



**MINISTÉRIO DO TURISMO**  
**SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA**  
**INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL**  
 Escritório Técnico da Região dos Lagos IPHAN-RJ

### CURRÍCULO

Dados Pessoais	
<div style="border: 2px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	Nome: Fernando Eraldo Medeiros
	Telefone: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></div>
	E-mail: fernando.medeiros@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Graduação em Arquitetura e Urbanismo.	
Instituição: Faculdade de Ciências Humanas Esuda, ESUDA, Brasil.	
Ano de Conclusão: 2015	

Outros cursos/capacitações
<p><b>2015</b></p> <p>The Whitewashed Heritage of Évora. (Carga horária: 120h). UNESCO, UNESCO, França.</p> <p><b>2017 - 2017</b></p> <p>Español para Extranjeros. (Carga horária: 60h). Don Quijote - Spanish Language Learning, DQ, Espanha.</p> <p><b>2016 - 2016</b></p> <p>Capacitação para os Agentes de Fiscalização do Patrimônio Edificado. (Carga horária: 36h). Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - DF, IPHAN/DF, Brasil.</p> <p><b>2014 - 2014</b></p> <p>Operacionalização - SICG. (Carga horária: 40h). Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - DF, IPHAN/DF, Brasil.</p> <p><b>2014 - 2014</b></p>

Orçamentação de obras de engenharia. (Carga horária: 24h).  
Figueiredo Consultoria e Capacitação, FCC, Brasil.

**2014 - 2014**

Curso de Arte Pernambucana Moderna e Contemporânea. (Carga horária: 16h).  
Prefeitura Municipal de Olinda, P/OLINDA, Brasil.

**2013 - 2013**

Curso de gestão de convênios - SICONV. (Carga horária: 24h).  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - DF, IPHAN/DF, Brasil.

**2013 - 2013**

Legislação aplicada à logística de suprimentos. (Carga horária: 30h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

**2012 - 2012**

Conservação de acervos documentais. (Carga horária: 100h).  
Governo do Estado de Pernambuco, GOVERNO/PE, Brasil.

**2004 - 2004**

Tratamento de efluentes. (Carga horária: 8h).  
Universidade de Pernambuco, UPE, Brasil.

**2002 - 2002**

Autocad 2002. (Carga horária: 44h).  
StudioCAD Projetos e Apresentações, STUDIOCAD, Brasil.

**2001 - 2001**

Informática Básica. (Carga horária: 40h).  
Grupo Origem, ORIGEM, Brasil.

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

<b>Atuação Profissional</b>	
<b>1.</b>	<b>Órgão/Empresa: Iphan/RJ - Escritório Técnico do Iphan na Região dos Lagos, IPHAN, Brasil.</b>
<b>Cargo: Chefe do Escritório Técnico do Iphan em Porto Seguro/BA</b>	
<b>Período (mês/ano): 2022 - até a presente data</b>	
<p>Principais Atividades: Executar, no âmbito de sua circunscrição, as diretrizes e ações técnico-administrativas emanadas da Superintendência; Gerenciar, instruir e orientar processos, no âmbito de sua circunscrição e de sua competência; Promover ações de articulação institucional com o poder público e sociedade locais, em consonância com as diretrizes institucionais de articulação, fomento e promoção estabelecidas; e Propor, elaborar e acompanhar projetos e atividades referentes às ações institucionais, em sua circunscrição e área de competência.</p>	
<b>2.</b>	<b>Órgão/Empresa: Iphan/BA - Escritório Técnico do Iphan em Porto Seguro, IPHAN, Brasil.</b>

<b>Cargo: Chefe do Escritório Técnico do Iphan em Porto Seguro/BA</b>	
<b>Período (mês/ano): 2016 - 2020</b>	
<p>Principais Atividades: Executar, no âmbito de sua circunscrição, as diretrizes e ações técnico-administrativas emanadas da Superintendência; Gerenciar, instruir e orientar processos, no âmbito de sua circunscrição e de sua competência; Promover ações de articulação institucional com o poder público e sociedade locais, em consonância com as diretrizes institucionais de articulação, fomento e promoção estabelecidas; e Propor, elaborar e acompanhar projetos e atividades referentes às ações institucionais, em sua circunscrição e área de competência.</p>	
<b>3.</b>	<b>Órgão/Empresa: Iphan/PE - Escritório Técnico do Iphan em Olinda, IPHAN, Brasil.</b>
<b>Cargo: Auxiliar Institucional</b>	
<b>Período (mês/ano): 2009 - 2016</b>	
<p>Principais Atividades: Desenvolver atividades de nível intermediário de suporte às áreas administrativa e finalística, que compreendam a execução de atividades rotineiras de cunho administrativo e logístico; dar suporte às atividades que compõem o ciclo de gestão documental; dar suporte à análise, diagnóstico e intervenção em bens culturais móveis; dar apoio às atividades técnicas relativas à elaboração e análise de projetos e orçamentos e fiscalização de obras; dar suporte às atividades de fiscalização; realizar atividades de conservação e manutenção dos jardins históricos sob a gestão do IPHAN; e outras atividades compatíveis com as atribuições profissionais e competências institucionais.</p>	