

CURRÍCULO

Dados Pessoais

Nome: Alessandra Rodrigues Lima
Telefone: (61) 2024-5433
E-mail: alessandra.lima@iphan.gov.br

Formação Acadêmica

1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Bacharelado e Licenciatura em História	
Instituição: Universidade de Brasília - UnB	
Ano de Conclusão: 2007	
2	<input type="checkbox"/> Graduação (<input checked="" type="checkbox"/>) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Especialização em Culturas Negras no Atlântico	
Instituição: Universidade de Brasília - UnB	
Ano de Conclusão: 2009	
3	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA (<input checked="" type="checkbox"/>) Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Mestrado Profissional em Preservação do Patrimônio Cultural – MP-PEP/IPHAN	
Instituição: IPHAN	
Ano de Conclusão: 2012	
Outros cursos/capacitações	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional

1	Órgão/Empresa: IPHAN
Cargo: Coordenadora de Apoio à Sustentabilidade - COASU/CGPS/DPI	
Período (mês/ano): 05/2013 a 09/2014	
Principais Atividades: acompanhar e prestar apoio técnico, junto aos órgãos descentralizados do IPHAN, na elaboração, implementação e avaliação de programas, projetos, ações e atividades voltadas para melhoria das condições de continuidade e sustentabilidade de bens culturais de natureza imaterial.	
2	Órgão/Empresa: Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Cargo: Carreira Magistério - Professora Educação Básica	
Período (mês/ano): 09/2014 a 05/2023	
Principais Atividades: Planejar e ministrar aulas de História na Educação Básica; planejar e promover atividades pedagógicas e avaliativas das unidades escolares; participar dos cursos de formação continuada; desenvolver projetos voltados para o ensino de História;	
3	Órgão/Empresa: IPHAN
Cargo: Coordenadora-Geral de Promoção e Sustentabilidade – CGPS/DPI/IPHAN	
Período (mês/ano): 06/2023 - atual	
Principais Atividades: Coordenar as atividades gerenciais de salvaguarda de bens culturais de natureza	

imaterial; propor diretrizes e ações voltadas à melhoria das condições de continuidade e sustentabilidade de bens culturais de natureza imaterial; coordenar e supervisionar o monitoramento e a avaliação de programas, projetos e ações e atividades de salvaguarda dos bens culturais de natureza imaterial;

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.