

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

FOTO 3x4	Nome:	THAÍS BORGES DA SILVA PINHO WERNECK
	Telefone:	61 99642 2756 / 2024 5422
	E-mail:	thais.werneck@iphan.gov.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Especialização em Gestão de Políticas Públicas na Área de Cultura	
Instituição: Universidade de Brasília	Ano de conclusão: 2008

2	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Bacharelado em Ciências Sociais	
Instituição: Universidade de Brasília	Ano de conclusão: 2006

3	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Licenciatura em Ciências Sociais	
Instituição: Universidade de Brasília	Ano de conclusão: 2003

Outros cursos/capacitações

MROSC: SELEÇÃO E CELEBRAÇÃO - ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 03/2023 - 03/2023 Concluído
Inclusão de gênero na ponta da língua ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 03/2023 - 03/2023 Concluído
MROSC: Seleção e Celebração (Turma MAR/2023) ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 03/2023 - 03/2023 Concluído
EXPERIÊNCIA MINDFULNESS ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 05/2022 - 07/2022 Concluído
Planejamento de Políticas e Projetos Sociais UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL 08/2016 - 11/2016 Concluído
Curso de Tradução Translation Practice CASA THOMAS JEFFERSON 02/2012 - 06/2012 Concluído
Curso Gerenciamento da Ação Cultural CENRO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA 08/2007 - 08/2007 Concluído E
Excelência no Atendimento ao Público CENRO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA 08/2007 - 08/2007 Concluído

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Cargo: Técnico em Assuntos Culturais	Período (mês/ano): 07/2017 - até o momento

Thais Werneck

Principais atividades:
 Atuação na área da Diversidade Linguística/Coordenação-Geral de Identificação e Registro. Acompanhamento de processos de pedido de inclusão de língua no INDL; Acompanhamento da realização de Inventários de línguas; Elaboração de projetos e editais; Organização de eventos de promoção da diversidade linguística; Planejamento das ações e atividades relacionadas à Diversidade Linguística; Emissão de pareceres de avaliação de impactos aos bens culturais registrados relacionados a processos de licenciamento ambiental e PRONAC.

2	Órgão/Empresa: Ministério da Cultura	
Cargo: Técnico em Assuntos Culturais		Período (mês/ano): 09/2006 - 07/2017
<p>Principais atividades: Formulação de projetos/ações de inclusão na área de cultura; Elaboração de editais voltados para segmentos historicamente excluídos das políticas públicas culturais brasileiras; Emissão de pareceres sobre projetos culturais apresentados para obter recursos de incentivos fiscais ou do Fundo Nacional de Cultura; Monitoramento e avaliação da execução de projetos culturais; Emissão de pareceres e notas técnicas sobre projetos de leis e temas relacionados à diversidade cultural e direitos humanos; Articulação com segmentos culturais e representação em diversos conselhos, comitês, grupos de trabalho, comissões de seleção e afins; Representação do MinC em diversas Conferências Nacionais; Contribuição na elaboração das diretrizes, objetivos e metas na área da cultura dos PPAS 2008-2011, 2012-2015 relacionados aos segmentos alvos das políticas da SID e SCDC; No período de 2007 a 2015 esteve diretamente responsável por diversas ações como elaboração de editais, notas técnicas, marcos legais, publicações e realização de eventos relacionadas à promoção dos direitos culturais dos seguintes segmentos: População LGBT, povos indígenas, povos e comunidades tradicionais, mulheres, pessoas com deficiência, crianças e adolescentes, trabalhadores.</p> <p>Obs.: Exerceu o cargo DAS 101.2 - DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR no período de 01/06/2009 a 26/08/2013</p>		

3	Órgão/Empresa: Fundação Nacional do Índio - FUNAI	
Cargo: Programadora Educacional		Período (mês/ano): 12/2004-08/2006
<p>Principais atividades: Atuação na Coordenação Geral de Educação Indígena, na Ação de Atendimento a Jovens e Adolescentes Indígenas em Situação de Risco Social, colaborando para a construção de políticas complementares à educação escolar; Realização de Encontros/ Seminários em aldeias indígenas com o objetivo de realizar levantamento/análise de vulnerabilidade social de jovens e adolescentes indígenas e pensar e traçar estratégias de fortalecimento cultural.</p>		

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.

Thais Witek