



Ministério da Cultura  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional  
Coordenação de Registro e Revalidação

### CURRÍCULO

| Dados Pessoais |                                              |
|----------------|----------------------------------------------|
| Foto 3x4       | Nome: Marina Duque Coutinho de Abreu Lacerda |
|                | Telefone: <input type="text"/> - 61 20245425 |
|                | E-mail: marina.lacerda@iphan.gov.br          |

| Formação Acadêmica          |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                          | <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado |
| Curso: Ciências Econômicas  |                                                                                                                                                                                                                                |
| Instituição: UFRRJ          |                                                                                                                                                                                                                                |
| Ano de Conclusão: 2006      |                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.                          | <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado |
| Curso: Mestrado em História |                                                                                                                                                                                                                                |
| Instituição: UFMT           |                                                                                                                                                                                                                                |
| Ano de Conclusão: 2014      |                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.                          | <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado            |
| Curso:                      |                                                                                                                                                                                                                                |
| Instituição:                |                                                                                                                                                                                                                                |
| Ano de Conclusão:           |                                                                                                                                                                                                                                |

| Outros cursos/capacitações |
|----------------------------|
|                            |

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

| <b>Atuação Profissional</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | Órgão/Empresa: Iphan em Mato Grosso |
| Cargo: Analista I e Chefe de Divisão Administrativa                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| Período (mês/ano): Analista de 10/2011 - 11/2011 Chefe de Divisão de 11/2011 e 07/2012                                                                                                                                                                                     |                                     |
| Principais Atividades:<br>Atividades de rotina da divisão Administrativa do Iphan em Mato grosso. Contratação, licitação e pagamentos.                                                                                                                                     |                                     |
| <b>2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | Órgão/Empresa: Iphan em Mato Grosso |
| Cargo: Supeintendente do Iphan Mato Grosso                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| Período (mês/ano): 07/2012 - 11/2015                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| Principais Atividades: Articulação entre as esferas de poder local, organismos e instituições da sociedade civil ou empresas, para estabelecer as parcerias necessárias ao cumprimento dos planos e políticas de gestão e promoção do Patrimônio Cultural.                 |                                     |
| <b>3.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | Órgão/Empresa: CGIR/DPI/IPHAN       |
| Cargo: Coordenadora de Registro                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| Período (mês/ano): 04/2017 - 03/2022                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| Principais Atividades: Coordenação e gestão dos processos administrativos de Registro de bens culturais imateriais como Patrimônio Cultural do Brasil, desenvolvendo atividades de gestão orçamentária e financeira, gestão de equipe e supervisão de atividades técnicas. |                                     |