



MINISTÉRIO DO TURISMO
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
Coordenação de Registro e Revalidação

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
Foto 3x4	Nome: Diana Dianovsky
	Telefone:
	E-mail: diana.dianovsky@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Bacharelado em Ciências Sociais	
Ins tuição: Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ	
Ano de Conclusão: 2009	
2.	<input type="checkbox"/> Graduação (<input checked="" type="checkbox"/>) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Gestão de Polí cas Públicas de Proteção e Desenvolvimento Social	
Ins tuição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP	
Ano de Conclusão: 2013	
3.	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA (<input checked="" type="checkbox"/>) Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Mestrado em Ciências Sociais	
Ins tuição: Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ	
Ano de Conclusão: 2011	

Outros cursos/capacitações

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
	Cargo: Técnica - área de atuação: Antropologia
	Período (mês/ano): 09/2010 - atual
	Principais Atividades: Principais atividades: Atribuições: planejamento, acompanhamento e avaliação de projetos; desenvolvimento de ações de inventário, identificação, documentação, referenciamento, conservação, proteção e promoção; elaboração de pareceres técnicos, fiscalização e demais atividades inerentes à preservação do patrimônio cultural brasileiro de natureza material ou imaterial nas áreas de atuação do IPHAN.
2.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
	Cargo: Coordenadora de Registro
	Período (mês/ano): 08/2014 a 01/2015 e 06/2015 a 03/2017
	Principais Atividades: Principais atividades: Coordenação e gestão dos processos administrativos de Registro de bens culturais imateriais como Patrimônio Cultural do Brasil, desenvolvendo as atividades de gestão orçamentária e financeira, gestão de equipe e supervisão de atividades técnicas.
3.	Órgão/Empresa:
	Cargo:
	Período (mês/ano):
	Principais Atividades:

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Diana Dianovsky, Técnico I**, em 24/01/2023, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **4136780** e o código CRC **105703B1**.

Criado por [diana.dianovsky](#), versão 3 por [diana.dianovsky](#) em 24/01/2023 16:42:18.