



**MINISTÉRIO DO TURISMO**  
**SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA**  
**INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL**  
 Departamento de Projetos e Obras

### CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Albervan de Souza Miranda
	Telefone: (61) 2024-6178
	E-mail: albervan.miranda@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
<b>1.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Bacharelado em Engenharia Civil	
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)	
Ano de Conclusão: 2005	
<b>2.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Auditoria, Avaliações e Perícias da Engenharia	
Instituição: Instituto de Graduação e Pós Graduação	
Ano de Conclusão: 2012	
<b>3.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Engenharia de Segurança do Trabalho	
Instituição: Instituto Brasil Pós - BRPÓS/Faculdade Unicaldas/CREA-DF	
Ano de Conclusão: 2021	
<b>4.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado

Curso: Licenciatura em Matemática para Bacharéis	
Instituição: R2_Formação Pedagógica	
Ano de Conclusão: 2022	
5.	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input checked="" type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Controladoria e Finanças	
Instituição: Instituto Brasileiro de Educação do Distrito Federal (IBEDF)	
Ano de Conclusão: 2022 ( <b>cursando</b> )	
6.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Bacharelado em Direito	
Instituição: Faculdade Anhanguera de Brasília (FAB)	
Ano de Conclusão: 2025 ( <b>cursando</b> )	

<b>Outros cursos/capacitações</b>
<p>Curso in Company Online: Elaboração e Análise de Planilha de Custos e Formação de Preços para Contratação de Serviços em Regime de Dedicção Exclusiva de Mão de Obra: Período (11/2022 a 11/2022) – cursando;</p> <p>Curso in Company Online: Gestão de Obras Públicas: Período (10/2022 a 11/2022) – 32 horas;</p> <p>Aperfeiçoamento em AUTOCAD 2D: Período (01/2020 a 01/2020) – 80 horas;</p> <p>CAP: Investimento para Iniciantes: Aprenda a Investir do Zero: Período (01/2020 a 01/2020) – 24 horas;</p> <p>Escola Nacional de Administração Pública – Enap: Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia: Período (10/2019 a 11/2019) – 40 horas;</p> <p>Sistema Eletrônico de Informações - SEI Usar!: Período (10/2019 a 11/2019) – 20 horas;</p> <p>Dimensionamento de Cabos Elétricos (on line) - cursando;</p> <p>Projeto Elétrico na Prática (on line) - cursando;</p> <p>Formação em Orçamentista de Obras e Consultor em Licitações 3.0 (on line) – cursando;</p> <p>Inferência Estatística Aplicada à Avaliação Imobiliária e Avaliação de Empreendimentos: Período (05/2016 a 06/2016) – 32 horas;</p> <p>Controles Internos e Governança: Período (11/2014 a 11/2014) – 16 horas;</p> <p>Previdência Complementar – Gestão de Imóveis nos Fundos de Pensão: Período (08/2014 a 08/2014) – 08 horas;</p> <p>Engenharia de Avaliações com Regressão Linear e Análise Econômica de Empreendimentos: Período (05/2013 a 05/2013) – 40 horas;</p> <p>Normas Internacionais de Avaliação – IVS: Período (04/2013 a 04/2013) – 12 horas;</p> <p>Risco Operacional: Período (09/2011 a 09/2011) – 08 horas;</p> <p>I Curso TAV – Formação em Alta Velocidade: Período (03/2011 a 03/2011) – 24 horas;</p>

Engenharia de Avaliação – Metodologia Científica: Período (05/2008 a 05/2008) – 20 horas;  
 Viabilidade e Avaliação de Empreendimentos: Período (05/2008 a 05/2008) – 20 horas;  
 Fundações Profundas: Da Teoria à Prática: Período (02/2007 a 03/2007) – 12 horas;  
 Suporte e Ferramentas para Utilização de Autocad 2004: Período (08/2006 a 09/2006) – 20 horas;  
 Orçamento de Obras: Período (03/2006 a 03/2006) – 20 horas;  
 Desenvolvimento de Equipe: Período (10/2005 a 10/2005) – 20 horas;  
 Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos de Obras: Período (06/2005 a 07/2005) – 40 horas;  
 Inglês – Iniciante: Período (03/2005 a 09/2005) – 66 horas;  
 Inglês – Intermediário: Período (09/2005 a 03/2006) – 66 horas;  
 Transporte Fluvial da Amazônia: Período (09/2004 a 09/2004) – 10 horas;  
 Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção: Período (12/2002 a 12/2002) – 16 horas;  
 Obras de Expansão da Usina Hidroelétrica de Tucuruí: Período (11/2002 a 11/2002) – 24 horas;  
 Informática: Pacote Office, Corel Draw, MS Project, MS Visio, – AutoCAD (2D e 3D), Revit, Sap 2000, Cipecad, Hidros, Volare – Intermediário;  
 Software de Avaliações (TS SisREG, SisREG, SisREN, SisDEA e SisRENDA) – Avançado;  
 Matemática Financeira – Intermediário.

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

<b>Atuação Profissional</b>	
<b>1.</b>	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN SEDE
Cargo: Direção e Assessoramento Superiores (DAS 102.1) - Assistente Técnico	
Período (mês/ano): 02/2021 ao 08/2022	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Assessoria técnica especializada ao Departamento de Projetos Especiais (DPE) no campo gerencial no que diz respeito à análise, revisão, elaboração e produção de documentos técnicos (expedientes formais, correspondências, manuais de procedimentos e planilhas);</p> <p>Suporte técnico à Coordenação de Projetos e Obras (COPRO) no âmbito das análises técnicas das ações, projetos, obras e de produtos (orçamento e planilhas orçamentárias);</p> <p>Supervisão das equipes de estagiários no envolvimento do DPE e da COPRO;</p> <p>Preparação de documentos (manuais, diretrizes, documentos modelos e de suporte técnico) para as prestações de contas das ações objeto de termos de compromisso e afins;</p> <p>Participação em comitês técnicos multidisciplinares constituídos para acompanhamento e supervisão das obras de restauração, revitalização e recondução do patrimônio cultural ao <i>status</i> de novo (específico para o Palácio Gustavo Capanema - PGC);</p> <p>Consulta e acompanhamento das alterações da legislação pertinente, da aplicabilidade de leis, normas e regulamentos internos.</p>	

2.	Órgão/Empresa: Lopes Miranda Engenharia, Consultoria e Avaliações
Cargo: Sócio Diretor (Profissional Liberal)	
Período (mês/ano): 08/2016 a 08/2019	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Atuação como profissional liberal com foco em construções novas e reformas de unidades residenciais e de prestação de serviços especializados como avaliação, fiscalização e consultoria de empreendimentos imobiliários. Entre reformas e construções novas contabilizamos no período 08/2016 a 08/2019 cerca de 937,88 m<sup>2</sup>, além de termos desenvolvido atividades de perícias técnicas seguido de vistorias, análise, diagnósticos e elaboração de material probatório e emissão de laudos técnicos.</p>	
3.	Órgão/Empresa: Fundação dos Economiários Federais – FUNCEF
Cargo: Coordenador Substituto/Engenheiro Sênior e Pleno	
Período (mês/ano): 04/2008 a 08/2016	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Coordenador (Substituto) de Engenharia e Arquitetura:</p> <p>Responsável pela Coordenação de Engenharia e Arquitetura da FUNCEF, equipe formada por 8 profissionais, coordenando, planejando, organizando e controlando as diversas atividades da unidade. O encargo consistia também na orientação da equipe quanto a prioridade e o foco das tarefas, distribuição de trabalhos, análise e conferência de resultados, solução de distorções, verificação da qualidade dos trabalhos desenvolvidos pelos técnicos da área, além de estabelecer estratégias, objetivos e prazos. Consistia ainda, no desenvolvimento conjuntamente com a equipe dos planos de trabalho, definição de sequência lógica das atividades e estratégias execução, estabelecendo prioridades, estimando recursos materiais, humanos e financeiros a serem empregados e controlando o cronograma para plena consecução dos trabalhos.</p> <p>Engenheiro III (Sênior) e Engenheiro II (Pleno):</p> <p>Desenvolvimento e estabelecimento de métodos e técnicas para a execução das atividades relacionadas a projetos e obras dos empreendimentos da Carteira Imobiliária;</p> <p>Análise de projetos e estudos de viabilidade técnico econômica, comparando alternativas, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisão. Análise de estudos de mercado contratados para subsidiar a apreciação de novos investimentos. Análise de orçamentos, custos e cronogramas físico financeiros, acompanhamento, fiscalização e gerenciamento de obras (expansões e revitalizações de <i>shopping center</i>, reformas e <i>retrofit</i> de edifícios comerciais e agências caixa);</p> <p>Uso de conhecimentos técnicos e expertise em análise de investimentos imobiliários sob a ótica da engenharia e arquitetura;</p> <p>Contratação, análise e validação de laudos de avaliação de empreendimentos imobiliários de acordo com a NBR 14653 da ABNT e a partir dos seguintes métodos: Econômico/Capitalização da Renda (Fluxo de Caixa Descontado - FCD), Comparativo Direto de Dados de Mercado - CDDM e Evolutivo - ME (Quantificação de Custo);</p> <p>Avaliação de empreendimentos imobiliários (novos investimentos e/ou desenvolvimento em caso de terrenos) por meio do Método Involutivo - MI;</p> <p>Gerenciamento de obras novas (construções): <i>Shopping Center</i>, Hotéis, Edifícios Comerciais e Agências Caixa, no que diz respeito aos cronogramas físico financeiro, à qualidade da obra, medição de serviços e ao controle de orçamentos e desembolso de valores;</p>	

Vistoria de imóveis para recebimento no caso de novos investimentos, vistoria de imóveis para fins de locação e/ou devolução, realização de perícias e inspeções técnicas, reestruturação de espaços físicos e elaboração de leiautes;

Elaboração e análise de pareceres, relatórios, contratos, convênios e orçamentos relacionados à aquisição, expansão, revitalização, reforma e reposição de ativos dos *shoppings*, hotéis, edifícios comerciais, agências bancárias, galpões de logística e unidades residenciais sob regime de valor geral de venda (VGV);

Elaboração de normativos, manuais gerenciais e operacionais, controles internos, editais e termos de referências, elaboração de documentos técnicos (votos, nota à diretoria executiva (NDE), pareceres (PA), relatórios de vistoria (RE), comunicações internas (CI) e externas (CE);

Participação em comitês técnicos multidisciplinares constituídos para acompanhamento e supervisão das expansões e revitalizações de shopping centers, consulta e acompanhamento das alterações da legislação pertinente, da aplicabilidade de leis, normas e regulamentos internos.

4. Órgão/Empresa: Órion Construtora Ltda.

Cargo: Gerente de Contratos

Período (mês/ano): 04/2007 a 04/2008

Principais Atividades:

Responsável técnico (RT) pela execução das obras de edifícios multifamiliares residenciais de multipavimentos;

Lançamento e conferência de informações nos sistemas de controle da empresa (cadastro de fornecedores, empreiteiros, listas de materiais, orçamentos, lançamento dos gastos nos centros de custos das diversas obras, etc.), registro, acompanhamento e controle dos contratos de fornecedores e prestadores de serviços;

Controle dos custos e da produção;

Elaboração e análise de relatórios, tabelas, mapas e gráficos, consultas de documentos, índices, publicações específicas, análise de balanços, balancetes, dentre outros;

Levantamentos técnicos e liberação de quantitativos para a área de compras, especificação de materiais e definições de produtos e itens executivos, controle das frentes de trabalho, elaboração e prestação de contas dos avanços das obras, acompanhamento do cronograma físico financeiro, medições de empreiteiros, *budget* das obras, estimativas versus custos finais, interface direta com o cliente.

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.*



Documento assinado eletronicamente por **Albervan de Souza Miranda, Chefe de Divisão substituto**, em 11/11/2022, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **3969294** e o código CRC **41CD991E**.