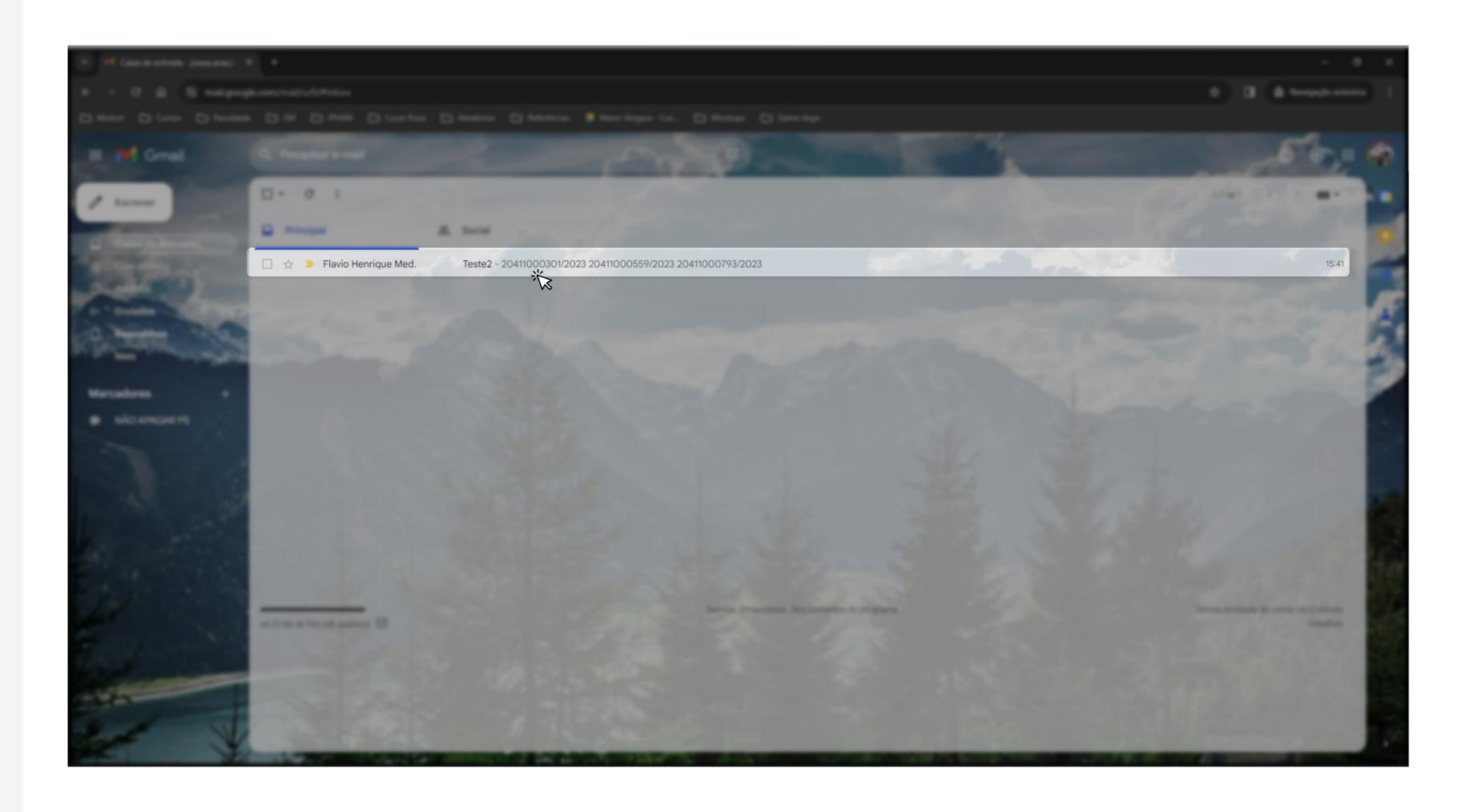
Manual para acesso/edição do formulário

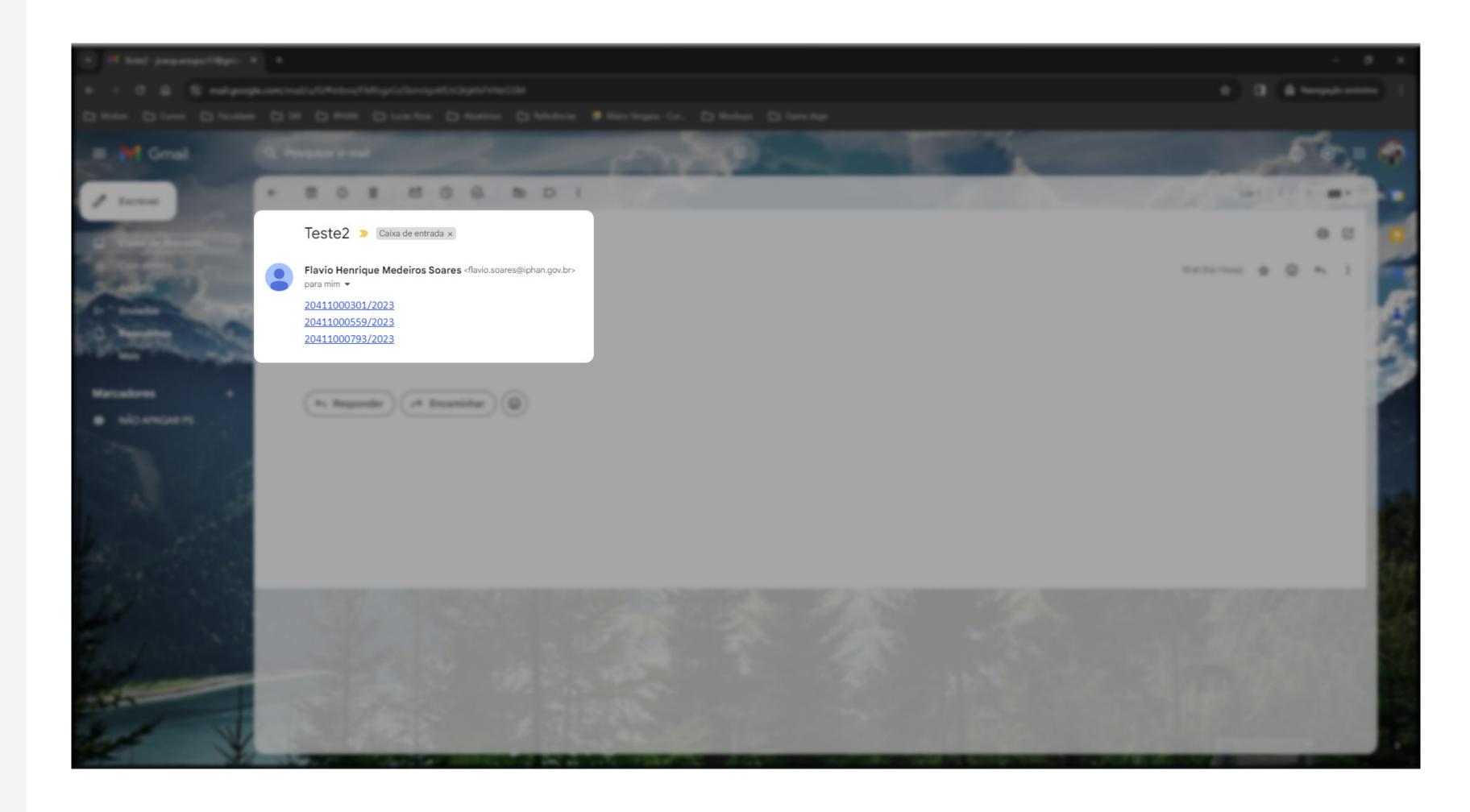
Para acessar a proposta é muito simples!

1. Será compartilhado o link de acesso ao formulário através do e-mail informado na inscrição da proposta;

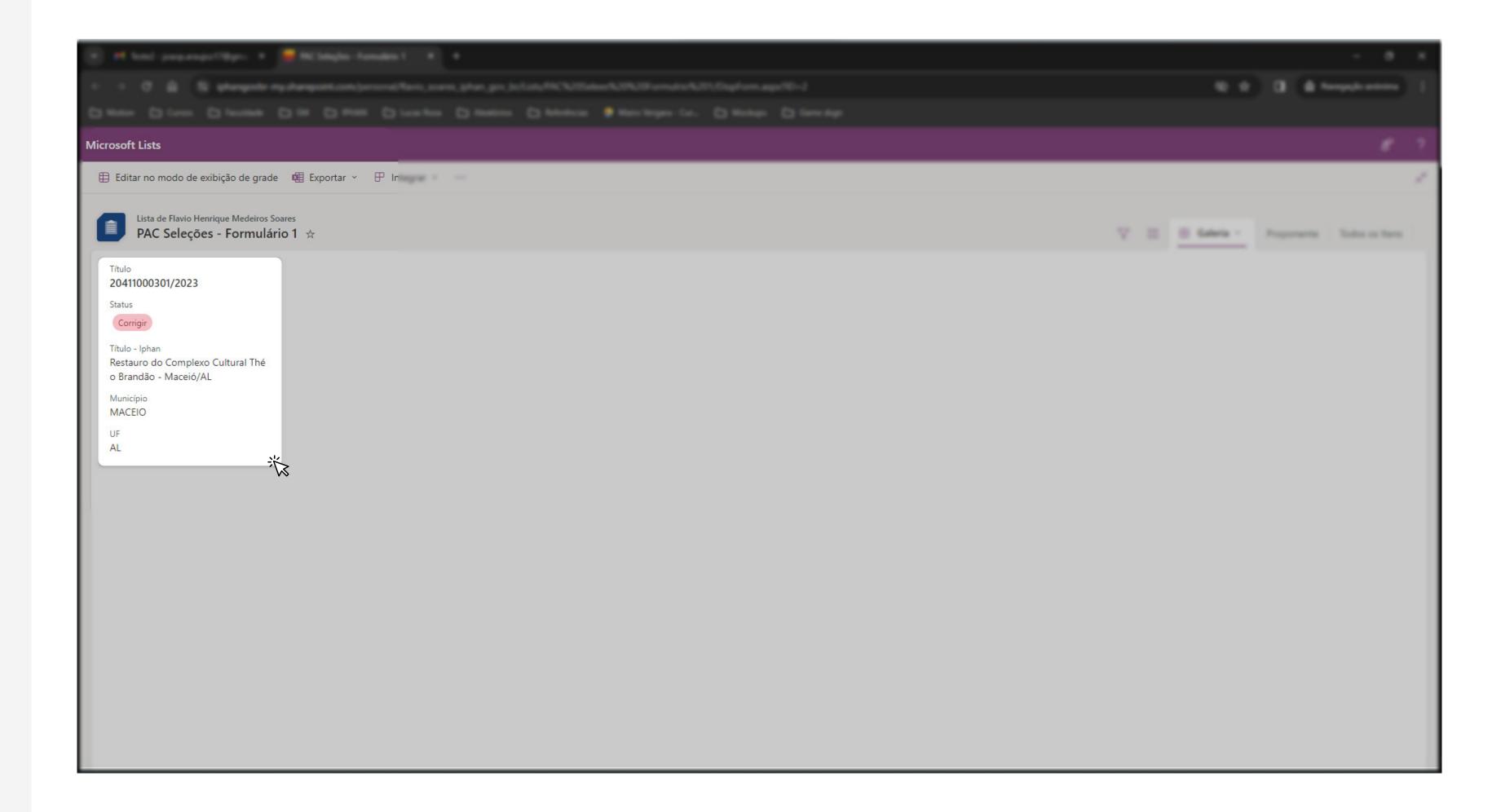


2. Ao clicar no link, abrirá uma guia do microsoft list com o formulário da proposta;

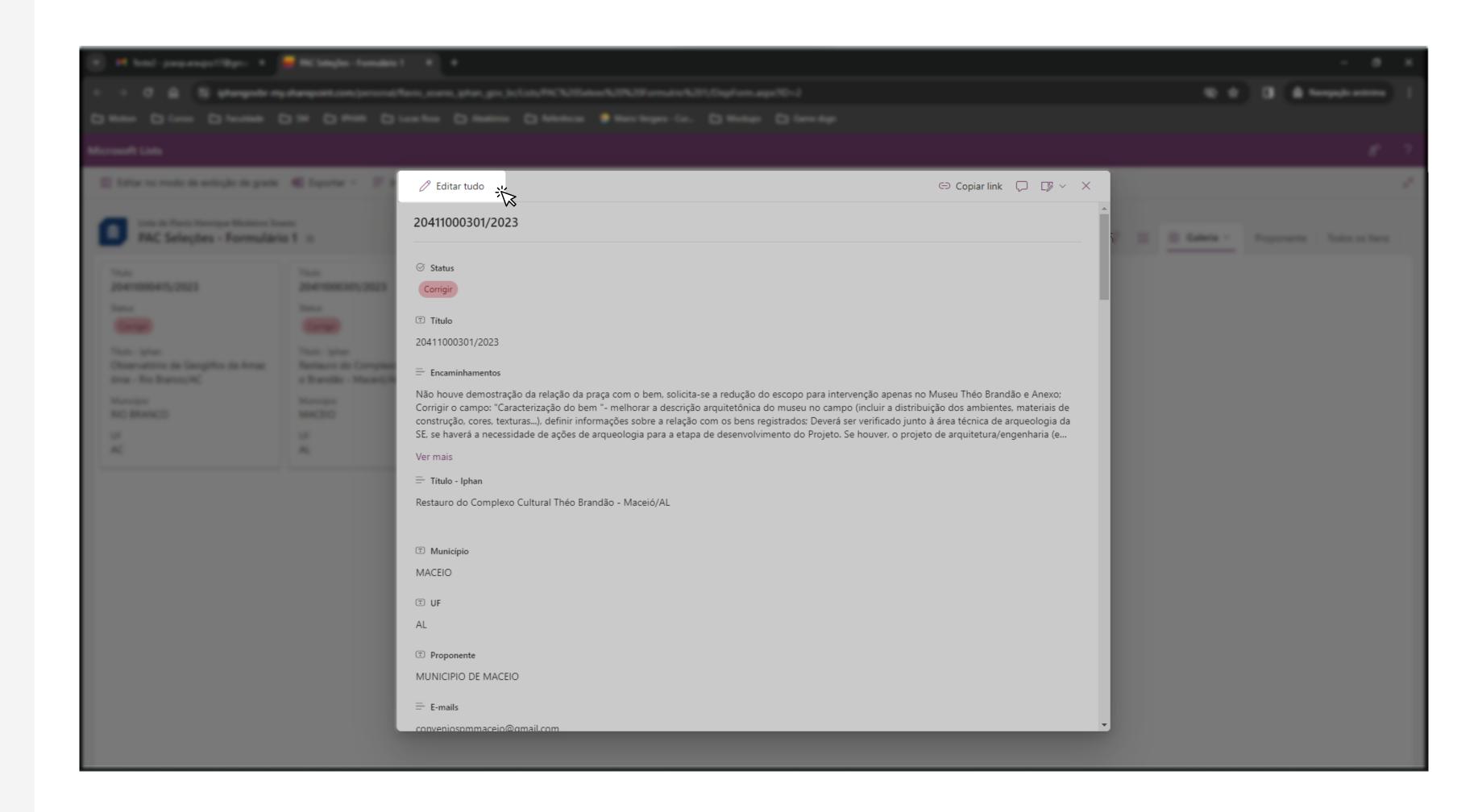
Obs.: quando houver mais de uma proposta, será necessário clicar em todos os links.



3. Na guia que foi aberta, dê um duplo clique para abrir a proposta e ter acesso aos campos de edição;



- 4. Abrirá uma janela onde será possível visualizar e editar as informações.
- 5. Para editar, basta clicar na opção "editar tudo" no canto superior esquerdo da janela.



6. Após preenchimento e/ou ratificação dos campos, clique no botão "salvar", no canto inferior direito da janela.

Obs.: o campo "proposta ratificada pelo proponente" só deve ser marcado quando todas as correções forem realizadas.

