

MINUTA DE
ANEXO III DA PORTARIA PORTARIA INT Nº xx, DE xx DE xx de 2022

TABELA DE ATIVIDADES

Grupo de Atividades (código)	Atividade (descrição)	Atividade (código)	Faixa de complexidade	Tempo de execução em horas	Tempo de execução em horas	Ganho de produtividade	Entregas esperadas
				(presencial)	(teletrabalho)		
GA1 a GA7	Instruir e acompanhar processo administrativo de qualquer natureza	A001	A	40	40	0%	Processo instruído e providências adotadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Acompanhar e-mail institucional do setor de exercício	A002	A	40	40	0%	Respostas e encaminhamentos de correio eletrônico
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA6	Orientar e dar suporte aos fiscais de contratos continuados	A003	A	40	40	0%	Demandas concluídas e registradas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir processo de circulação de correspondências	A004	A	40	40	0%	Processo gerido e solicitações processadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir a frota de carros oficiais	A005	A	40	40	0%	Processo gerido e providências adotadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Publicar atos, extratos e informações em geral na imprensa oficial e no sítio do INT	A006	A	40	40	0%	Publicidade executada
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Certificar a conformidade financeira no Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI	A007	A	40	40	0%	Conformidade certificada
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Executar ações associadas ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP	A008	A	40	40	0%	Registros concluídos e viagens finalizadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir Assentamento Funcional Digital (AFD)	A010	A	40	40	0%	Assentamento Funcional Digital atualizado
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir atestados e perícias médicas	A011	A	40	40	0%	Atestados médicos processados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Elaborar Boletim de Pessoal	A013	A	40	40	0%	Boletim de Serviço elaborado e
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	

			D	4	4	0%	publicado na intranet do CTI
GA1 a GA7	Gerir requerimentos via sistemas de governo	A014	A	40	40	0%	Requerimentos processados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Atender diligências judiciais ou de órgãos de controle	A021	A	40	40	0%	Diligência atendida
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir folha de pagamento	A023	A	40	40	0%	Folha de pagamento gerida
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir per capita (saúde suplementar)	A024	A	40	40	0%	Per capita gerido
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir Programa de Estágio supervisionado	A025	A	40	40	0%	Programa de estágio gerido
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerar informações de pessoal	A026	A	40	40	0%	Relatório, Certidão, Declaração ou documentos similares
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Elaborar e enviar Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte - DIRF, Relação Anual de Informações Sociais - RAIS e Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social - GFIP	A027	A	40	40	0%	Arquivos enviados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir recadastramento anual (prova de vida)	A033	A	40	40	0%	Recadastramento gerido
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Cadastrar pessoal	A034	A	40	40	0%	Cadastro realizado
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Analisar processo para liquidação financeira	A036	A	40	40	0%	Processo Analisado e Documentos Emitidos
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Apoiar a Execução Orçamentária	A037	A	40	40	0%	Documentos Emitidos e Operações Executadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Conciliar Saldos Orçamentários, Financeiros e Patrimoniais	A038	A	40	40	0%	Saldos Conciliados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir a Execução Financeira	A039	A	40	40	0%	Gestão Financeira Executada e
			B	20	20	0%	

			C	8	8	0%	Documentos emitidos
			D	4	4	0%	
GA1	Registrar Movimentação de Bens e Almoarifado	A040	A	40	40	0%	Registro Efetivado
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA6	Gerir a Arrecadação e Movimentação de Recursos de Fontes Externas	A041	A	40	40	0%	Gestão Executada e Documentos emitidos
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir Centro De Custos	A042	A	40	40	0%	Centro De Custos Gerido
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir Movimentação de Contas Vinculadas	A043	A	40	40	0%	Contas Vinculadas Geridas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir Patrimônio e Materiais	A045	A	40	40	0%	Controles mantidos e providências adotadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Gerir e operar sistemas de governo	A046	A	40	40	0%	Sistema atualizado e providencias adotadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir processos licitatórios em todas as modalidades	A047	A	40	40	0%	Processos instruídos, providências adotadas e documentos emitidos
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Certificar a conformidade financeira no SIASG	A048	A	40	40	0%	Conformidade certificada
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Validar instrução processual	A049	A	40	40	0%	Nota Técnica, Parecer, documentos associados, comunicados e providências recomendadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Validar ações relacionadas a execução orçamentária e financeira	A050	A	40	40	0%	Ações validadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Propor, coordenar e acompanhar a execução das atividades de gestão de pessoal, compras e suprimentos, patrimônio, estoque, materiais, orçamento, contabilidade, finanças, logística e serviços gerais	A051	A	40	40	0%	Procedimentos propostos e equipe orientada
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Suporte à execução dos projetos finalísticos	A052	A	40	40	0%	Demandas atendidas
			B	20	20	0%	

			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 e GA7	Elaborar e Emitir atos normativos internos	A053	A	40	40	0%	Atos emitidos
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Gerir a elaboração do Plano Anual de Contratação	A054	A	40	40	0%	PAC elaborado e registrado
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Encaminhar processos para análise e manifestação jurídica	A055	A	40	40	0%	Processos enviados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Fiscalizar e gerir contratos	A057	A	40	40	0%	Acompanhamento e gestão de contratos executados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Participar de Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês e Bancas de Concurso, graduação ou pós-graduação	A058	A	40	40	0%	Atas de Reunião, Relatórios, Documentos Diversos
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Revisar e atualizar conhecimentos necessários às atribuições do cargo	A059	A	40	40	0%	Conhecimentos adquiridos
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Gerir Equipes	A060	A	40	40	0%	Registros e documentos diversos
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Dar suporte às atividades de Gestão	A061	A	40	40	0%	Processos de gestão apoiados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA2 a GA4	Elaborar e gerir projetos de engenharia e de manutenção para ocupação racional de espaços e uso da infraestrutura física, laboratorial e TIC	A062	A	40	40	0%	Desenhos, planos de ação, relatórios e documentos associados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA2	Apoiar a execução de projetos de engenharia relacionados à infraestrutura	A063	A	40	40	0%	Relatórios e documentos associados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Elaborar, gerir, apoiar e coordenar a manutenção e a disponibilização da infraestrutura predial e laboratorial	A064	A	40	40	0%	infraestrutura predial e laboratorial mantidas em condições adequadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA2	Coordenar a manutenção e a disponibilização da infraestrutura de tecnologia da informação	A065	A	40	40	0%	Infraestrutura de TI mantida e renovada
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	

GA1 a GA4	Conduzir e apoiar interações relacionadas a infraestrutura física com instituições externas	A066	A	40	40	0%	Interações realizadas, documentos emitidos e providências adotadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Atender demandas diversas de usuários internos	A067	A	40	40	0%	Interações realizadas, documentos emitidos e providências adotadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Gerir e acompanhar planos, programas, projetos e políticas internos e externos	A068	A	40	40	0%	Documentos emitidos e providências adotadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA5	Gerir a comunicação institucional (interna e externa)	A069	A	40	40	0%	Registros e documentos associados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA5	Acompanhar notícias de interesse institucional	A070	A	40	40	0%	Registros e documentos associados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA2 a GA7	Organizar e gerir eventos (internos e externos)	A071	A	40	40	0%	Registros, documentos emitidos e providências adotadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Coordenar programas de bolsas	A072	A	40	40	0%	Registros e documentos associados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA5	Gerir ações de divulgação institucional, disseminação científica e tecnológica	A073	A	40	40	0%	Material de divulgação e documentos associados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA5	Gerir o Núcleo de Inovação Tecnológica do INT	A074	A	40	40	0%	Processos instruídos e providências adotadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA5	Gerir a Propriedade Intelectual do INT	A075	A	40	40	0%	Processos instruídos e providências adotadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Propor, apoiar e implementar ações voltadas à melhoria de processos	A076	A	40	40	0%	Procedimentos propostos e providências adotadas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Executar ações voltadas aos ciclos do planejamento estratégico	A077	A	40	40	0%	Ciclo de planejamento estratégico executado
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Propor, apoiar e gerir instrumentos de governança institucional	A078	A	40	40	0%	Instrumentos propostos, geridos e apoiados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA2 a GA6	Gerir e implementar processos de	A079	A	40	40	0%	Processos de cooperação

	cooperação em P,D&I		B	20	20	0%	instruídos e geridos
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA5	Gerir relações com Fundações de Apoio	A080	A	40	40	0%	Relações com Fundações de Apoio geridas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Propor ações de adequação de conformidade procedimental	A081	A	40	40	0%	Ações de adequação propostas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA5	Responder as demandas de Ouvidoria e da LAI	A082	A	40	40	0%	Demandas respondidas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA6	Gerir e implementar processos de Prestação de Serviços	A083	A	40	40	0%	Processos de prestação de serviço instruídos e geridos
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Elaborar artigo ou documento técnico-científico	A084	A	40	40	0%	Versão do artigo ou documento
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1	Planejar e apoiar a execução do orçamento anual	A085	A	40	40	0%	Documentos e registros associados a proposta e planejamento orçamentário
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA2	Monitorar as metas e os indicadores institucionais	A086	A	40	40	0%	TCG e documentos associados elaborados e geridos
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA5 e GA7	Gerir as receitas de fontes externas	A087	A	40	40	0%	Receitas de Fontes Externas geridas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA3 a GA7	Desenvolver Protótipo ou Sistema	A089	A	40	40	0%	Versão de protótipo, Sistema desenvolvido, Relatório Técnico
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA3 a GA7	Desenvolver Diagramas, Métodos, Processos, Algoritmos e Modelos	A090	A	40	40	0%	Diagramas, Métodos, Processos, Algoritmos, Modelos e Relatórios Técnicos
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA3 a GA7	Gerir Projeto de P&D	A091	A	40	40	0%	Relatório de atividades, Prestação de contas, Relatório científico final ou parcial, Documentos Associados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a	Avaliar ou revisar	A092	A	40	40	0%	Parecer emitido,

GA7	trabalho, artigo ou Projeto Científico		B	20	20	0%	comprovante de revisão
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA3 a GA7	Prospectar e Negociar Serviços técnicos, Projetos de P&D ou Colaboração Técnico-Científica	A093	A	40	40	0%	Propostas de serviço
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA3 a GA7	Orientar, Coorientar ou Supervisionar Bolsistas ou trabalhos técnico-científicos	A094	A	40	40	0%	Planos de Trabalho, Relatórios ou documentos similares
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA2 a GA7	Preparar e apresentar conteúdo técnico-científico (palestras, seminários, oficinas, vídeos e congêneres)	A095	A	40	40	0%	Documento comprobatório de preparação ou apresentação
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA3 a GA7	Avaliar, experimentar, testar e validar Protótipos, Modelos, Técnicas, Métodos, Processos, Algoritmos ou Sistemas	A096	A	40	40	0%	Relatórios Técnicos, Laudos, Pareceres, Documentos descritivos ou outros documentos associados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA2 a GA7	Configurar e manter ambientes computacionais e de P&D	A097	A	40	40	0%	Ambiente computacional e de P&D operacional; Descrição da configuração do ambiente
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Coletar, Tratar e Analisar dados	A098	A	40	40	0%	Relatório Técnico
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA3 a GA7	Desenvolver e executar modelos de simulação ou predição	A099	A	40	40	0%	Simulação ou predição executada, Relatório Técnico
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Revisar Literatura, Estado da arte e Normas	A100	A	40	40	0%	Relatório de revisão, Relatório Técnico ou documentos similares
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Preparar material de apoio para ações de capacitação	A101	A	40	40	0%	Material Didático (apostila, apresentação, vídeo, ...) preparado
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Ministrar Ação de Capacitação	A102	A	40	40	0%	Documento comprobatório
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Participar de Ações de Capacitação	A103	A	40	40	0%	Certificado de Capacitação
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	

GA3 a GA6	Realizar serviços em oficina e laboratório	A104	A	40	40	0%	Serviços finalizados e entregues
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA3 a GA6	Suporte ou treinamento para a operação da infraestrutura laboratorial	A105	A	40	40	0%	Suporte ou treinamento realizado
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Apoiar o processo decisório da gestão superior	A106	A	40	40	0%	Processos apoiados e encaminhados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Assessorar a gestão superior	A107	A	40	40	0%	Memórias, Atas, Pautas e Outros Documentos
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Atuar na representação institucional	A108	A	40	40	0%	Representação institucional realizada e documentos associados
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA6	Realizar atividades de prevenção de acidentes nas dependências do INT	A109	A	40	40	0%	Relatório de atividades
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA6	Conduzir as atividades de Pregoeiro ou Equipe de Apoio	A110	A	40	40	0%	Publicações, consolidação de atos preparatórios, condução de sessão pública, julgamento de recursos, adjudicação, atas de Registro de Preço, dentre outras
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Elaborar, planejar e submeter projetos e/ou serviços tecnológicos em editais, para clientes ou para o Governo	A111	A	40	40	0%	Relatórios, consolidação de atos preparatórios, Edital, dentre outras
			B	20	20	0%	
			C	80	80	0%	
			D	4	4	0%	
GA2 a GA6	Realizar avaliações e/ou ensaios de campo em empresas	A112	A	40	40	0%	Relatório de atividades, dentre outras
			B	20	20	0%	
			C	8	80	0%	
			D	4	4	0%	
GA2 a GA6	Realizar ou participar de visitas técnicas	A113	A	40	40	0%	Relatório de atividades, dentre outras
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA2 a GA6	Participar, realizar e acompanhar atividades de Avaliação de Conformidade	A114	A	40	40	0%	Relatório de atividades, dentre outras
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA2 a GA6	Participar de Comissões Técnicas de Normalização e de Regulamentação	A115	A	40	40	0%	Relatório de atividades, atas de reuniões, dentre outras
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	

			D	4	4	0%	
GA1 a GA7	Responder e fornecer informações, documentos e registros demandados pelos Órgãos Reguladores	A116	A	40	40	0%	Demandas respondidas
			B	20	20	0%	
			C	8	8	0%	
			D	4	4	0%	
GA1 a GA6	Executar ou participar de auditoria ou avaliação interna ou externa	A117					Relatório de atividades, atas de reuniões, dentre outras
GA1 a GA7	Elaborar ou revisar documentos do sistema de gestão da qualidade	A118					Documentos elaborados ou revisados
GA1 a GA7	Atestado de comparecimento (consultas médicas, odontológicas e realização de exames)	A119	-	-	2	-	Não há
GA1 a GA7	Execução de atividades inerentes a cursos, concursos públicos ou exames vestibulares, com pagamento de GECC	A120	-	-	8	-	Número do processo SEI
GA1 a GA7	Licença para tratamento de saúde	A121	-	-	8	-	Não há
GA1 a GA7	Recesso para comemoração das festas de final de ano	A122	-	-	8	-	Número do processo SEI
GA1 a GA7	Férias	A123	-	-	8	-	Não há
GA1 a GA7	Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema	A124	-	-	8	-	Não há
GA1 a GA7	Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço	A125	-	-	8	-	Número do processo SEI
GA1 a GA7	Realização de atividade em outra Instituição	A126	-	-	8	-	Número do processo SEI
GA1 a GA7	Redução da jornada de trabalho sem redução da remuneração (art. 98, §2º e §3º, da Lei 8.112, de 1990)	A127	-	-	8	-	Número do processo SEI
GA1 a GA7	Outras ocorrências de afastamento previstas em lei	A128	-	-	8	-	Número do processo SEI