



INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

(Contratação por Dispensa de licitação, Inexigibilidade e modalidades tradicionais)

### INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar da Contratação é o documento que descreve as análises realizadas em relação às condições da contratação em termos de necessidades, requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, e que demonstra a viabilidade técnica e econômica da contratação.

Este documento deverá ser elaborado de acordo com o Art. 11 da Instrução Normativa nº 01, de 04 de abril de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (IN SGD nº 01/2019).

#### 1 - Objetivo

A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da contratação de **periféricos e peças**, por meio de licitação pelo sistema de Registro de preço -SRP, bem como fornecer informações necessárias para subsidiar o respectivo processo.

#### 2 - NECESSIDADE DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O presente estudo técnico tem como necessidade atender a demanda de insumos para a manutenção preventiva, corretiva dos equipamentos em uso no INT.

A aquisição dos itens é necessário para reposição de peças importantes em regime de reparo de equipamentos e aumento de capacidade destes atualmente em uso. Os componentes possuem tempo de vida útil e precisam ser repostos ou ter sua capacidade somada aos atuais itens compatíveis em especificação para garantir a funcionalidade dos equipamentos de TIC usados pelos colaboradores para desempenho de suas atribuições. A necessidade de aquisição para melhoria e reposição de partes defeituosas foi intensificadas pelo uso dos equipamentos de TIC em cenário de home-office devido ao distanciamento social promovido como medida prevenção a pandemia de COVID-19.

As quantidades especificadas têm como objetivo de sustentar a estrutura já disponível, bem como possibilitar a expansão do sistema operacional. Considerando-se que o material será adquirido via Registro de Preços, estabelecemos como período de cobertura um prazo de 12 (doze) meses.

#### 3 - ÁREA REQUISITANTE

#### **4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Todos os itens deverão ser novos, de primeiro uso, não podendo estar fora de linha de produção do fabricante na data da realização da licitação.

O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos para produtos nacionais e até 60 (sessenta) dias para produtos importados, contados da confirmação de recebimento da Nota de Empenho, , das 8h00 às 11h30 e das 14h30 às 17h00, sendo que os materiais deverão ser endereçados para a Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicações do INT, localizado na Avenida Venezuela, 82, sala 312, bairro Saúde, na cidade do Rio de Janeiro - RJ, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local de entrega.

#### **5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Avaliou-se as opções a disposição para atendimento ao item anterior e vislumbrou-se duas possíveis soluções:

1) Não aquisição dos materiais de consumo para a Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicações DITIC/INT:

Nesse ponto observa-se como vantagem o não custeio de gastos com materiais para atendimento dos serviços, porem, em contrapartida, sem a aquisição dos referidos materiais não será possível realizar nenhum atendimento/apoio das demandas diárias que podem prejudicar o funcionamento dos equipamentos do INT para seus usuários e, em consequência, os serviços por eles executados. Sem os devidos materiais também não é possível a manutenção dos referidos equipamentos institucional que prejudicaria todos os serviços do INT.

2) Aquisição dos materiais de consumo para a Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicações DITIC/INT:

Nesse ponto observa-se como vantagem o fato de a divisão estar munida de insumos para realizar as manutenções necessárias e assim garantir que os serviços continuarão funcionando de forma satisfatória.

Recebida a lista de soluções identificadas, optou-se pela aquisição dos materiais de consumo para a Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicações, necessários para manutenção diária da infraestrutura desta DITIC, priorizando a qualidade dos serviços já realizados em todo INT.

#### **6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

Aquisição de Material de Consumo para os equipamentos do INT, objetivando atender a demanda de insumos para a manutenção preventiva, corretiva nos equipamentos, sustentando assim a estrutura já disponível, bem como possibilitando a expansão e melhorias, com material adquirido via Registro de Preços, estabelecido como período de cobertura um prazo de 12 (doze) meses.

**7 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

ID	DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	QUANTIDADE
1.	<p><b>HD INTERNO 1TB SATA 2.5"</b></p> <p>HD NOTEBOOK 1TB, SATA 3, 128 MB CACHE, 5.400 RPM ou superior, Tamanho 2,5", Garantia de 1 ano.</p> <p><b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Seagate ST1000LM048</p>	10
2.	<p><b>MEMÓRIA SO-DIMM DDR3</b></p> <p>MEMÓRIA SO-DIMM DDR3 8GB PC3L-12800, Velocidade 1.600 MHz, Garantia de 1 ano.</p> <p><b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Kingston KVR16S11/8</p>	15
3.	<p><b>MEMÓRIA SO-DIMM DDR4</b></p> <p>MEMÓRIA SO-DIMM DDR4 8GB 2666MHz CL17, Garantia de 1 ano.</p> <p><b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Kingston KVR24S17S8/8</p>	15
4.	<p><b>HD EXTERNO PORTÁTIL COM CAPACIDADE DE 1TB USB 3.0</b></p> <p>Capacidade: 1TB - Interface: USB 3.0 - Cor: Preto- Comprimento do Cabo: 46 cm (18 pol) Peso 205 gramas (bruto com embalagem) - O disco deverá ser alimentado pelo cabo USB, dispensando uma fonte de alimentação externa. Garantia de 1 ano.</p> <p><b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Seagate Expansion portátil STEA2000400</p>	6
5.	<p><b>HD INTERNO 3.5" - 1TB - SATA</b></p> <p>HD interno para desktops, capacidade de armazenamento: 1 TB, Interface: SATA 3 (6 Gb/s) , Capacidade do CACHE: 256 MB, Velocidade: 5.400 RPM ou superior, Tamanho 3,5", certificado RoHS, além de Garantia de 1 ano.</p>	20
6.	<p><b>CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA, Sensor de Imagem: 1/2.7" 2 Megapixel CMOS:</b></p> <p>Sensor de Imagem: 1/2.7" 2 Megapixel CMOS, Obturador Eletrônico Automático: Sim, Obturador Eletrônico Manual: 1/3s ~ 1/100.000s, Iluminação Mínima: 0,08 lux/F2.0 (Colorido, 1/3s, 30IRE), Iluminação Mínima: 0,3 lux/F2.0 (Colorido, 1/3s, 30IRE), Iluminação Mínima: 0 lux/F2.0 (IR Ligado), Relação Sinal Ruído: &gt;50 dB, Controle de Ganho: Automático/Manual, Balanço de Branco: Automático/Manual, Compensação de Luz de Fundo: BLC/HLC/DWDR, Day &amp; Night: Automático (ICR), Colorido, Preto &amp; Branco, Modos de Vídeo: Auto (ICR)/Colorido/Preto &amp; Branco, Detecção de Vídeo: Até 4 Regiões de Detecção, POE.</p> <p><b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Câmera Intelbras VIP 3230 B ou superior,</p>	20
7.	<p><b>CÂMERA SEGURANÇA EXTERNA CFTV IP SPEED DOME:</b></p> <p>Sensor de Imagem :1/2.8 Starvis CMOS Starlight ,Pixels efetivos (H x V) :1920 x 1080</p> <p>Sistema de digitalização:Progressivo ,Velocidade do obturador 1/1 s a 1/30.000 s</p>	2

Sensibilidade: Modo Dia (colorido): 0.005 lux @ F1.6, Modo Noite (preto e branco): 0,0005 lux @F1.6 (IR desligado) e Modo Noite (preto e branco): 0 lux @F1.6 (IR ligado) Características de funcionamento: Dia/Noite Auto (ICR) / Colorido / Preto e branco

Estabilização de imagem: Automática / Manual

Compensação de luz de fundo: BLC / HLC / WDR (120 db)

Balço de branco: Automático / Interno / Externo / ATW / Manual / Natural / Lâmpada Sódio / Externo automático

Controle de ganho (AGC): Automático / Manual

Redução de ruído: Ultra DNR 2D / 3D

Máscara de privacidade: Até 24 áreas

Zoom óptico: 25x e Zoom digital 16x

Configuração de Lente Distância focal: 4,8 a 120 mm

Abertura máxima: 1.6 / F4.4

Controle de foco: Automático / Manual

**MODELO DE REFERÊNCIA:** Câmera Intelbras VIP 5225 SD IR

## 8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor de referência ou valor máximo aceitável para a contratação, para fins de aplicação do maior desconto, será R\$ 50.543,86 (cinquenta mil quinhentos e quarenta e três reais e oitenta e seis centavos)

## 9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição será dividida em ITENS, de acordo com sua natureza técnica, de modo que não frustre a competitividade do certame. O objeto da presente contratação diz respeito a aquisição de peças e acessórios de TI, ou seja, produtos de entrega imediata. Desta forma, não é conveniente o parcelamento do objeto da presente aquisição, pois isto demandaria maior esforço da Administração para gerenciar a entrega de diferentes empresas de um determinado produto.

Em relação a essa temática existe a Súmula 247 do TCU que determina:

"SÚMULA TCU 247: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, **desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo** ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade."

## 10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E /OU INDEPENDENTES

Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

**11 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

## ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

**ALINHAMENTO AO PDTIC 2021**

ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
1.	Promover a gestão efetiva dos processos internos.	1.	Manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura de TI.
2.	Promover a modernidade da infraestrutura laboratorial.	2.	Manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura de TI.

## ALINHAMENTO AO PDTIC

**ALINHAMENTO AO PAC 2021**

ITEM	DESCRIÇÃO
76	HD NOTEBOOK 1TB / SATA 3 /128 MB CACHE / 5,400 RPM / HD 2,5" / Modelo referência: Seagate ST1000LM048
77	MEMORIA SO-DIMM DDR3 8GB PC3L-12800 12 MESES GARANTIA - Modelo referência: Kingston KVR16S11/8
78	MEMORIA SO-DIMM DDR4 8GB VELOCIDADE 2666 MHz GARANTIA 12 MESES.
859	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA 1T, APLICAÇÃO ARMAZENAMENTO DADOS, MODELO EXTERNO/PORTÁTIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO USB 3.0, INTERFACE USB 3.0 - Hd externo 1T
1241	HD interno para desktops, capacidade de armazenamento: 1 TB, Interface: SATA 3 (6 Gb/s) , Capacidade do CACHE: 256 MB, Velocidade: 5.400 RPM, Tamanho 3,5", certificado RoHS, além de Garantia de 1 ano.
1242	CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA, Sensor de Imagem: 1/2.7" 2 Megapixel CMOS, Obturador Eletrônico Automático: Sim, Obturador Eletrônico Manual: 1/3s ~ 1/100.000s, Iluminação Mínima: 0,08 lux/F2.0 (Colorido, 1/3s, 30IRE), Iluminação Mínima: 0,3 lux/F2.0 (Colorido, 1/3s, 30IRE), Iluminação Mínima: 0 lux/F2.0 (IR Ligado), Relação Sinal Ruído: >50 dB, Controle de Ganho: Automático/Manual, Balanço de Branco: Automático/Manual, Compensação de Luz de Fundo: BLC/HLC/DWDR, Day & Night: Automático (ICR), Colorido, Preto & Branco, Modos de Video: Auto (ICR)/Colorido/Preto & Branco, Detecção de Vídeo: Até 4 Regiões de Detecção, POE. Modelo de referência: Câmera Intelbras VIP 3230 B ou superior,
1284	CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA, TIPO SENSOR CCD 1/3', VOLTAGEM 12, LUMINOSIDADE MÍNIMA 0,2, CONTROLE GANHO AUTOMÁTICO, APLICAÇÃO SISTEMA SEGURANÇA INTEGRADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COLORIDA FIXA, COMPENSAÇÃO DE LUZ DE FUNDO, LENTE,

## 12 - RESULTADOS E BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

Espera-se que, com a presente contratação, a Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicações / DITIC possa cumprir sua missão institucional, além de aprimorar e ampliar a solução de reparos:

Maximizar a utilização eficiente de recursos de TI.

Atingir as metas propostas no PDTIC.

Ampliação do sistema de vigilância do INT

## 13 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não se vislumbra necessidades de tomada de providencias de adequações para o material a ser adquirido.

## 14 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Por se tratar de uma solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), o impacto ambiental é ocasionado somente no descarte do material quando este não está mais viável para uso. Todavia, a contratação sempre objetiva a aquisição de bens físicos que sigam políticas internacionais como a RoHS (Restrição de Substâncias Perigosas em Equipamentos Elétricos e Eletrônicos).

## 15 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas neste documento e, levando em conta as demandas tecnológicas necessárias para o funcionamento do INT, a aquisição dos materiais pretendidos mostra-se técnica e financeiramente viável.

## 16 - DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES

### 3.1 - Necessidades de Negócio da Área Requisitante

Id.	Funcionalidade	Envolvidos
1.	Substituição de periféricos defeituosos.	Todo corpo funcional do INT
2.	Atualização de periféricos antigos e defasados.	Todo corpo funcional do INT

3.	Ampliação do parque tecnológico.	Todo corpo funcional do INT
4.	Ampliação do projeto de vigilância do Instituto	Todo corpo funcional do INT
<b>3.2 - Macro Requisitos de Negócio</b>		
Melhorar continuamente a prestação de serviços de TI		
<b>3.2.1 - Requisitos Obrigatórios</b>		
Garantir a disponibilidade dos equipamentos de TI do parque tecnológico.		
<b>3.2.2 - Requisitos de capacidade</b>		
Atender as especificações dos materiais descritas no Termo de Referência.		
<b>3.2.3 - Requisitos Funcionais</b>		
Possuir garantia mínimo de 1 ano.		
<b>3.2.4 - Requisitos Operacionais</b>		
Estar em conformidade com as normas técnicas brasileiras aplicáveis a esses produtos.		
<b>3.2.5 - Requisitos de Qualidade</b>		
Deverão ser fornecidos apenas componentes novos, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos reconicionados, reciclados, enfim, provenientes de reutilização de material já empregado.		
<b>3.2.6 - Requisitos de Sigilos e Segurança de Informação</b>		
Não se aplica.		
<b>3.2.7 - Requisitos de Metodologia e Padronização</b>		
Estar em conformidade com as normas técnicas brasileiras aplicáveis a esses produtos.		
<b>3.2.8 - Requisito de Gerenciamento de Serviços</b>		
Não se aplica.		
<b>3.2.9 Requisito de Equipe Técnica</b>		
Possuir conhecimento técnico para executar a manutenção e otimização dos equipamentos de TI.		

## 17 - ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES (CENÁRIOS POSSÍVEIS)

Tendo em vista o direcionamento existente no Art. 11, inciso II, alíneas “a” a “i”, da IN SGD nº 01/2019, as seguintes análises foram observadas:

a) Disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da APF:

**Não encontrado solução similar em outro órgão que atenda a necessidade informada.**

b) Alternativas de mercado:

**Aquisição de novas estações de trabalho.**

c) Existência de SW disponíveis conforme descrito na Portaria STI/MP n.46/2016 (Portal do SW Público Brasileiro):

**Não se aplica.**

d) Aderência a políticas, modelos e padrões de governo, conforme alínea “d”, item II, do Art. 11 da IN SGD 01/2019:

**Não se aplica.**

e) Necessidade de adequação do ambiente interno para viabilizar a execução contratual:

**Não necessário**

f) Outros modelos de prestação do serviço necessário:

**Não se aplica.**

g) Outros tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características dos bens e serviços integrantes:

**Não se aplica.**

h) Possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço:

**Não se aplica uma vez que trata-se da aquisição de materiais de consumo.**

i) Ampliação ou substituição da solução atualmente implantada:

**Substituição de periféricos já adquiridos (defeituosos ou defasados).**

Considerando as análises expostas, foram realizados levantamentos de algumas soluções semelhantes à necessidade do Instituto Nacional de Tecnologia, resultando nos cenários descritos a seguir.

<b>Cenário 1</b>			
<b>Entidade</b>	Instituto Nacional de Tecnologia		
<b>Descrição</b>	Manutenção e suporte das máquinas e equipamentos de TI e ampliação do sistema de vigilância do INT.		
<b>Fornecedor</b>	Diversos		
<b>Custo Total de Propriedade: Análise para o “Cenário 1”</b>			
<b>Item</b>	<b>Valor (R\$)</b>		
	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
<b>1. HD INTERNO 1TB SATA "2.5"</b>	<b>10</b>	<b>R\$451,90</b>	<b>R\$4.519,00</b>



2.MEMÓRIA SO-DIMM DDR3	15	R\$360,69	R\$5.410,35
3.MEMÓRIA SO-DIMM DDR4	15	R\$306,52	R\$4.597,80
4.HD EXTERNO PORTÁTIL COM CAPACIDADE DE 1TB USB 3.0	06	R\$464,29	R\$2.785,74
5.HD INTERNO "3.5" - 1TB - SATA	20	R\$492,98	R\$9.859,60
6.CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA, Sensor de Imagem	20	R\$569,23	R\$11.384,60
7.CÂMERA SEGURANÇA EXTERNA CFTV IP SPEED DOME	02	R\$5.948,33	R\$11.896,66

### Cenário 2

<b>Entidade</b>	Instituto Nacional de Tecnologia
<b>Descrição</b>	Compra de 15 novos computadores para substituição dos que encontram-se com defeitos, por falta de peças para realizar as devidas recuperações e manutenções e mais 22 câmeras de seguranças para ampliação do projeto de vigilância de todo o instituto.
<b>Fornecedor</b>	Torino Informática Ltda / W F DE ALMEIDA NºPregão:62021 / UASG:399003

### Custo Total de Propriedade: Análise para o "Cenário 2"

Item	Valor (R\$)		
	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.	HP ELITEDESK 800 G3 DM + MONITOR AOC 24P1U + GARANTIA 60 MESES E DEMAIS CARACTERISTICAS CONFORME EDITAL	R\$ 4.290,00	R\$ 64.350,00
2.	CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA	R\$ 1.261,05	R\$ 27.743,10

### 18 - COMPARATIVO DE CUSTOS DE PROPRIEDADE DOS CENÁRIOS

Cenário	Estimativa (R\$)	Valor Adjudicado (R\$)	Varição de valor (%)
1.	R\$51.648,84	R\$50.453,75	10%
2.	R\$92.093,10	R\$92.093,10	10%

### 19 - CENÁRIO ESCOLHIDO

<b>Cenário x Descrição</b>	Cenário 1 foi escolhido, devido a economia que o instituto fará com a compra de peças e periféricos, não sendo necessário efetuar aquisição de novos equipamentos para o parque tecnológico.
----------------------------	--

### 6.1 - Bens e Serviços que Compõem a Solução

Serviço/Bem	Descrição	Estimativa/mês	Previsão Anual	Total/Ano
<b>HD INTERNO 1TB SATA 2.5"</b>	HD NOTEBOOK 1TB, SATA 3, 128 MB CACHE, 5.400 RPM, Tamanho 2,5", Garantia de 1 ano. <b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Seagate ST1000LM048			R\$4.519,00
<b>MEMÓRIA SO-DIMM DDR3</b>	MEMÓRIA SO-DIMM DDR3 8GB PC3L-12800, Velocidade 1.600 MHz, Garantia de 1 ano. <b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Kingston KVR16S11/8			R\$5.410,35
<b>MEMÓRIA SO-DIMM DDR4</b>	MEMÓRIA SO-DIMM DDR4 8GB 2666MHz CL17, Garantia de 1 ano. <b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Kingston KVR24S17S8/8R\$4.834,65.			R\$4.597,80
<b>HD EXTERNO PORTÁTIL COM CAPACIDADE DE 1TB USB 3.0</b>	Capacidade: 1TB - Interface: USB 3.0 - Cor: Preto- Comprimento do Cabo: 46 cm (18 pol) Peso 205 gramas (bruto com embalagem) - O disco deverá ser alimentado pelo cabo USB, dispensando uma fonte de alimentação externa. Garantia de 1 ano. <b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Seagate Expansion portátil STEA2000400			R\$2.785,74
<b>HD INTERNO 3.5" - 1TB - SATA</b>	HD interno para desktops, capacidade de armazenamento: 1 TB, Interface: SATA 3 (6 Gb/s) , Capacidade do CACHE: 256 MB, Velocidade: 5.400 RPM, Tamanho 3,5", certificado RoHS, além de Garantia de 1 ano.			R\$9.859,60
<b>CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA, Sensor de Imagem: 1/2.7" 2 Megapixel CMOS:</b>	Sensor de Imagem: 1/2.7" 2 Megapixel CMOS, Obturador Eletrônico Automático: Sim, Obtutador Eletrônico Manual: 1/3s ~ 1/100.000s, Iluminação Mínima: 0,08 lux/F2.0 (Colorido, 1/3s, 30IRE), Iluminação Mínima: 0,3 lux/F2.0 (Colorido, 1/3s, 30IRE), Iluminação			R\$11.384,60

	<p>Mínima: 0 lux/F2.0 (IR Ligado),  Relação Sinal Ruído: &gt;50 dB, Controle de Ganho: Automático/Manual, Balanço de Branco: Automático/Manual, Compensação de Luz de Fundo: BLC/HLC/DWDR, Day &amp; Night: Automático (ICR), Colorido, Preto &amp; Branco, Modos de Vídeo: Auto (ICR)/Colorido/Preto &amp; Branco, Detecção de Vídeo: Até 4 Regiões de Detecção, POE.</p> <p><b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Câmera Intelbras VIP 3230 B ou superior,</p>			
<p><b>CÂMERA  SEGURANÇA  EXTERNA CFTV  IP SPEED  DOME:</b></p>	<p>Sensor de Imagem :1/2.8 Starvis CMOS Starlight ,Pixels efetivos (H x V) :1920 x 1080</p> <p>Sistema de digitalização:Progressivo ,Velocidade do obturador 1/1 s a 1/30.000 s</p> <p>Sensibilidade: Modo Dia (colorido): 0.005 lux @ F1.6,Modo Noite (preto e branco): 0,0005 lux @F1.6 (IR desligado) e Modo Noite (preto e branco): 0 lux @F1.6 (IR ligado)</p> <p>Características de funcionamento:Dia/Noite Auto (ICR) / Colorido / Preto e branco</p> <p>Estabilização de imagem: Automática / Manual</p> <p>Compensação de luz de fundo: BLC / HLC / WDR (120 db)</p> <p>Balanço de branco:Automático / Interno / Externo / ATW / Manual / Natural / Lâmpada Sódio / Externo automático</p> <p>Controle de ganho (AGC): Automático / Manual</p> <p>Redução de ruído:Ultra DNR 2D / 3D</p> <p>Máscara de privacidade:Até 24 áreas</p> <p>Zoom óptico:25x e Zoom digital 16x</p> <p>Configuração de Lente Distância focal:4,8 a 120 mm</p> <p>Abertura máxima:1.6 / F4.4</p> <p>Controle de foco: Automático / Manual</p> <p><b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Câmera Intelbras VIP 5225 SD IR</p>			<p>R\$11.896,66</p>

Total =

R\$50.453,75

## 6.2 - Benefícios a serem alcançados

a)	Manutenção e recuperação dos computadores
b)	Aumento da capacidade dos equipamentos
c)	Melhor desempenho dos equipamentos
d)	Ampliação do sistema de vigilância do INT

## 20 - AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PERIFÉRICOS POR SRP.

A aquisição da demanda por meio de licitação pelo Sistema de Registro de Preços – SRP apresenta as características elencadas abaixo:

- Maior economicidade devido a grande variação dos preços dos peças e periféricos de informática, garantindo assim um único preço por 12 meses.
- Permite um melhor aproveitamento dos recursos humanos envolvidos no processo de gestão de almoxarifado, recebimento provisório e definitivo, manuseio e transporte até a área destinatária final (solicitante);
- Permite um melhor uso dos recursos públicos financeiros, não comprometendo de uma única vez o valor total do orçamento.
- Melhora a gestão do espaço físico disponível.

### Justificativa para o uso de SRP.

Verificado que o Sistema de Registro de Preços (SRP) se enquadra perfeitamente nas necessidades da administração conforme justificativa abaixo, e no inciso I Art. 3º, do decreto 7892/13:

I. Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

As peças e periféricos são para manutenção em muitos computadores utilizados por todas as divisões do INT, sendo assim adquiridas frequentemente.

A opção do uso de SRP considerou metodologias de contratações de outras instituições. Entendemos ainda que este modelo é o mais adequado à necessidade do INT. É importante mencionar o fato de que tal modelo de contratação também se encaixa nas exigências atuais dos órgãos de controle.

## 21 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.

### Parcelamento da Solução de TIC

O objeto da presente contratação diz respeito a aquisição de peças e acessórios de TI, ou seja, produtos de entrega imediata. Desta forma, não é conveniente o parcelamento do objeto da presente aquisição,

pois isto demandaria maior esforço da Administração para gerenciar a entrega de diferentes empresas de um determinado produto.

"SÚMULA TCU 247: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, **desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo** ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade."

## 22 - RECURSOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO E À MANUTENÇÃO DA SOLUÇÃO

### Recurso Material

#### Recursos Humanos – 1

#### Gestor do Contrato

#### Atribuições

1. Elaborar Plano de Inserção da empresa contratada com apoio dos Fiscais Técnico, Requisitante e Administrativo;
2. Realizar reunião inicial com a participação dos fiscais técnico, requisitante e administrativo, do preposto da empresa contratada e demais intervenientes;
3. Encaminhar formalmente ao preposto da empresa contratada as necessárias Ordens de Serviço, de Fornecimento de bens e demandas de correção;
4. Encaminhar as demandas de correção para a empresa contratada;
5. Monitorar a execução contratual;
6. Conduzir a transição contratual e o encerramento do contrato;
7. Encaminhar indicação de aplicação de sanções;
8. Confeccionar e assinar o Termo de Recebimento Definitivo, juntamente com o Fiscal Requisitante, para fins de encaminhamento para pagamento;
9. Autorizar a emissão de nota (s) fiscal (is) mediante solicitação encaminhada ao preposto da empresa contratada;
10. Encaminhar à Área Administrativa eventuais pedidos de modificação contratual;
11. Manter o histórico de gerenciamento do Contrato, contendo registros formais de todas as ocorrências positivas e negativas da execução do contrato, por ordem cronológica e histórica;
12. Solicitar à Área Administrativa, com antecedência, mínima de 60 dias do término do contrato, aditamento contratual, com base na documentação contida no histórico de gerenciamento do contrato e nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, explicitando os motivos para tal aditamento.

## Recursos Humanos – 2

Fiscal

Atribuições

1. Confeccionar e assinar o Termo de Recebimento Provisório;
2. Avaliar a qualidade dos bens/serviços entregues, a conformidades e as justificativas de acordo com os critérios de aceitação;
3. Avaliar a qualidade dos serviços entregues, as conformidades e as justificativas de acordo com os critérios de aceitação;
4. Identificar as não conformidades com os termos contratuais;
5. Verificar a manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação;
6. Identificar a não conformidade com os termos contratuais;
7. Verificar manutenção das condições classificatórias;
8. Verificar as regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento.
9. Verificar a manutenção das condições elencadas no Termo de Referência.

## Recursos Humanos – 3

Preposto

Atribuições

1. Acompanhar a execução do contrato;
2. Atuar como interlocutor principal junto ao INT;
3. Emitir a nota fiscal para pagamento dos serviços;
4. Responder pela empresa;
5. Receber as ordens de serviços demandas pelo INT;
6. Gerenciar e responder pela equipe técnica;
7. Receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

## 23 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante do exposto, a Equipe de Planejamento da Contratação entende que o modelo de solução proposto se apresenta como a melhor alternativa e declara viável para a organização, por atender os principais quesitos de contratação e com base nos seguintes princípios:

**Eficácia –**

**SERVIÇOS:** Os serviços estão especificados de forma a garantir a entrega do objeto com prazos para execução bem definidos e estão baseadas em resultados e níveis de qualidade definidos.

**BENS:** Os bens estão especificados e deverão ser entregues em conformidade com as necessidades elencadas, baseados em parâmetros técnicos bem definidos.

**Eficiência –**

**SERVIÇOS:** A eficiência na execução dos serviços especificados está assegurada considerando as exigências e metodologia de acompanhamento estabelecidas no processo.

**BENS:** A eficiência na entrega do(s) objeto(s) especificado(s) está assegurada considerando as exigências e metodologia de acompanhamento estabelecidas no processo.

**Efetividade –**

**SERVIÇOS:** A efetividade na execução dos serviços está vinculada a completude das especificações das necessidades técnicas e temporais conforme levantado junto à(s) área(s) requisitantes, e está assegurada considerando a inclusão de todas as necessidades nas especificações contidas no processo.

**BENS:** A efetividade na execução do(s) objeto(s) está vinculada a completude das especificações das necessidades técnicas e temporais conforme levantado junto à(s) área(s) requisitantes, e está assegurada considerando a inclusão de todas as necessidades nas especificações contidas no processo.

**Economicidade –**

**SERVIÇOS:** A definição dos resultados, vinculados aos níveis de serviços exigidos para cada serviço demandado, proporcionará ao INT resultados efetivos por custos justos, já que as especificações prévias da maioria dos serviços em fase licitatória darão às concorrentes igualdade de condições para provisionar o custo real da contratação.

**BENS:** A definição de especificações técnicas e temporais de acordo com as necessidades reais e em conformidade com as boas práticas de mercado proporcionará ao INT resultados efetivos por custos justos, já que as especificações prévias da maioria dos serviços em fase licitatória darão às concorrentes igualdade de condições para provisionar o custo real da contratação.

**Assinaturas**

Assinam o presente documento os integrantes técnico e requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Art. 11, parágrafo 2º da IN SGD nº 1/2019.

Integrante Técnico	Integrante Requisitante
O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a	

Instrução Normativa SGD nº 1/2019, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

**José Luiz Arruda Dias**  
Assistente em C&T  
Matrícula / SIAPE: 1207194  
*(Assinatura eletrônica registrada na  
Seção de Assinaturas)*

**Alexandre Benevento Marques**  
Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicações  
Matrícula / SIAPE: 1474706  
*(Assinatura eletrônica registrada na Seção de Assinaturas)*

#### AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC

O Coordenador de Tecnologia da Informação, Estratégia e Qualidade certifica a plena observância do prescrito no Art. 11 da IN SGD 01/2019 na elaboração do documento em tela.

O presente planejamento está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

**Ricardo Ferreira Vieira de Castro**  
Coordenador de Tecnologia da Informação, Estratégia e Qualidade  
Matrícula / SIAPE: 0662572  
*(Assinatura eletrônica registrada na Seção de Assinaturas)*



Documento assinado eletronicamente por **Jose Luiz Arruda Dias, Agente Administrativo**, em 13/09/2021, às 16:13 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Benevento Marques, Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicações**, em 15/09/2021, às 09:57 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **8038790** e o código CRC **1BA63B54**.





---

**AVISO**

Para ser considerado válido, este Estudo Técnico Preliminar da Contratação deverá conter as assinaturas eletrônicas dos integrantes técnico e requisitante indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação e pela autoridade máxima da área de TIC, nos termos da Instrução Normativa nº 01, de 04 de abril de 2019.