



INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA  
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
ETAPA 1 DE 3 - INFORMAÇÕES DA ÁREA REQUISITANTE

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o Art. 10 da Instrução Normativa nº 01, de 04 de abril de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (IN SGD nº 01/2019), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

Na presente etapa - Documento de Oficialização da Demanda 1/3 (preenchido pela área requisitante), devem constar: a Identificação da Área Requisitante e Indicação e Ciência do Integrante Requisitante, a Descrição da Demanda e seu alinhamento aos Objetivos Estratégicos, ao PDTIC e ao Plano Anual de Contratações, e a Motivação (ou justificativa) da Contratação, bem como os Resultados a serem alcançados com a mesma, além da assinatura do Integrante Requisitante e do Titular da Área Requisitante da Demanda;

Para dar continuidade ao processo de contratação, será necessária a posterior inclusão nos autos:

- Do Documento de Oficialização da Demanda 2/3 (preenchido pela área de TIC), em que constam a Indicação e Ciência do Integrante Técnico da Equipe de Planejamento da Contratação e o Encaminhamento e Parecer do Titular da Área de TIC do órgão.
- Do Documento de Oficialização da Demanda 3/3 (preenchido pela área administrativa), em que constam a Indicação e Ciência do Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação e o Parecer da Autoridade Competente atestando o alinhamento do planejamento às necessidades do órgão previstas no PDTIC e no Plano Anual de Contratações e autorizando a continuidade do processo de planejamento de contratação.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Órgão / Unidade / Setor / Depto.): Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicações	Data: 05/04/2021
Responsável pela demanda: José Luiz Arruda Dias	Matrícula / SIAPE: 1207194
E-mail: jose.luiz@int.gov.br	Telefone: ( 21 ) 2123 1114
Fonte de Recursos: Tesouro	Valor: R\$51.648,84

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE  
Indicado para compor a Equipe de Planejamento da Contratação  
(Art. 10, Inciso IV, da IN SGD 01/2019)

Nome: José Luiz Arruda Dias	Matrícula / SIAPE: 1207194
Cargo: Assistente em C&T	Lotação: Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicações
E-mail: jose.luiz@int.gov.br	Telefone: ( 21 ) 2123 1114

Por este instrumento, declaro ter ciência da minha indicação como INTEGRANTE REQUISITANTE da Equipe de Planejamento da presente Contratação, com as atribuições definidas na IN SGD nº 01 de 04 de abril de 2019.

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2021.

**José Luiz Arruda Dias**  
Assistente em C&T  
Matrícula / SIAPE: 1207194  
(Assinatura eletrônica registrada na Seção de Assinaturas)

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de peças e periféricos de armazenamento.

ID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	<b>HD INTERNO 1TB SATA 2.5"</b> HD NOTEBOOK 1TB, SATA 3, 128 MB CACHE, 5.400 RPM, Tamanho 2,5", Garantia de 1 ano. <b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Seagate ST1000LM048	10
02	<b>MEMÓRIA SO-DIMM DDR3</b> MEMÓRIA SO-DIMM DDR3 8GB PC3L-12800, Velocidade 1.600 MHz, Garantia de 1 ano.	15

	<b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Kingston KVR16S11/8	
03	<b>MEMÓRIA SO-DIMM DDR4</b> MEMÓRIA SO-DIMM DDR4 8GB 2666MHz CL17, Garantia de 1 ano. <b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Kingston KVR24S17S8/8	15
04	<b>HD EXTERNO PORTÁTIL COM CAPACIDADE DE 1TB USB 3.0</b> Capacidade: 1TB - Interface: USB 3.0 - Cor: Preto- Comprimento do Cabo: 46 cm (18 pol) Peso 205 gramas (bruto com embalagem) - O disco deverá ser alimentado pelo cabo USB, dispensando uma fonte de alimentação externa. Garantia de 1 ano. <b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Seagate Expansion portátil STEA2000400	06
05	<b>HD INTERNO 3.5" - 1TB - SATA</b> HD interno para desktops, capacidade de armazenamento: 1 TB, Interface: SATA 3 (6 Gb/s) , Capacidade do CACHE: 256 MB, Velocidade: 5.400 RPM, Tamanho 3,5", certificado RoHS, além de Garantia de 1 ano. <b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b>	20
06	<b>CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA, Sensor de Imagem: 1/2.7" 2 Megapixel CMOS:</b> Sensor de Imagem: 1/2.7" 2 Megapixel CMOS, Obturador Eletrônico Automático: Sim, Obturador Eletrônico Manual: 1/3s ~ 1/100.000s, Iluminação Mínima: 0,08 lux/F2.0 (Colorido, 1/3s, 30IRE), Iluminação Mínima: 0,3 lux/F2.0 (Colorido, 1/3s, 30IRE), Iluminação Mínima: 0 lux/F2.0 (IR Ligado), Relação Sinal Ruído: >50 dB, Controle de Ganho: Automático/Manual, Balanço de Branco: Automático/Manual, Compensação de Luz de Fundo: BLC/HLC/DWDR, Day & Night: Automático (ICR), Colorido, Preto & Branco, Modos de Vídeo: Auto (ICR)/Colorido/Preto & Branco, Detecção de Vídeo: Até 4 Regiões de Detecção, POE. <b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Câmera Intelbras VIP 3230 B ou superior,	20
07	<b>CÂMERA SEGURANÇA EXTERNA CFTV IP SPEED DOME:</b> Sensor de Imagem :1/2.8 Starvis CMOS Starlight ,Pixels efetivos (H x V) :1920 x 1080 Sistema de digitalização:Progressivo ,Velocidade do obturador 1/1 s a 1/30.000 s Sensibilidade: Modo Dia (colorido): 0.005 lux @ F1.6,Modo Noite (preto e branco): 0,0005 lux @F1.6 (IR desligado) e Modo Noite (preto e branco): 0 lux @F1.6 (IR ligado) Características de funcionamento:Dia/Noite Auto (ICR) / Colorido / Preto e branco Estabilização de imagem: Automática / Manual Compensação de luz de fundo: BLC / HLC / WDR (120 db) Balanço de branco:Automático / Interno / Externo / ATW / Manual / Natural / Lâmpada Sódio / Externo automático Controle de ganho (AGC): Automático / Manual Redução de ruído:Ultra DNR 2D / 3D Máscara de privacidade:Até 24 áreas Zoom óptico:25x e Zoom digital 16x Configuração de Lente Distância focal:4,8 a 120 mm Abertura máxima:1.6 / F4.4 Controle de foco: Automático / Manual <b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Câmera Intelbras VIP 5225 SD IR	2

ID	Objetivos Estratégicos do Requisitante	ID	Necessidade Prevista no PDTIC	Ação do PDTIC
1.	Promover a gestão efetiva dos processos internos.	1.	Gestão / Automação departamental.	Manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura de TI.
2.	Promover a modernidade da infraestrutura laboratorial.	2.	Gestão / Automação departamental.	Manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura de TI.

#### MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA

A aquisição dos referidos itens busca apoiar a realização das atividades que são responsabilidade da Divisão de Tecnologia da Informação, como a manutenção e suporte do parque computacional do Instituto Nacional de Tecnologia.

Os itens relacionados abaixo fazem parte da previsão de material de consumo da Divisão de Tecnologia da Informação, e são indispensáveis para a manutenção e melhoria da TI. As quantidades solicitadas foram obtidas através do levantamento feito junto aos técnicos que atuam na Divisão, que levaram em consideração as necessidades atuais e a depreciação dos referidos itens que estão em uso, no prazo de 1 (um) ano:

**1 HD INTERNO 2.5" - 1 TB - SATA:** Devido a aquisição de computadores padrão "mini" nos últimos 3 anos, é necessário a compra de HD's 2,5" para substituição de dispositivos avariados, sem disponibilidade de reposição ou contrato de garantia, em fim de vida útil que podem acarretar em perda de dados prejudicando o andamento das atividades de trabalho dos colaboradores do INT.

**2. MEMORIA SO-DIMM DDR3 8GB PC3L-12800 12 MESES GARANTIA-** Devido aquisição de computadores padrão "mini" nos últimos 3 anos, é necessário a aquisição memórias SO-DIMM para possibilitar a substituição de dispositivos avariados que não possuem reposição e contrato de garantia. A falta deste componente para substituição pode inutilizar o equipamento causando perda de produtividade ou continuidade dos trabalhos dos colaboradores do INT;

**3.MEMORIA SO-DIMM DDR4 8GB VELOCIDADE 2666 MHz** - Devido aquisição de computadores padrão "mini" nos últimos 2 anos, é necessário a aquisição memórias SO-DIMM para possibilitar a substituição de dispositivos avariados que não possuem reposição e contrato de garantia. A falta deste componente para substituição pode inutilizar o equipamento causando perda de produtividade ou continuidade dos trabalhos dos colaboradores do INT;

**4.HD EXTERNO PORTÁTIL - 1TB - USB 3.0:** Necessidade de armazenagem (back-up) dos arquivos gerados pela Divisão de Desenho Industrial.

**5.HD INTERNO 3.5" - 8 TB - SATA :** A aquisição é necessária para ampliar o sistema de segurança / vigilância que conta inicialmente com 20 câmeras e apresentando problemas de armazenamento dos dados, com isso comprometeria todo o sistema de vigilância da instituição.

**6. CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA, Sensor de Imagem: 1/2.7" 2 Megapixel CMOS:** A aquisição de Câmera de Segurança visa ampliar e garantir a integridade e segurança do corpo funcional, bem como monitoramento das áreas consideradas de risco operacional e bens patrimoniais auxiliando a supervisão e controle predial deste Instituto. Tais Câmeras de Segurança são utilizadas para controlar e visualizar o perímetro de todas as edificações.

**7. CÂMERA SEGURANÇA EXTERNA CFTV IP SPEED DOME:** A aquisição de Câmera de Segurança externa visa ampliar e garantir a integridade e segurança do corpo funcional em toda área externa.

#### RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

ID	Metas do Planejamento Estratégico do Requisitante e do PDTIC	Prazo
1.	Maximizar a utilização eficiente de recursos de TI.	Imediato
2.	Atingir as metas propostas no PDTIC.	Imediato

#### ENCAMINHAMENTO

##### (ÁREA REQUISITANTE PARA ÁREA DE TIC)

Em atendimento ao Art. 10, Incisos I a IV, da IN SGD nº01/2019, encaminha-se ao(à) CHEFIA DA DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES - DITIC para, nos termos do § 1º do mencionado Art.10:

- Avaliar o alinhamento da contratação ao PDTIC e Comunicação e ao Plano anual de Contratações; e
- Indicar o Integrante Técnico para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação.

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2021.

Alexandre Benevento Marques  
Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicações  
(Assinatura eletrônica registrada na Seção de Assinaturas)



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Benevento Marques, Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicações**, em 06/04/2021, às 15:40 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Luiz Arruda Dias, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 17/06/2021, às 09:31 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **6762482** e o código CRC **6AD116A5**.

#### AVISO

Para ser considerado válido, este Documento de Oficialização da Demanda deverá conter as assinaturas eletrônicas do servidor indicado como **Integrante Requisitante**, nos termos da Instrução Normativa nº 01, de 04 de abril de 2019, e do **Titular da Área Requisitante da Demanda**.