

	ELABORAÇÃO DE NOTA TÉCNICA Procedimento	DESIGNAÇÃO : NGQ / PR 126	
		REV.: 00	DATA: SET/15
		PÁG.: 1 de 14	

SUMÁRIO

- 1 HISTÓRICO DAS REVISÕES
- 2 OBJETIVO
- 3 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
- 4 DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS
- 5 METODOLOGIA
- 6 ANEXOS

1 HISTÓRICO DAS REVISÕES

R00 – Set/15 – Emissão inicial.

2 OBJETIVO

Esta norma estabelece os procedimentos relativos a elaboração e preparação de uma Nota Técnica.

3 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

NGQ/PR 111	Registro de Documentos na Memória Científica do INT
REQ 025 DIGQ	Memória Científica do INT
ABNT NBR 6023	Informação e documentação – Referências – Elaboração
ABNT NBR 6024	Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação
ABNT NBR 6027	Informação e documentação – Sumário – Apresentação
ABNT NBR 6028	Informação e documentação – Resumo – Apresentação
ABNT NBR 10719	Informação e documentação – Relatório técnico e/ou científico – Apresentação
ABNT NBR 14724	Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos - Apresentação

4 DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS

4.1 Definições

Nota Técnica - Documento de caráter monográfico, que descreve aspectos técnicos ou científicos identificados em etapas de projetos ou atividades de pesquisa e desenvolvimento. Sua elaboração se dará quando observada a necessidade de fundamentação formal ou informação específica da área responsável pelo estudo.

4.2 Abreviaturas

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
DIGQ	Divisão de Gestão da Qualidade
INT	Instituto Nacional de Tecnologia
NBR	Norma Brasileira
NGQ	Norma Gerencial da Qualidade
PR	Procedimento
REQ	Registro da Qualidade
SIPT	Seção de Informação e Prospecção Tecnológica

	NGQ/PR 126	REV.: 00	PÁG.: 2 de 14
---	-------------------	---------------------------	--------------------------------

5 METODOLOGIA

5.1 Estrutura da Nota Técnica

5.1.1 A estrutura da nota técnica será dividida em duas partes: parte externa e parte interna.

5.2 Organização dos elementos:

5.2.1 Uma nota técnica deve ser estruturada da seguinte forma:

I – Parte externa:

- Página de rosto (obrigatório)
- Capa (obrigatório)

II – Parte interna:

Elementos pré-textuais:

- Agradecimentos (opcional)
- Resumo (obrigatório)
- Lista de símbolos, unidades, abreviaturas, etc. (opcional)
- Lista de ilustrações e tabelas (opcional)
- Sumário (obrigatório)

Elementos textuais:

- Introdução (obrigatório)
- Desenvolvimento (obrigatório)
- Conclusão (obrigatório)

Elementos pós-textuais:

- Referências (obrigatório)
- Apêndice (opcional)
- Anexos (opcional)

5.2.2 O corpo da nota técnica deve ser dividido em seções numeradas com algarismos arábicos progressivamente, de acordo com o exemplo abaixo:

seção primária – 1 Estrutura

seção secundária – 1.1 Parte externa

seção terciária – 1.1.1 Capa

5.2.3 Deve-se numerar as páginas sequencialmente com algarismos arábicos, iniciando a partir da introdução, logo após o sumário, até o final da nota técnica. O número deve ser posicionado no canto inferior direito do documento. A contagem das páginas deve começar nos elementos pré-textuais, porém, a numeração das mesmas só deve se iniciar a partir da primeira folha da parte textual

5.2.4 O texto deve ser apresentado em papel branco, formato A4, digitado na cor preta (com exceção das ilustrações, que podem ser coloridas), com fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 para o texto e 10 para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. O espaçamento do texto deve ser duplo. As citações com mais de três linhas, as notas, as referências e as legendas das ilustrações e tabelas deverão ser digitadas com espaço simples. As páginas devem ter margem esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

5.2.5 O Anexo 1 apresenta o formato para a elaboração de Nota Técnica

	NGQ/PR 126	REV.: 00	PÁG.: 3 de 14
---	-------------------	---------------------------	--------------------------------

5.3 Descrição dos elementos

5.3.1 São considerados elementos da nota técnica as estruturas compreendidas na parte externa e interna, descritas nos itens de 5.3.2 a 5.3.3.3.

5.3.2 Parte externa

5.3.2.1 Página de rosto

Elemento obrigatório. Será o REQ 025 DIGQ, que deve ser preenchido seguindo as orientações da NGQ/PR 111.

5.3.2.2 Capa

Elemento obrigatório que deve incluir: nome, logo da instituição, título e subtítulo, local e ano. O nome do autor deverá ser centralizado, com uso da fonte *Arial* ou *Times New Roman*, tamanho 14. Se houver mais de um autor, inserir os nomes em ordem alfabética. Abaixo será digitado o título e o subtítulo (se houver), centralizado, com fonte *Arial* ou *Times New Roman*, tamanho 16, em negrito. No final da página será digitado o local e o ano da nota técnica, centralizado, utilizando uma das fontes citadas acima, de tamanho 12.

5.3.3 Parte Interna

5.3.3.1 Elementos pré-textuais

A ordem dos elementos pré-textuais deve ser apresentada de acordo com 5.3.3.1.1 a 5.3.3.1.5

5.3.3.1.1 Agradecimentos

Elemento opcional que deve ser inserido antes do resumo.

5.3.3.1.2 Resumo

Elemento obrigatório, desenvolvido de forma concisa e em português, apresentando os pontos mais relevantes do trabalho, seus resultados e suas conclusões. Deverá conter de 150 a 500 palavras. As palavras-chave, palavras que representam o conteúdo do texto, devem ser inseridas logo abaixo do resumo, no máximo 5 palavras, sendo separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto.

5.3.3.1.3 Lista de símbolos e abreviaturas

Elemento opcional. A lista de símbolos será elaborada seguindo a ordem de apresentação do texto, com seus respectivos significados. A lista de abreviaturas deve ser apresentada em ordem alfabética, seguida das palavras ou expressões correspondentes por extenso.

5.3.3.1.4 Lista de ilustrações e tabelas

Elemento opcional, elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto, com indicação do número da página respectiva.

5.3.3.1.5 Sumário

Elemento obrigatório, último elemento pré-textual. Apresenta a enumeração das divisões, seções e outras partes do texto, seguindo a ordem de apresentação no mesmo. Os elementos pré-textuais não devem ser inseridos.

5.3.3.2 Elementos Textuais

	NGQ/PR 126	REV.: 00	PÁG.: 4 de 14
---	-------------------	--------------------	-------------------------

A ordem dos elementos textuais deve ser apresentada de acordo com 5.3.3.2.1. a 5.3.3.2.3

5.3.3.2.1 Introdução

Elemento obrigatório, apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração.

5.3.3.2.2 Desenvolvimento

Elemento obrigatório, que detalha o estudo ou pesquisa realizada com as teorias, os métodos, as discussões e os resultados encontrados. Deve ser dividida em tantas seções e subseções quantas forem necessárias. Nesta parte da nota devem ser inseridas as ilustrações e/ou quadros necessários para o entendimento do texto.

5.3.3.2.3 Conclusão

Elemento obrigatório que finaliza a parte textual da nota técnica. Devem constar nesta parte as conclusões das deduções e dos resultados obtidos de forma clara e ordenada, mantendo a objetividade.

5.3.3.3 Elementos pós-textuais

A ordem dos elementos pós-textuais deve ser apresentada de acordo com 5.3.3.3.1 a 5.3.3.3.3.

5.3.3.3.1 Referências

Elemento obrigatório, referência das fontes citadas no texto. São alinhadas somente à esquerda com espaço simples, separadas entre si por dois espaços simples. A ordem das referências deverá ser alfabética, por autor. Se for necessário referenciar fontes não utilizadas no texto, inserir as mesmas em sequência sob o título “Bibliografia Recomendada”.

Exemplos:

Artigo de periódico:

SILVA, T. V.; RESENDE, E. D.; VIANA, A. P.; PEREIRA, S. M. F.; CARLOS, L. A.; VITORAZI, L. Qualidade do suco de maracujá-amarelo em diferentes épocas de colheita. **Ciências e Tecnologia de Alimentos**, v. 28, n. 3, p. 545-550, jul.-set. 2008.

Livro:

SMITH, William F.; HASHEMI, Javad. **Fundamentos de Engenharia e Ciência dos Materiais**. Porto Alegre: McGraw Hill Brasil, 2010. 734p.

Trabalho apresentado em evento:

MARTIN NETO, L.; BAYER, C.; MIELNICZUK, J. Alterações qualitativas da matéria orgânica e os fatores determinantes da sua estabilidade num solo podzólico vermelho-escuro em diferentes sistemas de manejo. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA DO SOLO, 26., 1997, Rio de Janeiro. **Resumos...** Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 1997. p. 443, ref. 6-141.

Trabalho apresentado em evento em meio eletrônico:

SABROZA, P. C. Globalização e saúde: impacto nos perfis epidemiológicos das populações. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EPIDEMIOLOGIA, 4., 1998, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos...** Rio de Janeiro: ABRASCO, 1998. Mesa-redonda. Disponível em: <<http://www.abrasco.com.br/epirio98/>>. Acesso em: 17 jan. 1999.

5.3.3.3.2 Apêndice

Elemento opcional. São extensões do texto ou documentos elaborados pelo autor, postos separados do mesmo para não interromper sua sequência lógica. Iniciado pela palavra APÊNDICE, seguida por

	NGQ/PR 126	REV.: 00	PÁG.: 5 de 14
---	-------------------	---------------------------	--------------------------------

letras maiúsculas consecutivas, travessão e o seu respectivo título. Quando esgotadas as letras do alfabeto, utilizar letras maiúsculas dobradas.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células
 APÊNDICE B – Avaliação numérica de células inflamatórias
 ...
 APÊNDICE AA – Avaliação de células musculares

5.3.3.3 Anexo

Elemento opcional. São extensões do texto ou documentos não elaborados pelo autor, postos separados do mesmo para não interromper sua sequência lógica. Iniciado pela palavra ANEXO, seguida por letras maiúsculas consecutivas, travessão e o seu respectivo título. Quando esgotadas as letras do alfabeto, utilizar letras maiúsculas dobradas.

Exemplo:

ANEXO A – Lista das regiões
 ANEXO B – Código das línguas
 ...
 ANEXO AA – Código das moedas

6 ANEXOS

Anexo 1 - Modelo de “NOTA TÉCNICA”

Elaboração: SIPT

Autoridade emitente: DIGQ

ANEXO 1
Modelo de “NOTA TÉCNICA”

Nome dos Autores
(Centralizado, fonte Arial ou Times New Roman 14)

Título: subtítulo.
(Centralizado, fonte Arial ou Times New Roman 16, negrito)

Local
Ano
(Centralizado, Arial ou Times New Roman 12)

ANEXO 1 (continuação)

RESUMO

Deve ser desenvolvido de forma concisa e em português, apresentando os pontos mais relevantes do trabalho, seus resultados e suas conclusões. Deverá conter de 150 a 500 palavras.

Palavras-chave: Nota técnica. Modelo.

ANEXO 1 (continuação)

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	p.
2	DESENVOLVIMENTO	p.
2.1	METODOLOGIA.....	p.
3	CONCLUSÃO.....	p.
	REFERÊNCIAS.....	p.
	APÊNDICE – Título do apêndice.....	p.
	ANEXO A – Título do anexo.....	p.

ANEXO 1 (continuação)

1 INTRODUÇÃO

Deve-se apresentar os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração.

	NGQ/PR 126	REV.: 00	PÁG.: 10 de 14
---	-------------------	---------------------------	---------------------------------

ANEXO 1 (continuação)

2 DESENVOLVIMENTO

Deve-se detalhar o estudo ou pesquisa realizada com as teorias, os métodos, as discussões e os resultados encontrados. Deve ser dividida em tantas seções e subseções quantas forem necessárias. No desenvolvimento deve ser inserida as ilustrações e/ou quadros necessários para o entendimento do texto, quando houver.

2.1 METODOLOGIA

Descrever metodologia adotada.

ANEXO 1 (continuação)

3 CONCLUSÃO

Finaliza a parte textual da nota técnica. Devem constar nesta parte as conclusões das deduções e dos resultados obtidos de forma clara e ordenada, mantendo a objetividade.

ANEXO 1 (continuação)

REFERÊNCIAS

NARKIS, M.; TZUR, A.; VAXMAN, A.; FRITZ, H. G. Some properties of silane-grafted moisture-crosslinked polyethylene. **Polymer Engineering and Science**, 25, n. 13, p.857– 862, sep. 1985.

PEACOCK, A. J. **Handbook of polyethylene, structures, properties, and applications**. New York: Marcel Dekker, 2000. 544p.

	NGQ/PR 126	REV.: 00	PÁG.: 13 de 14
---	-------------------	---------------------------	---------------------------------

ANEXO 1 (continuação)

APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE

São extensões do texto ou documentos elaborados pelo autor, postos separados do mesmo para não interromper sua sequência lógica. Iniciado pela palavra APÊNDICE, seguida por letras maiúsculas consecutivas, travessão e o seu respectivo título. Quando esgotadas as letras do alfabeto, utilizar letras maiúsculas dobradas.

ANEXO 1 (continuação)

ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO

São extensões do texto ou documentos não elaborados pelo autor, postos separados do mesmo para não interromper sua sequência lógica. Iniciado pela palavra ANEXO, seguida por letras maiúsculas consecutivas, travessão e o seu respectivo título. Quando esgotadas as letras do alfabeto, utilizar letras maiúsculas dobradas.