

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - INT

### EDITAL PIBIC – ANUÊNIO 2020-2021

#### CHAMADA 2020-2021

A Coordenação dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica do Instituto Nacional de Tecnologia torna públicas as normas para apresentação de propostas para a concessão de bolsas de Iniciação Científica dentro do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) do Conselho Nacional de Pesquisa (CNPq) destinada a alunos de graduação, de acordo com os termos da presente chamada e da Resolução Normativa – RN 017/2006.

Este edital representa a concessão de cotas de bolsas aos projetos no âmbito do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq/INT), na vigência da concessão do CNPq relativa à Chamada 10/2020 - PIBIC 2020-2021. Este edital será destinado às novas propostas de cotas a serem concedidas.

Bolsas concedidas pelo CNPq – ANUÊNIO 2020-2021

- Cotas destinadas a novas propostas ou nova fase de projetos em andamento

Esta chamada terá sua convocação realizada até o dia 20/06/2020. A partir de 16/08/2020 a chamada acontecerá em fluxo contínuo com prazo até o dia 10 (dez) de cada mês, até o preenchimento das cotas de bolsas existentes. Após o dia 10 de cada mês, a cota de bolsa pode ser reduzida em 1 (um) mês, encerrando-se impreterivelmente em julho de 2021.

<b>CRONOGRAMA</b>	
<b>Emissão da chamada</b>	<b>01/06/2020</b>
<b>Envio de propostas</b> <b>PIBIC: 2020-2021</b>	<b>1ª convocação: 01/06/20 a 19/06/20</b> <b>Demais convocações:</b> <b>Fluxo contínuo a partir de 16/08/20, e</b> <b>após, até o dia 10 de cada mês</b> <b>(condicionado a existência de bolsas</b> <b>disponíveis)</b>
<b>Divulgação do resultado das</b> <b>avaliações e distribuição de bolsas</b>	<b>Até 03/07/20</b>
<b>Recursos</b>	<b>De 04 a 06/07/20</b>
<b>Resultado Final</b>	<b>Até 17/07/20</b>
<b>9º WEB ENICIT</b>	<b>07 – 10/07/20</b>
<b>Início do ANUÊNIO</b>	<b>01/08/20</b> <b>(uma vez implementada, a vigência</b> <b>da bolsa torna-se mensal)</b>
<b>10º ENICIT</b>	<b>Julho 2021</b> <b>Comemoração do 10º Ano do</b> <b>Programa PIBIC-CNPq/INT</b>

1. Objetivos:



### 1.1. Do Orientador/co-orientador:

1.1.1. Estimular pesquisadores produtivos a envolver e captar estudantes de graduação nos processos de investigação científica, visando o aumento da participação institucional na formação de recursos humanos.

1.1.2. Estimular o aumento da produtividade dos pesquisadores através de comunicações científicas.

### 1.2. Do Bolsista:

1.2.1. Despertar a vocação científica, incentivando e identificando talentos potenciais entre estudantes de graduação pela participação em

projetos de pesquisa.

1.2.2. Proporcionar o aprendizado de técnicas e metodologia científica.

1.2.3. Estimular a capacidade intelectual e criativa.

1.2.4. Propiciar experiência de convivência e atuação em grupos de trabalho e pesquisa.

1.2.5. Preparar alunos para a pós-graduação, contribuindo com a redução o tempo de titulação de mestres e doutores.

1.2.6. Preparar alunos para a inserção no mercado profissional de centros de pesquisa e empresas de base tecnológica

## 2. Critérios de elegibilidade para o orientador/co-orientador:

### Orientador:

2.1. Tecnologistas e Pesquisadores com título de doutor, com perfil de pesquisador, do quadro permanente do INT.

2.2. Tecnologistas e Pesquisadores com título de doutor, com perfil de

pesquisador, do quadro permanente do INT, que já tenham seus projetos previamente aprovados em outras chamadas e tenham cumprido todas as obrigações estabelecidas na chamada.

### Co-orientador:

2.3. É permitida a inclusão de um co-



orientador na proposta. Este poderá ser pesquisador(a) do quadro temporário ou permanente do INT.

2.4. O co-orientador deve possuir perfil de pesquisador e possuir ao menos o título de mestre.

2.5. **Membros do comitê de iniciação**

**científica e tecnológica do INT podem concorrer a cotas de bolsa após a 1ª convocação. Estas propostas, independentemente de sua pontuação, receberão as últimas classificações na prioridade de concessão de bolsa.**

### 3. Quantidade de Bolsas por Proponente:

3.1. Cada proponente orientador poderá submeter mais de uma proposta de diferente teor.

3.2. Cada proposta pode solicitar mais de uma cota de bolsa, no entanto, cabe ao comitê avaliador definir/recomendar a quantidade de bolsas que serão concedidas e sua prioridade.

3.3. Nesta chamada, **somente será concedida mais de uma bolsa por orientador, caso o número de bolsas concedidas não tenha sido preenchido pelas demais propostas aprovadas.**

3.4. É permitida a participação de um tecnólogo/pesquisador (do quadro permanente ou temporário) como co-orientador em mais de uma proposta.

### 4. Requisitos para o Orientador:

4.1. Estar vinculado ao quadro permanente do INT.

4.2. Possuir título de doutor e experiência compatível com a função de orientador e formador de recursos humanos qualificados.

4.3. Possuir produção científica e tecnológica nos últimos cinco anos, publicada em veículos de comunicação da área.

4.4. Possuir e manter Currículo Lattes atualizado.

4.5. Ter cumprido as exigências perante o programa PIBIC, no que se refere à



responsabilidade de entrega das notas técnicas (3), entrega do relatório final de iniciação científica (NF) por parte do(s) bolsista(s), bem como participar, juntamente com ele, do Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica do INT (ENICIT).

#### 5. Requisitos para o Bolsista:

5.1. Ser aluno regularmente matriculado em curso de graduação e inscrito em disciplinas durante a vigência da bolsa.

5.2. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa.

5.3. Possuir e manter Currículo Lattes atualizado.

5.4. Não possuir vínculo empregatício, não estar recebendo qualquer outra modalidade de bolsa, seja do CNPq, de outra agência de fomento ou da própria instituição, incluindo monitoria, extensão, ou outras bolsas.

5.5. No presente edital, para concorrer **o candidato já detentor de bolsa da chamada anterior não deve possuir pendências e deve apresentar, através de seu orientador, seu relatório final no ato da inscrição desta chamada.** Assim, desde que o bolsista apresente bom desempenho no seu plano de trabalho, bom rendimento acadêmico (ambos, itens de avaliação do orientador) e não possua pendências na apresentação de relatórios e no evento de avaliação dos programas de iniciação científica e tecnológica do INT, ele estará apto a concorrer.

#### 6. Requisitos para o Projeto de Pesquisa:

6.1. Estar atualizado quanto ao conteúdo a ser abordado no projeto, bem como quanto às tarefas a serem realizadas.

6.2. Estar formatado e conter todos os itens descritos neste edital.

6.3. Ter mérito científico julgado seja pelo Comitê Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do INT e/ou Comitê Externo.

6.4. Estar vinculado a uma das áreas de atuação do INT, citadas no item 11.13.2 deste edital.



## 7. Compromissos do Orientador:

7.1. Manter imprescindivelmente os dados cadastrais no sistema Lattes atualizados.

7.2. Orientar o bolsista nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração dos documentos e apresentações exigidos pelo Programa Institucional (Jornal de Dados Científicos (JDC), Notas Técnicas (NT), Relatório Final (RF) e Resumo (RS) ENICIT) e apresentação no evento de avaliação do programa PIBIC-CNPq/INT (ENICIT), em congressos, seminários e similares.

7.3. Acompanhar a apresentação feita pelo seu bolsista no evento de avaliação (ENICIT) do programa PIBIC-CNPq/INT.

7.4. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiverem sua participação efetiva.

7.5. Emitir parecer sobre projetos quando solicitado pela Coordenação de Iniciação Científica e Tecnológica.

7.6. Apresentar os documentos solicitados (Notas Técnicas, Relatório Final e Resumo ENICIT) redigidos pelo bolsista através dos e-mails: [pibic.pibiti@int.gov.br](mailto:pibic.pibiti@int.gov.br) com cópia para o e-mail [pibic.pibiti.int@gmail.com](mailto:pibic.pibiti.int@gmail.com).

**Não serão recebidos e aceitos, documentos enviados para o e-mail pessoal institucional da coordenação do Programa, apenas para os endereços eletrônicos dos programas.**

Comunicar a coordenação de Iniciação Científica e Tecnológica do INT quaisquer alterações na situação de bolsistas, orientadores e co-orientadores.

## 8. Compromissos do Bolsista:

8.1. Apresentar, no período do sexto (6º) mês de vigência da bolsa, Nota Técnica (NT) nas formas física e eletrônica, redigida de acordo com a NGQ PR 126, juntamente com o Formulário de Registro de Documento na Memória Científica (NGQ PR 111), à coordenação do Programa, contendo as informações solicitadas na NGQ PR 126 obtidas no semestre, em acordo com o cronograma apresentado no projeto. A NT será devidamente registrada na biblioteca da instituição, de acordo com as normas



estabelecidas pela mesma.

8.2. Participar da apresentação oral do Jornal de Dados Científicos (JDC) no sexto (6º) mês, a contar do início do projeto, com a apresentação sucinta do planejamento para o trimestre terminado, os resultados obtidos no período em questão e o planejamento do trimestre seguinte, em acordo com o cronograma do projeto.

8.3. Apresentar o resultado total da pesquisa, sob a forma de Relatório Final (RF), formatado tal como a NT, com redação que permita verificar o acesso aos métodos e processos científicos.

8.4. Apresentar os resultados da pesquisa no evento de avaliação do programa PIBIC-CNPq/INT (ENICIT), com a presença do orientador, sempre que ele estiver ligado ao projeto, por três meses ou mais de bolsa.

8.5. Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de bolsista do programa PIBIC-CNPq/INT.

8.6. Devolver ao CNPq, conforme o caso, em valores atualizados, mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, na hipótese de os requisitos e compromissos assumidos nesta chamada não terem sido cumpridos.

8.7. Acompanhar o e-mail institucional pessoal e a página eletrônica do PIBIC na intranet do INT para manter-se atualizado sobre as datas de entrega dos documentos exigidos e possíveis alterações no cronograma.

## 9. Vigência da Bolsa:

9.1. A vigência da bolsa é de doze meses, de acordo ao calendário do presente edital. Este prazo é respeitado desde que todas as exigências à sua implantação tenham sido cumpridas até o dia 10 do mês de implementação. Após este prazo, a vigência será reduzida em um mês.

## 10. Inscrições:

10.1. As inscrições devem ser feitas pelo orientador proponente através dos e-mails: dos e-



mails: [pibic.pibiti@int.gov.br](mailto:pibic.pibiti@int.gov.br) com cópia para o e-mail [pibic.pibiti.int@gmail.com](mailto:pibic.pibiti.int@gmail.com) no período disposto no cronograma desta chamada.

10.2. O envio da documentação deve ser feito com o registro no item “Assunto” dos e-mails, do nome do Orientador + programa a qual se destina o e-mail (PIBIC), p. ex:

Assunto: Maria Silva – PIBIC

10.3. O arquivo do projeto (formatado de acordo com a NGQ PR 126), anexado ao e-mail de inscrição, não poderá ultrapassar a extensão de 10 (dez) páginas incluindo página de rosto e bibliografia, e deve incluir:

- Identificação do Projeto: 1) Título, nome, CPF, e-mail, área de atuação de vínculo do orientador (item 11.9.2) e matrícula do orientador; 2) Palavras chaves e grande área do conhecimento e subáreas:  
<http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>
- Resumo (máximo de 20 linhas)
- Introdução
- Justificativa
- Objetivos (Gerais e Específicos)
- Metodologia
- Plano de trabalho do(s) bolsista(s) com cronograma de atividades
- Recursos e Infraestrutura
- Referências bibliográficas

10.4. Todos os documentos inseridos na forma de anexo deverão ser apresentados na extensão **.pdf**.

10.5. Toda a documentação anexada não poderá superar três megabytes (3 Mb) em tamanho de arquivo.

10.6. No ato da inscrição, através dos e-mails ([pibic.pibiti@int.gov.br](mailto:pibic.pibiti@int.gov.br) com cópia para o e-mail [pibic.pibiti.int@gmail.com](mailto:pibic.pibiti.int@gmail.com)), deverão ser encaminhados como anexo, em pdf, a seguinte documentação:

- Ficha de inscrição no Programa de seleção



- Projeto de pesquisa conforme item 10.2 acima
- Relatório final (RF) de atividades correspondentes a(s) cota(s) de bolsa(s) recebida(s) nas chamadas PIBIC-CNPq/INT 2019-2020, caso tenha sido contemplado com bolsa(s) nesse período. Para cada cota/bolsa recebida deverá ser apresentado 01 (um) relatório.

10.7. Cabe ao orientador garantir a veracidade e a correção das informações prestadas em toda a documentação e comunicação encaminhada.

10.8. Pode ser solicitada a qualquer momento a comprovação da documentação apresentada no ato da inscrição.

10.9. Cabe ao orientador acusar o recebimento de qualquer comunicação pertinente à concessão da bolsa e atuar com a máxima brevidade possível no atendimento das exigências.

10.10. Propostas podem ser submetidas em fluxo contínuo independentemente de nova convocação. Estas serão avaliadas e formarão lista de espera de bolsa nova que eventualmente possa ser disponibilizada.

## 11. Seleção:

11.1. As propostas serão avaliadas em 1ª etapa pelo Comitê Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do INT e/ou por consultor(es) internos ou externos, com base em critérios estabelecidos pelo comitê.

11.2. Membros do quadro permanente ou temporário (i.e bolsistas PCI), com perfil de pesquisador, podem atuar como consultores *ad hoc*.

11.3. As propostas, a critério da coordenação de iniciação, podem ter a seleção em 1ª convocação em etapa única de julgamento pelos membros do Comitê Externo.

11.4. Após avaliação, caso sejam identificados elementos que demonstrem aplicações em *Desenvolvimento Tecnológico*, a proposta pode ser transferida para a seleção de chamada PIBITI.

11.5. Em até 72 h após a primeira comunicação do resultado da 1ª chamada, será



permitted recourse of no maximum 1 page, which will be evaluated by the external committee (or institutional).

11.6. In the subsequent calls, if necessary, the proposals will be evaluated by the Institutional Committee of Scientific and Technological Initiation of INT and/or by consultant(s) internal or external, based on criteria established by the committee.

11.7. In this call, only the proposal of work presented and the final report (in the case of renewal) will be evaluated.

11.8. The proposals will be evaluated as COTAS NOVAS and as COTAS DE RENOVAÇÃO and classified for the scholarships provided in the 1<sup>st</sup> page of this call, and will generate classification lists of distinct classification.

11.9. In the 1<sup>st</sup> call, in the case of non-existence or habilitation of proposal(s) for the filling of quotas (RENOVAÇÃO or NOVA), the classification list of the PIBIC program will be used for the filling of vacancies.

11.10. After the 1<sup>st</sup> call, all available scholarship quotas will be considered COTAS NOVAS, and their filling will be done according to this classification list.

11.11. In the case of non-existence of a classified proposal for the filling of quotas, a new call will be communicated.

11.12. The criteria of scoring and weighting of evaluations are defined by the Institutional Committee of Scientific and Technological Initiation of INT, and are described below for the project (100 points) and report (50 points - COTAS DE RENOVAÇÃO):

- Adherence of the content to scientific development. Up to 10 points.
- Report of activities (COTAS DE RENOVAÇÃO). Up to 50 points
- Merit, originality and relevance of the project for scientific, technological and innovation development of the country: Up to 40 points
- Coherence of the items of the proposal (title, objectives, theoretical basis, methodology and expected results): Up to 30 points
- Adequacy of the infrastructure and activities of the scholar to the objectives, work plan and proposed goals: Up to 20 points



*Nota: Tópicos de avaliação do projeto representam um guia ao avaliador. Outros tópicos podem ser levados em consideração pelo avaliador na diferenciação e pontuação das propostas.*

11.13. A classificação se dará pela pontuação auferida pelo comitê e baseada nos critérios acima. O(s) comitê(s) utilizarão os seguintes critérios de desempate/classificação por ordem de prioridade:

11.13.1. A classificação, somente concederá mais de uma bolsa por proposta ou orientador ou área de atuação do INT caso o número de bolsas concedidas não tenha sido preenchido pelas demais propostas aprovadas em sua lista de classificação (RENOVAÇÃO ou NOVA).

11.13.2. Por áreas de atuação do INT considera-se:

- *Desenho Industrial*
- *Catálise e Processos químicos*
- *Corrosão e Degradação*
- *Energia*
- *Engenharia de Avaliações e Produção*
- *Materiais Cerâmicos e Poliméricos*
- *Materiais Metálicos*
- *Prospecção e Informação tecnológica*
- *Química Analítica*

11.13.3. No caso de empate, o orientador pertencente ao grupo de pesquisa do INT (cadastrado no CNPq) terá prioridade.

11.13.4. No caso de desempate, o orientador com melhor avaliação do Currículo Lattes, entregue na inscrição, terá prioridade.

11.13.5. Se ainda assim permanecer o empate, o comitê poderá atribuir critérios próprios para o desempate.

11.13.6. A avaliação do comitê externo na 1ª convocação e do comitê institucional nas convocações posteriores é final e não está sujeita a outros recursos além do previsto



no item 11.4

11.14. A não indicação de bolsista, sem justificativa considerada aceitável pelo comitê institucional, pode levar a perda da cota de bolsa e utilização pela proposta seguinte classificada.

11.15. A não indicação de bolsista ou a não utilização da cota por 45 dias (para perda de prazo de indicações) implicará na perda da cota de bolsa e na disponibilização desta a lista de espera de propostas classificadas ou a nova convocação de propostas.

11.16. As vagas não preenchidas serão automaticamente disponibilizadas em fluxo contínuo, até o preenchimento das cotas de bolsas existentes.

## 12. Indicações de Bolsistas:

12.1. Toda indicação de bolsista deve ser realizada pelo orientador através do e-mail: ([pibic.pibiti@int.gov.br](mailto:pibic.pibiti@int.gov.br) com cópia para o e-mail [pibic.pibiti.int@gmail.com](mailto:pibic.pibiti.int@gmail.com)), até o dia 10 do mês de início da bolsa.

12.2. Na 1ª convocação, a ausência de justificativa para esta não indicação pode levar à indicação de outra proposta classificada.

12.3. A indicação do bolsista somente é completada com o aceite do termo de compromisso do CNPq, pelo bolsista.

12.4. O bolsista deve responder ao termo do CNPq imediatamente após o recebimento do mesmo por e-mail, sob pena de perda de mensalidade do mês corrente. A ausência de resposta por parte do bolsista em tempo hábil, acarretará na substituição do mesmo por outro candidato.

12.5. A bolsa é paga pelo mês trabalhado. O CNPq não realiza pagamentos proporcionais aos dias trabalhados ou retroativos. Assim sendo, o bolsista deverá iniciar seu trabalho no primeiro dia útil ou no dia seguinte, a sua indicação, feita pelo orientador e/ou confirmada pelo recebimento e aceite do Termo de Aceite do CNPq.

12.6. Toda informação bancária deve ser fornecida pelo bolsista diretamente ao CNPq através da plataforma Carlos Chagas.



12.7. Após a 1ª convocação, ou seja, a partir do 2º mês de vigência das bolsas, a não indicação de bolsista até o dia 10 do mês de exercício da bolsa levará a indicação de outra proposta classificada ou classificada em nova convocação ou em fluxo contínuo conforme os itens 11.11 e 11.12 acima.

12.8. O orientador deve ter ciência dos itens 11.15 e 11.16 e do item 12 desta chamada que podem levar a perda da cota de bolsa.

12.9. A indicação em forma eletrônica e em cópia física deve conter os seguintes documentos:

- Ficha de Inscrição do bolsista
- Comprovante de matrícula do bolsista no período corrente na instituição de ensino
- Endereço eletrônico do Currículo Lattes atualizado do bolsista

12.10. O orientador é responsável pela autenticidade dos documentos e informações apresentadas.

12.11. O Após o aceite do bolsista, o Orientador deve providenciar o cadastro do bolsista junto a DIGEP (Divisão de Gestão de Pessoas) com os seguintes documentos, solicitados à DIPGEP:

- MEMO do Chefe da Divisão com as informações sobre o bolsista (Nome, título), bolsa (período, valor) e do orientador
- Solicitação de criação de usuário na rede do INT
- Termo de confidencialidade
- Cópias do RG, CPF, Diploma do mais alto grau ou Lattes (atualizado), comprovante de residência, chamada com o projeto alocado

### 13. Disposições Finais:

13.1. Na submissão da proposta, o(s) proponente(s) assume(m) o conhecimento e aceitação das normas da presente chamada.

13.2. Serão desclassificadas as propostas que não cumprirem as exigências desta



chamada.

13.3. Os casos omissos serão avaliados pelo Comitê Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do INT.

13.4. A presente chamada estará disponível ao público na página eletrônica do INT, <http://www.int.gov.br/programasinstitucionais>

Emissão: Rio de Janeiro, 01 de junho de 2020