



Relatório Anual de Sustentabilidade e Desempenho das Metas do Plano de Logística Sustentável (2020)

Relatório do Plano de Logística Sustentável do INT - 2020.



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

VICE-PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Hamilton Mourão

MINISTRO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

Marcos Cesar Pontes

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Leônidas de Araújo Medeiros Junior

DIRETORA DO INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA

Iêda Maria Caminha

COMISSÃO DE SUSTENTABILIDADE

Titulares

Maria Carolina Santos (Presidente) - CGAD

Carolina Bertolossi Lima Nahes (Vice-Presidente) - DIGEP

Carolina Schutt Torrescasana - DITIC

Elba dos Santos de Oliveira - DIPCM

Júlio Cezar Augusto da Silva - DIVDI

Laís Ferreira de Castro - DICAP

Larissa Campos de Medeiros - DICOM

Mônica Lima - DISUP

Reginaldo dos Santos - DISUP

Documento elaborado pela Comissão de Sustentabilidade do INT, com a colaboração de integrantes das áreas institucionais que atuam em temas aqui representados, pelo Regime Interno aprovado pela Portaria 3.472, de 10 de setembro de 2020, pela Diretora Iêda Maria Caminha, em resposta à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012 e à Portaria MCTI nº 14, de 28 de dezembro de 2012, e averbado pelo MCTIC em 1º de outubro de 2013.

Sumário

1. Introdução.....	05
2. Objetivo.....	06
3. Ações alinhadas às metas dos ODS.....	07
3.1. Projetos de P&D alinhados às metas dos ODS.....	09
3.2. Projetos de P&D no combate ao Covid-19 alinhados às metas dos ODS.....	10
4. Práticas de Sustentabilidade.....	11
4.1. Papel.....	12
4.2 Copos descartáveis.....	13
4.3 Impressão e reprografia.....	14
4.4 Energia elétrica.....	15
4.5 Água e esgoto.....	16
4.6 Telefonia.....	17
4.7 Tecnologia da informação.....	18
4.8 Vigilância.....	19
4.9 Limpeza.....	20
4.10 Transporte.....	21
4.11 Obras e manutenção.....	22
4.12 Compras e contrato.....	23
4.13 Gestão de resíduos.....	24
4.14 Qualidade de vida.....	28
4.15 Capacitação.....	29
4.16 Ações de divulgação e conscientização.....	30
4.17 Linha do tempo dos eventos alinhados aos ODS.....	32
4.18 Campanhas de conscientização.....	35
5. Quadro Síntese.....	37
6. Glossário.....	38
7. Referências Normativas e Bibliográficas.....	39

1. Introdução

O Relatório de Sustentabilidade e desempenho das metas do Plano de Logística Sustentável do Instituto Nacional de Tecnologia - PLS INT, de 2020, foi elaborado pela Comissão de Sustentabilidade, instituída por meio da Portaria SEI INT nº 78/2019, em resposta a Instrução Normativa da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP nº 10/2012)¹, Instrução Normativa nº 10, atendendo à logística Sustentável. O PLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas que permite estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

Suas diretrizes foram estabelecidas pela referida Instrução Normativa e estão em consonância com o Plano Estratégico do INT² para o período 2017–2022, o qual está alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas (ODS³ 2015–2030); ao Plano Plurianual (PPA 2020–2023) do Ministério da Economia; e à Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI 2016–2022) do MCTIC.

A execução do Plano de Logística Sustentável impactará diretamente em dois objetivos estratégicos do INT, de "promover a gestão efetiva dos processos internos" e "prover espaço físico adequado às necessidades do INT". O alcance desses objetivos se dará mediante a promoção da gestão eficientes dos gastos públicos atendendo, dentre outros, aos requisitos de sustentabilidade nas práticas vinculadas às compras e contratações, através de identificação de produtos de menor impacto ambiental; das práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços; das responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e de ações de divulgação, conscientização e capacitação são necessárias.

Este documento apresenta o relato das iniciativas realizadas e dos resultados obtidos em 2020, a partir das diretrizes estabelecidas no art. 16 do Decreto nº 7.746/2012⁴.

¹ <http://www.mme.gov.br/documents/10584/1154501/Instrucao-Normativa-10-2012.pdf/228ebf79-20dc-4e74-b019-8cc613338950>

² Instituto Nacional de Tecnologia. Plano Diretor do Instituto Nacional de Tecnologia: 2017–2022 / Instituto Nacional de Tecnologia - Rio de Janeiro : INT, 2018.

³ Informações adicionais sobre os 17 ODS no link: <https://nacoesunidas.org>

⁴ http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm

2. Objetivo

O objetivo geral do PLS INT é estabelecer diretrizes e um conjunto de programas e iniciativas para a inserção de atributos e metas de sustentabilidade na gestão da logística do Instituto Nacional de Tecnologia. Em consonância com o objetivo supramencionado, este relatório apresenta as iniciativas realizadas e os resultados obtidos através às ações planejadas no PLS INT, e executadas durante o ano de 2020.

Cabe destacar alguns objetivos específicos do PLS INT que foram seguidos nas iniciativas implementadas em 2020 e serão abordadas neste relatório. São eles:

- ❖ promover a boa gestão de recursos e eficiência do gasto público, considerando atributos de sustentabilidade, reduzindo custos e combatendo desperdícios;
- ❖ aprimorar estruturas e sistemas de serviços das edificações construídas, reformadas e utilizadas pelo INT; e
- ❖ estruturar o sistema de licitações para consecução da melhor contratação (aquisição de bens e contratação de serviços) para o serviço público e para a sociedade, conforme o interesse pelo “desenvolvimento nacional sustentável.

Princípios da Sustentabilidade

As seguintes diretrizes e práticas de sustentabilidade foram observadas na gestão e nas iniciativas implementadas em 2020:

- ❖ atendimento ao princípio dos 5 R's (Repensar, Reduzir, Reparar, Reutilizar e Reciclar);
- ❖ promoção e adoção de práticas do Consumo Sustentável e do Ciclo de Vida;
- ❖ atendimento às normas ligadas à sustentabilidade e sistemas de gestão socioambiental; e
- ❖ opção pela ação que melhor se adeque aos requisitos de sustentabilidade.

3. Ações e Projetos alinhadas às metas dos ODS

Em 2015, os líderes de 193 Países (Estados-Membros) da Organização das Nações Unidas (ONU) assumiram um compromisso de seguir medidas, no período de 2016 a 2030, recomendadas no documento [“Transformando o Nosso Mundo: A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável” \(A/70/L.1\)](#). Este acordo firmado gerou um plano de ação, a Agenda 2030, que reúne 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) e 169 metas, da qual o Brasil é um dos países signatários. Os ODS e suas respectivas metas são integrados e abrangem as três dimensões do desenvolvimento sustentável – social, ambiental e econômica – para serem colocados em prática por governos, sociedade civil, setor privado comprometidos com as gerações futuras.

Neste tópico são apresentadas as ações realizadas pelo INT, em 2020, alinhadas à algumas metas dos ODS, tanto através de iniciativas vinculadas ao PLS INT quanto na implementação de projetos de P&D.

O foco prioritário do Plano de Logística Sustentável é diretamente alinhado ao ODS 12 – Produção e Consumo Sustentável, ou seja, as ações por ele definidas visam assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis. Contudo, pode-se pontuar que as ações estão mais especificamente vinculadas à três metas:

ODS	METAS	INICIATIVAS REALIZADAS
	12.5 – Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso	Descritas no tópico voltado ao gerenciamento de resíduos, deste relatório (páginas 24 a 26)
	12.6 - Incentivar as empresas, especialmente as empresas grandes e transnacionais, a adotar práticas sustentáveis e a integrar informações de sustentabilidade em seu ciclo de relatórios	Plano de Logística Sustentável, Plano Anual de Contratações, Plano de Gerenciamento de Resíduos, Planejamento Estratégico, Relatório de Gestão de Portifólio entre outros relatórios institucionais
	12.7 - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais	Descritas no tópico destinado às informações sobre compras e contratações, deste relatório (página 23)





3. Ações e Projetos alinhados às metas dos ODS

Outro aspecto a salientar da atuação do INT, são as parcerias institucionais que se mostram alinhadas às metas do ODS 17, conforme descrito na tabela abaixo.



ODS	METAS	PARCERIAS IMPLEMENTADAS
	<p>17.7 – Promover o desenvolvimento, a transferência, a disseminação e a difusão de tecnologias ambientalmente corretas para os países em desenvolvimento, em condições favoráveis, inclusive em condições concessionais e preferenciais, conforme mutuamente acordado.</p>	<p>Parcerias estabelecidas entre áreas de pesquisas e pesquisadores do INT com Universidades Nacionais e Internacionais</p>
	<p>17.16 – Reforçar a parceria global para o desenvolvimento sustentável, complementada por parcerias multissetoriais que mobilizem e compartilhem conhecimento, expertise, tecnologia e recursos financeiros, para apoiar a realização dos ODS em todos os países, particularmente nos países em desenvolvimento</p>	<p>Parcerias estabelecidas entre a Comissão de Sustentabilidade e áreas de pesquisas com Redes de Sustentabilidade, são elas: Rede ReciclaPorto Rio, Rede IPÊS, Rede Rio de Sustentabilidade</p> <p>INT reafirmou em 2020 a parceria com a Rede Petro Rio</p>
	<p>17.17 – Incentivar e promover parcerias eficazes nos âmbitos públicos, público-privados, privados e da sociedade civil, a partir da experiência das estratégias de mobilização de recursos dessas parcerias.</p>	<p>Parcerias estabelecidas como Unidade EMBRAPPII, através de Projetos com empresas e pequenas e microempresas;</p> <p>Parceria com a Rede de Tecnologia – REDETEC que incentiva o empreendedorismo;</p>

3.1. Projetos de P&D alinhados às metas dos ODS

Em fevereiro de 2019, a Comissão de Logística Sustentável do INT juntamente com a Divisão de Estratégia – DIEST identificaram a interface entre as metas dos ODS/ONU e o foco estratégico do INT e seus projetos de P&D em desenvolvimento pelas suas competências técnicas. Após análise dos dados da planilha do GesPort e o aprofundamento no conteúdo das metas dos ODS, foram identificados prioritariamente quatro ODS e sete metas que passaram a integrar a planilha de Gestão de Portfólio – GesPort., conforme quadro abaixo.


ODS	METAS
	7.2 – Aumentar a participação de energias renováveis na matriz energética nacional
	7.3 – Aumentar para melhoria da eficiência energética nacional
	7.a – Reforçar a cooperação internacional para facilitar o acesso à pesquisa e tecnologias de energia limpa.
	8.2 – Ampliar a produtividade da economia por meio da modernização tecnológica e inovação
	9.4 – Modernizar a infraestrutura dos clientes para torná-los sustentáveis.
	9.5 – Melhorar as capacidades tecnológicas dos clientes, incentivando a inovação.
	14.2 – Proteger os ecossistemas marinhos para evitar impactos adversos significativos

Cabe destacar que, em 2020, o Relatório de Portifólio de Gestão aponta que foram concluídos seis projetos de P&D aderentes às metas dos ODS, conforme registro apresentado na tabela abaixo.

ODS	CONTRIBUIÇÕES DOS PROJETOS P&D CONCLUÍDOS EM 2020
	67% podem aumentar a participação de energias renováveis na matriz energética nacional (ODS 7.2)
	17% - podem contribuir para a melhoria da eficiência energética nacional (ODS 7.3)
	100% - podem ampliar a produtividade da economia por meio da modernização tecnológica e inovação (ODS 8.2)

3.2 Projetos de P&D no combate ao Covid-19 alinhados às metas dos ODS

Diante do contexto pandêmico que assolou o mundo, cabe especial destaque a atuação do INT frente ao cenário extremamente desafiador. Logo após o fechamento de instituições, escolas, estabelecimentos comerciais, em 16 de março, o INT integrou uma frente de trabalho que reuniu diversas universidades e centros de pesquisa, vinculada ao projeto SOS3D-Covid19, com o objetivo de colaborar com a produção de protetores faciais através de impressão 3D, demanda emergencial do setor de saúde, apontada por médicos. Dentro desta realidade alarmante, o Relatório de Gestão de Portifólio registra que foram assinados em 2020 quatro projetos de P&D desenvolvidos pelo INT, voltados ao enfrentamento e combate do Covid-19, que também estão alinhados às metas dos ODS, conforme descrição exposta na tabela abaixo.

ODS	META	PESQUISAS E PROJETOS P&D – ENFRENTAMENTO AO COVID-19
 <p>3 SAÚDE E BEM-ESTAR</p>	<p>3.b – Apoiar a pesquisa e o desenvolvimento de tecnologias e inovação em saúde para as doenças transmissíveis e não transmissíveis, proporcionar o acesso a essas tecnologias e inovações incorporadas ao SUS, incluindo medicamentos e vacinas, a toda a população.</p>	<p>Máscara respirador semifacial reutilizável - desenvolvimento por Manufatura Avançada e Ciência de Materiais</p>
		<p>Desenvolvimento e inovação de filtros e sistema de validação rápida em função das normas ABNT NBR</p>
		<p>Desenvolvimento de válvula proporcional para ventilador pulmonar.</p>
		<p>Avaliação da suscetibilidade de modelos animais à infecção pelo SARS-CoV-2 visando à comprovação da eficácia e da segurança de drogas antivirais promissoras e o desenvolvimento de um protótipo vacinal</p>

4. Práticas de Sustentabilidade

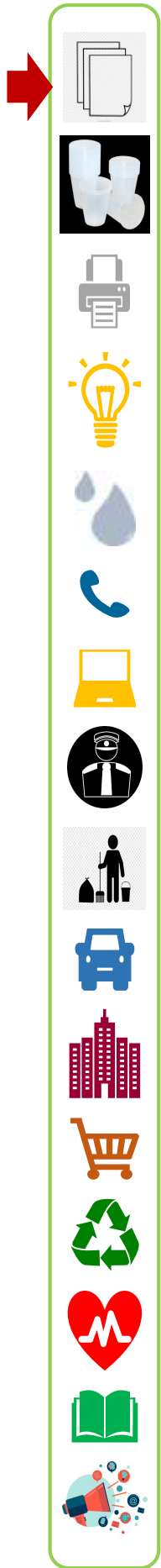
Neste item estão descritas as ações de redução de consumo e/ou melhor aproveitamento de recursos, as metas estabelecidas, o histórico de consumo e gastos nos últimos anos, além dos resultados alcançados em 16 Temas, são eles:

1. Papel A4;
2. Copos descartáveis de plástico;
3. Impressão e reprografia;
4. Energia elétrica;
5. Água e esgoto;
6. Telefonia;
7. Tecnologia da informação;
8. Vigilância;
9. Limpeza;
10. Transporte;
11. Obras e manutenção predial
12. Compras e contratações;
13. Gestão de resíduos;
14. Qualidade de Vida;
15. Capacitação; e
16. Conscientização e divulgação.

Todas as iniciativas descritas neste relatório foram apoiadas por campanhas internas de sensibilização / conscientização, descritas mais detalhadamente no 16º Tema (Ações de Divulgação e Conscientização). Para as iniciativas e campanhas realizadas em 2020, os temas definidos como prioritários foram: coleta seletiva, compras e contratações sustentáveis, capacitação, energia elétrica.

Cabe destacar que, em 2020, o estabelecimento de trabalho remoto para a maioria dos integrantes do corpo funcional, em decorrência da pandemia do Covid-19, no período de março a dezembro, impactou diretamente na implementação de iniciativas previstas no PLS, na redução de consumo e gastos e, conseqüentemente, nos resultados que serão apresentados nesse relatório.

A seguir, estão expostos os 16 Temas com suas especificidades.



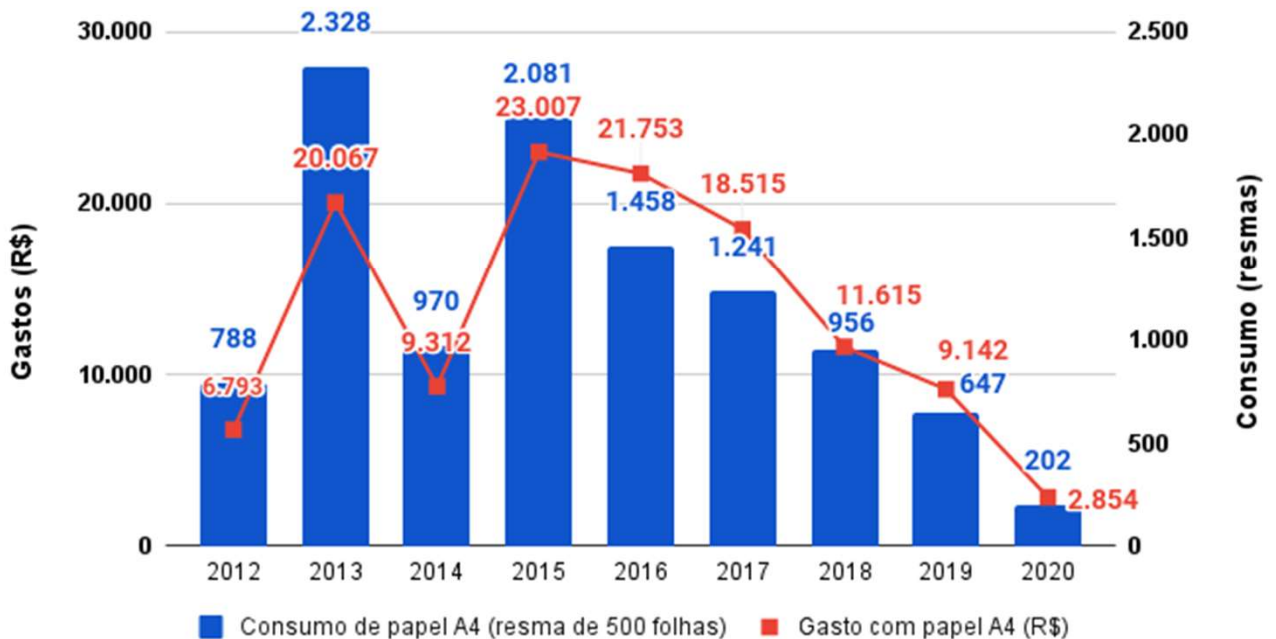
4.1 PAPEL – UNIDADE GESTORA DISUP

O INT utiliza papel A4 feito de celulose oriunda de madeira de reflorestamento. Contudo, o propósito de reduzir o consumo deste se dá em virtude de alguns impactos gerados no processo de fabricação, tais como, o alto volume de água utilizado, descarte de resíduos de produtos para branqueamento, entre outros.



OBJETIVO	META GERAL	
Diminuir o consumo de papel em 2020	Diminuir em 10% o consumo de papel em 2020, em comparação com o consumo de 2019.	
ATIVIDADES REALIZADAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Realização de campanha de conscientização	Todas as unidades	DISUP – O. Duarte CGAD – C. Teixeira
CONSUMO (RESMA COM 500 FOLHAS)	GASTO (R\$)	
202	2.854	

Histórico de consumo de gasto de PAPEL



A meta estabelecida no PLS para redução do consumo de papel, em 2020, foi de 10%, em comparação com o consumo ocorrido em 2019. A partir do histórico apresentado, verifica-se que, em 2020, ocorreu uma queda no consumo de papel de cerca de 70%. Esta redução significativa no consumo de papel é resultante do estabelecimento de trabalho remoto da maioria do corpo funcional, em decorrência da pandemia do Covid-19, no período de março a dezembro.

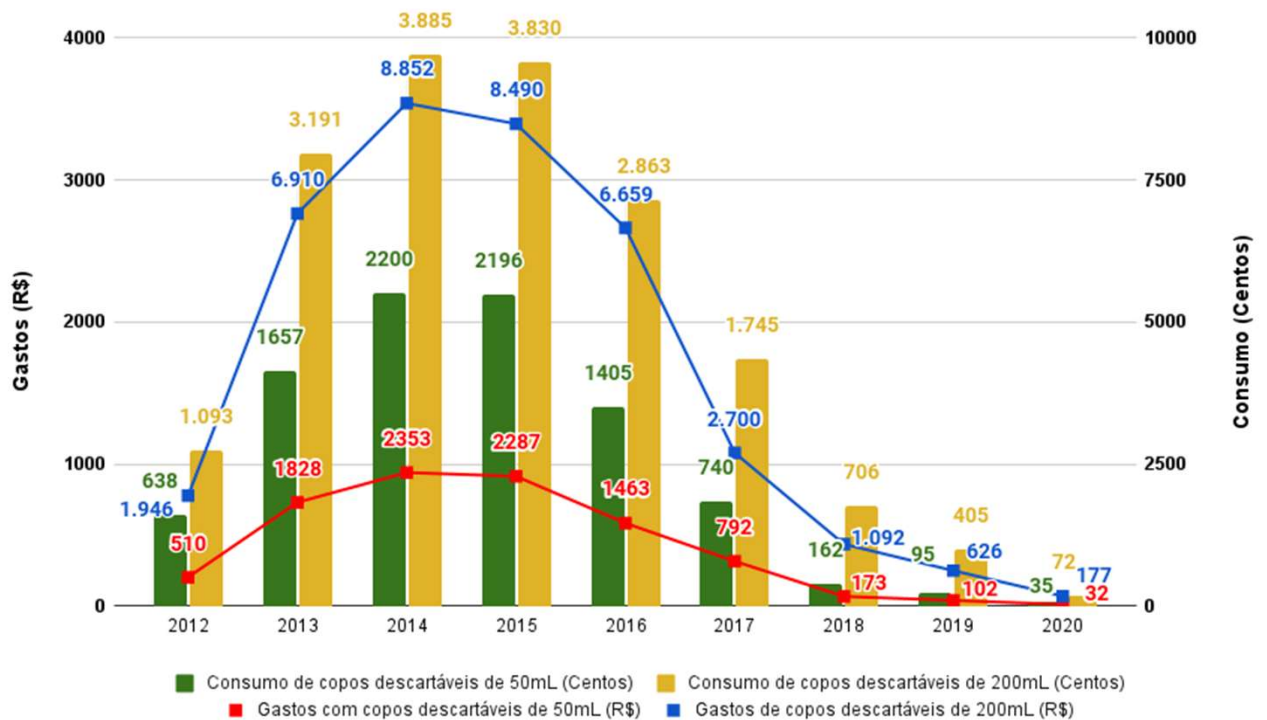
4.2 COPOS DESCARTÁVEIS – UNIDADE GESTORA DISUP

O INT substituiu, desde 2016, os copos descartáveis de plástico por copos reutilizáveis de fibra de coco, para uso contínuo de todo o corpo funcional. Esta iniciativa se deu após análise do custo e em detrimento da conscientização dos impactos gerados pelos utensílios de plástico, de uso único, e o longo período de sua decomposição, caso sejam descartados na natureza.



OBJETIVO		META GERAL	
Diminuir o consumo de copos descartáveis de plástico, em 2020		Diminuir em 20% o consumo de copos descartáveis, em 2020, em comparação com o de 2019.	
ATIVIDADES REALIZADAS		UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Envio de relatórios mensais para as áreas Realização de campanhas de conscientização		Todas as unidades	DISUP – O. Santos CGAD – C. Teixeira
CONSUMO		GASTO (R\$)	
COPOS 50ML (PCT 100 UNIDADES)	COPOS 200ML (PCT 100 UNIDADES)	COPOS 50ML (PCT 100 UNIDADES)	COPOS 200ML (PCT 100 UNIDADES)
35	72	38	177

Histórico de consumo e gasto de COPOS DESCARTÁVEIS



A meta estabelecida no PLS para redução do consumo de copos descartáveis de plástico, em 2020, foi de 25%, em comparação com o consumo em 2019. A partir do histórico apresentado, verifica-se que, em 2020, ocorreu uma queda no consumo de copos descartáveis de cerca de 82% do copo de 200ml e de 63% do de 50ml. Esta redução significativa no consumo de copos descartáveis é resultante não apenas da conscientização do corpo funcional, mas, principalmente, pelo estabelecimento do trabalho remoto, em decorrência da pandemia do Covid-19, no período de março a dezembro.

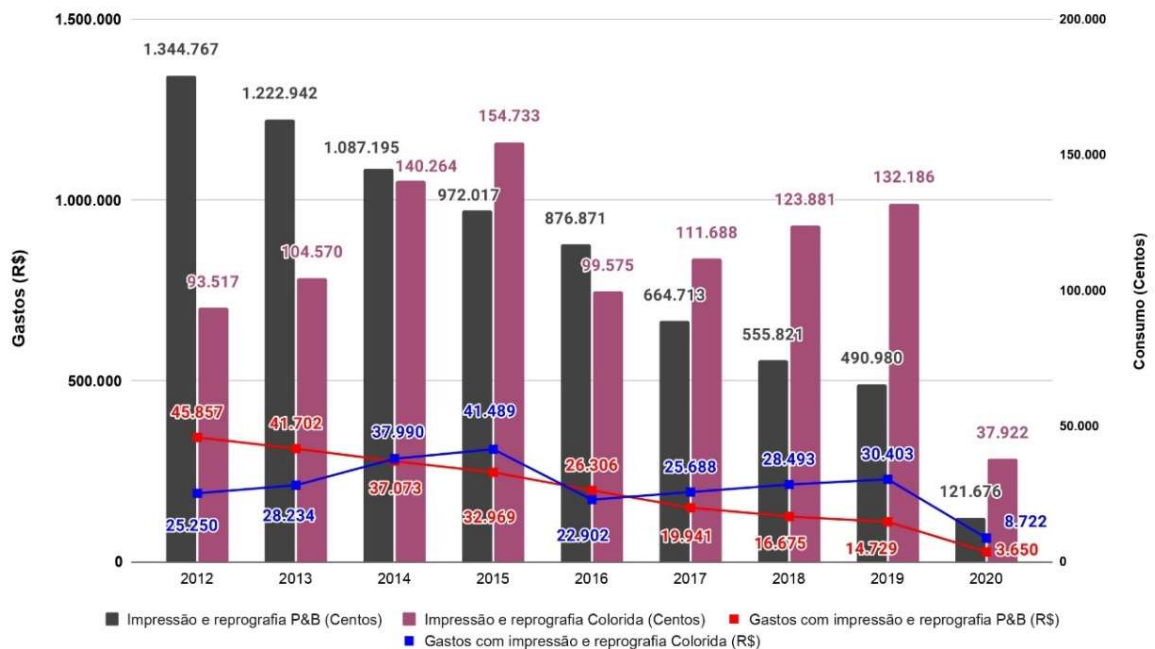
4.3 IMPRESSÃO E REPROGRAFIA – UNIDADE GESTORA DITIC

O INT após contratação de serviço de outsourcing passou a apresentar redução gradativa no quantitativo de reprografia e de impressões, reduzindo os impactos ambientais gerados nesta atividade, devido ao consumo de papel, impactos mencionados anteriormente, e de tinta que contém compostos químicos na sua composição, prejudiciais à natureza.



OBJETIVO		META GERAL	
Promover o uso adequado dos materiais relacionados à impressão e reprografia.		Diminuir em 10% o número de impressão e reprografia em 2020, em comparação com a média do consumo no período de 2016 a 2019.	
ATIVIDADES REALIZADAS		UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Manutenção do contrato de serviço continuado de outsourcing de impressão e reprografia Normatização do acesso ao serviço de impressão monocromático e policromático Envio de relatórios com o consumo mensal para as áreas		Todas as unidades	DITIC – V. Vieira COTIE – R. Castro
QUANTIDADE DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA		GASTO (R\$)	
P&B (CENTOS)	COLORIDAS (CENTOS)	P&B (CENTOS)	COLORIDAS (CENTOS)
121.676	37.922	3.650	8.722

Histórico de impressões e reprografia – P&D e COLORIDA



A meta estabelecida no PLS para redução de impressão e reprografia, em 2020, foi de 10%, em comparação com 2019. A partir do histórico apresentado, verifica-se que, em 2020, ocorreu uma queda nas impressões P&B de cerca de 75% e de 70% nas coloridas. A redução significativa nas impressões é resultante do estabelecimento de trabalho remoto, em decorrência da pandemia do Covid-19, no período de março a dezembro.



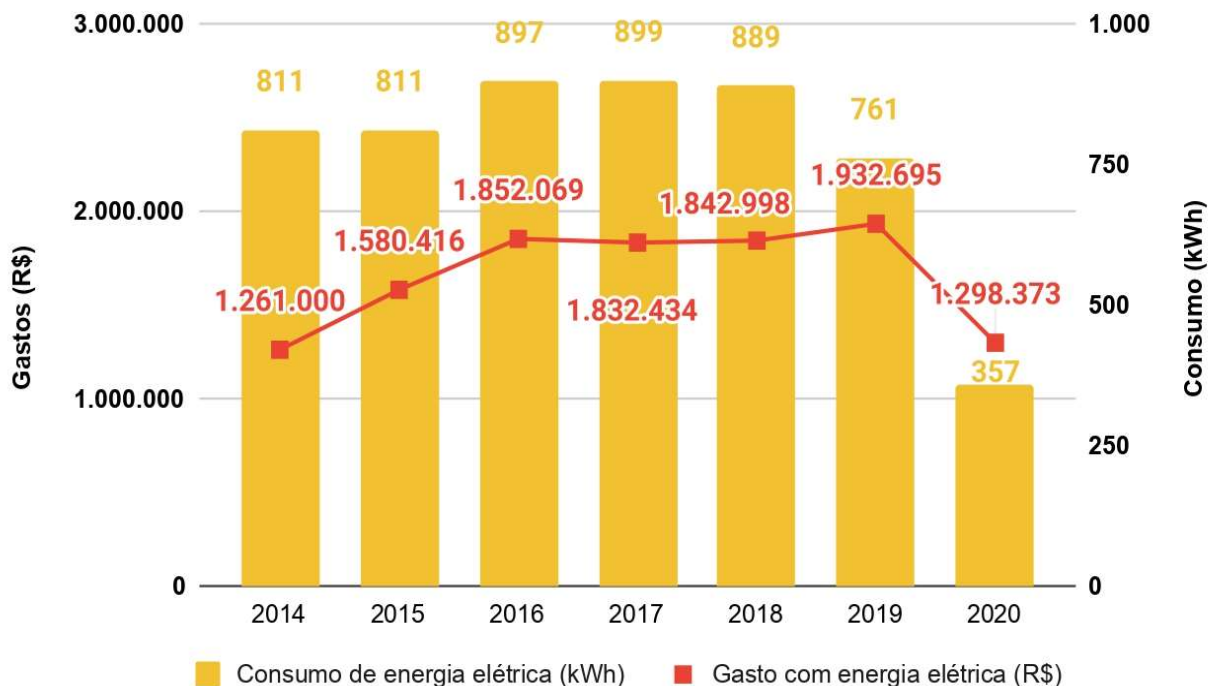
4.4 ENERGIA ELÉTRICA – UNIDADE GESTORA DIAPE

O INT consciente da importância de reduzir o consumo de energia elétrica, devido aos impactos ambientais e econômicos, vem implementando a primeira fase do Projeto elétrico que visa o aumento da eficiência energética, através de iniciativas como substituição de lâmpadas por LED, instalação de sensores de presença nos corredores e banheiros, entre outras.



OBJETIVO	META GERAL	
Aumentar a eficiência energética e reduzir o consumo de energia elétrica	Reduzir em 5 % o consumo de energia elétrica em KW/h, em comparação ao consumo de 2019	
ATIVIDADES REALIZADAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Revisão do contrato de energia elétrica Substituição por lâmpadas de LED Instalação de temporizadores e sensores de presença em banheiros e corredores Finalização do Projeto Elétrico – Fase I Monitoramento periódico do consumo elétrico	Todas as unidades	DIAPE – H. Clarim CGAD – C. Teixeira
Consumo de energia elétrica (KWh)	Gasto – valor da fatura (R\$)	
357	1.298.374	

Histórico de consumo e gasto de ENERGIA



Pode-se constatar no histórico apresentado que em 2020 ocorreu uma redução de cerca de 50% no consumo médio de energia elétrica, resultante não apenas das ações institucionais, mas, principalmente pela diminuição nas atividades a partir da segunda quinzena de março de 2020, devido ao estabelecimento do trabalho remoto, em consequência da pandemia do Covid-19. Apenas algumas atividades de pesquisas permaneceram a ser executadas nas instalações do Instituto.

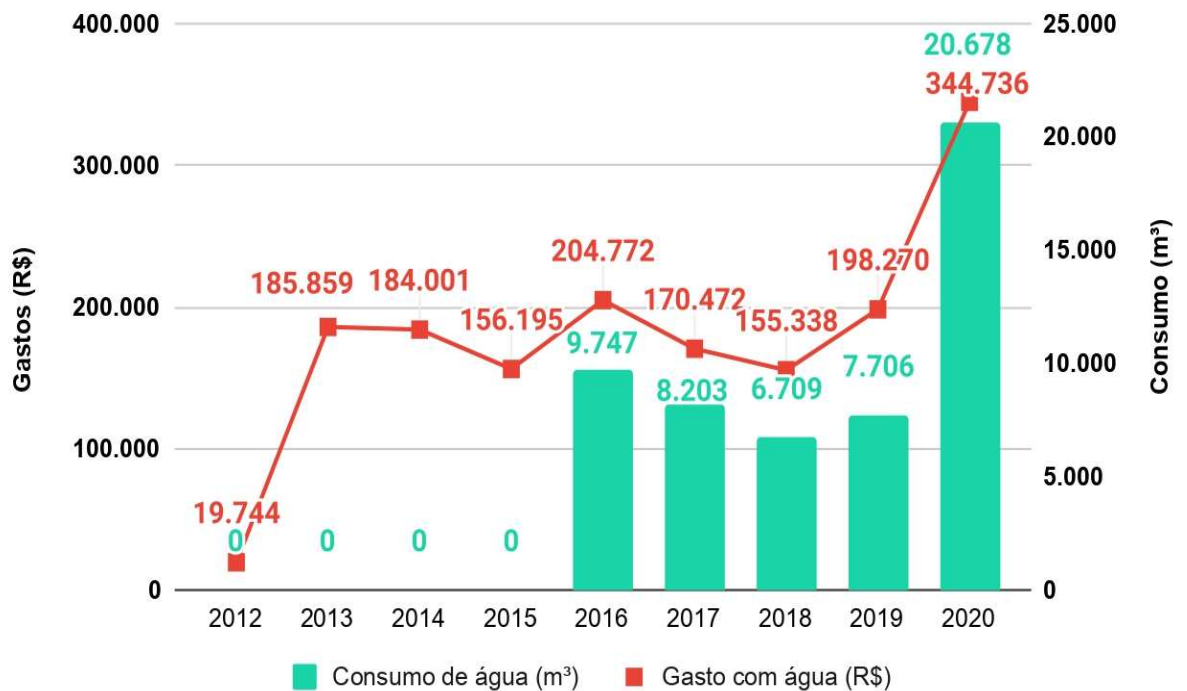
4.5 ÁGUA E ESGOTO – UNIDADE GESTORA DIAPE

Com a constante necessidade de racionamento de água pela qual o Brasil tem passado, o consumo consciente se torna uma ação indispensável. O INT vem buscando implementar iniciativas para estimular o consumo consciente do corpo funcional e busca evitar o desperdício através de manutenção das instalações hidráulicas, substituições de torneiras e descargas.



OBJETIVO	META GERAL	
Reduzir o consumo de água.	Reduzir em 10 % o consumo de água em m ³ , em comparação ao consumo de 2019.	
ATIVIDADES REALIZADAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Monitoramento do uso de água e das instalações hidráulicas Substituição de torneiras e descargas em 06 banheiros	Todas as unidades	DIAPE – H. Clarim CGAD – C. Teixeira
Consumo de água em m ³	Gasto – valor da fatura (R\$)	
20.678	344.736	

Histórico de consumo e gasto de ÁGUA



Era esperada uma redução no consumo médio de água em 2020, devido ao corpo funcional ter passado a trabalhar remotamente, a partir da segunda quinzena de março de 2020, em consequência da pandemia do Covid-19. Contudo, ocorreu um aumento excessivo, de cerca de 200%, no consumo de água, o que denota a necessidade de medidas de monitoramento constante, além das iniciativas implementadas de manutenção nas instalações hidráulicas.

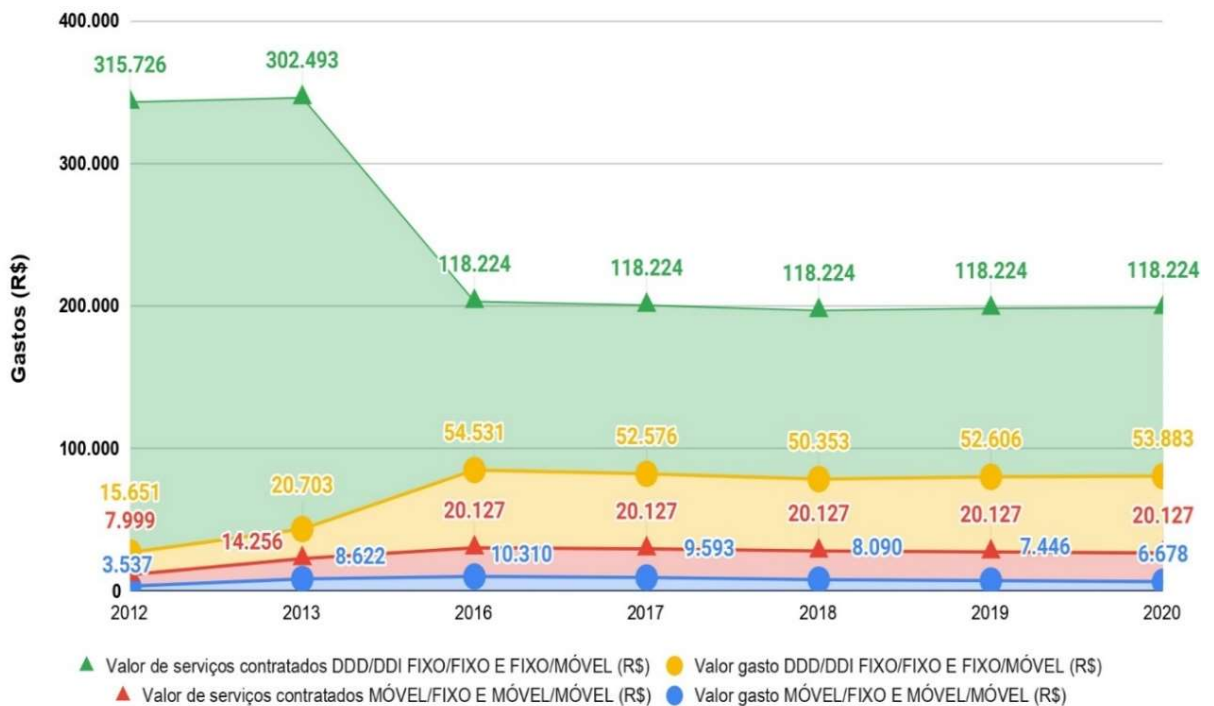
4.6 TELEFONIA – UNIDADE GESTORA DITIC

Devido à pandemia do Covid-19, foi instituído o trabalho remoto no INT a partir de 20 de março de 2020, ocorreu uma redução nos gastos com as contas de telefonia fixa e móvel, bem abaixo do valor contratado, gerando a necessidade de revisão dos contratos de serviços de telefonia.



OBJETIVO		META GERAL	
Reduzir o número de ligações telefônicas e os gastos com as contas de telefonia fixa e móvel.		Redução de 5% dos custos totais de telecomunicações, em comparação à média dos custos totais ocorridos em 2019.	
ATIVIDADES REALIZADAS		UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Manutenção do sistema VOIP Manutenção do EDUROAM / RNP Manutenção do Sistema de controle de Bilhetagem		Todas as unidades	DITIC – V. Vieira COTIE – R. Castro
MÓVEL/FIXO E MÓVEL/MÓVEL			
Nº Linhas	Valor Gasto (R\$)	Valor Contratado Serviços (R\$)	
13	6.678	20.127	
DDD/DDI FIXO/FIXO E FIXO/MÓVEL			
Nº Linhas	Valor Gasto (R\$)	Valor Contratado Serviços (R\$)	

Histórico serviços contratados e gastos de MÓVEL/FIXO e MÓVEL/MÓVEL e DDD/DDI FIXO/FIXO e FIXO/MÓVEL



Em 2020, ocorreu redução de 10% no valor gasto na telefonia (móvel/fixo e móvel/móvel), comparado ao ano anterior, e de 67% abaixo do valor contratado. Houve um pequeno aumento de 2% no valor gasto com DDD/DDI Fixo/fixo e fixo/móvel, comparado ao de 2019, contudo, ainda assim se manteve em 54% abaixo do valor contratado.



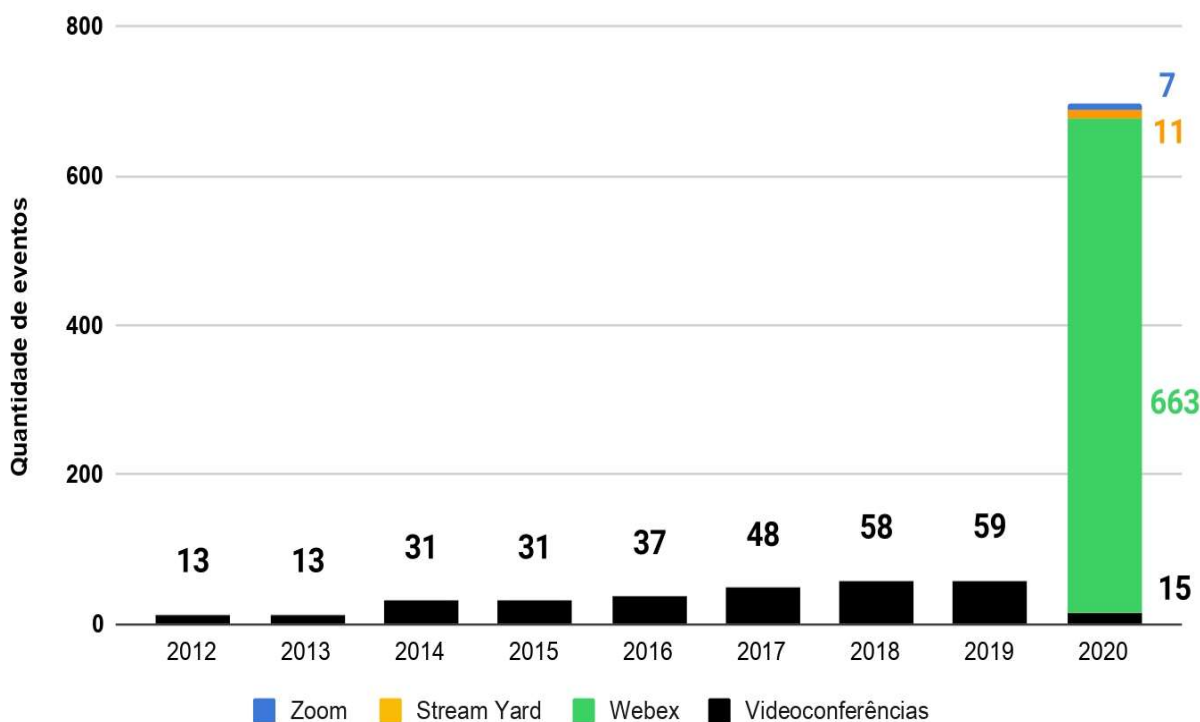
4.7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – UNIDADE GESTORA DITIC

Ocorreu uma redução na quantidade de videoconferências, a partir da segunda quinzena de março de 2020, devido ao estabelecimento de trabalho remoto, em consequência da pandemia do Covid-19. Em compensação, emergiu a grande necessidade de utilização de plataformas digitais para atender a crescente demanda de realização de reuniões e eventos virtuais.



OBJETIVO		META GERAL	
Adequar as atividades ligadas à Tecnologia da Informação do INT às novas diretrizes governamentais de sustentabilidade ambiental.		Aumento de 5% o número anual de videoconferências comparado ao quantitativo ocorrido no ano de 2019, e, assim, continuar minimizando custos com diárias e passagens, além de garantir a adequação das atividades ligadas à Tecnologia da Informação.	
ATIVIDADES REALIZADAS		UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Assinatura das plataformas digitais Webex, Zoom e Streamyard para a realização de videoconferências, reuniões e eventos online		DIR; COTIE; DITIC; DICOM	DITIC – V. Vieira COTIE – R. Castro
QUANTIDADE DE VIDEOCONFERÊNCIAS		15 – Salas desativadas desde março devido à pandemia	
PLATAFORMA	QUANTIDADE DE REUNIÕES E EVENTOS	GASTO (R\$)	ORIGEM DO RECURSO
Webex	663	4.003	FACC
Zoom	7	1.026	Funcate
StreamYard	11	1.629	Funcate

Histórico de EVENTOS VIRTUAIS





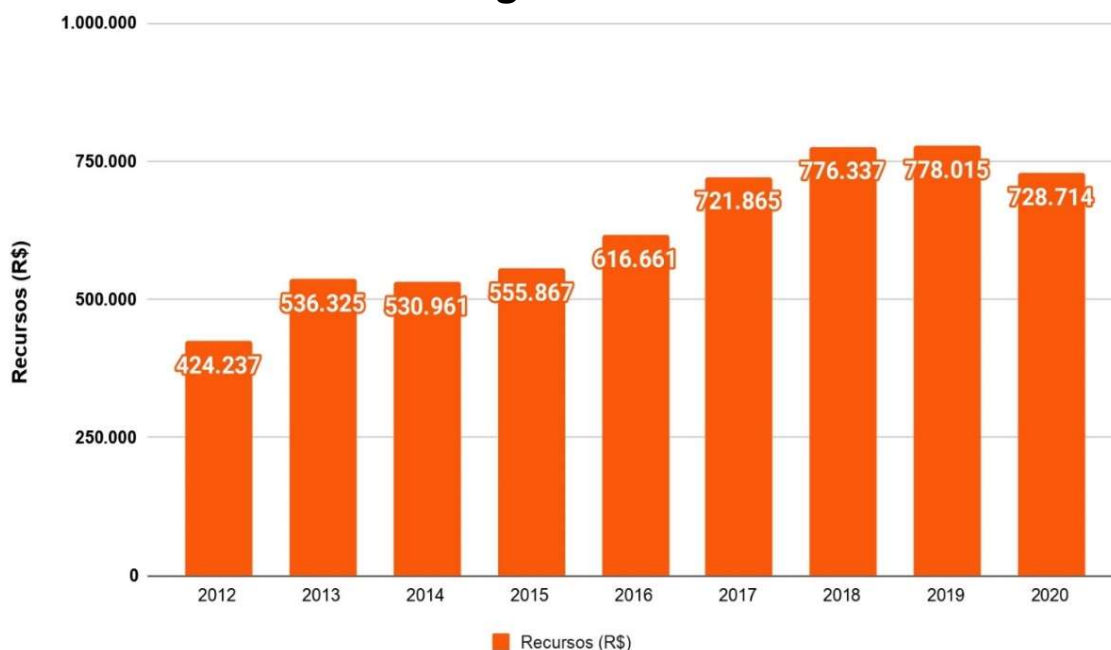
4.8 VIGILÂNCIA – UNIDADE GESTORA DIAPE

A vigilância é realizada por empresa especializada na prestação dos serviços de vigilância armada e desarmada, executada de forma contínua no INT, com controle efetivo de toda a movimentação no Edifício Sede, em pontos estratégicos de entrada e saída de pessoas, veículos e materiais.



OBJETIVO	META GERAL	
Aumentar a qualidade do serviço de vigilância prestado e adequar o gasto estipulado em contrato com as práticas sustentáveis adotadas no INT.	Manter em pelo menos em 100% o controle de acesso do público visitante e ampliar em 20% ao ano a cobertura das câmeras de vigilância para o período 2020-2021.	
ATIVIDADES REALIZADAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Serviço de vigilância 24 horas Vistoria nos anexos em todos os andares	DIAPE CGAD	DIAPE – H. Clarim CGAD – C. Teixeira
GASTO COM VIGILÂNCIA (R\$)	VALOR CONTRATADO (R\$)	
728.714	732.233	

Histórico de gastos com VIGILÂNCIA



Em 2020, desde março, o corpo funcional do INT passou a trabalhar remotamente, em consequência da pandemia do Covid-19, com isso as atividades nas instalações do INT ficaram bastante reduzidas. Contudo, a atuação da segurança patrimonial continuou a ser exercida na instituição, com atenção maior devido aos riscos gerados pela insegurança, oriunda do esvaziamento das ruas e dos prédios na região central do Rio de Janeiro, durante o período pandêmico. Porém, não ocasionou impacto nos valores pagos à segurança, houve uma redução de cerca de 6% no gasto com a vigilância.



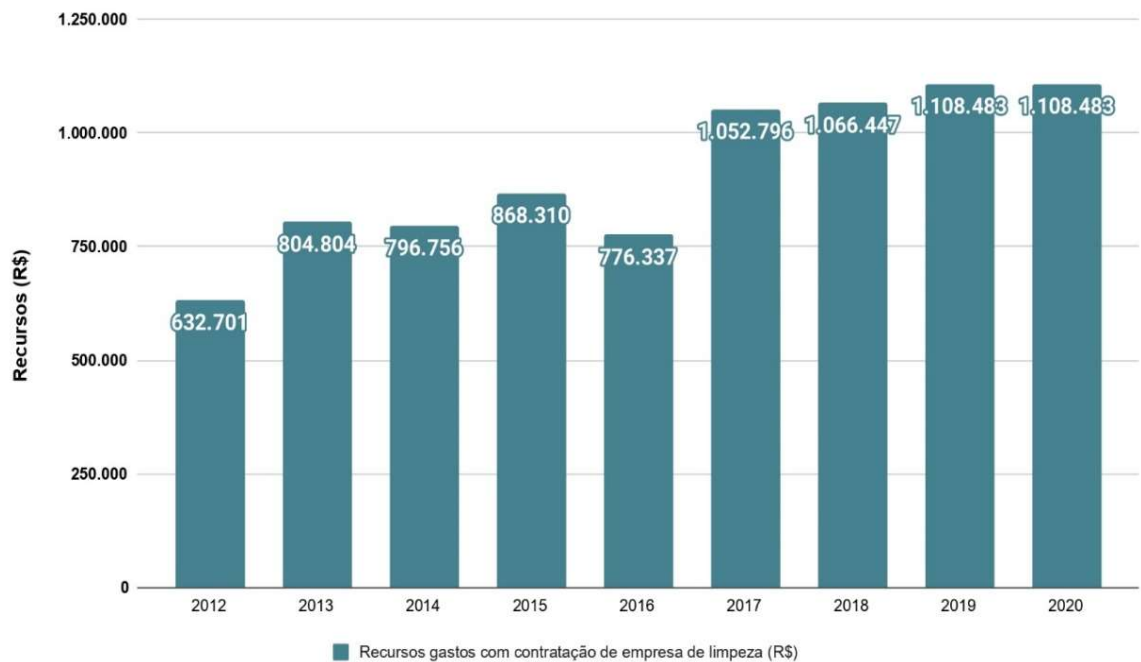
4.9 LIMPEZA – UNIDADE GESTORA DIAPE

O serviço de limpeza e conservação é prestado por meio de empresa especializada. O contrato inclui também o fornecimento de materiais e equipamentos. Os serviços são executados de forma contínua no âmbito do Edifício Sede, anexos, pátios e calçadas do INT. Mesmo com o estabelecimento do trabalho remoto, em março de 2020, alguns laboratórios permaneceram funcionando para atendimento de demandas. Desta forma, parte da equipe de limpeza permaneceu mantendo a conservação destas áreas, atendendo um protocolo de segurança, definido pelo Instituto.



OBJETIVO	META GERAL	
Continuar as mudanças na área de limpeza e conservação, com inclusão de critérios de sustentabilidade em seu Termo de Referência, Edital e Contrato	Manter o serviço de limpeza com critérios de sustentabilidade, atendendo 100% do previsto no TR.	
ATIVIDADES REALIZADAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Revisão do contrato Promoção do uso racional dos recursos e de produtos reciclados e biodegradáveis	DIAPE CGAD	DIAPE – H. Clarim CGAD – C. Teixeira
GASTO COM LIMPEZA (R\$)	VALOR CONTRATADO (R\$)	
1.108.498	1.130.423	

Histórico de gastos com LIMPEZA



Em 2020, foi realizada a supressão nos postos de trabalho e redução no quadro de terceirizados responsáveis pela limpeza, devido à pandemia. Esta ação não ocasionou impacto nos valores pagos à empresa de limpeza, mantendo o mesmo valor gasto em 2019. Contudo, houve uma redução de cerca de 2% em relação ao valor contratado.



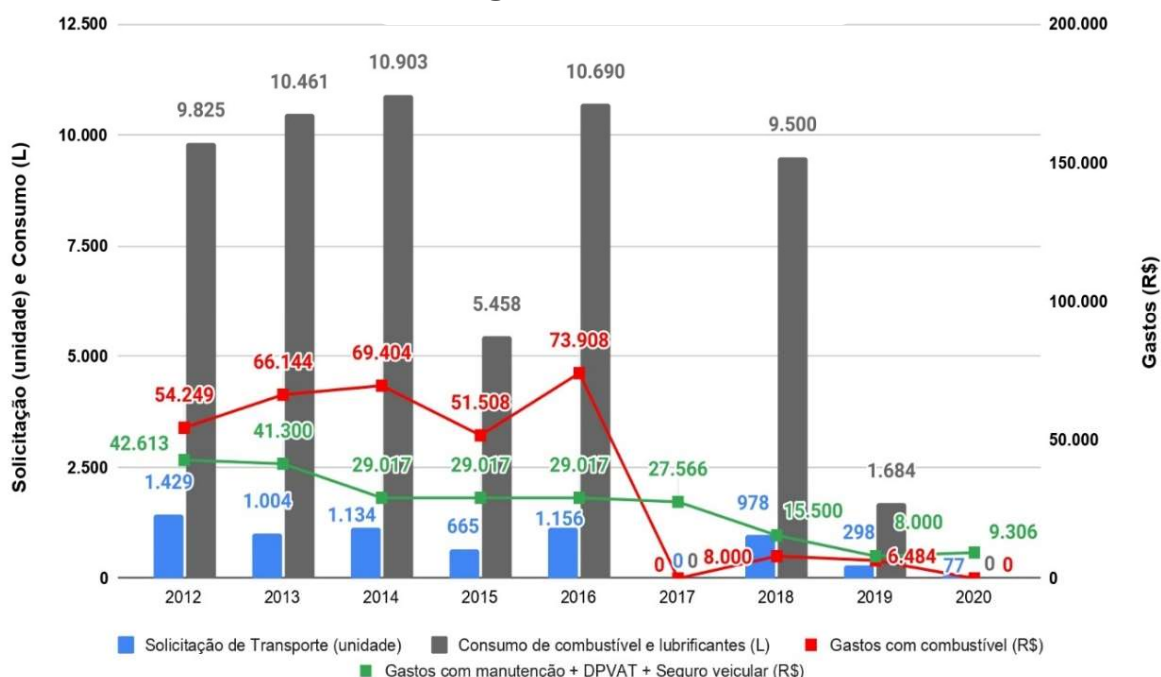
4.10 TRANSPORTE – UNIDADE GESTORA DIAPE

O INT vem reduzindo substancialmente o uso dos veículos oficiais, nos últimos anos. Desta forma, ocorreu uma diminuição dos deslocamentos e no consumo de combustíveis gerando uma redução nas emissões de gases de efeito estufa e de substâncias poluentes emitidas pelos veículos.



OBJETIVO		META GERAL	
Reduzir a quantidade de emissão de substâncias poluentes e de custos operacionais dos deslocamentos, implementando o uso de novas modalidades de transporte.		Reduzir o uso de transporte e os gastos com combustíveis e lubrificantes em 20%, em comparação com 2019, utilizando aplicativos como táxi.gov	
ATIVIDADES REALIZADAS		UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Racionalização da utilização dos veículos.		Todas as unidades	DISUP – O. Santos CGAD – C. Teixeira
SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE	CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES (L.)	GASTO (R\$)	
		COMBUSTÍVEIS	MANUTENÇÃO + DPVAT + SEGURO VEICULAR
77	0	0	9.306

Histórico de gasto com TRANSPORTE



Com a realização de trabalho remoto, decorrente da pandemia do Covid-19, desde março de 2020, o INT reduziu suas atividades, refletindo no uso dos veículos oficiais, impactando diretamente na inexistência de consumo e gasto de combustíveis e lubrificantes. Desta forma, a proposta de utilização da modalidade de transporte taxi.gov passou a ser prevista para implementação em 2021.

4.11 OBRAS E MANUTENÇÃO – UNIDADE GESTORA DIAPE

As obras, a manutenção predial e pequenas reformas são realizadas por meio de contrato com empresa especializada para prestação de serviços de engenharia para manutenção preventiva, corretiva, predial e serviços eventuais, com fornecimento de mão de obra, material, peças e componentes de reposição, dos equipamentos e das instalações prediais e elétricas. A contratação da nova empresa para a manutenção preventiva e corretiva foi realizada durante esse período.

OBJETIVO	META GERAL	
Realização de obras, pequenas reformas e manutenção predial prevendo maior flexibilidade espacial, conforto ambiental e menor impacto ao meio ambiente.	Seguir em 100% da manutenção predial, incluindo obras e reformas, as diretrizes de sustentabilidade, observando as metas de água, energia elétrica e coleta seletiva solidária.	
ATIVIDADES REALIZADAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Renovação do contrato de prestação de serviço Manutenção predial sistemática e realização de pequenas reformas contínuas (piso do 7º andar e de salas, troca de lâmpadas, limpeza e manutenção nas caixas de água e cisterna, troca de registro, troca de maçanetas, desentupimento de ralos).	DIAPE CGAD	DIAPE – H. Clarim CGAD – C. Teixeira
GASTO COM CONTRATO EM OBRAS E MANUTENÇÃO (R\$)		
agosto a dezembro 432.5956		

Histórico do Plano de Ação de obras e manutenção, no período de 2013 a 2020

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Planejamento de obras realizado	100% de inserção	CGER DIAPE	C. Teixeira H. Clarim	2017	Atividade Contínua
Rotinas de manutenção predial preventiva realizadas	100% de inserção	CGER DIAPE	C. Teixeira H. Clarim	2013	Atividade Contínua
Materiais duráveis, certificados e sustentáveis utilizados nas obras e reformas	100% de utilização	CGER DIAPE	C. Teixeira H. Clarim	2013	Atividade Contínua
Desperdício de materiais na manutenção predial e nas reformas reduzido	100% de redução	CGER DIAPE	C. Teixeira H. Clarim	2013	Atividade Contínua
Resíduos não perigosos de reformas destinados para as cooperativas de catadores de material reciclável	100% reutilização e reciclagem	CGER DIAPE	C. Teixeira H. Clarim	2014	Atividade Contínua
Fiscalização e glosa de valores	Redução em 5% de custos	CGER DIAPE	C. Teixeira H. Clarim	2017	Atividade Contínua

4.12 COMPRAS E CONTRATOS – UNIDADE GESTORA CGAD

Durante o 2º semestre de 2020, ocorreu a mudança de Regimento Interno do INT, o que gerou a concentração de todas as áreas de gestão administrativas sob uma única Coordenação, a CGAD – Coordenação Geral de Administração.

Externamente, o Ministério da Economia implementou ações e novos sistemas, além de alterações legislativas / regulamentadoras, que demandou um grande empenho das equipes das áreas de gestão para se adequarem às mudanças.

OBJETIVO	META GERAL	
Implementar processos de compras e contratações sustentáveis.	Ampliar em 50% a inserção de critérios de sustentabilidade nos processos de compras e contratações.	
ATIVIDADES REALIZADAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
<p>Adequação aos novos Sistemas e ferramentas de gestão (PAC/PGC – Planejamento de Compras; SIADS – Sistema de Administração de Patrimônio e Almoxarifado; Contratos 4.0 – Gestão e Fiscalização de Contratos; Novo SIAPE/SIGEPE – Sistema de Administração de Pessoal; ComprasNET com ETP Digital; CONECTA-TCU; E-AUD CGU, SAPIENS, Portal de Compras; Cotações Eletrônicas, SIAFI WEB).</p> <p>Gerenciamento dos contratos administrativos de despesa no tocante a elaboração, prorrogação, repactuação, aditamento, publicação e disponibilização no site.</p> <p>Interação com a CJU/RJ – envio de processos para análise jurídica, através do SAPIENS.</p>	<p>CGAD</p> <p>Todas as Divisões</p>	<p>CGAD – C. Teixeira</p> <p>DISUP – O. Santos</p> <p>DIPOC – M. Sousa</p> <p>DIGEP – M. Simões</p> <p>DIAPE – H. Clarim</p> <p>DIVIN – T. Medeiros</p>
GASTO COM COMPRAS E CONTRATOS (R\$)		
R\$ 11.503.387		

Nos últimos anos, ocorreram algumas alterações nos dispositivos legais gerando um impacto direto nos processos de compras e de contratações, algumas em função da pandemia e outras com repercussão geral. Assim, foi constatada a necessidade de treinamento, para que se tenha recursos humanos com competência para o desempenho das atividades demandadas e infraestrutura compatível.

Em 2020, o INT elaborou o Planejamento Anual de Compras (PAC), planejamento este integrado ao de compras do Governo Federal. A gestão de contratos passou por reestruturação, migrou para o ambiente do COMPRASNET e interação aos Sistemas SIAFI e SIASG. O PAC do INT está alinhado com o PLS (Plano de Logística Sustentável).

Em 2020, foram executados cerca de 41 processos de aquisição e contratação, em 71% destes ocorreu a inclusão de critérios de sustentabilidade. Dos 12 processos restantes, 33% eram processos destinados à aquisição de software, em que não há a necessidade de inserção dos referidos critérios.



4.13 GESTÃO DE RESÍDUOS – UNIDADE GESTORA DIGEP

Devido à pandemia do Covid-19, foi instituído o trabalho remoto no INT a partir de 20 de março de 2020, refletindo diretamente na produção de resíduos e, conseqüentemente, na quantidade de resíduos destinados tanto à cooperativa de catadores quanto à empresa contratada para destinação de resíduos perigosos e não perigosos.



OBJETIVO	META GERAL		
Promover o gerenciamento de resíduos em consonância com a legislação vigente, de maneira eficaz e eficiente.	Aprovar e implantar 100% do Plano de Gerenciamento de Resíduos, garantindo a sua adoção em todo o INT, no período de 2020 a 2021.		
ATIVIDADES REALIZADAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS	
Realizada Licitação de contrato de serviços: coleta, transporte e destinação final adequada de resíduos sólidos perigosos e não perigosos. Destinação de resíduos recicláveis para Cooperativa habilitada na Chamada Pública Compartilhada	Todas as unidades	DIGEP – M. Simões CGAD – C. Teixeira	
COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA – DESCARTE DE RESÍDUOS RECLÁVEIS			
Papel/papelão (kg)	Plástico (kg)	Metais Ferrosos (kg)	Vidro (kg)
768	245	57	50
DESCARTE DE RESÍDUOS PERIGOSOS E NÃO PERIGOSOS			
Resíduos químicos (Kg)	Lâmpadas fluorescentes (Un)	Resíduos extraordinários (m ³)	Entulho de obra (m ³)
2.529	1.229	126	30

Em 2020, O INT voltou a destinar os resíduos recicláveis gerados à cooperativa de catadores, após ter interrompido durante anos em decorrência da impossibilidade da entrada de veículos na região portuária, durante a realização das obras do “Porto Maravilha”, projeto que antecedeu as Olimpíadas no Rio de Janeiro.

Com a formação da Rede de Sustentabilidade ReciclaPorto Rio em 01/04/2019, uma das propostas de seu Plano de Trabalho foi a realização da Chamada Pública Compartilhada para Coleta Seletiva Solidária que ocorreu em 20/09/2019, resultando na habilitação de duas cooperativas de catadores de recicláveis, com o 1º Termo de Compromisso assinado em 23/12/2019, dando início as atividades da Coleta Seletiva Solidária Compartilhada.

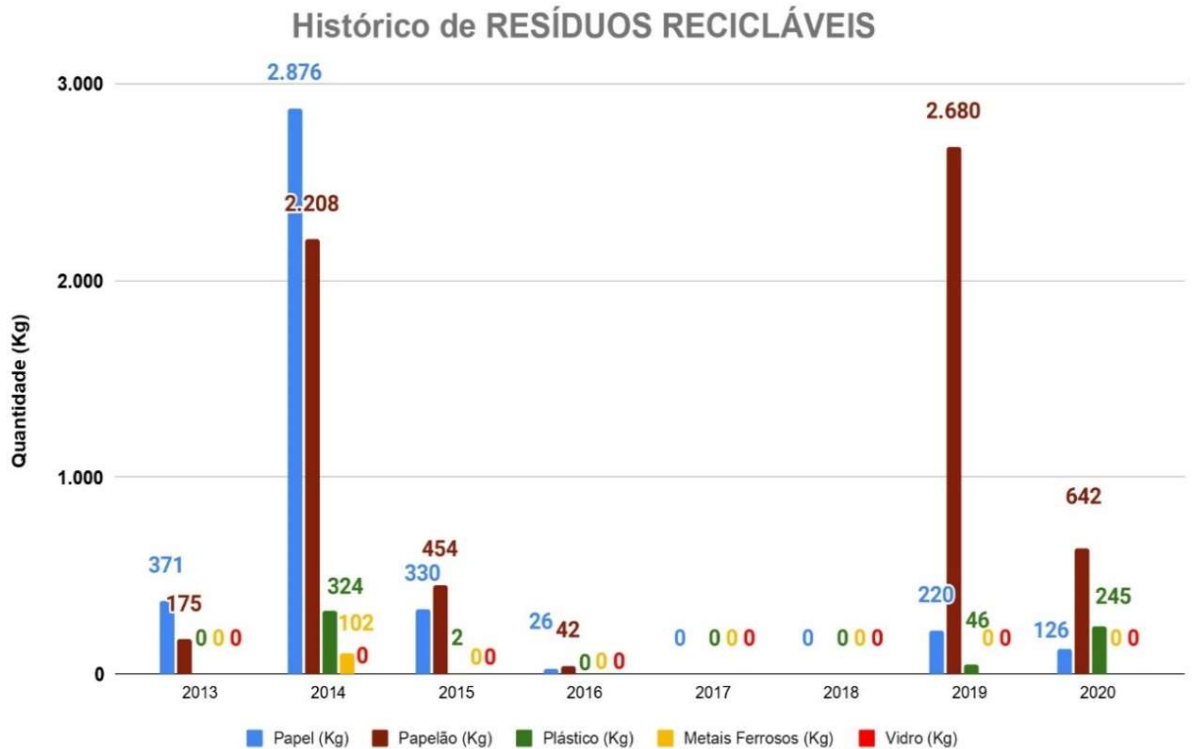
Desta forma, em 2020, o INT retorna a destinar seus resíduos recicláveis à uma cooperativa de catadores. A primeira a receber é a cooperativa CooperEcológica, beneficiando 19 famílias, empoderando cerca de 119 pessoas direta e indiretamente. Deste quantitativo, 80% são do sexo feminino e 90% são negros. A faixa etária dos cooperados encontram-se entre 18 e 65. Ao realizar a coleta seletiva o INT contribui tanto para a redução do impacto ambiental quanto para o benefício social através da gestão eficiente e sustentável de seus resíduos recicláveis. Cabe destacar também que o resíduo reciclável e o rejeito advindo da coleta seletiva foram destinados para empresas devidamente licenciadas.





4.13 GESTÃO DE RESÍDUOS – UNIDADE GESTORA DIGEP

A seguir, encontra-se exposto o gráfico que demonstra o quantitativo de resíduos recicláveis gerados no Instituto e adequadamente descartados, nos últimos oito anos.



O descarte de resíduos perigosos e não perigosos gerados no Instituto é realizado de maneira sistemática, garantindo a adequada coleta, armazenamento temporário, transporte, tratamento e destinação final adequada. Todo esse processo é controlado através da emissão de Manifesto de Tratamento de Resíduos e Certificado de Destinação Final.

Em setembro de 2019, foi contratado o serviço de descarte de lâmpadas fluorescentes, porém o mesmo foi efetuado somente em janeiro de 2020 por razões de logística da empresa contratada. Em relação aos resíduos químicos, foi proposta a unificação de todos os resíduos perigosos em um único contrato, estando contemplado resíduos químicos, biológicos e lâmpadas fluorescentes.

Devido a este novo formato de contrato, houve uma descontinuidade dos serviços prestados de descarte de resíduos químicos gerando um passivo para o ano de 2020.

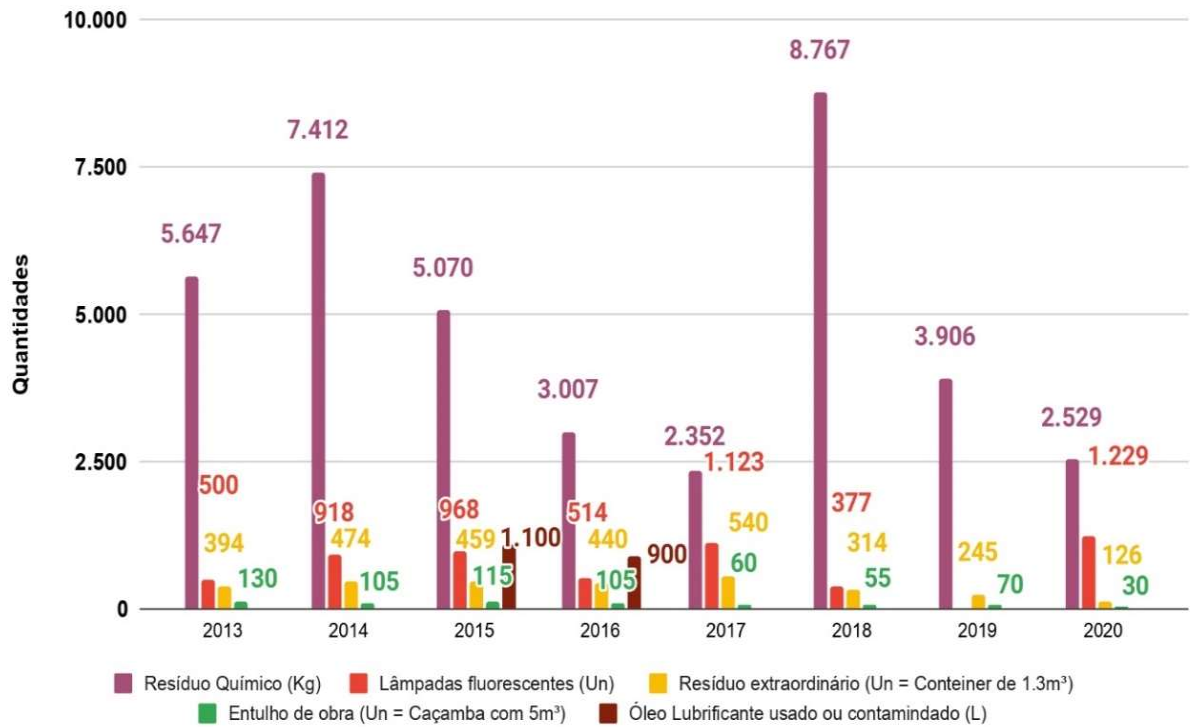




4.13 GESTÃO DE RESÍDUOS – UNIDADE GESTORA DIGEP

Segue abaixo o gráfico que demonstra o quantitativo de resíduos perigosos e não perigosos gerados no Instituto e adequadamente descartados, nos últimos oito anos.

Histórico de RESÍDUOS PERIGOSOS E NÃO PERIGOSOS





4.14 QUALIDADE DE VIDA – UNIDADE GESTORA DIGEP

Na segunda quinzena de março de 2020, o Instituto Nacional de Tecnologia adotou a modalidade de trabalho remoto, com base na Portaria nº 1.186 de 20 de março de 2020, tendo em vista às restrições decorrentes da Pandemia de COVID-19. Conseqüentemente, as atividades de qualidade de vida tiveram que ser interrompidas. Tal medida também acarretou o adiamento da implantação do Projeto “Grupo de caminhada e corrida”, que estava previsto para o referido mês. Atualmente, nenhuma das atividades que eram desenvolvidas de forma presencial estão ocorrendo e sem uma previsão para o seu retorno.

OBJETIVO	META GERAL	
Realizar dinâmicas e ações, de curto, médio e longo prazo, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida do corpo funcional servidores e colaboradores do INT no ambiente de trabalho e integrar os aposentados nas atividades desenvolvidas pelo instituto.	Desenvolver ações de qualidade de vida para estimular que, pelo menos 15% do corpo funcional tenha a percepção de que o ambiente de trabalho se tornou mais agradável e menos estressante	
ATIVIDADES REALIZADAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Realização de ginástica laboral Estruturação do Projeto “Grupo Caminhada e Corrida” Elaboração de Guia com protocolos de segurança para prevenir contaminação com o Covid-19 Compra e distribuição de álcool gel.	CGAD DIGEP	CGAD – C. Teixeira DIGEP – M. Simões
GASTO COM COMPRAS E CONTRATOS (R\$)		
4.035		

Nos primeiros meses de 2020, O INT manteve a oferta de ginástica laboral para o corpo funcional, as atividades eram elaboradas por estagiários e orientadas por bolsistas de educação física. Porém, esta atividade foi paralisada juntamente com a interrupção do trabalho presencial.

O INT é uma instituição de pesquisa e algumas atividades presenciais não foram interrompidas completamente. Em alguns períodos, os pesquisadores precisaram desenvolver projetos e prestação de serviço com atuação nos laboratórios. Em agosto, iniciou-se um procedimento, em fases, para o retorno ao trabalho presencial. Para colaborar com a proteção dos integrantes do Corpo Funcional, foram distribuídos álcool gel, estabelecidos protocolos de segurança e elaborado um guia com orientações para a retomada de trabalho presencial, abordando aspectos para prevenir a contaminação com o Covid-19.

As orientações contidas no Guia se dividem em quatro tópicos. São eles:

1. Do que consiste o coronavírus, os principais sintomas e como se dá a transmissão;
2. As ações indicadas em caso de confirmação da doença ou no contato com uma pessoa que esteja com Covid-19;
3. As ações para prevenir a contaminação (no ambiente de trabalho, no transporte, no elevador, no contato com os colegas, etc); e,
4. Telefone e links uteis.





4.14 QUALIDADE DE VIDA – UNIDADE GESTORA DIGEP

3 SAÚDE E BEM-ESTAR



PREVENÇÃO À COVID-19

ORIENTAÇÕES PARA RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS DO INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA (INT)

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES
PÁTRIA AMADA BRASIL
GOVERNO FEDERAL



3 Como devo proceder para prevenir a contaminação pela COVID-19?

NO DESLOCAMENTO AO INT

- Caso haja mais de uma pessoa no veículo, o uso da máscara de proteção é indispensável.
- Caso utilize o transporte coletivo, higienize as mãos antes e após sair do veículo, com água e sabão ou com álcool em gel 70%. Se possível, utilize o transporte coletivo nos horários de menor circulação de pessoas. Caso o transporte esteja com muitos passageiros, espere outro veículo.

CHEGANDO AO INT

- Ao chegar ao INT, todos terão a temperatura corporal aferida, não sendo permitida a entrada daqueles que estiverem com temperatura igual ou superior a 37,3°C. A orientação é de que procure atendimento médico.
- Será obrigatória a higienização das mãos com álcool em gel 70%, disponível nos acessos ao INT.
- Será obrigatória a higienização dos calçados. Para tal, estarão disponíveis tapetes higienizadores nos acessos ao INT.

PERMANÊNCIA NO LOCAL DE TRABALHO

- Cumprimento as pessoas apenas verbalmente ou com gestos, evite apertos de mão, abraços ou beijos.
- O uso do elevador é desencorajado, mas, caso haja necessidade, a lotação máxima permitida é de duas pessoas. Caso o elevador já esteja com duas pessoas, aguarde o próximo ou utilize as escadas. Higienize as mãos antes e após tocar nos botões do elevador.

1 O que é a COVID-19, quais são os sintomas mais comuns e como ocorre a transmissão?

- Coronavírus é uma família de vírus que causa infecções respiratórias. O novo agente do coronavírus (SARS-CoV-2) foi descoberto em 31/12/2019, após casos registrados na China, e provoca a doença chamada de COVID-19.
- Os sintomas da COVID-19 podem variar de um simples resfriado até uma pneumonia severa. Os sintomas mais comuns são: tosse, febre, coriza, dor de garganta e dificuldade para respirar. Outros sintomas também podem estar presentes, tais como: dores musculares, cansaço ou fadiga, congestão nasal, perda do olfato ou paladar e diarreia.
- A transmissão acontece de uma pessoa contaminada para outra ou por contato próximo por meio de: aperto de mão, gotículas de saliva, espirro, tosse, catarro e toque em objetos ou superfícies contaminadas, como celulares, mesas, maçanetas, botões de elevador ou equipamentos, teclados de computador, mouses etc.

2 Qual deve ser a sua conduta caso tenha confirmação da doença ou contato com alguém que está com COVID-19?

- Caso você apresente tosse, febre, coriza, dor de garganta ou dificuldade para respirar, **não vá ao INT**, pois você é considerado um caso suspeito e pode transmitir a doença para outras pessoas. Procure atendimento médico com urgência e avise a seu chefe imediato, que será o responsável pela comunicação Divisão de Gestão de Pessoas (DIGEP), através do e-mail informasaude@int.gov.br. Você poderá retornar ao trabalho presencial caso faça o teste laboratorial da COVID-19, de acordo com as orientações do Ministério da Saúde, e o resultado descarte a doença, se você for liberado pelo médico ou se estiver assintomático por 72 horas. Antes de retornar, comunique-se com a sua chefia imediata ou com a DIGEP.





4.15 CAPACITAÇÃO – UNIDADE GESTORA DIGEP

Na segunda quinzena de março de 2020, o Instituto Nacional de Tecnologia adotou a modalidade de trabalho remoto devido às restrições decorrentes da Pandemia de COVID-19. O INT fez uma grande divulgação de cursos online para que os servidores pudessem aproveitar o período da pandemia para se capacitar, o que gerou um aumento, significativo, na demanda atividades de capacitação. Em contrapartida, cursos, treinamentos e eventos presenciais, programados nesse período, foram cancelados.

OBJETIVO	META GERAL	
Propiciar capacitações aos servidores e ao corpo funcional do INT, nos temas vinculados ao PLS, à gestão pública sustentável, às compras públicas sustentáveis e à ampla temática da Sustentabilidade	Capacitar no mínimo 15% dos servidores, no tocante aos temas relacionados à sustentabilidade, e 10% do corpo funcional do INT	
ATIVIDADES REALIZADAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
Participação de servidores em cursos e eventos relacionados ao tema sustentabilidade	CGAD DIGEP	CGAD – C. Teixeira DIGEP – M. Simões
GASTO COM CAPACITAÇÃO (R\$)		
60.473		

Para suprir a necessidade de ações de capacitação no tema sustentabilidade, e a impossibilidade de realização dos eventos presenciais, foram criados, no 2º semestre, eventos virtuais mensais, 5as Sustentáveis Webinars, em que palestrantes abordaram temas vinculados à gestão pública sustentável. Todos os eventos realizados estão disponíveis no canal do Youtube/INT, o detalhamento encontra-se na tabela abaixo.

Data	Temas	Palestrantes	Participa	Visualiza
22/06	Licitações Sustentáveis - do planejamento à gestão adequada de resíduos	Teresa Villac (AGU) Maria Carolina Santos (INT - Mediadora)	100	286
06/08	Sustentabilidade e ETP: Reflexões sobre a IN nº 40/2020	Eduardo Guimarães (TCE-RJ) Rafael Pacheco (MPRJ) Herbert Garcia (TRF2 - Mediador)	150	431
03/09	Plano de Logística Sustentável (PLS): da Instrução Normativa nº 10/2012 ao Caderno Orientador do PLS de 2020	Adriana Tostes (TJ-DF) Ketlin Feitosa (STJ) Maria Carolina Santos (INT - Mediadora)	82	305
01/10	Redes de Sustentabilidade: Desafios e oportunidades das ações compartilhadas	Gisele Doetzer (DNIT-PR) Fabiane Bessa Maria Carolina Santos (INT - Mediadora)	78	205
05/11	Rede de Hospitais Verdes e Saudáveis	Ingrid Cicca (Rede D'Or) Lídia Lima (HCPR) Irene Haddad (Rede ReciclaPorto - Mediadora)	54	194
03/12	Gestão Pública Sustentável: Reflexões 2020 e Perspectivas 2021	Sônia da Costa (MCTI) Érica Tajima (DNIT-DF) Maria Carolina Santos (INT - Mediadora)	30	85



4. 16 AÇÕES DE DIVULGAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Tendo em vista às restrições decorrentes da Pandemia de COVID-19. O INT realizou muitas atividades, campanhas e eventos virtuais, o que gerou um aumento no número de participantes ampliou bastante a visibilidade, interna e externa, das ações de sustentabilidade.

OBJETIVO	META GERAL	
Orientar e informar os colaboradores, e a sociedade em geral, sobre as ações, metas e resultados do PLS, além de conscientizar o corpo funcional para a prática do uso racional de recursos e da sustentabilidade, dentro e fora do ambiente de trabalho.	Realizar a manutenção da comunicação com divulgações internas e externas (via redes sociais e site), através de postagens mensais e XX campanhas anuais, nos temas relacionados à sustentabilidade, no período de 2020 a 2022	
ATIVIDADES REALIZADAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	RESPONSÁVEIS
As atividades realizadas, através de campanhas e de divulgação dos eventos virtuais, estão apresentadas abaixo	CGAD DICOM	CGAD – C. Teixeira DICOM – A. Lessa
GASTO COM COMUNICAÇÃO (R\$)		
0		



Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações – MCTI
Coordenação Geral de Comunicação Social – CGCS/AEI

AGENDA

6 DE AGOSTO, ÀS 10H30 - WEBINAR MOSTRA COMO NOVA VERSÃO DO COMPRASNET PODE CONTRIBUIR PARA LICITAÇÕES MAIS SUSTENTÁVEIS



A nova versão da plataforma de compras do Governo Federal, *ComprasNet 4.0*, lançada em julho pelo Ministério da Economia, tornou digital a fase de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), obrigatória nos processos de licitação. A etapa define a viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental de uma compra pública, o que despertou o interesse de redes de servidores públicos, voltadas a promover compras sustentáveis e a sustentabilidade em geral nos seus órgãos de origem.

Um desses grupos, a Rede de Sustentabilidade ReciclaPorto Rio, que agrega instituições públicas de órgãos públicos federais sediados na região Portuária do Rio de Janeiro, promove nesta quinta-feira (6/08), às 10h30, no canal do Youtube de um de seus integrantes, o Instituto Nacional de Tecnologia (*INTcomunica*), um webinar sobre o tema "Sustentabilidade e ETP". O encontro tem ainda apoio do programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), do Ministério do Meio Ambiente (MMA).

Registros da divulgação feita no site do INT. Estes são algumas notícias e seus respectivos link: "INT adere à Agenda Ambiental da Administração Pública" – <http://www.int.gov.br/noticias/int-adere-%C3%A0-agenda-ambiental-da-administra%C3%A7%C3%A3o-p%C3%BAblica> e "Experiências digitais em 2020 apontam para gestão pública mais sustentável em 2021 – <http://www.int.gov.br/noticias/experiencias-digitais-indicam-gestao-publica-mais-sustentavel-em-2021>.





4.16 AÇÕES DE DIVULGAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Eventos alinhados aos ODS realizados em 2020

ODS	DATA	EVENTOS	ÁREA RESPONSÁVEL
	12/06	Os orgânicos e a gastronomia, uma parceria frutífera	DICER
	21/07	Processo de Certificação na pós pandemia	DICER
	05/10	Tecnologias Sociais – Agricultura Urbana – Arranjo Local Penha – Programa “Ciência é tudo” da TV Brasil/EBC	DIVDI e DICER
	02/06	Tecnologia 3D e Saúde	DIVDI
	04/08	Design de Equipamentos de Tecnologias assistivas	DIVDI
	24/08	III Colóquio sobre Tecnologia Assistiva e Inclusão & I Seminário Internacional sobre Diversidade e Diferença	DIVDI
	23/06	Energias Renováveis	DICAP
	28/07	Tecnologias de Captura de CO2	DICAP
	29/01	Soluções Tecnológicas – Solvente verde	DICAP
	19/02	Bioeconomia: Desafios e tendências na Indústria Brasileira	DIR
	26/05	Bioeconomia, desafios para a Ciência e Tecnologia	DIR
	27/05	Aproveitamento da Biomassa	DICAP
	01/09	Gestão de incertezas na indústria	DIEAP
	27/10	Biotechnologia de microalgas, múltiplas aplicações	DIENE
	24/11	A importância da biocatálise para a agenda 2030	DICAP
	25 e 26/11	Seminário Internacional de Socialización de Acciones Y Resultados em Política Pública em el Setctor Ladrillero	DIEAP
	16/06	Materiais Sustentáveis e Economia Circular	DIPCM
	22/06	Licitações Sustentáveis – do planejamento à gestão adequada de resíduos	Com. Sustentabilidade
	06/08	Sustentabilidade e ETP – Reflexões sobre a nova IN no 40/2020	Com. Sustentabilidade
	03/09	Plano de Logística Sustentável (PLS): Da instrução Normativa no 10/2012 ao caderno orientador do PLS de 2020	Com. Sustentabilidade
	03/12	Gestão Pública Sustentável: Reflexões 2020 e Perspectivas para 2021	Com. Sustentabilidade
	Fev/2020	Adesão do INT à A3P	Com. Sustentabilidade
	Mar/2020	Participação no Comitê de Desenvolvimento Sustentável da Rede Governança Brasil	Com. Sustentabilidade
	17/04	Colaboração urgente: modelos de inovação em Rede para o futuro	DIVDI
	1º/10	Redes de Sustentabilidade: Desafios e oportunidades das ações compartilhadas	Com. Sustentabilidade
	05/11	Rede de hospitais verdes e saudáveis	Com. Sustentabilidade



LINHA DO TEMPO DOS EVENTOS ALINHADOS AOS ODS



<p>2 FOME ZERO E SEGURANÇA ALIMENTAR</p>	<p>21/07</p>	<p>05/10</p>
<p>3 SAÚDE BEM-ESTAR</p>	<p>02/06</p>	<p>04/08</p>
<p>7 ENERGIA LIMPA</p>	<p>23/06</p>	<p>28/07</p>



LINHA DO TEMPO DOS EVENTOS ALINHADOS AOS ODS



21/01

19/02



26/05

27/05

01/09

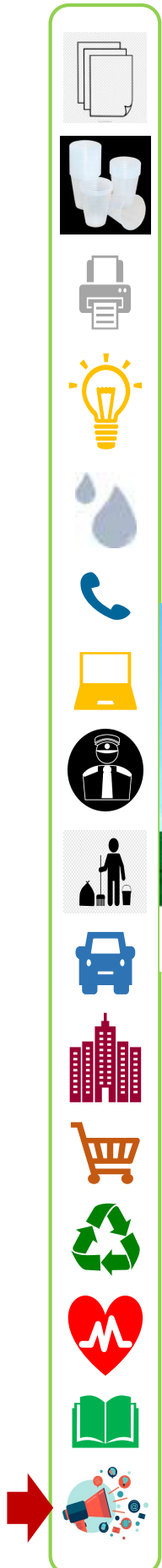


27/10

24/11

25 e 26/11

LINHA DO TEMPO DOS EVENTOS ALINHADOS AOS ODS





CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO



Destinação correta de vasilhames de água

12 CONSUME PRODUTOS RESPONSÁVEIS

CARNAVAL CONSCIENTE

3 SAÚDE E BEM-ESTAR

O INT aderiu à campanha de doação de sangue!

O Hospital Federal dos Servidores do Estado conta com a sua colaboração para manter o estoque e realizar cirurgias.

Período da Campanha: De 10 a 14 de fevereiro das 7h30 às 12h30.

Requisitos para doação:

- Apresentar documento oficial de identidade com foto;
- Doadores de 16 a 17 anos 11 meses e 29 dias, na presença de seu responsável e documentos originais;
- Peso superior a 50 quilos;
- Não ter doado sangue nos últimos 60 dias (para homens) e 90 dias (para mulheres);
- Não ter sido infectado (por ex. 12 meses), Doença de Chagas ou Malária;
- Não ter comportamento de risco para doenças sexualmente transmissíveis;
- Não ser usuário de drogas;
- Não ter recebido sangue nos últimos 12 meses;
- Ter reposado na noite anterior;
- Sujeição e jejum há mais de 6 meses;
- Não estar em jejum e evitar alimentos gordurosos.

Os doadores poderão receber:

Atestado de comparecimento, permitido durante o período de férias e multibenefício dos seguintes exames (após 15 dias): Grupo sanguíneo, Fator Rh, Doença de Chagas, Sorologia para SÍTI, HIV, HTLV, Hepatites B e C.

Local para doação:

Hospital dos Servidores
Rua Sacadura Cabral, nº 178 - Saúde
Fracção o Banco de Sangue no terraço (psiquiátrico)
Tel.: 2291-3131 Ramal 3439

Um único clique faz toda a diferença!

12 CONSUME PRODUTOS RESPONSÁVEIS

A energia que deixamos de gastar torna o mundo mais sustentável. Economize.

Desligue os equipamentos ao sair do ambiente.



Campanha de enfrentamento ao Covid-19

ÁLCOOL 70%: INT doa etanol para ação do IFRJ

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
PÁTRIA AMADA BRASIL
GOVERNO FEDERAL

CAMPANHA DE COMBATE AO CORONAVÍRUS NO MORRO DA PROVIDÊNCIA

ENTRE O CÉU E O FURACÃO

Apelo
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
PÁTRIA AMADA BRASIL
GOVERNO FEDERAL



CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO



Dia Internacional das Mulher Valorização das Pesquisadoras do INT



5. Quadro síntese

❖ Consumo e recursos gastos em alguns temas prioritários, no período de 2016 a 2020 no INT

Itens / Anos	2016		2017		2018		2019		2020		Metas
Papel (Resmas com 500 folhas / R\$)	2.291		1.460		956		647		227		
	26.658		16.990		11.125		9.142		3.207		
Copos Plásticos Descartáveis (centos de 50ml/200ml / R\$)	1.405	2.863	740	1.745	162	706	95	405	39	92	
	1.463	6.659	246	2.700	54	1.092	102	626	42	226	
Impressão e Reprografia (Centos de P&B/Colorida / R\$)	876.871	99.575	664.713	111.688	555.821	123.881	490.980	132.186	121.676	37.922	
	26.306	22.902	19.941	25.688	16.675	28.493	14.729	30.403	3.650	8.722	
Energia Elétrica (kWh consumido / Fatura R\$)	811		897		899		761		357		
	1.852.069		1.832.434		1.842.998		1.932.695		1.298.374		
Água e Esgoto (m³ / Fatura R\$)	9.747		8.203		6.709		7.706		20.678		
	156.195		170.472		155.338		198.270		344.736		
Combustíveis (Combustível Litro/R\$)	10.690		--		9.500		1.686		0		
	73.908		--		8.000		484		0		
Transporte / Manutenção + DPVAT + Seguro (R\$)	29.017		27.566		15.500		8.000		9.306		
Gasto Total	2.195.177		2.096.037		2.079.275		2.194.451		1.668.263		

7. Glossário

Para os fins deste documento, considera-se:

- **Coleta seletiva:** coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição;
- **Coleta seletiva solidária:** coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
- **Compra compartilhada:** contratação para um grupo de participantes previamente estabelecidos, na qual a responsabilidade de condução do processo licitatório e gerenciamento da ata de registro de preços será de um órgão ou entidade da Administração Pública ou privada;
- **Crterios de sustentabilidade:** parâmetros utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais ou serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico;
- **Inventário físico financeiro:** relação de materiais que compõem o estoque onde figuram a quantidade física e financeira, a descrição e o valor do bem;
- **Logística sustentável:** processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado;
- **Material permanente:** todos os bens e materiais que, em razão de sua utilização, não perdem sua identidade física, mesmo quando incorporados a outros bens, tendo durabilidade superior a dois anos;
- **Planos de Gestão de Logística Sustentável - PLS:** ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública;
- **Práticas de racionalização:** ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público e contínua primazia na gestão dos processos;
- **Práticas de sustentabilidade:** ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional, visando à inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades da Administração Pública;
- **Projeto de P&D:** A P&D compreende o trabalho criativo, empreendido de forma sistemática, com o objetivo de aumentar o acervo de conhecimento e o uso destes conhecimentos para desenvolver novas aplicações, tais como produtos ou processos novos ou substancialmente aprimorados. São as atividades de P&D que possuem o potencial de ampliar as oportunidades inovativas dos stakeholders do INT;
- **Resíduos recicláveis descartados:** materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos ou entidades da Administração Pública; e,
- **material de consumo:** todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada há dois anos.

8. Referências Normativas e Bibliográficas

A elaboração deste relatório tomou como base dispositivos legais que estão afetos ao impacto socioambiental e orçamentário das atividades da Administração Pública Federal. Segue abaixo um quadro com as normativas que merecem destaque e seus principais aspectos referentes ao tema sustentabilidade.

Normativas	Principais aspectos
Lei 6.938/1981	Destaca-se a possibilidade compatibilizar o desenvolvimento econômico-social com a preservação da qualidade do meio ambiente e do equilíbrio ecológico.
CONSTITUIÇÃO FEDERAL	Estabelece que a ordem econômica deve ser fundada na valorização do trabalho humano e na livre-iniciativa, devendo também assegurar a todos existências dignas, conforme ditames da justiça social, e basear-se na livre-concorrência, na defesa do meio ambiente e na redução das desigualdades regionais e sociais.
CONSTITUIÇÃO FEDERAL ART. 170	O inciso VI trata da defesa do meio ambiente, inclusive mediante tratamento diferenciado conforme o impacto ambiental dos produtos e serviços e de seus processos de elaboração e prestação.
CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 225	É dever do Poder Público a preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado, de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.
Decreto 5.940/2006	Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, e dá outras providências.
Lei 12.187/2009	Estabelecimento de critérios de preferência nas licitações e concorrências públicas a fim de propiciar maior economia de energia, água e outros recursos naturais, bem como a redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos. Valoração de todo ciclo de vida do produto de forma a apurar os valores econômicos relacionados aos produtos, inclusive as externalidades geradas no seu processo de produção, que muitas vezes demandaram um futuro gasto governamental para serem corrigidas.
Lei 12.305/2010	Política de Gestão de Resíduos Sólidos Incentivo à não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambiental adequada dos rejeitos e o estímulo à adoção de padrões sustentáveis de produção de consumo de bens e serviços, bem como a adoção, desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias limpas como forma de minimizar os impactos ambientais.
Decreto 7.746/2012	Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012 , que estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16.
LEI 13.123/2015	Lei da Biodiversidade. Dispõe sobre o acesso ao patrimônio genético, sobre a proteção e o acesso ao conhecimento tradicional associado e sobre a repartição de benefícios para conservação e uso sustentável da biodiversidade
Lei 13.146/2015	Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
Acórdão 1.056/2017 - TCU	Plenário, com objetivo de avaliar em que medida as ações promovidas pela administração pública federal nas áreas de redução de consumo próprio de papel, de energia elétrica e de água evoluíram em relação aos parâmetros suscitados pelo Acórdão 1.752/2011-TCU
Decreto 10.024/2019	Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
LEI 14.119/2021	Lei da Política Nacional de Pagamento por Serviços Ambientais (PNPSA), institui o Cadastro Nacional de Pagamento por Serviços Ambientais (CNPSA) e o Programa Federal de Pagamento por Serviços Ambientais (PFPSA), dispõe sobre os contratos de pagamento por serviços ambientais
Lei 14.133/2021	Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
Resolução 347/2020	CNJ Dispõe sobre a política de governança nas contratações no âmbito do Poder Judiciário.
Resolução 400/2021	CNJ Dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.