

**Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações  
Instituto Nacional de Tecnologia**

**Planos de Gestão de Logística Sustentável  
Instituto Nacional de Tecnologia  
(PLS INT/RJ)**

**Rio de Janeiro - RJ  
Janeiro de 2019**

**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Jair Messias Bolsonaro

**VICE-PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Hamilton Mourão

**MINISTRO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

Marcos Cesar Pontes

**SECRETÁRIO EXECUTIVO**

Julio Francisco Semeghini Neto

**DIRETOR DO INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA**

Fernando Cosme Rizzo Assunção

**COMISSÃO GESTORA DOS PLANOS DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**Titulares**

Maria Carolina Santos (Presidente) - DIENE

Carolina Bertolossi Lima Nahes (Vice-Presidente) - DIAPE

Carolina Schutt Torrescasana - DINFO

Elba dos Santos de Oliveira - DIQAN

Jorge Medeiros - DIAPE

Júlio Cezar Augusto da Silva - DIDIN

Laís Ferreira de Castro - DQAN

Larissa Campos de Medeiros - DICOM

Mônica Lima - DISUP

Raquel Pavan Braz - DIAPE

Reginaldo dos Santos - DISUP

Documento elaborado pela Comissão Gestora dos Planos de Gestão de Logística Sustentável - CGPGLS, aprovado em 08 de abril de 2019, pelo Diretor Fernando Cosme Rizzo Assunção, em resposta à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012 e à Portaria MCTI nº 14, de 28 de dezembro de 2012, e averbado pelo MCTIC em 1º de outubro de 2013.

## Sumário

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>Termos Básicos</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Inventário de Bens e Materiais do INT</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Práticas de Sustentabilidade e de Racionalização do uso de Material e de Serviços</b>	<b>11</b>
<b>4.1</b>	<b>Material de Consumo</b>	<b>12</b>
<b>4.1.1</b>	<b>Papel</b>	<b>12</b>
<b>4.1.2</b>	<b>Copos Descartáveis</b>	<b>14</b>
<b>4.1.3</b>	<b>Impressão e Reprografia</b>	<b>16</b>
<b>4.1.4</b>	<b>Outros Materiais de Consumo</b>	<b>18</b>
<b>4.2</b>	<b>Equipamentos e Materiais Permanentes</b>	<b>19</b>
<b>4.3</b>	<b>Energia Elétrica</b>	<b>21</b>
<b>4.4</b>	<b>Água e Esgoto</b>	<b>23</b>
<b>4.5</b>	<b>Gerenciamento de Resíduos</b>	<b>25</b>
<b>4.5.6</b>	<b>Coleta Seletiva Solidária</b>	<b>26</b>
<b>4.6</b>	<b>Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho e Apoio Administrativo</b>	<b>29</b>
<b>4.7</b>	<b>Compras e Contratações Sustentáveis</b>	<b>32</b>
<b>4.7.2</b>	<b>Vigilância</b>	<b>34</b>
<b>4.7.3</b>	<b>Obras e Manutenção Predial</b>	<b>37</b>
<b>4.7.4</b>	<b>Limpeza</b>	<b>39</b>
<b>4.7.5</b>	<b>Tecnologia da Informação - TI</b>	<b>41</b>
<b>4.7.6</b>	<b>Transporte/Combustíveis e Lubrificantes</b>	<b>42</b>
<b>5</b>	<b>Responsabilidades</b>	<b>44</b>
<b>5.1</b>	<b>Avaliação do PLS</b>	<b>44</b>
<b>5.2</b>	<b>Relatório de Acompanhamento Anual do PLS</b>	<b>44</b>

<b>6 Ações de Divulgação, Conscientização e Capacitação .....</b>	<b>45</b>
<b>7 Sumário Executivo .....</b>	<b>48</b>
<b>7.1 Consumo e recursos gastos no período de 2016 a 2018 no INT .....</b>	<b>48</b>
<b>8 Referências e Normativos .....</b>	<b>50</b>
<b>9 Anexos .....</b>	<b>53</b>

## Índice de tabelas

Tabela 1 - Consumo - Papel para expediente A4.....	13
Tabela 2 - Plano de ação - PAPEL P/ EXPEDIENTE A4.....	14
Tabela 3 - Consumo - Copo descartável (50ml e 200ml) .....	15
Tabela 4 - Plano de ação - Copo descartável .....	15
Tabela 5 - Quantidade de impressões e reprografia - P&B e Colorida .....	17
Tabela 6 - Quantidade de Papel A4 e A3 para reprografia e impressão.....	17
Tabela 7 - Plano de ação - Impressão e reprografia .....	18
Tabela 8 - Plano de ação - Materiais de consumo .....	19
Tabela 9 - Plano de ação - Materiais Permanentes .....	20
Tabela 10- Consumo de energia elétrica .....	22
Tabela 11 - Plano de Ação - Energia elétrica.....	23
Tabela 12 - Consumo de água.....	24
Tabela 13 - Plano de ação - água .....	25
Tabela 14 - Geração de Materiais Recicláveis.....	27
Tabela 15 - Resíduos perigosos e não perigosos .....	28
Tabela 16 - Plano de ação - Coleta seletiva .....	29
Tabela 17 - Plano de ação - Qualidade de vida no ambiente de trabalho.....	31
Tabela 18 - Comparativo de gastos 2016 a 2018 - Móvel/Fixo e Móvel/Móvel.....	33
Tabela 19 - Comparativo de gastos 2016 a 2018 - DDD/DDI FIXO/FIXO E FIXO/MÓVEL.....	33
Tabela 20 - Plano de ação - telefonia fixa e móvel .....	34
Tabela 21- Gastos com Vigilância. ....	35
Tabela 22 - Vigilância. ....	35
Tabela 23 - Previsão de Gastos com Vigilância.....	36
Tabela 24 - Previsão de Gastos com Vigilância .....	36

Tabela 25 - Obras e manutenção predial.....	38
Tabela 26 - Plano de ação - Obras e manutenção predial .....	38
Tabela 27 - Limpeza. ....	40
Tabela 28 - Plano de ação - Limpeza.....	40
Tabela 29 - Quantidade de Videoconferências.....	41
Tabela 30 - Plano de ação - Tecnologia da informação .....	42
Tabela 31 - Transporte.....	43
Tabela 32 - Plano de ação - Transporte .....	43
Tabela 33 - Plano de ação - Divulgação, Conscientização e Capacitação .....	47

## 1 Introdução

O Plano de Gestão de Logística Sustentável é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas que permite estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública. Suas diretrizes foram estabelecidas pela Instrução Normativa da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP nº 10/2012)<sup>1</sup> e estão congruentes com o Plano Estratégico do INT<sup>2</sup> para o período 2017–2022, o qual está alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas (ODS 2015–2030); ao Plano Plurianual (PPA 2016–2019) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão; e à Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI 2016–2022) do MCTIC.

A execução desse Plano de Gestão de Logística Sustentável impactará diretamente nos objetivos estratégicos do INT de "promover a gestão efetiva dos processos internos" e "prover espaço físico adequado às necessidades do INT". O alcance desses objetivos se dará mediante a promoção da gestão eficientes dos gastos públicos e a provisão de espaço físico adequado para as necessidades atuais e futuras do INT, atendendo, dentre outros, aos requisitos de sustentabilidade. Desse modo, a atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição; as práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços; as responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e ações de divulgação, conscientização e capacitação são necessárias.

Este documento apresenta os Planos de Gestão de Logística Sustentável do Instituto Nacional de Tecnologia - PLS INT de 2018, elaborado pela Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável – CGPGLS, instituída por meio da Portaria INT nº 211/2018, em resposta à referida Instrução Normativa nº 10, atendendo às regras estabelecidas no art. 16 do Decreto nº 7.746/2012<sup>3</sup>.

### Objetivo Geral

O objetivo geral do PLS INT é estabelecer diretrizes e um conjunto de programas e iniciativas para a inserção de atributos e metas de sustentabilidade na gestão da logística do Instituto Nacional de Tecnologia.

### Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do PLS INT são:

- promover a boa gestão de recursos e eficiência do gasto público, considerando atributos de sustentabilidade, reduzindo custos e combatendo desperdícios;
- aprimorar estruturas e sistemas de serviços das edificações construídas, reformadas e utilizadas pelo INT; e

<sup>1</sup> <http://www.mme.gov.br/documents/10584/1154501/Instruxo-Normativa-10-2012.pdf/228ebf79-20dc-4e74-b019-8cc613338950>

<sup>2</sup> Instituto Nacional de Tecnologia. Plano Diretor do Instituto Nacional de Tecnologia: 2017–2022/ Instituto Nacional de Tecnologia - Rio de Janeiro : INT, 2018.

<sup>3</sup> [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm)  
*Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ*

- estruturar o sistema de licitações para consecução da melhor contratação (aquisição de bens e contratação de serviços) para o serviço público e para a sociedade, conforme o interesse pelo “desenvolvimento nacional sustentável”.

## Princípios da Sustentabilidade

As seguintes diretrizes e práticas de sustentabilidade deverão ser observadas na gestão e nas iniciativas de logística e contratações:

- atendimento ao princípio dos 5 R's (Repensar, Reduzir, Reusar, Reutilizar e Reciclar);
- promoção e adoção de práticas do Consumo Sustentável e do Ciclo de Vida;
- atendimento às normas ligadas a sustentabilidade e sistemas de gestão socioambiental; e
- opção pela ação que melhor se adequa aos requisitos de sustentabilidade.

## Planos de Gestão de Logística Sustentável – PLS

Ações de outros projetos afins tornam-se parte integrante do PLS INT, nominalmente as seguintes: Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica - PROCEL (SPE/MME), Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P (SAIC/MMA), Coleta Seletiva Solidária (SG/PR), Projeto Esplanada Sustentável - PES (SOF/MP) e Contratações Públicas Sustentáveis (SLTI/MP).

O portfólio de programas deste Plano de Ação será apresentado no capítulo seguinte e contempla os diversos aspectos explorados no conceito de logística sustentável proposto na IN SLTI/MP nº 10/2012. Os programas preveem a elaboração de ações que deverão observar os princípios da sustentabilidade. Este PLS deverá ser revisto anualmente pelo seu Comitê Gestor, de forma que tanto as ações eventuais como novas iniciativas e projetos sejam agregados ao Plano.

O PLS INT 2018 é constituído de um relatório do ano de 2018, com as informações também do período de 2016 a 2018, para propor programas e metas do Instituto, baseados nos dados Institucionais do período mencionado, no comparativo entre a previsão para o ano de 2018 e os quantitativos ocorridos em 2018, e na estratégia institucional para o ano de 2019. Ou seja, as metas estabelecidas neste plano estão alinhadas com o planejamento estratégico do INT e também com o que foi proposto pelo conceito de Logística Sustentável na IN SLTI/MP nº 10/2012.

## 2 Termos Básicos

Para os fins deste documento, considera-se:

- *planos de Gestão de Logística Sustentável - PLS*: ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que

permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública;

- *logística sustentável*: processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado;
- *critérios de sustentabilidade*: parâmetros utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais ou serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico;
- *práticas de sustentabilidade*: ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional, visando à inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades da Administração Pública;
- *práticas de racionalização*: ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público e contínua primazia na gestão dos processos;
- *coleta seletiva*: coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição;
- *coleta seletiva solidária*: coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
- *resíduos recicláveis descartados*: materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos ou entidades da Administração Pública;
- *material de consumo*: todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada há dois anos;
- *material permanente*: todos os bens e materiais que, em razão de sua utilização, não perdem sua identidade física, mesmo quando incorporados a outros bens, tendo durabilidade superior a dois anos;
- *inventário físico financeiro*: relação de materiais que compõem o estoque onde figuram a quantidade física e financeira, a descrição e o valor do bem;
- *compra compartilhada*: contratação para um grupo de participantes previamente estabelecidos, na qual a responsabilidade de condução do processo licitatório e gerenciamento da ata de registro de preços será de um órgão ou entidade da Administração Pública ou privada.

### 3 Inventário de Bens e Materiais do INT

A Gestão Patrimonial é um processo de fundamental importância para uma gestão eficaz e eficiente dos bens públicos. A Administração Pública tem o dever de aprimorar continuamente o nível de qualidade de seus meios patrimoniais e preservar o meio ambiente, satisfazendo o interesse público e com um olhar voltado para a sustentabilidade ambiental. O grande desafio é, portanto, conciliar o atendimento das demandas do INT e a preservação ambiental.

É imprescindível compreender que as medidas voltadas a garantir o desenvolvimento sustentável não surgiram para prejudicar ou impedir o crescimento e o desenvolvimento econômico, devendo ser tratadas como mais uma meta a ser atingida, no propósito de adotar práticas competitivas com a finalidade de agregar valores sustentáveis aos seus produtos e serviços.

Objetivando atender exigência legal é necessário manter registros que permitam identificar os bens do imobilizado, o valor original e os posteriores acréscimos ao custo, reavaliações e baixas parciais. Para isso, o controle patrimonial e os inventários totais ou parciais auxiliam na preservação e gestão de forma a adquirir uma conotação mais ampla que possa ser caracterizada como administração patrimonial.

Nos termos da Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1998, da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República (IN SEDAP/PR nº 205/1998), o inventário físico é o instrumento de controle para a verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos, e dos equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, que irá permitir, dentre outros:

- a análise do desempenho das atividades do encarregado do almoxarifado por meio dos resultados obtidos no levantamento físico;
- o levantamento da situação dos materiais estocados no tocante ao saneamento dos estoques;
- o levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e reparos; e
- a constatação de que o bem móvel não é necessário naquela unidade.

Nos termos da IN SEDAP/PR nº 205/1998, MATERIAL é a designação genérica de equipamentos, componentes, sobressalentes, acessórios, veículos em geral, matérias-primas e outros itens empregados ou passíveis de emprego nas atividades das organizações públicas federais, independentemente de qualquer fator, bem como, aquele oriundo de demolição ou desmontagem, acondicionamentos, embalagens e resíduos economicamente aproveitáveis.

Compreende-se que a eficiente logística sustentável necessita desenvolver um processo de coordenação do fluxo de materiais, serviços e informações, considerando a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado. A logística não é apenas uma ferramenta de redução de custos, mas um importante instrumento para uma estratégia de gestão pública social e ambientalmente responsável.

Assim, para uma melhor transparência da gestão patrimonial pública, apresenta-se neste Plano o Inventário de Material de Consumo referente ao exercício de 2018 no INT (anexo II) e o Inventário de Material Permanente referente ao exercício de 2018 (anexo III).

## **4 Práticas de Sustentabilidade e de Racionalização do uso de Material e de Serviços**

Neste item serão descritas metas, ações e iniciativas de redução e/ou melhor aproveitamento de recursos em 14 Temas. Todos os objetivos descritos neste relatório serão apoiados por campanhas internas de sensibilização, descritas mais detalhadamente no Tema 14 (Ações de Divulgação, Conscientização e Capacitação).

*Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ*

No PLS INT 2016 foram priorizadas as iniciativas voltadas para redução de consumo de papel e de copos descartáveis, e também, retomar a Coleta Seletiva Solidária através da implementação da Chamada Pública Coletiva, ação feita em parceria com seis Instituições Federais localizadas também na Região Portuária. A partir da realização das reuniões, com este intuito, com a participação de representantes das seis Instituições Federais do entorno (Companhia das Docas do Rio de Janeiro, Superintendência Estadual da Fundação Nacional de Saúde no Rio de Janeiro, Hospital Federal dos Servidores do Estado, Superintendência Federal de Agricultura do estado do Rio de Janeiro, Pecuária e Abastecimento, Tribunal Regional Federal - 2a Região), surgiu a intenção de criar a Rede de Sustentabilidade ReciclaPorto Rio. No final do ano foi elaborada uma minuta do Termo de Cooperação Técnica para iniciar o processo de formalização da referida Rede de Sustentabilidade. Nesta mesma época, foi elaborada também a Minuta do Edital da Chamada Pública Coletiva para viabilizar a seleção de cooperativas de material reciclado para efetivar a Coleta Seletiva Solidária do INT e das demais Instituições partícipes da Rede ReciclaPorto Rio.

Para as iniciativas e campanhas que serão realizadas em 2019, a princípio os temas definidos como prioritários são: coleta seletiva, energia elétrica, papel e impressão.

As ações do PLS 2018 do INT estão alinhadas aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS<sup>4</sup>, instituídos pelas Nações Unidas e que devem ser implementados por todos os países do mundo até 2030. O Plano de Logística Sustentável está relacionado principalmente com o ODS 12 – Produção e Consumo Sustentável, ou seja, assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis, e mais especificamente vinculado às metas 12.5 (Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso), 12.6 (Incentivar as empresas, especialmente as empresas grandes e transnacionais, a adotar práticas sustentáveis e a integrar informações de sustentabilidade em seu ciclo de relatórios) e 12.7 (Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais).

## 4.1 Material de Consumo

### 4.1.1 Papel

**4.1.1.1 Objetivo:** reduzir a quantidade de papéis impressos por Unidade do Órgão.

**4.1.1.2 Meta geral:** redução da quantidade de papéis impressos por Unidade do Órgão em 30% até o final de 2019.

**4.1.1.3 Ações implantadas:**

- aquisição de papel oriundo de madeira certificada para impressão;
- monitoramento do consumo de papel para impressão e cópias;
- padronização da opção frente/verso para as impressoras do INT;
- implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

<sup>4</sup> Informações adicionais sobre os 17 ODS no link: <https://nacoesunidas.org>

#### 4.1.1.4 Iniciativas:

- monitorar o consumo de papel para impressão e cópias;
- Incentivar a redução no quantitativo de impressões;
- manter frente/verso como opção padrão para as impressoras do INT;
- Incentivar a utilização do SEI nos processos institucionais.

#### 4.1.1.5 Histórico do consumo físico e financeiro de papel A4 no INT no período de 2016 a 2018, previsão para o ano de 2019 e seus respectivos indicadores:

A Tabela 1 fornece a quantidade física e recursos gastos correspondentes à utilização e ao consumo de papel, no período de 2016 a 2018 no INT, bem como a previsão de consumo para o ano de 2019, com projeção de redução de 30% em relação a 2018. Devido às ações implantadas em 2018, ocorreu uma redução significativa no consumo de papel, aproximadamente de 35%, superando a meta prevista no PLS INT 2017. Pode-se constatar que nos últimos 3 anos ocorreu uma redução de aproximadamente 58% no consumo de papel.

**Tabela 1 - Consumo - Papel para expediente A4.**

<b>Papel</b>			
<b>Nome do Indicador</b>	<b>Descrição</b>		<b>Apuração</b>
<b>Consumo de Papel Certificado formato A4</b>	<b>Quantidade de folhas de papel A4 certificado utilizadas (Resmas com 500 folhas)</b>	<b>Recursos gastos com aquisição de papel A4 certificado (R\$)</b>	<b>Anual</b>
	2.291	26.658	2016
	1.460	16.990	2017
	1.022	12.892	Previsão 2018
	956	11.125	2018
	669	7.785	Previsão 2019

Fonte: Divisão de Suprimentos – DISUP/INT

#### 4.1.1.6 Plano de Ação

**Tabela 2 - Plano de ação - PAPEL P/ EXPEDIENTE A4.**

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Encaminhar relatório com o quantitativo de impressões e cópias para as áreas	Envio mensal de relatório	COLIN DINFO	R. Castro V. Vieira	JAN/2019	DEZ/2019
Incentivar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações)	Diminuir em 30% o consumo de papel	COLIN DINFO	R. Castro V. Vieira	OUT/2017	DEZ/2019
Monitorar frente/verso como opção padrão em todas as impressoras	Diminuir em 25% o consumo de papel	COLIN DINFO	R. Castro V. Vieira	JAN/2015	DEZ/2019

#### 4.1.1.7 Identificação de Riscos

Apesar da utilização do SEI, o corpo funcional permanece fazendo impressão dos processos.

### 4.1.2 Copos Descartáveis

**4.1.2.1 Objetivo:** reduzir o consumo de copos descartáveis.

**4.1.2.2 Meta Geral:** redução de, no mínimo 50% no consumo de copos descartáveis até o final de 2019.

**4.1.2.3 Ações implantadas:**

- Aquisição e distribuição de copos e canecas de fibra de coco para todo o corpo funcional.

**4.1.2.4 Iniciativas:**

- incentivar a substituição dos copos plásticos por copos e canecas de fibra de coco que propiciam a reutilização ou a reciclagem, visando a minimizar impactos ambientais adversos;
- monitorar a quantidade de consumo de copos pelas áreas do INT;
- reduzir ainda mais o consumo de copos de plástico descartáveis, principalmente os de 200ml.

**4.1.2.5 Histórico do consumo físico e financeiro de copos descartáveis no INT no período de 2016 a 2017, previsão para o ano de 2018 e seus respectivos indicadores:**

A Tabela 3 fornece informações sobre a quantidade física e recursos gastos correspondentes à utilização de copos descartáveis no período de 2016 a 2018 no INT, com projeção de redução de 50% com relação a 2019, e seus respectivos indicadores. Devido às ações implantadas em 2018, a substituição dos copos plásticos descartáveis por copos e canecas reutilizáveis de fibra de coco, ocorreu uma redução significativa no consumo de

copos descartáveis de plástico, aproximadamente de 88% dos copos de 50ml e de 41% dos copos de 200ml, superando em parte a meta prevista no PLS INT 2017.

**Tabela 3 - Consumo - Copo descartável (50ml e 200ml)**

<b>Copo descartável de café (50ml e 200ml)</b>					
<b>Nome do Indicador</b>	<b>Descrição</b>				<b>Apuração</b>
	<b>Quantidade consumida de copos descartável</b>		<b>Recursos gastos com aquisição de copos descartáveis (R\$)</b>		<b>Anual</b>
<b>Consumo de Copos descartáveis</b>	<b>50ml (Centos)</b>	<b>200ml (Centos)</b>	<b>50ml</b>	<b>200ml</b>	
	1.405	2.863	1.463	6.659	2016
	740	1.745	246	2.700	2017
	296	698	98	1.080	Previsão 2018
	162	706	54	1.092	2018
81	353	27	546	Previsão 2019	

Fonte: Divisão de Suprimentos – DISUP/INT

#### 4.1.2.6 Plano de Ação

**Tabela 4 - Plano de ação - Copo descartável**

<b>Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade envolvida</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data início</b>	<b>Data fim</b>
Distribuir copos e canecas de fibra de coco para 100% do corpo funcional do INT	Reduzir em 50% o consumo de copos de plástico descartáveis, minimizando impactos ambientais adversos	CGER DISUP	C. Teixeira M. Lima	ABR/2018	DEZ/2019
Monitorar e divulgar o consumo de copos descartáveis por área, mês a mês	Envio de relatório mensal para as áreas	CGER DISUP	C. Teixeira M. Lima	OUT/2013	Atividade contínua

#### 4.1.2.7 Identificação de Riscos

Não realização de campanhas de conscientização eficaz. Não sensibilização do corpo funcional para a não utilização de copos plásticos no INT.

### 4.1.3 Impressão e Reprografia

**4.1.3.1 Objetivo:** promover o uso adequado dos materiais relacionados à impressão e reprografia.

**4.1.3.2 Meta geral:** diminuir o número de impressão e reprografia em 10% até o final de 2018 comparado à média de consumo em impressões e reprografia, ocorrida no período de 2016 a 2017.

#### 4.1.1.3 Ações implantadas:

- contratação de serviço continuado de *outsourcing* de impressão e reprografia;
- controle de acesso a impressão e cópias coloridas por usuário;
- padrão de impressão preto e branco e frente e verso;
- envio de relatório mensal de consumo (R\$) de todos os equipamentos para ciência do gasto efetivo do recurso disponível em contrato;
- mensagens de conscientização nos relatório de melhores práticas visando à economia dos recursos;
- Implantação do SEI - Sistema Eletrônico de Informações.

#### 4.1.3.4 Iniciativas:

- manter o serviço continuado de outsourcing de impressão e reprografia;
- fazer a normatização do acesso ao serviço de impressão monocromático e policromático;
- inserir mensagens de conscientização nos relatório de melhores práticas visando à economia dos recursos;
- enviar relatórios mensais de consumo (R\$) de todos os equipamentos para ciência do gasto efetivo do recurso disponível em contrato.

#### 4.1.3.5 Histórico do consumo físico e financeiro de impressões e reprografia no INT de 2016 a 2018:

As Tabelas 5 e 6 fornecem a quantidade física e recursos gastos correspondentes às impressões e reprografia no período de 2016 a 2018 no INT, bem como a projeção de redução de 10% de consumo para o ano de 2019, e seus respectivos indicadores. A tabela referente à utilização de cartuchos foi retirada do PLS 2017 pois não há aquisição deste item pelo INT, desde 2013. Cabe destacar que no ano de 2018 ocorreu uma redução de 17% na quantidade de impressões e reprografia, valor acima do estimado no PLS de 2017. E, a redução nas impressões refletiu uma diminuição de 16% no consumo de papel em 2018.

**Tabela 5 - Quantidade de impressões e reprografia - P&B e Colorida.**

<b>Impressões e reprografia - P&amp;B e Colorida</b>					
<b>Nome do Indicador</b>	<b>Descrição</b>				<b>Apuração</b>
<b>Serviços de outsourcing - impressão monocromática e policromática</b>	<b>Quantidade reprografia e impressão</b>		<b>Recursos gastos com impressão e reprografia - P&amp;B (R\$)</b>		<b>Anual</b>
	<b>P&amp;B (Centos)</b>	<b>Colorida (Centos)</b>	<b>P&amp;B (Centos)</b>	<b>Colorida (Centos)</b>	
	876.871	99.575	26.306	22.902	2016
	664.713	111.688	19.941	25.688	2017
	598.000	100.519	17.947	23.120	Previsão 2018
	555.821	123.881	16.675	28.493	2018
	500.240	111.490	15.010	25.640	Previsão 2019

Fonte: Divisão de Informática – DINFO/INT

**Tabela 6 - Quantidade de Papel A4 e A3 para reprografia e impressão.**

<b>Papel A4 e A3 para reprografia e impressão</b>					
<b>Nome do Indicador</b>	<b>Descrição</b>				<b>Apuração</b>
<b>Reprografia realizada</b>	<b>Quantidade papel para reprografia e impressão (Resmas com 500 folhas)</b>		<b>Recursos gastos com papel para reprografia e impressão (R\$)</b>		<b>Anual</b>
	<b>A4</b>	<b>A3</b>	<b>A4</b>	<b>A3</b>	
	1.458	44	21.753	859	2016
	1.241	--	18.515	--	2017
	1.117	--	16.665	--	Previsão 2018

Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ

	956	--	11.615	-	2018
	860	-	10453	-	Previsão 2019

Fonte: Divisão de Suprimentos – DISUP/INT

#### 4.1.3.6 Plano de Ação

**Tabela 7 - Plano de ação - Impressão e reprografia**

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Serviço continuado de <i>outsourcing</i>	Reduzir em 10% a impressão e reprografia	COLIN DINFO	R. Castro V. Vieira	Ação Contínua	
Normatização do acesso ao serviço de impressão monocromático e policromático	Reduzir em 10% a impressão e reprografia	COLIN DINFO	R. Castro V. Vieira	Ação Contínua	
Mensagens de conscientização	Reduzir em 10% a impressão e reprografia	COLIN DINFO	R. Castro V. Vieira	Ação Contínua	
Emissão de relatório mensal de consumo	Reduzir em 10% a impressão e reprografia	COLIN DINFO	R. Castro V. Vieira	Ação Contínua	
Manutenção do SEI	Reduzir em 10% a impressão e reprografia	Comitê Gestor	Comitê Gestor	Ação Contínua	

#### 4.1.3.7 Identificação de Riscos

Não observados.

### 4.1.4 Outros Materiais de Consumo

**4.1.4.1 Objetivo:** otimizar o processo de aquisição, disponibilização e uso de material de consumo, incluindo os critérios de sustentabilidade.

**4.1.4.2 Meta geral:** adquirir 100% dos materiais de consumo do Órgão com atributos sustentáveis até final de 2020.

#### 4.1.4.3 Ações implantadas:

- Realização do Inventário de material de consumo;

*Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ*

- Atualização da Norma de Gestão da Qualidade - NGQ 116 - "Aquisição de Compras e Serviços";

#### 4.1.4.4 Iniciativas:

- Realizar Inventário de material de consumo;
- Realizar levantamento dos itens de consumo sustentáveis já cadastrados no INT;
- Participar do grupo para realização de compras compartilhadas.

#### 4.1.4.5 Plano de Ação

**Tabela 8 - Plano de ação - Materiais de consumo**

<b>Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade Envolvida</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data início</b>	<b>Data fim</b>
Doar materiais que não possam ser reaproveitados no Instituto	Realizar pelo menos um processo de doação por ano	CGER DISUP	C. Teixeira O. Souza	Ação Implementada	Atividade Contínua
Realizar inventário de material de consumo	100% do material de consumo	CGER DISUP	C. Teixeira O. Souza	Ação Implementada	Atividade Contínua
Realizar levantamento dos itens de consumo sustentáveis já cadastrados no INT	100% do material já cadastrado	CGER DISUP	C. Teixeira O. Souza	Ação a ser implementada	Atividade Contínua
Manter atualizada a Norma de Gestão da Qualidade - NGQ 116 - "Aquisição de Material e Serviços"	Realizar pelo menos uma revisão anual da Norma NGQ 116	CGER DISUP DIGEQ	C. Teixeira O. Souza A. Gaió	Ação Implementada	Atividade Contínua
Criar grupo de trabalho para buscar novos itens de consumo sustentáveis	Criar um grupo de trabalho	DIR	F. Rizzo	Ação a ser implementada	Atividade Contínua
Controle de consumo de itens sustentáveis	Redigir 01 relatório semestral	CGER DISUP	C. Teixeira O. Souza	Ação a ser implementada	Atividade Contínua

#### 4.1.4.6 Identificação de Riscos

Os custos elevados dos produtos que atendem aos critérios de sustentabilidade.

## 4.2 Equipamentos e Materiais Permanentes

**4.2.1 Objetivo:** otimizar o processo de aquisição e uso de material permanente, incluindo os critérios de sustentabilidade.

**4.2.2 Meta geral:** adquirir 100% dos equipamentos e materiais permanentes do Órgão com atributos sustentáveis até final de 2020.

#### 4.2.3 Ações implantadas:

- aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos, como geladeiras, bebedouros, ar-condicionado tipo *split inverter* e de janela, todos com o selo PROCEL tipo A;
- atualização da Norma de Gestão da Qualidade - NGQ 116 - "Aquisição de Compras e Serviços";
- desfazimento por meio de doação, observado o interesse público, de bens antieconômicos com o objetivo de tornar o bem útil, atendendo ao interesse público e social.

#### 4.2.4 Iniciativas:

- atualizar o inventário de equipamentos e material permanente;
- fazer levantamento dos itens permanentes sustentáveis já cadastrados no INT;
- seguir as diretrizes da Portaria nº 2 do MPOG, de 16 de março de 2010, e da IN nº 01 do MPOG de 20 de janeiro de 2010, que tratam da Tecnologia da Informação - TI Verde;
- atender ao Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018 da Presidência da República, que trata da alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

#### 4.2.5 Plano de Ação

**Tabela 9 - Plano de ação - Materiais Permanentes**

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Aquisição de equipamentos de materiais permanentes com o selo PROCEL, Tipo A	Ampliar em 100% a aquisição de itens com eficiência energética	CGER COLIN DISUP DIAPE DINFO	R. Castro C. Teixeira O. Souza V. Vieira	Ação Implementada	Atividade Contínua
Desfazimento por meio de doação	Realizar pelo menos 01 processo de desfazimento por ano	CGER DISUP	C. Teixeira O. Souza	Ação Implementada	Atividade Contínua
Atualização do inventário de equipamentos e materiais permanentes	100% dos equipamentos e materiais permanentes	CGER DISUP	C. Teixeira O. Souza	Ação Implementada	Atividade Contínua
Levantamento dos equipamentos e materiais permanentes sustentáveis já cadastrados no INT	100% dos equipamentos e materiais permanentes já cadastrados	CGER DISUP	C. Teixeira M. Lima	Ação Implementada	Atividade Contínua

TI Verde	100% de adequação dos equipamentos a TI Verde	COLIN DINFO	R. Castro V. Vieira	Ação Implementada	Atividade Contínua
Atualização da Norma de Gestão da Qualidade - NGQ 116 - "Aquisição de Material e Serviços"	Promover 01 atualização anual da Norma	DISUP/DIGEQ	C. Teixeira M. Lima	Ação Implementada	Atividade Contínua
Criação do grupo de trabalho para buscar novos itens que atendam aos requisitos sustentáveis	Criar 01 grupo de trabalho	DIR	F. Rizzo	Ação a ser implementada	Atividade Contínua
Relatório semestral de equipamentos e materiais permanentes sustentáveis	Elaboração de no mínimo 02 relatórios anuais de equipamentos e materiais permanentes e sustentáveis	CGER DISUP	C. Teixeira M. Lima	Ação a ser Implementada	Atividade Contínua

#### 4.2.5.6 Identificação de Riscos

Os custos dos produtos que atendem aos critérios de sustentabilidade. A morosidade na estruturação dos processos de desfazimento e de doação.

### 4.3 Energia Elétrica

**4.3.1 Objetivo:** aumentar a eficiência energética do consumo de energia elétrica.

**4.3.2 Meta geral:** até 2019, reduzir em 1% o consumo de energia elétrica em KW/h em comparação a 2018.

**4.3.3 Ações implantadas:**

- instalação de temporizadores e sensores de presença nos corredores dos 4º e 7º andares;
- substituição de 30% das lâmpadas convencionais por lâmpadas com maior eficiência energética. As atuais lâmpadas, fluorescentes e eletrônicas, já têm uma melhor eficiência energética em comparação com as que foram substituídas;
- adequação de 40% da instalação elétrica às normas e padrões exigidos pela legislação e ABNT. Está em estruturação a fase I, com a implantação da nova subestação;
- revisão do contrato de fornecimento de energia, visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica do INT.



#### 4.3.4 Iniciativas:

- elaborar o projeto elétrico com o diagnóstico das perdas reais;
- implantar mudanças sugeridas pelo diagnóstico PROCEL para certificação predial;
- instalar temporizadores e sensores de presença para as luminárias dos banheiros do 2º, 5º e 6º andares, que serão implantados juntamente com a reforma dos respectivos banheiros;
- Realizar a implantação de lâmpadas de LED prevista em projeto para 2018/2019, com recursos do tesouro;
- Substituir aparelhos de ar condicionado com elevado consumo de energia por aparelhos mais eficientes;
- Monitorar o consumo de energia.

#### 4.3.5 Histórico do consumo físico e financeiro de energia elétrica no INT no período de 2012 a 2016:

A Tabela 10 fornece o consumo de energia elétrica e recursos gastos correspondentes ao período de 2016 a 2018, no INT, bem como a previsão de consumo para o ano de 2019, com projeção de redução de 1% com relação a 2018, e seus respectivos indicadores. Não foi possível cumprir com a meta estabelecida para 2018, pois ocorreu um aumento no consumo de energia devido a aquisição de novos equipamentos e o corte no orçamento da União que impossibilitou novos investimentos.

**Tabela 10- Consumo de energia elétrica**

<b>Energia Elétrica</b>			
<b>Nome do Indicador</b>	<b>Descrição</b>		<b>Apuração</b>
Energia Elétrica	<b>Consumo de energia elétrica Quantidade de kWh consumidos</b>	<b>Gasto com energia Valor da fatura em reais (R\$)</b>	<b>Anual</b>
	811	1.852.069	2016
	897	1.832.434	2017

	879	1.795.785	Previsão 2018
	899	1.842.998	2018
	890	1.824.568	Previsão 2019

Fonte: Divisão de Administração Predial e de Engenharia - DIAPE/INT

#### 4.3.6 Plano de Ação

Tabela 11 - Plano de Ação - Energia elétrica

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Implementação do projeto de Instalação de temporizadores e sensores nos corredores, banheiros e áreas comuns	Implementar 30% do escopo do projeto	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	2017	DEZ/2019
Revisão de Contrato	Realizar a revisão do contrato	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	Ação Implementada	Atividade Contínua
Monitoramento de consumo elétrico	Envio de relatórios mensais do consumo de energia	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	FEV/2018	Atividade Contínua
Finalização do Projeto Elétrico fase I	Concluir o Projeto Elétrico fase	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	JAN/2016	DEZ/2019

#### 4.3.8 Identificação de Riscos

Falta de recursos financeiros da União para implementação das mudanças necessárias.

### 4.4 Água e Esgoto

**4.4.1 Objetivo:** reduzir o consumo de água e esgoto.

**4.4.2 Meta geral:** até 2019, reduzir em 3% o consumo de água em m<sup>3</sup> em comparação a 2018.

**4.4.3 Ações implantadas:**

- Monitoramento contínuo do consumo da água;
- realização de levantamento periódico das instalações hidráulicas para obter elementos para propor as alterações necessárias para a redução do consumo.

#### 4.4.4 Iniciativas:

- substituir gradualmente as descargas hidra por bacias sanitárias acopladas com sistema *dual flux* - dar continuidade a ação iniciada em 2017, com a reforma dos banheiros em 3 andares;
- reaproveitar a água, proveniente dos aparelhos de ar condicionado, para utilização nas lavagens das viaturas oficiais e na irrigação do jardim.

#### 4.4.5 Histórico do consumo físico e financeiro de água no INT no período

A Tabela 12 fornece o consumo de água e recursos gastos correspondentes ao período de 2016 a 2018, no INT, bem como a previsão de consumo para o ano de 2019, com projeção de redução de 3% com relação a 2018, e seus respectivos indicadores. Pode-se constatar que ocorreu uma diminuição significativa no consumo de água, aproximadamente de 16% e 18%, superando a meta estabelecida para 2017 e 2018, respectivamente, devido às ações implementadas e ao monitoramento constante. A previsão para 2019 é de estabelecer uma meta em apenas 3%, além de manter a redução dos dois anos anteriores, dando continuidade nas ações realizadas e implementando as iniciativas supramencionadas.

**Tabela 12 - Consumo de água**

Água			
Nome do Indicador	Descrição		Apuração
Quantidade de água(m <sup>3</sup> ) consumidos	Quantidade de água(m <sup>3</sup> ) consumidos	Gasto com água Valor da fatura em reais (R\$)	Anual
	9.747	156.195	2016
	8.203	170.472	2017
	7.793	161.947	Previsão 2018
	6.709	155.338	2018
	6.507	150.677	Previsão 2019

Fonte: Divisão de Administração Predial e de Engenharia - DIAPE/INT

#### 4.4.6 Plano de Ação

**Tabela 13 - Plano de ação - água**

<b>Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data início</b>	<b>Data fim</b>
Reaproveitamento da água, proveniente dos aparelhos de ar condicionado, para utilização nas lavagens das viaturas oficiais e na irrigação do jardim	50% dos aparelhos de ar condicionado	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	1º Semestre de 2018	Atividade contínua
Monitoramento de uso da água e das instalações hidráulicas	Elaboração de no mínimo 06 relatórios mensais	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	2º Semestre de 2018	Atividade contínua
Elaboração de diagnóstico de demanda e uso da água no INT	Elaboração de 01 diagnóstico de demanda e uso da água no INT	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	JAN/2018	Atividade continuada
Substituição de descargas	40% de substituição	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	JAN/2018	DEZ/2019

#### 4.3.8 Identificação de Riscos

Falta de recursos financeiros para implementação das mudanças necessárias.

### 4.5 Gerenciamento de Resíduos

Em consonância com a Lei nº 12.305/10, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), foi elaborado e implementado o gerenciamento de resíduos deste Instituto, constituído de um conjunto de procedimentos de gestão, planejados e implementados com o objetivo de minimizar a produção de resíduos e proporcionar aos resíduos gerados, a adequada coleta, armazenamento, tratamento, transporte e destino final adequado, visando a preservação do meio ambiente.

Além do gerenciamento de resíduos sólidos classificados como resíduos perigosos e não perigosos, há também os materiais recicláveis, cujo destino ampara-se no Decreto nº 5940/2006 que instituiu a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, e dá outras providências.

**4.5.1 Objetivo:** implantar 100% da Coleta Seletiva Solidária, garantindo a sua adoção em todo o INT até o final 2019 e aprimorar os procedimentos de descarte dos demais resíduos.

**4.5.2 Meta geral:** implantar 100% da Coleta Seletiva Solidária, garantindo a sua adoção em todo o INT até o final 2019 e aprimorar os procedimentos de descarte dos demais resíduos.

#### 4.5.3 Ações implantadas:

- Em 2018 foi dada continuidade na parceria entre as Instituições Federais da Região Portuária para a formalização da Rede de Sustentabilidade ReciclaPorto Rio através do estabelecimento de Convênio de Cooperação Técnica;
- Foi elaborado o Plano de Trabalho da Rede ReciclaPorto no intuito de atender uma missiva da Consultoria Jurídica da União, que estabeleceu que tal Plano é parte dos documentos necessários para o estabelecimento de um Convênio de Cooperação Técnica entre as Instituições; o qual irá viabilizar a formação da Rede Recicla Porto Rio
- Participação efetiva no eixo de resíduos da Rede Rio de Sustentabilidade;
- Emissão periódica de Manifesto de Tratamento de Resíduos Certificado de Destinação Final;
- Priorizar o descarte de produtos inflamáveis e reagentes vencidos.

#### 4.5.4 Iniciativas:

- oficializar a criação da Rede de Sustentabilidade Recicla Porto Rio, através do Termo de Cooperação Técnica entre as Instituições Federais da Região Portuária;
- realizar a Chamada Pública Coletiva em parceria com as Instituições da Rede de Sustentabilidade Recicla Porto Rio, no intuito de fomentar a quantidade de recicláveis a serem coletados, tornando o processo mais atrativo economicamente para as Cooperativas se candidatarem.
- formalizar o Termo de Compromisso com as Cooperativas habilitadas;
- realizar campanhas de sensibilização para separação adequada dos resíduos recicláveis, com o corpo funcional
- prover melhorias na Central de Armazenamento de Resíduos;
- manter a emissão periódica de Manifesto de Tratamento de Resíduos Certificado de Destinação Final;
- realizar a caracterização dos recicláveis e qualidade da separação, entre outros aspectos.

#### 4.5.6 Coleta Seletiva Solidária

A Coleta Seletiva Solidária é uma ação conjunta entre o Governo Federal e as Cooperativas de Catadores, estabelecida através do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, que institui as regras para a destinação adequada de materiais recicláveis produzidos pela Administração Pública.

Em busca de uma solução, foi estabelecida uma aproximação com as Instituições Federais localizadas na Região Portuária, que por sua vez, enfrentavam as mesmas dificuldades. Foi então estabelecida uma parceria entre essas Instituições para somar esforços para atender ao Decreto, o que culminou na elaboração de um Convênio de Cooperação Técnica entre essas Instituições para desenvolver ações de sustentabilidade,

entre elas o Edital da Chamada Pública Compartilhada para seleção de cooperativas de catadores de materiais recicláveis.

Tão logo o Convênio seja estabelecido, o Edital será encaminhado a CJU para análise e realização do Procedimento Licitatório previsto para ser realizado no 2º semestre do ano de 2019.

#### 4.5.6.1 Histórico de quantidade de materiais recicláveis gerados pelo INT de 2016 a 2017, previsão para o ano de 2018 e os respectivos indicadores.

A Tabela 14 fornece a quantidade de materiais recicláveis gerados pelo INT e encaminhados para reciclagem no período de 2018, bem como a previsão para o ano de 2019.

Devido a não concretização do Convênio de Cooperação Técnica entre as Instituições, consequentemente a Chamada Pública Compartilhada não aconteceu no ano de 2018, fazendo com que não fosse possível atingir a meta estabelecida para 2018

Como a previsão de realização da Chamada Pública é para o 2º semestre de 2019, a meta foi reduzida pela metade da estabelecida em 2018, refletindo assim um resultado mais factível.

**Tabela 14 - Geração de Materiais Recicláveis**

Coleta Seletiva Solidária					
Descrição do Indicador	Total de resíduos recicláveis				
	Apuração Anual				
	2016	2017	Previsão 2018	2018	Previsão 2019
Papel (Kg)	26,3	0	1000	0	500
Papel Misto (Kg)	0	0	800	0	400
Papelão (Kg)	42	0	1000	0	500
Plástico (Kg)	0	0	100	0	50
Metais Ferrosos (Kg)	0	0	50	0	25
Vidro (Kg)	0	0	5	0	3

Fonte: Divisão de Gestão de Pessoas – DIGEP/INT

#### 4.5.7 Demais Resíduos

Demais resíduos constituem-se de resíduos perigosos e não perigosos gerados no Instituto, cujo descarte é realizado de maneira sistemática, garantindo a adequada coleta, armazenamento temporário, transporte, tratamento e destino final adequado, visando a preservação do meio ambiente. Todo o processo acima é controlado através da emissão de Manifesto de Tratamento de Resíduos Certificado de Destinação Final.

##### 4.5.7.1 Histórico de quantidade de demais resíduos gerados pelo INT de 2016 a 2017, previsão para o ano de 2018 e os respectivos indicadores.

A Tabela 15 fornece a quantidade dos demais resíduos gerados pelo INT e encaminhados para a correta destinação final no período de 2016 a 2018, bem como a previsão para o ano de 2019.

É possível observar um aumento significativo na quantidade coletada de resíduos químicos. Isto se deve ao fato de ter sido realizado um esforço do Instituto em reduzir a quantidade de reagentes inflamáveis e vencidos dentro das instalações dos laboratórios.

Cabe ressaltar que devido às dificuldades orçamentárias do ano de 2018, cuja crise financeira levou à diminuição do número de projetos e de serviços prestados por este Instituto, houve a diminuição de resíduos gerados.

**Tabela 15 - Resíduos perigosos e não perigosos**

Resíduos perigosos e não perigosos					
Descrição do Indicador	Total de resíduos destinados				
	Apuração Anual				
	2016	2017	Previsão 2018	2018	Previsão 2019
Resíduo químico (kg)	3.007	2352	3.000	8.767	5.000
Lâmpadas fluorescentes (Un)	514	1123	400	377	400
Resíduo extraordinário (m3)	528	540	540	327	420
Entulho de obra (m3)	105	60	100	55	100
Óleo Lubrificante usado ou contaminado (L)	900	0	300	0	200

Fonte: Divisão de Gestão de Pessoas – DIGEP/INT

Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ

#### 4.5.6 Plano de Ação

**Tabela 16 - Plano de ação - Coleta seletiva**

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Oficializar a criação da Rede de Sustentabilidade Recicla Porto Rio, através do Termo de Cooperação Técnica entre as Instituições Federais da Região Portuária	Formalização da Rede de Sustentabilidade Recicla Porto Rio	CGPGLS	M. Santos C.Nahes	JAN/2018	MAR/2019
Realização da Chamada Pública Coletiva	Habilitar Cooperativas para realizar a Coleta Seletiva Solidária	CGER DIGEP	C. Teixeira C.Nahes	MAR/2018	JUN/2019
Estabelecer a caracterização dos recicláveis	100% da caracterização	CGER DIGEP	C. Teixeira C.Nahes	ABRIL/2018	JUN/2019
Implantar a coleta seletiva de materiais	Implantar 100%	CGER DIGEP	C. Teixeira C.Nahes	JUL/2019	Atividade Contínua
Divulgação da Coleta Seletiva	Conscientizar para a Coleta Seletiva	CGER DICOM	C. Teixeira L.Medeiros	Ação Parcialmente Implementada	Atividade Contínua
Prover melhorias na Central de Armazenamento	Elaborar projeto de reforma e aquisição de materiais que envolvem o descarte	CGER COLIN DIAPE[ DIGEP	C. Teixeira R. Castro M. Lopes C.Nahes	ABRIL/2019	JUL/2019
Divulgar os resultados da coleta seletiva para o público interno	Envio de Relatório Semestral	CGER DIGEP DICOM	C. Teixeira C.Nahes L. Medeiros	AGO/2019	Atividade Contínua
Envio de Relatório Semestral à Direção	Envio semestral de Relatório	CGER DIGEP	C. Teixeira C.Nahes	Ação a ser Implementada	Atividade Contínua

#### 4.5.7 Identificação de Riscos

Falta de recursos financeiros para implementação das mudanças necessárias, e também, de espaço físico adequado à correta destinação dos resíduos.

## 4.6 Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho e Apoio Administrativo

**4.6.1 Objetivo:** Realizar dinâmicas e ações, de curto, médio e longo prazo, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos servidores e colaboradores do INT, implantando práticas sustentáveis e atuando de forma preventiva quanto à saúde e segurança. Além de

atuar junto aos aposentados de forma a promover sua integração com as atividades atualmente desenvolvidas pelo Instituto.

**4.6.2 Meta geral:** propiciar que 50% corpo funcional esteja em consonância com as práticas sustentáveis até o final de 2019.

**4.6.3 Ações implantadas:**

- Manutenção do espaço de convivência do servidor, ambiente coletivo de convivência, com local para descanso em horários adequados;
- Manutenção das parcerias com as Instituições do entorno – Receita Federal, Ministério da Agricultura e INEA – nas atividades de qualidade de vida;
- Promoção de atividades culturais e de lazer em dias e horários preestabelecidos, preferencialmente almoço, uma ou duas vezes por mês;
- Adequação dos espaços para plena acessibilidade no INT para atender à NBR9050 da ABNT;
- Realização de eventos voltados para a saúde (vacinação H1N1, setembro amarelo, outubro rosa, novembro azul);
- Inclusão nos Termos de Referência dos critérios de sustentabilidade;
- Manutenção do programa “Compartilhando Habilidades”: as atividades de meditação, yoga e a aula de tamborim foram realizadas durante todo o período de 2018. O Coral do INT encerrou suas atividades nos meses de outubro e em agosto foram iniciadas as aulas de Tai Chi Chuan; e,
- Manutenção do "Grupo Caminhada e Corrida", contemplando o desenvolvimento de atividades físicas duas vezes na semana (40 minutos cada dia), com a possibilidade de proporcionar aos colaboradores um espaço descontraído, propício à integração e a prática de atividade física, gerando resultados expressivos no cuidado com a saúde e na percepção de qualidade de vida no trabalho. No mês de janeiro foi realizada avaliação física dos participantes dessa atividade.

**4.6.4 Iniciativas:**

- Propor um Programa de reeducação alimentar voltado à saúde do servidor, englobando 2 (duas) avaliações físicas durante o ano de 2018, com intervalos de 4 meses, para avaliar peso e medidas e orientar a uma alimentação mais saudável, através da participação de um profissional da área de nutrição/saúde. (uma avaliação inicial e outra para acompanhamento)
- Propor a inclusão da prática da ginástica laboral na rotina institucional, com vistas a reduzir a tensão dos servidores e colaboradores do INT enquanto cumprem sua jornada, aumentando a motivação e a qualidade do ambiente profissional;
- Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis para os servidores e colaboradores com divulgação por meio da intranet, cartazes, etiquetas e informativos, como, por exemplo, Dia Nacional Sem Carro, Dia do Meio Ambiente, entre outros;
- Promover atividade de responsabilidade social interna e com o entorno;
- Promover a qualidade de vida por meio de atividades culturais;

- Proporcionar atividades físicas com o objetivo de promover a melhora da saúde e bem-estar dos colaboradores;
- Desenvolver projetos junto à área de segurança do trabalho, com o objetivo de promover maior acessibilidade das áreas do Instituto e implantar ações que visam evitar doenças ocupacionais;
- Elaborar projeto de preparação para a aposentadoria;
- Promover a integração dos aposentados do INT ao Instituto, através de sua participação nos eventos a serem realizados e no Programa “Compartilhando Habilidades”.

#### 4.5.6 Plano de Ação

**Tabela 17 - Plano de ação - Qualidade de vida no ambiente de trabalho**

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Manter o espaço de convivência do servidor	Propiciar limpeza e organização do espaço uma vez por semana	CGER DIGEP NUDTS	C. Teixeira T. Medeiros R. Pavan	Ação implementada	Ação Contínua
Promover atividades físicas, culturais e de lazer	Realizar no mínimo 20 atividades que valorizem a cultura e a integração dos servidores, bem como a satisfação no trabalho	CGER DICOM DIGEP NUDTS	C. Teixeira L. Medeiros T. Medeiros R. Pavan	Ação implementada	Ação Contínua
Atuar na promoção da adequação dos espaços para plena acessibilidade	Garantir 100% o acesso ao INT a todos os cidadãos	CGER COLIN DIGEP DIAPE	C. Teixeira R. Castro T. Medeiros M. Lopes	Ação em implementação	Ação Contínua
Realizar eventos voltados à saúde e outros temas de interesse dos funcionários	Realizar, no mínimo, 4 eventos anuais	CGER DICOM COLIN NUDTS DIGEP	C. Teixeira L. Medeiros R. Castro T. Medeiros R. Pavan	Ação em implementação	Ação Contínua
Estreitar a relação entre os aposentados do INT com o Instituto (através de eventos, Compartilhando Habilidades, entre outros)	Realizar, no mínimo, 1 evento específico e convidar 100% dos aposentados para outros eventos internos	CGER DICOM DIGEP NUDTS	C. Teixeira L. Medeiros T. Medeiros R. Pavan	Ação em implementação	Ação Contínua

#### 4.5.7 Identificação de Riscos

Número restrito de pessoas para execução das atividades, implementação de um planejamento inadequado, poucos recursos financeiros para realizar as mudanças necessárias e pouco engajamento do corpo funcional.

## 4.7 Compras e Contratações Sustentáveis

### 4.7.1 Telefonia Fixa e Móvel

O INT dispõe dos serviços de ramais, DDD, DDI e telefonia móvel.

**4.7.1.1 Objetivo:** redução das contas de telefonia fixa e móvel.

**4.7.1.2 Meta geral:** redução de 5% dos custos totais de telecomunicações em 2019, em comparação à média dos custos totais ocorridos em 2018.

#### 4.7.1.2 Ações implantadas:

- Substituição do sistema convencional de telefonia do INT pelo serviço de Voz sobre IP – VoIP.

#### 4.7.1.4 Iniciativas:

- revisar as normas internas e os contratos de telefonia fixa e móvel visando à racionalização em relação ao limite de custeio;
- implantar política para a realização de ligações para celular e de longa distância;
- divulgar o consumo com o objetivo de dar transparência aos gastos;
- Adesão ao serviço do Fone@RnP para encaminhamento de chamadas através da RNP;
- conscientizar os usuários para o bom gerenciamento das chamadas para celulares e interurbanos, de forma a ocasionar uma diminuição dos gastos com telefonia.

#### 4.7.1.5 Histórico de gastos de telefonia fixa e móvel do INT no período de 2016 a 2017 e previsão para 2018:

As tabelas de 18 a 20 que seguem abaixo fornecem o consumo e os recursos gastos de telefonia fixa e móvel de 2016 e 2018, bem como a previsão de consumo para o ano de 2019, com projeção de redução de 5% com relação a 2018, e seus respectivos indicadores.

**Tabela 18 - Comparativo de gastos 2016 a 2018 - Móvel/Fixo e Móvel/Móvel.**

<b>MÓVEL/FIXO E MÓVEL/MÓVEL</b>				
<b>Nome do Indicador</b>	<b>Descrição</b>			<b>Apuração</b>
<b>Gasto por linha móvel</b>	<b>Nº Linhas</b>	<b>Valor Gasto (R\$)</b>	<b>Valor Contratado Serviços (R\$)</b>	<b>Anual</b>
	15	10.310	20.127	2016
	15	9.593	20.127	2017
	15	9.103	20.127	Previsão 2018
	15	8.090	20.127	2018
	15	7.685	-	Previsão 2019

Fonte: Divisão de Informática – DINFO/INT

**Tabela 19 - Comparativo de gastos 2016 a 2018 - DDD/DDI FIXO/FIXO E FIXO/MÓVEL.**

<b>DDD/DDI FIXO/FIXO E FIXO/MÓVEL</b>				
<b>Nome do Indicador</b>	<b>Descrição</b>			<b>Apuração</b>
<b>Gasto por ramal/linha fixa</b>	<b>Nº Linhas</b>	<b>Valor Gasto (R\$)</b>	<b>Valor Contratado Serviços (R\$)</b>	<b>Anual</b>
	357	54.531	118.224	2016
	357	52.576	118.224	2017
	357	50.353	118.224	2018
	357	47.835	-	Previsão 2019

Fonte: Divisão de Informática – DINFO/INT

#### 4.7.1.6 Plano de Ação/Iniciativas

Tabela 20 - Plano de ação - telefonia fixa e móvel

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Utilização do Sistema VOIP	100% de utilização	DINFO	R.Castro	Ação Implementada	Ação contínua
Adesão ao EDUROAM / RNP	Redução de custos em 5%	DINFO	R.Castro	Ação Implementada	Ação contínua
Sistema de Controle de Bilhetagem	100% de ramais monitorados	DINFO	R.Castro	Ação Implementada	Ação contínua
Transparência dos dados (Telefonia Fixa)	Divulgação mensal dos gastos	DINFO	R.Castro	JUL/2016	DEZ/2019
Transparência dos dados (Telefonia Móvel)	Divulgação mensal dos gastos	DINFO	R.Castro	Ação Implementada	Ação contínua

#### 4.7.1.7 Identificação de Riscos

Disponibilidade de link de dados.

### 4.7.2 Vigilância

A vigilância é realizada por empresa especializada na prestação dos serviços de vigilância armada e desarmada, a serem executados de forma contínua no INT.

Visando a um controle efetivo de toda a movimentação no Edifício Sede, os vigilantes são alocados em pontos estratégicos de entrada e saída de pessoas, veículos e materiais. Dessa forma, é necessário que o contrato seja revisto e reenquadrado de tempos em tempos, conforme as necessidades do Instituto.

**4.7.2.1 Objetivo:** aumentar a qualidade do serviço de vigilância prestado e adequar o gasto estipulado em contrato com as práticas sustentáveis adotadas no INT.

**4.7.2.2 Meta geral:** manter em pelo menos em 100% o controle de acesso do público visitante e ampliar em 90% a cobertura das câmeras de vigilância.

#### 4.7.2.3 Ações implantadas:

- fiscalização e glosa de valores.

#### 4.7.2.4 Iniciativas:

- Reestruturar a cobertura das câmeras de vigilância (CFTV);
- Manter o bom funcionamento das catracas e controle da entrada e saída do público visitante no INT.

#### 4.7.2.5 Histórico de gasto com vigilância pelo INT no período de 2016 e 2017:

A Tabela 21 fornece o recurso gasto do INT com vigilância no período de 2016 a 2018, bem como a previsão de gastos para o ano de 2019.

**Tabela 21- Gastos com Vigilância.**

Ano	Recursos (R\$)	OBS
2016	616.661	--
2017	721.865	--
Previsão 2018	767.943	--
2018	776.337	Previsão de nova licitação no primeiro semestre
Previsão 2019	815.153	Índice de aumento da categoria

Fonte: Divisão de Administração Predial e de Engenharia - DIAPE/INT

**Tabela 22 - Vigilância.**

Vigilância			
Nome do Indicador	Descrição		Apuração
Valor inicial e final da contratação do serviço de vigilância	Valor inicial - total anual do contrato/ nº Postos (R\$)	Valor final - total anual de Postos - Repactuação (R\$)	Anual
	$616.661/12 = 51.388$	$721.865 - 616.661 = 105.204$	2016
	$767.943/12 = 63.995$	$767.943 - 721.865 = 46.078$	2017
	$844.737/12 = 70.395$	$844.737 - 767.943 = 76.794$	Previsão 2018
	$776.337/12=64694,75$	$844.737-776.337=68.400$	2018
	815.153	--	Previsão 2019

Fonte: Divisão de Administração Predial e de Engenharia - DIAPE/INT

**Tabela 23 - Previsão de Gastos com Vigilância.**

Ano	Recursos (R\$)	OBS
2016	616.661 + 105.204* = 721.865	
2017	721.865 + 10%* = 794.052	
Previsão 2018	767.943 + 10%* = 844.737	Projeção de repactuação de 10%
2018	776.337	
Previsão 2019	815.153	Projeção de repactuação de 5 %

Fonte: Divisão de Administração Predial e de Engenharia - DIAPE/INT

Legenda: (\*) apostilamento

#### 4.7.2.6 Plano de Ação

**Tabela 24 - Previsão de Gastos com Vigilância**

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Manutenção das catracas de acesso	100% de utilização	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	Ação Contínua	
Identificar todo o público visitante	Garantir 100% da identificação do público visitante	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	Ação Contínua	
Ampliar a área de cobertura das câmeras de vigilância (CFTV)	Ampliar em 70% a cobertura das câmeras	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	MAR/2018	SET/2019
Fiscalização e glosa de valores	Reduzir em 5% os custos	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	Ação Contínua	
Elaboração de TR para licitação	Reduzir em 5% os custos	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	Ação Contínua	

#### 4.7.2.9 Identificação de Riscos

Falta de recursos financeiros para implementação das mudanças necessárias.

### 4.7.3 Obras e Manutenção Predial

As obras, a manutenção predial e pequenas reformas são realizadas por meio de contrato com empresa especializada para prestação de serviços de engenharia para manutenção preventiva, corretiva, preDINFOva e serviços eventuais, com fornecimento de mão de obra, material, peças e componentes de reposição, dos equipamentos e das instalações prediais e elétricas.

**4.7.3.1 Objetivo:** realização de obra, pequenas reformas e manutenção predial prevendo maior flexibilidade espacial, conforto ambiental e menor impacto ao meio ambiente.

**4.7.3.2 Meta Geral:** 100% da manutenção predial, incluindo obras e reformas – deverá seguir diretrizes de sustentabilidade, observando as metas de água, energia elétrica e coleta seletiva solidária, bem como a obtenção de selo verde predial em longo prazo.

#### 4.7.3.3 Ações implantadas:

- Manutenção predial contínua e sistemática;
- Normas estabelecidas foram devidamente observadas.

#### 4.7.3.4 Iniciativas:

- realizar planejamento de obras com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis;
- melhorar as rotinas de manutenção predial preventiva para redução de custos na manutenção predial corretiva;
- identificar e utilizar materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e de origem de recursos naturais renováveis, nas obras e reformas;
- reduzir o desperdício de materiais na manutenção predial e nas reformas e obras;
- destinar os resíduos não perigosos de reformas para reutilização e reciclagem;
- destinar os resíduos perigosos a empresas especializadas mediante apresentação de comprovante de descarte adequado; e
- fiscalizar e glosa de valores.

#### 4.7.3.5 Histórico de obras e manutenção predial no INT no período de 2016 e 2017, previsão para o ano de 2018:

A Tabela 25 fornece o detalhamento das obras e manutenção predial no período de 2016 e 2018, bem como a previsão para o ano de 2019 e seus respectivos indicadores

**Tabela 25 - Obras e manutenção predial.**

<b>Obras e manutenção predial</b>			
<b>Nome do Indicador</b>	<b>Descrição</b>		<b>Apuração</b>
Obras e manutenção predial, seguindo diretrizes de sustentabilidade (metas de consumo de água e de energia elétrica, e coleta seletiva solidária)	<b>Obras</b>	<b>Manutenção predial</b>	<b>Anual</b>
	01 obra com inserção de diretrizes sustentáveis	01 contrato com inserção de diretrizes sustentáveis	2016
	02 obras com inserção de diretrizes sustentáveis	01 contrato com inserção de diretrizes sustentáveis	2017
	02 obras com inserção de diretrizes sustentáveis	01 contrato com inserção de diretrizes sustentáveis	Previsão 2018
	01 obra com inserção de diretrizes sustentáveis	01 contrato com diretrizes sustentáveis	2018
	01 obra com inserção de diretrizes sustentáveis	01 contrato com diretrizes sustentáveis	Previsão 2019

Fonte: Divisão de Administração Predial e de Engenharia - DIAPE/INT

#### 4.7.3.4 Plano de Ação

**Tabela 26 - Plano de ação - Obras e manutenção predial**

<b>Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade Envolvida</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data início</b>	<b>Data fim</b>
Planejamento de obras realizado	100% de inserção	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	JAN/2017	Atividade Contínua
Rotinas de manutenção predial preventiva realizadas	100% de inserção	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	JAN/2013	Atividade Contínua
Materiais duráveis, certificados e sustentáveis utilizados nas obras e reformas	100% de utilização	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	JAN/2013	Atividade Contínua
Desperdício de materiais na manutenção predial e nas reformas reduzido	100% de redução	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	JAN/2013	Atividade Contínua
Resíduos não perigosos de reformas destinados para as cooperativas de catadores de material reciclável	100% reutilização e reciclagem	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	JAN/2014	Atividade Contínua

*Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ*

Fiscalização e glosa de valores	Redução em 5% de custos	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	JAN/2017	Atividade Contínua
---------------------------------	-------------------------	-------------	-----------------------	----------	--------------------

#### 4.7.3.5 Identificação de Riscos

Gestores optarem pelo custo mais baixo e não observarem os critérios de sustentabilidade.

### 4.7.4 Limpeza

O serviço de limpeza é prestado por meio de empresa especializada. O contrato de prestação de serviços de limpeza e conservação de asseio inclui as áreas verdes e o fornecimento de materiais e equipamentos. Devem ser executados de forma contínua no âmbito do Edifício Sede, anexos, pátios e calçadas do INT. De maneira a obter melhor resultado e economia nos gastos, são desempenhadas a contento ações de fiscalização na realização dos serviços, consumo e aplicação de materiais. Dessa forma, atua-se precipuamente no intuito de maximizar a eficiência do serviço, bem como tomar nota das não conformidades e prover as glosas que se fizerem oportunas e também a redução do custeio.

**4.7.4.1 Objetivo:** continuar as mudanças na área de limpeza e conservação em prol do alcance de alternativas sustentáveis. O processo de contratação já inclui critérios de sustentabilidade em seu Termo de Referência, Edital e Contrato.

**4.7.4.2 Meta Geral:** manter o serviço de limpeza com critérios de sustentabilidade, atendendo 100% do previsto no TR.

#### 4.7.4.3 Ações implantadas:

- revisão do contrato de limpeza visando a sua racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado;
- fiscalização efetiva e glosa de valores;
- serviço de limpeza com adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilização de produtos reciclados, reutilizados e biodegradáveis;
- realização de treinamentos e capacitações periódicas sobre educação ambiental e boas práticas de redução de desperdício/poluição; e
- reciclagem ou destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

#### 4.7.4.4 Iniciativas:

- revisar o contrato de limpeza;
- fiscalizar e glosa de valores;
- realizar treinamentos periódicos sobre coleta seletiva, educação ambiental e boas práticas de redução de desperdício/poluição; e
- incentivar a destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, a manutenção do asseio e da conservação.

#### 4.7.4.5 Histórico de gasto do INT com limpeza no período de 2016 a 2017, previsão de gastos para o ano de 2018 e seus respectivos indicadores:

A Tabela 27 fornece o gasto do INT com limpeza no período de 2016 a 2018, previsão de gastos para o ano de 2019 e seus respectivos indicadores.

**Tabela 27 - Limpeza.**

Limpeza			
Nome do Indicador	Descrição		Apuração
Manutenção de um serviço de limpeza com critérios de sustentabilidade	<b>Recursos gastos com contratação de empresa de limpeza (R\$)</b>	<b>Grau de repactuação - Valores em reais (R\$)</b>	<b>Anual</b>
	927.242	/ 927.242 = 0,0**	2016
	1.066.448	88.871 / 174.741	2017
	1.066.448	88.871 / 1.066.448	Previsão 2018
	1.066.121	1.066.448/1.066.121,36	2018
	1.066.121	1.098.105.00	Previsão 2019

Fonte: Divisão de Administração Predial e de Engenharia - DIAPE/INT

Legenda: (\*) O valor desta contratação aumenta anualmente devido aos CCT's e tarifas de transportes. (\*\*) Nova Licitação

#### 4.7.4.6 Plano de Ação

**Tabela 28 - Plano de ação - Limpeza**

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Revisão do contrato	Redução de 3% nos custos	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	Ação Implementada	Atividade contínua
Fiscalização e glosa de valores	Redução de 3% nos custos	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	Ação implementada	
Realização de treinamentos	Realizar 01 treinamento ao ano	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	Ação implementada	Atividade contínua
Substituição de substâncias	Análise semestral dos produtos em uso	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	Ação implementada	Atividade contínua

*Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ*

Reciclagem e destinação adequada	Reciclagem e destinação adequada de 100% dos materiais separados por andar	COLIN DIAPE DIGEP	R. Castro M. Lopes C. Nahes	Ação implementada	Atividade contínua
----------------------------------	--	-------------------------	-----------------------------------	-------------------	--------------------

Fonte: Divisão de Administração Predial e de Engenharia - DIAPE/INT

#### 4.7.4.7 Identificação de Riscos

Falta de recursos financeiros para efetivação das mudanças necessárias.

### 4.7.5 Tecnologia da Informação - TI

**4.7.5.1 Objetivo:** adequação das atividades ligadas à Tecnologia da Informação do INT às novas diretrizes governamentais de sustentabilidade ambiental.

**4.7.5.2 Meta geral:** aumentar em 15% o número anual de videoconferências e, assim, minimizar custos com diárias e passagens e adequar as atividades ligadas à Tecnologia da Informação do INT às novas diretrizes governamentais de sustentabilidade ambiental.

#### 4.7.5.3 Ações implantadas:

- manutenção de salas para videoconferência.

#### 4.7.5.4 Iniciativas:

- manter as salas de videoconferência;
- promover campanhas para uso consciente dos equipamentos de informática.

#### 4.7.5.5 Histórico de quantitativo de videoconferências realizadas pelo INT no período de 2016 e 2017, e a previsão para o ano de 2018:

A Tabela 29 fornece o quantitativo de videoconferências realizadas pelo INT no período de 2016 a 2018 e a previsão para o ano de 2019.

**Tabela 29 - Quantidade de Videoconferências.**

Ano	Eventos	OBS
2016	37	
2017	48	
Previsão 2018	55	
2018	58	
Previsão 2019	67	

Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação – DINFO/INT  
*Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ*

#### 4.7.5.6 Plano de Ação

Tabela 30 - Plano de ação - Tecnologia da informação

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Manutenção das salas de Videoconferência	Aumentar em 15% o número de videoconferência Redução em 5% dos custos	COLIN DINFO	R. Castro V. Vieira	Ação implementada	
Promover campanhas para uso consciente dos equipamentos de informática	Redução/Controle de 5% dos custos	COLIN DINFO	R. Castro V. Vieira	Atividade continuada	Promover campanhas para uso consciente dos equipamentos de informática

#### 4.7.5.7 Identificação de Riscos

Não observados.

### 4.7.6 Transporte/Combustíveis e Lubrificantes

**4.7.6.1 Objetivo:** redução de emissão de substâncias poluentes e de custos operacionais dos deslocamentos.

**4.7.6.2 Meta Geral:** reduzir em 10% o gasto com o uso de transporte e em 80% o gasto com combustíveis e lubrificantes até 2019.

**4.7.6.3 Ações implementadas:**

- Racionalização da utilização dos veículos.

**4.7.6.4 Iniciativas:**

- Contratar a plataforma de transporte utilizada pelo Governo (aplicativo taxi.gov).

**4.7.6.4 Histórico de gasto do INT com uso do transporte no período de 2016 e 2017, previsão para o ano de 2018 e seus respectivos indicadores:**

A Tabela 31 fornece o gasto do INT com uso do transportes (manutenção + DPVAT + Seguro veicular), e também do consumo com combustíveis e lubrificantes no período de 2016 a 2018, previsão para o ano de 2019, com projeção de redução de 80% em relação a 2018 e seus respectivos indicadores. Em 2017, ocorreu uma redução significativa no gasto de combustível comparativamente com os anos anteriores devido não efetivação da contratação de empresa para fornecimento de combustível. Em 2018, a contratação foi efetivada parcialmente.

**Tabela 31 - Transporte.**

Transporte					
Nome do Indicador	Descrição				Apuração
Manutenção de um serviço de limpeza com critérios de sustentabilidade	Solicitação de transporte	Consumo de combustível e lubrificantes (litros)	Gastos com combustíveis (R\$)	Gastos com manutenção + DPVAT + Seguro veicular (R\$)	Anual
	1.156	10.690	73.908	29.017	2016*
	--	--	--	27.566	2017**
	1.000	10.000	8.000	30.173	Previsão 2018
	978	9.500	8.000	15.500	2018
	1.000	10.000	8.000	8.000	Previsão 2019

Fonte: Divisão de Administração Predial e de Engenharia - DIAPE/INT

Legenda: (\*) Houve interrupção no fornecimento de combustível desde o mês de setembro.

(\*\*) Houve interrupção no fornecimento de combustível no ano de 2017

#### 4.7.6.5 Plano de Ação

**Tabela 32 - Plano de ação - Transporte**

Ação	Meta	Unidade Envolvida	Responsável	Data início	Data fim
Implementar ações de incentivo ao uso racional do transporte com a contratação do aplicativo taxi.gov	Redução de custos com combustível e manutenção em 80%	COLIN DIAPE	R. Castro M. Lopes	MAR/2018	Atividade contínua

#### 4.7.6.8 Identificação de Riscos

Não observados.

## 5 Responsabilidades

Cada unidade do INT deverá envidar esforços para o apoio à implementação de ações de sustentabilidade no Instituto. Para tal, cada área irá indicar 01 responsável para ser o elo entre a área e a Comissão de Logística Sustentável, criando-se assim a Equipe dos "Agentes de Sustentabilidade" do INT.

### 5.1 Avaliação do PLS

Para os temas listados no art. 8º da IN SLTI/MP nº 10/2012, os resultados alcançados serão avaliados semestralmente pela comissão gestora, utilizando os indicadores elencados neste PLS.

Os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas no PLS serão publicados semestralmente no *site* do INT, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

As avaliações serão feitas semestral e anualmente. As avaliações semestrais serão feitas a partir das médias mensais, conforme o modelo abaixo (Quadro 1).

**Quadro 1 - Avaliação Semestral**

Tema	Indicador	Meta	Resultado obtido no semestre
------	-----------	------	------------------------------

### 5.2 Relatório de Acompanhamento Anual do PLS

A Comissão CGPGLS é responsável pela apuração dos indicadores anuais e irá acompanhar, relatar e verificar cada tema. Ao final de cada ano, será elaborado o Relatório de Acompanhamento do PLS do INT, de forma a evidenciar o desempenho da Instituição.

Como forma de divulgação, o Relatório de Acompanhamento Anual do PLS do INT será publicado no site do INT e encaminhado eletronicamente à Secretaria Executiva da CISAP, conforme o quadro abaixo (QUADRO 2).

**Quadro 2 - Avaliação Anual**

Tema	Indicador	Meta	Resultado obtido no ano
------	-----------	------	-------------------------

## 6 Ações de Divulgação, Conscientização e Capacitação

O Plano de Divulgação subsidiará os processos de comunicação para implementação das ações do PLS.

**6.1 Objetivo:** orientar e informar os colaboradores e a sociedade em geral sobre as ações, metas e resultados do PLS, além de conscientizar e motivar o corpo funcional para a prática do uso racional de recursos e da sustentabilidade no cotidiano dentro e fora do ambiente de trabalho.

**6.2 Meta Geral:** Realizar a manutenção da comunicação interna, capacitar no mínimo 90% dos servidores e colaboradores e sensibilizar 90% dos servidores e colaboradores até final de 2019.

### 6.3. Ações implantadas:

- Manutenção de uma área específica no “Mural do INT” para divulgar assuntos do PLS com periodicidade mensal;
- Uso do mascote "Zecológico" do INT com o intuito de realizar campanhas informativas para temas atinentes à sustentabilidade;



- Realização de seis campanhas de sensibilização do corpo funcional do INT para o tema "Sustentabilidade", nos temas água, energia elétrica, saúde, solidariedade e qualidade de vida, em prol do consumo consciente e sustentável;
- Participação em reuniões com as Instituições Federais da região portuária do Rio com objetivo de criação da Rede de Sustentabilidade ReciclaPorto Rio para o estabelecimento de ações conjuntas;
- Realização de dois "Encontros de Práticas Sustentáveis" com temas "Dia Mundial da Água" (22 de março) e "Responsabilidade Social" (12 de abril), em parceria com as Instituições da Rede de Sustentabilidade ReciclaPorto Rio;
- Realização do evento "2º Workshop Redes Sustentáveis - Hortas Urbanas", com a participação do corpo funcional do INT e de aproximadamente 20 Instituições das Rede Rio de Sustentabilidade e Rede de Sustentabilidade ReciclaPorto Rio;
- Estabelecimento de parcerias para treinamentos dentro da temática da logística sustentável e da Agenda Ambiental da Administração Pública - A3P;
- Realização de dois Seminários "A3P e PLS" e "Licitações Sustentáveis", em parceria com o Projeto "Compartilhando Ideias Sustentáveis", iniciativa de integrantes da Rede Rio de Sustentabilidade;

- Participação em Seminários de Gestão de Resíduos e de A3P e PLS no Jardim Botânico do Rio de Janeiro e no Hospital da Lagoa, ministrando palestra sobre a criação da "Rede de Sustentabilidade ReciclaPorto Rio";
- Participação no evento "Tarde Sustentável" no Tribunal Regional Federal - TRF2, e, também, no evento na Companhia de Docas do Rio de Janeiro - CDRJ, ministrando palestra sobre "Sustentabilidade na Administração Pública e o Plano de Logística Sustentável";
- Criação da Logomarca para a "Rede de Sustentabilidade ReciclaPorto Rio".

#### 6.4 Iniciativas:

- Criar a equipe "Agentes de Sustentabilidade" com o objetivo de fortalecer a atuação da Comissão CGPGLS e das ações do INT em sustentabilidade;
- Realizar campanhas de sensibilização do corpo funcional do INT para o tema "Sustentabilidade", priorizando o consumo consciente de papel, água, energia elétrica, copos descartáveis e coleta seletiva;
- Elaborar Programa de Capacitação vinculado ao PLS INT;
- Divulgar/promover cursos de capacitação ou eventos relacionados ao PLS INT, produzindo textos para conquistar a adesão dos servidores e colaboradores, com base no Programa de Capacitação vinculado ao PLS INT;
- Incluir, no levantamento de necessidades de capacitação, cursos específicos relacionados à inserção de critérios de sustentabilidade na Administração Pública;
- Incentivar a participação de servidores e colaboradores do INT em cursos, seminários e congressos relacionados à temática da sustentabilidade;
- Realizar treinamento para coleta seletiva com o corpo funcional do INT;
- Permanecer estabelecendo parcerias para treinamentos dentro da temática da sustentabilidade; e
- Sempre que possível, inserir conteúdos de sustentabilidade nos cursos promovidos pelo INT.

## 6.5 Plano de Ação

**Tabela 33 - Plano de ação - Divulgação, Conscientização e Capacitação**

<b>Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade Envolvida</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data início</b>	<b>Data fim</b>
Mural INT	Divulgar no mínimo uma informação mensal	CGER DICOM	C. Teixeira L. Medeiros	MAR/2014	Atividade Contínua
Programa de Capacitação	50% do corpo funcional participando de atividades de capacitação	CGER DIGEP	C. Teixeira T. Silva	MAR/2017	Atividade Contínua
Parceria em treinamentos	Estabelecer no mínimo uma nova parceria para capacitação	CGER DIGEP NUDTS	C. Teixeira T. Silva R. Pavan	MAR/2018	Atividade Contínua
Inclusão de conteúdo de sustentabilidade em capacitações	20% de oferta de capacitação tem interface com o tema "Sustentabilidade"	CGER DIGEP NUDTS	C. Teixeira T. Silva R. Pavan	MAR/2018	Atividade Contínua
Campanha de sensibilização para o tema "Sustentabilidade"	05 campanhas anuais	CGER DICOM	C. Teixeira L. Medeiros	MAR/2018	DE/2018

## 6.6 Identificação de Riscos

Falta de recursos financeiros para implementação das mudanças necessárias e engajamento do corpo funcional.

## 7 Sumário Executivo

### 7.1 Consumo e recursos gastos no período de 2016 a 2018 no INT

Com base no PLS INT, realizado no período entre 2016 e 2018, foram implementadas iniciativas sustentáveis e campanhas de conscientização para a inserção dos valores de sustentabilidade nas atividades profissionais, coordenadas pela Comissão de Logística Sustentável, ocasionando na redução do consumo dos itens relacionados abaixo, resultando em uma economia de aproximadamente cento e dezesseis mil reais. São eles:

- ✓ Papel - Redução de 58% no consumo resultando em uma economia de aproximadamente de dezesseis mil reais;
- ✓ Copos Plásticos Descartáveis - Redução de 90% do copo de 50ml e de 75% do copo de 200ml, resultando em uma economia de aproximadamente de sete mil reais;
- ✓ Impressão e reprografia - Redução de 37% resultando em uma economia de aproximadamente de dez mil reais;
- ✓ Energia elétrica - Apesar de ter ocorrido um aumento de 88 kWh consumido, no período, devido à aquisição de novos equipamentos, houve uma economia de aproximadamente de dez mil reais;
- ✓ Água - Redução de aproximadamente 31% no de água (m<sup>3</sup>), resultando em uma economia de aproximadamente de quinze mil reais;
- ✓ Transporte / Combustível - Redução de aproximadamente 10% no consumo de combustível e de lubrificante, resultando em uma economia de aproximadamente de quatorze mil reais. Acrescentando a este valor a redução nos gastos de manutenção, totalizou uma economia neste item de sessenta e seis mil reais.

A Tabela 34 fornece um panorama do consumo ocorrido e dos recursos gastos nos itens supramencionados no INT, durante o período de 2016 a 2018, e uma previsão para o ano de 2019.

**Tabela 34 - Resumo do Consumo e de Recursos gastos (2016 - 2018)**

Itens / Anos	2016		2017		2018		Previsão 2019	
Papel (Resmas com 500 folhas / R\$)	2.291		1.460		956		669	
	26.658		16.990		11.125		7.785	
Copos Plásticos Descartáveis (centos de 50ml/200ml / R\$)	1.405	2.863	740	1.745	162	706	81	353
	1.463	6.659	246	2.700	54	1.092	27	546
Impressão e Reprografia (Centos de P&B/Colorida / R\$)	876.871	99.575	664.713	111.688	555.821	123.881	500.240	111.490
	26.306	22.902	19.941	25.688	16.675	28.493	15.010	25.640
Energia Elétrica (kWh consumido / Fatura R\$)	811		897		899		890	
	1.852.069		1.832.434		1.842.998		1.824.568	
Água e Esgoto (m <sup>3</sup> / Fatura R\$)	9.747		8.203		6.709		6.507	
	156.195		170.472		155.338		150.677	
Combustíveis (Combustível Litro/R\$)	10.690		--		9.500		10.000	
	73.908		--		8.000		8.000	
Transporte / Manutenção + DPVAT + Seguro (R\$)	29.017		27.566		15.500		8.000	
<b>Gasto Total</b>	2.195.177		2.096.037		2.079.275		2.040.253	

Fonte: Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística sustentável - CGPGLS/INT

## 8 Referências e Normativos

BRASIL. **Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006**, que institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, e dá outras providências.

BRASIL. **Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006**, que dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

BRASIL. **Decreto nº 6.403, de 17 de março de 2008**, que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

BRASIL. **Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012**, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP.

BRASIL. Ministério da Ciência e Tecnologia. **Portaria nº 14, de 28 de fevereiro de 2013**, que institui, no âmbito do Instituto Nacional de Tecnologia, a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável - CGPGLS, em atendimento à Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, com a atribuição de elaborar, monitorar e revisar o Plano de Logística Sustentável - PLS.

BRASIL. Ministério de Minas e Energia. Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Energético. **Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica - Procel.**

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Secretaria-Executiva. **Portal da Coleta Seletiva Solidária.** Disponível em: <<http://www.coletasolidaria.gov.br/>>.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. Secretaria de Articulação Institucional e Cidadania Ambiental. **Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P, 2009.** Disponível em: <<http://www.mma.gov.br/images/arquivo/80063/cartilha%20completa%20A3P.pdf>>

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Ministério do Meio Ambiente. Ministério de Minas e Energia. Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome. **Portaria Interministerial nº 244, de 6 de junho de 2012,** que institui o Projeto Esplanada Sustentável – PES. Disponível em: <[http://www.orcamentofederal.gov.br/eficiencia-dogasto/Ptr Intermin 244 de 060612.pdf](http://www.orcamentofederal.gov.br/eficiencia-dogasto/Ptr_Intermin_244_de_060612.pdf)>

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008,** que dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Orçamento Federal. **Programa de Eficiência do Gasto Público - PEG.** Disponível em: <[http://www.planejamento.gov.br/link\\_secretaria.asp?cod=1849&cat=262&sec=8&sub](http://www.planejamento.gov.br/link_secretaria.asp?cod=1849&cat=262&sec=8&sub)>

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010,** que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de**

**2012**, que estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências.

BRASIL. Presidência da República. Secretaria de Administração Pública. **Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1998**, que dispõe sobre a racionalização e minimização de custos no uso de material no âmbito do SISG através de técnicas modernas que atualizam e enriquecem essa gestão com as desejáveis condições de operacionalidade, no emprego do material nas diversas atividades.

## 9 Anexos

### Anexo I

#### Portarias que instituíram as Comissões Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável - CGPGLS, do INT no período de 2013 a 2018

##### PORTARIA Nº 014, de 28 de Fevereiro de 2013

O Diretor do Instituto Nacional de Tecnologia, no uso de suas atribuições, que lhe foram conferidas pela delegação de competência concedida pela Portaria MCT nº 407, de 29.06.2006, publicada no D.O.U de 30.06.2006, e pelo Regimento Interno, aprovado pela Portaria MCT nº 619, de 17.08.2010, publicada no D.O.U de 25.08.2010, ambas assinadas pelo Senhor Ministro de Estado de Ciência e Tecnologia; e considerando a Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; e da Portaria n.º 29, de 13/12/2012 da Secretaria Executiva Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, resolve:

Art. 1.º - Instituir a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável – CGPGLS, em atendimento à Instrução Normativa acima citada, com o objetivo de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS do INT. Parágrafo único. O projeto de PLS elaborado pela CGPGLS, bem como seus pronunciamentos sobre o monitoramento e a revisão do PLS, deverá ser submetido à decisão do Diretor do INT.

Art. 2.º - A Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável será composta pelos servidores a seguir indicados:

	Nome	Matricula SIAPE Nº
a)	Márcio Leocádio de Sant'Anna – Presidente	1207043
b)	Andréia Ingrid Michele do Nascimento – Vice-Presidente	2441079
c)	Júlio Cezar Augusto da Silva	1208407
d)	Fabricio dos Santos Dantas	1361329
e)	Cláudio Maris Ferreira	662369
f)	Mauricio de Almeida	662309
g)	José Gabriel Pires de Amorim	139667
h)	Carolina Schutt Torrescasana	1361331
i)	Eduardo Cesar Guimarães	662654
j)	Maria Betânia Maracajá Porto	254967

Art. 3.º - A Presidência da CGPGLS poderá convocar outros servidores e colaboradores para auxiliar nos trabalhos de sua competência.

*Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ*

Art. 4.º - Caberá a CGPGLS elaborar o PLS do INT, publicando no site do Instituto no prazo de 180 (cento e oitenta) dias a contar da publicação da IN n.º 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Art. 5.º - A Comissão acima designada deverá elaborar relatório de acompanhamento do PLS ao final de cada ano em atendimento ao art. 14, previsto na IN 10, devendo o relatório ser enviado pelo Dirigente máximo do Órgão à SCUP, de acordo com o Parágrafo Único do art. 4º, da Portaria 29, de 13 de dezembro de 2012, da Secretaria Executiva do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

Art. 6.º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura, devendo ser publicada no Boletim de Pessoal do INT.

Domingos Manfredi Naveiro  
Diretor

#### **PORTARIA Nº 085, de 17 de outubro de 2014**

O DIRETOR DO INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, no uso das atribuições, que lhe foram conferidas pela Delegação de Competência concedida pela Portaria MCT nº 407, de 29.06.2006, publicada no D.O.U. de 30.06.2006, e pelo Regimento Interno, aprovado pela Portaria MCTI nº 365, de 22.04.2013, publicada no D.O.U. de 24.04.2013, ambas assinadas pelo Exmº Ministro de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, e considerando a Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; e da Portaria n.º 29, de 13/12/2012 da Secretaria Executiva Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, resolve:

Art. 1.º - Alterar a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável – CGPGLS, em atendimento à Instrução Normativa acima citada, com o objetivo de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS do INT.

Parágrafo único. O projeto de PLS elaborado pela CGPGLS, bem como seus pronunciamentos sobre o monitoramento e a revisão do PLS, deverá ser submetido à decisão do Diretor do INT.

Art. 2.º - A Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável será composta pelos servidores a seguir indicados:

*Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ*

Nome	Matrícula SIAPE Nº
Carolina Bertolossi Lima Nahes – Presidente	2051092
Juciara Oliveira de Souza – Vice-Presidente	662567
Júlio Cezar Augusto da Silva	1208407
Fabrcio dos Santos Dantas	1361329
Ayla Sant’Anna da Silva	2054705
Mauricio de Almeida	662309
Suzane Carvalho da Vitória Barros	1816283
Carolina Schutt Torrescasana	1361331
Eduardo Cesar Guimarães	662654
Maria Betânia Maracajá Porto	254967

Art. 3.º - A Presidência da CGPGLS poderá convocar outros servidores e colaboradores para auxiliar nos trabalhos de sua competência.

Art. 4.º - Caberá a CGPGLS manter atualizado o PLS do INT, publicando no site do Instituto em observância a IN n.º 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Art. 5.º - A Comissão acima designada deverá elaborar relatório de acompanhamento do PLS ao final de cada ano em atendimento ao art. 14, previsto na IN 10, devendo o relatório ser enviado pelo Dirigente máximo do Órgão à SCUP, de acordo com o Parágrafo Único do art. 4º, da Portaria 29, de 13 de dezembro de 2012, da Secretaria Executiva do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando a Portaria INT de nº 014, de 28.02.2013, devendo ser publicada no Boletim de Pessoal do INT.

Carlos Alberto Marques Teixeira  
Diretor Substituto

**PORTARIA Nº 060, de 19 de julho de 2016**

O DIRETOR DO INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, no uso das atribuições, que lhe foram conferidas pela Delegação de Competência concedida pela Portaria MCT nº 407, de 29.06.2006, publicada no D.O.U. de 30.06.2006, e pelo Regimento Interno, aprovado pela Portaria MCTI nº 365, de 22.04.2013, publicadano D.O.U. de 24.04.2013, ambas assinadas pelo Exmº

*Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ*

Ministro de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, e considerando a Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; e da Portaria n.º 29, de 13/12/2012 da Secretaria Executiva Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, resolve:

Art. 1.º - Alterar a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável – CGPGLS, em atendimento à Instrução Normativa acima citada, com o objetivo de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS do INT.

Parágrafo único - O projeto de PLS elaborado pela CGPGLS, bem como seus pronunciamentos sobre o monitoramento e a revisão do PLS, deverá ser submetido à decisão do Diretor do INT.

Art. 2.º - A Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável será composta pelos servidores a seguir indicados:

	<b>Nome</b>	<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Presidente:</b>	Maria Carolina Santos	1474678
<b>Vice-Presidente:</b>	Ayla Sant'Anna da Silva	2054705
<b>Membros:</b>	Carolina Bertolossi Lima Nahes	2051092
	Carolina Schutt Torrescasana	1361331
	Eduardo Cesar Guimarães	0662654
	Elba dos Santos de Oliveira	1207052
	Fabrizio dos Santos Dantas	1361329
	Gustavo Silva Menezes	1474668
	Júlio Cezar Augusto da Silva	1208407
	Maurício de Almeida	0662309
	Suzane Carvalho da Vitória Barros	1816283

Art. 3.º - A Presidência da CGPGLS poderá convocar outros servidores e colaboradores para auxiliar nos trabalhos de sua competência.

Art. 4.º - Caberá a CGPGLS manter atualizado o PLS do INT, publicando no site do Instituto em observância a IN n.º 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Art. 5.º - A Comissão acima designada deverá elaborar relatório de acompanhamento do PLS ao final de cada ano em atendimento ao art. 14, previsto na IN 10, devendo o relatório ser enviado pelo Dirigente máximo do Órgão à SCUP, de acordo com o Parágrafo Único do Art. 4º, da Portaria 29, de 13 de dezembro de 2012, da Secretaria Executiva do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

*Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ*

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando a Portaria INT de Nº 085, de 17 de outubro de 2014, devendo ser publicada no Boletim de Pessoal do INT.

Fernando Cosme Rizzo Assunção  
Diretor do Instituto Nacional de Tecnologia

**PORTARIA No 099, de 19 de outubro de 2016**

O DIRETOR DO INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, no uso das atribuições, que lhe foram conferidas pela Delegação de Competência concedida na Portaria MCT n o 407, de 29.06.2006, publicada no D.O.U. de 30.06.2006, e pelo Regimento Interno, aprovado pela Portaria MCTI no 365, de 22.04.2013, publicada no D.O.U. de 24.03.2013, ambas assinadas pelo Exmo Ministro de Estado de Ciência, tecnologia e Inovação, e considerando a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG e da Portaria nº 29, de 13/12/2012 da Secretaria Executiva Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, resolve:

Art. 1.o - Alterar a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável - CGPGLS, em atendimento à Instrução Normativa acima citada, com o objetivo de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS do INT.

Parágrafo Único - O projeto do PLS elaborado pela CGPGLS, bem como seus pronunciamentos sobre o monitoramento e a revisão do PLS, deverá ser submetido à decisão do Diretor do INT.

Art. 2.o - A Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável será composta pelos servidores a seguir indicados:

	Nome	Matrícula N ° SIAPE
Presidente:	Maria Carolina Santos	1474678
Vice-Presidente:	Eduardo Cesar Guimarães	0662654
Membros:	Ayla Sant'Anna da Silva	2054705
	Carolina Bertolossi Lima Nahes	2051092
	Carolina Schutt Torrescasana	1361331
	Elba dos Santos de Oliveira	1207052
	Gustavo Silva Menezes	1474668
	Júlio Cezar Augusto da Silva	1208407
	Larissa Campos de Medeiros	2022015
	Reginaldo dos Santos	1876898
	Thais Medeiros da Silva	2003003

Art. 3.o - A presidência da CGPGLS poderá convocar outros servidores e colaboradores para auxiliar nos trabalhos de sua competência.

Art. 4.o - Caberá a CGPLS manter atualizado o PLS do INT, publicando no site do Instituto em observância a IN nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria da Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG.

Art. 5.o - A Comissão acima designada deverá elaborar relatório de acompanhamento do PLS ao final de cada ano em atendimento ao Art. 14, previsto na IN n.o 10, devendo o relatório ser enviado pelo Dirigente máximo do Órgão à SCUP, de acordo com o Parágrafo Único do Art. 4.o , da Portaria nº 29, de 13 de dezembro de 2012, da Secretaria Executiva do Ministério da Ciência Tecnologia e Inovação.

Art. 6.o - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando a Portaria INT no 060, de 19.07.2016, devendo ser publicada no Boletim de Pessoal do INT. Fernando

Fernando Cosme Rizzo Assunção  
Diretor do Instituto Nacional de Tecnologia

**INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA  
COORDENAÇÃO GERAL REGIONAL  
DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS  
PORTARIA Nº 211/2018/SEI-INT  
DE 04 DE JUNHO DE 2018**

O DIRETOR DO INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, no uso das atribuições, que lhe foram conferidas pela Delegação de Competência concedida na Portaria MCT no 407, de 29.06.2006, publicada no D.O.U. de 30.06.2006, e pelo Regimento Interno, aprovado pela Portaria MCTI no 365, de 22.04.2013, publicada no D.O.U. de 24.03.2013, ambas assinadas pelo Exmo Ministro de Estado de Ciência, tecnologia e Inovação, e considerando a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG e da Portaria nº 29, de 13/12/2012 da Secretaria Executiva Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, resolve:

Art. 1º - Alterar a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável - CGPGLS, em atendimento à Instrução Normativa acima citada, com o objetivo de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS do INT.

Parágrafo Único - O projeto do PLS elaborado pela CGPGLS, bem como seus pronunciamentos sobre o monitoramento e a revisão do PLS, deverá ser submetido à decisão do Diretor do INT.

Art. 2º - A Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável será composta pelos servidores a seguir indicados:

	Nome	Matrícula SIAPE Nº
Presidente:	Maria Carolina Santos	1474678
Vice-Presidente	Carolina Bertolossi Lima Nahes	2051092
	Carolina Schutt Torrescasana	1361331
	Elba dos Santos de Oliveira	1207052
	Júlio Cezar Augusto da Silva	1208407
	Laís Ferreira de Castro	1966566
	Larissa Campos de Medeiros	2022015
	Jorge Medeiros de Lima	0662512
	Monica Rodrigues de Lima	1206626
	Raquel Pavan Braz	1812215
	Reginaldo dos Santos	1876898

Art. 3º - A presidência da CGPGLS poderá convocar outros servidores e colaboradores

*Planos de Gestão de Logística Sustentável – INT/RJ*

para auxiliar nos trabalhos de sua competência.

Art. 4º - Caberá a CGPLS manter atualizado o PLS do INT, publicando no site do Instituto em observância a IN nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria da Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG.

Art. 5º - A Comissão acima designada deverá elaborar relatório de acompanhamento do PLS ao final de cada ano em atendimento ao Art. 14, previsto na IN n.º 10, devendo o relatório ser enviado pelo Dirigente máximo do Órgão à Coordenação Geral de Recursos Logísticos - CGRL, de acordo com o Parágrafo Único do Art. 4.º, da Portaria nº 29, de 13 de dezembro de 2012, da Secretaria Executiva do Ministério da Ciência Tecnologia e Inovação.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Pessoal do INT e revoga a Portaria INT nº 099, de 19.10.2016.

**IEDA MARIA VIEIRA CAMINHA**

Diretora Substituta do Instituto Nacional de Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Ieda Maria Vieira Caminha, Diretor do Instituto Nacional de Tecnologia, Substituto**, em 04/06/2018, às 15:11, conforme art. 3º, III, "b", das Portarias MC nº 89/2014 e MCTIC nº 34/2016.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador 2995541 e o código CRC F58862C5.

## **Anexo II**

Inventário de Material de Consumo referente ao exercício de 2018.

Inventário de Material Permanente referente ao exercício de 2018.