



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: CÉSAR AUGUSTO MORAIS COSTA

Cargo efetivo: ANALISTA DO SEGURO SOCIAL

Função Commissionada: COORDENADOR-GERAL DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DA AUDITORIA
(código FCE 1.13)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ADMINISTRAÇÃO

Curso: Graduação em Administração - conclusão: 2011

Instituição: Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), Brasil

- GESTÃO EMPRESARIAL

Curso: Pós-graduação Lato Sensu (MBA) em Gestão Empresarial - conclusão: 2013

Instituição: Fundação Getúlio Vargas (FGV), Brasil

- GESTÃO E CONTROLADORIA GOVERNAMENTAL

Curso: Pós-graduação Lato Sensu Especialização em Gestão e Controladoria Governamental - conclusão: 2017

Instituição: Cathedra/Faculdade JK, Brasil

REGISTRO PROFISSIONAL - CRA/RN nº 04140-ADM

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS

- **Cargo:** Coordenador-Geral de Planejamento e Avaliação da Auditoria (Período: 04/2021 - atual)
Órgão: Auditoria-Geral
Descrição: Direção/supervisão das atividades de planejamento, de padronização e métodos e de gestão, avaliação e melhoria da qualidade das atividades de auditoria.
- **Cargo:** Coordenador de Inteligência e Suporte em Auditoria (Período: 03/2020 - 03/2022)
Órgão: Auditoria-Geral
Descrição: Coordenação/supervisão das atividades de planejamento, de padronização e métodos e de gestão, avaliação e melhoria da qualidade das atividades de auditoria.
- **Cargo:** Analista do Seguro Social no gabinete da Diretoria (Período: 08/2014 - 03/2020)
Órgão: Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística / Diretoria de Gestão de Pessoas e Administração
Descrição: Coordenação das atividades do gabinete da Diretoria e assessoramento direto ao Diretor, atuando em atividades de níveis operacional, tático e estratégico, com foco nos seguintes macroprocessos: gestão de pessoas (gerenciamento funcional, desenvolvimento de pessoas e de carreiras, gestão por competências, saúde e qualidade de vida no trabalho), gestão orçamentária, gestão financeira, gestão contábil, gestão de recursos logísticos (gestão predial, de transportes, de material permanente e de consumo), gestão documental e informações, licitações e contratos, engenharia e obras públicas, e gestão do patrimônio imobiliário. Atuou ainda em atividades de planejamento e gestão estratégica (elaboração de instrumentos de planejamento estratégico, gestão estratégica com Balanced Scorecard, elaboração e acompanhamento de indicadores de desempenho, elaboração de planos táticos e operacionais) e em atividades de gerenciamento de projetos e de processos (avaliação e priorização de projetos, elaboração e gestão de projetos, e mapeamento, análise e melhoria de processos).