



PROTOCOLO DIGITAL

Orientação do Cadastro GOV.BR aos candidatos habilitados em processo seletivo simplificado

1 – Introdução

O presente manual tem a finalidade de apresentar, de forma clara e objetiva, os procedimentos necessários aos candidatos habilitados no processo seletivo simplificado de que trata o EDITAL CONJUNTO DE CHAMAMENTO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 1/SEPRT/SEDGG/INSS – Grupos **E2**, e **G2 a G8** - para assinatura dos respectivos contratos.

A presente ferramenta, contudo, se apresenta como uma forma alternativa de efetivação dos contratos de trabalho temporários, haja vista a situação de pandemia vivenciada e a situação de manutenção apresentada pelo SIGEP **entre os dias 12 e 14 de junho de 2020**. Assim, buscamos com isso maior facilidade e eficiência no processo de encaminhamento da documentação necessária à efetivação do contrato de trabalho.

Assim, o candidato habilitado receberá uma correspondência eletrônica no email cadastrado no ato da inscrição no processo seletivo contendo todas as orientações para acesso, bem como a documentação de necessário preenchimento para anexação no Protocolo Digital.

Importante registrar que durante o processo de contratação e até o efetivo início dos trabalhos, o candidato habilitado deverá receber no email cadastrado diversas correspondências eletrônicas para orientá-lo quanto aos procedimentos a serem realizados e para obtenção de informações que facilitem sua alocação nas equipes de trabalho e o direcionamento das atividades. **Desse modo, é muito importante ficar atento à sua caixa de mensagens.**

Ratificamos que o contrato deve ser efetivado até 15.06.2020, conforme estabelecido no EDITAL Nº 3/CO, DE 9 DE JUNHO DE 2020.

2- Documentação necessária

Para efetivar o seu cadastro mediante a ferramenta **PROTOCOLO DIGITAL**, a documentação necessária deverá ser anexada **CONFORME A SEQUÊNCIA ABAIXO APRESENTADA**. São os documentos necessários para a realização do seu contrato de trabalho:

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (DEVE SER ANEXADA NESSA ORDEM):

1. CADASTRO BASE
2. IDENTIDADE
3. CPF
4. ESTADO CIVIL – DOCUMENTO COMPROBATÓRIO (CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO/DIVÓRCIO/UNIÃO ESTÁVEL)
5. ENDEREÇO – COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
6. ESCOLARIDADE – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA
7. CARTEIRA DE TRABALHO – DATA DO PRIMEIRO EMPREGO
8. CURRÍCULO
9. DEPENDENTES (CERTIDÃO DE NASCIMENTO/ADOÇÃO/TUTELA)
10. TÍTULO DE ELEITOR
11. LAUDO COMPROBATÓRIO DA DEFICIÊNCIA (somente aos PCD)
12. DECLARAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
13. CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO E TERMO ADITIVO

***IDENTIDADE E CPF podem ser substituídos pela habilitação**

Assim, junto a este manual, você recebeu também: o formulário CADASTRO BASE, a DECLARAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO e o CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO E TERMO ADITIVO. Logo, para inserir esses documentos na plataforma GOV.BR, eles devem ser preenchidos, impressos e assinados. Após, os documentos devem ser escaneados e então **inseridos na plataforma**.

Sobre os dados bancários, importante destacar que o candidato somente receberá os valores devidos em razão as atividades realizadas quando apresentar **conta-corrente ou conta salário vinculada aos bancos que possuem convênio com a Administração Pública Federal**. São eles:

- BANCOOB;
- BANRISUL;
- BANCO DO BRASIL;
- BRADESCO;
- CAIXA ECONÔMICA FEDERAL;
- ITAU;
- SANTANDER; e
- SICREDI.

Assim, caso o banco vinculado do candidato seja diverso dos apresentados acima, muito embora seja possível seu cadastro, não será possível o seu pagamento. Logo, deve o candidato de imediato providenciar sua vinculação aos bancos conveniados.

3 – Acessando a página GOV.BR e encaminhando seu contrato

O email encaminhado aos candidatos habilitados conterá o link de acesso ao endereço eletrônico da página **GOV.BR** (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-economia>).

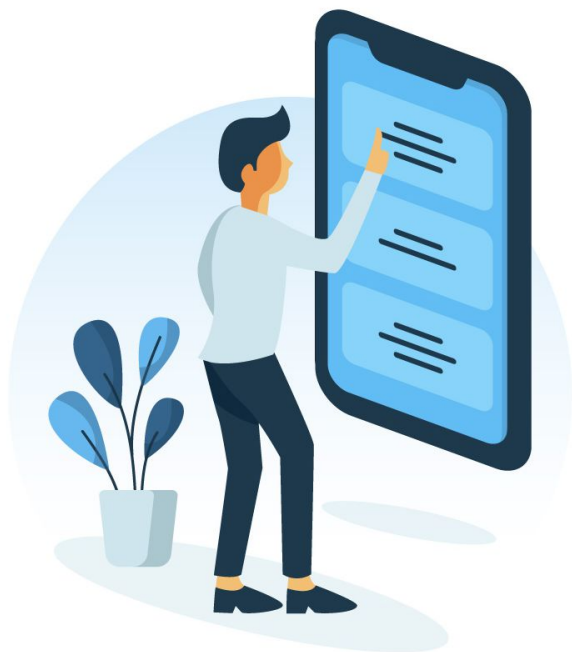
Para acessar o PROTOCOLO e anexar a documentação necessária, siga as instruções que seguem.

Ao final, não esqueça de guardar o número do processo gerado.

A equipe DGP continua a dar suporte junto ao email codip.cgdep@fazenda.gov.br.

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Pessoa natural atuando em **nome próprio**, como **representante** de pessoa jurídica, ou na condição de **portador** de documento pertencente a outra pessoa física ou jurídica mediante acesso identificado no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).



Atenção: pessoas na condição de **interessadas**, incluindo seu **representante legal**, que necessitem **assinar documentos e contratos celebrados com o Ministério da Economia** ou obter vistas de documentos ou processos administrativos com restrição de acesso, devem utilizar o módulo de **Peticionamento Eletrônico** do Sistema Eletrônico de Informações (**sei!**/ME), conforme orientações apresentadas no endereço eletrônico <<http://fazenda.gov.br/sei/usuario-externo>>.

Então vamos lá!

Como fazer a solicitação de protocolização de documentos para o Ministério da Economia?



1 Solicitação

Para solicitar a protocolização de documentos, você deve:

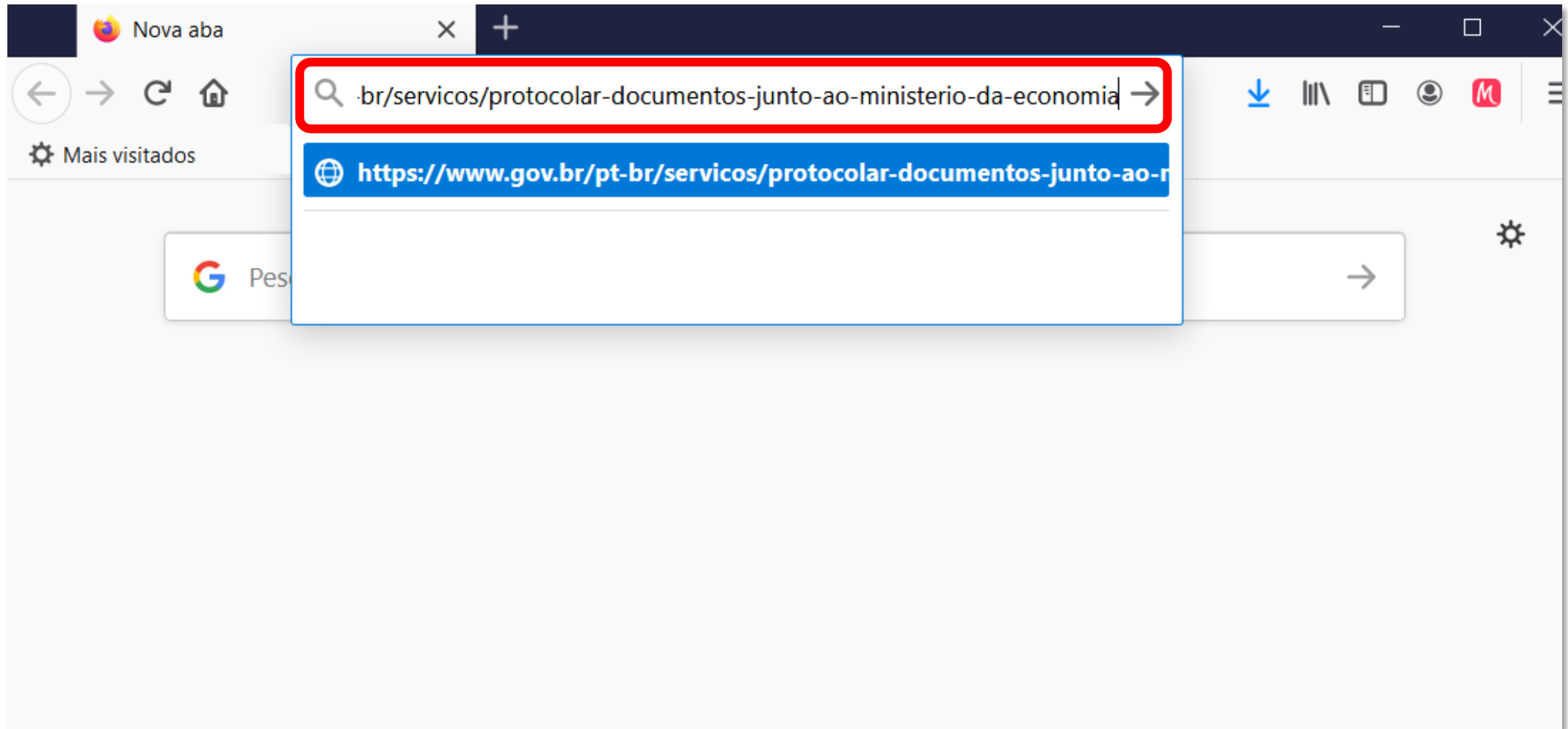
- a) acessar a página do serviço <<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-economia>>;
- b) efetuar login no Portal de Serviços <gov.br>;
- c) cadastrar a solicitação, anexando os arquivos.

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o seu andamento por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a [página do serviço](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-economia):



1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:

The image shows a browser window displaying the gov.br website. The address bar shows the URL <https://www.gov.br/pt-br>. The page header includes the gov.br logo and the text "Governo do Brasil". The main content area features a search bar with the text "O que você procura?" above it. The search bar contains the text "protocolar documento Ministério da Economia" and a magnifying glass icon. A red callout box with a white background and a red border points to the search bar, containing the text "Digite o texto para pesquisa + Enter para ver resultados". The background of the page is a blue sky with clouds and a green military aircraft. At the bottom, there is a dark red banner with the text "CORONAVÍRUS (COVID-19)".

gov.br
Governo do Brasil

O que você procura?

protocolar documento Ministério da Economia

Digite o texto para pesquisa + Enter para ver resultados

FORÇA AEREA

para trás

CORONAVÍRUS (COVID-19)

1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:

The image shows a browser window displaying the search results for 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Economia' on the gov.br portal. The browser's address bar shows the URL: <https://www.gov.br/pt-br/@@search?SearchableText=prot>. The search results list the service title, tags, and a date. A red box highlights the service title, and a red callout box points to it with the text 'Clique para acessar a página do serviço'. At the bottom of the page, there is a banner for 'CORONAVÍRUS (COVID-19)'.

gov.br
Governo do Brasil

Protocolar documentos junto ao Ministério da Economia

Tags: [Protocolo Eletrônico](#) [Sistema Eletrônico de Informações](#) [Processo Eletrônico](#) [Processo administrativo](#)
[Acesso ao SEI](#) [Protocolização](#) [Protocolar documentos](#)

21/05/2020 15:33:56

Protocolar documentos para validação e revalidação de cursos de

para trás

CORONAVÍRUS (COVID-19)

Clique para
acessar a página
do serviço

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a [página do serviço](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar):

Leia com atenção as instruções

Clique neste link para acessar o serviço

Protocolar documentos junto ao Ministério da Economia

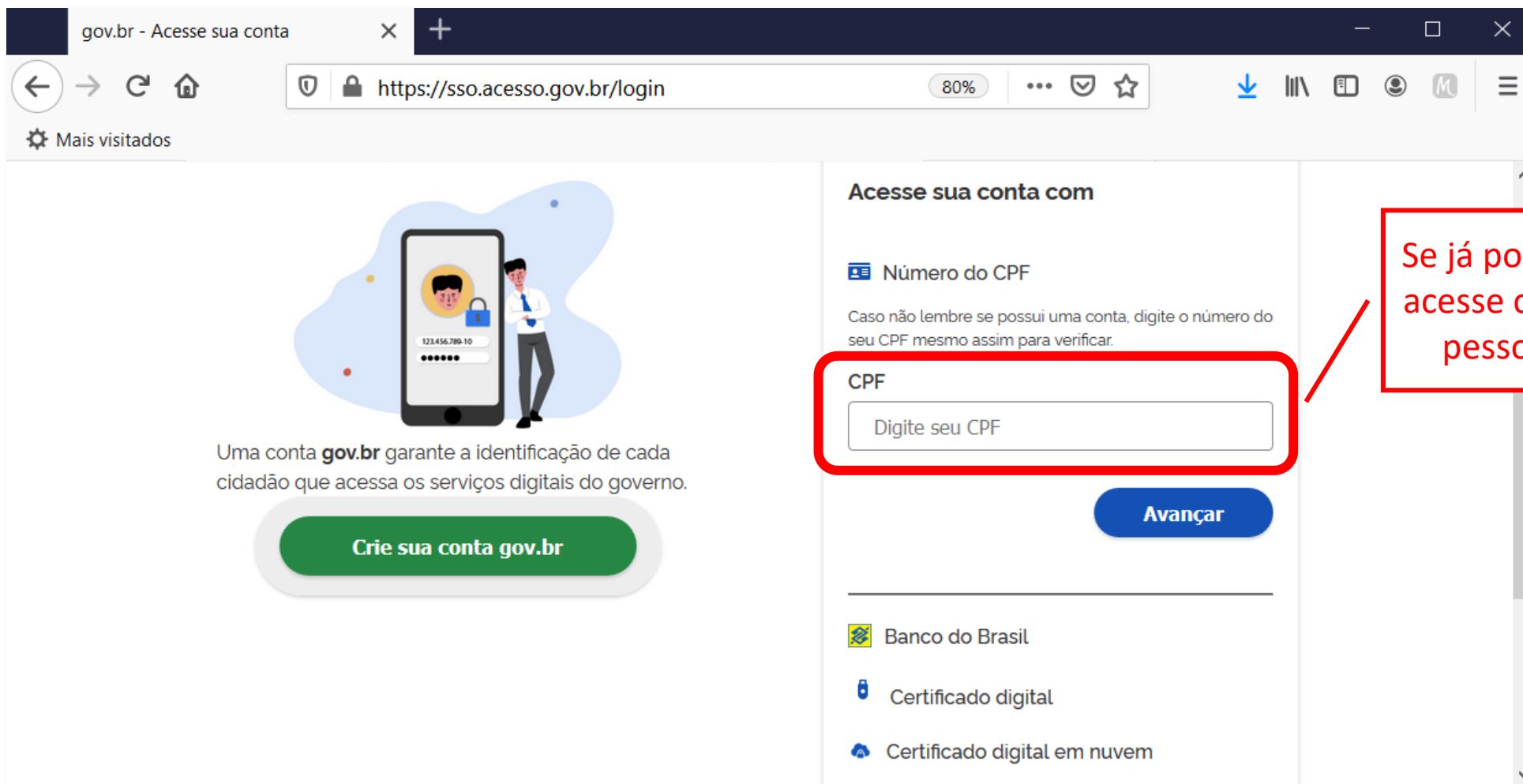
- O que é?
- Quem pode utilizar?
- Etapas
- Protocolar documentos
- Receber resposta/conclusão
- Outras Informações

CANAIS DE PRESTAÇÃO

- Web : Protocolar

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. The page features a left sidebar with an illustration of a person and a smartphone, and a main content area with a login form. The browser's address bar shows the URL and a 80% zoom level. The page title is "gov.br - Acesse sua conta".

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

- Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada

ou... ➡

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The screenshot shows the login page of the gov.br portal. The browser address bar displays `https://sso.acesso.gov.br/login`. On the left, there is a graphic of a smartphone with a user profile and a lock icon, accompanied by the text: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." Below this is a green button labeled "Crie sua conta gov.br".

The main content area is titled "Acesse sua conta com" and offers three login options:

- Número do CPF**: "Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar." Below this is a text input field labeled "CPF" with the placeholder "Digite seu CPF" and a blue "Avançar" button.
- Banco do Brasil**
- Certificado digital**
- Certificado digital em nuvem**

Annotations include a red box around the "Avançar" button and the alternative login options, with a red callout box stating: "Também é possível acessar por outros logins alternativos". A blue arrow points from the text "OU..." to the right.

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. The page features a large illustration of a smartphone displaying a login form and a man standing next to it. Below the illustration, the text reads: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." A green button labeled "Crie sua conta gov.br" is highlighted with a red border. A red arrow points from this button to a red-bordered text box at the bottom left containing the text "Crie sua conta, se ainda não possuir". To the right, under the heading "Acesse sua conta com", there are three options: "Número do CPF" (with a sub-note: "Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar."), "CPF" (with a text input field containing "Digite seu CPF"), and "Avançar" (a blue button). Below these are three other options: "Banco do Brasil", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem".

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The image displays two browser windows. The left window shows the gov.br login page with the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. A red callout box with a red border contains the text: "Está com dúvidas em relação ao acesso? [Clique aqui](#) para consultar o **FAQ do Login Único**". A red arrow points from this box to the right window. The right window shows the FAQ page for the Single Login at `faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/`. The page features a search bar, a sidebar with a "SOBRE" section containing links like "O que é?", "Por quais meios posso acessar?", and "Formas de Autenticação", and a main content area with a "FAQ Login Único" heading and a "Sobre" section listing the same topics. At the bottom, there are links for "Certificado digital" and "Certificado digital em nuvem".

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...>. The page title is 'Portal da Sociedade - Preenche'. The main content area has a blue header with the text 'Protocolo Digital'. Below the header, there are two sections of data, each enclosed in a red box. The first section contains the following information:

- Nome: Nome do Usuário Logado
- CPF: 999.999.999-99
- E-mail: nome@email.com.br

The second section contains the following information:

- Número da Solicitação: 235876.0013676/2020

Two red callout boxes provide additional context:

- The first callout box points to the user information and contains the text: **Dados do usuário que está logado no Portal (preenchidos automaticamente)**
- The second callout box points to the request number and contains the text: **Número da solicitação no sistema**
Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Protocolo X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processo 80%

Mais visitados

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione

Q |

[Limpar itens selecionados](#)

- Protocolizar documentos para cadastro de usuário ex...
- Protocolizar documentos para o Ministério da Econo...

**Selecione o tipo de solicitação,
de acordo com o objetivo
pretendido**

Obs.: essa lista poderá ser expandida a qualquer momento, conforme mapeamento dos serviços no Ministério da Economia

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://solicitacao.servicos.gov.br/processo`. The page title is "Portal da Sociedade - Protocolo". The main content area is titled "Dados da Solicitação" and contains the instruction "Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:". Below this, there is a form field labeled "Tipo de Solicitação *" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar and a list of options. The first option, "Protocolizar documentos para o Ministério da Econo...", is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from this box to a red-bordered text box on the right that contains the text: "Esta é a opção genérica, e as demais apresentadas são específicas para determinados serviços".

Portal da Sociedade - Protocolo X

`https://solicitacao.servicos.gov.br/processo` 80%

Mais visitados

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione

Q |

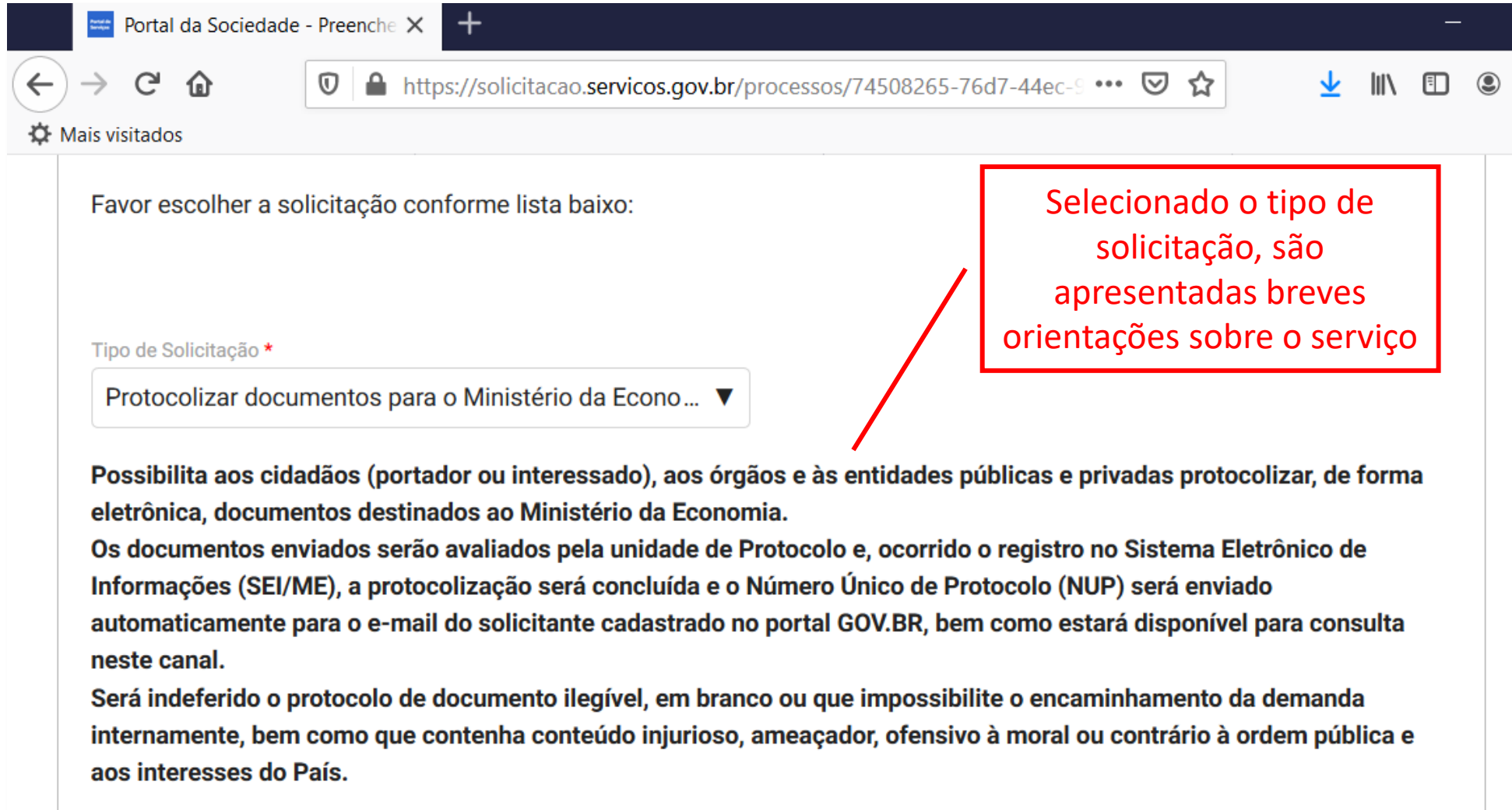
[Limpar itens selecionados](#)

- Protocolizar documentos para cadastro de usuário ex...
- Protocolizar documentos para o Ministério da Econo...**

Esta é a opção genérica, e as demais apresentadas são específicas para determinados serviços

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolizar documentos para o Ministério da Econo... ▼

Selecionado o tipo de solicitação, são apresentadas breves orientações sobre o serviço

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados ao Ministério da Economia.

Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/ME), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal.

Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Celular *

Telefone

CANCELAR ✕

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

Marque essa opção se desejar solicitar em nome de outra pessoa

Preencha todos os campos obrigatórios (assinalados com *) e prossiga

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

Documentação Necessária

A seguir, na tabela '**Documentação Necessária**', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de '**Protocolizar documentos para o Ministério da Economia**', conforme orientação abaixo:

1- Requerimento

Orientação: Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento".

O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

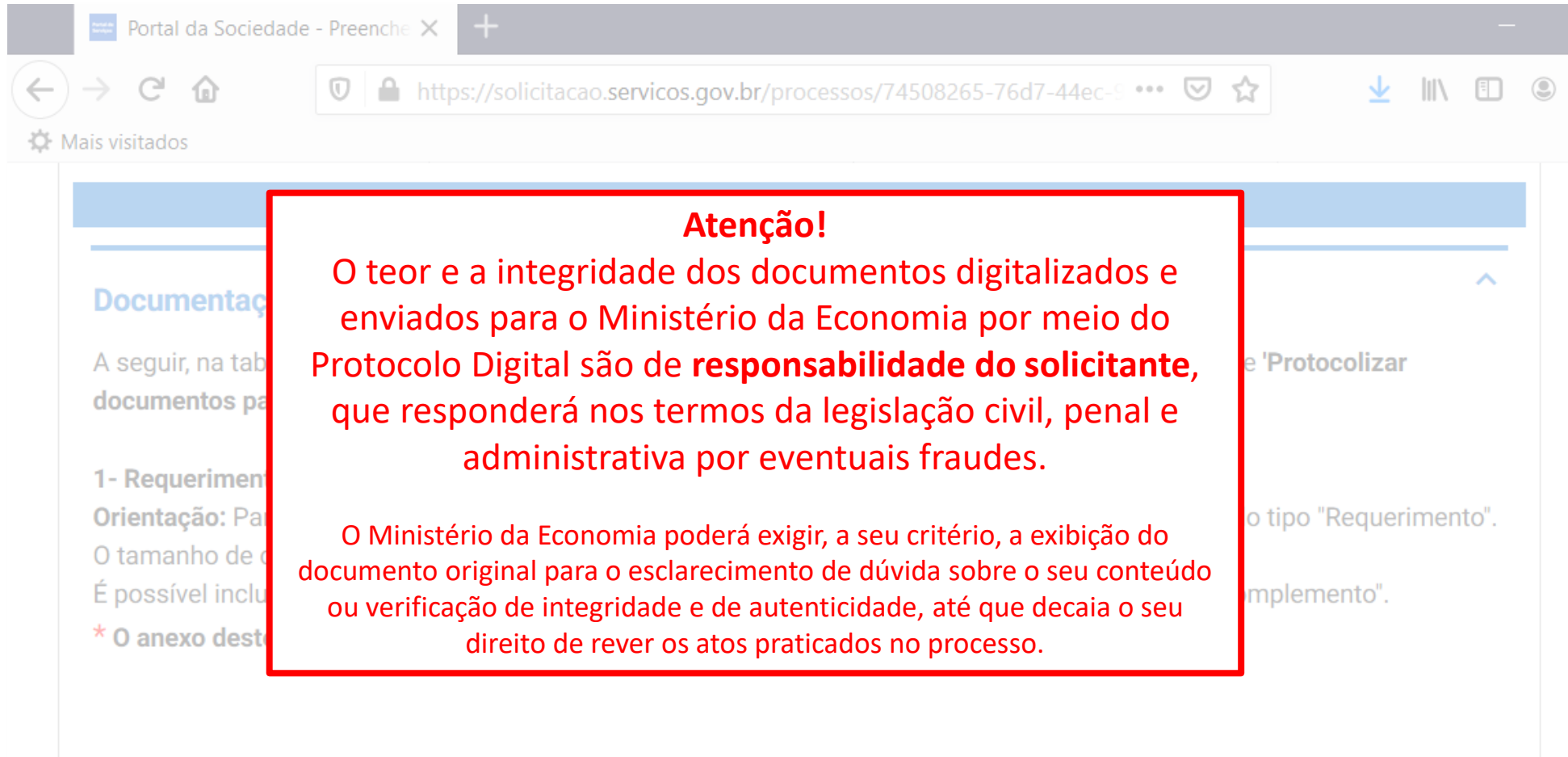
É possível incluir quantos documentos forem necessários nesta solicitação, como anexos do tipo "Complemento".

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Orientações em relação à documentação a ser anexada

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



The image shows a browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...>. The page content is partially obscured by a red-bordered warning box. The warning box contains the following text:

Atenção!

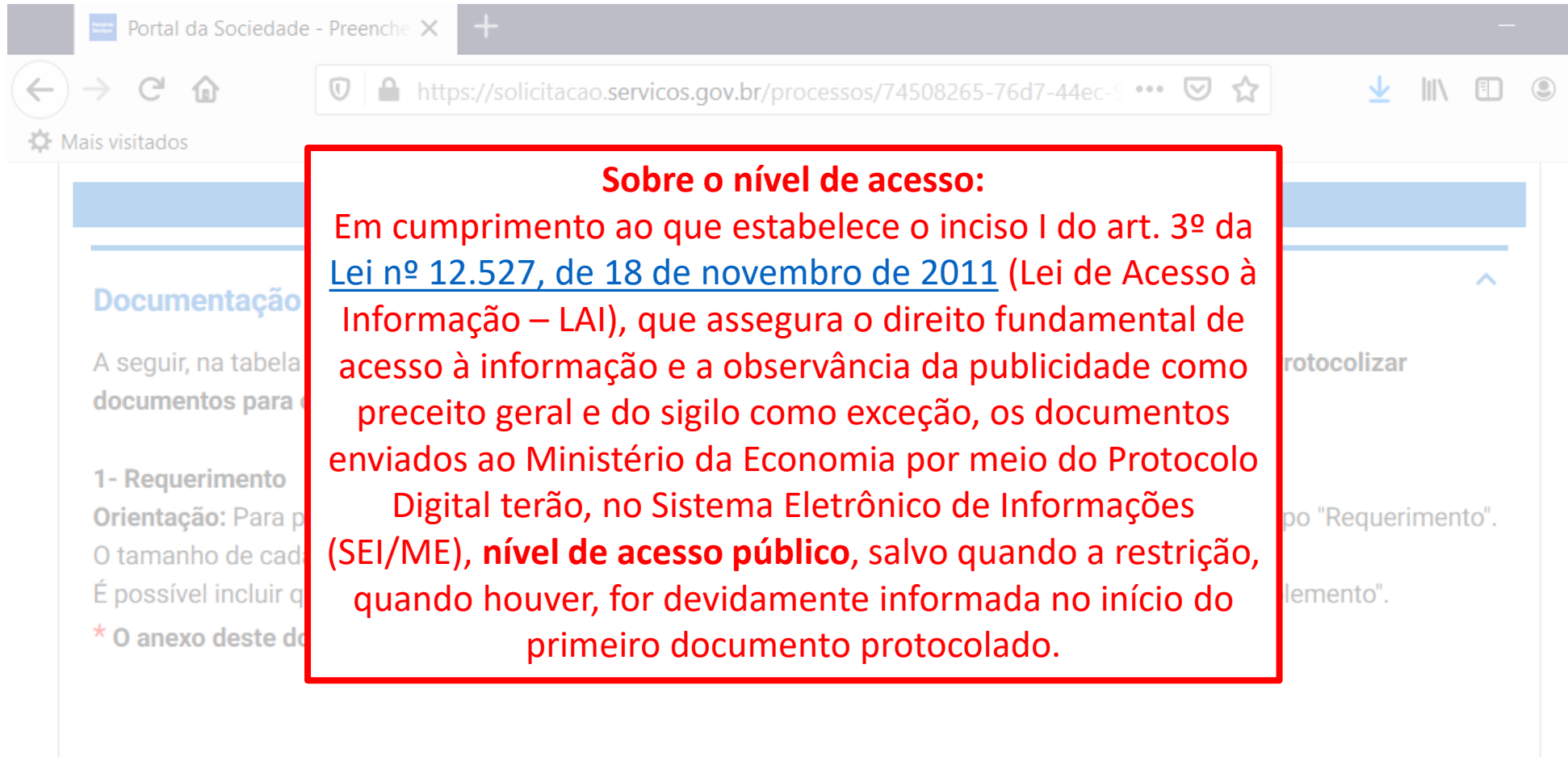
O teor e a integridade dos documentos digitalizados e enviados para o Ministério da Economia por meio do Protocolo Digital são de **responsabilidade do solicitante**, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

O Ministério da Economia poderá exigir, a seu critério, a exibição do documento original para o esclarecimento de dúvida sobre o seu conteúdo ou verificação de integridade e de autenticidade, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo.

Background text on the page includes "Documentação", "A seguir, na tab...", "documentos pa...", "1- Requerimen...", "Orientação: Pa...", "O tamanho de...", "É possível inclu...", and "* O anexo dest...".

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Sobre o nível de acesso:

Em cumprimento ao que estabelece o inciso I do art. 3º da [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#) (Lei de Acesso à Informação – LAI), que assegura o direito fundamental de acesso à informação e a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, os documentos enviados ao Ministério da Economia por meio do Protocolo Digital terão, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/ME), **nível de acesso público**, salvo quando a restrição, quando houver, for devidamente informada no início do primeiro documento protocolado.

Documentação

A seguir, na tabela de documentos para

1- Requerimento

Orientação: Para p

O tamanho de cad

É possível incluir q

* O anexo deste d

protocolizar

po "Requerimento".

lemento".

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documento principal

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Tipo de Documento *
Selecione ▼

Selecionar Documento *
[Upload Icon]

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼ 1 - 0 de 0

2

Selecione o documento a ser anexado

1

Selecione o tipo de documento

3

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior *

SIM

NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI * ?

É possível informar NUP anterior relacionado, se houver

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documentos complementares

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão **'adicionar dados na tabela'**. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

1

2

3

Insira descrição do documento

Selecione o documento a ser anexado

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
------------------------	----------------------	-------

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

Informações Complementares

Preencha informações complementares (opcional)

Clique para prosseguir

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9 ...

Mais visitados

Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

Dados da Solicitação ^

Tipo de Solicitação
Protocolizar documentos para o Ministério da Econo...

Dados do Solicitante v

Documentação Necessária v

Complementação do Protocolo Anterior v

Confira o resumo da solicitação

Clique nas setas para visualizar os dados registrados em cada seção

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche x +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Termo de Veracidade das Informações

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos.

Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

Concordo com o termo *

Leia o Termo e assinale concordância

Clique em *Enviar* para finalizar a solicitação e baixar o recibo


RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:



The screenshot shows an email interface. At the top, it says 'Protocolo Digital - Ministério da Economia - Nº da Solicitação: 235876.0013676/2020' with 'Entrada' and a star icon to the right. Below this, the sender is 'notificacao@servicos.gov.br <notificacao@servicos.gov.br>' with a printer icon. The main body of the email contains the following text:

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 235876.0013676/2020
Prezado(a) usuário(a), Esta é uma mensagem automática e não deve ser respondida. O Número Único de Protocolo será enviado para o e-mail cadastrado no prazo máximo de vinte e quatro horas, contadas do recebimento, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, véspera de feriados ou pontos facultativos ou haja restrição técnica da unidade, devidamente fundamentada.
Data: 14/04/2020 17:05:03
Nome: Nome do Solicitante

1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

Portal da Sociedade - Minhas S X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	2 Triagem	VER



MINISTÉRIO DA **ECONOMIA**
www.economia.gov.br