

PLANO DE
**DADOS
ABERTOS**

BIÊNIO

JUNHO/2023

JUNHO/2025

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

Presidente Interino

Glauco André Fonseca Wamburg

Diretoria de Governança, Planejamento e Inovação

Ana Carolina Tietz

Ouidora

Aline Tofeti Naves

Coordenadora do Serviço de Informação ao Cidadão

Wélida Luciana dos Santos Cerqueira

Diagramação e Editoração

Assessoria da Comunicação Social

REPRESENTANTES DO GRUPO DE TRABALHO CONSTITUÍDO PELA PORTARIA PRES/INSS N° 1.509, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022, PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS DO INSS

Wélida Luciana dos Santos Cerqueira

(Coordenação do Serviço de Informação ao Cidadão)

Roberto Augusto de Mendonça Ambrósio

(Coordenação do Serviço de Informação ao Cidadão)

Vinícius Rosa Rodrigues

(Gabinete da Presidência)

Nataniela Rodrigues de Carvalho

(Gabinete da Presidência)

Suélia Maria Valadares Guimarães Pereira

(Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão)

Antônio Massanobu Mizukami

(Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão)

Nilson de Carvalho

(Diretoria de Governança, Planejamento e Inovação)

Roberta dos Santos Lemos

(Diretoria de Governança, Planejamento e Inovação)

Alexandre Cibin Ribeiro

(Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística)

Antônio Hamad Júnior

(Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística)

José Carlos Santos de Almeida

(Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística)

Marlucy Inês Teixeira de Azevedo

(Diretoria de Gestão de Pessoas)

Darla Michelle de Meneses Melo

(Diretoria de Gestão de Pessoas)

Priscila Reinaldo

(Assessoria de Comunicação Social)

Aldamir Geraldo de Lisboa Lima

(Assessoria de Comunicação Social)

Maurício Fernandes Tostes Júnior

(Diretoria de Tecnologia da Informação)

Celso de Oliveira Malheiros

(Diretoria de Tecnologia da Informação)

S U M Á R I O

| | |
|---|--------|
| I. INTRODUÇÃO | 5 |
| II. CENÁRIO INSTITUCIONAL | 7 |
| III. OBJETIVOS | 8 |
| OBJETIVO GERAL | 8 |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 8 |
| IV. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS: | 8 |
| V. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA CONSULTA PÚBLICA | 8 9 |
| VI. ESTRATÉGIA PARA ABERTURA DOS DADOS | 11 |
| VII. SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE | 13 |
| VIII. PLANOS DE AÇÃO | 14 |
| A) CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO PDA | 14 |
| B) CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES | 15 |
| C) CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO USO E REUSO DAS BASES | 26 |
| ANEXOS | 27 |
| 1 - INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS DE ORGÃO | 27 |
| 2 - DEVOLUTIVA DE CONSULTORIA PÚBLICA | 47 |
| 3 - REFERÊNCIAS | 49 |
| 4 - GLOSSÁRIO | 51 |
| 5 - MAPA ESTRATÉGICO DO INSS (2020 - 2023) | 52 |

I - INTRODUÇÃO

O direito à informação constitui direito fundamental ao exercício da democracia e transparência dos dados públicos.

A Lei de Acesso à Informação (LAI) nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, entrou em vigor em 16 de maio de 2012, quando também foi promulgado o Decreto nº 7.724/2012 que a regulamentou no âmbito do Poder Executivo Federal.

Quanto ao Decreto nº 8.777/16, que institui a política de abertura de dados do Poder Executivo Federal, está em consonância com a Lei de Acesso à Informação nº 12.527/11, com a Instrução Normativa SLTI nº 4, de 13 de abril de 2012, bem como as demais legislações citadas abaixo:

- 1.** O disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que determina ao Poder Público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas;
- 2.** O Decreto nº 8.777, de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal, já mencionado;
- 3.** A Instrução Normativa nº 4 de 13 de abril de 2012, que cria a Infraestrutura Nacional de Dados - INDA e estabelece conceitos referentes a: dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadados;
- 4.** A Resolução nº 3, de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA). O órgão responsável pela gestão e monitoramento da Política é a Controladoria-Geral da União (CGU), por meio da INDA.

5. O Plano de Ação da INDA, que institui a necessidade de os órgãos instituírem seus respectivos Planos de Abertura de Dados com vistas a uma Política Nacional de Dados Abertos e institui os elementos mínimos do documento, bem como orienta que a abertura de dados deve observar a relevância para o cidadão;

6. A Parceria para Governo Aberto (Open Government Partnership – OGP), celebrada em setembro de 2011 entre o Brasil e sete outros países, que pactuou novos compromissos a partir de 2013 (2º Plano de Ação);

7. Os parâmetros estabelecidos na e-PING - arquitetura de interoperabilidade do governo eletrônico, e os vocabulários e ontologias de Governo Eletrônico e-VoG e e-MAG - Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (instituído pela Portaria nº 03, de 7 de maio de 2007).

Dessa forma, cidadãos e entidades têm feito com base no interesse público ou particular, diversos pedidos de acesso a informações produzidas e custodiadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta e indireta.

A política de Dados Abertos consiste na disponibilização dos conjuntos de dados produzidos pelo Órgão, bem como na forma como estes dados serão franqueados aos cidadãos, sobre os quais não recaiam nenhuma vedação de acesso.

O que são os dados abertos? Segundo a Fundação Open Knowledge, “São dados que podem ser livremente usados, reutilizados e redistribuídos por qualquer pessoa — sujeitos, no máximo, à exigência de atribuição da fonte e compartilhamento pelas mesmas regras.”

Os dados abertos governamentais são, portanto, bases de dados públicos, cujo acesso é concedido proativamente para ser reutilizado pela sociedade, sem barreiras legais (licenças de uso) ou econômicas (necessidade de comprar software para usar os dados), inclusive pela leitura de máquinas (isto é, permite que robôs, inteligências artificiais, aplicativos e outras soluções acessem diretamente o dado).

Outrossim, dados abertos são uma forma de transparência ativa, na qual o Estado fornece dados, em formato digital aberto e livre, os quais podem ser acessados por softwares não proprietários para serem usados para consecução de objetivos diversos, tais como pesquisas científicas.

A transparência está prevista na Constituição Federal, no inciso XXXIII do art. 5º: *“todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado”*.

Portanto, além de fomentar a transparência, os dados abertos são insumos para que a sociedade os utilize para gerar valor de diversas formas, por exemplo:

1. construir aplicativos que facilitam o acesso a informações e serviços públicos;
2. produzir pesquisas científicas ou análises de mercado;
3. servir de insumo para a geração de inovações e até novos negócios;
4. otimizar o controle social e a análise de políticas públicas;
5. promover a interoperabilidade entre sistemas de diferentes governos.

Os dados abertos podem estar disponíveis de diversas formas, como arquivos de texto CSV, aplicações para interface entre

máquinas (APIs) ou padrões geoespaciais para uso em mapas. Mas além da forma, é preciso cuidar para que o dado seja:

- indexado e acessível, sem discriminação, isto é, pode ser encontrado na web e está disponível para todos, sem senhas ou cadastros;
- legível e processável por máquina, isto é, os dados poderão ser acessados, diretamente, por programas com essa finalidade;
- em formato não proprietário: aqueles que podem ser abertos em diferentes programas, sem a necessidade de aquisição de um software;
- de licença livre de direitos autorais, patentes ou outras barreiras para o reuso;
- gerido pelo publicador, para que esteja atualizado e documentado quanto à sua estrutura, versionamento, nomenclaturas etc.;
- completo e primário, na medida do possível, que permita trabalhar o dado da forma mais desagregada.

Vale lembrar que a LAI não distingue dados de outras informações e prevê o direito de recebê-los em formato aberto. Assim, qualquer base de dados públicos (ou seja, não protegido por outras leis) é passível de solicitação pela Lei de Acesso à Informação.

Conclui-se, que o objetivo da política de dados abertos é fomentar o controle social e o desenvolvimento de novas tecnologias destinadas à construção de um ambiente de gestão pública e participativa e à melhor oferta de serviços, contribuindo assim para um governo cada vez mais eficiente e transparente.

O Plano de Dados Abertos - PDA do Instituto Nacional do Seguro Social detalha a estratégia de abertura de dados no âmbito do Instituto, apresentando um cronograma de priorização de

abertura dos dados que serão disponibilizados para a sociedade, válido para o biênio **Junho/2023 a Junho/2025**, elaborado com base na priorização dos dados levantados pelas áreas de negócio, nas demandas dos cidadãos oriundas do Serviço de Informações ao Cidadão- SIC, bem como nos dados já disponibilizados previamente.

Neste plano, o INSS buscou observar as diretrizes e os princípios regidos pela Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, que estabelece:

- ◆ As bases de dados como preceito geral são públicas e o sigilo é exceção;
- ◆ A garantia de acesso irrestrito às bases de dados, que deverão estar em formato aberto;
- ◆ A descrição das bases de dados deve estar em linguagem cidadã, com informações suficientes para a compreensão da extração de dados, e possíveis ressalvas quanto à qualidade e integridade;
- ◆ A atualização deverá ser periódica, de forma a garantir a perenidade dos dados e sua padronização; e
- ◆ A utilização dessa base de dados terá permissão irrestrita de reuso;

Diante deste contexto e com a finalidade de cumprir os preceitos legais, o INSS elaborou seu segundo plano de dados com base nos princípios da transparência pública e nas diretrizes emanadas no Decreto nº 8.777/16, que servirá como balizador das ações futuras e sustentabilidade das bases de dados que serão disponibilizados em formato aberto.

II - CENÁRIO INSTITUCIONAL:

Em virtude do disposto no inciso XIII do art. 9º do anexo I, do Decreto nº 10.995, de 14 de março de 2022, a coordenação e gerenciamento do Serviço de Informações ao Cidadão ficou sob competência da Diretoria de Governança, Planejamento e Inovação do INSS – DIGOV.

Outrossim, a Portaria PRES/INSS nº 1.429, de 21 de março de 2022, localizou e criou a Coordenação do Serviço de Informação ao Cidadão - CSIC, subordinada à Ouvidoria do INSS – OUVID.

O Mapa Estratégico da Instituição estabelece como um de seus objetivos estratégicos “Promover a Gestão da Informação”, que visa fortalecer a publicidade e transparência das informações acerca das políticas públicas desenvolvidas pelo Instituto (Resolução CEGOV/INSS Nº 15, de 24 de janeiro de 2022 e suas alterações).

Da mesma forma, no Plano Anual de Ação 2023 consta como uns dos objetivos estratégicos, “promover a gestão da informação” e ainda “facilitar o acesso aos serviços”.

A Portaria nº 3.213/PRES/INSS, de 10 de dezembro de 2019, que instituiu o sistema de governança do INSS, criou o Comitê Temático de Gestão da Informação (CTGI).

O art. 6º do anexo da supramencionada Portaria, dispõe acerca das atribuições do CTGI dentre os quais, destacamos:

Art. 6º São atribuições do Comitê Temático de Gestão da Informação - CTGI:

II - aprovar:

c) monitorar a execução do Plano de Dados Abertos - PDA do INSS, em atendimento ao Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, e submetê-lo à aprovação do CEGOV, com vistas a fomentar o controle social;

VI - promover o compartilhamento amplo de dados abertos, em transparência ativa, relativos aos benefícios concedidos e a outras bases de dados sob gestão do Instituto, sobre as quais não recaia vedação expressa de acesso, respeitando as determinações da Lei nº 13.709, de 2018;

III. OBJETIVOS:

OBJETIVO GERAL:

Promover as ações para abertura dos dados do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), sustentabilidade e atualização dos dados produzidos pelo INSS, observando os princípios da publicidade, transparência, visando a disseminação de dados e informações aos cidadãos de forma aberta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. identificar os novos conjuntos de dados a serem abertos;
2. definir cronograma de abertura de cada conjunto de dados abertos;
3. definir estratégia de abertura dos dados priorizados;
4. estabelecer critérios para monitoramento da implantação dos dados;
5. propor novo Plano de Dados Abertos do INSS;
6. atualizar os dados abertos disponibilizados; e
7. subsidiar a promoção da transparência e da integralidade dos dados disponibilizados pela Autarquia.

IV. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS:

Por meio do processo SEI nº 35014.286034/2022-21, foi instituído grupo de trabalho, Portaria PRES/INSS nº 1.509, de 10 de outubro de 2022, para elaboração do Plano de Dados Abertos do INSS com indicação de pontos focais para análise dos dados a serem abertos, além de reanálise da continuidade de divulgação dos dados já publicados.

Na análise das bases de dados existentes no INSS, foram priorizados os dados mais solicitados junto ao Serviço de Informação ao Cidadão na plataforma Fala.BR, ou seja, os dados mais solicitados em transparência passiva.

Foi aberta uma demanda junto à Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social (DATAPREV) para extração e disponibilização de parte dos dados selecionados.

Ato contínuo, foi realizado um trabalho, pelo GT, de atualização do inventário das bases de dados e sistemas do INSS.

V. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA:

A confecção do PDA e a abertura os dados do INSS foram elaborados para atender, principalmente, os princípios da transparência ativa e interesse público.

Foram realizadas reuniões do Grupo de Trabalho para definição dos dados a serem abertos durante a vigência do PDA, adotando, para tanto, os critérios descritos no anexo, art. 1º da Resolução nº 3/2017, do CGINDA, in verbis:

1. o grau de relevância para o cidadão;
2. o estímulo ao controle social;
3. a obrigatoriedade legal ou compromisso assumido de disponibilização daquele dado;
4. o dado se referir a projetos estratégicos do governo;
5. o dado demonstrar resultados diretos e efetivos dos serviços públicos disponibilizados ao cidadão pelo Estado;
6. a sua capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável;
7. a possibilidade de fomento a negócios na sociedade;
8. os dados mais solicitados em transparência passiva desde o início da vigência da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação.

Dessa forma, dentre os critérios acima descritos, foram adotados pelo INSS o critério dos dados mais solicitados em transparência passiva junto ao Serviço de Informação ao Cidadão, por meio da plataforma Fala.BR, bem como o grau de relevância para o cidadão, por meio da consulta pública.

CONSULTA PÚBLICA:

Para conhecer o grau de relevância das bases de dados do INSS para o cidadão, foi realizada uma pesquisa no site no INSS pelo período de 15 (quinze) dias (16/03 a 30/03), ocasião em que foi questionado aos cidadãos quanto a permanência ou inclusão dos conjuntos de dados no Portal de Dados Abertos (<https://www.gov.br/inss/pt-br/assuntos/participe-da-pesquisa-sobre-dados-abertos-do-inss>).

Ao todo foram registradas um total de 450 respostas, abaixo descritas:

| Resultado da Consulta Pública Considerando as Bases Inventariadas Não Sigilosas | | |
|---|-----|-----|
| Base de Dados | Sim | Não |
| Benefícios mantidos | 354 | 96 |
| Benefícios emitidos | 353 | 97 |
| Comunicações de Acidente de Trabalho - CATs | 361 | 89 |
| Benefícios concedidos | 360 | 90 |
| Benefícios indeferidos | 353 | 97 |
| Informações agregadas da folha de pagamento em relação aos benefícios emitidos | 341 | 109 |
| Dados quantitativos de requerimentos administrativos solicitados | 354 | 96 |
| Dados quantitativos de requerimentos administrativos pendentes de análise | 358 | 92 |
| Informações gerenciais de Engenharia das unidades operacionais | 324 | 126 |
| Escola PEP – Programa de Educação Previdenciária | 352 | 98 |
| Sistema de Gestão do Programa de Educação Previdenciária (SIGPEP) | 359 | 91 |
| Sistema de Frequência de servidores e estagiários - SISREF | 335 | 115 |
| Sistema de Gerenciamento de Produtividade – SGP - Teletrabalho | 346 | 104 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vacâncias - nominal – 2015 a atual • Vacâncias - nominal - 2000 a 2014 <ul style="list-style-type: none"> • Estagiários - nominal • Abono de ativos e cedidos • Requisitados – nominal • Ocupantes de funções e cargos <ul style="list-style-type: none"> • Contratados temporários • Dados do quadro de Pessoal sem identificação - “nominal” <ul style="list-style-type: none"> • Glossários | 350 | 100 |

TOTAL DE 450 RESPOSTAS

Resultado da Consulta Pública Considerando as Bases Inventariadas Não Sigilosas

| | | | |
|---|-----|----|--|
| Perfil das Unidades do INSS Sistema de Dados Corporativos (SDC) que contém tabela das Unidades Orgânicas do INSS | 381 | 69 | T O T A L D E 4 5 0 R E S P O S T A |
|---|-----|----|--|

Atualmente no portal de dados abertos são disponibilizados os seguintes conjuntos de dados do INSS:

- Benefícios Mantidos;
- Benefícios Emitidos;
- Benefícios Indeferidos;
- Benefícios Concedidos;
- Informações Processuais - SIPPS;
- Materiais Permanentes - ADMPER;
- Perfil das Unidades do INSS;
- Material de Consumo - CMC;

- Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT;
- Contratos - CGWEB;
- Frequência dos Servidores - SISREF.

No novo PDA (2023/2025) deverão constar os seguintes conjuntos dados:

1. Benefícios Mantidos;
2. Benefícios Emitidos;
3. Benefícios Indeferidos e disponibilização gradual das competências entre dezembro de 2012 a novembro de 2018, mês a mês, iniciando pelo mês de novembro de 2018;
4. Benefícios Concedidos e disponibilização gradual das competências entre dezembro de 2012 a novembro de 2018, mês a mês, iniciando pelo mês de novembro de 2018;
5. Informações agregadas da folha de pagamento em relação aos benefícios emitidos
6. Requerimentos e requerimentos pendentes
7. Comunicações de Acidente de Trabalho – CATs;
8. Perfil das Unidades do INSS;
9. Participantes do Programa de Gestão;
10. Vacâncias - nominal - 2000 a 2014;
11. Vacâncias - nominal - 2015 a atual;
12. Estagiários;
13. Abono de ativos e cedidos;
14. Requisitados;
15. Ocupantes de funções e cargos;
16. Contratados temporários;
17. Dados do quadro de Pessoal sem identificação;
18. Frequência dos Servidores – SISREF.

Cabe esclarecer que, em relação aos dados que não permanecerão no novo PDA, foram apresentadas as seguintes justificativas pela Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística (DIROFL):

“Informações Processuais – SIPPS: atualmente são disponibilizados todos os metadados, menos os dados pessoais. Quanto à

disponibilização dos dados, a extração é realizada mensalmente pela DATAPREV, visto que esta CGRLOG não tem acesso à base de dados. Esclarecemos que os dados eram mantidos nos dados abertos considerando a vinculação com o CNIS. No entanto, foi implementada uma nova versão do CNIS que eliminou a interdependência entre os sistemas em 6/12/2022. **Desta forma, não havendo mais o vínculo, entendemos desnecessária a manutenção das informações do sistema no Plano de Dados Abertos – PDA.**

Materiais Permanentes – ADMPER: em que pese a informação inicial de manutenção das informações, destacamos que o sistema está em descontinuidade e será substituído pelo Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS este ano. **Desta forma, quando da migração, verificaremos a forma e disponibilização dos dados.**

Material de Consumo – CMC: com a contratação do serviço de Almoxarifado Virtual Nacional - AVN, licitação realizada pela Central de Compras, o CMC também está em descontinuidade e será substituído pela SIADS, assim como o ADMPER. Observa-se, no entanto, que os itens de material de consumo que permanecerão no sistema SIADS serão apenas aqueles residuais, não contemplados no AVN. **Assim, entendemos pela descontinuidade da manutenção das informações no PDA; e**

Contratos – CGWEB: esclarecemos inicialmente que a relação de contratos pode ser extraída em formato JSON por meio de API REST desde 12/10/2020, o manual encontra-se anexo aos autos (doc. SEI nº 9952847). Ademais, foi publicada a Portaria Conjunta DIROFL/ASCOM/INSS nº 8, de 19 de setembro de 2022, que estabelece o fluxo e emite orientações para a divulgação de documentos e informações relativas a licitações e contratos no sítio eletrônico oficial do INSS. **Desta forma, serão disponibilizadas no Portal do INSS todas as informações relativas às licitações realizadas por este INSS, bem como o inteiro teor dos contratos e respectivos termos aditivos.”**

VI. ESTRATÉGIA PARA ABERTURA DOS DADOS

A Catalogação da Abertura dos Dados se dará da seguinte forma:

Extração pela DATAPREV dos seguintes conjuntos de dados:

- 1. Extração mensal: Benefícios mantidos:** variáveis: espécies, CID, clientela, sexo, forma de filiação, motivo cessação/suspensão, grupo situação, município, UF, vínculo dependentes, data de nascimento do titular, data de cessação do benefício – DCB, data de despacho do benefício – DDB, data de início do benefício – DIB, ramo de atividade, tipo de benefício, renda mensal;
- 2. Extração mensal: Benefícios emitidos:** variáveis: espécies, despacho, sexo, clientela, tipo de benefício, UF, meio de pagamento, banco, município de pagamento, município de residência, valor líquido, ramo de atividade, data de início de validade do crédito;
- 3. Extração mensal: Comunicações de Acidente de Trabalho – CATs:** variáveis: agente causador do acidente, data do acidente, CBO (código), CBO (nome), CID-10 (código), CID-10 (nome), CNAE 2.0 empregador (código), CNAE 2.0 empregador (nome), emitente CAT, espécie benefício, filiação segurado, indica óbito acidentado, munic. empregador, natureza da lesão, origem do cadastramento da CAT, parte do corpo atingida, sexo, tipo de acidente, UF munic. acidente, UF munic. empregador, data afastamento, data do despacho do benefício - DDB, data acidente, data de nascimento e data da emissão da CAT;
- 4. Geração e disponibilização gradual, mês a mês, iniciando pela competência de novembro de 2018 - Benefícios concedidos entre dezembro de 2012 a novembro de 2018:**

variáveis: competência da concessão, espécies, CID (código), CID-10 (nome), despacho, data de nascimento, sexo, clientela, município de residência, vínculo dependentes, forma de filiação, UF, quantidade de salários-mínimos na RMI, valor da RMI ramo de atividade, DCB, DDB, DIB, País de Acordo Internacional, classificador de PA; e

- 5. Geração e disponibilização gradual, mês a mês, iniciando pela competência de novembro de 2012 a novembro de 2018 - Benefícios indeferidos entre dezembro de 2012 a novembro de 2018:** variáveis: competência indeferimento, espécie, motivo indeferimento, data de nascimento, sexo, clientela, forma de filiação, UF, data de indeferimento, ramo de atividade, APS, DER.

O INSS será diretamente responsável pela extração e publicação dos seguintes conjuntos:

- 1. Benefícios concedidos:** variáveis: competência da concessão, espécies, CID (código), CID-10 (nome), despacho, data de nascimento, sexo, clientela, município de residência, vínculo dependentes, forma de filiação, UF, quantidade de salários-mínimos na RMI, ramo de atividade, data de cessação do benefício – DCB, data de despacho do benefício – DDB, data de início do benefício – DIB e país do acordo internacional, classificador de PA.
- 2. Benefícios indeferidos: variáveis:** competência indeferimento, espécie, motivo indeferimento, data de nascimento, sexo, clientela, forma de filiação, UF, data de indeferimento, ramo de atividade, APS, DER.
- 3. Informações agregadas da folha de pagamento em relação aos benefícios emitidos:** variáveis: ano, mês, espécies, banco, sexo, clientela, UF, município da UO e valor líquido;
- 4. Requerimentos: variáveis:** código da unidade da criação da tarefa; nome da unidade da criação da tarefa; código do serviço;

nome do serviço (urbano ou rural); data de requerimento; e UF da unidade da criação da tarefa;

- 5. Requerimentos pendentes: variáveis:** código da unidade da criação da tarefa; nome da unidade da criação da tarefa; código do serviço; nome do serviço (urbano ou rural); data de requerimento, UF da unidade da criação da tarefa; e status da tarefa;
- 6. Vacâncias** - nominal - 2000 a 2014;
- 7. Vacâncias** - nominal - 2015 a atual;
- 8. Estagiários** - nominal;
- 9. Abono de ativos e cedidos** - nominal;
- 10. Requisitados** - nominal - **mensal**;
- 11. Ocupantes de funções e cargos** - nominal - mensal;
- 12. Contratados temporários** - nominal - mensal;
- 13. Dados do quadro de Pessoal sem identificação** - “nominal” - mensal;
- 14. Número de participantes dos PGD do INSS:** adesões, desligamentos, atingimento de meta, extração mensal;
- 15. Perfil das Unidades:** Tabela de Unidades Orgânicas do INSS - TB0700;
- 16. Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (Sisref):** frequência dos servidores.

VII. SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE

Monitoramento e controle

O PDA terá acompanhamento pela Coordenação do Serviço de Informação ao Cidadão da Ouvidoria da Diretoria de Governança, Planejamento e Inovação, juntamente com o Comitê Temático de Gestão da Informação (CTGI).

Cabe ao CTGI, dentre outras atribuições:

“Aprovar e monitorar a execução do plano de dados abertos do INSS, em atendimento ao Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, e submetê-lo à aprovação do CEGOV, com vistas a fomentar o controle social”;

Ações de Melhoria

O PDA do INSS segue a premissa das estratégias para abertura de dados e procura disponibilizar os dados considerados mais relevantes para a sociedade o mais rápido possível, no formato disponível, com a qualidade de conteúdo que os dados apresentarem. Naturalmente o Plano deve propor ações de melhoria que garantam melhores formatos e maior qualidade das informações.

VIII. PLANOS DE AÇÃO:

A) Cronograma de elaboração e sustentação do PDA:

| Ação | Atividade | Unidade e contato do Responsável | Meta/Prazo |
|---|--|---|--|
| 1. Criação de Grupo de Trabalho, por meio da Portaria PRES/ INSS nº 1.509/2022. | Reuniões com os representantes do GT para definição dos dados abertos a serem disponibilizados no novo PDA | Coordenação do Serviço de Informação ao Cidadão – CSIC sic@inss.gov.br | Finalização dos trabalhos do GT e Publicação do PDA até abril/2023 |
| 2. Atualização do inventário das bases do INSS | Solicitação ao GT para contato com as áreas técnicas responsáveis | Coordenação do Serviço de Informação ao Cidadão – CSIC sic@inss.gov.br | Finalização dos trabalhos do GT e Publicação do PDA até abril/2023 |

B) Cronograma de abertura de bases:

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Frequência de atualização | Meta/Prazo para abertura |
|---|-----------------------|--|---|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Benefícios mantidos | Informações de espécies, CID, clientela, sexo, forma de filiação, motivo cessação/suspensão, grupo situação, município, UF, vínculo dependentes, data de nascimento do titular, data de cessação do benefício – DCB, data de despacho do benefício – DDB, data de início do benefício – DIB, ramo de atividade, tipo de benefício, renda mensal, extraídas do Sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DIRBEN dginf@inss.gov.br CCD/DTI ccd@inss.gov.br | Mensal | Junho/2023 |
| 2 | Benefícios emitidos | Informações de espécies, despacho, sexo, clientela, tipo de benefício, UF, meio de pagamento, banco, município de pagamento, município de residência, valor líquido, ramo de atividade, data de início de validade do crédito, extraídas do Sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DIRBEN dginf@inss.gov.br CCD/DTI ccd@inss.gov.br | Mensal | Junho/2023 |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Frequência de atualização | Meta/Prazo para abertura |
|---|---|--|---|---------------------------|--------------------------|
| 3 | Comunicações de Acidente de Trabalho – CATs | Informações do agente causador do acidente, data do acidente, CBO (código), CBO (nome), CID-10 (código), CID-10 (nome), CNAE 2.0 empregador (código), CNAE 2.0 empregador (nome), emitente CAT, espécie benefício, filiação segurado, indica óbito acidentado, munic. empregador, natureza da lesão, origem do cadastramento da CAT, parte do corpo atingida, sexo, tipo de acidente, UF munic. acidente, UF munic. empregador, data afastamento, data do despacho do benefício - DDB, data acidente, data de nascimento e data da emissão da CAT, extraídas do sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DIRBEN dginf@inss.gov.br CCD/DTI ccd@inss.gov.br | Trimestral | Junho/2023 |
| 4 | Benefícios concedidos | Informações de competência da concessão, espécies, CID (código), CID-10 (nome), despacho, data de nascimento, sexo, clientela, município de residência, vínculo dependentes, forma de filiação, UF, quantidade de salários- mínimos na RMI, ramo de atividade, data de cessação do benefício – DCB, data de despacho do benefício – DDB, data de início do benefício – DIB e país do acordo internacional, classificador de PA (Pensão Alimentícia), extraídas do sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DIRBEN dginf@inss.gov.br | Mensal | Junho/2023 |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Frequência de atualização | Meta/Prazo para abertura |
|---|---|---|---|---|--------------------------|
| 5 | Benefícios Indeferidos | Informações de competência indeferimento, espécie, motivo indeferimento, data de nascimento, sexo, clientela, forma de filiação, UF, data de indeferimento, ramo de atividade, APS, DER, extraídas do Sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DIRBEN dginf@inss.gov.br CCD/DTI ccd@inss.gov.br | Mensal | Junho/2023 |
| 6 | Benefícios concedidos entre dezembro de 2012 a novembro de 2018 | Informações de competência da concessão, espécies, CID (código), CID-10 (nome), despacho, data de nascimento, sexo, clientela, município de residência, vínculo dependentes, forma de filiação, UF, quantidade de salários-mínimos na RMI, ramo de atividade, data de cessação do benefício – DCB, data de despacho do benefício – DDB, data de início do benefício – DIB e país do acordo internacional, classificador de PA (Pensão Alimentícia), extraídas do sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DIRBEN dginf@inss.gov.br CCD/DTI ccd@inss.gov.br | Geração e disponibilização gradual, mês a mês, iniciando pela competência de novembro de 2018 | Junho/2023 |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Frequência de atualização | Meta/Prazo para abertura |
|----|--|--|---|---|--------------------------|
| 7 | Benefícios indeferidos entre dezembro de 2012 a novembro de 2018 | Informações de competência indeferimento, espécie, motivo indeferimento, data de nascimento, sexo, clientela, forma de filiação, UF, data de indeferimento, ramo de atividade, APS, DER, extraídas do Sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DIRBEN dginf@inss.gov.br CCD/DTI ccd@inss.gov.br | Geração e disponibilização gradual, mês a mês, iniciando pela competência de novembro de 2018 | Junho/2023 |
| 8 | Dados agregados da folha de pagamento em relação aos benefícios emitidos | Informações extraídas do sistema Integrado de Tratamento Estatístico de Séries Estratégicas - SÍNTESE | DIRBEN dginf@inss.gov.br CCD/DTI ccd@inss.gov.br | Mensal | Junho/2023 |
| 9 | Dados quantitativos de requerimentos administrativos solicitados | Código da unidade da criação da tarefa; nome da unidade da criação da tarefa; código do serviço; nome do serviço (urbano ou rural); data de requerimento; e UF da unidade da criação da tarefa. Dados extraídos do BG – Tarefas | DIRBEN dginf@inss.gov.br CCD/DTI ccd@inss.gov.br | Mensal | Junho/2023 |
| 10 | Dados quantitativos de requerimentos administrativos pendentes de análise. | Código da unidade da criação da tarefa; nome da unidade da criação da tarefa; código do serviço; nome do serviço (urbano ou rural); data de requerimento, UF da unidade da criação da tarefa; e status da tarefa. Dados extraídos do BG – Tarefas | DIRBEN dginf@inss.gov.br CCD/DTI ccd@inss.gov.br | Mensal | Junho/2023 |
| 11 | Perfil das Unidades | Sistema de Dados Corporativos (SDC) que contém tabela das Unidades Orgânicas do INSS, informações sobre as Agências da Previdência Social | CCD/DTI ccd@inss.gov.br | Mensal | Junho/2023 |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Frequência de atualização | Meta/Prazo para abertura |
|----|-------------------------------------|---|--|------------------------------------|--------------------------|
| 12 | Vacâncias - nominal - 2015 a atual | <p>Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento</p> | DGP/DTI dgpi@inss.gov.br | Mensal, a cada fechamento de folha | Junho/2023 |
| 13 | Vacâncias - nominal - 2000 a 2014 - | <p>Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento</p> | DGP/DTI dgpi@inss.gov.br | Semestral | Junho/2023 |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Frequência de atualização | Meta/Prazo para abertura |
|----|--|---|--|------------------------------------|--------------------------|
| 14 | Estagiários - nominal - 1 (um) relatório | Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento. | DGP/DTI dgpi@inss.gov.br | Mensal, a cada fechamento de folha | Junho/2023 |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Frequência de atualização | Meta/Prazo para abertura |
|----|---------------------------|--|--|------------------------------------|--------------------------|
| 15 | Abono de ativos e cedidos | <p>Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento.</p> | DGP/DTI dgpi@inss.gov.br | Mensal, a cada fechamento de folha | Junho/2023 |
| 16 | Requisitados - nominal | <p>Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento</p> | DGP/DTI dgpi@inss.gov.br | Mensal, a cada fechamento de folha | Junho/2023 |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Frequência de atualização | Meta/Prazo para abertura |
|----|-------------------------------|--|--|------------------------------------|--------------------------|
| 17 | Ocupantes de funções e cargos | <p>Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento.</p> | DGP/DTI dgpi@inss.gov.br | Mensal, a cada fechamento de folha | Junho/2023 |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Frequência de atualização | Meta/Prazo para abertura |
|----|--|--|--|------------------------------------|--------------------------|
| 18 | Contratados temporários | <p>Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento.</p> | DGP/DTI dgpi@inss.gov.br | Mensal, a cada fechamento de folha | Junho/2023 |
| 19 | Dados do quadro de Pessoal sem identificação - "nominal" | <p>Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento.</p> | DGP/DTI dgpi@inss.gov.br | Mensal, a cada fechamento de folha | Junho/2023 |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Frequência de atualização | Meta/Prazo para abertura |
|----|-----------------------|--|--|--|--------------------------|
| 20 | Glossários | <p>Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento.</p> | DGP/DTI dgpi@inss.gov.br | Sempre que houver atualização de tabelas | Junho/2023 |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Frequência de atualização | Meta/Prazo para abertura |
|----|---|--|--|---|--------------------------|
| 21 | Sistema de Gerenciamento de Produtividade – SGP | Mantido pela Dataprev, que permite aos gestores mensurar a força de trabalho e desempenho dos profissionais e aos servidores acompanhar a própria produtividade. | DGP/DTI dprt@inss.gov.br | Sistema em produção, com previsão de atualização mensal | Agosto/2023 |
| 22 | Sistema Eletrônico de Frequência - SISREF | Mantido pelo próprio INSS, responsável pelo registro, acompanhamento e controle da frequência dos servidores e estagiários do órgão. | Mantido pelo próprio INSS, responsável pelo registro, acompanhamento e controle da frequência dos servidores e estagiários do órgão. | Mensal | Junho/2023 |

C) Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases:

| Produto | Atividades | Unidade e contato do Responsável | Data/período |
|--|--------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. Matérias informando a publicação do PDA | Publicar no site do INSS | Coordenação do Serviço de Informação ao Cidadão e Assessoria de Comunicação Social Contato: sic@inss.gov.br | Mês corrente à abertura da nova base |

ANEXOS:

1. Inventário de bases de dados do órgão

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|---|---|---|--|------------------------------|------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | e- Corregedoria | Sistema de informações processuais de processos administrativos disciplinares | CORREG | Não | Diária | N/A | Sim |
| 2 | e-Sisrec - sistema Eletrônico de Recursos | Sistema de tramitação de processos de recursos | DREC/CGRD/DIRBEN | Não | Semanal | N/A | Sim |
| 3 | SPAI - sistema de pagamentos internacionais | Sistema de Pagamentos de Acordos Internacionais | COINTER/CGRD | Não | Diária | N/A | Sim, contém dados de pagamentos. |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|---|-----------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|---|---|
| 4 | Benefícios mantidos | Informações de espécies, CID, clientela, sexo, forma de filiação, motivo cessação/suspensão, grupo situação, município, UF, vínculo dependentes, data de nascimento do titular, data de cessação do benefício – DCB, data de despacho do benefício – DDB, data de início do benefício – DIB, ramo de atividade, tipo de benefício, renda mensal, extraídas do Sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DGINF/ DIRBEN | Sim | Mensal | N/A | Sim, no que tange aos dados pessoais dos segurados. |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|---|---|--|--|------------------------------|------------------------------|---|---|
| 5 | Benefícios emitidos | Informações de espécies, despacho, sexo, clientela, tipo de benefício, UF, meio de pagamento, banco, município de pagamento, município de residência, valor líquido, ramo de atividade, data de início de validade do crédito, extraídas do Sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DGINF/DIRBEN | Sim | Mensal | N/A | Sim, no que tange aos dados pessoais dos segurados. |
| 6 | Comunicações de Acidente de Trabalho – CATs | Informações do agente causador do acidente, data do acidente, CBO (código), CBO (nome), CID-10 (código), CID-10 (nome), CNAE 2.0 empregador (código), CNAE 2.0 empregador (nome), emitente CAT, espécie benefício, filiação segurado, indica óbito acidentado, munic. empregador, natureza da lesão, origem do cadastramento da CAT, parte do corpo atingida, sexo, tipo de acidente, UF munic. acidente, UF munic. empregador, data afastamento, data do despacho do benefício - DDB, data acidente, data de nascimento e data da emissão da CAT, extraídas do sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DGINF/DIRBEN | Sim | Mensal | N/A | Sim, no que tange aos dados pessoais dos segurados. |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|---|------------------------|---|--|------------------------------|------------------------------|---|---|
| 7 | Benefícios concedidos | Informações de competência da concessão, espécies, CID (código), CID-10 (nome), despacho, data de nascimento, sexo, clientela, município de residência, vínculo dependentes, forma de filiação, UF, quantidade de salários-mínimos na RMI, ramo de atividade, data de cessação do benefício – DCB, data de despacho do benefício – DDB, data de início do benefício – DIB e país do acordo internacional, classificador de PA (Pensão Alimentícia), extraídas do sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DGINF/DIRBEN | Sim | Mensal | N/A | Sim, no que tange aos dados pessoais dos segurados. |
| 8 | Benefícios indeferidos | Informações de competência indeferimento, espécie, motivo indeferimento, data de nascimento, sexo, clientela, forma de filiação, UF, data de indeferimento, ramo de atividade, APS, DER, extraídas do Sistema Único de Informações de Benefícios - SUIBE | DGINF/DIRBEN | Sim | Mensal | N/A | Sim, no que tange aos dados pessoais dos segurados. |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|--|---|--|------------------------------|------------------------------|--|---------------------------|
| 9 | Dados agregados da folha de pagamento em relação aos benefícios emitidos | Informações extraídas do sistema Integrado de Tratamento Estatístico de Séries Estratégicas - SÍNTESE | DGINF/DIRBEN | Não | Diária | N/A | Não |
| 10 | Dados quantitativos de requerimentos administrativos solicitados | BG – Tarefas é o sistema que extrai as informações de requerimentos solicitados | DGINF/DIRBEN | Não | Diária | N/A | Não |
| 11 | Dados quantitativos de requerimentos administrativos pendentes de análise. | BG – Tarefas é o sistema que extrai as informações de requerimentos solicitados | DGINF/DIRBEN | Não | Diária | N/A | Não |
| 12 | Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) | Contempla informações cadastrais, previdenciárias, trabalhistas e sociais dos cidadãos. Agrega informações oriundas de diversas fontes de informações administradas pelo Governo, referentes aos dados cadastrais de pessoa física, a vínculos e remunerações dos trabalhadores e a contribuições efetuadas pelos contribuintes individuais e facultativos. Vários sistemas alimentam o CNIS e, por isso, as informações, em especial, as que tratam de fatos geradores trabalhistas e previdenciários, são provenientes desses sistemas. | CGAIS/DIRBEN | Não | Diária | Tem por finalidades precípua possibilitar o reconhecimento de direitos e a execução de políticas públicas. | Sim, dados sensíveis |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|--|---|--|------------------------------|------------------------------|---|---------------------------|
| 13 | Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (Sirc) | <p>Sistema que moderniza a captação e o tratamento dos dados dos registros civis de nascimento, casamento, óbito e natimortos.</p> <p>O Sirc proporciona que as atividades passam a ser realizadas com o apoio de uma plataforma digital, em um fluxo que conecta os cartórios aos ambientes de governo eletrônico do Estado brasileiro.</p> <p>Cabe salientar que o INSS é responsável por operacionalizar o Sirc, porém quem detém a governança é o Comitê Gestor do Sirc – CGSirc.</p> <p>Contempla dados pessoais e dados pessoais sensíveis.</p> | DCIC/CGSIRC | Não | Diária | <p>Tem por finalidades precípuas possibilitar o reconhecimento de direitos e a execução de políticas públicas.</p> <p>O INSS utiliza as informações constantes do Sirc, inclusive no que tange à manutenção de benefícios (exemplo: cessação de benefício/pagamentos em virtude de óbito do segurado, a partir de informação de óbito oriunda do Sirc).</p> | Sim, dados sensíveis |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|---|---|--|--|---|---|--|
| 14 | SIPPS – Sistema Informatizado Protocolo da Previdência Social | Sistema de informações processuais de requerimentos administrativos | DIROFL/ DATAPREV | Não, porque foi substituído pelo SEI | Diária, salvo para a finalidade dos dados abertos | N/A | Sim, dados de segurados |
| 15 | Sistema Eletrônico de Informações - SEI | Sistema que constam os documentos e processos do INSS em formato digital. | DGDIN/ DIROFL/ DTI | Não | Diária | N/A | Sim |
| 16 | ADMPPER – Sistema de Administração de Materiais Permanentes | Disponibiliza os dados de Materiais Permanentes | DIROFL/ DATAPREV | Sim, contudo não permanecerá | Diária | N/A | Não |
| 17 | CMC – Sistema de Administração de Materiais de Consumo | Disponibiliza os dados do Material de Consumo | DIRFOL/ DATAPREV | Sim, contudo não permanecerá | Diária | N/A | Não |
| 18 | CGWEB | Sistema que apresenta as informações de contratos celebrados pelo INSS | DIROFL/DTI | Sim, contudo Não permanecerá porque estão disponibilizados no portal do INSS | Diária | N/A | Sim, em razão de conter dados sensíveis na interface do programa |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|-----------------------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|---|---|
| 19 | ENGWEB | Informações gerenciais de Engenharia das unidades operacionais | CGEPI/ DIROFL/DTI | Não | Diária | N/A | Não |
| 20 | SGPIWEB | Informações acerca do Patrimônio Imobiliário do INSS e do FRGPS | CGEPI/ DIROFL/DTI | Não | Diária | N/A | Sim, dados pessoais de ocupantes, antigos proprietários dos imóveis |
| 21 | INSS em números | Bases de dados destinadas à produção de informações gerenciais e estratégicas do INSS | CGPLAN/ DIGOV/ DTI | Não | Mensal/Semanal | N/A | Sim, dados pessoais |
| 22 | SGP | Sistema de Gestão de Programas e Projetos, utilizado no gerenciamento de projetos no INSS | CGPLAN/ DIGOV | Não | Diária | N/A | Não |
| 23 | SUB – Sistema Único de Benefícios | Sistema de benefícios mantidos pelo INSS, com registro de atualizações da carteira de benefícios | DMAND/ CGPAG/ DIRBEN | Não | Diária | N/A | Sim, dados pessoais, dados de benefícios e segurados |
| 24 | Sistema de publicação de editais | Intermediação do serviço de solicitação de publicação de editais das áreas técnicas do INSS para a Assessoria de Comunicação Social, nos processos administrativos em que o contraditório direto aos interessados foi inviável, com o intuito de formalizar o contraditório e a ampla defesa | CGMOB/ DIRBEN | Não | Diária | Está alinhado ao objetivo estratégico “Fortalecer os controles internos, o combate às fraudes e a gestão de riscos” | Sim, possui dados pessoais dos beneficiários. |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|---|---|--|------------------------------|------------------------------|--|---|
| 25 | MOB DIGITAL | Sistema de gestão de processos administrativos de apuração de indícios de irregularidade oriundos das revisões de autotutela do INSS em matéria de benefícios | CGMOB/DIRBEN | Não | Diária | Está alinhado ao objetivo estratégico "Fortalecer os controles internos, o combate às fraudes e a gestão de riscos". | Sim, possui dados pessoais dos beneficiários. |
| 26 | Painel de Qualidade de Dados do Pagamento de Benefícios | Painel onde são consolidados e organizados as inconsistências e os indícios de irregularidades identificados pelo Sistema de Verificação de Conformidade da Folha de Pagamento de Benefícios - SVCBEN, para serem visualizados pelos usuários que possuem acesso ao referido painel, conferido por intermédio do GERID. | CCAP/CGMOB/DIRBEN | Não | Mensal | Está alinhado ao objetivo estratégico "Fortalecer os controles internos, o combate às fraudes e a gestão de riscos". | Sim, possui dados pessoais dos beneficiários. |
| 27 | Sistema Gerenciador de Correspondências Corporativas - GERCOR | Sistema de intermediação das solicitações de envio de comunicações aos interessados nos processos administrativos das áreas técnicas do INSS, com o intuito de assegurar o contraditório e a ampla defesa | CGMOB/DIRBEN | Não | Diária | Está alinhado ao objetivo estratégico "Fortalecer os controles internos, o combate às fraudes e a gestão de riscos". | Sim, possui dados pessoais dos beneficiários. |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|---|---|--|------------------------------|--|---|---------------------------|
| 28 | Escola PEP – Programa de Educação Previdenciária | Plataforma de Ensino a Distância - PEP | CGEDUC/DGP | Não | Ao inserir novo curso, após a realização de um curso, ao criar uma nova categoria, ao inserir novos usuários | N/A | beneficiários. |
| 29 | Escola Virtual do INSS | Plataforma de Ensino a Distância | CGEDUC/DGP | Não | Ao inserir novo curso, após a realização de um curso, ao criar uma nova categoria, ao inserir novos usuários | N/A | Não |
| 30 | Sistema de Treinamento e Desenvolvimento (SITED) | Lançamento e aprovação das ações de desenvolvimento presenciais e cursos externos | CGEDUC/DGP | Não | Ao inserir ou atualizar projetos de ação educacional | N/A | Sim |
| 31 | Sistema de Avaliação de Desempenho de Atividade do Seguro Social (SISGDASS) | Avaliação de desempenho dos servidores da Carreira do Seguro Social | CGEDUC/DGP | Não | Semestral (por ocasião do processo avaliativo individual) | N/A | Sim |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|--|---|--|------------------------------|---|---|---------------------------|
| 32 | Sistema de Gestão do Programa de Educação Previdenciária (SISGPEP) | Lançamento das ações realizadas pelo Programa de Educação Previdenciária PEP | CGEDUC/DGP | Não | Ao inserir ou atualizar ações do PEP, ao cadastrar planejamentos anuais | N/A | Não |
| 33 | Sistema de Gestão e Monitoramento Educacional (SIGME) | Informações sobre ações de desenvolvimento educacionais do INSS | CGEDUC/DGP | Não | Ao fazer leitura de cursos, ao atualizar ou criar novas funcionalidades, ao cadastrar novos cursos | N/A | Sim |
| 34 | Sistema para Gestão de Cadastros de Servidores do INSS – CADSERV | A base é composta de dados das fitas espelho do SIAPE de cadastro pessoal, funcional e financeiro de todo o quadro de Pessoal do INSS e de beneficiários de Pensão. | DGPI/ CGGP/DGP/ DATAPREV | Não | Mensal; após o fechamento da folha de pagamento e geração das Fitas Espelho do SIAPE. | N/A | Sim |
| 35 | Sistema Eletrônico de Frequência - SISREF | Mantido pelo próprio INSS, responsável pelo registro, acompanhamento e controle da frequência dos servidores e estagiários do órgão. | DGRT/DGP/DTI | Sim | Mensal, após o fechamento do período de homologação que vai, habitualmente, até o 5º dia útil do mês subsequente. | N/A | Não |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|---|--|--|------------------------------|---|---|---|
| 36 | Sistema de Gerenciamento de Produtividade – SGP | Mantido pela Dataprev, que permite aos gestores mensurar a força de trabalho e desempenho dos profissionais e aos servidores acompanhar a própria produtividade. | DGP/DIRBEN/DATAPREV | Não | Mensal, após o fechamento do período de homologação que vai, habitualmente, até o 5º dia útil do mês subsequente. | N/A | Não |
| 37 | e-Pcalc | Sistema que efetua cálculos previdenciários nos processos judiciais e calcula RMI (Renda Mensal Inicial) | PFE | Não | Sem previsão de atualização | N/A | Sim |
| 38 | CONSIAFI | Sistema de Planejamento Orçamentário e Acompanhamento da Execução Orçamentária, Financeira e Contábil | CGOFC/DIROFL | Não | Diário | N/A | Sim, possui dados pessoais de beneficiário se servidores. |
| 39 | SISPAGBEN | Sistema de gerenciamento da folha de benefícios | CGOFC/DIROFL DATAPREV | Não | Atualização se dá mediante abertura de demanda | N/A | Sim, informações de benefícios |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|-------------------------------------|--|--|------------------------------|--|---|---|
| 40 | OFCWEB | Sistema de Gestão de Orçamento, Finanças e Contabilidade - Emissão e Gestão de Pagamentos, Controle dos Processos de Recuperação de Créditos Pós-Óbito, Gestão da Conformidade Contábil do Órgão, Gestão dos Processos de Tomada de Contas Especial, Gestão das Autorizações Superiores de PCDPs, Gestão do Processamento de Envio das Informações de Escrituração Fiscal (EFD-REINF). | CGOFC/ DIROFL | Não | Diária | N/A | Sim, possui dados pessoais |
| 41 | GRU – Guia de Recolhimento da União | Sistema que permite a emissão e controle das Guias de Recolhimento para os códigos do INS | CGOFC/ DIROFL/ DATAPREV | Não | Atualização se dá mediante abertura de demanda | N/A | Sim, possui dados pessoais de beneficiário se servidores. |
| 42 | SNIPER LGPD | Sistema de avaliação da conformidade dos sistemas | CGCONF/ DIGOV | Não | Diária | Controle | Sim |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|-----------------------|---|--|------------------------------|------------------------------|--|---|
| 43 | SNIPER BPC | Ferramenta tecnológica para análise de possíveis inconformidades relacionadas ao BPC ao Idoso | CGGOV/DIGOV | Não | Diária | Conformidade no pagamento de benefícios | Sim, controle interno (§ 3º do art. 26 da Lei nº 10.180, de 6 de fevereiro de 2001) |
| 44 | SISGR | Sistema de Gerenciamento e acompanhamento de riscos do INSS | CGGOV/DIGOV | Não | Diário | Está alinhado ao objetivo estratégico "Fortalecer os controles internos, o combate às fraudes e a gestão de riscos". | Sim, possui dados confidenciais e estratégicos do INSS |
| 45 | SISDC | Sistema de Acompanhamento e monitoramento das demandas dos órgãos de controle interno externo e Auditoria Geral do INSS | CGGOV/DIGOV | Não | A cada 10 minutos | Está alinhado ao objetivo estratégico "Fortalecer os controles internos, o combate às fraudes e a gestão de riscos" | Sim, controle interno (§ 3º do art. 26 da Lei nº 10.180, de 6 de fevereiro de 2001) |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|-----------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|---|---|
| 46 | SNIPER SD | Ferramenta tecnológica para análise de possíveis inconformidades relacionadas ao Seguro - Desemprego do Pescador Artesanal | CGGOV/DIGOV | Não | Diário | Conformidade no pagamento de benefícios | Sim, controle interno (§ 3º do art. 26 da Lei nº 10.180, de 6 de fevereiro de 2001) |
| 47 | GET | Sistema gerenciador de Tarefas para análise de processos previdenciários | DIRBEN | Não | Diária | N/A | Sim, possui dados pessoais dos segurados |
| 48 | SIPAC | Sistema de Controle de viaturas/transporte | DDOS/ DIROFL/DTI | Não | Diária | N/A | Sim |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|-------------------------------------|---|--|------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|
| 49 | Perfil das Unidades do INSS | Sistema de Dados Corporativos (SDC) que contém tabela das Unidades Orgânicas do INSS | DTI | Não | Mensal | N/A | Sim |
| 50 | Vacâncias - nominal - 2015 a atual | Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento. | DGPI/DGP | Não | Mensal, a cada fechamento de folha | N/A | Não |
| 51 | Vacâncias - nominal - 2000 a 2014 - | Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento. | DGPI/DGP | Não | Semestral | N/A | Não |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|--|---|--|------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|
| 52 | Estagiários - nominal - 1 (um) relatório | Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento. | DGPI/DGP | Não | Mensal, a cada fechamento de folha | N/A | Não |
| 53 | Abono de ativos e cedidos | Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento. | DGPI/DGP | Não | Mensal, a cada fechamento de folha | N/A | Não |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|-------------------------------|---|--|------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|
| 54 | Requisitados - nominal | Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento. | DGPI/DGP | Não | Mensal, a cada fechamento de folha | N/A | Não |
| 55 | Ocupantes de funções e cargos | Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento. | DGPI/DGP | Não | Mensal, a cada fechamento de folha | N/A | Não |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|--|---|--|------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|
| 56 | Contratados temporários | Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento. | DGPI/DGP | Não | Mensal, a cada fechamento de folha | N/A | Não |
| 57 | Dados do quadro de Pessoal sem identificação - "nominal" | Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento. | DGPI/DGP | Não | Mensal, a cada fechamento de folha | N/A | Não |

| | Nome da base de dados | Descrição da base | Unidade e contato do responsável pela base | Disponível em dados.gov.br ? | Periodicidade de atualização | Política pública relacionada, quando aplicável. | Possui conteúdo sigiloso? |
|----|-----------------------|--|--|------------------------------|--|---|---------------------------|
| 58 | Glossários | <p>Informações por meio das Fitas Espelho do SIAPE de servidores e pensionistas, que são arquivos em *.txt gerados mensalmente pelo SERPRO a cada fechamento da folha de pagamento, e disponibilizados para download no SIAPEnet para os Órgãos optantes. Os dados das Fitas Espelho do SIAPE são estáticos e refletem a última situação cadastral pessoal, funcional e financeira registrada no SIAPE pelas Unidades Pagadoras - UPAGs do Órgão antes do fechamento de cada folha de pagamento.</p> | DGPI/DGP | Não | Sempre que houver atualização de tabelas | N/A | Não |

2. Devolutiva da Consulta Pública

| Base de Dados | Total de Respostas Favoráveis | Condição Atual da Base e/ou Justificativa para Não Abertura |
|--|-------------------------------|--|
| Benefícios mantidos | 354 | Já disponíveis em dados.gov.br |
| Benefícios emitidos | 353 | Já disponíveis em dados.gov.br |
| Comunicações de Acidente de Trabalho – CATs | 361 | Já disponíveis em dados.gov.br |
| Benefícios concedidos | 360 | Já disponíveis em dados.gov.br |
| Benefícios indeferidos | 353 | Já disponíveis em dados.gov.br |
| Dados agregados da folha de pagamento em relação aos benefícios emitidos | 341 | Base será aberta |
| Dados quantitativos de requerimentos administrativos solicitados | 354 | Base será aberta |
| Dados quantitativos de requerimentos administrativos pendentes de análise. | 358 | Base será aberta |
| Informações gerenciais de Engenharia das unidades operacionais | 324 | O sistema contém dados de controle interno para consulta das áreas técnicas, sendo assim, decide-se por não abrir a base atualmente. |
| Escola PEP – Programa de Educação Previdenciária | 352 | As informações da Escola PEP – Programa de Educação Previdenciária já constam no site: https://escolapep.inss.gov.br/ |
| Sistema de Gestão do Programa de Educação Previdenciária (SIGPEP) | 359 | As informações da Escola PEP – Programa de Educação Previdenciária já constam no site: https://escolapep.inss.gov.br/ |
| Sistema de Frequência de servidores e estagiários - SISREF | 335 | Já disponíveis em dados.gov.br |
| Sistema de Gerenciamento de Produtividade – SGP - Teletrabalho | 346 | Base será aberta |

| Base de Dados | Total de Respostas Favoráveis | Condição Atual da Base e/ou Justificativa para Não Abertura |
|---|-------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Vacâncias - nominal – 2015 a atual • Vacâncias - nominal - 2000 a 2014 <ul style="list-style-type: none"> • Estagiários - nominal • Abono de ativos e cedidos • Requisitados – nominal • Ocupantes de funções e cargos <ul style="list-style-type: none"> • Contratados temporários • Dados do quadro de Pessoal sem identificação - “nominal” <ul style="list-style-type: none"> • Glossários | 350 | Base será aberta e atualmente disponível em https://www.gov.br/inss/pt-br/aceso-a-informacao/servidores/servidores |
| <p>Perfil das Unidades do INSS Sistema de Dados Corporativos (SDC) que contém tabela das Unidades Orgânicas do INSS</p> | 381 | Já disponíveis em dados.gov.br |

3. Referências

| Referência | Descrição | Localização |
|---|--|---|
| Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos (PDAs) | Contém as regras para elaboração de PDA | https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/transparencia-publica/arquivos/manual-pda.pdf |
| Aplicação da Lei de Acesso à Informação na Administração Pública Federal [3ª Edição] | Normas para aplicação da LAI | https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/29957/15/aplicacao_lai_3a_ed.pdf |
| Lei de Acesso à Informação (LAI) - Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2016 | Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências | https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm |
| Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012 | Regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição. | https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7724.htm |
| Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019 | Dispõe sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos. | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm |
| Decreto nº 8.777 de 11 de maio de 2016 | Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. | https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm |
| Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados - CGINDA | Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, conforme disposto no Decreto nº 8.777 de 11 de maio de 2016. | https://www.gov.br/conarq/pt-br/legislacao-arquivistica/resolucoes/resolucao-n-o-3-de-13-de-outubro-de-2017 |
| Art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 | Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. | https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm |

| Referência | Descrição | Localização |
|---|--|--|
| Instrução Normativa nº 4 de 13 de abril de 2012 | Institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – INDA. | https://www.gov.br/agricultura/pt-br/ acesso-a- informacao/dadosabertos/ arquivos-raiz/in04_2012.pdf |
| e-PING7 e VoG8 e e-MAG - | Arquitetura de interoperabilidade do governo eletrônico, e os vocabulários e ontologias de Governo Eletrônico – e Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico | https://www.gov.br/governodigital/ pt-br/estrategia-de- governanca- digital/do-eletronico-ao-digital |
| Portal Brasileiro de Dados Abertos | Contém os conjuntos de dados abertos | https://dados.gov.br/home https://dados.gov.br/dados/ organizacoes/visualizar/instituto- nacional-de-seguro-social- inss?idOrganizacao=51b6b5ce- 16a9- 4839-b9f5-af4a6fb34747&pagina=1 |
| Open Government Partnership – OGP | É uma iniciativa internacional que pretende difundir e incentivar globalmente práticas governamentais relacionadas à transparência dos governos, ao acesso à informação pública e à participação social. | https://www.gov.br/cgu/pt-br/ governo-aberto/a-ogp https://ok.org.br/ |

4. Glossário

Dado – sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial;

Dado acessível ao público – qualquer dado gerado ou acumulado pelo Governo que não esteja sob sigilo ou sob restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de 4 novembro de 2011;

Dados abertos – dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte;

Formato aberto – formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização;

Plano de Dados Abertos – documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações;

Governança Digital – utilização, pelo setor público, de tecnologias da informação e comunicação com o objetivo de melhorar a informação e a prestação de serviços, incentivando a participação dos cidadãos no processo de tomada de decisão e tornando o governo mais responsável, transparente e eficaz;

Dados Abertos Governamentais – metodologia para a publicação de dados do governo em formatos reutilizáveis, visando o aumento da transparência e maior participação política por parte

do cidadão, além de gerar diversas aplicações desenvolvidas colaborativamente pela sociedade. Fonte: Plano de Ação da INDA (2017/2018);

DIGOV – Diretoria de Governança, Planejamento e Inovação;

OUID – Ouvidoria;

CSISC - Coordenação do Serviço de Informação ao Cidadão;

DIRBEN – Diretoria de Benefícios;

DGP – Diretoria de Gestão de Pessoas;

DIROFL – Diretoria de Orçamento e Finanças, Logística;

DTI – Diretoria da Tecnologia da Informação; **ASCOM** – Assessoria de Comunicação Social; **CORREG** – Corregedoria Geral;

AUDGER – Auditoria Geral;

SUIBE – Sistema Único de Informações de Benefícios;

SISREF – Sistema de Registro Eletrônico de Frequência;

BG/TAREFAS – Sistema de dados de requerimentos;

SGP – Sistema de Gerenciamento de Produtividade – SGP;

DER – Data de entrada de requerimento;

APS - Agência da Previdência da Social.

5. Mapa estratégico do INSS (2020-2023)



