



Passo a Passo

Salário- Maternidade Urbano



Sumário

Etapas.....	2
Acessar e Entrar no Meu INSS.....	3
Pedir o	
Benefício.....	4
Seleção do Serviço.....	4
Dados do Requerente.....	5
Com certidão.....	7
Sem certidão.....	10
Seleção da	
Unidade.....	12
Confirmação Dados do	
Pedido.....	13
Acompanhar o	
Pedido.....	14

Etapas

1

[Acessar o Meu INSS](#)

2

[Pedir o Benefício](#)



3

[Acompanhar o Pedido](#)

1

Acessar o Meu INSS

1. Acesse a página do Meu INSS.



Figura 01: Página inicial do Meu INSS.

2. Informe seu CPF e siga para o botão **Continuar**.

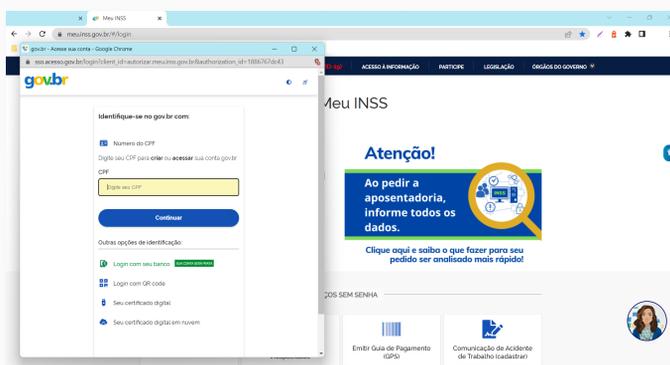


Figura 02: Janela para informar o CPF.

3. Informe sua senha e siga para o botão **Entrar**.

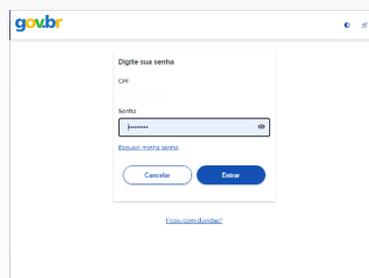


Figura 03: Janela para informar senha.

2

Pedir o Benefício

1 Seleção do Serviço

Use a lupa ou escolha a opção **Novo Pedido**.

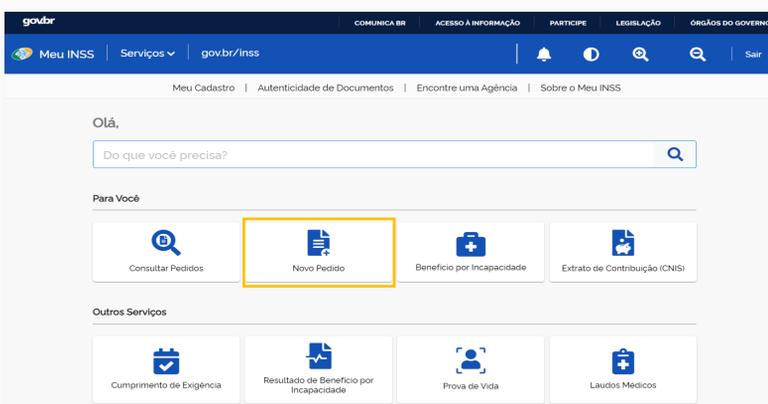


Figura 04: Tela principal do Meu INSS.

Siga a opção **Pensões e Auxílio-Reclusão e Salário-Maternidade** e depois vá para **Salário-Maternidade Urbano**.



Figura 05: Seleção do Serviço.

2 Dados do Requerente

Siga para o botão **Atualizar**.



Figura 06: Aviso de atualização de dados cadastrais.

Se os dados já estão todos corretos, basta seguir para o botão **Avançar** e depois **Continuar**.

Caso faça alguma alteração, siga para o botão **Atualizar**.

Figura 07: Tela de dados de contato.

Leia as informações sobre o Salário-Maternidade e siga para o botão **Avançar**.

Sugestão

ATENÇÃO! Este serviço é o **AUXÍLIO-INCLUSÃO** para pessoas que possuem ou já possuíram BPC. Se você deseja o LOAS/BPC (Benefício Assistencial à Pessoa com Deficiência), volte ao menu para escolher o serviço correto.

Figura 08: Informações sobre o Salário-Maternidade

Na tela seguinte, siga para **Iniciar**, se estiver **com a certidão** de nascimento da criança.

Caso não esteja com a certidão, escolha **Iniciar sem Certidão** e siga para a página 10 desse guia.

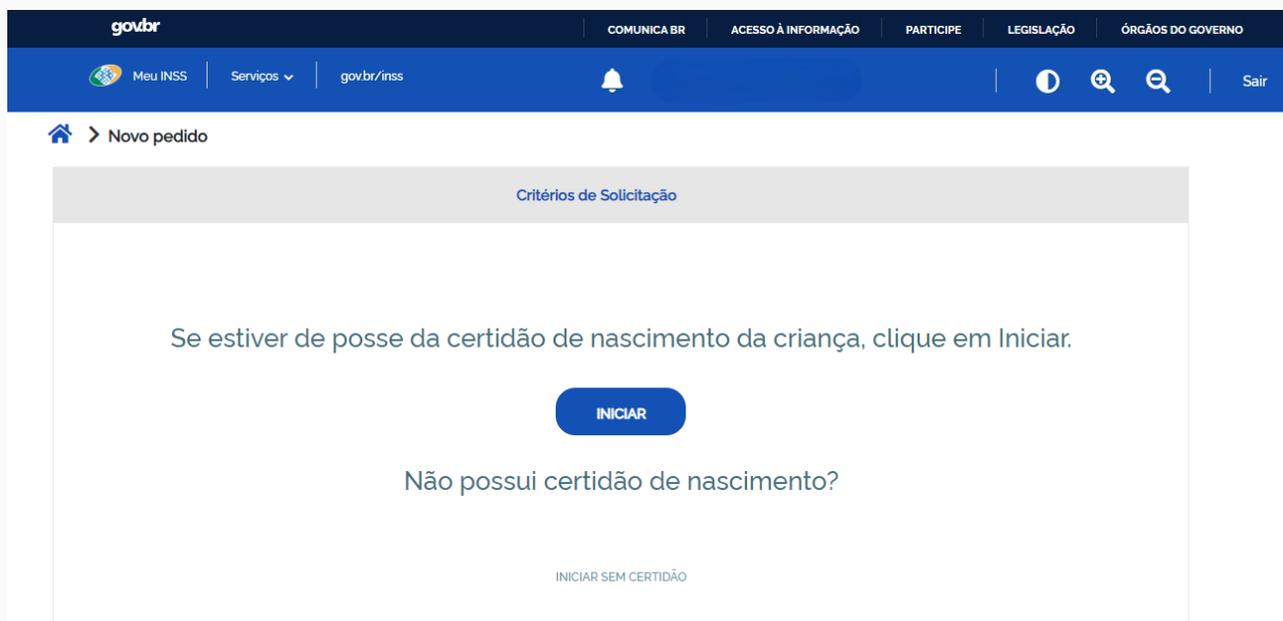


Figura 09: Tela de mensagem do sistema.

Lembre-se de que os dados serão usados para analisar o direito ao benefício.

Confira se todos os campos obrigatórios foram respondidos e siga para **Avançar**.

Com certidão

Siga os passos abaixo para pedir o seu benefício, caso já tenha a certidão de nascimento da criança.

Nesta tela, informe os seguintes dados:

- Matrícula da certidão de nascimento
- Data do Registro
- Data de Nascimento da Criança

E siga para o botão **Avançar**.

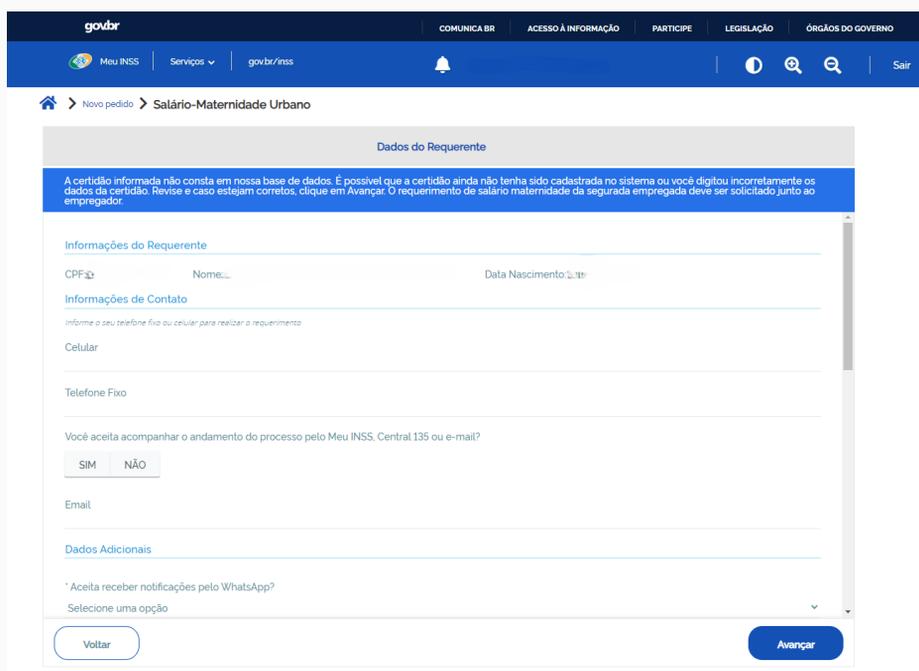
A imagem mostra a interface de usuário do gov.br para o formulário 'Certidão de Nascimento'. O cabeçalho azul contém o logo 'gov.br' e menus para 'COMUNICAÇÃO', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPAR', 'LEGISLAÇÃO' e 'OPÇÕES DO GOVERNO'. Abaixo, há uma barra de navegação com 'Meu BPS', 'Serviços' e 'gov.br/pt-br'. O formulário principal, intitulado 'Certidão de Nascimento', possui campos para 'Matrícula' (com máscara de entrada de texto), 'Data do Registro' (com máscara de data) e 'Data de Nascimento da Criança' (com máscara de data). Na base do formulário, há dois botões: 'Voltar' e 'Avançar'.

Figura 10: Tela para incluir os dados da certidão.

O sistema vai fazer uma busca da certidão de nascimento na base de dados.

Caso o sistema não a encontre, tudo bem.

Preencha as informações e continue em Avançar.



A captura de tela mostra a interface do usuário do sistema gov.br. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo gov.br e links para COMUNICAÇÃO, ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO e ÓRGÃOS DO GOVERNO. Abaixo, há uma barra de ferramentas com 'Meu INSS', 'Serviços', 'gov.br/ins', um ícone de notificação e ícones de ajuda, lupa e saída. O caminho de navegação indica 'Novo pedido > Salário-Maternidade Urbano'. O formulário principal, intitulado 'Dados do Requerente', contém uma mensagem de erro em uma caixa azul: 'A certidão informada não consta em nossa base de dados. É possível que a certidão ainda não tenha sido cadastrada no sistema ou você digitou incorretamente os dados da certidão. Revise e caso estejam corretos, clique em Avançar. O requerimento de salário maternidade da segurada empregada deve ser solicitado junto ao empregador.' O formulário possui campos para 'Informações do Requerente' (CPF, Nome, Data Nascimento), 'Informações de Contato' (Celular, Telefone Fixo) e uma pergunta sobre acompanhamento do processo. Há botões 'Voltar' e 'Avançar' no rodapé do formulário.

Figura 11: Tela quando o sistema não encontra a certidão de nascimento.

Responda com atenção às perguntas da próxima tela e junte os documentos do pedido no local indicado.

Lembre-se de que os dados serão usados para analisar o direito ao benefício.

Confira se todos os campos obrigatórios foram respondidos e siga para **Avançar**.

Dados do Requerente

Informações do Requerente

CPF Nome Data Nascimento

Informações de Contato

Informe o seu telefone fixo ou celular para realizar o requerimento

Celular

Telefone Fixo

Você aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail?

SIM NÃO

Email

Dados Adicionais

* Aceita receber notificações pelo WhatsApp?
Selecione uma opção

* Você se identifica como:
Selecione uma opção

* Confirma que está trabalhando com atividade remunerada?

Voltar Avançar

Figura 12: Dados do pedido.



Dica! Sempre informe o celular ou telefone fixo. Confirme se o e-mail está correto. É por meio desses dados que o INSS pode entrar em contato.

Sem certidão

Siga os passos abaixo para pedir o seu benefício, caso não tenha a certidão de nascimento da criança. Exemplo: afastamento a partir de 28 dias **antes do parto**.

Nesta tela, informe a data do atestado ou da guarda judicial e depois siga para o botão **Avançar**.

gov.br

COMUNICA BR ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Meu INSS Serviços gov.br/ins

Novo pedido

Salário-Maternidade Urbano

Informe a data:

- do atestado médico de afastamento para maternidade (até 28 dias antes do parto);
- do atestado de afastamento por motivo de aborto não criminoso; ou
- da guarda judicial para fins de adoção.

Data do atestado / guarda judicial:

dd/mm/aaaa

O atestado ou documento de guarda deverá ser apresentado, quando solicitado, em uma Agência da Previdência Social. Em caso de divergências entre a informação prestada e o documento apresentado, o requerimento poderá ser indeferido.

Voltar Avançar

Figura 13: Tela para informar data.

Responda com atenção às perguntas da próxima tela e junte os documentos do pedido no local indicado.

Lembre-se que os dados serão usados para analisar o direito ao benefício.

Confira se todos os campos obrigatórios foram respondidos e siga para **Avançar**.

Dados do Requerente

Informações do Requerente

CPF Nome Data Nascimento

Informações de Contato

Informe o seu telefone fixo ou celular para realizar o requerimento

Celular

Telefone Fixo

Você aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail?

SIM NÃO

Email

Dados Adicionais

* Aceita receber notificações pelo WhatsApp?
Selecione uma opção

* Você se identifica como:
Selecione uma opção

* Confirma que está trabalhando com atividade remunerada?

Voltar Avançar

Figura 14: Dados do pedido.



Dica! Sempre informe o celular ou telefone fixo. Confirme se o e-mail está correto. É por meio desses dados que o INSS pode entrar em contato.

3 Seleção da Unidade

Na tela **Busca de Unidade** informe o CEP, consulte por cidade ou faça a busca conforme a localização.

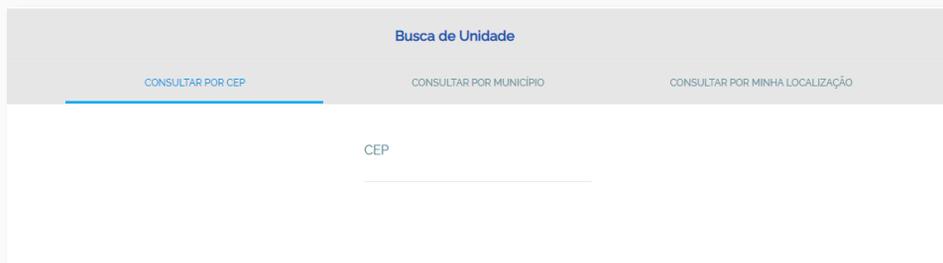


Figura 15: Tela de busca da Unidade.

Escolha a agência do INSS em que deseja manter o benefício.



Figura 16: Seleção da Unidade.

Agora escolha o local onde deseja receber o pagamento. E siga para o botão **Avançar**.



Figura 17: Seleção de Órgão Pagador.



Atenção! O local pode ser alterado a depender das regras do INSS.

4 Confirmação dados do pedido

Agora, confira os dados. Tudo certo? Marque a caixinha **Declaro que li e concordo com as informações acima** e depois siga para o botão **Avançar**.

gov.br COMUNICAÇÃO ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Meu INSS Serviços gov.br/inss

Novo pedido Salário-Maternidade Urbano

Confirmar

Você só precisa ir até o INSS para fazer perícia médica, quando for o caso, ou para entregar algum documento, se for solicitado.

Se o seu pedido de benefício for aprovado, você receberá todo o valor a que tem direito a partir da data em que foi feito o pedido.

Atenção: Nos casos em que a segurada e/ou recém-nascido(a) precisarem ficar internados, por motivo de complicações médicas relacionadas ao parto, ligue no 135 para pedir o serviço: Solicitar Prorrogação de Salário-Maternidade.

Para acompanhar o andamento do seu pedido:

1. Aplicativo / Site Meu INSS:

- Clique em entrar e faça o "login".
- Digite seu CPF e senha de acesso.
- Clique na opção "Consultar Pedidos".
- Localize seu processo na página.
- Clique em "Detalhar".

2. Telefone 135
De segunda a sábado, de 7h às 22h

Declaro que:
Tudo o que informei na minha solicitação é verdade. Sei que estas informações serão usadas na análise do meu pedido. Estou ciente das penalidades previstas nos arts. 171 e 299 do Código Penal (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Dele2848compilado.htm) e de que terei que deslincar os valores do benefício, caso eu receba de forma indevida.

O atendimento deste serviço será realizado a distância, não sendo necessário o comparecimento presencial nas unidades do INSS, a não ser quando solicitado para eventual comprovação. É possível acompanhar o andamento do requerimento pela opção "Consultar".

Declaro que li e concordo com as informações acima

Voltar Avançar

Figura 18: Confirmação de dados do pedido.



Pronto! Seu pedido foi feito com sucesso.

3

Acompanhar o Pedido

É possível acompanhar o andamento do pedido sem sair de casa:

- Acesse a página do [Meu INSS](#)
- Informe seu CPF e siga para o botão **Continuar**
- Coloque sua senha gov.br e siga para o botão **Entrar**
- Escolha a opção **Consultar Pedidos**

Nesta área, você tem acesso a todos os pedidos já feitos. Eles podem estar:

- **Em Análise** - o INSS está analisando o seu processo.
- **Concluído** - o seu processo já foi analisado.
- **Em Exigência** - o pedido precisa de mais informações ou documentos.
- **Cancelado** - o seu pedido foi cancelado.

Ah! Em **Detalhar** é possível saber mais informações sobre o seu pedido.





Diretoria de Tecnologia da Informação
Coordenação-Geral de Sistemas e Automação