



Passo a Passo  
Pensão  
por Morte  
Urbana



# Sumário

Etapas.....	2
Acessar e Entrar no Meu INSS.....	3
Pedir o Benefício.....	4
Seleção do Serviço.....	4
Dados do Requerente.....	5
Relações Previdenciárias.....	7
Dados dos Dependentes.....	12
Seleção da Unidade.....	14
Confirmação Dados do Pedido.....	15
Acompanhar o Pedido.....	16

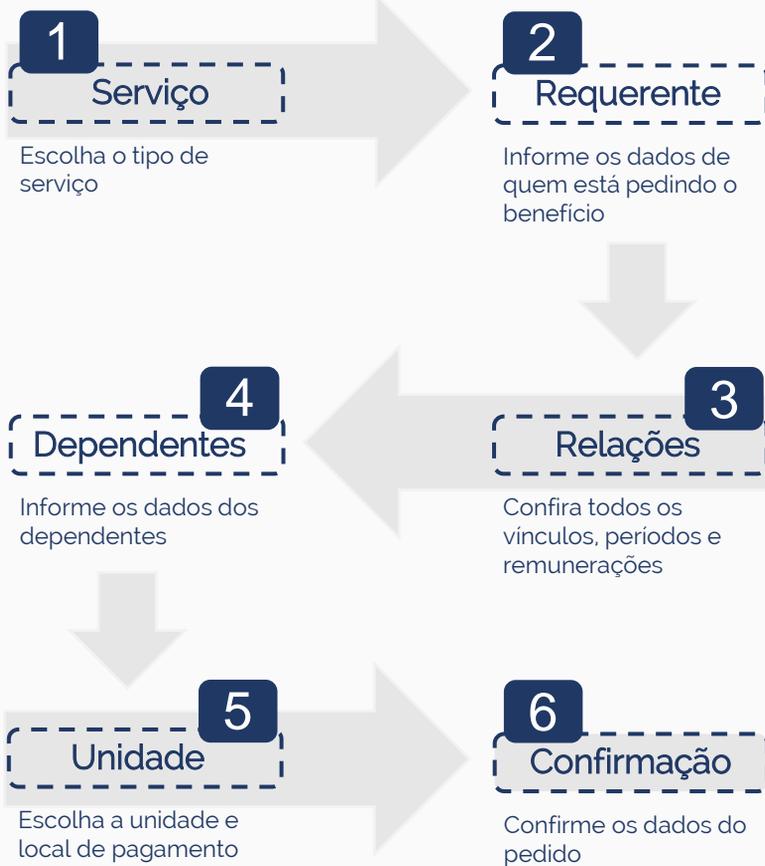
# Etapas

1

Acessar e Entrar no Meu INSS

2

Pedir o Benefício



3

Acompanhar o Pedido

# 1

## Acessar e Entrar no Meu INSS

1. Acesse a página do Meu INSS.



Figura 01: Página inicial do Meu INSS.

2. Informe seu CPF e siga para o botão **Continuar**.

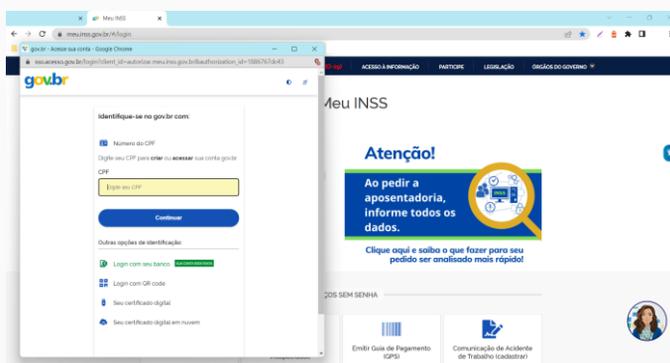


Figura 02: Janela para informar o CPF.

3. Informe sua senha e siga para o botão **Entrar**.

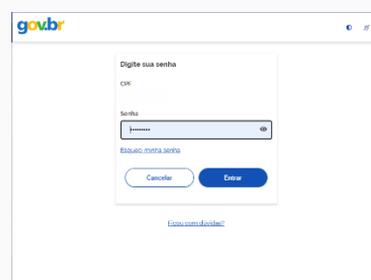


Figura 03: Janela para informar senha.

# 2

## Pedir o Benefício

Siga os passos abaixo para pedir o seu benefício.

### 1 Seleção do Serviço

1. Use a lupa ou escolha a opção **Novo Pedido**.

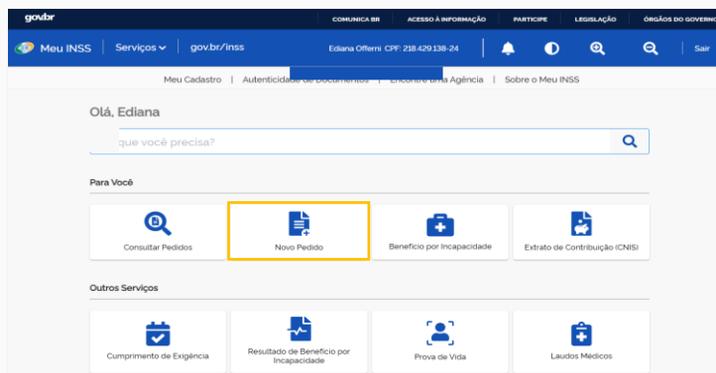


Figura 04: Tela principal do Meu INSS.

2. Siga para a opção **Pensões e Auxílio-Reclusão e Salário-Maternidade** e depois vá para **Pensão por Morte Urbana**.



Figura 05: Seleção do Serviço.

## 2 Dados do Requerente

3. Siga para o botão **Atualizar**.



Figura 06: Aviso de atualização de dados cadastrais.

4. Se os dados já estão todos corretos, basta seguir para o botão **Avançar** e depois **Continuar**. Caso faça alguma alteração, siga para o botão **Atualizar**.

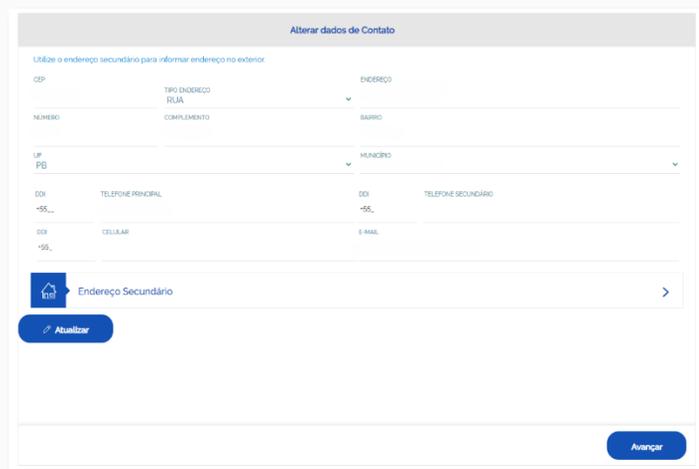


Figura 07: Tela de dados de contato.

5. Na tela seguinte, leia as informações sobre a Pensão por Morte Urbana e siga para o botão **Avançar**.

**Informações do Serviço**

Benefício para os dependentes do segurado urbano falecido que, na data do óbito ou da morte presumida, possuía a qualidade de segurado.

Este pedido é realizado totalmente pela internet, você não precisa ir ao INSS.

Saiba mais sobre qualidade de segurado, clicando em:  
<https://www.gov.br/inss/pt-br/saiba-mais/seus-direitos-e-deveres/qualidade-de-segurado>

Saiba mais sobre quem são considerados dependentes e sua forma de comprovação, clicando em:  
<https://www.gov.br/inss/pt-br/saiba-mais/seus-direitos-e-deveres/dependentes>

Saiba mais sobre pensão por morte urbana: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-pensao-por-morte-urbana>

---

**Digitalização de documentos:**

Para agilizar a análise do pedido, envie seus documentos digitalizados.  
Recomenda-se o seguinte padrão de digitalização: formato PDF, colorido 24 bits e qualidade 150 DPI.  
O tamanho de cada arquivo não pode exceder 5MB e a soma dos tamanhos dos arquivos anexados não pode exceder 50MB.

Figura 08: Tela de informações sobre o benefício.

6. Responda com atenção às perguntas da próxima tela e junte os documentos do pedido no local indicado.

Lembre-se que os dados serão usados para analisar o direito ao benefício.

**Dados do Requerente**

**Informações do Requerente**

CPF: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Data Nascimento: \_\_\_\_\_

**Informações de Contato**

Informe o seu telefone fixo ou celular para receber o requerimento

Celular \_\_\_\_\_

Telefone Fixo \_\_\_\_\_

Você aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail?

SIM  NÃO

Email \_\_\_\_\_

**Dados Adicionais**

\* Aceita receber notificações pelo WhatsApp?  
Selecione uma opção

\* Você se identifica como:  
Selecione uma opção

\* A pessoa falecida estava recebendo benefício do INSS?  
Selecione uma opção

\* Se o titular/dependente estiver recebendo outro benefício do INSS que não possa ser pago junto com a pensão, concorda com a cessação do mesmo vantagem e a consignação (desconto no pagamento)?  
Selecione uma opção

**Dados do Óbito**

\* CPF FALECIDO \_\_\_\_\_ CPF da Pessoa Falecida \_\_\_\_\_

Nome da pessoa falecida \_\_\_\_\_ Nome da pessoa falecida \_\_\_\_\_

Data de Nascimento da pessoa falecida \_\_\_\_\_ Data de Nascimento da pessoa falecida \_\_\_\_\_

\* Qual o motivo do pedido?  
Selecione uma opção

\* Data do óbito, declaração da ausência ou do desaparecimento: \_\_\_\_\_ Data do óbito, declaração da ausência ou do desaparecimento: \_\_\_\_\_

\* O falecimento ocorreu por motivo de acidente?  
Selecione uma opção

Envie a documentação comprobatória para análise do pleito caso necessário.  
O total de arquivos não pode ultrapassar 50MB

**Anexos**

 Procuração ou comprovante de representação legal, se for o caso

 Termo de Responsabilidade, se for o caso

Figura 09: Dados do pedido.



**Dica!** Sempre informe o celular ou telefone fixo. Confirme se o e-mail está correto. É por meio desses dados que o INSS pode entrar em contato.

Confira se todos os campos obrigatórios foram respondidos e siga para **Avançar**.

3

Relações Previdenciárias



**Atenção!** Se a pessoa falecida recebia um benefício que dá direito à pensão por morte, pule para o passo Incluir Dependentes.

7. Na tela a seguir constam os períodos trabalhados ou contribuídos **da pessoa falecida** e que estão no sistema do INSS.

Separe a Carteira de Trabalho dela e confira se:

- todos os períodos estão listados, inclusive os de atividade rural ou serviço público.
- as datas de início / fim e valores de cada vínculo estão corretas. Use o lápis, caso precise mudar algo.
- falta algum vínculo ou período trabalhado. Para incluir, siga para **Adicionar Vínculo**.

**Declaração de Relações Previdenciárias**

Abaixo listamos suas relações previdenciárias. Caso as informações apresentadas estejam incompletas ou incorretas, você pode alterá-las. Para incluir vínculos ou períodos, clique em "ADICIONAR VÍNCULO" (+) e para alterá-los, clique no lápis.

Quero informar períodos em que trabalhei como professor (educação infantil, ensino fundamental ou médio) ou em atividade especial com exposição a agentes prejudiciais à saúde. Clique somente no(s) período(s) que deseja alterar

**Limpar**

ADICIONAR VÍNCULO +

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Servidor Público Efetivo (RPPS)	10/06/2008 a 31/08/2022		
UNIMED C. GRANDE COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA	Contribuinte Individual / Autônomo	01/10/2009 a 31/10/2009		
UNIMED C. GRANDE COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA	Contribuinte Individual / Autônomo	01/10/2011 a 31/10/2011		

Figura 10: Tela com vínculos e períodos.

9. Marque a caixinha para informar o tempo trabalhado em Atividade Especial ou como Professor(a).

**Declaração de Relações Previdenciárias**

Abaixo listamos suas relações previdenciárias. Caso as informações apresentadas estejam incompletas ou incorretas, você pode alterá-las. Para incluir vínculos ou períodos, clique em "ADICIONAR VÍNCULO" (+) e para alterá-los, clique no lápis.

Quero informar períodos em que trabalhei como professor (educação infantil, ensino fundamental ou médio) ou em atividade especial com exposição a agentes prejudiciais à saúde. Clique somente no(s) período(s) que deseja alterar

**Limpar**

ADICIONAR VÍNCULO +

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Servidor Público Efetivo (RPPS)	10/06/2008 a 31/08/2022		
-------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	--	--

Figura 11: Detalhe tela de vínculos.

Nos períodos correspondentes, informe se o tempo é especial ou de professor(a).

**Declaração de Relações Previdenciárias**

Abaixo listamos suas relações previdenciárias. Caso as informações apresentadas estejam incompletas ou incorretas, você pode alterá-las. Para incluir vínculos ou períodos, clique em "ADICIONAR VÍNCULO" (+) e para alterá-los, clique no lápis.

Quero informar períodos em que trabalhei como professor (educação infantil, ensino fundamental ou médio) ou em atividade especial com exposição a agentes prejudiciais à saúde. Clique somente no(s) período(s) que deseja alterar

**Limpar**

ADICIONAR VÍNCULO +

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Servidor Público Efetivo (RPPS)	10/06/2008 a 31/08/2022		
	Período como Professor			
UNIMED C. GRANDE COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA	Contribuinte Individual / Autônomo	01/10/2009 a 31/10/2009		
	Período de Atividade Especial			
UNIMED C. GRANDE COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA	Contribuinte Individual / Autônomo	01/10/2011 a 31/10/2011		
	Período Comum			

Figura 12: Informação de vínculo especial ou de professor.

Confirme em **Ciente**, caso seja tempo de professor(a).

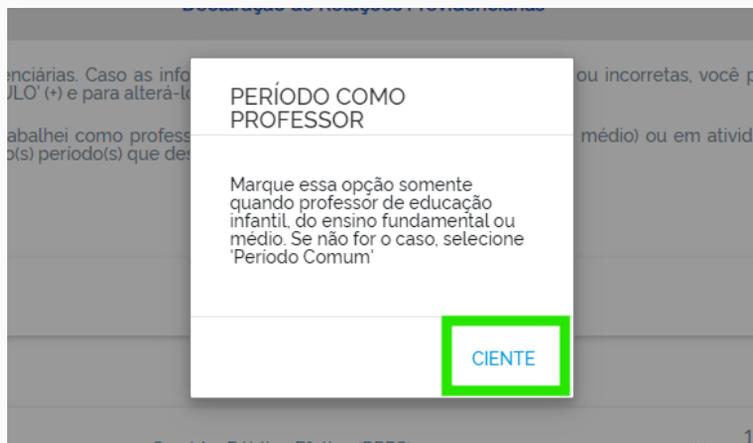


Figura 13: Mensagem de período como professor.

## 9. Inclua novo período em Adicionar Vínculo.



Figura 14: Detalhe para incluir novo período.

Informe a data de início/fim e o tipo e vá em **Confirmar**.

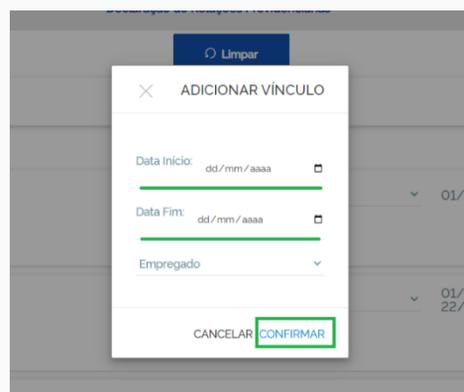


Figura 15: Dados do novo período.

10. Adicione os valores e confirme de novo para que este vínculo siga para a lista geral.

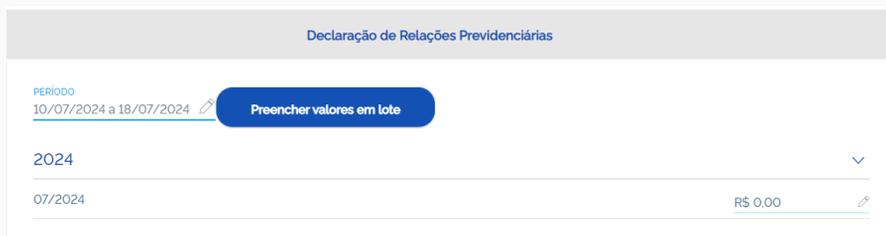


Figura 16: Valores do novo período.

11. Após conferir tudo, continue em **Avançar**. Na janela que abre, leia a declaração e siga para **Confirmar**.

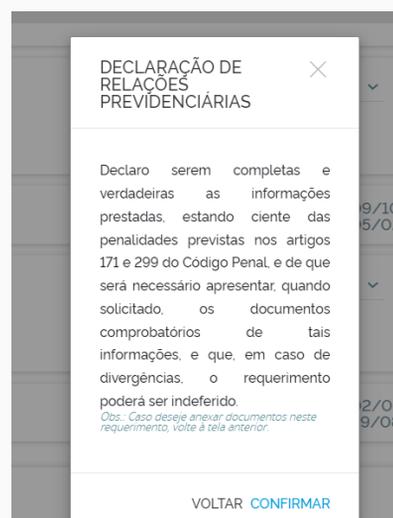


Figura 17: Mensagem de veracidade.



**Atenção!** Na análise do benefício, se o titular/dependente não possuir documentos da pessoa falecida para comparar com os dados migrados do sistema, serão utilizadas as informações constantes no CNIS.

12. A tela a seguir faz apenas uma simulação de aposentadoria com base nos dados informados sobre a pessoa falecida.

**Simulador Aposentadoria**

**IDADE** 43 anos    **SEXO** Feminino

**TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**  
1 anos, 10 meses

Atenção! Esta é apenas uma simulação e não garante direito ao benefício. Os dados são conferidos no pedido de aposentadoria e o INSS pode pedir os documentos para confirmação. Para alterar os vínculos sem pedir aposentadoria, ligue 135 e peça o serviço 'Atualizar Vínculos e Remunerações e Código de Pagamento'.

Você pode visualizar os detalhes de cada uma das regras ao clicar na seta 'SUMÁRIO' ao lado direito.

Regras Anteriores	Valor Simulado	Tenho Direito?	Carência (contrib.)	Idade	Tempo de Contrib.	Pontos
				Faltam		
				26	Não	Não
Aposentadoria por Idade	Não calculado	NÃO	Faltam	anos. 1	se	se
			159	mês e	aplica	aplica
				1 dia		
				Não		Não
Aposentadoria por Tempo de			Faltam			

Figura 18: Simulação de Tempo de Contribuição.



**Atenção!** Essa é apenas uma simulação e não garante o benefício. O INSS pode pedir documentos para confirmar o direito.

Nesse momento, o sistema:

- calcula a idade e o tempo de contribuição da pessoa falecida
- observa se a pessoa falecida tinha direito à aposentadoria

**13.** Caso a pessoa falecida não tenha mais a qualidade de segurada, é preciso responder se a pessoa estava incapaz para o trabalho antes da morte. Depois siga em **Avançar**.

A pessoa falecida estava incapacitada para o trabalho ou para suas atividades habituais e possui documentos que comprovem essa condição?

Figura 19: Mensagem sobre incapacidade da pessoa falecida.

## 4 Dados dos Dependentes

14. Informe a relação da pessoa que está pedindo o benefício com a pessoa falecida.

Incluir Dependente

CPF DO 1º DEPENDENTE

\* 1 Qual a relação da pessoa que irá receber a pensão (titular/requerente) com a pessoa falecida?

Selecione uma opção

Selecione uma opção

- A) Casado(a) com certidão de casamento civil (feita em cartório)
- B) Convivia em união estável
- C) Separado(a)/divorciado(a)
- D) Filho(a) menor de 21 anos
- E) Filho(a) maior de 21 anos
- F) Pai/mãe que dependia financeiramente da pessoa falecida
- G) Irmão(ã) menor de 21 anos que dependia financeiramente da pessoa falecida
- H) Irmão(ã) maior de 21 anos que dependia financeiramente da pessoa falecida
- I) Equiparado a filho (enteado/menor tutelado) que dependia financeiramente da pessoa falecida
- J) Outros

Figura 20: Relação do dependente e pessoa falecida.

15. Responda se a pessoa que vai receber o benefício tem deficiência intelectual, mental ou outra grave e todas as perguntas relacionadas a ela. Para concluir a etapa vá em **Buscar**.

Incluir Dependente

CPF DO 1º DEPENDENTE

\* 1 Qual a relação da pessoa que irá receber a pensão (titular/requerente) com a pessoa falecida?

D) Filho(a) menor de 21 anos

\* 110. Trata-se de pessoa com invalidez ou que tenha deficiência intelectual, mental ou deficiência grave?

C) Não

Buscar

Figura 21: Dados do dependente.

16. Para incluir outros dependentes, siga para o botão **Novo Dependente**.

A imagem mostra a interface de usuário para gerenciar dependentes. No topo, há um cabeçalho com o título "Dependentes". Abaixo, há uma seção "Falecido" com campos para CPF, Nome, Data de Nascimento e Data de Óbito. À direita desta seção, há um ícone de lupa. Abaixo disso, há uma seção "Dependentes do Falecido" com campos para CPF, Nome, "Você é inválido ou tem deficiência grave?" (com um ícone de lixeira) e "Grau de parentesco: A) Casado(a) com certidão de casamento civil (feita em cartório)". O botão "Novo Dependente" na seção inferior está destacado com um retângulo verde.

Figura 22: Opção de incluir novo dependente.

17. Informe o CPF, responda todas as perguntas em relação ao dependente, vá na lupa e depois siga para o botão **Confirmar**.

Quando terminar de incluir todos os dependentes para o benefício, siga para o botão **Avançar**.

A imagem mostra a mesma interface de usuário para gerenciar dependentes. Nesta versão, o ícone de lixeira na seção "Dependentes do Falecido" está destacado com um retângulo verde. O botão "Novo Dependente" também está visível na seção inferior.

Figura 23: Dados complementares dependente.



**Atenção!** Para alterar o dado de algum dependente, é necessário excluir a pessoa e incluir de novo.

## 5 Seleção da Unidade

18. Na tela **Busca de Unidade** informe o CEP, consulte por cidade ou faça a busca conforme a localização.

A interface 'Busca de Unidade' possui um cabeçalho com o título 'Busca de Unidade' e três opções de busca: 'CONSULTAR POR CEP', 'CONSULTAR POR MUNICÍPIO' e 'CONSULTAR POR MINHA LOCALIZAÇÃO'. Abaixo, há um campo de entrada rotulado 'CEP' com uma linha de texto para digitação.

Figura 24: Tela de busca da Unidade.

Escolha a agência do INSS em que deseja manter o benefício.

A interface 'Seleção de Unidade' apresenta o título 'Seleção de Unidade' e a instrução 'Selecione a agência desejada para o atendimento'. Ela exibe duas opções de unidades, cada uma com um ícone de prédio e informações de endereço e CEP:

- DOIS CÔRREGOS**: R. JOÃO LOURIVAL MANGILI 25 JD PAULISTA - DOIS CORREGOS/SP CEP: 17300000
- JAU**: RUA CAMPOS SALLES, Nº 915 - JAU/SP CEP: 17201020

Figura 25: Seleção da Unidade.

19. Em seguida, escolha o local onde deseja receber o pagamento. E siga para o botão **Avançar**.

A interface 'Órgão Pagador' contém dois menus suspensos. O primeiro menu, rotulado 'MUNICÍPIO', está selecionado com 'DOIS CORREGOS'. O segundo menu, rotulado 'Bairro', está selecionado com 'Selecione um bairro'.

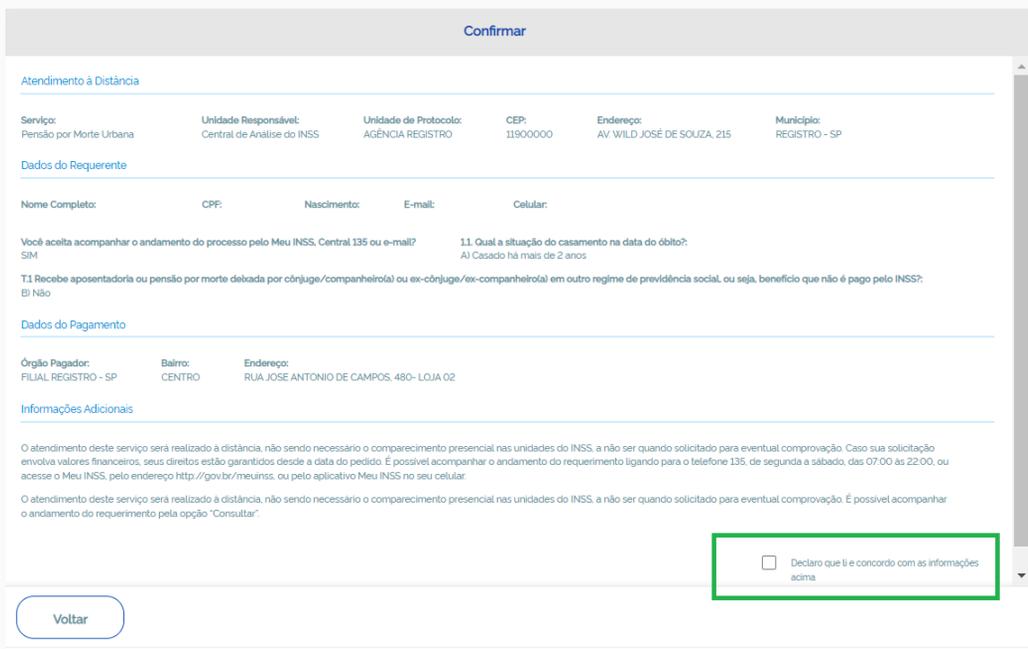
Figura 26: Seleção de Órgão Pagador.



**Atenção!** O local pode ser alterado a depender das regras do INSS.

## 5 Confirmação dados do pedido

20. Agora, confira os dados. Tudo certo? Marque a caixinha **Declaro que li e concordo com as informações acima** e depois siga para o botão **Avançar**.



**Confirmar**

**Atendimento à Distância**

Serviço: Pensão por Morte Urbana	Unidade Responsável: Central de Análise do INSS	Unidade de Protocolo: AGENCIA REGISTRO	CEP: 11900000	Endereço: AV. WILD JOSÉ DE SOUZA, 215	Município: REGISTRO - SP
-------------------------------------	--	---	------------------	--	-----------------------------

**Dados do Requerente**

Nome Completo:	CPF:	Nascimento:	E-mail:	Celular:
----------------	------	-------------	---------	----------

Você aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail?  
SIM

11. Qual a situação do casamento na data do óbito?  
A) Casado há mais de 2 anos

T1 recebe aposentadoria ou pensão por morte devida por cônjuge/companheiro(a) ou ex-cônjuge/ex-companheiro(a) em outro regime de previdência social, ou seja, benefício que não é pago pelo INSS?  
B) Não

**Dados do Pagamento**

Órgão Pagador: FILIAL REGISTRO - SP	Bairro: CENTRO	Endereço: RUA JOSE ANTONIO DE CAMPOS, 480- LOJA 02
--	-------------------	---

**Informações Adicionais**

O atendimento deste serviço será realizado à distância, não sendo necessário o comparecimento presencial nas unidades do INSS, a não ser quando solicitado para eventual comprovação. Caso sua solicitação envolva valores financeiros, seus direitos estão garantidos desde a data do pedido. É possível acompanhar o andamento do requerimento ligando para o telefone 135, de segunda a sábado, das 07:00 às 22:00, ou acesse o Meu INSS, pelo endereço <http://gov.br/meuinss>, ou pelo aplicativo Meu INSS no seu celular.

O atendimento deste serviço será realizado à distância, não sendo necessário o comparecimento presencial nas unidades do INSS, a não ser quando solicitado para eventual comprovação. É possível acompanhar o andamento do requerimento pela opção "Consultar".

Declaro que li e concordo com as informações acima

**Voltar**

Figura 27: Confirmação de dados do pedido.



Pronto! Seu pedido foi feito com sucesso.

# 3

## Acompanhar o Pedido

É possível acompanhar o andamento do pedido sem sair de casa:

- Acesse a página do [Meu INSS](#)
- Informe seu CPF e siga para o botão **Continuar**
- Coloque sua senha gov.br e siga para o botão **Entrar**
- Escolha a opção **Consultar Pedidos**

Nesta área, você tem acesso a todos os pedidos já feitos. Eles podem estar:

- **Em Análise** - o INSS está analisando o seu processo.
- **Concluído** - o seu processo já foi analisado.
- **Em Exigência** - o pedido precisa de mais informações ou documentos.
- **Cancelado** - seu pedido foi cancelado.

Ah! Em **Detalhar** é possível saber mais informações sobre o seu pedido.





Diretoria de Tecnologia da Informação  
Coordenação-Geral de Sistemas e Automação