

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 35014.104196/2022-50

## 2. Objetivos

2.1. O presente documento tem por objetivo realizar o planejamento para a contratação de serviços de locação de veículos incluindo motorista para transporte de pessoas, materiais, documentos e pequenas cargas, com a finalidade de suprir as necessidades das Gerências Executivas em Curitiba/PR, Ponta Grossa/PR, Cascavel/PR, Blumenau/SC, Novo Hamburgo/RS e Canoas/PR, vinculadas à Superintendência Regional Sul do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, através da realização de pregão eletrônico, de acordo com os objetivos estratégicos e diretivas corporativas do Instituto, tendo em vista a expiração das vigências das atuais contratações aliada à caracterização destes serviços como contínuos, os quais, conforme precisa dicção do Art. 15 da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, senão vejamos:

*Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.*

2.2. Este Estudo Preliminar visa, ainda, atender as orientações constantes na IN nº 05/2017 SEGES/MPDG, em seu art. 24 e Anexo III e o disposto na Instrução Normativa da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia - IN SG/ME nº 40, de 22 de maio de 2020. Visa também assegurar a viabilidade técnica da contratação e levantar os elementos essenciais para embasar o Termo de Referência, conforme previsto na Lei 8.666/1993, art. 6º, inciso IX.

2.3. O objeto desta contratação se enquadra na classificação de SERVIÇOS COMUNS e deverá ser realizada por meio da modalidade licitatória pregão, na forma eletrônica.

## 3. Descrição da necessidade

### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

3.1. O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com as necessidades informadas no Documento de Formalização da Demanda, utilizando como parâmetro os contratos anteriormente firmados por outros órgãos da Administração e da própria SRSUL, com objetivo de terceirização dos serviços de locação de veículos, sob pena de inviabilizar a missão institucional da Autarquia, que é a prestação dos serviços previdenciários à população.

3.2. Ressalte-se que a forma como os serviços vem sendo prestados em outros órgãos públicos, conforme Editais, Termos de Referência, Contratos, Atas de Pregão Eletrônico e

também especificamente na contratação centralizada da SRSUL formalizada recentemente (contrato nº. 11/2022, Processo 35014.325603/2021-80), atendem igualmente as necessidades deste Instituto, demonstrando, dessa forma, a viabilidade técnica e econômica da solução pretendida, que atualmente é a mais utilizada pelos órgãos públicos, dentre as disponíveis no mercado, mostrando-se, assim, como uma solução viável.

3.3. De acordo com o Documento de Formalização da Demanda, os serviços de locação de veículos com motoristas visa oferecer serviço de transporte ágil e eficiente, auxiliando de forma indireta todas as atividades do INSS que necessitem de locomoção de pessoas, processos e materiais em geral; e em virtude da redução sistemática de servidores na categoria de “Motorista” e a não contratação oficial de recursos humanos nessa área específica.

3.4. A contratação visa suprir a lacuna deixada pela Medida Provisória nº 1.606-20/1998, convertida na Lei nº 9.632/1998, que dispõem sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, dentre eles os relacionados aos serviços em questão.

3.5. Cabe pontuar que atualmente a maioria das Gerências Executivas vinculadas à SRSUL não possuem em seu quadro nenhum servidor ativo ocupante de cargo de motorista.

3.6. Para as gerências que não contam com motoristas no quadro, a opção pelo direcionamento do reduzido efetivo para suprir a carência destes profissionais, ao invés da terceirização do serviço, teria por consequência imediata desfalcas as atividades que estes vêm desempenhando na instituição – já tão comprometida pela defasagem de seu quadro técnico – além de ensejar pouca efetividade na prestação dos serviços, dada a idade avançada da maioria aliada à insuficiência do efetivo para cobertura de todas as unidades.

3.7. O serviço a ser contratado se enquadra na classificação de SERVIÇOS COMUNS, cujos padrões de desempenho e qualidade estão definidos por meio de especificações usuais do mercado (art. 1º, § único da Lei 10.520, de 17.07.2002, art. 3º, § 2º do Decreto nº 3.555, de 08.08.2000 e art. 3º, II do Decreto 10.024, de 20.09.2019).

3.8. Ademais, o Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, uniformizou (em seu art. 2º) as regras já praticadas pelos gestores de compras e determinou quais serviços não podem ser terceirizados no Governo Federal, autorizando o Ministro de Estado da Economia, conforme redação conferida pelo Decreto nº 10.183/2019, a estabelecer os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta mediante contratação, o qual, por sua vez, regulamentou a referida norma por meio da Portaria nº 443 / MPDG de 27/12/2018. A atividade em questão está prevista no art. 1º, XXVIII da referida Portaria.

3.9. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta, conforme estabelece o inciso IV do art. 7º e o §4º do art. 8º do Decreto nº 9.507/2018 e arts. 4º e 5º da IN/SEGES/MP nº 05/2017.

3.10. As situações relatadas podem representar um impacto direto na qualidade e na continuidade do atendimento prestado aos cidadãos nas Agências da Previdência Social, bem

como no funcionamento das unidades administrativas do Instituto, ocasionando perda de produtividade, insatisfação de servidores e cidadãos e, conseqüentemente, prejuízos à imagem institucional.

3.11. Nesse sentido, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos apresenta-se como uma alternativa viável, oferecendo diversas vantagens técnicas e econômicas, dentre as quais se destacam:

- a) Será exercida por empresa especializada devidamente habilitada pelos órgãos de controle e fiscalização da atividade e com utilização de mão de obra com dedicação exclusiva detentora de formação profissional específica (para a maioria dos itens);
- b) Atende aos requisitos de segurança estabelecidos em relação ao transporte de pessoas e materiais;
- c) Utiliza rotinas e define perfil de mão de obra, que possibilitam maior eficiência;
- d) Não implicará em custos com contratação, treinamento e administração de mão de obra;
- e) Os padrões aqui definidos, que contam com especificações usuais no mercado, permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados;
- f) Os parâmetros definidos para o objeto da licitação e para a prestação dos serviços possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida;
- g) O Contrato terá natureza contínua e será licitado em 03 (três) grupos, sendo um por Estado, visando à obtenção de ganho de escala e economia processual. A gestão do Contrato será centralizada pela SRSUL. É vantajoso para a Administração ter um único Contrato por Estado para o mesmo serviço, evitando-se assim custos administrativos e operacionais. Caso a licitação ocorresse por itens isolados, sendo cada Gerência da Previdência Social um item, os custos com publicação, gestão, entre outros, seriam bem maior; ademais, após a Extinção das UASGS as Gerências Executivas não são mais unidades contratantes.
- h) A modalidade de Pregão na forma Eletrônica, por ser realizada à distância, confere ao procedimento maior transparência e impessoalidade e aumenta a possibilidade de obter menor preço.

3.12. Acresce-se, às justificativas ora mencionadas, a necessidade de atendimento das demandas apresentadas pela Área Requisitante.

#### **REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA ENTIDADE.**

3.13. A pretensa contratação se mostra consonante como o Planejamento Estratégico do INSS, cujas ações constantes do seu Mapa Estratégico para o quadriênio 2020 – 2023, aprovado pela RESOLUÇÃO Nº 2/CEGOV/INSS, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2019, prevê ações de ATUALIZAÇÃO E NORMALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, com a Modernização da Rede de Atendimento e como objetivos estratégicos a Ampliação dos serviços atendidos pelo INSS e Implementação de melhorias no atendimento ao público.

3.14. Por fim, a presente contratação está contemplada no Plano Anual de Contratações da entidade, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, conforme Consulta PAC 2022 (7545387).

### ANÁLISE DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES

3.15. O serviço de locação de veículos no âmbito da Superintendência Regional Sul é atualmente parte prestado de forma descentralizada (um contrato por GEX) e parte de forma centralizada, através do contrato nº 11/2022 (Processo 35014.325603/2021-80), sendo que na presente contratação serão contempladas somente as gerências que possuem contratos individuais e já se encontram próximos do prazo limite de prorrogação (60 meses) ou em prorrogação excepcional, a saber:

GEX	VIGÊNCIA DAS CONTRATAÇÕES ATUAIS	QUANT. ATUAIS CONTRATADOS
Curitiba	Processo 35183.001894/2016-12: prazo de vigência até 22/09/2022, está na prorrogação excepcional;	2 carros de passeio (sedan) de forma contínua. Não possui furgão
Ponta Grossa	Processo 35198.000019/2017-27: prazo de vigência até 06/12/2022, está prorrogação excepcional, pode ser prorrogado por mais 6 meses excepcionalmente;	2 carros de passeio (sedan) e 1 furgão, ambos de forma contínua.
Cascavel	Processo 35187.000452/2017-91: prazo de vigência até 23/12/2022, ainda pode ser prorrogado por mais 1 ano;	2 carros de passeio (sedan), de forma contínua e 7 diárias do furgão por demanda;
Blumenau	Processo 35338.000099/2019-31: prazo de vigência até 30/06/2023, ainda pode ser prorrogado;	2 carros de passeio, de forma contínua, sendo uma perua e um sedan. Não possui furgão.
Novo Hamburgo	Processo 35270.000498/2016-81: prazo de vigência até 01/09/2022, está prorrogação excepcional;	2 carros de passeio, de forma contínua e não possui Furgão.
Canoas	Processo 35014.045487/2020-37: prazo para vigência até 30/05/2023.	2 carros de passeio, por demanda, e não possui Furgão.

3.16. Na totalidade das GEX, as contratações foram planejados antes da Pandemia, cujos parâmetros já atendiam satisfatoriamente a necessidade das Unidades, carecendo, nesse momento, apenas de alguns ajustes nos quantitativos para o melhor balizamento entre os postulados da eficiência e da economicidade, de modo que já se pode firmar, a priori, a viabilidade técnica e econômica da solução pretendida, que é reconhecidamente a mais utilizada pelos órgãos públicos e pelas maiores instituições privadas do país, dentre as disponíveis no mercado.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COFL - SRSUL	Antônio Marcos Ribeiro

## **5. Descrição dos Requisitos da Contratação**

### **5.1. Requisitos Legais**

#### **5.1.1 Leis Federais:**

Lei nº 8.666/1993: Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

Lei nº 10.520/2002: Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

Lei Complementar nº 123/2006: Institui o Estatuto Nacional da Micro Empresa e da Empresa de Pequeno Porte, e dá outras providências;

Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997: Institui o Código de Trânsito Brasileiro.

#### **5.1.2. Decretos:**

Decreto nº 9.507/2018: Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

Decreto nº 3.555/2000: Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;

Decreto nº 10.024/2019: Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

Decreto nº 8.538/2015: Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal.

#### **5.1.3. Instruções Normativas**

Instrução Normativa SLTI/MP nº 05/2017: Dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não;

Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010: Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

Instrução Normativa SEGES/MPOG nº 03/2018: Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal.

OBS: Considera-se a legislação consolidada com as respectivas alterações subsequentes.

#### **5.1.4. Portaria**

A pretensa terceirização está amparada pela Portaria 443, de 27 de dezembro de 2018.

#### **5.2. Da Descrição dos serviços**

5.2.1. A contratação pretendida tem como objeto a prestação de serviços de locação de veículos, de segunda a sexta-feira, a serem executados na região de abrangência da Superintendência Regional Sul e demais Unidades.

5.2.2. Os serviços a serem contratados possuem natureza continuada, de modo que sua interrupção pode comprometer as atividades da Administração e sua necessidade deve se estender por mais de um exercício financeiro.

5.2.3. O treinamento e administração de mão de obra não implicarão em custos adicionais com a contratação;

5.2.4. As funções dos empregados relacionados à prestação do serviço descrito estão enquadradas no Código Brasileiro de Ocupações – CBO sob o número 7823 (Motoristas de veículos de pequeno e médio portes).

5.2.5. Os serviços serão executados pela contratada obedecendo ao disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº05/2017 e demais normas legais e regulamentares pertinentes.

5.2.6. O prazo para execução do futuro contrato será de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, limitado a sessenta meses, contados a partir da assinatura do contrato. O contrato poderá ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, de acordo com o contido no artigo 57, § 4º, da Lei nº 8.666/1993.

#### **5.3. Requisitos da contratada**

5.3.1. Os serviços serão prestados por empresa que atenda aos seguintes requisitos:

- a) Seja devidamente habilitada pelos órgãos de controle e fiscalização da atividade e com utilização de mão de obra detentora de formação profissional específica com dedicação exclusiva;
- b) Utilize rotinas e defina perfil de mão de obra, para os postos de serviço, que possibilitem maior eficiência do efetivo utilizado no desenvolvimento de ações preventivas que incluem o uso de equipamentos auxiliares à execução dos serviços;
- c) Que utilize pessoal e equipamentos adequados ao ambiente das Unidades, de forma a refletir resultados produtivos e melhoria no atendimento prestado à sociedade;
- d) Que ofereça proposta que atenda aos parâmetros definidos para o objeto da licitação e apresente preço compatível com a finalidade estabelecida;
- f) Que efetue a contratação dos profissionais de forma regular, obedecendo à legislação trabalhista e previdenciária vigente, bem como os acordos, convenções ou dissídios coletivos das categorias profissionais.

5.3.2. Nos termos do Art. 235-B da CLT (Decreto-Lei nº 5.452, de 01 de maio de 1943), no exercício da profissão, o motorista deve observar os seguintes deveres:

I - estar atento às condições de segurança do veículo (Incluída pela Lei nº 12.619, de 2012);

II - conduzir o veículo com perícia, prudência, zelo e com observância aos princípios de direção defensiva (Incluída pela Lei nº 12.619, de 2012);

III - respeitar a legislação de trânsito e, em especial, as normas relativas ao tempo de direção e de descanso controlado e registrado na forma do previsto no art. 67-E da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro (Redação dada pela Lei nº 13.103, de 2015) ;

IV - zelar pela carga transportada e pelo veículo (Incluída pela Lei nº 12.619, de 2012);

V - colocar-se à disposição dos órgãos públicos de fiscalização na via pública (Incluída pela Lei nº 12.619, de 2012);

VI - (VETADO);

VII - submeter-se a exames toxicológicos com janela de detecção mínima de 90 (noventa) dias e a programa de controle de uso de droga e de bebida alcoólica, instituído pelo empregador, com sua ampla ciência, pelo menos uma vez a cada 2 (dois) anos e 6 (seis) meses, podendo ser utilizado para esse fim o exame obrigatório previsto na Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro, desde que realizado nos últimos 60 (sessenta) dias (Redação dada pela Lei nº 13.103, de 2015).

Parágrafo único. A recusa do empregado em submeter-se ao teste ou ao programa de controle de uso de droga e de bebida alcoólica previstos no inciso VII será considerada infração disciplinar, passível de penalização nos termos da lei (Redação dada pela Lei nº 13.103, de 2015).

### **5.3.3. Dos consumíveis**

5.3.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades adequadas, tais como: combustíveis, lubrificantes, pneus, uniforme completo, e demais insumos, os quais deverão ser de boa qualidade e observar as recomendações aceitas pelas boas práticas, pelas normas e pela legislação vigente.

5.3.5. O combustível será fornecido conforme a demanda decorrente dos deslocamentos demandados pelo Contratante e o disposto no Termo de Referência e Contrato.

5.3.6. A previsão de quilometragem máxima para cada veículo estará informada na Planilha Estimativa de Custos.

5.3.7. Serão considerados custos fixos do Contrato os custos fixos do Motorista e custos do veículo tais como: depreciação, licenciamento anual, seguro obrigatório, IPVA, seguro do Veículo e lavagem.

5.3.8. Serão considerados custos variáveis do contrato os custos com manutenção, revisão, óleo e filtro do motor e pneus. Os custos variáveis serão pagos por quilômetro rodado conforme a Proposta da Licitante.

5.3.9. O custo de combustível também será pago conforme a quilometragem, pela média de preços da Agência Nacional do Petróleo, conforme regras a serem estabelecidas no Termo de Referência.

5.3.10. Custos de diárias, alimentação e horas extras serão pagos, conforme demanda, pelos valores fixados da Proposta da contratada.

5.3.11. A troca de lubrificantes, bem como os pneus, devem ser realizadas conforme o determinado pelos fabricantes dos veículos objeto da contratação, na forma estabelecida no manual do veículo.

5.3.12. Os uniformes devem ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças de acordo com o clima da região, sem qualquer repasse de custos para o empregado.

5.3.13. Os uniformes serão fornecidos para todas os funcionários da empresa envolvidos no processo, com base nas especificações e quantidades médias estabelecidas, nos quantitativos mínimos estabelecidos em CCT e/ou conforme Planilha de Custos:

Item	Descrição
1	Camisa
2	Calça
3	Crachá de identificação

5.3.14. Os insumos relacionados e quantificados nos itens acima são exemplificativos para constituição de estimativa de custos e, portanto, poderá ser necessário maior quantidade, estando a empresa obrigada a suprir a falta destes, caso necessário.

5.3.15. Os valores dos insumos e uniformes, que constarão da planilha estimativa de custo e formação de preços, foram estabelecidos mediante ampla pesquisa de preços realizada no mercado através de consulta à fornecedores na internet, um dos parâmetros da IN/SEGES nº 73 /2020, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preço para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, cujos cálculos deverão obedecer as seguintes fórmulas:

a) para uniformes – somatório da multiplicação da quantidade anual e do preço, dividido por 12 (doze) meses.

5.3.16. Os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços deverão ser mantidos em perfeitas condições de uso, devendo ser substituídos em até vinte e quatro horas quando danificados. Os equipamentos elétricos deverão ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica.



5.3.17. A empresa deverá fornecer EPI (Equipamento de Proteção Individual) a seus funcionários de acordo com a legislação vigente, notadamente, observando fielmente as recomendações das autoridades competentes quanto à proteção contra ao Novo Coronavírus, enquanto permanecerem vigentes.

#### **5.4. Dos Veículos**

5.4.1. Os veículos deverão seguir os parâmetros do Memorando-Circular Conjunto nº 9 /CGRLOG/DIROFL/INSS, de 25 de abril de 2018.

5.4.2. Os veículos objeto da contratação devem observar o seguinte:

- a) Automóvel Sedan,
- b) Furgão (por demanda)

5.4.3. A especificação para cada tipo de veículo constará no Termo de Referência.

5.4.4. Os custos pela disponibilização dos veículos deverão ser estimados, no que tange a depreciação, para o período de 60 (sessenta) meses (20% ao ano) para veículos de passeio e de 48 (quarenta e oito) meses (25% ao ano) para furgão, conforme Anexo III da IN BRF nº 1.700 de 14 de março de 2017.

#### **5.5. Da vigência da Contratação**

5.5.1. O Contrato firmado terá duração de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura ou de data posterior a ser fixada no Contrato, podendo ter sua vigência prorrogada por períodos iguais e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para Administração, mediante Termo Aditivo, na forma prevista no do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

5.5.2. O prazo a que se refere o parágrafo anterior poderá, excepcionalmente, desde que devidamente justificado e autorizado pela autoridade superior, ser prorrogado por até 12 (doze) meses, na forma estabelecida no artigo 57, VI, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

#### **5.6. Da aferição dos resultados**

5.6.1. Considerando os instrumentos disponíveis no momento, será utilizado formulário a ser preenchido facultativamente pelo usuário do serviço após o final do deslocamento, que serão questionados pontos como limpeza geral do veículo e seu funcionamento regular (ar-condicionado, faróis, entre outros itens neste sentido); comportamento do motorista colaborador (se respeita as regras de trânsito, se está embriagado, entre outros), entre outras questões pertinentes.

5.6.2. Para a adoção deste instrumento, além de um servidor designado, é necessário que o INSS dê ciência e solicite aos usuários dos serviços de locação de veículos (servidores, colaboradores) preencham o formulário, que deverá ser disponibilizado a todos os usuários dos serviços.

#### **5.7. Requisitos de Manutenção**

5.7.1. Os requisitos de manutenção e assistência técnica dos veículos necessários à prestação dos serviços serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo esta manter em

perfeito estado de conservação todos os equipamentos e materiais, inclusive aqueles fornecidos pelo contratante, quando for o caso.

### **5.8. Requisitos de Segurança**

5.8.1. Os funcionários da contratada deverão adequar-se às regras de segurança, de circulação e de identificação do INSS, bem como à legislação pertinente, a exemplo das normas de Segurança no Trabalho e de Trânsito.

5.8.2. Todos os funcionários da contratada envolvidos na presente contratação deverão observar a Política de Segurança da Informação do INSS, no que couber.

### **5.9. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais**

5.9.1. Durante a execução de tarefas no ambiente do INSS, os funcionários da contratada deverão observar, no trato com os servidores e o público em geral, a urbanidade e os bons costumes de comportamento, tais como: pontualidade, cooperação, respeito mútuo, discrição e zelo com o patrimônio público.

5.9.2. A empresa a ser contratada será responsável pela destinação ambientalmente correta para todos os recipientes dos suprimentos, peças e materiais utilizados, obedecendo à legislação e orientações relativas ao compromisso com o meio ambiente.

### **5.10. Requisitos de projeto e de implementação**

5.10.1. Todos os equipamentos e materiais necessários à prestação dos serviços deverão atender plenamente ou superar as especificações técnicas estabelecidas.

### **5.11. Requisitos de experiência profissional**

5.11.1. A CONTRATADA deverá manter em seus quadros, durante todo o período de execução do contrato, técnicos profissionais devidamente habilitados, rigorosamente preparados e com experiência na prestação dos serviços que se pretende contratar, a qual ficará, para todos os efeitos legais e administrativos, responsável perante o CONTRATANTE e terceiros, pelos atos e omissões por eles praticados no desempenho de suas funções, sendo a CONTRATADA responsável pela reciclagem e atualização, quando for o caso.

5.11.2. Requisitos mínimos dos motoristas de veículos de pequeno e médio porte:

- a) os motoristas contratados deverão possuir, no mínimo, carteira nacional de Habilitação (CNH) na categoria condizente com o veículo que irão conduzir;
- b) tempo mínimo de 1 (ano) ano de experiência na respectiva categoria, devidamente comprovada na CTPS;
- c) os motoristas deverão possuir curso de primeiros socorros, direção defensiva e relações humanas ou serem matriculados em tais cursos imediatamente à assinatura do contrato, sendo obrigatória, nesse caso, a apresentação dos certificados de conclusão no prazo de 60 dias; estabelecido no instrumento convocatório;
- d) ensino Médio completo;

- e) atestado médico de aptidão física e mental para o exercício das atribuições inerentes às atividades a serem desempenhadas;
- f) ter conhecimento da região geográfica em que vai atuar;
- g) Desembaraço e boas maneiras no trato com o público interno e externo.

#### **5.12. Requisitos de metodologia de trabalho**

5.12.1. Os empregados da contratada atenderão às demandas de trabalho por meio do fiel cumprimento do futuro contrato a ser firmado.

#### **5.13. Requisitos de segurança da informação**

5.13.1. Todos os funcionários da contratada envolvidos na presente contratação deverão observar a Política de Segurança da Informação do INSS.

#### **5.14. Disposições finais quanto aos Requisitos da Contratação**

5.14.1. Portanto, fica claro que o objeto da contratação deve ser atendido por uma empresa que detenha os requisitos mínimos descritos, e que forneça, além da mão de obra, uniformes e equipamentos adequados à execução dos trabalhos. O mercado fornecedor de serviços de locação de veículos é bem consolidado nos Estados envolvidos, afastando possível restrição de competitividade.

5.14.2. O Planejamento Centralizado da contratação permite a obtenção de ganho de escala, uma vez que os licitantes já fornecem as propostas e lances com a dimensão da contratação como um todo, permitindo a diluição de custos fixos, por exemplo.

5.14.3. Com relação a natureza do serviço e características, cabe destacar que o objeto é de natureza continuada, pela sua essencialidade e visando atender a necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, garantindo a integridade do patrimônio público e o funcionamento da unidade.

5.14.4. Por fim, cabe realçar que o fato de ser classificado como serviço comum, onde técnicas e métodos não precisam ser necessariamente seguidos para manutenção da qualidade e do funcionamento do serviço, não há necessidade da contratada promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas. Outro ponto relevante é que a prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e SRSUL, sendo vedada qualquer relação de subordinação direta, conforme dispõe o art. 5º da IN nº 05/2017 (SEGES-MPDG).

### **6. Levantamento de Mercado**

6.1. A presente demanda deverá ser atendida através da contratação de empresa especializada em prestação de serviço de locação de veículos com motorista, e furgão sob demanda, tendo em vista que tal solução já é praticada ao longo dos últimos anos e atende perfeitamente as necessidades do setor requisitante.

6.2. Dito isso, passa-se às providências necessárias para garantir que, quando da contratação de serviços de locação de veículos com motorista, reste comprovado que a solução eleita é aquela que efetivamente atende à demanda do INSS ao menor custo, a partir de uma comparação com os demais modelos existentes no mercado.

6.3. Assim, optou-se para quantificar o preço de custo através dos custos da disponibilização dos veículos, manutenção, combustíveis, lubrificantes, pneus, salários e encargos sociais dos motoristas, seguros, licenciamento etc. e as despesas administrativas/operacionais, lucro e tributos incidentes, por ser esta a modalidade mais precisa para efeito de aferição do valor a ser desembolsado pela Administração.

6.4. Convém salientar que a planilha de formação de preços será composta de quatro partes:

6.4.1. Preço fixo: será composto pelos insumos diversos (custo da disponibilização do veículo, licenciamento anual, seguro, tributos, lucro, remuneração de motorista (quando contratado);

6.4.2. Demais custos variáveis relacionados ao veículo: será composto pela demanda de lubrificantes, manutenção, pneus, conforme quilometragem percorrida e valor por km ofertado na Proposta da Contratada. Este item também contempla o combustível que será pago conforme regras a serem estabelecidas no Termo de Referência por quilômetro rodado e pelo valor médio da cidade sede da ANP;

6.4.3. Demais custos variáveis relacionados ao motorista: diárias e alimentações, pelo valor ofertado na Proposta da Licitante, conforme demandado.

6.4.4. Pedágio: Valor a ser ressarcido ao contratado conforme utilização.

6.5. Assim, o valor a ser pago mensalmente à contratada será mensurado conforme a real utilização durante a competência, sempre respeitando os limites de quilometragens e diárias estabelecidos.

6.6. Com relação ao Taxi Gov:

6.6.1. Taxi Gov RS: Processo SEI 35014.272839/2021-14 - não houve contratação pois a IRP foi registrada com UASGS que posteriormente foram extintas e o fornecedor não aceitou "Carona".

6.6.2. Taxi Gov PR: Processo SEI 35014.292000/2021-94 - Contrato vigente com previsão de até 25.000 km/ano pagos conforme demanda.

6.6.3. Taxi Gov SC: Processo SEI 35014.106932/2021-23 - o contrato se encerrou em 24/05/2022, não tendo sido prorrogado por ausência de manifestação da Contratada.

6.6.4. O modelo de Taxi Gov atualmente vigente atua somente na região metropolitana e somente com transporte de passageiros. Apesar da notícia de que a SEGES está providenciando uma contratação mais ampla, ainda não há Ata disponível para contratação e dessa forma os serviços contratados não atendem plenamente a demanda de transporte de servidores, tanto com relação a viagens para fora da região metropolitana, quanto com relação ao transporte de materiais entre as unidades.

6.7. Existência de mercado fornecedor:

6.7.1. Foi realizada pesquisa através do Comprasnet com os últimos pregões realizados para os serviços de locação de veículos leves/pesados nos três Estados de abrangência e com relação à capacidade do mercado fornecedor fica demonstrado conforme abaixo:

Órgão – UASG	Pregão	Valor Total	Maior Valor de um Fornecedor
UFMS/RS 163164	105/2021	R\$ 1.006.525,00	R\$ 545.825,00
Pref. Tupassi/PR 987993	16/2021	R\$ 851.990,20	R\$ 527.500,00
Ter. Aéreos Maringá/PR 928214	07/2021	R\$ 319.334,00	R\$ 319.334,00
IF/SC 158125	56/2021	R\$ 2.420.055,00	R\$ 2.420.055,00
Pref. Rio Branco/PR 450996	65/2021	R\$ 2.048.030,00	R\$ 1.219.650,00
Exército/PR e SC 160192	26/2021	R\$ 3.465.648,72	R\$ 2.956.149,72

6.7.2. Dessa forma fica comprovada a existência de fornecedores aptos a prestar o serviço na região, considerando que todos os pregões acima relacionados foram exitosos em suas contratações.

6.7.3. A equipe de planejamento entendeu ser necessária também a realização de um levantamento de mercado com os possíveis fornecedores para:

- Avaliar a existência de prestadores de serviços aptos e interessados em contratar com a Administração, nos moldes pretendidos,
- Demonstrar a ausência de restrição à competitividade e isonomia dos licitantes,
- Verificar a possibilidade do parcelamento do objeto e
- Verificar os possíveis impactos nas exigências de qualificação técnica e econômico-financeira.

6.7.4. O levantamento de mercado foi feito através do envio de ofício para os possíveis licitantes com os quantitativos a serem contratados e com alguns requisitos que serão exigidos dos fornecedores para a participação no certame. Para seleção dos fornecedores a serem consultados foram utilizados os seguintes critérios:

- Fornecedores atuais que prestam os serviços às Gerências Executivas do INSS – SRSUL:

Paraná:

Fornecedor	Email
EMPREENHIMENTOS TURISTICOS MAGALA - EIRELI	administrativo@alugueldecarrosmaringa.com.br
PERTINA LOGISTICA EIRELI	pertina@uol.com.br

Santa Catarina:

PERTINA LOGISTICA EIRELI	*também fornecedora PR
--------------------------	------------------------

Rio Grande do Sul:

--	--

PERTINA LOGISTICA EIRELI	*também fornecedora PR
--------------------------	------------------------

Contrato centralizado para os 3 estados:

D.E REBOUCAS EIRELI	d.e.reboucas@bol.com.br
---------------------	-------------------------

b) Licitantes que participaram de pregões recentes para contratação de empresa prestadora de serviços de transporte com o fornecimento de veículos e motoristas:

Pregão Eletrônico 01/2022, Gerência Regional da Anatel nos Estados do Paraná e Santa Catarina:

Fornecedor	E-mail
LOCACAO DE VEICULOS E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA	RAFAEL.MCOSTA55@GMAIL.COM rmc.loc@gmail.com
D.E REBOUCAS EIRELI	Já listada. Possui contrato vigente com INSS SRSUL
KING AUTOMOTORES LTDA	marcio@kingcar.com.br
OBDI MOTORS DO BRASIL - EIRELI	obdi@obdi.com.br; contratos@obdi.com.br
PLANSERVICE TERCEIRIZACAO DE SERVICOS - EIRELI	licitacoes2@planservicos.com.br

Pregão Eletrônico 09/2022, GERÊNCIA EXECUTIVA DO INSS EM JUAZEIRO DO NORTE /CE:

Fornecedor	E-mail
EV LOCADORA LTDA	evlocadora@evlocadora.com.br
MUNDIAL SERVICOS E TRANSPORTES LTDA	albertojunior2005@hotmail.com
D.E REBOUCAS EIRELI	Já listada. Possui contrato vigente com INSS SRSUL
EMPREENDIMIENTOS TURISTICOS MAGALA - EIREL	Já listada. Possui contrato vigente com INSS SRSUL

ESTRADA BRASIL TRANSPORTADORA LTDA	contratosgrupormtransportes@gmail.com
------------------------------------	---------------------------------------

Pregão Eletrônico 01/2022, Superintendência Regional Norte/Centro-Oeste do INSS e Gerências Executivas vinculadas:

Fornecedor	E-mail
PERTINA LOGISTICA EIRELI	Já listada. Possui contrato vigente com INSS SRSUL
RMC - LOCACAO DE VEICULOS E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA	Já listada. Participou do pregão 01/2022
E C BARRETO TURISMO EIRELI	BARRETUR@HOTMAIL.COM
ATLANTA-LOCADORA DE VEICULOS LTDA.	MAASSESSORIACOMTABIL@OUTLOOK.COM atlanta.locadora1@gmail.com
FACIL TEND TUDO COMERCIO E LOCACAO DE VEICULOS LTD	uniao_cont1@hotmail.com
LANCE ONLINE COMERCIO DE AROMATIZANTES, ARTIGOS DE DECO	LANCEONLINEMS@HOTMAIL.COM

6.7.5. Destes, foram respondidos somente 3 e-mails, a saber: um retornou que tem interesse na participação na licitação e solicitou a divisão por estado, ou seja, em três grupos; outro declinou de responder e outro retornou que não tem interesse de participar devido as exigências de qualificação técnica e econômico-financeira (as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional).

6.7.6. A pouca participação dos fornecedores no levantamento realizado (3 ao todo) não representa um óbice à centralização, visto nos centralizados, exemplo: Pregão Eletrônico 01/2022, Superintendência Regional Norte/Centro-Oeste do INSS e Pregão Eletrônico 01/2022, Gerência Regional da Anatel nos Estados do Paraná e Santa Catarina, pesquisados acima, tiveram no mínimo a participação de 5 fornecedores.

6.7.7. Consideração o resultado do levantamento de mercado realizado junto aos fornecedores, da pesquisa realizada no Comprasnet e para seguir o mesmo padrão do contratação centralizada da SRSUL formalizada recentemente (contrato nº. 11/2022, Processo 35014.325603/2021-80), a equipe de planejamento concluiu que para a contratação o ideal é a divisão em 3 grupos, sendo um grupo por estado, conforme quadro abaixo:

--

Grupo	Unidade	Endereço
1	GERÊNCIA EXECUTIVA CASCAVEL	Rua General Osório, 3423, Centro
	GERÊNCIA EXECUTIVA CURITIBA	Rua João Negrão, 11/21, Centro
	GERÊNCIA EXECUTIVA PONTA GROSSA	Rua Marques do Paraná, 799
PR - PARANÁ		
2	GERÊNCIA EXECUTIVA BLUMENAU	Rua Presidente John. Kennedy, 25, Centro
SANTA CATARINA		
3	GERÊNCIA EXECUTIVA CANOAS	Av. Inconfidência, 778
	GERÊNCIA EXECUTIVA NOVO HAMBURGO	Av. Pedro Adams Filho, 5757 - 14º andar
RS - RIO GRANDE DO SUL		

## 7. Descrição da solução como um todo

### 7.1. Solução Escolhida

7.1. O serviço de locação de veículos terá natureza contínua e será licitado em 03 (três) grupos (um contrato por Estado), visando à obtenção de ganho de escala e economia processual. A gestão do Contrato será centralizada na Superintendência Regional Sul, por ser ela a unidade gestora. É vantajoso para a Administração ter um único contrato por Estado para o mesmo serviço, evitando-se assim custos administrativos e operacionais.

7.2. O serviço a ser contratado para suprir a necessidade desta Superintendência será a contratação de serviços de locação de veículos, com cessão de mão de obra e ainda, com motorista por demanda, para o furgão. Convém salientar que a Contratada irá fornecer o combustível e demais insumos necessários (lubrificantes, pneus, etc), bem como será responsável pelas lavagens e manutenções preventivas e corretivas.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. Quantitativos a serem disponibilizados:

### PLANILHA DE INFORMAÇÕES E QUANTIDADES

UNIDADE		Postos		Veículos		Valores Variáveis			
#	Unidade	Motorista Sedan	Motorista Furgão	Veículo Passeio (Sedan)	Limite km /mês (por veículo)	Diária Furgão (por demanda – até 10/mês)	Limite km/dia (furgão)	Alimentação Motorista (demanda – até 20/mês)	Pernoite (por demanda – até 10 /mês)
1	GERÊNCIA EXECUTIVA CASCAVEL	2	1	2	2.250	3	700	43	23
2	GERÊNCIA EXECUTIVA CURITIBA	2	1	2	1.500	8	700	48	28



3	GERÊNCIA EXECUTIVA PONTA GROSSA	2	1	2	3.000	10	700	50	30
TOTAISPR - PARANÁ		6	3	6	13.500	21		141	81
4	GERÊNCIA EXECUTIVA BLUMENAU	2	0	2	3.000	0	700	40	20
TOTAIS SANTA CATARINA		2	0	2	6.000	0		40	20
5	GERÊNCIA EXECUTIVA CANOAS	1	1	1	4.500	2	700	22	12
6	GERÊNCIA EXECUTIVA NOVO HAMBURGO	1	1	1	4.250	2	700	22	12
TOTAISRS - RIO GRANDE DO SUL		2	2	2	8.750	4		44	24

QTD / MÊS	Sedan	Furgão
Alimentação	20	cfe. diárias do furgão
Pernoite	10	cfe. diárias do furgão
Hora Extra	20	cfe. diárias do furgão
Pedágio	40	cfe. diárias do furgão

8.2. Os quantitativos e o detalhamento das características dos veículos a serem disponibilizados foram precisa e minuciosamente descritos, em obediência ao que disciplina o artigo 4º, parágrafo único do Decreto nº 3.555/00, que assim disciplina: “As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação”.

8.3. As especificações dos veículos constarão do Termo de Referência e foram tomadas com base no Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018, Memorando-Circular Conjunto nº 6 /CGRLOG/DIROFL/INSS, de 15 de março de 2018 e Memorando-Circular Conjunto nº 9 /CGRLOG/DIROFL/INSS, de 25 de abril de 2018.

8.4. Os quantitativos destinados a suprir a demanda descrita neste estudo, foram estimados de acordo com as necessidades de cada GEX, percebidas nos últimos 12 meses. Em consequência das incertezas referente ao retorno das atividades finalísticas e Administrativas, os cálculos da quilometragem foram realizados utilizando o cenário do período de junho 2021 a maio de 2022, desconsideramos o ano de 2020 em razão da sua atipicidade (COVID-19).

8.4.1. Diante das incertezas em função dos novos modelos laborais, as Gerências fizeram o levantamento de suas demandas, com adequação dos quantitativos para a mais ou para menos em relação aos contratos atuais e apresentaram as devidas justificativas para tais adequações, conforme tabela a seguir:

GEX	Solicitações SEI	Considerações da Equipe de Planejamento	
	- Solicitação de 2 veículos de passeio com motorista (justificativa: previsão de aumento da demanda após pandemia)		Feito consulta de utilização dos veículos no SIPAC para o período de 01/06/2021 a 31/05/2022, doc SEI 7744496:

Curitiba	<p>e necessidade de atendimento das demandas de diversas unidades no transporte de passageiros e de cargas, solicita a manutenção do quantitativo atual de uso contínuo);</p> <p>- <b>Km/mês Total (máxima): 3.000</b></p> <p>- <b>Solicita 08 diárias /mês de para o furgão</b></p>	<p>Despacho GEXCTB - SRSUL (7631880)</p> <p>Despacho SDOLE - GEXCTB (7708999)</p>	<p>Contratação atual: 2 carros de passeio (sedan) de forma contínua.</p> <p>Media Km/mês Veículos de passeio: 2.539</p> <p>Media Km/mês Furgão: não possui</p> <p>Considerações: entende-se que a média de km/mês de 3.000 poderá ser mantida e a solicitação de 2 veículos atendida, conforme justificativa apresentada pela GEX;</p>
Ponta Grossa	<p>- <b>Solicitação de 2 veículos de passeio com motorista</b> (justificativa: grande quantidade de Agências vinculadas à Gerência Executiva Ponta Grossa e a distância elevada entre as unidades, com necessidade de pernoite; necessidade do deslocamento de servidor da APS Ponta Grossa para buscar processos no CEDOC; histórico de KM/mês elevado);</p> <p>- <b>Km/mês Total (máxima): 6.000</b></p> <p>- <b>Solicita 10 diárias /mês de para o furgão</b> (justificativa: a contratação atual disponibiliza um furgão, com exclusividade)</p>	<p>Despacho SDOLE - GEXPGR (7652511)</p> <p>Despacho GEXPGR - SRSUL (7675937)</p>	<p>Feito consulta de utilização dos veículos no SIPAC para o período de 01/06/2021 a 31/05/2022, doc SEI 7744496 :</p> <p>Contratação atual: 2 carros de passeio (sedan) e 1 furgão, ambos de forma contínua.</p> <p>Media Km/mês Veículos de passeio: 4.853,08</p> <p>Media Km/mês Furgão: 998,33; média de diárias/mês: 4,66 (incluindo as demandas da SRSUL, que conta com furgão, e demandas de Curitiba e Maringá)</p> <p>Considerações: entende-se que a média de km/mês de 6.000 poderá ser mantida e a solicitação de 2 veículos atendida, conforme justificativa apresentada pela GEX;</p>

Cascavel	<p><b>Solicitação de 2 veículos de passeio com motorista</b> (justificativa: grande área de abrangência da Gerência Executiva Cascavel e a distância elevada entre as unidades, com necessidade de pernoite; deslocamentos constantes de profissionais do Serviço Social; provável aumento na utilização dos veículos em 2022 e 2023, período pós pandemia e eleições, p e l a retomada reuniões do Plano de Ação nas agências, Supervisão Técnica, celebração de Acordos de Cooperação Técnica...);</p> <p>- <b>Km/mês Total (máxima): 4.500</b></p> <p>- <b>Solicita 03 diárias /mês de para o furgão;</b></p>	<p>Despacho GEXCAS - SRSUL (7613406)</p> <p>Despacho SDOLE - GEXCAS (7616485)</p>	<p>Feito consulta de utilização dos veículos no SIPAC para o período de 01/06/2021 a 31/05/2022, doc SEI 7744496:</p> <p>Contratação atual: 2 carros de passeio (sedan), de forma contínua e um furgão por demanda;</p> <p>Media Km/mês Veículos de passeio: 3.550,83</p> <p>Media Km/mês Furgão: 245,58; média de diárias/mês: 0,83</p> <p>Considerações: entende-se que a média de km/mês de 4.500 poderá ser mantida e a solicitação de 2 veículos atendida, conforme justificativa apresentada pela GEX;</p> <p>Quanto a solicitação de 03 diárias/mês para o furgão, entende-se que a solicitação poderá ser atendida, considerando a provável necessidade de pernoite nos deslocamentos.</p>
Blumenau	<p>- <b>Solicitação de 2 veículos de passeio com motorista;</b> (justificativa: necessidade de deslocando de veículo para o Norte e outro para o Sul em mesmo dia e horário; o atual veículo de carga (Spin) muito auxilia também</p>	<p>Despacho SDOLE GEXBLU (7642163)</p> <p>E - m a i l NLIC SRSUL 7676223</p>	<p>Feito consulta de utilização dos veículos no SIPAC para o período de 01/06/2021 a 31/05/2022, doc SEI 7744496:</p> <p>Contratação atual: 2 carros de passeio, de forma contínua, sendo uma perua e um sedan. Não possui furgão.</p> <p>Media Km/mês Veículos de passeio: 3.700,25</p> <p>Media Km/mês Furgão: não possui</p>

	<p>no transporte de pessoal;</p> <p>)</p> <p>- <b>Km/mês Total (máxima): 6.000</b></p> <p>- <b>Não solicita furgão</b></p>	<p>Despacho SDOLE GEXBLU (7689685)</p>	<p>Considerações: entende-se que a média de km/mês poderá ser mantida e a solicitação de 2 veículos atendida, conforme justificativa apresentada pela GEX.</p> <p><b>Não solicita furgão</b></p>
Novo Hamburgo	<p>- <b>Solicitação de 1 veículos de passeio com motorista;</b></p> <p>(concorda com o sugerido pelo planejamento)</p> <p>- <b>Km/mês Total (máxima): 4.250</b></p> <p>(justificativa: a redução deve-se ao fato que muitas demandas eram originárias de outras GEX, principalmente POA e da SR, que na época estavam sem contrato).</p> <p>- <b>Solicita 02 diárias /mês de para o furgão;</b></p>	<p>Despacho SDOLE GEXNHB (7610882)</p> <p>E-mail Resposta GEXNHB (7659899)</p>	<p>Feito consulta de utilização dos veículos no SIPAC para o período de 01/06/2021 a 31/05/2022, doc SEI 7744496 :</p> <p>Contratação atual: 2 carros de passeio, de forma contínua e não possui Furgão.</p> <p>Media Km/mês Veículos de passeio: 6.498,91</p> <p>Media Km/mês Furgão: não possui</p> <p>Considerações: entende-se que a redução na média de km/mês para poderá ser mantida, conforme justificativa apresentada pela GEX;</p> <p>Quanto a solicitação de 02 diárias/mês para o furgão, entende-se ser razoável e poderá ser atendida.</p>
	<p>- <b>Solicitação de 1 veículos de passeio com motorista;</b></p> <p>(concorda com o sugerido pelo planejamento)</p> <p>- <b>Km/mês Total (máxima): 4.500</b></p>		<p>Feito consulta de utilização dos veículos no SIPAC para o período de 01/06/2021 a 31/05/2022, doc SEI 7744496:</p> <p>Contratação atual: 2 carros de passeio, por demanda, e não possui Furgão.</p> <p>Media Km/mês Veículos de passeio: 2.503,17</p>

Canoas	(justificativa: a solicitação de aumento na Km/mês deve-se ao fato que a GEX Canoas possui várias agências com distância de até 200km da sede).  - <b>Solicita 02 diárias /mês de para o furgão;</b>	Despacho GEXCAN SRSUL (7675435)  Despacho LOG GEXCAN (6840219)	Media Km/mês Furgão: não possui  Considerações: entende-se que alteração na média de km/mês para poderá ser atendida, conforme justificativa apresentada pela GEX;  Quanto a solicitação de 02 diárias/mês para o furgão, entende-se ser razoável e poderá ser atendida.
--------	--	--	--

8.5. Os quantitativos limites, valores e demais definições constarão na Planilha Estimativa de Custos, a ser anexada ao Edital.

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): **R\$ 1.988.998,50**

9.1. O valor estimado para a presente contratação foi apurado através de Planilha de Custos e formação de preços, para os itens com cessão de mão de obra e através de ampla pesquisa de mercado realizada conforme IN Seges 73/2020.

9.1.1. A planilha seguiu o alinhamento do INSS disseminado através do último treinamento ofertado.

9.1.2. A elaboração das planilhas também seguiu as Convenções Coletivas atualizadas da categoria.

9.2. Os valores máximos a serem aceitos pela Administração estarão disponíveis no Anexo IV do Edital - Planilha Estimativa de Custos.

## **10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

10.1. A futura contratação não poderá ser parcelada por unidade de serviço, tendo em vista que tal situação acarretaria possivelmente itens desertos/fracassados da licitação.

10.2. Optou-se por considerar, para fins de licitação, três itens (um contrato por Estado), tendo em vista que a divisão em vários itens não se mostraria viável técnica e economicamente, à luz das regras contidas na jurisprudência do TCU (Súmula 247), visto tratar-se de serviço de pequeno vulto, na maioria das Gerências apenas um veículo com um motorista. O parcelamento levaria a uma multiplicidade de pequenos contratos pouco atrativos para os licitantes.

10.3. Ademais, a eventual divisão do procedimento licitatório para cada tipo de posto, ou ainda, a divisão entre o fornecimento dos serviços (mão de obra) e materiais causaria uma inviabilidade técnica e econômica com prejuízo ao conjunto e perda de economia de escala.

10.3.1. Tais procedimentos afetaria o ganho de escala, traria conflitos de responsabilidades e tornaria a fiscalização mais onerosa para o INSS, dificultando, inclusive, a gestão dos diversos contratos em face de seu reduzido quadro de servidores.

10.4. Esclarecemos, ainda, que os materiais incluídos nesta contratação estão intrinsecamente ligados com a execução dos serviços de transporte.

10.5. Na hipótese da retirada dos materiais, não haveria como avaliar o desempenho da empresa contratada, porquanto o resultado das suas atividades dependeria em grande parte da Administração, a quem caberia fornecer regularmente os insumos indispensáveis à prestação dos serviços.

10.6. Considerando que a Administração Pública não possui a mesma flexibilidade e presteza que a iniciativa privada na contratação imediata de materiais e serviços em face das exigências legais a que está submetida, a prestação dos serviços restaria prejudicada sempre que houvesse a falta de alguns desses itens.

10.7. Eventual divisão do procedimento licitatório para a contratação de serviços com características de gestão de pessoal sem maiores especificações técnicas já foi objeto de decisão do TCU, em que o mesmo desaconselha o parcelamento de serviços não especializados, como pode ser observado no Acórdão nº 10.049/2018 - 2º Câmara, seguindo a mesma linha do Acórdão nº 1.214/2013 - Plenário: *"O parcelamento do objeto deve ser adotado apenas na contratação de serviços de maior especificação técnica, uma vez que, como regra, ele não propicia ampliação de competitividade na contratação de serviços de menor especialização"*.

10.8. Afora os aspectos técnicos, fica sopesada a dificuldade na execução da contratação de forma parcelada. Não raro encontramos exemplos de contratações de soluções únicas,

contratadas separadamente, que acabam redundadas no fracasso, posto que possíveis falhas em qualquer dos itens ensejam dificuldades intransponíveis para correções ou apuração de responsabilidade. Estes fundamentos convergem para reforçar a conclusão de que a divisão do objeto em parcelas não se comprova técnica e economicamente viável.

10.9. Assim, pelos motivos expostos, entendemos que a prestação dos serviços de locação de veículos em um único contrato por Estado, com a inclusão de todos os materiais de consumo e equipamentos necessários à execução adequada dos serviços, é a que melhor atende aos interesses da Administração e também a que se apresenta mais vantajosa.

10.10. Ainda ratificando o alinhamento da presente Contratação, viu-se nas licitações anteriores para contratação de locação de veículos com e sem motorista para a Superintendência Regional (510181) que foi realizada de forma parcelada, na época optou-se por fazer três licitações, uma por Estado, adjudicada por item (poucos itens agrupados) o resultado deu-se da seguinte forma:

10.10.1 - Pregão 03/2026 - Paraná: 85% do resultado foi adjudicado para um fornecedor;

10.10.2 - Pregão 04/2016 - Rio Grande do Sul: 77% do resultado foi adjudicado para um fornecedor;

10.10.3 - Pregão 05/2016 - Santa Catarina: 67% do resultado foi adjudicado para um fornecedor.

10.11. Conforme demonstrado acima, apesar de não ter havido o agrupamento proposital na licitação anterior, o próprio mercado se regulou e centralizou a Contratação. Porém, desta forma, participando de uma licitação realizada por itens o fornecedor não é capaz de diluir os custos operacionais sobre todos os serviços prestados, porque não tem a ideia exata da contratação durante o certame, pois não sabe em quais os itens se tornará vencedor. Então, o INSS operou no passado com contratação centralizada à revelia de seu planejamento. O que se busca na nova contratação é a definição de regras claras para que os fornecedores, com adjudicação por Estado, de forma a permitir aos fornecedores a correta mensuração dos serviços a serem realizados, bem como a possibilidade de diluição dos custos operacionais sobre a contratação como um todo.

## **11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

11.1. Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

12.1. O presente ETP considera o que dispõe a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, instituindo normas de licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências; a Lei nº 10.520, de 17 de junho de 2002, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal; o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens

e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal; o Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, e na Portaria MPDG nº 443, de 27 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a execução indireta por entes federais.

12.2. A solução escolhida atende plenamente os requisitos de negócio estabelecidos no presente estudo, com a vantagem de permitir melhor adequação dos serviços às efetivas necessidades da Superintendência Regional SUL, por meio de melhorias no modelo de execução e gestão.

12.3. Os requisitos técnicos estabelecidos para a pretensa contratação estão de acordo com a necessidade do INSS, e incluem ferramentas de controle adequadas à gestão e fiscalização apropriada do objeto.

12.4. Embora a contratação de locação de veículos esteja temporariamente suspensa por medidas de racionalização do gasto público (Portaria 179/ME de 22/04/2019), a presente contratação será solicitada, excepcionalmente à Autoridade máxima do INSS, conforme previsão existente parágrafo 2º do Artigo 2º da Portaria 5168/ME de 14/05/2021 tendo em vista a importância dos serviços para o funcionamento das Unidades, pois propiciará o transporte de servidores para realização de diversos tipos de serviços, tais como: transporte de assistentes sociais para atendimento domiciliar ou em outras unidades, transporte de engenheiros para projetos e fiscalização de obras/contratos, transportes de servidores por necessidade de serviço, atendimento emergencial às unidades e ainda transporte de materiais e EPIS entre as diversas unidades jurisdicionadas à Superintendência Regional Sul.

### **13. Resultados Pretendidos**

13.1. Os serviços serão executados da seguinte forma:

a) Os itinerários serão definidos pelo INSS de acordo com a necessidade dos serviços.

b) Os serviços serão prestados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância das recomendações aceitas pela melhor técnica e das normas e legislação, para atender às solicitações do INSS, nos seguintes termos:

b.1 Para a prestação dos serviços, a contratada deverá solicitar sempre a Guia de Movimentação e Autorização de Viatura, devidamente preenchida pelo requisitante e devidamente assinada pelo servidor ou autoridade credenciada;

b.2 No verso da Guia de Movimentação e Autorização de Viatura deverá o condutor, sob sua responsabilidade, anotar a quilometragem inicial e final de deslocamento, com a assinatura do usuário.

b.3 Aguardar o retorno do usuário, em local de fácil acesso ou combinado, ou retornar para apanhá-lo, em local e horário pré-definidos se essa for a exigência do mesmo.

13.2. O objetivo de uma organização é o de reproduzir a distribuição de fatores sob competição interna, apenas fazendo sentido a produção de um bem ou serviço internamente em sua estrutura



quando os custos disso não ultrapassarem os custos de obtenção perante terceiros no mercado, estes denominados “custos de transação”. Deste modo, tanto o órgão quanto a própria sociedade desfrutam de maior produção e menor desperdício.

13.3. Tal contratação resultar-se-á benéfica e vantajosa, uma vez que não implicará em investimentos, tais como contratação, treinamento e administração de mão de obra, locação e/ou aquisição de equipamentos e materiais específicos, bem como permitirá a mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados.

13.4. Além disso, as gerências que solicitaram motoristas não dispõe em seu quadro de pessoal servidor da categoria funcional de motorista ou assemelhado.

13.5. Somado a isso, a Administração Pública observou que o custo de manter servidores, com planos de cargos e salários, nas funções de atividades acessórias onerava por demais os custos da Administração.

13.6. Cumpre destacar, também, que os custos com aquisição e manutenção dos veículos e todos os custos administrativos para tal tornam-se mais onerosos que a terceirização dos serviços.

13.7. No que tange a eficiência, a execução do serviço contratada de forma bem dimensionada e com a devida gestão do contrato realizada pelos atores supracitados, fatalmente levará a um serviço eficiente.

13.8. Pelo exposto, os resultados pretendidos, em suma, deverá ser a prestação dos serviços pela CONTRATADA, de modo a realizar o transporte de pequenos materiais de consumo e permanente e servidores, de forma segura e econômica. A escolha dos veículos nos termos do Memorando-Circular Conjunto nº 9/CGRLOG/DIROFL/INSS, de 25 de abril de 2018, gerará uma economia nos recursos empregados para a obtenção do serviço, assim como a terceirização da mão de obra gera um custo menor do que a contratação de servidores para tal, os quais possuiriam remuneração muito superior aos da iniciativa privada.

13.9. Ressalte-se ainda que na presente contratação a Administração deverá exigir da empresa contratada a adoção de boas práticas de otimização dos recursos, redução de desperdícios e menor poluição, dentre outras ações relacionadas à utilização de equipamentos e materiais que respeitem o meio ambiente.

## **14. Providências a serem Adotadas**

14.1. Para a pretensa contratação não haverá necessidade de adequação do ambiente onde os serviços serão prestados, uma vez que o serviço a ser contratado não será executado nos interiores do órgão, bem como os veículos a serem disponibilizados não terão de ser guardados no órgão, vez que o mesmo deve ser disponibilizado apenas no período diário constante no contrato.

14.2. Para acompanhamento da execução do objeto contratual, o INSS nomeará servidores para atuarem nas funções de Gestor, Fiscal Técnico, Administrativo e fiscais setoriais, conforme atribuições relacionadas na IN/SEGES/MP nº 05/2017.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. Considerando os efeitos adversos ao meio ambiente, causados pelo setor industrial, as escolhas dos materiais e da gestão na produção podem melhorar o nível de sustentabilidade no momento da contratação de empresas de serviços de locação de veículos.

15.2. A contratação dos serviços de locação de veículos deve prever, nas especificações técnicas ou obrigações da contratada, mecanismos de implementação da sustentabilidade que estipulem e favoreçam, por exemplo, o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos alergênicos e irritantes ao consumidor, utilização de produtos materiais, equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, entre outros.

15.3. Recomenda-se que seja exigido da contratada a implementação de ações que reduzam a exposição a partículas químicas e biológicas potencialmente perigosas, que possam impactar negativamente a qualidade do ar, a saúde, os sistemas de edifícios e o meio ambiente, a exemplo da utilização de combustíveis menos agressivos ao meio ambiente.

15.4. Neste sentido, os critérios adotados de sustentabilidade socioambientais contidos na instrução Normativa MPOG nº 01/2010 e no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis - 4º Edição de agosto de 2021 contemplam itens específicos para os serviços a serem contratados, tais como lubrificantes, pneus, veículos. Desta forma serão inseridos no Edital e seus anexos as regulamentações pertinentes.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

16.1. Considerando as informações do presente Estudo, a futura contratação é viável, visto que a solução adotada será capaz de produzir os resultados suficientes para atender às necessidades das unidades vinculadas a SRSUL por um preço justo e de acordo com as normas vigentes.

## 17. Responsáveis

JULIANA DA SILVA

Técnico do Seguro Social

ALESSANDRA MUSSI DA SILVA

Analista do Seguro Social

ANA CANDIDA GONZALEZ PLACIDI ROBERTI

Analista do Seguro Social