



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL
Superintendência Regional Sudeste I
Gerência Executiva São José do Rio Preto
Serviço de Gerenciamento de Relacionamento com o Cidadão
Setor de Apoio Técnico ao Relacionamento com o Cidadão

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA - ACT

Processo nº 35014.479896/2023-86

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL E O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - RIOPRETOPREV PARA REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS E SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS, NA MODALIDADE ATENDIMENTO A DISTÂNCIA.

O **INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL**, doravante denominado **INSS**, autarquia federal, vinculado ao Ministério da Previdência Social - MPS, criado pela Lei nº 8.029, de 12 de abril de 1990, e reestruturado pelo Decreto nº 10.995, de 14 de março de 2022, por intermédio de sua **GERÊNCIA EXECUTIVA SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**, com sede à Av. Bady Bassitt, 3268 - 4º andar - Boa Vista, CEP 15025-000, em São José do Rio Preto/SP, CNPJ nº 29.979.036/0369-99, neste ato representada por seu Gerente Executivo, sr. **BRUNO VERONEZE FERNANDES**, [REDAZIDO], no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 10.995, de 2022, e Portaria PRES/INSS 1.473, de 9 de agosto de 2022, de um lado e, de outro, o **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - RIOPRETOPREV**, adiante designada **Acordante**, autarquia municipal, situada na Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400, em São José do Rio Preto/SP, CNPJ nº 04.841.899/0001-26, representada neste ato por seu Superintendente, sr. **JAIR MORETTI**, [REDAZIDO], no uso das atribuições que lhe confere o art. 618 da Lei nº 13.019/2014,

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este ACORDO tem por objeto permitir que a Acordante, viabilize, em favor dos usuários da área de abrangência da entidade, a prestação de serviços, informações, orientações, instrução e preparação de requerimentos de benefícios e serviços previdenciários, para posterior análise do INSS, ao qual incumbe reconhecer ou não o direito à percepção de benefícios e serviços requeridos.

§ 1º A execução deste ACORDO não obsta as atividades do INSS que tenham a mesma finalidade.

§ 2º A Acordante não:

I - terá acesso aos sistemas corporativos do INSS de uso exclusivo dos servidores da Autarquia Previdenciária, nem ao resultado de cruzamento de dados cadastrais; e

II - receberá nenhuma remuneração advinda do INSS, nem dos usuários pela execução dos serviços objeto deste ACORDO, considerando que o serviço prestado é de relevante colaboração para a melhoria do atendimento à população em geral.

§ 3º Para que possam vir a protocolar requerimentos junto ao INSS, nos termos deste ACORDO, a Acordante deverá anexar ao processo o Termo de Requerimento de Serviços (Anexo X), assinado pelo usuário.

§ 4º A execução do objeto previsto no **caput** será realizada pela entidade Acordante cuja relação dos representantes, via Formulário para Indicação Inicial de Cadastro dos Representantes nos Sistemas do INSS (Anexo VII), será fornecida ao INSS, ficando sob a inteira responsabilidade da Acordante a referida indicação.

§ 5º Este ACORDO estabelece o acesso ao Sistema de Agendamento - SAG Entidade nas dependências da Acordante, por meio de acesso via **internet**, que se dará apenas para requerimentos de benefícios e serviços previdenciários, não incluindo o compartilhamento de dados de sistemas geridos pelo INSS.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO

Para alcance do objeto pactuado, as partes obrigam-se a aderir e cumprir o Plano de Trabalho aprovado e assinado pelos seus representantes, que passa a compor este ACORDO, e especifica procedimentos a serem adotados, além de outras disposições relacionadas ao objeto pactuado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ATRIBUIÇÕES DAS PARTES

§ 1º Caberá ao INSS:

I - cadastrar:

a) no SEI ou outro sistema que venha substituí-lo, processo administrativo, com respectivo NUP e conceder acesso externo à entidade Acordante para que possa anexar os documentos necessários ao ajuste durante a formalização e sua vigência;

b) os cadastradores externos, titular e substituto, nos módulos Gerenciamento de Identidades – GID e no GPA, ou qualquer outro sistema que venha ser disponibilizado pelo INSS para esta finalidade, para realizarem o cadastramento dos demais representantes, quando a entidade possuir mais de 20 (vinte) representantes, após a apresentação dos seguintes documentos: Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo (Anexo VIII), Documento pessoal de identificação, Declaração de Participação no Curso e Termo Ciência do Material Boas Práticas e Recomendações de Segurança Cibernética (Anexo XII);

c) os representantes que operacionalizarão o Acordo para as entidades que possuem até 20 (vinte) representantes, nos módulos Gerenciamento de Identidades – GID e no GPA, ou qualquer outro sistema que venha ser disponibilizado pelo INSS para esta finalidade, para fins de requerimento na página "novorequerimento.inss.gov.br" ou outra que venha a substituí-la, após a apresentação dos seguintes documentos: Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo (Anexo VIII), Documento pessoal de identificação, Declaração de Participação no Curso e Termo Ciência do Material Boas Práticas e Recomendações de Segurança Cibernética (Anexo XII);

d) os representantes que utilizarão o Canal de Atendimento Suporte INSS/ACT;

e) os demais usuários, nos módulos Gerenciamento de Identidades – GID e no Sistema de Gerenciamento de Permissões de Acesso – GPA, quando estiverem vinculados a mais de uma entidade ou quando possuírem cadastro prévio inativo;

II - treinar, orientar e prestar informações à Acordante quanto às obrigações constantes no ACORDO;

III - orientar a Acordante para utilização da página "novorequerimento.inss.gov.br" e realização de login, inclusive por meio certificado digital ou outra forma de acesso, quando disponibilizado pelo INSS, e sobre as obrigações pactuadas, prestando suporte à operacionalização dos procedimentos e sistemas informatizados, conforme Plano de Trabalho;

IV - atualizar, reinicializar e desbloquear acesso dos responsáveis designados pela Acordante e cadastrados pelo INSS;

V analisar os requerimentos protocolados e proceder às comunicações por meio da página "novorequerimento.inss.gov.br";

VI - monitorar, fiscalizar e supervisionar o ACORDO com vistas à realização dos ajustes necessários para cumprimento do pactuado; e

VII - incluir em seu sítio oficial, na **internet**, a informação sobre a celebração do ACORDO, com o seu Termo de ACORDO, Plano de Trabalho, extrato do DOU e outras informações especificadas no plano de trabalho.

§ 2º Caberá à Acordante:

I - apresentar toda a documentação solicitada pelo INSS no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período;

II - sinalizar a unidade, quando adotado, conforme regras de publicidade, marca e padronização da identidade visual, previstas no Manual de Identidade Visual – Selo Parcerias INSS, divulgado por intermédio do Ofício-Circular nº 6/ACS/PRES/INSS, de 22 de maio de 2019, ou outro que venha a substituí-lo;

III - atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos seus representados e usuários do INSS;

IV - tratar os dados pessoais a que tiver acesso exclusivamente para a realização do objeto do ACORDO firmado e em conformidade com as cláusulas nele estabelecidas, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao INSS, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo;

V - manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida;

VI - garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, servidores públicos, diretores, denominados de representantes, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade do INSS, assinem o Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo - TCMS (Anexo VIII) e o Termo de Ciência do Material Boas Práticas e Recomendações de Segurança Cibernética (Anexo XII);

VII - manter quaisquer dados pessoais estritamente confidenciais,

VIII - treinar e orientar seus representantes, que irão operacionalizar o Acordo, sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, não sendo permitido que os dados pessoais sejam revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito do INSS, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou, de outra forma, reflitam as referidas informações;

IX - fornecer dados pessoais nos casos de determinação legal a uma autoridade pública, devendo informar previamente ao INSS, para que esta tome as medidas que julgar cabíveis, por meio de

notificação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, da data de recebimento da determinação, para que este tome as medidas que julgar cabíveis;

X - pronunciar-se, sempre que solicitado, sobre o não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais pela entidade acordante e pelas entidades associadas, inclusive sobre seus representantes autorizados ou sobre qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da entidade acordante;

XI - dispor de:

a) espaço físico adequado e acessível, possuindo separação entre a triagem e os demais atendimentos, preservando o sigilo das informações prestadas aos usuários;

b) mesas, cadeiras e sanitário no local de atendimento; e

c) acesso à **internet** compatível e suficiente para o protocolo de requerimentos;

XII - indicar representantes, titular e substituto, que serão responsáveis pelo desenvolvimento das atividades decorrentes deste ACORDO, os quais deverão realizar treinamento EaD, com a emissão da correspondente Declaração de Participação, apresentar documentos pessoais de identificação e assinar os respectivos Termos de Compromisso de Manutenção de Sigilo (Anexo VIII) e Termo de Ciência do Material Boas Práticas e Recomendações de Segurança Cibernética (Anexo XII), encaminhando-os ao INSS para cadastro, por meio de fluxo definido pelo INSS;

XIII - cadastrar os demais representantes, quando a entidade possuir número superior a 20 (vinte) representantes, nos módulos GID e GPA, para requerimento na página "novorequerimento.inss.gov.br" ou outra que venha a substituí-la, inclusive nos casos de utilização de **login** por meio de certificado digital ou outra forma de acesso definida pelo INSS, após a apresentação do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo (Anexo VIII), do documento pessoal de identificação, da Declaração de Participação no Curso e do Termo de Ciência do Material Boas Práticas e Recomendações de Segurança Cibernética (Anexo XII), encaminhando-os ao INSS para guarda, por meio de fluxo definido pelo INSS;

XIV - prestar as orientações necessárias ao adequado cumprimento deste ACORDO, supervisionando e fiscalizando os representantes indicados, quanto aos procedimentos de requerimentos a serem feitos por meio da página "novorequerimento.inss.gov.br", bem como acompanhar rotineiramente o andamento das solicitações;

XV - cientificar os representantes da entidade, titular e substituto, citados no item XII, sobre a obrigatoriedade da utilização do Canal de Atendimento Suporte INSS/ACT previsto no art. 29 inciso I, para fins de registro e acompanhamento de chamados de auxílio técnico e operacional concernentes ao acordo.

XVI - cientificar todos os representantes da entidade do material de "Boas Práticas e Recomendações de Segurança Cibernética" e da necessidade de observar suas informações;

XVII - manter:

a) sigilo relativo aos dados recebidos em decorrência da execução do objeto deste ACORDO, nos termos do art. 48 do Decreto nº 7.845, de 14 de novembro de 2012, solicitando anuência do INSS antes de divulgar os atos e eventos decorrentes de sua execução;

b) atualizados os dados cadastrais de seus representantes junto ao INSS e comunicar eventual revogação ou alteração de suas atribuições; e

c) durante toda a vigência do ACORDO, a mesma qualificação jurídica e regularidade fiscal exigidas na celebração e apresentar a comprovação desta manutenção ao INSS, anualmente, através do SEI ou outro sistema que venha substituí-lo, quando solicitado;

XVIII - dar ciência e orientar seus representados das rotinas e documentação necessária relativa ao requerimento remoto eletrônico;

XIX - atender às convocações do INSS para tratar da implantação, manutenção, avaliação e atualização deste ACORDO e do Plano de Trabalho; e

XX - cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e as solicitações do INSS nos prazos

fixados, assegurando que os serviços decorrentes do objeto deste ACORDO sejam executados adequadamente por representantes qualificados.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIZAÇÃO

A Acordante e os representantes por ela indicados serão solidariamente responsáveis:

I - pelo sigilo das informações que venham a ter acesso em decorrência do presente ACORDO;

II - pelo procedimento adotado na execução dos serviços acordados, inclusive por falhas e erros de qualquer natureza e/ou descumprimento de cláusulas deste ACORDO que acarretem prejuízo ao INSS e/ou a terceiros;

III - na hipótese de prestação de informações falsas ou inserção parcial ou totalmente fraudulenta de informações em quaisquer sistemas ou canais de atendimento disponibilizados pelo INSS, sem prejuízo da responsabilidade penal eventualmente cabível;

IV - pela utilização dos dados pessoais que venha ter acesso com objetivo diferente ao pactuado no acordo, estando sujeitos às obrigações previstas no art. 42 da Lei nº 13.709, de 2018; e

V - compartilhamento indevido da senha pessoal ou de outra forma de acesso aos sistemas disponibilizados pelo INSS a terceiros, inclusive a sua utilização em aplicativos ou dispositivos automatizados não autorizados pelo INSS.

§ 1º A responsabilidade prevista no **caput** abrange as áreas cível e administrativa, sendo assegurada a ampla defesa e o contraditório.

§ 2º Havendo indícios de ocorrências de ilícitos penais, o INSS, por meio de suas áreas competentes, oferecerá notícia-crime.

§ 3º O INSS não se responsabiliza:

I - pelos encargos decorrentes da execução deste ACORDO; e

II - pelo ônus do treinamento e capacitação dos representantes da Acordante, no que se refere às despesas de hospedagem, transporte e alimentação.

§ 4º O descumprimento de cláusulas deste ACORDO, por parte da Acordante, ou a existência de reclamações recebidas pelo INSS relativas à sua execução, poderá ensejar a sua rescisão, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

Este ACORDO vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) meses, a contar da data sua publicação no Diário Oficial da União – DOU.

CLÁUSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO

Sem prejuízo da responsabilidade da Acordante, a execução e o cumprimento das cláusulas do presente ACORDO estão sujeitos ao mais amplo e irrestrito monitoramento, fiscalização e supervisão, notadamente em relação aos seguintes pontos:

I - verificação:

a) das instalações físicas, por meio de visita **in loco**;

b) da manutenção da qualificação jurídica e regularidade previdenciária exigidas para a celebração do ACORDO;

c) quanto a adequada execução do objeto e cumprimento das cláusulas pactuadas no ACORDO e Plano de Trabalho; e

d) da regularidade da concessão de acessos aos representantes, mediante apresentação do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo (Anexo VIII), da Declaração de Participação no Curso e

do Termo de Ciência do Material Boas Práticas e Recomendações de Segurança Cibernética (Anexo XII), por meio de batimento de informações em sistemas corporativos do INSS;

II - qualidade do atendimento prestado pelos representantes da Acordante, por meio de amostragem, através de pesquisa de satisfação realizada pela Central de Atendimento 135, que entrará em contato com os usuários selecionados;

III - qualidade dos requerimentos protocolados pelos representantes da Acordante, por servidor do INSS, por meio de amostragem; e

IV - acompanhamento da apresentação de protocolos de requerimentos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO

Este ACORDO e seu respectivo Plano de Trabalho poderão ser modificados em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto e quanto à publicação, mediante Termo Aditivo, de comum acordo entre os partícipes, desde que tal interesse seja manifestado e justificado, previamente, pelas partes.

Parágrafo único. A alteração dos serviços definidos, seja para incluir ou excluir, pode ser realizada sem a necessidade de Termo Aditivo, desde que seja motivada em razões explícitas de necessidade da Administração ou em razão de fato excepcional ou imprevisível, após acordo entre os partícipes e apreciação por parte da autoridade competente para firmar o ajuste.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRORROGAÇÃO

Este ACORDO poderá ser prorrogado após o transcurso do prazo inicial de 60 (sessenta) meses, por meio de Termo Aditivo e de comum acordo entre as partes, por iguais períodos sucessivos.

§ 1º A prorrogação de que trata o **caput** está condicionada ao cumprimento do objeto do ACORDO e das metas estabelecidas no Plano de Trabalho.

§ 2º Os autos devem ser devidamente instruídos com os documentos exigidos para a assinatura do ACORDO inicial, indicando-se os que possam ser aproveitados e demonstrando-se a manutenção da conveniência do objeto para a Administração Pública, bem como condicionado à juntada do novo Plano de Trabalho para o período vindouro.

CLÁUSULA NONA – DOS CASOS OMISSOS

Casos omissos e as dúvidas porventura surgidas, em decorrência da operacionalização deste Instrumento, serão resolvidos mediante acordo entre os Partícipes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUSPENSÃO, DA RESILIÇÃO E DA RESCISÃO

O presente Instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, em caso de superveniência de norma legal que o torne impraticável, ou pelo não cumprimento das obrigações ora assumidas, ou resilido por consenso dos Partícipes, a qualquer tempo, mediante notificação expressa com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, ou suspenso pelo INSS, em relação aos serviços de sua competência, ocorrendo fato que prejudique sua operacionalização, pelo prazo necessário à solução do problema.

Parágrafo único. A resilição ou a rescisão deverá ser publicada no DOU.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

A publicação deste ACORDO deverá ser efetivada pelo INSS, em forma de extrato, no DOU, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, podendo ocorrer no prazo máximo de até vinte dias daquela data, observado o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CUSTOS E DESPESAS

As partes deste ACORDO arcarão com as próprias despesas para o seu fiel cumprimento, não havendo remuneração, nem ensejará repasse de recursos a nenhum dos participantes.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONTROVÉRSIAS

Na eventualidade de ocorrerem controvérsias com respeito à interpretação ou cumprimento do presente ACORDO, os partícipes concordam preliminarmente em buscar soluções administrativas para a solução dos conflitos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste ACORDO, que não possam ser resolvidos administrativamente, é competente o foro do Juízo Federal de São José do Rio Preto – Seção Judiciária do Estado de São Paulo.

E, por estarem justos e acordados, firmam o presente instrumento, eletronicamente, na Cidade de São José do Rio Preto/SP.

São José do Rio Preto/SP, *data da assinatura eletrônica*.

BRUNO VERONEZE FERNANDES

Gerente Executivo do INSS em São José do Rio
Preto

JAIR MORETTI

Superintendente do RIOPRETOPREV



Documento assinado eletronicamente por **JAIR MORETTI, Usuário Externo**, em 06/05/2024, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano Antonio Pazianoto, Usuário Externo**, em 06/05/2024, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA CRISTINA SCAPATICCI LOURENCO**, **Chefe de Setor de Apoio Técnico ao Relacionamento com o Cidadão**, em 07/05/2024, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO VERONEZE FERNANDES**, **Gerente Executivo**, em 09/05/2024, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15673773** e o código CRC **24407C96**.

PLANO DE TRABALHO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL E O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - RIOPRETOPREV PARA REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS E SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS, NA MODALIDADE ATENDIMENTO A DISTÂNCIA.

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - GERÊNCIA EXECUTIVA SÃO JOSÉ DO RIO PRETO		
CNPJ: 29.979.036/0369-99		
ENDEREÇO: Av. Bady Bassitt, 3268 - 4º andar - Boa Vista		
CIDADE: São José do Rio Preto	UF: SP	CEP: 15025-000
ÁREA RESPONSÁVEL: Setor de Apoio Técnico ao Relacionamento com o Cidadão		
TELEFONES: (17)3121.2401	EMAIL: sarec.gexsrp@inss.gov.br	

ACORDANTE: REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - RIOPRETOPREV		
CNPJ: 04.841.899/0001-26		
ENDEREÇO: Rua General Glicério, 3553 - Centro		
CIDADE: São José do Rio Preto	UF: SP	CEP: 15015-400
ÁREA RESPONSÁVEL: Assessoria Executiva		
TELEFONES: (17)3222.7445	EMAIL: rppsassessoriaexecutiva@riopreto.gov.br	

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

1.1 Este Plano de Trabalho tem por objeto definir os critérios que deverão ser adotados na operacionalização do Acordo de Cooperação Técnica - ACT, para que a Acordante realize, em favor dos usuários da área de abrangência da entidade, a prestação de serviços, informações, orientações, instrução e preparação de requerimentos de benefícios e serviços previdenciários. Para tanto, serão utilizados sistemas

eletrônicos específicos a serem disponibilizados pelo INSS, para posterior análise por parte da Autarquia Previdenciária, à qual incumbe reconhecer ou não o direito à percepção de benefícios.

1.2 Ressalta-se que o rol de serviços elencados pode ser alterado, excluído ou incluído, desde que haja motivação, em razão de interesse público ou de fato excepcional ou imprevisível, a qual deverá ser submetida ao crivo da autoridade competente no INSS para firmar o ajuste e ACT entre os partícipes, sem necessidade de Termo Aditivo e apreciação por parte da Procuradoria Federal Especializada:

I - requerimentos de:

- Aposentadoria por idade urbana rural da pessoa com deficiência
- Aposentadoria por tempo de contribuição da pessoa com deficiência
- Benefícios assistenciais ao idoso à pessoa com deficiência à pessoa com deficiência Microcefalia Trabalhador Portuário Avulso
- Pensão por morte urbana rural
- Pensão especial síndrome da Talidomida
- Pensão Especial - Crianças com Síndrome Congênita do Zika Vírus
- Auxílio-reclusão urbano rural
- Salário Maternidade urbano rural
- Seguro-desemprego pescador artesanal
- Certidão de Tempo de Contribuição - CTC;
- Cópia de Processo
- Revisão dos benefícios e certidões; e
- Recurso;

II - atualizações para manutenção do benefício e outros serviços relacionados, na modalidade de atendimento à distância;

III - orientações e informações; e

IV - orientações e demais serviços que venham a ser disponibilizados pelo INSS para uso dos parceiros.

2. OBJETIVOS

2.1 Facilitar o acesso dos usuários aos serviços prestados pelo INSS.

2.2 Promover eficiência, economicidade e acessibilidade ao requerimento de serviços prestados pelo INSS, e na disponibilização de orientações pertinentes ao objeto deste ACORDO.

3. DA ABRANGÊNCIA

A área de abrangência do ACORDO ficará condicionada e restrita ao âmbito de atuação da entidade Acordante, e os serviços selecionados no item 1.2 vinculados a sua área de abrangência.

4. DAS METAS

4.1 Realizar requerimentos mensais, visando o aumento da proteção social pretendida pelo INSS, que, por meio da celebração deste Acordo, busca garantir a ampliação dos locais de atendimento

presencial e alcançar os usuários que estão à margem da transformação digital ou que se encontram em locais de difícil acesso aos serviços do INSS.

4.2 Dos requerimentos monitorados, qualitativamente, espera-se que pelo menos 80% (oitenta por cento) estejam corretamente instruídos, assim considerados aqueles nos quais não haja a abertura de exigência para complementação da instrução.

4.3 Dos atendimentos monitorados, por amostragem qualitativa, espera-se que atinjam 80% (oitenta por cento) dos critérios abordados.

4.4 O não cumprimento das metas previstas nos subitens 4.2 e 4.3 por 2 (dois) períodos monitorados poderá ensejar a rescisão do ACORDO.

5. DA ESTRUTURA FÍSICA

Para fins de operacionalização a Acordante deverá:

I - dispor de:

a) instalações físicas e condições materiais adequadas e acessíveis para o atendimento ao público ou para o autoatendimento, a exemplo de mesas, cadeiras e sanitário acessível;

b) recursos tecnológicos para assegurar capacidade técnico operacional, a exemplo de acesso à **internet** compatível e suficiente para o protocolo de requerimentos; e

c) separação entre a triagem e os demais atendimentos, preservando o sigilo das informações prestadas aos usuários;

II - sinalizar a unidade, quando adotado, conforme regras de publicidade, marca e padronização da identidade visual, previstas no Manual de Identidade Visual – Selo Parcerias INSS, divulgado por intermédio do Ofício-Circular nº 6/ACS/PRES/INSS, de 22 de maio de 2019, ou outro que venha a substituí-lo.

6. DAS ETAPAS DE EXECUÇÃO

A execução deste ACT prevê as seguintes etapas, segundo seus responsáveis:

I - os representantes designados pela Acordante serão submetidos a treinamento específico para a execução de suas atividades no âmbito do ACT, no prazo de até 2 (dois) meses após celebração;

II - após o treinamento e aprovação da estrutura física, por meio de visita **in loco**, caberá à Acordante iniciar, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, as atividades necessárias à execução das obrigações previstas no ACT;

III - será avaliada a necessidade de novos treinamentos para atualização ou aperfeiçoamento dos representantes da Acordante, a partir da qualidade da instrução dos requerimentos apresentados pela Acordante e qualidade do atendimento;

IV - o INSS avaliará:

a) as instalações físicas da Acordante, por meio de visita **in loco**;

b) a manutenção da qualificação jurídica e da regularidade previdenciária, exigidas para a celebração do ACORDO;

c) a adequada execução do objeto e cumprimento das cláusulas pactuadas no ACORDO e Plano de Trabalho;

d) a regularidade da concessão de acessos aos representantes da Acordante, mediante apresentação do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo (Anexo VIII), da Declaração de Participação no Curso e do Termo de Ciência do Material Boas Práticas e Recomendações de Segurança Cibernética (Anexo XII), por meio de batimento de informações em sistemas corporativos do INSS;

e) a qualidade do atendimento prestado pelos representantes da Acordante, por meio de amostragem, através de pesquisa de satisfação realizada pela Central de Atendimento 135, que entrará em

contato com os usuários selecionados; e

f) a qualidade dos requerimentos protocolados pelos representantes da Acordante, por servidor do INSS, por meio de amostragem;

V - acompanhamento da apresentação de protocolos de requerimentos pela Acordante.

7. DA PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO E SUAS ETAPAS

O ACORDO iniciará com a sua publicação no Diário Oficial da União – DOU e tem suas etapas previstas no item 6, com previsão de finalização de sua execução após 60 (sessenta) meses da publicação.

8. DA OPERACIONALIZAÇÃO

8.1. Os requerimentos de benefícios e de serviços serão efetuados diretamente pelos representantes designados pela Acordante, nos termos do ACT, com a digitalização dos documentos necessários à análise dos requerimentos.

8.2. Os procedimentos para requerimento eletrônico deverão ser realizados através de autenticação, por meio de **login** e senha, conforme regras e diretrizes estabelecidas pelo INSS para acesso aos sistemas, podendo ser exigido o uso de certificação digital, mediante cadastramento prévio para acesso em página própria ou outra forma que seja definida pelo INSS, da seguinte forma:

I - acessar a página "novorequerimento.inss.gov.br" ou outra que venha substituí-la, e efetuar **login** para acessar os serviços abrangidos pelo ACT ou Termo de Adesão firmado;

II - selecionar o serviço desejado;

III - cadastrar um requerimento para cada usuário, observando-se:

a) o preenchimento dos dados individuais;

b) a inclusão do Termo de Requerimento de Serviços (Anexo X);

c) a inclusão dos documentos na íntegra e claramente legíveis, digitalizados ou fotografados a partir dos documentos originais, das cópias ou das cópias autenticadas, na ordem correspondente, exigido no protocolo do requerimento, respeitando os campos dos anexos detalhados;

d) a digitalização ou a foto deve ser colorida, permitindo a correta visualização de todo o documento, inclusive o verso, se for o caso;

IV - finalizada a digitalização, os arquivos devem ser salvos com o padrão "PRIMEIRO NOME DO REQUERENTE_CPF_TIPOLOGIA":

a) "NOME_9999999999_ORIGINAIS.pdf";

b) "NOME_9999999999_TERCEIROS.pdf"; e

c) "NOME_9999999999_SIMPLES.pdf".

8.3 Os documentos digitalizados, conforme seu tipo, não devem ultrapassar o tamanho máximo de 5 Mb, para cada anexo detalhado, e 50 Mb para todo o processo.

8.4. Os representantes da entidade Acordante se responsabilizam pelo envio digital de toda documentação necessária para o requerimento.

8.5. Em conformidade com o § 2º do art. 19-B do Decreto nº 10.410, de 30 de junho de 2020, os documentos necessários à atualização do CNIS e à análise de requerimentos de benefícios e serviços poderão ser apresentados em cópias simples, em meio físico ou eletrônico, dispensada a sua autenticação.

8.5.1. Nas hipóteses em que haja dúvida fundada quanto à autenticidade ou à integridade do documento ou, ainda, se a documentação apresentada estiver incompleta e/ou ilegível será desconsiderada para análise e emitida carta de exigência para apresentação da documentação original. Os documentos originais devem ser apresentados por meio de agendamento para atendimento presencial nas unidades do

INSS.

8.5.2. O INSS poderá exigir, a seu critério, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo, a exibição do original de documento enviado eletronicamente pela Acordante.

8.6. Todas as comunicações necessárias ao andamento processual dos requerimentos serão realizadas por meio dos canais ordinários de comunicação do INSS. A obrigação da Acordante se encerra com a apresentação do pedido administrativo, sendo o acompanhamento dos atos e comunicações do requerimento de responsabilidade do usuário. Os requerimentos protocolados também poderão ser acompanhados pelo usuário através do Meu INSS, Central de Atendimento 135 ou através da entidade Acordante.

8.7. As informações e comunicações relativas ao ACT, desde que devidamente científicas, serão consideradas regularmente entregues por ofício, correio eletrônico ou outros meios definidos pelas partes.

8.8. A responsabilidade solidária e o apoio administrativo na prestação de informações aos usuários destina-se aos requerimentos realizados pelos representantes da Acordante por meio do canal "Entidade Parceiras", excluindo-se os realizados pelo próprio usuário, através de outros canais remotos de atendimento.

8.9. Os requerimentos protocolados nesta modalidade poderão ser encaminhados para qualquer unidade definida pelo INSS, à qual competirá a análise do reconhecimento de direitos, previdenciários e assistenciais, em todas as suas fases, e de atualização e manutenção dos benefícios.

9. DA DESIGNAÇÃO, AUTORIZAÇÃO E RESPONSABILIDADE DOS REPRESENTANTES

9.1. A Acordante deverá indicar, no mínimo, 2 (dois) representantes, titular e substituto, inicialmente relacionados no processo, através do Formulário para Indicação Inicial de Cadastro dos Representantes nos Sistemas do INSS (Anexo VII), destacando os representantes que também irão operacionalizar o Sistema Suporte INSS/ACT.

9.2. Os representantes indicados pela Acordante deverão realizar capacitação EaD, através da Escola Virtual do Programa de Educação Previdenciária - PEP, devendo apresentar a Declaração de Participação no Curso, o Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo - TCMS (Anexo VIII), preenchido e assinado pelo representante e por 2 (duas) testemunhas, o Termo de Ciência do material de "Boas Práticas e Recomendações de Segurança Cibernética" (Anexo XX), o documento pessoal de identificação, além de Formulário para Indicação Inicial de Cadastro dos Representantes nos Sistemas do INSS (Anexo VII).

9.3. Após apresentação dos documentos listados no item 9.2, os representantes indicados serão cadastrados nos sistemas corporativos destinados às entidades, pelo INSS, quando o total não ultrapassar o limite de 20 (vinte) representantes ou, pela Acordante, quando o total for superior a 20 (vinte) representantes.

9.4 A Acordante e os representantes por ela indicados serão solidariamente responsáveis:

9.4.1 pelo sigilo das informações que venham a ter acesso em decorrência do presente ACORDO;

9.4.2 pelo procedimento adotado na execução dos serviços acordados, inclusive por falhas e erros de qualquer natureza e/ou descumprimento de cláusulas deste ACORDO que acarretem prejuízo ao INSS e/ou a terceiros;

9.4.3 na hipótese de prestação de informações falsas ou inserção parcial ou totalmente fraudulenta de informações em quaisquer sistemas ou canais de atendimento disponibilizados pelo INSS, sem prejuízo da responsabilidade penal eventualmente cabível;

9.4.4 pela utilização dos dados pessoais que venha ter acesso com objetivo diferente ao pactuado no acordo, estando sujeitos às obrigações previstas no art. 42 da Lei nº 13.709, de 2018; e

9.4.5 compartilhamento indevido da senha pessoal ou de outra forma de acesso aos sistemas disponibilizados pelo INSS a terceiros, inclusive a sua utilização em aplicativos ou dispositivos

automatizados não autorizados pelo INSS.

9.5 A responsabilidade prevista no item 9.4 abrange as áreas cível e administrativa, sendo assegurada a ampla defesa e o contraditório.

9.6 Havendo indícios de ocorrências de ilícitos penais, o INSS, por meio de suas áreas competentes, oferecerá notícia-crime.

9.7 O descumprimento de cláusulas deste ACORDO, por parte da Acordante, ou a existência de reclamações recebidas pelo INSS relativas à sua execução, poderá ensejar a sua rescisão, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

10. DADOS DO ATENDIMENTO

10.1 As partes definem os dados abaixo sobre o atendimento que será prestado neste ACORDO e publicado no site externo do INSS:

I - nome da Entidade: REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - RIOPRETOPREV

II - endereço da Entidade onde será realizado o atendimento: Rua General Glicério, 3553 - Centro - São José do Rio Preto - SP

III - dias e horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 09 às 17h

IV - serviços: emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

V - quem pode ser atendido: servidores públicos do município de São José do Rio Preto/SP

10.2 Caso haja alguma alteração nas informações prestadas nos campos acima, fica a Acordante obrigada a comunicar ao INSS para que o mesmo providencie a atualização da informação no site externo.

11. DOS CUSTOS

As partes deste ACORDO arcarão com as próprias despesas para o seu fiel cumprimento, não havendo remuneração, nem ensejará repasse de recursos a nenhum dos participantes.

São José do Rio Preto/SP, *data da assinatura eletrônica*.

BRUNO VERONEZE FERNANDES

Gerente Executivo do INSS em São José do Rio Preto

JAIR MORETTI

Superintendente do RIOPRETOPREV



Documento assinado eletronicamente por **JAIR MORETTI, Usuário Externo**, em 06/05/2024, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano Antonio Pazianoto, Usuário Externo**, em 06/05/2024, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA CRISTINA SCAPATICCI LOURENCO, Chefe de Setor de Apoio Técnico ao Relacionamento com o Cidadão**, em 07/05/2024, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO VERONEZE FERNANDES, Gerente Executivo**, em 09/05/2024, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15673887** e o código CRC **9B143C13**.

Referência: Caso responda este Documento, indicar expressamente o Processo nº 35014.479896/2023-86

SEI nº 15673887

799076227); Tuane Rodrigues de Queiroz (NB: 5060836661, CPF: 008****59, Protocolo: 1719938723, Representante Legal: Valdevina Gomes Rodrigues, CPF 569****91); Nizalia Gomes Portela (NB: 1324489682, CPF: 416****82, Protocolo: 1392845422); Vitoria Marcela Domingues de Assis (NB: 5608774473, CPF: 400****09, Protocolo: 458120728, Representante Legal: Adriana Domingues de Assis, CPF 122****88); Vanilza de Paula Pereira (NB: 5030209871, CPF: 887****04, Protocolo: 1548689458); Valdevino Pereira Lopes (NB: 5030242526, CPF: 013****18, Protocolo: 1782572423); Marcio Jose Santana (NB: 1010711528, CPF: 119****55, Protocolo: 693973234); Helbert da Silva (NB: 5439479771, CPF: 121****76, Protocolo: 1265012239); Marinalva Sao Pedro Rodrigues (NB: 0434185760, CPF: 482****49, Protocolo: 766516513); Toniel Lima Pinto (NB: 5535242914, CPF: 013****28, Protocolo: 1326654476); Ana Bella de Mello e Silva (NB: 1713104676, CPF: 870****04, Protocolo: 1852852792, Representante Legal: Eloina de Melo Padilha, CPF 014****86); Joana Jesus da Rocha (NB: 7039629870, CPF: 140****14, Representante Legal: Albani Bage de Jesus da Rocha, CPF 062****24); Zuleide dos Santos Medeiros (NB: 1052175551, CPF: 257****82, Protocolo: 1236603351, Representante Legal: Francisco Dinaldo Palheta Medeiros, CPF 167****34); Glaucan Igleison Felix da Silva (NB: 7010124915, CPF: 061****00, Protocolo: 764885079); Leticia Botesini Fontana (NB: 7039851440, CPF: 041****24, Representante Legal: Roselene Ines Botesini Fontana, CPF 713****04); Maria Esmeralda de Carvalho Costa (NB: 5395069620, CPF: 326****72); Maria Regina Ferreira (NB: 1678599929, CPF: 014****98, Protocolo: 1744029752); Eliza dos Santos Pardinho (NB: 5319510671, CPF: 290****06, Protocolo: 845043272); Sidnei Jose Lima Zambiazzi (NB: 1333756167, CPF: 841****34, Representante Legal: Mara Regina Oliveira Lima Zambiazzi, CPF 385****59); Nathan da Silva Santos Gomes (NB: 7033400625, CPF: 193****89, Protocolo: 392946064, Representante Legal: Izabel Cristina da Silva, CPF 132****93); Ana Lima da Silva (NB: 1394066497, CPF: 984****72, Protocolo: 1014256082, Representante Legal: Joel Moraes da Silva, CPF 602****04); Ocimar da Silva Brum (NB: 1011642317, CPF: 059****67, Protocolo: 704075168, Representante Legal: Osmarino Souza Brum, CPF 873****49); Maria Denisia Rodrigues Vieira (NB: 1089623957, CPF: 620****48); Francimena Rodrigues da Silva (NB: 1035172906, CPF: 015****97, Protocolo: 93933059, Representante Legal: Francineide Rodrigues da Silva, CPF 025****41); Eduardo Silva dos Santos (NB: 5065281102, CPF: 020****23, Protocolo: 986045124, Representante Legal: Luciana da Silva, CPF 738****34); Nelita Maria Das Flores (NB: 1401997616, CPF: 380****31, Protocolo: 296788369); Jose Afonso do Nascimento Filho (NB: 7042184735, CPF: 465****87); Tuane Rodrigues de Queiroz (NB: 5060836661, CPF: 008****59, Protocolo: 1719938723, Representante Legal: Valdevina Gomes Rodrigues, CPF 569****91); Jorge Luis do Nascimento (NB: 7034994502, CPF: 264****04, Protocolo: 74909675); Francisco Gabriel da Silva Pereira (NB: 5541499425, CPF: 069****13, Protocolo: 874572407, Representante Legal: Francisco Das Chagas Silva Pereira, CPF 443****20); Maria da Lapa Pinheiro (NB: 7044981500, CPF: 081****90, Protocolo: 523183646); Jonaro Lima de Oliveira (NB: 5333799616, CPF: 877****15, Protocolo: 1598671188); Raimundo Gomes (NB: 1077454942, CPF: 094****56, Protocolo: 1139870557); Maria Socorro Ribeiro de Sousa (NB: 1823971250, CPF: 000****74, Protocolo: 1580745975); Degilda da Silva Galeno (NB: 1885579249, CPF: 446****53, Protocolo: 110460155); Julia Costa Faria (NB: 5540334643, CPF: 136****31, Protocolo: 6572508, Representante Legal: Raquel Costa Nascimento, CPF 114****00); Laryssa Beatriz Zanluca (NB: 7021968753, CPF: 124****30, Protocolo: 1497816876, Representante Legal: Jaqueline da Silva, CPF 082****03); Suleni Benicio Milanez dos Santos (NB: 1934698455, CPF: 381****49, Protocolo: 1328793956); Rodrigo Sabino dos Santos (NB: 1338352455, CPF: 345****73, Protocolo: 45773044); Gabriel Vasconcelos Domingues (NB: 7023177125, CPF: 156****50, Protocolo: 389317062, Representante Legal: Mary Moreira Vasconcelos Domingues, CPF 075****40); Dejanira Souza Custodio da Silva (NB: 5012074811, CPF: 116****20, Protocolo: 1272576564); Suiane Pereira da Rosa (NB: 5456964534, CPF: 083****86, Protocolo: 790756295, Representante Legal: Loiraci Pereira da Rosa, CPF 786****34); Isadora Lorena Althoff (NB: 5370637357, CPF: 087****03, Protocolo: 964885034, Representante Legal: Regina Seidler, CPF 658****87); Joao Pedro Costa e Silva (NB: 7037693457, CPF: 708****69, Protocolo: 2072593905, Representante Legal: Ana Lucia de Aquino Costa e Silva, CPF 065****26); Camila Souza Guedes (NB: 5299704255, CPF: 229****60, Protocolo: 258293254); Ana Beatriz Pereira Barros (NB: 5466572833, CPF: 052****03, Protocolo: 1755762180); Francielle Ferreira Strapasson (NB: 5224031679, CPF: 963****72, Protocolo: 1911442488); Luzia Lopes Picoloto (NB: 5396805621, CPF: 409****46, Protocolo: 170156610); Neuzia Pereira Leite (NB: 7015767750, CPF: 222****00, Protocolo: 897611560); Antonia Soares da Silva (NB: 1000448689, CPF: 004****96, Protocolo: 746883147, Representante Legal: Terezinha Marcelino de Barros, CPF 407****68); Victor Galindo de Oliveira (NB: 5371592225, CPF: 405****44, Protocolo: 1595323852, Representante Legal: Filipe Galindo de Oliveira, CPF 462****77); Antonio Noel Pereira Filho (NB: 5428857044, CPF: 595****34, Protocolo: 1965216948); Marly Camila Gomes (NB: 1158703810, CPF: 907****68, Protocolo: 666250529, Representante Legal: Maria Rosa Camila Gomes Lima, CPF 577****15); Gilcinei Caetano de Andrade (NB: 1306768109, CPF: 669****91, Protocolo: 705293074, Representante Legal: Marly Caetano de Andrade, CPF 294****15); Victor Batista Oliveira (NB: 7002293231, CPF: 063****78, Protocolo: 86518717, Representante Legal: Bethania Silva Batista Oliveira, CPF 018****11); Efigenia Pereira da Silva (NB: 1193300964, CPF: 984****15, Protocolo: 705293074, Representante Legal: Maria Das Selvas Pereira da Silva, CPF 662****20); Kaula dos Santos Segatto (NB: 5150180412, CPF: 016****09, Protocolo: 1082622506, Representante Legal: Franciele dos Santos, CPF 003****54); Laurinha Neta dos Santos (NB: 1112155497, CPF: 104****59, Protocolo: 1542086255, Representante Legal: Mirian Souza dos Santos, CPF 000****00); Esterlito Fonseca Costa (NB: 1888795520, CPF: 159****49, Protocolo: 1472598808); RESSARCIMENTO AO ERÁRIO: Edna do Nascimento Conceição; CPF 973****15, referente a Olíndina de Araujo Conceicao (NB: 0497631440, CPF: 325****87);

ALESSANDRO ANTONIO STEFANUTTO
Presidente INSS

DIRETORIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E LOGÍSTICA

EXTRATO DE CESSÃO DE USO

TERMO DE OCUPAÇÃO DE IMÓVEL FUNCIONAL Nº 3/2024
PROCESSO Nº 35014.051718/2024-75. OBJETO: Cessão de imóvel funcional residencial situado na SQS 207, Bloco D, Apartamento nº 203, Asa Sul, Brasília/DF, com área privativa de 163,03 m², registrado sob a matrícula nº 82179 no 1º Ofício de Registro de Imóveis do Distrito Federal. FUNDAMENTO LEGAL: Decreto nº 980, de 11 de novembro de 1993 e Capítulo IX da Parte I do Manual de Engenharia e Patrimônio, aprovado pela Resolução nº 244/PRES/INSS de 16 de outubro de 2012 e alterações posteriores, e Portaria nº 4.093/MTP/GM, de 14 de dezembro de 2022, publicada no DOU nº 236, de 16 de dezembro de 2022. CESSIONÁRIO: EMANUEL DE ARAÚJO DANTAS, CPF nº XXX.525.344-XX, Matrícula SIAPE nº 0760814. CEDENTE: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS, CNPJ nº 29.979.036/0001-40. PRAZO DE VIGÊNCIA: Enquanto perdurar o fato gerador da ocupação que permite ao cessionário residir no imóvel funcional: o Cargo de Coordenador-Geral de Cadastros Previdenciários, código CCE 1.13, do Departamento do Regime Geral de Previdência Social da Secretaria de Regime Geral de Previdência Social do do Ministério da Previdência Social. PERÍODO DE VIGÊNCIA: A partir de 22/05/2024. DATA DA ASSINATURA: 22/05/2024.

COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 17/2024 - UASG 512006

Número do Contrato: 4/2020.
Nº Processo: 35000.000936/2018-52.
Pregão. Nº 5/2019. Contratante: COORD. EXECUCAO ORC. FINANC E CONT INSS/FRGSPS. Contratado: 01.159.435/0001-46 - PROVIDER SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA (EM RECUPERACAO JUDICIAL). Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto, a contar de sua assinatura, o reequilíbrio econômico financeiro, considerando a: a transição do serviço atualmente exercido na modalidade home - office para presencial, a contar de sua assinatura;

acréscimo do valor mensal no percentual aproximado de 1,06 % do valor inicial atualizado do contrato, considerando o acréscimo na quantidade de mão-de-obra empregada para prestação de serviços presencial, constante do modulo 6 da planilha de custos e formação de preços, e dos custos com a disponibilização do imóvel, constante do modulo 7.1 da planilha de custos e formação de preços, considerando a transição do serviço atualmente exercido na modalidade home - office para presencial; a supressão dos custos referentes a insumos diversos, exclusivamente para a implantação do serviço home office, constante do modulo 8 da planilha de custos e formação de preços, no percentual aproximado de 0,78% do valor inicial atualizado do contrato.. Vigência: 23/05/2024 a 20/10/2024. Valor atualizado do Contrato: R\$ 59.979.702,70 Data de Assinatura: 23/05/2024.

(COMPRASNET 4.0 - 23/05/2024).

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NORDESTE

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2/2024 - UASG 510677

Número do Contrato: 36/2022.
Nº Processo: 35014.205015/2020-40.
Pregão. Nº 21/2022. Contratante: SUPERINTENDENCIA REGIONAL NORDESTE. Contratado: 26.814.501/0001-03 - TOWER SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA. Objeto: Prorrogação de vigência contratual. Vigência: 01/06/2024 a 01/06/2025. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 184.265,28. Data de Assinatura: 23/05/2024.

(COMPRASNET 4.0 - 23/05/2024).

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NORTE/CENTRO-OESTE

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2/2024 - UASG 510678

Número do Contrato: 31/2022.
Nº Processo: 35014.184987/2022-55.
Pregão. Nº 2/2022. Contratante: SUPERINTENDENCIA REGIONAL NORTE/CENTRO-OESTE. Contratado: 22.236.185/0001-70 - DIMIVIG VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA. Objeto: Acréscimo de 01 (um) posto de vigilância ostensiva desarmada 12x36 noturno, para alocação no município de Igarajá do Jari/ap, atendendo às necessidades da gerência executiva do inss em macapá.. Vigência: 24/05/2024 a 01/07/2024. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 862.355,72. Data de Assinatura: 24/05/2024.

(COMPRASNET 4.0 - 24/05/2024).

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 4/2024 - UASG 510678

Número do Contrato: 4/2024.
Nº Processo: 35014.047362/2024-75.
Pregão. Nº 24/2023. Contratante: SUPERINTENDENCIA REGIONAL NORTE/CENTRO-OESTE. Contratado: 17.856.676/0001-84 - ENERGIZA ENGENHARIA LTDA. Objeto: Alteração quantitativa do objeto contratado, correspondente ao acréscimo de 19,78% do valor total inicial atualizado do contrato nº 15/2019, perfazendo o total mensal de R\$31.354,90. Vigência: 01/06/2024 a 31/08/2024. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 94.064,70. Data de Assinatura: 24/05/2024.

(COMPRASNET 4.0 - 24/05/2024).

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL SUDESTE I

AVISO DE REABERTURA DE PRAZO PREGÃO Nº 90016/2024

Comunicamos a reabertura de prazo da licitação supracitada, processo Nº 35014311033202311. , publicada no D.O.U de 23/05/2024 . Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços continuados de dedetização, abrangendo desinsetização, desratização, descupinização, combate/prevenção ao aparecimento de escorpiões, bem como controle de pombos e morcegos, para atender às unidades vinculadas à Superintendência Regional Sudeste I, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos Novo Edital: 27/05/2024 das 09h00 às 12h00 e de 13h00 às 17h00. Endereço: Viaduto Santa Ifigênia, 266 - 5º Andar - Centro SAO PAULO - SP Entrega das Propostas: a partir de 27/05/2024 às 09h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 12/06/2024, às 09h00 no site www.comprasnet.gov.br.

GABRIELA RIBEIRO BAGAILO ERNANDES
Chefe da Divisão de Logística, Licitações e Contratos

(SIDE - 24/05/2024) 512006-57202-2024NE800009

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90001/2024 - UASG 510178

Nº Processo: 35014006647202375. Objeto: Aquisição futura e eventual de material de consumo, do tipo copos descartáveis para água e café para a Superintendência Regional Sudeste I e unidades vinculadas e demais órgãos participantes.. Total de Itens Licitados: 44. Edital: 27/05/2024 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Viaduto Santa Ifigênia, 266 - 5º Andar - Centro, Centro - São Paulo/SP ou <https://www.gov.br/compras/edital/510178-5-90001-2024>. Entrega das Propostas: a partir de 27/05/2024 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 12/06/2024 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: .

GABRIELA RIBEIRO BAGAILO ERNANDES
Chefe da Divisão de Logística, Licitações e Contratos
Substituta

(SIASGnet - 22/05/2024) 512006-57202-2024NE800009

GERÊNCIA EXECUTIVA SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Processo: 35014.479896/2023-86. ESPÉCIE: Acordo de Cooperação Técnica para requerimento de serviços do INSS na modalidade de atendimento à distância. PARTES: Instituto Nacional do Seguro Social, CNPJ: 29.979.036/0001-40 e o Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV, CNPJ 04.841.899/0001-26. OBJETO: permitir que a Acordante realize, em favor dos usuários de sua área de atuação, a prestação de serviços, informações, orientações, instrução e preparação de requerimentos de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC, bem como de Revisão de Benefícios e Certidões, para posterior análise do INSS, ao qual incumbe reconhecer ou não o direito à percepção de benefícios e serviços requeridos. PARTES: Instituto Nacional do Seguro Social, CNPJ: 29.979.036/0001-40 e o Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto, CNPJ: 04.841.899/0001-26. MODALIDADE: Atendimento à distância, em cumprimento ao que dispõe o Decreto nº 8.539, de 2015. DA VIGÊNCIA: Este acordo vigorará por 60 meses a contar da data de sua publicação no Diário Oficial da União. DOS CUSTOS E DESPESAS: As partes deste ACORDO arcarão com as próprias despesas para o seu fiel cumprimento, não havendo remuneração, nem ensejará repasse de recursos a nenhum dos participantes. NOME E CARGO DOS SIGNATÁRIOS: Bruno Veroneze Fernandes - Gerente Executivo do INSS em São José do Rio Preto/SP; e Jair Moretti - Diretor Superintendente do Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV. Data de Assinatura do Acordo: 09/05/2024.

