



**PREVIDÊNCIA SOCIAL**  
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

**ANEXO IX - FICHA DE INSPEÇÃO/AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CARREGADORES**

|                     |           |            |
|---------------------|-----------|------------|
| UNIDADE:            |           | GERÊNCIA:  |
| PROCESSO:           | CONTRATO: | MÊS/ANO:   |
| EMPRESA:            |           | CNPJ:      |
| FISCAL/GESTOR/INSS: |           |            |
| NOME:               |           | MATRICULA: |

| AVALIAÇÃO DOS EMPREGADOS |  | ÓTIMO | BOM | REGULAR | RUIM |
|--------------------------|--|-------|-----|---------|------|
| 1                        | ASSIDUIDADE  |       |     |         |      |
| 2                        | PONTUALIDADE   |       |     |         |      |
| 3                        | HIGIENE PESSOAL  |       |     |         |      |
| 4                        | RELACIONAMENTO COM OS SERVIDORES                               |       |     |         |      |
| 5                        | QUALIDADE DO SERVIÇO EXECUTADO                                 |       |     |         |      |
| 6                        | TRATAMENTO DISPENSADO AO PÚBLICO QUANDO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO |       |     |         |      |
| 7                        | QUALIDADE DO UNIFORME  |       |     |         |      |
| 8                        | PRODUTIVIDADE  |       |     |         |      |

| AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS |  | SIM | NÃO |
|------------------------|--|-----|-----|
| 9                      | A QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS UTILIZADOS É SUFICIENTE.  |     |     |
| 10                     | A EMPRESA EMPREGA TODOS OS EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (CARRO PLATAFORMA, CARRO DE ARMAZÉM, ETC.) |     |     |
| 11                     | EFETUA DESLOCAMENTO MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E OUTROS OBJETOS  |     |     |
| 12                     | AUXILIA NO ABASTECIMENTO DOS BEBEDOUROS  |     |     |
| 13                     | MOVIMENTA MALOTES.   |     |     |
| 14                     | AUXILIA NO RECEBIMENTO DE OBJETOS, MERCADORIAS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FORNECEDORES   |     |     |
| 15                     | EFETUA CARGA E DESCARGA DOS VEÍCULOS OFICIAIS  |     |     |
| 16                     | ARMAZENA OS MATERIAIS ADQUIRIDOS DOS FORNECEDORES  |     |     |

| <b>AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS</b> |  | <b>SIM</b> | <b>NÃO</b> |
|-------------------------------|--|------------|------------|
| 17                            | EFETUA ARRUMAÇÃO DE DEPÓSITOS/ALMOXARIFADOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES E CONFORME SOLICITAÇÃO                              |            |            |
| 18                            | ARRUMA E EMPILHA DE MATERIAIS NAS ESTANTES DO ALMOXARIFADO   |            |            |
| 19                            | TRANSPORTA OS MATERIAIS AOS DIVERSOS SETORES SOLICITANTES  |            |            |
| 20                            | PRESTA APOIO AOS EVENTOS DA CONTRATANTE  |            |            |
| 21                            | CONTA, PESA, MEDE, EMBALA E DESMONTA MATERIAIS A SEREM TRANSPORTADOS ÀS DIVERSAS UNIDADES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES;            |            |            |
| 22                            | AUXILIA O SETOR DE PATRIMÔNIO NO TOMBAMENTO E CONFERÊNCIA DOS MATERIAIS  |            |            |
| 23                            | REMOVE ENTULHOS CONFORME NECESSIDADE E SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE  |            |            |
| 24                            | AUXILIA NA PREPARAÇÃO E TRANSPORTE DE CAIXAS, PACOTES E SACOLAS A SEREM MANUSEADAS   |            |            |
| 25                            | ZELA, QUANDO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PELA INTEGRIDADE DOS MATERIAIS TRANSPORTADOS E PELAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DO CONTRATANTE |            |            |
| 26                            | DESMONTA E MONTA MÓVEIS, QUANDO NECESSÁRIO AO TRANSPORTE   |            |            |

| <b>AVALIAÇÃO GERAL</b>  |  | <b>SIM</b> | <b>NÃO</b> |
|---|--|------------|------------|
| 27  | OS SERVIÇOS FORAM EXECUTADOS A CONTENTO? |            |            |
| <p><b>OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS – (PREENCHER NOS CASOS EM QUE OS SERVIÇOS NÃO ESTEJAM SENDO EXECUTADOS A CONTENTO)</b></p> |  |            |            |

|              |             |                           |
|--------------|-------------|---------------------------|
| <b>LOCAL</b> | <b>DATA</b> | <b>CARIMBO/ASSINATURA</b> |
|--------------|-------------|---------------------------|

Encaminhar mensalmente ao **SERVIÇO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
(Gestor do Contrato)