



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

RESOLUÇÃO CEGOV/INSS Nº 18, DE 28 DE ABRIL DE 2022

Altera a Resolução CEGOV/INSS nº 15, de 24 de janeiro de 2022.

O **COMITÊ ESTRATÉGICO DE GOVERNANÇA DO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 5º da Portaria nº 3.213/PRES/INSS, de 10 de dezembro de 2019, e considerando o constante dos autos do Processo Administrativo nº 35014.032832/2022-34,

RESOLVE:

Art. 1º O Anexo II da Resolução CEGOV/INSS nº 15, de 24 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial da União nº 17, de 25 de janeiro de 2022, Seção 1, pág. 162, passa a vigorar na forma do Anexo a esta Resolução.

Art. 2º O Anexo a esta Resolução será publicado no Boletim de Serviço Eletrônico.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

GUILHERME GASTDELLO PINHEIRO SERRANO
Presidente

SEBASTIÃO FAUSTINO DE PAULA
Diretor de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão

ALEXANDRE GUIMARÃES
Diretor de Governança, Planejamento e Inovação

JOBSON DE PAIVA SILVEIRA SALES
Diretor de Gestão de Pessoas

LARISSA ANDRADE MORA
Diretora de Orçamento, Finanças e Logística

JOÃO RODRIGUES DA SILVA FILHO
Diretor de Tecnologia da Informação
Substituto



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME GASTDELLO PINHEIRO SERRANO, Presidente**, em 29/04/2022, às 19:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOBSON DE PAIVA SILVEIRA SALES, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 02/05/2022, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA ANDRADE MORA, Diretor(a) de Orçamento, Finanças e Logística**, em 02/05/2022, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE GUIMARAES, Diretor(a) de Governança, Planejamento e Inovação**, em 02/05/2022, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO RODRIGUES DA SILVA FILHO, Diretor(a) de Tecnologia da Informação**, em 02/05/2022, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **SEBASTIAO FAUSTINO DE PAULA, Diretor(a)**, em 03/05/2022, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7262437** e o código CRC **60B934C9**.

ANEXO II
RESOLUÇÃO CEGOV/INSS Nº 15, DE 24 DE JANEIRO DE 2022

PLANO DE AÇÃO INSS 2022

DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: FOCO NO CIDADÃO	
Objetivo Estratégico: AMPLIAR O RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO DO DIREITO	
Ação:	Ampliação do percentual de conclusão de requerimentos de benefícios de maneira automática.
Objetivo:	Reduzir o estoque de benefícios em análise, por meio de decisões automáticas.
Responsável:	DIRBEN/CGAUT
Produto:	Percentual de benefícios concluídos de maneira automática em relação ao total de benefícios requeridos
Meta:	40%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	27%
Objetivo Estratégico: GARANTIR A EFETIVIDADE NO PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS	
Ação:	Redução de estoque de requerimentos de Reconhecimento Inicial de Direitos.
Objetivo:	Atender aos requerimentos de Reconhecimento Inicial de Direitos em estoque aguardando análise.
Responsável:	DIRBEN/CGREC
Produto:	Quantidade de processos de reconhecimento inicial em análise (excluídos os benefícios por incapacidade - BI)
Meta:	462.218
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	1.683.830
Ação:	Redução de estoque nacional de requerimentos de manutenção de benefícios.
Objetivo:	Atender aos requerimentos de manutenção de benefícios em estoque aguardando análise.
Responsável:	DIRBEN/CGREC
Produto:	Quantidade de processos de manutenção de benefícios em análise
Meta:	489.403
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	543.781
Projeto:	Automatização do Atendimento das Demandas Judiciais.
Objetivo:	Promover a uniformização e padronização para a automatização do Atendimento das Demandas Judiciais.
Responsável:	DIRBEN/CGREC E PFE
Produto:	Percentual de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Redução do percentual de processos judiciais em atraso.
Objetivo:	Reduzir para, no máximo 3% o estoque de demandas judiciais em atraso, com vistas à efetividade do cumprimento da demanda judicial (e-tarefas e PAT).
Responsável:	DIRBEN/CGREC
Produto:	Percentual de demandas judiciais em atraso
Meta:	3%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	60,13%
Projeto:	Implementação do novo modelo de realização de prova de vida aos segurados da previdência social.
Objetivo:	Implementar o modelo de realização de prova de vida aos segurados da previdência social, invertendo o ônus da prova.
Responsável:	DIRBEN/CGPAG
Produto:	Percentual de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Redução do tempo de espera para realização da Avaliação Social.
Objetivo:	Reduzir o tempo médio de espera para realização da avaliação social.
Responsável:	DIRBEN/COSERP
Produto:	Tempo Médio de Espera para a Avaliação Social – TMEA-AS
Meta:	60
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	85
Objetivo Estratégico: APRIMORAR O CADASTRO DO CIDADÃO	
Projeto:	Implementação do Cadastro de Inclusão da Pessoa com Deficiência no Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS.
Objetivo:	Implementar o registro eletrônico de informações de pessoas com deficiência no CNIS.
Responsável:	DIRBEN/CGAUT
Produto:	Percentual de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Implementação de Geração de período positivo/negativo de Segurado Especial no CNIS.
Objetivo:	Manter e gerir o sistema de cadastro dos Segurados Especiais no Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), observados os artigos 38-A e 38-B da Lei nº 8.213/91 e o art. 19-D do Regulamento da Previdência Social, aprovado pelo Decreto nº 3.048, de 6 de maio de 1999, em especial o seu § 18.
Responsável:	DIRBEN/CGAIS
Produto:	Percentual de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%

Projeto:	Internalização de bases de dados governamentais no CNIS.
Objetivo:	Atuar na internalização de bases de dados governamentais no CNIS, em especial na base de dados do Sistema de Informações de Projetos de Reforma A o normatizado no Decreto nº 10.047, de 9 de outubro de 2019, de forma a propiciar uma análise mais rápida do reconhecimento de direito e até mesmo automatizada.
Responsável:	DIRBEN/CGAIS
Produto:	Base de dados do Sistema de Informações de Projetos de Reforma Agrária (SIPRA) disponibilizada no CNIS.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Implementação de soluções de interoperabilidade, monitoramento e supervisão no Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (SIRC).
Objetivo:	Aprimorar os mecanismos de interoperabilidade e de entrada de dados do SIRC e implementar relatórios de batimento, conforme definições do Comitê possibilitando o aprimoramento qualitativo das informações recepcionadas, a avaliação e supervisão dos Cartórios e a detecção de indícios de irregulari
Responsável:	DIRBEN/CGAIS
Produto:	Percentual de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Objetivo Estratégico: DESBUROCRATIZAR OS PROCESSOS DE TRABALHO	
Projeto:	Revisão e consolidação de normas inferiores a Decreto.
Objetivo:	Analisar, revisar e consolidar os atos normativos, conforme disposto no Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.
Responsável:	DIGOV/CGPLAN
Produto:	Quantidade de atos revistos e consolidados
Meta:	4.041
Prazo:	Agosto/22
Referência em dez/21:	1.300
Ação:	Redução do estoque do Sistema Legado de Ouvidoria - SOUWEB.
Objetivo:	Eliminar o estoque de manifestações recebidas através do SOUWEB.
Responsável:	DIGOV/OUVID
Produto:	Quantidade de manifestações pendentes no SOUWEB
Meta:	0
Prazo:	Julho/22
Referência em dez/21:	10.000
Ação:	Atendimento tempestivo das manifestações de Ouvidoria recepcionadas pelo INSS no sistema FalaBR.
Objetivo:	Atender, dentro do prazo legal, as manifestações de Ouvidoria recepcionadas pelo INSS.
Responsável:	DIGOV/OUVID
Produto:	Percentual de manifestações atendidas dentro do prazo legal.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Ampliação do rol de serviços disponíveis no "Meu INSS".
Objetivo:	Ampliar os serviços fornecidos via "Meu INSS".
Responsável:	DIRBEN/CGAUT
Produto:	Novos Serviços disponibilizados no "Meu INSS"
Meta:	5
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Reestruturação do processo de trabalho para Acordos de Cooperação Técnica.
Objetivo:	Simplificar e reestruturar o processo de trabalho para o gerenciamento dos Acordos de Cooperação Técnica. Além disso será proposto um sistema para demandas das entidades e o acompanhamento desses processos em quadros gerenciais.
Responsável:	DIRBEN/CGREC
Produto:	Percentual de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Padronização do atendimento ao cidadão nas Agências da Previdência Social.
Objetivo:	Facilitar o atendimento nas APS por meio da atualização dos fluxos e criação de um portal para ambientação das informações.
Responsável:	DIRBEN/CGREC
Produto:	APS com atendimento ao cidadão padronizado
Meta:	1.553
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Ação:	Expansão do piloto do autoatendimento nas APS.
Objetivo:	Facilitar o atendimento aos usuários nas APS.
Responsável:	DIRBEN/CGREC
Produto:	APS com autoatendimento implementado
Meta:	200
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	110
Objetivo Estratégico: INCENTIVAR A EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	
Ação:	Realização de ações educacionais previdenciárias.
Objetivo:	Realizar ações de informação e orientação à sociedade, ampliando o conhecimento a respeito dos produtos e serviços do INSS.
Responsável:	DGP/CGEDU
Produto:	Pessoa informada
Meta:	400.000
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Programa de Educação Previdenciária/PEP – Ampliação de Canais.
Objetivo:	Retomar o processo de implementação do PEP nas mídias, com o objetivo de inserir peças educacionais e realizar ações de informação e orientação à s conhecimento a respeito dos produtos e serviços do INSS.

Responsável:	DGP/CGEDU
Produto:	Contas criadas/mantidas
Meta:	3
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Ação:	Formação de disseminadores previdenciários.
Objetivo:	Formar disseminadores previdenciários, presencial e virtual, em conjunto com as entidades parceiras.
Responsável:	DGP/CGEDU
Produto:	Pessoa formada
Meta:	1.000
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Objetivo Estratégico: PROMOVER A GESTÃO DA INFORMAÇÃO	
Projeto:	Retomada do projeto INSS em Números.
Objetivo:	Disponibilizar informações para subsidiar a tomada de decisão, indicadores para acompanhar o desempenho organizacional e fortalecer a publicidade e informações acerca das políticas públicas desenvolvidas pelo Instituto.
Responsável:	DIGOV/CGPLAN
Produto:	% de implementação
Meta:	50%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Plano de Ação de Comunicação Integrada.
Objetivo:	Elaborar o plano de maneira a promover o alinhamento da comunicação institucional e social do INSS.
Responsável:	ASCOM
Produto:	% de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Maior/22
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Implantação do CEDOPREV Digital.
Objetivo:	Implantar Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDCArq para receptionar documentos digitais e auxiliar no desempenho dos sistemas de negócio, documentos digitais de longo prazo.
Responsável:	DIROFL/CGRLOG
Produto:	RDCArq implantado
Meta:	6
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Objetivo Estratégico: FACILITAR O ACESSO AOS SERVIÇOS	
Projeto:	Instituição de estrutura de Ouvidoria ao cidadão no INSS.
Objetivo:	Implementar estrutura de ouvidoria ao cidadão no INSS por meio da unificação dos canais no sistema Fala.BR.
Responsável:	DIGOV/OUVID
Produto:	% de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Outubro/22
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Restabelecimento do atendimento presencial nas APS.
Objetivo:	Restabelecer, gradativamente, os serviços presenciais nas APS.
Responsável:	DIRBEN/CGREC
Produto:	Percentual de unidades com atendimento presencial disponibilizado
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	91%
DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: SUSTENTAÇÃO DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	
Objetivo Estratégico: EFETIVAR A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE REGIMES DE PREVIDÊNCIA	
Ação:	Redução do estoque de requerimentos de Compensação Previdenciária - Regime de Origem – COMPREV – RO.
Objetivo:	Diminuir o estoque de requerimentos de COMPREV/RO, reduzindo, por consequência, o pagamento de juros e multas aos regimes previdenciários solici previdenciária.
Responsável:	DIRBEN/CGRD
Produto:	Requerimentos com prazo acima de 1.080 dias concluídos
Meta:	34.489
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	185.099
Ação:	Redução do estoque de requerimentos de Compensação Previdenciária - Regime Instituidor – COMPREV – RI.
Objetivo:	Diminuir o estoque de requerimentos de COMPREV/RI, reduzindo, por consequência, as perdas da parcela da compensação previdenciária dos requerer anteriores a janeiro de 2017.
Responsável:	DIRBEN/CGRD
Produto:	Requerimentos concluídos
Meta:	165.522
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	544.484
Objetivo Estratégico: ESTRUTURAR A OPERAÇÃO DO RPPS DAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA UNIÃO, VISANDO A FACILITAÇÃO DA TRANSFERÊNCIA POSTERIOR À ENTIDADE G	
Projeto:	Centralização da gestão previdenciária do RPPS da administração indireta do Poder Executivo Federal - Decreto nº 10.620, de 5 de fevereiro de 2021.
Objetivo:	Centralizar a gestão previdenciária das Autarquias e Fundações Públicas da União.
Responsável:	DGP/CGC-RPPU
Produto:	Quantidade de entidade centralizada
Meta:	91
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	6
Ação:	Regularização de pagamentos a beneficiários do RPPS da União em decorrência de eventuais incorreções do processamento pelos bancos pagadores

Objetivo:	Manter um patamar reduzido de recomandos realizados mensalmente.
Responsável:	DGP/CGC-RPPU
Produto:	Percentual de recomandos realizados mensalmente, em relação ao total de recebedores
Meta:	0,1%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Concessão, no prazo, de aposentadorias e pensões do RPPS.
Objetivo:	Concluir os requerimentos de aposentadorias e pensões do RPPS nos termos do projeto de centralização da Administração Indireta, pelo INSS.
Responsável:	DGP/CGC-RPPU
Produto:	TMD – RPPS – Tempo Médio de Decisão de Aposentadorias e Pensões do RPPS (em dias)
Meta:	19
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	69
Objetivo Estratégico: APRIMORAR A PREVENÇÃO DE RISCOS OCUPACIONAIS E MITIGAR OS EFEITOS DA INCAPACIDADE LABORAL	
Ação:	Tratamento das filas de espera na Reabilitação Profissional.
Objetivo:	Realizar as avaliações socioprofissionais de forma conclusiva, considerando o estoque de 30.000 avaliações pendentes em dezembro de 2021.
Responsável:	DIRBEN
Produto:	Avaliação socioprofissional concluída
Meta:	30.000
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	30.000
Ação:	Expansão dos Acordos de Cooperação Técnica para Treinamento da Reabilitação Profissional.
Objetivo:	Ampliar a oferta de vagas de treinamento profissional para segurados em RP através de Acordos de Cooperação Técnica, concedendo maior celeridade e readaptação profissional dos segurados em RP vinculados às parceiras dos Acordos de Cooperação Técnica.
Responsável:	DIRBEN
Produto:	Novos Acordos de Cooperação Técnica firmados com empresas de nível Nacional
Meta:	4
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Ação:	Atendimento de demanda de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção OPM/TA.
Objetivo:	Atender à demanda represada de segurados que aguardam próteses e órteses, cursos profissionalizantes e outros recursos materiais no contexto da Reabilitação Profissional por meio da ampliação da contratação dos recursos materiais já identificados pelas Equipes de RP e entrega aos segurados que os aguardam.
Responsável:	DIRBEN
Produto:	Processos de contratação de OPM/TA efetivados
Meta:	13
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: EFETIVIDADE NA SUPERVISÃO	
Objetivo Estratégico: FORTALECER OS CONTROLES INTERNOS, O COMBATE ÀS FRAUDES E A GESTÃO DE RISCOS	
Projeto:	Adequação dos sistemas corporativos às diretrizes da LGPD.
Objetivo:	Adequar os processos e serviços às diretrizes da LGPD.
Responsável:	DIGOV/CGCONF
Produto:	Sistemas adequados à LGPD
Meta:	10
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Implementação da Política de Gestão de Riscos no INSS
Objetivo:	Implementar a política de gestão de riscos no INSS.
Responsável:	DIGOV/CGGOV
Produto:	% de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Implantação do SUPERTEC Pagamentos Alternativos de Benefícios - PAB/CP
Objetivo:	Promover a avaliação da qualidade dos Pagamentos Alternativos de Benefícios.
Responsável:	DIRBEN/CGAUT
Produto:	SUPERTEC PAB/CP implantado
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Aprimoramento das rotinas de qualificação da base de Pessoa Física - PF do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS).
Objetivo:	Qualificar a rotina de carga no CNIS dos dados de Pessoa Física - PF oriundos da Caixa Econômica Federal - CEF, visando aprimorar a qualidade das informações.
Responsável:	DIRBEN/CGAIS
Produto:	% de implementação
Meta:	25%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: FOCO NAS PESSOAS	
Objetivo Estratégico: PROMOVER A VALORIZAÇÃO, A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	
Projeto:	Programa de Saúde e Segurança no Trabalho.
Objetivo:	Implementar ações para a promoção e preservação da saúde dos servidores compreendendo a realização de exames médicos periódicos, a elaboração e implementação de programas de prevenção de doenças e técnicas de insalubridade nas APS e seus servidores e a realização de pesquisa de perfil epidemiológico.
Responsável:	DGP/CGGP
Produto:	% de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Gestão do Clima Organizacional

Objetivo:	Realizar pesquisa para avaliar o grau de satisfação do servidor e o rendimento no ambiente laboral, colaborando para a melhoria da qualidade de vida
Responsável:	DGP/CGGP
Produto:	Pesquisa realizada
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Oferta da Perícia Médica Oficial em Saúde de servidores.
Objetivo:	Ofertar a realização de perícias oficiais em saúde dos servidores pelo SIASS.
Responsável:	DGP/CGGP
Produto:	% de perícias realizadas
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Redução do estoque de perícias médicas de servidor represadas desde 2018.
Objetivo:	Reduzir o estoque de perícias oficiais em saúde dos servidores pelo SIASS pendentes desde 2018, embasada na publicação da Portaria nº 12.792, de 28/
Responsável:	DGP/CGGP
Produto:	Quantidade de perícias pendentes
Meta:	15.000
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	31.000
Projeto:	Valorização de Pessoas
Objetivo:	Criar ações voltadas para o reconhecimento, valorização e premiação dos servidores e empregados públicos que desenvolvem trabalhos de destaque q do atendimento à população.
Responsável:	DGP/CGEDU
Produto:	% de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Implementação do Sistema de Acessibilidade por Audiodescrição - SAAD
Objetivo:	Promover a acessibilidade por audiodescrição aos servidores e cidadãos com deficiência visual nas unidades do INSS, por meio da implantação do sistema de áudio descrição desenvolvido em parceria com a engenharia que descreve por voz o ambiente da unidade do INSS.
Responsável:	DGP/CGEDU
Produto:	Percentual de unidades com o Sistema implementado
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Implementação do Programa de Responsabilidade Socioambiental.
Objetivo:	Implementar o Programa de Responsabilidade Socioambiental, a partir do diagnóstico realizado em todas as SRs, visando a concessão do selo A3P
Responsável:	DGP/CGGP
Produto:	% de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Objetivo Estratégico: PROMOVER O DESENVOLVIMENTO CONTÍNUO DE COMPETÊNCIAS	
Ação:	Execução do Plano Anual de Desenvolvimento de Pessoas
Objetivo:	Promover a capacitação e desenvolvimento de pessoas, com foco no alcance dos objetivos institucionais, visando o desenvolvimento integral do servidor identificação dos "gaps" de conhecimento e de um processo de educação continuada, em consonância com a Política Nacional de Desenvolvimento de PDP-2022.
Responsável:	DGP/CGEDU
Produto:	Servidor capacitado
Meta:	5.000
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Ação:	Execução da Política de Capacitação para servidores e colaboradores.
Objetivo:	Promover o desenvolvimento de pessoas que compõem a força de trabalho do INSS.
Responsável:	DGP/CGEDU
Produto:	Pessoa capacitada
Meta:	2.000
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Ação:	Expansão do programa de Mentoria.
Objetivo:	Ampliar a oferta de turmas de mentoria.
Responsável:	DGP/CGEDU
Produto:	Turmas ofertadas
Meta:	60
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Implementação de Espaços de Aprendizagem nas SR.
Objetivo:	Implantar um espaço presencial de aprendizagem em cada Superintendência Regional.
Responsável:	DGP/CGEDU
Produto:	Espaço de aprendizado implantado
Meta:	6
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Objetivo Estratégico: OTIMIZAR O QUADRO DE PESSOAL	
Projeto:	Dimensionamento da força de trabalho considerando as alterações da estrutura e o novo modelo de atendimento.
Objetivo:	Adequar a força de trabalho de acordo com a nova realidade do INSS.
Responsável:	DGP/CGEDU

Produto:	Percentual de Unidades com a Força de Trabalho Dimensionada
Meta:	50%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Ação:	Proposição do Comitê Gestor da Carreira do Seguro Social.
Objetivo:	Propor e encaminhar exposição de motivos e minuta de Decreto que regulamentará a composição e as competências do Comitê Gestor da Carreira do S trata a Lei nº 10.855, de 1º de abril de 2004.
Responsável:	DGP/CGEDU
Produto:	% de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Abril/22
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Reestruturação do programa de gestão e desempenho do INSS - PGD
Objetivo:	Reestruturar o programa de gestão e desempenho do INSS, avaliando as tabelas de pontuação, o controle qualitativo, o acompanhamento de todo o processo mensuração dos resultados para os objetivos institucionais.
Responsável:	DGP/CGGP
Produto:	% de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA	
Objetivo Estratégico: PROMOVER A MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA E A CULTURA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	
Projeto:	Monitoramento de Aplicações.
Objetivo:	Monitorar a disponibilidade e estabilidade das aplicações.
Responsável:	DTI/CGIS
Produto:	Aplicações monitoradas
Meta:	14
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Implantação de Solução de Proteção de Computadores contra ameaças cibernéticas.
Objetivo:	Contratar solução contra ameaças avançadas nos ativos de tecnologia da Informação do INSS.
Responsável:	DTI/CGIS
Produto:	Percentual de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Implantação de nova rede de dados do INSS (Link).
Objetivo:	Implantar nova rede de dados do INSS.
Responsável:	DTI/CGIS
Produto:	Unidade com Link migrado para a nova rede
Meta:	847
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS	
Objetivo Estratégico: OTIMIZAR A APLICAÇÃO DE RECURSOS	
Ação:	Adesão e utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços – Siads
Objetivo:	Promover o controle efetivo dos estoques de materiais permanentes e de consumo, por meio de sistema unificado, concedendo maior eficiência e dinamizando as atividades.
Responsável:	DIROFL/CGRLOG
Produto:	Unidades (UASGS) utilizando o Siads
Meta:	2
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Ação:	Manutenção de Pacote de Contratos Essenciais
Objetivo:	Efetivar e manter a contratação dos serviços de vigilância ostensiva e eletrônica, manutenção predial, ar-condicionado, elevadores, fornecimento de energia elétrica, abastecimento de água, estivas e telefonia fixa.
Responsável:	DIROFL/CGRLOG
Produto:	Percentual de Contratos efetivados e em execução
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	91%
Projeto:	Compartilhamento de Imóveis
Objetivo:	Estabelecer norma para disciplinar o compartilhamento de imóveis que vise à otimização de custos e a racionalização da ocupação de espaços ociosos, visando a melhoria da prestação dos serviços previdenciários.
Responsável:	DIROFL/CGEPI
Produto:	Norma publicada
Meta:	1
Prazo:	Maio/22
Referência em dez/21:	0
Ação:	Reversão de terrenos doados ao INSS.
Objetivo:	Realizar reversão de doação de terrenos aos entes doadores (Estados, Distrito Federal e Municípios), na forma do disposto no art. 22-B da Lei nº 13.240, de 2015, c/c a Portaria Conjunta nº 8/PRES/DGPA/INSS, de 14 de agosto de 2020, e a Portaria nº 493/DGPA/INSS, de 4 de setembro de 2020.
Responsável:	DIROFL/CGEPI
Produto:	Terreno revertido ao ente doador
Meta:	25
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Ação:	Permuta de Imóveis.
Objetivo:	Realizar operação de permuta de imóveis que vise a modernização de infraestrutura com otimização de custos e a racionalização de ocupação de espaços.

	substituição de locações e/ou imóveis inadequados por imóveis próprios adequados, reduzindo despesa.
Responsável:	DIROFL/CGEPI
Produto:	Imóvel ofertado em permuta
Meta:	10
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Plano de Obras e Serviços de Engenharia.
Objetivo:	Estabelecer o Plano de Obras e Serviços de Engenharia do INSS para o exercício de 2022/2023.
Responsável:	DIROFL/CGEPI
Produto:	% de implementação
Meta:	100%
Prazo:	Abril/22
Referência em dez/21:	0