



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

**Instituto Nacional do Seguro Social – INSS**

# **Plano Diretor de Tecnologia da Informação**

**2020-2022**

**Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação – DTI**

## Aprovação

<b>Comitê Estratégico de Governança - CEGOV</b>		
<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>	<b>Cargo</b>
Leonardo José Rolim Guimarães	Presidência	Presidente
Helder Calado de Araújo	DGPA	Diretor de Gestão de Pessoas e Administração
Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro	DIRBEN	Diretor de Benefícios
Jobson de Paiva Silveira Sales	DIRAT	Diretor de Atendimento
Flávio Ferreira dos Santos	DTI	Diretor de Tecnologia da Informação e Inovação
Clóvis de Castro Júnior	DIGOV	Diretor de Integridade, Governança e Gerenciamento de Riscos

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI foi aprovado pelo CEGOV, em reunião realizada em 23 de abril de 2020.

## Equipe de Elaboração

### Comitê Temático de Governança Digital

Flávio Ferreira dos Santos - DTI (Coordenador)

- Roberto Dal Col Filho - DIRBEN
- Ailton Nunes de Matos Júnior - DIRAT
- Gilvaneire Cavalcanti Beltrão - DGPA
- Cibelle Cesar do Amaral Brasil - DIGOV

## Histórico de Versões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
15/12/2019	1.0	Criação do documento	Equipe de Elaboração
21/02/2020	1.1	Ajustes de acordo com as orientações do Comitê Temático de Governança Digital	Equipe de Elaboração
14/04/2020	1.2	Ajustes de acordo com as orientações do Comitê Temático de Governança Digital	Equipe de Elaboração
16/04/2020	1.3	Ajustes de acordo com as orientações do Comitê Temático de Governança Digital	Equipe de Elaboração
27/04/2020	1.4	Ajustes de acordo com a reunião de validação do CEGOV	Equipe de Elaboração
19/04/2020	1.5	Ajustes de acordo com a reunião de validação do CEGOV	Equipe de Elaboração
19/08/2020	1.6	Ajustes de acordo com a reunião de validação do CEGOV	Equipe de Elaboração

## Sumário

1.	Contextualização .....	6
2.	Vigência .....	6
3.	Abrangência .....	7
4.	Organização da TI .....	8
5.	Alinhamento com a Estratégia da Organização .....	10
6.	Necessidades de TI Consolidadas .....	12
7.	Plano de Metas e Ações .....	14
8.	Plano de Gestão de Pessoas .....	19
9.	Plano Orçamentário do PDTI.....	22
10.	Plano de Riscos .....	23
11.	Processo de Acompanhamento do PDTI .....	25
12.	Fatores Críticos de Sucesso .....	25
13.	Anexo I - Necessidades de TI.....	25

## Termos e Abreviações

<b>Termo</b>	<b>Descrição</b>
CGD	Comitê de Governança Digital
CGU	Controladoria Geral da União
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
EGD	Estratégia de Governo Digital
PAC	Plano Anual de Contratações
PAEP	Plano Anual de Execução de Projetos
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PPA	Plano Plurianual
SIC	Segurança da Informação e Comunicações
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
TI	Tecnologia da Informação

*Tabela 1: Termos e descrições*

## 1. Contextualização

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão, para um determinado período. O PDTI permite nortear e acompanhar a atuação da área de TI, definindo estratégias e plano de ações indispensáveis para o desenvolvimento dos objetivos estratégicos do Instituto.

Além do exposto, o PDTI tem como objetivos principais:

- Promover o envolvimento da alta administração no planejamento e acompanhamento das ações de TIC;
- Alinhar ações de TI ao Mapa Estratégico do INSS, destacando a influência destas para as demais áreas do INSS;
- Fortalecer a área de TIC;
- Identificar as necessidades das diferentes áreas da Autarquia e propor soluções factíveis e adequadas;
- Estabelecer e manter o portfólio de serviços da DTI;
- Atender a exigências legais, como a Instrução Normativa SGD nº1 de 4 de abril de 2019;
- Cumprir o disposto na Portaria SDG nº 778, de 4 de abril de 2019, que dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP.

O PDTI 2020-2022 destaca-se como o principal instrumento norteador das iniciativas de TIC do Instituto e coaduna-se ao seu planejamento estratégico, representado pelo Mapa Estratégico para o quadriênio 2020 - 2023. O planejamento de TIC apresenta o plano de ação com a definição das necessidades elencadas pelas áreas que compõem o órgão, permitindo a concentração dos esforços para obtenção das metas estabelecidas.

Nesse contexto, a tecnologia de informação desempenha papel preponderante para o atingimento dos objetivos estratégicos, aprimorando o nível de maturidade de governança de TI da Instituição os quais são permanentemente requeridos pela sociedade.

## 2. Vigência

A vigência do PDTI corresponde ao período de 2020 a 2022.

### **3. Abrangência**

O PDTI/INSS abrange as seguintes unidades:

I - Presidência

II - órgãos de assistência direta e imediata:

- a) Gabinete;
- b) Assessoria de Comunicação Social; e
- c) Coordenação-Geral de Projetos Estratégicos e Inovação;

III - órgãos seccionais:

- a) Procuradoria Federal Especializada;
- b) Auditoria-Geral;
- c) Corregedoria-Geral;
- d) Diretoria de Gestão de Pessoas e Administração;
- e) Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação; e
- f) Diretoria de Integridade, Governança e Gerenciamento de Riscos;

IV - órgãos específicos singulares:

- a) Diretoria de Benefícios; e
- b) Diretoria de Atendimento.

V – unidades descentralizadas:

- a) Superintendências Regionais, Gerências Executivas e Agências da Previdência Social.
- b) Gerências Executivas; e
- c) Agências da Previdência Social

## 4. Organização da TI

A organização da unidade de TIC do INSS é estabelecida pela Resolução nº 173, de 19 de janeiro de 2012 e atualizada em 31 de dezembro de 2019. Esta organização tem por objetivo promover o eficiente planejamento, coordenação, gestão e supervisão das diversas atividades de tecnologia da informação e comunicação do INSS.

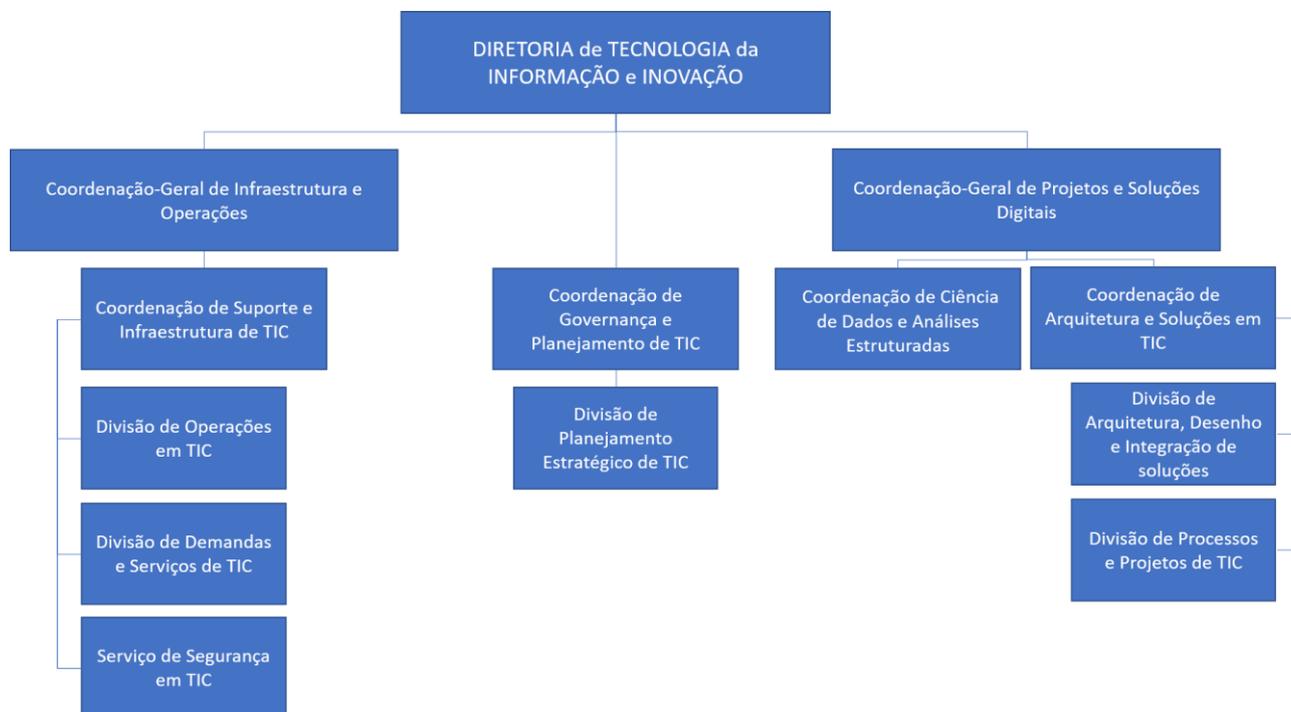


Figura 1: Organograma

Ademais, a Portaria nº 3.213/2019 instituiu o Comitê Estratégico de Governança (CEGOV) definindo sua respectiva composição e atribuições. Foram criados também os comitês temáticos de apoio à governança, conforme imagem abaixo.

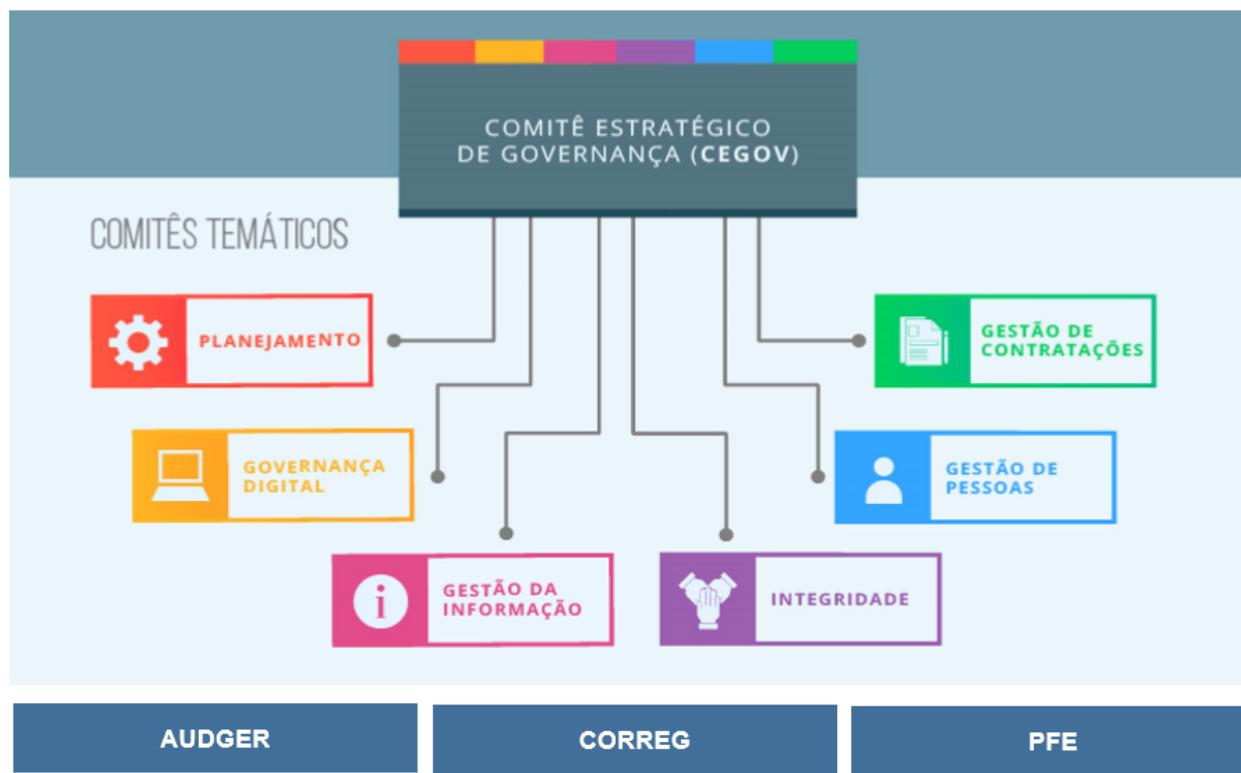


Figura 2: Comitê Estratégico de Governança (CEGOV)

Dentre esses comitês foi instituído o Comitê Temático de Governança Digital (GTGD) que tem, entre outras atribuições:

*II – elaborar e propor ao CEGOV o plano diretor de tecnologia da informação e comunicação do INSS, nos termos do Decreto nº 8.638, de 2016;*

*III - monitorar a execução do plano diretor de tecnologia da informação e comunicação do INSS, e dar conhecimento ao CEGOV sobre a necessidade de revisões;*

*IV – identificar e propor a priorização de projetos e contratações de tecnologia da informação e comunicação, por meio da composição dos interesses das diferentes áreas demandantes, de modo a compatibilizar a alocação de recursos às diretrizes estratégicas estabelecidas pelo CEGOV ou diretamente pela Presidência do INSS;*

## 5. Alinhamento com a Estratégia da Organização

O planejamento estratégico estabelecido pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação, que visa a consecução dos objetivos organizacionais, vincula-se ao definido na Resolução nº 2/CEGOV/INSS, de 31 de dezembro de 2019, a qual aprova o Mapa Estratégico para o quadriênio 2020 - 2023 e o Plano de Ação para o ano de 2020.

As ações e projetos de TIC serão propostos pela DTI e demais áreas envolvidas, respeitando as diretrizes, as premissas, as prioridades e a metodologia adotadas pelo Instituto.

# Mapa Estratégico INSS

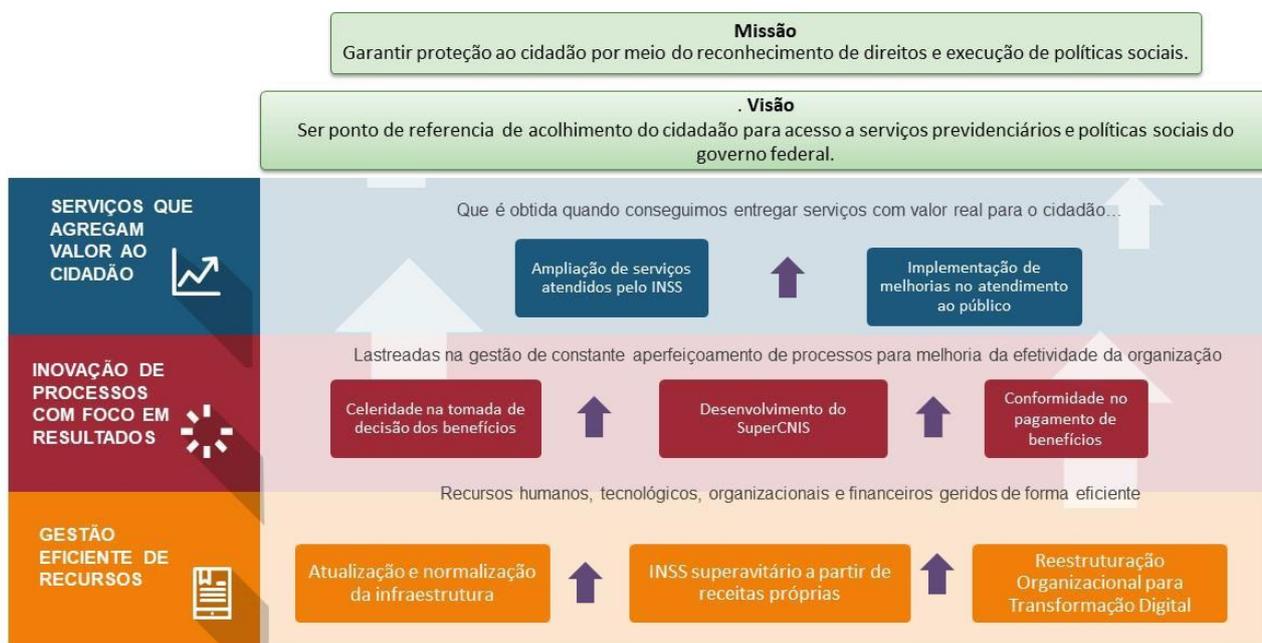


Figura 3: Mapa Estratégico 2020-2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS
Atualização e normalização da infraestrutura	Implantação plano de modernização do Parque tecnológico	50 % do parque tecnológico modernizado até dez/2020
		100% do parque tecnológico modernizado até dez/2021
	Substituição sistemas: Disponibilizar todos os sistemas em ambiente Web	70% dos sistemas disponibilizados em plataforma Web até dez/2020
		100% dos sistemas disponibilizados em plataforma Web até dez/2021
	Contratação de produtos e serviços de Tecnologia da Informação	50% dos serviços comuns contratados até dez/2020
		100% dos serviços comuns contratados até dez 2021

	Implementação de procedimentos de segurança da informação	Publicação de normativos e promoção da cultura de SIC no INSS até dez/2020
	Implantação do novo modelo de gestão do contrato Dataprev	novo modelo de gestão do contrato da Dataprev aprovado até set/2020
	Implantação do plano de estabilização de sistemas críticos	Plano de estabilização implantado até dez/2020
INSS superavitário a partir de receitas próprias	Operacionalização receitas decorrentes de empréstimos consignados	Operacionalização receitas decorrentes de empréstimos consignados

*Tabela 2: Detalhamento dos objetivos, ações e metas do Plano de Ação – Exercício 2020 – relacionados à Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação*

## 6. Necessidades de TI Consolidadas

O Inventário de Necessidades de TI está disposto no Anexo I e foi elaborado em conjunto com os representantes de cada unidade organizacional. A tabela abaixo apresenta as necessidades consolidadas e relacionadas aos objetivos estratégicos.

ID	Necessidade de TI	Descrição
N1	Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e da infraestrutura de redes	O parque tecnológico contempla duas categorias: (1) Equipamentos de utilização direta pelos colaboradores e visitantes; (2) Equipamentos e soluções necessários para suportar a infraestrutura de TIC, mantidos diretamente pela DTI.
N2	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas, para atendimento aos objetivos estratégicos	Promover eficiência e efetividade nas atividades finalísticas do Instituto.

---

<b>N3</b>	Provimento e aperfeiçoamento de soluções de gestão da informação para viabilizar a transparência e tomada de decisão	Implementação de mecanismos de transparência e comunicação; Implementação e aprimoramento de ações de transparência ativa; Aperfeiçoamento da qualidade com foco na segurança dos dados governamentais.
<b>N4</b>	Implementação de processos de governança de TI	Nortear ações que garantam a melhoria contínua das práticas de governança de TI no INSS.
<b>N5</b>	Aperfeiçoamento das iniciativas de segurança de tecnologia da informação	Balizar ações que garantam a elaboração de um arcabouço normativo coerente de Segurança da Informação, no que tange à Tecnologia da Informação, e o cumprimento das respectivas normas.
<b>N6</b>	Capacitação e adequação do corpo funcional de tecnologia da informação	Inclui a identificação das ações de treinamento necessárias e prioritárias para a prestação eficiente de serviços de TIC.

---

*Tabela 3: Necessidades Consolidadas*

## 7. Plano de Metas e Ações

O Plano é composto por metas, indicadores e ações vinculadas às necessidades de TI. Para detalhamento e priorização das ações serão elaborados Planos Anuais de Execução de Projetos (PAEP), que após aprovação, serão partes integrantes do PDTI. O PAEP consolidará os projetos a serem executados a cada ano pela DTI e observará as prioridades estabelecidas pelo Comitê Estratégico de Governança.

ID	Necessidade de TIC	ID	Descrição	Metas / Indicador	Ações	
N1	Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e da infraestrutura de redes	M1	Prover equipamentos e soluções para atender às necessidades dos usuários de TI	% de projetos concluídos conforme Plano Anual de Execução de Projetos (indicador anual)	A1	Prover soluções de digitalização e impressão
					A2	Prover desktops e equipamentos portáteis
					A3	Prover ferramentas tecnológicas e licenças de software de uso corporativo
		M2	Prover equipamentos e soluções necessários para suportar a infraestrutura de TI	% de projetos concluídos conforme Plano Anual de Execução de Projetos (indicador anual)	A4	Prover serviços de sustentação de infraestrutura
					A5	Prover soluções de segurança da informação e comunicações
					A6	Prover serviço de correio eletrônico
					A7	Prover bancos de dados
					A8	Prover links e rede de comunicação
					A9	Promover soluções de armazenamento e backup
					A10	Prover solução de computação em nuvem
					A11	Prover os serviços de Certificação Digital
					A12	Prover solução de processamento analítico de dados
					A13	Prover soluções de comutação e controle para centrais de atendimento

ID	Necessidade de TIC	ID	Descrição	Metas / Indicador	Ações
N2	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas, para atendimento aos objetivos estratégicos	M3	Desenvolver, aprimorar e manter soluções de TI	% de projetos concluídos conforme Plano Anual de Execução de Projetos (indicador anual)	A14 Desenvolver e aprimorar soluções de TI, conforme Plano anual de execução de projetos
				% de conclusão das demandas de manutenção de soluções (indicador anual)	A15 Manter soluções de TI
		M4	Instituir e aprimorar processos e ferramentas de apoio ao desenvolvimento, aprimoramento e manutenção de soluções de TI	Quantidade de ações concluídas (indicador incremental)	A16 Revisão do processo de entrega de software
					A17 Implementar células de desenvolvimento colaborativo no âmbito do INSS
A18 Criar e aplicar política de homologação com definição de prazos e critérios de responsabilização					

ID	Necessidade de TIC	ID	Descrição	Metas / Indicador	Ações
N3	Provimento e aperfeiçoamento de soluções de gestão da informação para viabilizar a transparência e tomada de decisão	M5	Implementar, aprimorar e manter soluções tecnológicas informacionais	% de projetos concluídos conforme Plano Anual de Execução de Projetos (indicador anual)	A19 Prover ferramentas de inteligência de negócio
					A20 Prover soluções de análise de dados
		M6	Implementar e aprimorar processos de tratamento de dados	Quantidade de ações concluídas (indicador incremental)	A21 Estabelecer catálogo de dados corporativos
					A22 Estabelecer estratégia de sustentação de dados e informações
					A23 Estruturar ambiente de processamento analítico de dados
					A24 Estruturar ambiente de integração de dados

ID	Necessidade de TIC	ID	Descrição	Metas / Indicador	Ações
N4	Implementação de processos de governança de TI	M7	Definir e implementar diretrizes de governança de TI	Quantidade de ações concluídas (indicador incremental)	A25 Definir as diretrizes para a gestão dos riscos de TI
					A26 Definir processo de gestão de demandas de TI
					A27 Implementar processo de gestão de demandas de TI
					A28 Implementar a gestão de riscos de TI
					A29 Propor diretrizes para avaliação da governança e gestão de TI
		M8	Desenvolver mecanismos de gestão e controle das atividades e serviços de TI	Quantidade de ações concluídas (indicador incremental)	A30 Implementar processo de gestão de fiscalização técnica dos contratos de TI
					A31 Elaborar o catálogo de soluções de TI
					A32 Elaborar metodologia de projetos de TI
					A33 Elaborar e executar plano de comunicação da DTI com as partes interessadas

ID	Necessidade de TIC	ID	Descrição	Metas / Indicador	Ações
N5	Aperfeiçoamento das iniciativas de segurança de tecnologia da informação	M9	Fomentar as ações de Segurança da Informação	Quantidade de ações concluídas (indicador anual)	A34 Propor normas de Segurança da Informação, bem como suas revisões
					A35 Sensibilizar os servidores do Instituto em Segurança da Informação
					A36 Fomentar o processo de elaboração do Plano de implementação da Lei Geral de Proteção de Dados
		M10	Implementar e gerir os processos de SIC	Quantidade de procedimentos elaborados (indicador anual)	A37 Elaborar procedimentos das Normas de Segurança aprovadas
					A38 Implantar procedimentos das Normas de Segurança aprovadas

ID	Necessidade de TIC	ID	Descrição	Metas / Indicador	Ações
N6	Capacitação e adequação do corpo funcional de tecnologia da informação	M11	Capacitar os servidores da DTI de modo a prover as competências necessárias para a melhoria contínua da prestação de serviços de TI	% de servidores capacitados (indicador anual)	A39 Definir as necessidades prioritárias de capacitação
					A40 Elaborar Plano Anual de Capacitação de TI com base nas necessidades levantadas
		M12	Adequar o dimensionamento de quadro da DTI às necessidades do INSS	% de execução das ações (indicador anual)	A41 Realizar análise de dimensionamento de quadro da DTI
					A42 Propor adequações à sua estrutura com base no estudo
					A43 Realizar adequações aprovadas

Tabela 4: Plano de Metas e Ações

## 8. Plano de Gestão de Pessoas

A força de trabalho da Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação – DTI conta, atualmente, com 35 servidores efetivos, 3 terceirizados (colaboradores) e 1 estagiário.

Convém ressaltar que o Tribunal de Contas da União (TCU) notificou o INSS sobre o Acórdão 2789/2019-TCU-Plenário, por meio do qual o Tribunal apreciou o Relatório de Auditoria – TC 025.525/2018-2, que visa avaliar o modelo de operação da tecnologia da informação (TI) do Poder Executivo Federal, operacionalizado mediante o Sistema de Administração do Recursos de Tecnologia da Informação - SISP.

O Acórdão 2789/2019-TCU-Plenário recomenda, dentre outros itens:

*9.1.7. ao Instituto Nacional do Seguro Social, ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, à Procurador-Geral da Fazenda Nacional, ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, à Advocacia-Geral da União, ao Departamento de Polícia Rodoviária Federal, ao Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes e à Fundação Nacional de Saúde que, em conjunto com a Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, avaliem a conveniência e oportunidade de avaliar se a proporção entre os servidores de TI e os servidores totais está comprometendo a regular operação do setor de TI e o processo de transformação digital, adotando, em caso positivo, medidas para contornar essa situação, em alinhamento com o Decreto 7.579/2011, arts. 2o, IV, e 6o, I;*

*9.1.8. ao Departamento Nacional de Trânsito do Ministério do Desenvolvimento Regional, ao Instituto Nacional do Seguro Social e ao Ministério da Saúde, que avaliem a conveniência e oportunidade de distribuir as atividades de fiscalização e gestão dos contratos de TI sob sua gestão, de modo que seja diminuído o risco decorrente da excessiva concentração de responsabilidade medida pelo indicador que relaciona valor empenhado a ser fiscalizado por servidor-fiscal ao ano (gestor ou fiscal técnico do contrato), para melhor atendimento da Lei 4.320/1964, arts. 62 e 63, c/c IN SLTI/MP 4/2014, art. 20, ou adote medidas compensatórias;*

Em 2018, a então CGTIC do INSS elaborou estudo e documentou em seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2018-2019, no item 16 - Plano de Gestão de Pessoas, págs. 45 e 46, a seguinte análise:

*"A força de trabalho da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações – CGTIC conta, atualmente, com 30 servidores, 04 terceirizados (colaborador) e 6 estagiários. Convém ressaltar que há um estudo apresentado na 3ª Reunião Ordinária do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informação - SISP, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, no dia 26 de maio de 2010, como demonstra a tabela abaixo, que determina o quadro mínimo de servidores efetivos de TI relacionado ao quantitativo de usuários dos recursos de TI.*

Total de Usuários de Recursos de TI	Quadro para a área de TI (Servidores + Terceirizados)	Quadro Mínimo de Servidores Efetivos
Até 500	7%	15
Entre 501 e 1.500	5%	35
Entre 1.501 e 3000	4%	75
Entre 3.001 e 5.000	3%	120
Entre 5.001 e 10.000	2%	150
Acima de 10.000	1%	200

*Assim, se utilizarmos este estudo elaborado pelo SISP, o quadro mínimo de servidores efetivos de TI para todo o Instituto seria de 200 servidores, embora atualmente conte com apenas 40 servidores. Conclui-se, portanto, que a quantidade de servidores da CGTIC para gestão de TIC é insuficiente. Para solucionar esta questão, deve ser realizado um estudo aprofundado junto ao CETI e a área de Gestão de Pessoas do INSS, visando definir um plano para compor a equipe. Tal plano deve ser elaborado e sua execução ocorrerá durante o período de vigência deste Plano Diretor. Análises anuais devem ser realizadas com vista a possíveis atualizações."*

Recentemente, o Decreto nº 9.746, de 8 de abril de 2019, instituiu a Diretoria de Tecnologia de Informação e Inovação - DTI do INSS, criando também a Coordenação Geral de Infraestrutura e Operações e a Coordenação Geral de Projetos e Soluções Digitais, medida reclamada pelos órgãos de controle e identificada como necessária pelas áreas técnicas do INSS, conforme relatado em PDTI anteriores deste Órgão.

Porém, apesar da criação da DTI, ficou demonstrado que mesmo tendo-se melhorado a estrutura organizacional, o quadro atualizado de recursos humanos lotados nesta Diretoria, como descrito abaixo (35 servidores efetivos, 3 terceirizados e 1 estagiário) continua semelhante ao da antiga CGTIC de 2018, ou seja, muito inferior ao mínimo necessário para estruturar de forma efetiva este órgão seccional de tecnologia, com capacidade para abarcar toda a responsabilidade prevista no Regimento Interno, bem como nas atribuições previstas em Leis, Decretos e Normativos do órgão Central do SISP e demais órgãos de gestão superior, como o Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República - GSI/PR, dentre outros.

Analista do Seguro Social - Tecnologia da Informação - INSS	11
Analista de Tecnologia da Informação - ME (Cedidos)	6
Analista do Seguro Social - Direito	1
Analista do Seguro Social - Administrador	2
Técnico do Seguro Social	13
Requisitado	1
Cargo Comissionado sem vínculo	1
Terceirizado	3
Estagiários	1

Nesse contexto, sugere-se a necessidade de reforço do quadro de pessoal com o viés na melhoria contínua da qualidade dos resultados entregues pela diretoria e, por consequência, pelo INSS.

## Necessidades de capacitações

Para o alcance das metas e ações estabelecidas neste PDTI faz-se necessário viabilizar a consolidação e aperfeiçoamento do conhecimento técnico do corpo funcional da Diretoria de TI.

A elaboração de uma trilha de capacitação específica para os servidores da DTI deverá ser incluída no Plano de Capacitações, a ser desenvolvido pela Diretoria de Gestão de Pessoas e Administração (DGPA).

Destaca-se a importância de promover a priorização de orçamento específico para capacitação em TI, que deverá ser elaborado em conjunto com a DGPA.

A tabela abaixo aponta as necessidades de capacitação identificadas:

Item	Descrição
1	Instrução Normativa nº 01/2019/SGD/ME
2	Instrução Normativa nº5/2017/SEGES/MPDG
3	ITIL V4
4	SCRUM/ MÉTODO ÁGIL
5	Trilha Projetos Ágeis
6	COBIT 2019
7	Elaboração e acompanhamento de indicadores
8	Gestão de contratos
9	Modelagem de Processos de Negócio (BPM, BPMN, BPMS)
10	Desenvolvimento PHP com Laravel
11	Desenvolvimento Enterprise com PHP (conceitos avançados como XML, streams, webservices, segurança, expressões regulares, entre outros)
12	Java EE Avançado
13	Métodos de testes de softwares (automatizados e manuais)
14	Contagem de ponto de função
15	Administração de serviços Linux
16	Hardening em Linux
17	Administração de servidores e serviços em ambiente Windows (Microsoft)
18	Administração MySQL com Alta Performance e Alta Disponibilidade
19	Zabbix (ferramenta para monitorar infraestrutura de rede)
20	Gerência de Redes de Computadores – Administração e Projeto de Redes
21	Infraestrutura Ágil com práticas DevOps
22	GIT (Ferramenta para versionamento de aplicações)
23	Integração e Entrega Contínua (Jenkins, Sonar, Nexus e Git)
24	Selenium (ferramenta para testar aplicações web pelo browser de forma automatizada)
25	Arquitetura de Software
26	Barramento
27	BI/ANALYTICS Básico
28	BI/Analytics Avançado
29	LOW Code

Tabela 5: Necessidades de Capacitações

## 9. Plano Orçamentário do PDTI

O orçamento de TIC deveria constar na Lei Orçamentária Anual – LOA, porém na presente legislação somente estão destacadas as ações orçamentárias relacionadas ao contrato DATAPREV, a saber: “CNIS” - 2564, “BPC-LOAS”- 2583 e “Processamento de Benefícios”- 2292.

Todas as necessidades orçamentárias de investimento e/ou custeio que envolvem a TIC no INSS concorrem com as demais unidades do Instituto, ação “Administração da Unidade” – 2000. As ações de TIC disputam recursos com as atividades de manutenção, segurança, mobiliário, dentre outras, comprometendo a autonomia para a execução das atividades de tecnologia da informação e comunicação e causando o descumprimento das metas postas nas ações do PDTI.

Diante do exposto, propõe-se ao CEGOV a criação de ação orçamentária específica para o investimento e o custeio de TIC. A rubrica específica no orçamento favorecerá o planejamento das contratações de TIC no INSS, atendendo às várias recomendações de órgãos de controle, aprimorando o acompanhamento e controle dos custeios e investimentos desta área.

Os constantes contingenciamentos e falta de estrutura da área de tecnologia do INSS vem ocasionando a não execução de planos e contratações essenciais e urgentes para o Instituto, comprometendo sua segurança e criando condições precárias de funcionamento de todas as unidades. Portanto, forma que se torna urgente e imperioso que se preserve o orçamento para que INSS possa sair dessa situação que impõe riscos incalculáveis para a consecução da política pública de previdência social.

Convém destacar que, previsto no Decreto-lei nº 200/1967, o planejamento é um princípio fundamental da administração pública que deve nortear todas as suas atividades. Assim, com o intuito de fortalecer esse importante princípio, e consubstanciado no Acórdão TCU nº 2.622/2015, foi publicada a Instrução Normativa nº 1, de 2019, simplificando os procedimentos para elaboração do Plano Anual de Contratações – PAC.

O Plano Anual de Contratações – PAC é o documento que consolida informações sobre os itens (bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações) que o órgão ou entidade pretende contratar no exercício financeiro subsequente. O PAC é aprovado pela autoridade máxima do órgão e enviado ao Ministério da Economia por meio do PGC – Sistema de Planejamento de Gerenciamento de Contratações.

Consta no PAC – Plano Anual de Contratações 2020 do INSS o valor estimado de R\$ 1.074.249.210,92 para as soluções de tecnologia da informação. O Plano poderá sofrer ajustes durante o ano de execução, seja para suprimir itens inscritos no ano de elaboração ou para incluir novos itens, mediante justificativa, quando não foi possível prever, no ano de elaboração do PAC, total ou parcialmente, a necessidade da contratação. São expectativas de contratações, que poderão ser executadas a medida do surgimento da necessidade.

## 10.Plano de Riscos

A gestão de Risco para projetos de TIC segue a Política de Gestão de Riscos do INSS, instituída pela Portaria nº 774/PRES/INSS, de 9 de maio de 2017. O Plano de Riscos tem por finalidade identificar os principais riscos que podem impactar na inexecução total ou parcial das ações elencadas neste PDTI.

A metodologia adotada para avaliação dos riscos compreende a identificação, análise e ações de tratamento. O processo de análise do risco consiste na avaliação da probabilidade de ocorrência e impacto, permitindo, dessa forma, a priorização dos riscos identificados.

O planejamento para as ações de tratamento visa desenvolver estratégias de melhor eficácia para redução da exposição ao risco. O processo de monitoramento do Plano Riscos será realizado através do acompanhamento dos riscos identificados e análise de novos riscos.

As alterações no Plano de Riscos seguirão o cronograma de atualização deste PDTI.

A Tabela 12: Riscos apresenta relação de riscos comuns a processos de contratação, ao desenvolvimento de sistemas e a gestão da área de TIC.

ID	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ações de Tratamento	Responsável
R1	Orçamento insuficiente para atingimento das ações previstas no PDTI	Alta	Alto	Selecionar as ações prioritárias; Replanejar ações em termos de escopo, prazo, custo e recursos humanos; Solicitação de crédito suplementar.	CEGOV
R2	Escassez de recursos humanos para desenvolvimento das necessidades identificadas.	Alta	Alto	Repriorização das necessidades; Realocação de servidores de outras áreas. Convocação de servidores alocados em outras unidades.	CEGOV DTI
R3	Substituição dos gestores das áreas requisitantes	Média	Alto	Dar conhecimento do plano em curso ao novo gestor, viabilizando a continuidade das ações.	CEGOV
R4	Publicação de normativos internos e externos que impactem nos projetos.	Média	Médio	Adequar os projetos às novas orientações legais; Realizar análise de impacto nos sistemas existentes e nos projetos em desenvolvimento para planejamento das mudanças	Alta administração DTI CEGOV

R5	Ausência de patrocínio da alta administração para assegurar que as diretrizes relacionadas a governança de TI estão sendo seguidas	Média	Alto	Empreender ações para conscientização da alta administração sobre a importância das áreas de negócio seguirem as diretrizes de governança de TI	CEGOV
R6	Mudanças de prioridades devido às novas diretrizes e estratégias	Alta	Alto	Analisar impacto nos projetos de TI e aprovar repriorização no CEGOV	CEGOV
R7	Infraestrutura ou sistemas de segurança de TI obsoletos	Média	Alto	Priorização das contratações de segurança e infraestrutura para os cenários críticos.	CEGOV DTI
R8	Surgimento de necessidades não previstas no PDTIC e que sejam prioritárias.	Alta	Baixo	Realizar a atualização do PDTIC para incluir a nova demanda e repriorização	CEGOV
R9	Descontinuidade das atividades de governança de TI	Média	Médio	Apoio dos gestores para desenvolvimento e maturação dos processos de governança e gestão de TI	CGOV DTI

*Tabela 6: Plano de Riscos*

## **11. Processo de Acompanhamento do PDTI**

O PDTI é um plano dinâmico e, portanto, passa por uma série de transformações desde a sua concepção até seu encerramento. O processo de acompanhamento possibilita a adoção de procedimentos que orientem a atuação dos atores responsáveis pela execução do PDTI, no sentido de maximizar a possibilidade de se alcançar as metas planejadas com maiores eficiência e eficácia.

Outro ponto importante no acompanhamento do PDTI é a análise de mudanças no ambiente interno ou externo que impactem na sua execução.

A revisão do PDTI e seus anexos será realizada trimestralmente ou conforme a necessidade. Revisões deverão ser submetidas à avaliação do CEGOV sempre que impactarem o cumprimento de metas estabelecidas no plano, que incluam ou excluam ações, ou que modifiquem o orçamento de TI.

## **12. Fatores Críticos de Sucesso**

Fatores Críticos de Sucesso são requisitos que impactam a obtenção dos resultados planejados. Os itens abaixo foram identificados como fatores críticos de sucesso para o PDTI.

- Participação ativa do Comitê Temático de Governança Digital na análise, monitoramento e deste PDTI;
- Garantia de recursos humanos, financeiros e orçamentários para a execução das ações relacionadas no PDTI;
- Participação das áreas responsáveis e da TI na implementação das ações e projetos, conforme metodologia e padrões estabelecidos;
- Manter o apoio da alta administração, por meio do Comitê Estratégico de Governança, de forma a garantir o reconhecimento formal do PDTI como plano estratégico e assegurar a sua execução e cumprimento;
- Ampla divulgação deste PDTI, a fim de torná-lo o instrumento direcionador das ações de TI do Instituto;
- Aprimorar as estruturas de governança de TI para atendimento das ações relacionadas no PDTI.

## ANEXO I - NECESSIDADES DE TI

ID	NECESSIDADE DE TI
N1	Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e da infraestrutura de redes
N2	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas, para atendimento aos objetivos estratégicos
N3	Provimento e aperfeiçoamento de soluções de gestão da informação para viabilizar a transparência e tomada de decisão
N4	Implementação de processos de governança de TI
N5	Aperfeiçoamento das iniciativas de segurança de tecnologia da informação
N6	Capacitação e adequação do corpo funcional de tecnologia da informação

ID	NECESSIDADE (OPORTUNIDADE/PROBLEMA)	EXPECTATIVA DE SOLUÇÃO	ÁREA REQUISITANTE	NECESSIDADES DE TI CONSOLIDADAS
1	Manutenção e atualização dos canais de comunicação	Manutenção e atualização do Site (Wordpress, plugins do site externo) e do Portal da intranet (Wordpress, plugins do portal interno)	ACS	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
2	Atualização de softwares de editoração utilizados pela ACS	Atualização do pacote ADOBE e do pacote COREL, Aquisição da licença Adobe Lightroom	ACS	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
3	Aquisição de ferramenta para geração de clipping	Aquisição de programa para geração de Clipping	ACS	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
4	Contratação de Banco de Imagens	Contratação de banco de imagens para assessoria	ACS	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
5	Gerenciar tarefas da Comunicação Social	Desenvolvimento ou aquisição de sistema específico para a área	ACS	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
6	Incompatibilidade de softwares de escritório	Ferramenta compatível com as atividades da área	ACS	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
7	Necessidade de realizar cruzamento, extração, apuração e análise de dados visando subsidiar as atividades da Auditoria Interna, áreas de negócios do INSS e entes externos.	Adquirir solução de auditoria disponível no mercado contemplando suporte e atualização de forma a viabilizar a execução das atividades.	AUDGER	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
8	Internalizar o sistema AMBIGI (Ambiente de Gestão Interna), originalmente desenvolvido por servidor da Auditoria-Geral	Tornar o sistema institucional, documentado, passível de evoluções, com rotina de backup e disponibilidade e desempenho compatíveis com as necessidades da AUDGER.	AUDGER	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
9	O Sistema de Gerenciamento de Programas e Projetos – SGPP, foi desenvolvido por servido-	Manutenção evolutiva do sistema	CGPEI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas

	res do INSS e necessita de constante atualização, considerando suas características e necessidades do órgão.			
10	O Sistema de Gerenciamento do Plano de Ação foi desenvolvido por servidores do INSS e necessita de constante atualização, considerando as características e necessidades do órgão.	Manutenção evolutiva do sistema	CGPEI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
11	Disponibilização de Informações Gerenciais das áreas finalísticas e de apoio do INSS.	Ferramenta que disponibilize informações consolidadas	CGPEI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
12	Transformar dados do processo de trabalho construídos em planilhas eletrônicas em sistema informatizado	Adaptações e ajustes no sistema para gestão dos processos de trabalho no que se refere a geração de relatórios do SIAI.	CORREG	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
13	Solução para troca de informações, conhecimentos, problemas, dúvidas e atualização sobre a legislação.	Disponibilização de ferramenta de interação entre os servidores da Corregedoria.	CORREG	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
14	Gravação (áudio e vídeo) das audiências realizadas	Solução que permita a gravação, indexação, recuperação e preservação das audiências.	CORREG	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
15	Gestão e controle de ativos de TIC que possibilite auditoria no uso dos equipamentos.	Registro de quem acessou, onde e quando, e o que fez nos micro-computadores da autarquia.	CORREG	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
16	Transformar dados planilhados do processo de trabalho da Corregedoria-Geral, inclusive dados produzidos pela Divisão de Apoio, em sistema informatizado, que possa ser preenchido por unidade alimentadora.	Adaptações e ajustes no sistema para gestão dos processos de trabalho no que se refere a geração de relatórios dos dados produzidos pela Corregedoria Geral e Divisões.	CORREG	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
17	Transformar as peças processuais do processo administrativo disciplinar em virtuais e tramitar o processo por meio eletrônico.	Implantação do processo eletrônico que permita tramitar de modo célere o processo, reduzindo o tempo e o custo processual e acabando com o uso de papel.	CORREG	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
18	Biblioteca virtual.	Desenvolver sistema ou adquirir ferramenta de biblioteca virtual que possa armazenar toda a produção técnica e acadêmica dos servidores, além de facilitar o acesso e utilização por qualquer servidor do INSS	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
19	Gerir o Conhecimento – repositório para armazenamento de dados com o máximo de confiabilidade, estabilidade, acessibilidade e usabilidade.	Desenvolver sistema ou adquirir ferramenta de gestão do conhecimento institucional que possa ser acessado e utilizado por qualquer servidor do INSS	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
20	Gerir dados cadastrais, financeiros e administrativos do quadro de pessoal e processos de trabalho de gestão de pessoas.	Desenvolver funcionalidades integradas, adquirir softwares ou aprimorar ferramentas existentes que possibilitem a gestão cadastral, financeira e administrativa do quadro de pessoal e otimizem os processos de trabalho.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
21	Gerir dados cadastrais pessoais e funcionais, e financeiros do quadro de pessoal.	Desenvolver funcionalidade integrada ou adquirir software para gerir dados cadastrais pessoais e funcionais, e financeiros do quadro de pessoal.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas

22	Gerir dados de movimentação de pessoas do quadro de pessoal.	Desenvolver funcionalidade integrada ou adquirir software para gerir dados de movimentação de pessoas do quadro de pessoal.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
23	Gerir dados de estagiários e a distribuição de vagas de estágio.	Desenvolver funcionalidade integrada ou adquirir software para gerir dados de estagiários e a distribuição de vagas de estágio.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
24	Gerir aposentadorias e possibilitar emissão de portarias para publicação.	Desenvolver funcionalidade integrada ou adquirir software para gerir aposentadorias e possibilitar emissão de portarias para publicação	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
25	Gerir as PRSE - Propostas de Realização de Serviços Extraordinários, com acesso por certificação digital pelas unidades envolvidas.	Desenvolver funcionalidade integrada ou adquirir software para gerir as PRSE - Propostas de Realização de Serviços Extraordinários, com acesso por certificação digital pelas unidades envolvidas.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
26	Gerir os atos de designação e dispensa de funções, possibilitar emissão de portarias para publicação, e solicitar e gerir entrega de DBR - Declaração de Bens e Rendas.	Desenvolver funcionalidade integrada, adquirir software ou aprimorar ferramenta existente para gerir os atos de designação e dispensa de funções, possibilitar emissão de portarias para publicação, e solicitar e gerir entrega de DBR - Declaração de Bens e Rendas.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
27	Orientar quanto à aplicação de normativos de gestão de pessoas nos processos de trabalho.	Desenvolver funcionalidade integrada, adquirir software ou aprimorar ferramenta existente para orientar quanto à aplicação de normativos de gestão de pessoas nos processos de trabalho.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
28	Gerir as ações e projetos de saúde e qualidade de vida no trabalho nas unidades descentralizadas do INSS.	Desenvolver sistema ou adquirir ferramenta que otimize o gerenciamento de ações e projetos de saúde e qualidade de vida no trabalho, permitindo o cadastramento, avaliação e monitoramento de ações	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
29	Gerir as informações de servidores com deficiência e suas demandas por recursos e adaptações ambientais necessárias ao seu desempenho profissional	Desenvolver sistema ou adquirir ferramenta que facilite a gestão de informações sobre as demandas de recursos e adaptações servidores com deficiência, a fim de que sejam supridas pelas áreas competentes no INSS	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
30	Gerir as informações da Ouvidoria do Servidor	Desenvolver sistema ou adquirir ferramenta que otimize o gerenciamento de mensagens de Ouvidoria do Servidor, a fim de conferir agilidade nas respostas aos usuários.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
31	Prover solução de TI para subsidiar o Assentamento Funcional Digital – AFD dos servidores do Instituto.	Contratar serviço de digitalização, higienização, upload e assinatura digital, no padrão ICP Brasil.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
32	Melhoria da ferramenta para realização da gestão do Patrimônio Imobiliário.	Adquirir e/ou desenvolver sistema para gestão de Patrimônio Imobiliário, com módulo de acompanhamento de informações e geração de relatórios.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
33	Solução e software para elaboração de projetos, gerenciamento de informações, gestão de informações, geração de relatórios, gestão de obras, gestão e controle de contratos de obras e serviços de engenharia, gestão e compartilhamento de arquivos técnicos de engenharia, controle de	Aquisição de softwares	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas

	demandas e gestão da plataforma de modelagem da informação e construção			
34	Melhorar a comunicação entre o INSS e as empresas contratadas respeitando requisitos básicos de segurança da informação	Desenvolvimento ou aquisição de ferramenta de comunicação	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
35	Melhorar o desempenho do sistema de gestão contratual	Buscar infraestrutura para otimizar o desempenho do sistema de gestão contratual	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
36	Solução de TI para Automação predial, vigilância eletrônica, controle de acesso físico e combate a incêndio, no âmbito da Administração Central	Sistema que permita automação predial, vigilância eletrônica, controle de acesso físico e combate a incêndio	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
37	Solução de TI para gestão do serviço de transporte	Desenvolvimento de funcionalidade para gerenciamento do serviço de transporte	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
38	Melhoria da ferramenta para realização do inventário e o controle de material permanente	Otimizar a gestão dos bens móveis com segurança e efetividade	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
39	Melhoria na ferramenta para administração e controle de material de consumo	Melhorar a gestão de materiais de consumo	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
40	Solução para gestão arquivística e de documentos eletrônicos e convencionais	Gestão arquivística e de documentos eletrônicos e convencionais	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
41	Solução integrada de gestão orçamentária, financeira e contábil	Melhorar a gestão orçamentária, financeira e contábil	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
42	Aquisição de licença de software de escritório (planilhas e textos)	Licenças de ferramenta compatível com as atividades da área	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
43	Ferramenta de Gestão de Desempenho – Competências do servidor	Solução de gestão de desempenho, com abrangência no planejamento, acompanhamento e avaliação de competência dos servidores.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
44	Solução integrada de gestão de ações educacionais	Desenvolvimento de solução para gerenciamento de informações.	DGPA	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
45	Sistema com informações compiladas das unidades de atendimento em tempo real, para que todos os gestores e servidores do INSS possam acompanhar a evolução do atendimento e do suporte às unidades de onde estiverem	Evolução de sistema ou prospecção de nova ferramenta	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
46	Necessidade de atualização e desenvolvimento de novas funcionalidades das tabelas corporativas	Evolução de Tabelas corporativas e integração	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
47	Evolução/desenvolvimento de sistema de gerenciamento de tarefas	Evolução/ desenvolvimento do sistema ou prospecção de nova solução	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
48	Evolução/desenvolvimento de sistemas de gestão de informações dos sistemas de atendimento	Evolução/ desenvolvimento do sistema ou prospecção de nova solução	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas

49	Evolução de sistema de agendamento	Evolução/ desenvolvimento do sistema ou prospecção de nova solução	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
50	Evolução/desenvolvimento do sistema de auto-atendimento pela internet	Evolução/ desenvolvimento do sistema ou prospecção de nova solução	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
51	Evolução do sistema de gerenciamento do atendimento e de atendimento nas Agências da Previdência Social	Evolução/ desenvolvimento do sistema ou prospecção de nova solução	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
52	Desenvolvimento de sistema de gerenciamento de informações do atendimento do INSS e de outras bases governamentais	Sistema de BI em produção	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
53	Troca de dados com outros órgãos da administração pública, em atendimento as normas que regulamentam o compartilhamento de informações no Governo (decretos 6932/2009 e 8638/2016, 9094/2017)	Desenvolvimento de funcionalidades para o fornecimento de informações a órgão externo.	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
54	Disponibilizar sistemas corporativos para o acesso remoto de servidores	Implementar o Teletrabalho	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
55	Implantar Plataforma Centralizada de Comutação e Controle para as Centrais de Atendimento	Melhoria no controle das Centrais de Atendimento 135	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
56	Ampliar as formas de comunicação do Call Center	Facilitar a comunicação do cidadão com o INSS	DIRAT	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
57	Gerenciar as adesões e atividades dos médicos peritos relativas ao Programa de Revisão de Benefícios por Incapacidade - PRBI, bem como de futuros programas governamentais de gerenciamento centralizado.	Evolução de ferramenta para gestão de controle, relatórios e atividades / Desenvolvimento de sistema BI e painel de monitoramento	SPMF	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
58	Gerenciar o Programa de Revisão Benefícios por Incapacidade - Programa de Revisão, disciplinado Portaria n.º 617/SEPR/ME, de 24 junho de 2019, e instituído pela Portaria n.º 24/SPREV/SEPR/5.4E, 24 de junho de 2019, alterada pela Portaria n.º 33/SPREV/SEPR/ME, 2 de setembro de 2019, no âmbito SPMF.	Desenvolvimento de Sistema de Execução de Atividades Médico Periciais - SEAMP / Desenvolvimento de sistema BI e painel de monitoramento	SPMF	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
59	Informatizar o Plano de Gestão	Desenvolvimento de sistema para viabilizar os planos de gestão das unidades / Aperfeiçoar o acompanhamento das ações e metas propostas pelas unidades	SPMF	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
60	Informatizar o Qualitec	Desenvolvimento de sistema para viabilizar a gestão do Qualitec e Acompanhar através do "Qualitec informatizado" as demandas oriundas da Auditoria	SPMF	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas

61	Sistema PMF	Desenvolver sistema para agendamento, acompanhamento, gerenciamento, execução e aferição da produtividade das atividades médicos periciais	SPMF	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
62	Painel de monitoramento da Perícia Médico Federal	Desenvolver um banco geral de dados e informações para monitorar e avaliar as atividades executadas pela Perícia Médica Federal	SPMF	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
63	Integração dos sistemas AGU (SAPIENS) e INSS (e-Tarefas, SAPD, GET, SAT Central PFE/INSS – consultas, e-Calc, Apweb), para tornar mais célere e facilitar a comunicação entre os órgãos, superando o uso de papel	Sistemas integrados	PFE	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
64	Necessidade de manutenção da infraestrutura do ambiente <i>e-Integração</i> desenvolvido e coordenado pela PFE/INSS. Hoje, composto por 3 sistemas (e-Tarefas, e-Calc e SAPD), que são utilizados em nível nacional por todas as AP-SADJ e APS convencionais, com a possibilidade de expansão para Gerências e Superintendências	Manutenção dos sistemas e-Tarefas, e-Calc e SAPD	PFE	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
65	Ferramenta de envio de texto, via smartphone, para uma comunicação célere e efetiva com os membros das Procuradorias.	Ferramenta de Comunicação Online por texto.	PFE	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
66	O Portal CNIS deve ser adequado para melhor disponibilizar informações cadastrais do cidadão visando otimizar o processo de concessão de benefícios	Adequações no Portal CNIS em produção	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
67	Criar soluções de mineração de dados nas diversas bases do CNIS para análise de dados	Soluções gerenciais e estratégicas implantadas	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
68	Implementar integração das diversas bases de dados governamentais com as quais o Portal CNIS se relaciona	Integração de Bases de dados	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
69	A forma atual de como a Extrato trata as informações a partir das bases de dados do CNIS está causando certo impacto na performance como um todo	Adequações e evoluções na Extrato CNIS em produção	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
70	O requerimento deve ser refeito levando em consideração as novas necessidades do processo. A ideia é criar requerimentos mais simples, com apenas as informações necessárias	Adequações nos modelos de Requerimentos em produção	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
71	Promover a implementação nacional do SIRC em substituição ao SISOBI	Evolução no Portal SIRC em produção	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas

72	Promover a implementação das bases de dados relacionadas ao CNIS e adequar os sistemas para o consumo das informações do e-Social	Evolução do e-Social em produção	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
73	Concluir o desenvolvimento do SIBE, contemplando todas as espécies de benefícios para o reconhecimento do direito, bem como a implantação nacional	Conclusão do desenvolvimento e implantação do sistema	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
74	Desenvolver sistema de Informações Gerenciais de Benefícios, permitindo apoiar a gestão nas ações de reconhecimento de direitos	Sistema desenvolvido e implantado	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
75	Promover a evolução qualitativa das funcionalidades do SIBE (oportunidades de melhoria nos processos) que contemplam o benefício do Benefício de Prestação Continuada – BPC e Benefício por Incapacidade – BI, aumentando gradativamente a performance e o nível de disponibilidade	Evolução do BPC e BI	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
76	Promover ajustes/correções por determinações legais	Melhoria do sistema	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
77	Ampliar a evolução das funcionalidades do sistema com foco na disponibilização em canais remotos e dispositivos móveis de novos serviços	Ampliação dos serviços disponibilizados em canais remotos e dispositivos móveis	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
78	Promover ajustes, durante a transição dos sistemas atuais (PRISMA e SABI) para o SIBE	Ajustes nos sistemas legados	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
79	Promover evolução no sistema CONSULTAR	Melhoria no sistema	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
80	Integrar o SIBE ao Monitoramento Operacional de Benefícios	Integração do SIBE ao MOB	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
81	Integrar o SIBE aos sistemas Agenda Única, GET, SAT e GERCOR	Integração dos sistemas	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
82	Desenvolver o Monitoramento Operacional de Benefícios Digital	Desenvolver as funcionalidades do MOB Digital para que seja possível a análise de todas as tipologias de apuração de indícios de irregularidades de competência do Monitoramento Operacional de Benefício sem que haja um completo trâmite processual de apuração e cobrança, bem como desenvolver funcionalidades que permitam a extração de relatórios gerenciais de forma mais abrangente	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
83	Implementar o sistema de monitoramento de benefícios e cobrança administrativa, de modo a gerir, cadastrar, acompanhar e avaliar as	Aprimorar o controle do fluxo de apuração de irregularidade com integração com outros sistemas, possibilitando o acompanhamento gerencial	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas

	ações referentes a apuração de suspeita de irregularidades do INSS			
84	Instituir o Portal MOB, visando a padronização de procedimentos referentes a apuração de irregularidade e cobrança administrativa	Agilizar e desonerar o fluxo de apuração de irregularidade, tanto em nível de execução, quanto de controle	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
85	Nova aplicação de recursos de benefícios – e-SISREC - Sistema Eletrônico de Recursos	Substituição do sistema e-Recursos na gestão dos processos de recurso no âmbito do INSS e CRSS	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
86	Sistema de Empréstimo Consignado <i>on line</i>	Sistema único para utilização pelas Unidades de Atendimento, Bancos e Cidadão	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
87	Sistema para reconhecimento do Seguro-Desemprego do Pescador Artesanal – SDPA	Sistema integrado para o reconhecimento automático do SDPA	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
88	Sistema de Compensação Previdenciária – COMPREV	Implementar novo sistema COMPREV	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
89	Manipulação de grandes bases de dados, incluindo armazenamento e alta performance no cruzamento de informações.	Disponibilização de máquinas virtuais em ambiente de hiperconvergência	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
90	Implementar o Sistema ARCO, de gestão, arrecadação e cobrança dos créditos em fase administrativa de constituição no âmbito do INSS	Promover os ajustes necessários para o funcionamento do sistema no âmbito do INSS	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
91	Integrar o Monitoramento Operacional de Benefícios Digital com o Sistema ARCO	Ajustar o MOB Digital e desenvolver ferramentas para a sua integração com o Sistema ARCO	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
92	Instituir o Portal MOB	Criação de portal na intranet e na internet visando a padronização de procedimentos referentes a apuração de irregularidade e cobrança administrativa	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
93	Informatizar o agendamento do serviço de Reabilitação Profissional	Utilizar ferramenta que possibilite o agendamento dos processos de trabalho da RP no SAG	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
94	Informatizar o agendamento do serviço de Reabilitação Profissional	Desenvolver no GET a Avaliação do Potencial Laborativo (APL), a Avaliação Socioprofissional, a Evolução e o Acompanhamento do Programa de Reabilitação Profissional (PRP) por meio de arquivos editáveis	DIRBEN	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
95	Controlar o acesso dos usuários aos recursos de TIC, permitindo gerenciar e controlar o acesso aos equipamentos e recursos do Instituto, bem como auditar as ações realizadas.	Contratação de Solução de Domínio.	DTI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
96	Conhecimento limitado e insuficiente do parque de TIC impede a tomada de decisões eficientes e efetivas na área. A falta de padronização dos equipamentos resulta em dificuldade para estabelecimento de soluções efetivas, uma vez que o resultado não é 100% previsível. Isto aumenta o tempo de indisponibilidade e reduz a produtividade do negócio.	Contratação de Solução de Gestão de Ativos.	DTI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas

97	Realizar o acompanhamento da execução dos contratos nacionais de TIC.	Mensurar e acompanhar os contratos de TIC de forma automatizada.	DTI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
98	O Instituto demanda desenvolvimento de sistemas junto a Dataprev. Devido a restrição de pessoal, desconhecimento técnico e complexidade das demandas, necessita-se de apoio para realizar a gestão do desenvolvimento de sistemas.	Contratar apoio a gestão do desenvolvimento de sistemas (escritório de métricas).	DTI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
99	O Instituto possui diversas iniciativas de desenvolvimento, com objetivo de suprir necessidades imediatas de algumas localidades. Estas iniciativas, muitas vezes executadas de forma amadora, acabam por gerar múltiplas abordagens para o mesmo problema, gerando fragmentação e incompatibilidade entre as soluções. É necessário que a DTI se torne a responsável por estas iniciativas e retire estas ações do restante do Instituto	Fortalecer a Coordenação-Geral de Infraestrutura e Operações como área responsável por desenhar e entregar soluções de TIC. Para isso, entre outras atividades, necessita-se de contratar empresa capaz de prover desenvolvimento dos sistemas necessários para o atendimento do negócio (fábrica de software).	DTI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
100	Emissão de certificados digitais que permitam a elaboração das atividades em ambiente digital com segurança.	Contratação de empresas de mentoria para os servidores da DTI.	DTI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
101	Com a modernização e o aumento do número de sistemas, vislumbra-se um aumento significativo no volume de dados trafegados a partir das unidades do Instituto.	Contratações de links de dados e serviços que promoverão a gestão e sustentação da infraestrutura de conectividade.	DTI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
102	Prover informações para apoiar a tomada de decisões nos níveis estratégico e tático de forma holística.	Contratação de plataforma de inteligência de negócios (Business Intelligence – BI) para consolidar os dados do INSS e prover suporte a decisão	DTI	Provimento e aperfeiçoamento de soluções de gestão da informação para viabilizar a transparência e tomada de decisão
103	Reforço do quadro de pessoal com o viés na melhoria contínua da qualidade dos resultados entregues	Recomposição do quadro de colaboradores na DTI	DTI	Capacitação e adequação do corpo funcional de tecnologia da informação
104	Viabilizar a consolidação e aperfeiçoamento do conhecimento técnico do corpo funcional da DTI	Qualificação dos colaboradores da DTI	DTI	Capacitação e adequação do corpo funcional de tecnologia da informação
105	Capacidade de implementar e avaliar a governança de TI	Diretrizes de governança de TI implementadas	DTI	Implementação de processos de governança de TI
106	Modernização do parque tecnológico do instituto.	Aquisição de equipamentos para suprir as necessidades das unidades administrativas e da infraestrutura de rede	DTI	Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e da infraestrutura de redes

107	Sustentar a infraestrutura de TI	Contratação de serviços de sustentação provendo equipamentos e soluções necessários para suportar a Infraestrutura de TI	DTI	Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e da infraestrutura de redes
108	Promover o trabalho em equipe e remoto com o uso de ferramentas de colaboração	Contratação de solução de colaboração corporativa	DTI	Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e da infraestrutura de redes
109	Modernização do correio eletrônico	Contratação de solução de correio eletrônico	DTI	Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e da infraestrutura de redes
110	Gestão dos processos de segurança da informação	Fomentar as ações de SIC e implementar processos	DTI	Aperfeiçoamento das iniciativas de segurança de tecnologia da informação
111	Ter uma ferramenta para identificar e gerenciar os riscos das atividades desenvolvidas pelo INSS, bem como o respectivo tratamento a ser dado a cada risco.	O INSS precisa ter um Sistema de gestão de riscos implantado.	DIGOV	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas
112	Avaliar os critérios de análise prévia de nomeações e designações de servidores para cargos em comissão, funções de confiança, substituições e gratificações, não submetidas à avaliação prévia da Casa Civil da Presidência da República.	Ter um Sistema de verificação dos requisitos para nomeações e designações no âmbito do INSS implantado.	DIGOV	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas

