



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

RESOLUÇÃO CEGOV/INSS Nº 21, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

Altera a Resolução CEGOV/INSS nº 15, de 24 de janeiro de 2022.

O **COMITÊ ESTRATÉGICO DE GOVERNANÇA DO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 5º da Portaria nº 3.213/PRES/INSS, de 10 de dezembro de 2019, e considerando o constante dos autos do Processo nº 35014.035887/2019-09,

RESOLVE:

Art. 1º O Anexo II da Resolução CEGOV/INSS nº 15, de 24 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial da União nº 17, de 25 de janeiro de 2022, Seção 1, pág. 162, passa a vigorar na forma do Anexo.

Art. 2º O Anexo a esta Resolução será publicado no Boletim de Serviço Eletrônico.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

GUILHERME GASTALDELLO PINHEIRO SERRANO
Presidente

EDSON AKIO YAMADA
Diretor de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão

ALEXANDRE GUIMARÃES
Diretor de Governança, Planejamento e Inovação

JOBSON DE PAIVA SILVEIRA SALES
Diretor de Gestão de Pessoas

LARISSA ANDRADE MORA
Diretora de Orçamento, Finanças e Logística

JOÃO RODRIGUES DA SILVA FILHO
Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME GASTALDELLO PINHEIRO SERRANO, Presidente**, em 13/09/2022, às 18:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDSON AKIO YAMADA, Diretor(a) de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão**, em 13/09/2022, às 18:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE GUIMARAES, Diretor(a) de Governança, Planejamento e Inovação**, em 13/09/2022, às 19:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO RODRIGUES DA SILVA FILHO, Diretor(a) de Tecnologia da Informação**, em 14/09/2022, às 06:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA ANDRADE MORA, Diretor(a) de Orçamento, Finanças e Logística**, em 14/09/2022, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOBSON DE PAIVA SILVEIRA SALES, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 14/09/2022, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8895931** e o código CRC **276C8638**.

ANEXO II
RESOLUÇÃO CEGOV/INSS Nº 15, DE 24 DE JANEIRO DE 2022

PLANO DE AÇÃO INSS 2022

DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: FOCO NO CIDADÃO	
Objetivo Estratégico: AMPLIAR O RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO DO DIREITO.	
Ação:	Ampliação do percentual de conclusão de requerimentos de benefícios de maneira automática.
Objetivo:	Reduzir o estoque de benefícios em análise, por meio de decisões automáticas.
Responsável:	DIRBEN/CGAUT.
Produto:	Percentual de benefícios concluídos de maneira automática em relação ao total de benefícios requeridos.
Meta:	40%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	27%
Objetivo Estratégico: GARANTIR A EFETIVIDADE NO PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS.	
Ação:	Redução de estoque de requerimentos de reconhecimento inicial de direitos.
Objetivo:	Atender aos requerimentos de Reconhecimento Inicial de Direitos em estoque aguardando análise.
Responsável:	DIRBEN/CGREC.
Produto:	Quantidade de processos de reconhecimento inicial e de CTCs em análise (excluídos os benefícios por incapacidade).
Meta:	831.121
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	1.683.830
Ação:	Redução de estoque nacional de requerimentos de manutenção de benefícios.
Objetivo:	Atender aos requerimentos de manutenção de benefícios em estoque aguardando análise.
Responsável:	DIRBEN/CGREC.
Produto:	Quantidade de processos de manutenção de benefícios em análise.
Meta:	489.403
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	543.781
Projeto:	Automatização do atendimento das demandas judiciais.
Objetivo:	Promover a uniformização e padronização para a automatização do atendimento das demandas judiciais.
Responsável:	DIRBEN/CGREC E PFE.
Produto:	Percentual de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Redução do percentual de processos judiciais em atraso.
Objetivo:	Reduzir para no máximo 3% o estoque de demandas judiciais em atraso, com vistas à efetividade do cumprimento da demanda judicial (e-tarefas e PATJUD).
Responsável:	DIRBEN/CGREC.
Produto:	Percentual de demandas judiciais em atraso.
Meta:	3%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	60,13%
Projeto:	Implementação do novo modelo de realização de prova de vida aos segurados da previdência social.
Objetivo:	Implementar o modelo de realização de prova de vida aos segurados da previdência social, invertendo o ônus da prova.
Responsável:	DIRBEN/CGPAG.
Produto:	Percentual de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Redução do tempo de espera para realização da avaliação social.
Objetivo:	Reduzir o tempo médio de espera para realização da avaliação social.
Responsável:	DIRBEN/COSERP.
Produto:	Tempo Médio de Espera para a Avaliação Social – TMEA-AS.
Meta:	60
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	85
Objetivo Estratégico: APRIMORAR O CADASTRO DO CIDADÃO.	
Projeto:	Implementação do Cadastro de Inclusão da Pessoa com Deficiência no Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS.
Objetivo:	Implementar o registro eletrônico de informações de pessoas com deficiência no CNIS.
Responsável:	DIRBEN/CGAUT.
Produto:	Percentual de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%

Projeto:	Implementação de geração de período positivo/negativo de segurado especial no CNIS.
Objetivo:	Manter e gerir o sistema de cadastro dos Segurados Especiais no CNIS, observados os artigos 38-A e 38-B da Lei nº 8.213, de 1991, e o art. 19-D, em especial o seu § 18, do Regulamento da Previdência Social, aprovado pelo Decreto nº 3.048, de 6 de maio de 1999.
Responsável:	DIRBEN/CGAIS.
Produto:	Percentual de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Internalização de bases de dados governamentais no CNIS.
Objetivo:	Atuar na internalização de bases de dados governamentais no CNIS, em especial na base de dados do Sistema de Informações de Projetos de Reforma Agrária (SIPRA), seguindo o normatizado no Decreto nº 10.047, de 9 de outubro de 2019, de forma a propiciar uma análise mais rápida do reconhecimento de direito e até mesmo uma decisão automatizada.
Responsável:	DIRBEN/CGAIS
Produto:	Base de dados do Sistema de Informações de Projetos de Reforma Agrária (SIPRA) disponibilizada no CNIS.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Implementação de soluções de interoperabilidade, monitoramento e supervisão no Sistema Nacional de Informações de Registro Civil – Sirc.
Objetivo:	Aprimorar os mecanismos de interoperabilidade e de entrada de dados do Sirc e implementar relatórios de batimento, conforme definições do Comitê Gestor do Sirc (CGSIRC), possibilitando o aprimoramento qualitativo das informações recebidas, a avaliação e supervisão dos Cartórios e a detecção de indícios de irregularidades.
Responsável:	DIRBEN/CGAIS.
Produto:	Percentual de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Objetivo Estratégico: DESBUROCRATIZAR OS PROCESSOS DE TRABALHO.	
Projeto:	Revisão e consolidação de normas inferiores a Decreto.
Objetivo:	Analisar, revisar e consolidar os atos normativos, conforme disposto no Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.
Responsável:	DIGOV/CGPLAN.
Produto:	Quantidade de atos revistos e consolidados.
Meta:	4.041
Prazo:	Agosto/22.
Referência em dez/21:	1.300
Ação:	Redução do estoque do Sistema Legado de Ouvidoria - Souweb.
Objetivo:	Eliminar o estoque de manifestações recebidas através do Souweb.
Responsável:	DIGOV/OUVID.
Produto:	Quantidade de manifestações pendentes no Souweb.
Meta:	0
Prazo:	Julho/22.
Referência em dez/21:	10.000
Ação:	Atendimento tempestivo das manifestações de Ouvidoria recebidas pelo INSS no sistema FalaBR.
Objetivo:	Atender, dentro do prazo legal, as manifestações de Ouvidoria recebidas pelo INSS.
Responsável:	DIGOV/OUVID.
Produto:	Percentual de manifestações atendidas dentro do prazo legal.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Ampliação do rol de serviços disponíveis no “Meu INSS”.
Objetivo:	Ampliar os serviços fornecidos via “Meu INSS”.
Responsável:	DIRBEN/CGAUT.
Produto:	Novos Serviços disponibilizados no “Meu INSS”.
Meta:	5
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Reestruturação do processo de trabalho para Acordos de Cooperação Técnica – ACT.
Objetivo:	Simplificar e reestruturar o processo de trabalho para o gerenciamento dos ACTs. Proposição de um sistema para atendimento das demandas das entidades e o acompanhamento desses processos em quadros gerenciais.
Responsável:	DIRBEN/CGREC.
Produto:	Percentual de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Padronização do atendimento ao cidadão nas Agências da Previdência Social – APS.
Objetivo:	Facilitar o atendimento nas APS por meio da atualização dos fluxos e criação de um portal para ambientação das informações.
Responsável:	DIRBEN/CGREC.

Produto:	APS com atendimento ao cidadão padronizado.
Meta:	1.553
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Ação:	Expansão do piloto do autoatendimento nas APS.
Objetivo:	Facilitar o atendimento aos usuários nas APS.
Responsável:	DIRBEN/CGREC.
Produto:	APS com autoatendimento implementado.
Meta:	200
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	110
Objetivo Estratégico: INCENTIVAR A EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.	
Ação:	Realização de ações educacionais previdenciárias.
Objetivo:	Realizar ações de informação e orientação à sociedade, ampliando o conhecimento a respeito dos produtos e serviços do INSS.
Responsável:	DGP/CGEDU.
Produto:	Pessoa informada.
Meta:	400.000
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Ação:	Ampliação de canais de comunicação do INSS.
Objetivo:	Ampliar a quantidade de canais de comunicação do INSS, nas mídias eletrônicas/redes sociais, com o objetivo de divulgar ações educacionais, de informação e orientação à sociedade, além dos produtos e serviços do INSS.
Responsável:	ASCOM.
Produto:	Contas criadas/mantidas.
Meta:	3
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Ação:	Formação de disseminadores previdenciários.
Objetivo:	Formar disseminadores previdenciários, presenciais e virtuais, em conjunto com as entidades parceiras.
Responsável:	DGP/CGEDU.
Produto:	Pessoa formada.
Meta:	1.000
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Objetivo Estratégico: PROMOVER A GESTÃO DA INFORMAÇÃO	
Projeto:	Retomada do projeto INSS em números.
Objetivo:	Disponibilizar informações para subsidiar a tomada de decisão, indicadores para acompanhar o desempenho organizacional e fortalecer a publicidade e transparência das informações acerca das políticas públicas desenvolvidas pelo Instituto.
Responsável:	DIGOV/CGPLAN.
Produto:	% de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Plano de ação de comunicação integrada.
Objetivo:	Elaborar o plano de maneira a promover o alinhamento da comunicação institucional e social do INSS.
Responsável:	ASCOM.
Produto:	% de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Maior/22.
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Preservação digital de documentos e processos.
Objetivo:	Implantar Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDCArq para receptionar documentos digitais e auxiliar no desempenho dos sistemas de negócio, bem como preservar os documentos digitais de longo prazo.
Responsável:	DIROFL/CGRLOG.
Produto:	% de implementação.
Meta:	30%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Objetivo Estratégico: FACILITAR O ACESSO AOS SERVIÇOS.	
Projeto:	Instituição da central especializada de ouvidoria.
Objetivo:	Implementar estrutura de ouvidoria ao cidadão no INSS por meio da unificação dos canais no sistema Fala.BR.
Responsável:	DIGOV/OUVID.
Produto:	% de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Outubro/22.
Referência em dez/21:	0%

dez/21:	
Ação:	Restabelecimento do atendimento presencial nas APS.
Objetivo:	Restabelecer, gradativamente, os serviços presenciais nas APS.
Responsável:	DIRBEN/CGREC.
Produto:	Percentual de unidades com atendimento presencial disponibilizado.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	91%
DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: SUSTENTAÇÃO DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	
Objetivo Estratégico: EFETIVAR A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE REGIMES DE PREVIDÊNCIA	
Ação:	Redução do estoque de requerimentos de Compensação Previdenciária - Regime de Origem – COMPREV-RO.
Objetivo:	Diminuir o estoque de requerimentos de COMPREV-RO, reduzindo, por consequência, o pagamento de juros e multas aos regimes previdenciários solicitantes da compensação previdenciária.
Responsável:	DIRBEN/CGRD.
Produto:	Requerimentos com prazo acima de 1.080 dias concluídos.
Meta:	34.489
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	185.099
Ação:	Redução do estoque de requerimentos de Compensação Previdenciária - Regime Instituidor – COMPREV-RI.
Objetivo:	Diminuir o estoque de requerimentos de COMPREV-RI, reduzindo, por consequência, as perdas da parcela da compensação previdenciária dos requerimentos dos anos anteriores a janeiro de 2017.
Responsável:	DIRBEN/CGRD.
Produto:	Requerimentos concluídos.
Meta:	165.522
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	544.484
Objetivo Estratégico: ESTRUTURAR A OPERAÇÃO DO RPPS DAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA UNIÃO, VISANDO A FACILITAÇÃO DA TRANSFERÊNCIA POSTERIOR À ENTIDADE GESTORA ÚNICA.	
Projeto:	Centralização da gestão previdenciária do RPPS da administração indireta do poder executivo federal - Decreto nº 10.620, de 5 de fevereiro de 2021.
Objetivo:	Centralizar a gestão previdenciária das autarquias e fundações públicas da União.
Responsável:	DGP/CGC-RPPU.
Produto:	Quantidade de entidade centralizada.
Meta:	91
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	6
Ação:	Regularização de pagamentos a beneficiários do RPPS da União em decorrência de eventuais incorreções do processamento pelos bancos pagadores da folha.
Objetivo:	Manter um patamar reduzido de recomandos realizados mensalmente.
Responsável:	DGP/CGC-RPPU.
Produto:	Percentual de recomandos realizados mensalmente, em relação ao total de recebedores.
Meta:	0,1%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Concessão, no prazo, de aposentadorias e pensões do RPPS.
Objetivo:	Concluir os requerimentos de aposentadorias e pensões do RPPS nos termos do projeto de centralização da Administração Indireta, pelo INSS.
Responsável:	DGP/CGC-RPPU.
Produto:	TMD – RPPS – Tempo Médio de Decisão de Aposentadorias e Pensões do RPPS (em dias).
Meta:	19
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	69
Objetivo Estratégico: APRIMORAR A PREVENÇÃO DE RISCOS OCUPACIONAIS E MITIGAR OS EFEITOS DA INCAPACIDADE LABORAL.	
Ação:	Tratamento das filas de espera na Reabilitação Profissional - RP.
Objetivo:	Realizar as avaliações socioprofissionais de forma conclusiva, considerando o estoque de 30.000 avaliações pendentes em dezembro de 2021.
Responsável:	DIRBEN.
Produto:	Avaliação socioprofissional concluída.
Meta:	30.000
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	30.000
Ação:	Expansão dos ACTs para treinamento da RP.
Objetivo:	Ampliar a oferta de vagas de treinamento profissional para segurados em RP através de ACTs, concedendo maior celeridade ao processo de readaptação profissional dos segurados em RP vinculados às parceiras dos ACTs.
Responsável:	DIRBEN.
Produto:	Novos ACTs firmados com empresas de nível nacional.
Meta:	4
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0

Ação:	Atendimento de demanda de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção – OPM/TA.
Objetivo:	Atender à demanda represada de segurados que aguardam próteses e órteses, cursos profissionalizantes e outros recursos materiais no contexto da Reabilitação Profissional, por meio da ampliação da contratação dos recursos materiais já identificados pelas Equipes de RP e entrega aos segurados que os aguardam.
Responsável:	DIRBEN.
Produto:	Processos de contratação de OPM/TA efetivados.
Meta:	13
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: EFETIVIDADE NA SUPERVISÃO	
Objetivo Estratégico: FORTALECER OS CONTROLES INTERNOS, O COMBATE ÀS FRAUDES E A GESTÃO DE RISCOS.	
Projeto:	Adequação dos sistemas corporativos às diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.
Objetivo:	Adequar os processos e serviços às diretrizes da LGPD.
Responsável:	DIGOV/CGCONF.
Produto:	Sistemas adequados à LGPD.
Meta:	10
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Implementação da política de gestão de riscos no INSS.
Objetivo:	Implementar a política de gestão de riscos no INSS.
Responsável:	DIGOV/CGGOV.
Produto:	% de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Implantação do SUPERTEC Pagamentos Alternativos de Benefícios – PAB/CP.
Objetivo:	Promover a avaliação da qualidade dos Pagamentos Alternativos de Benefícios.
Responsável:	DIRBEN/CGAUT.
Produto:	SUPERTEC PAB/CP implantado.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Aprimoramento das rotinas de qualificação da base de Pessoa Física – PF do CNIS.
Objetivo:	Qualificar a rotina de carga no CNIS dos dados de PF oriundos da Caixa Econômica Federal - CEF, visando aprimorar a qualidade das informações.
Responsável:	DIRBEN/CGAIS.
Produto:	% de implementação.
Meta:	25%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: FOCO NAS PESSOAS	
Objetivo Estratégico: PROMOVER A VALORIZAÇÃO, A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.	
Projeto:	Programa de saúde e segurança no trabalho.
Objetivo:	Implementar ações para a promoção e preservação da saúde dos servidores compreendendo a realização de exames médicos periódicos, a elaboração e análise de laudos técnicos de insalubridade nas APS e seus servidores e a realização de pesquisa de perfil epidemiológico.
Responsável:	DGP/CGGP.
Produto:	% de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Gestão do clima organizacional.
Objetivo:	Realizar pesquisa para avaliar o grau de satisfação do servidor e o rendimento no ambiente laboral, colaborando para a melhoria da qualidade de vida da pessoa no trabalho.
Responsável:	DGP/CGGP.
Produto:	Pesquisa realizada.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Oferta da perícia médica oficial em saúde de servidores.
Objetivo:	Ofertar a realização de perícias oficiais em saúde dos servidores pelo SIASS.
Responsável:	DGP/CGGP.
Produto:	% de perícias realizadas.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Redução do estoque de perícias médicas de servidor represadas após autorização da retomada em novembro/2021.
Objetivo:	Reduzir o estoque de perícias oficiais em saúde dos servidores pelo SIASS pendentes desde novembro/2021, embasada na publicação da

	Portaria ME nº 12.792, de 28 de outubro de 2021.
Responsável:	DGP/CGGP.
Produto:	Quantidade de perícias pendentes.
Meta:	8.528
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	8.528
Projeto:	Valorização de pessoas.
Objetivo:	Criar ações voltadas para o reconhecimento, valorização e premiação dos servidores e empregados públicos que desenvolvem trabalhos de destaque que resultam na melhoria do atendimento à população.
Responsável:	DGP/CGEDU.
Produto:	% de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Ação:	Implementação do Sistema de Acessibilidade por Audiodescrição – SAAD.
Objetivo:	Promover a acessibilidade por audiodescrição aos servidores e cidadãos com deficiência visual nas unidades do INSS, por meio da implantação do sistema SAAD (sistema de áudio descrição desenvolvido em parceria com a engenharia que descreve por voz o ambiente da unidade do INSS).
Responsável:	DGP/CGEDU.
Produto:	Percentual de unidades com o Sistema implementado.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Implementação do Programa de Responsabilidade Socioambiental.
Objetivo:	Implementar o Programa de Responsabilidade Socioambiental, a partir do diagnóstico realizado em todas as Superintendências Regionais - SRs, visando a concessão do selo A3P.
Responsável:	DGP/CGGP.
Produto:	% de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
Objetivo Estratégico:	PROMOVER O DESENVOLVIMENTO CONTÍNUO DE COMPETÊNCIAS.
Ação:	Execução do plano anual de desenvolvimento de pessoas.
Objetivo:	Promover a capacitação e desenvolvimento de pessoas, com foco no alcance dos objetivos institucionais, visando o desenvolvimento integral do servidor, por meio da identificação dos "gaps" de conhecimento e de um processo de educação continuada, em consonância com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNPD e com o PDP-2022.
Responsável:	DGP/CGEDU.
Produto:	Servidor capacitado.
Meta:	5.000
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Ação:	Execução da política de capacitação para servidores e colaboradores.
Objetivo:	Promover o desenvolvimento de pessoas que compõem a força de trabalho do INSS.
Responsável:	DGP/CGEDU.
Produto:	Pessoa capacitada.
Meta:	2.000
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Ação:	Expansão do programa de mentoria.
Objetivo:	Ampliar a oferta de turmas de mentoria.
Responsável:	DGP/CGEDU
Produto:	Turmas ofertadas.
Meta:	60
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Implementação de espaços de aprendizagem nas SRs.
Objetivo:	Implantar um espaço presencial de aprendizagem em cada SR.
Responsável:	DGP/CGEDU.
Produto:	Espaço de aprendizado implantado.
Meta:	6
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Objetivo Estratégico:	OTIMIZAR O QUADRO DE PESSOAL.
Projeto:	Dimensionamento da força de trabalho considerando as alterações da estrutura e o novo modelo de atendimento.
Objetivo:	Adequar a força de trabalho de acordo com a nova realidade do INSS.
Responsável:	DGP/CGEDU.
Produto:	Percentual de Unidades com a força de trabalho dimensionada.

Meta:	50%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Ação:	Proposição do Comitê Gestor da Carreira do Seguro Social.
Objetivo:	Propor e encaminhar exposição de motivos e minuta de Decreto que regulamentará a composição e as competências do Comitê Gestor da Carreira do Seguro Social, de que trata a Lei nº 10.855, de 1º de abril de 2004.
Responsável:	DGP/CGEDU.
Produto:	% de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Abril/22.
Referência em dez/21:	0%
Projeto:	Reestruturação do Programa de Gestão e Desempenho do INSS – PGD.
Objetivo:	Reestruturar o programa de gestão e desempenho do INSS, avaliando as tabelas de pontuação, o controle qualitativo, o acompanhamento de todo o processo e a eficácia na mensuração dos resultados para os objetivos institucionais.
Responsável:	DGP/CGGP.
Produto:	% de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0%
DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA	
Objetivo Estratégico: PROMOVER A MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA E A CULTURA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.	
Projeto:	Monitoramento de aplicações.
Objetivo:	Monitorar a disponibilidade e estabilidade das aplicações.
Responsável:	DTI/CGIS.
Produto:	Aplicações monitoradas.
Meta:	14
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Implantação de solução de proteção de computadores contra ameaças cibernéticas.
Objetivo:	Contratar solução contra ameaças avançadas nos ativos de tecnologia da Informação do INSS.
Responsável:	DTI/CGIS.
Produto:	Percentual de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Implantação de nova rede de dados do INSS (Link).
Objetivo:	Implantar nova rede de dados do INSS.
Responsável:	DTI/CGIS.
Produto:	Unidade com Link migrado para a nova rede.
Meta:	847
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS	
Objetivo Estratégico: OTIMIZAR A APLICAÇÃO DE RECURSOS.	
Ação:	Adesão e utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços – Siads.
Objetivo:	Promover o controle efetivo dos estoques de materiais permanentes e de consumo, por meio de sistema unificado, concedendo maior eficiência e dinamismo à execução das atividades.
Responsável:	DIROFL/CGRLOG.
Produto:	Unidades (UASGS) utilizando o Siads.
Meta:	2
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Ação:	Manutenção de pacote de contratos essenciais.
Objetivo:	Efetivar e manter a contratação dos serviços de vigilância ostensiva e eletrônica, manutenção predial, ar-condicionado, elevadores, fornecimento de energia elétrica, abastecimento de água, estivas, conservação e limpeza, transporte e telefonia fixa.
Responsável:	DIROFL/CGRLOG
Produto:	Percentual de Contratos efetivados e em execução.
Meta:	100%
Prazo:	Maior/22.
Referência em dez/21:	91%
Projeto:	Compartilhamento de imóveis.
Objetivo:	Estabelecer norma para disciplinar o compartilhamento de imóveis que vise à otimização de custos e a racionalização da ocupação de espaços ociosos, resguardando a prestação dos serviços previdenciários.
Responsável:	DIROFL/CGEPI.
Produto:	Norma publicada.
Meta:	1

Prazo:	Maio/22.
Referência em dez/21:	0
Ação:	Reversão de terrenos doados ao INSS.
Objetivo:	Realizar reversão de doação de terrenos aos entes doadores (Estados, Distrito Federal e Municípios), na forma do disposto no art. 22-B da Lei nº 14.011, de 10 de junho de 2020, c/c a Portaria Conjunta nº 8/PRES/DGPA/INSS, de 14 de agosto de 2020, e a Portaria nº 493/DGPA/INSS, de 4 de setembro de 2020.
Responsável:	DIROFL/CGEPI.
Produto:	Terreno revertido ao ente doador.
Meta:	25
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Ação:	Permuta de imóveis.
Objetivo:	Realizar operação de permuta de imóveis que vise a modernização de infraestrutura com otimização de custos e a racionalização de ocupação de espaços, possibilitando a substituição de locações por imóveis próprios adequados, reduzindo despesa.
Responsável:	DIROFL/CGEPI.
Produto:	Imóvel ofertado em permuta.
Meta:	10
Prazo:	Dezembro/22.
Referência em dez/21:	0
Projeto:	Plano de obras e serviços de engenharia.
Objetivo:	Estabelecer o Plano de Obras e Serviços de Engenharia do INSS para o exercício de 2022/2023.
Responsável:	DIROFL/CGEPI.
Produto:	% de implementação.
Meta:	100%
Prazo:	Abril/22.
Referência em dez/21:	0