



INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

ATA DE REUNIÃO

<b>Assunto:</b>	6ª Reunião Extraordinária do Comitê de Governança Interna (CGI)
<b>Realizada em:</b>	23/08/2023, das 11h-12h
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões do 27º andar e Avaya – salavirtual29
<b>Participantes:</b>	Júlio César C B R Moreira - Membro CGI Alexandre Lopes Lourenço - Membro CGI Alexandre Dantas Rodrigues - Membro CGI Schmuell Lopes Cantanhede - Membro CGI Tania Cristina Lopes Ribeiro – Membro CGI Ana Kelly S Guimarães - Convidada Cesar Augustus de Penteado Fava – Convidado Antônio Corrêa dos Santos Neto – Convidado Rodrigo Vieira Ventura – Convidado Leopoldo Coutinho - Convidado Erica dos Santos de Holanda Leite – Convidada
<b>Notas:</b>	O áudio da gravação apresentou problemas.

**1. Pauta:**

1º Ciclo de Avaliação e Revisão Trimestral do Plano de Ação 2023

**2. Desenvolvimento**

Aberta a reunião pelo Presidente do INPI, foi passada a palavra ao Coordenador-Geral de Planejamento Estratégico substituto (CGPE), que contextualizou o assunto a ser tratado na presente reunião e informou que a CGPE foi seletiva na escolha dos principais **projetos do Plano de Ação a serem revistos** durante a reunião.

Após, elencou os assuntos a serem tratados durante a reunião na respectiva ordem:

1. Terceirização de busca de patentes;
2. Busca com IA para Marcas, DI e Patentes;
3. Revisão da LPI;
4. Otimização da qualidade da segunda instância;
5. Aprovação e implementação da Política de Preços do INPI;
6. Programa AGIR; e
7. Redesenho do modelo institucional.

Iniciada a apresentação do item 1, o Diretor de Administração destacou que a elaboração dos editais de terceirização está bem encaminhada e que há previsão de entrada de recursos para setembro/2023. O Presidente destacou a previsão de se iniciar o projeto-piloto em janeiro de 2024.

Apresentados os itens 2, 3, 4 e 5 sem ressalvas por parte dos presentes, o Diretor de Patentes salientou que nome “diálogo pré-exame” transmite uma ideia equivocada no que se refere ao Programa AGIR. Sugeriu a adoção de “contato direto” em substituição à expressão anterior, proposta que foi acolhida pelos demais.

Todos os projetos revistos apresentados pela CGPE foram aprovados pelos membros do CGI.

Foi informado pela CGPE que a proposta de novo calendário de planejamento institucional, a ser encaminhada por e-mail aos Dirigentes, tem como principal meta a elaboração e aprovação do Plano de Ação 2024 até dezembro de 2023, e que, para otimizar esforços, o próximo ciclo de revisão do Plano de Ação 2023, previsto para outubro, poderia contemplar apenas propostas de ajustes pontuais nos projetos estratégicos.

Encerrada a apresentação pela CGPE, a Diretora Executiva apresentou o novo Chefe da Assessoria de Assuntos Econômicos, Rodrigo Ventura, servidor do IBGE que ingressou recentemente no INPI. Realizada a apresentação pelo Chefe da Assessoria de Assuntos Econômicos, os membros do CGI buscaram esclarecimentos sobre pontos específicos e, ao final, aprovaram a **minuta da Política de Preços e a metodologia a ser aplicada na geração da nova Tabela de Retribuições**. A formação do GT específico será a próxima etapa.

Não houve tempo hábil para se discutir a **Proposta de Criação da Comissão de Sustentabilidade e Bioeconomia**. Para tanto, uma reunião extraordinária do CGI será agendada

### 3. Resumo das ações

Aprovação da revisão do Plano de Ação apresentado pela CGPE.

Aprovação da proposta de novo calendário de planejamento institucional apresentado pela CGPE.

Aprovação da minuta da Política de Preços e a metodologia a ser aplicada na geração da nova Tabela de Retribuições apresentada pela AECON.

Adiamento das deliberações acerca da Proposta de Criação da Comissão de Sustentabilidade e Bioeconomia.

## 4. Anexos

Sem anexos.



Documento assinado eletronicamente por **CESAR AUGUSTUS DE PENTEADO FAVA, Analista de Planejamento, Gestão e Infraestrutura em Propriedade Industrial**, em 05/09/2023, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO, Diretor(a) Executivo(a)**, em 05/09/2023, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE LOPES LOURENCO, Diretor(a) de Administração**, em 05/09/2023, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEOPOLDO NASCIMENTO COUTINHO, Coordenador(a)**, em 05/09/2023, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SCHMUELL LOPES CANTANHEDE, Diretor(a)**, em 05/09/2023, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Vieira Ventura, Chefe da Assessoria de Assuntos Econômicos**, em 11/09/2023, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA, Presidente**, em 11/09/2023, às 17:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO AREAS BURLANDY, Coordenador(a) Geral**, em 12/09/2023, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO CORREA DOS SANTOS NETO, Coordenador(a) Geral Substituto(a)**, em 12/09/2023, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA KELLY DA SILVA GUIMARAES, Chefe de Gabinete da Presidência - Substituto(a)**, em 15/09/2023, às 12:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ERICA DOS SANTOS DE HOLANDA LEITE, Chefe de Divisão**, em 29/09/2023, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE DANTAS RODRIGUES, Diretor(a)**, em 22/11/2023, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0883484** e o código CRC **8927B37D**.

---