



	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>1/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Depósito de Pedido de Patente</b>		Código: <b>PQ006</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

## SUMÁRIO

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. CAMPO DE APLICAÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>2</b>
<b>4. DEFINIÇÕES E SIGLAS .....</b>	<b>2</b>
<b>5. PROCEDIMENTO E INSTRUÇÃO .....</b>	<b>2</b>
Campo 1 – Depositante .....	3
Campo 2 – Natureza.....	3
Campo 3 – Título da Invenção ou Modelo de Utilidade .....	3
Campo 4 – Pedido de Divisão .....	3
Campo 5 – Prioridade.....	3
Campo 6 – Inventor .....	4
Campo 7 – Declaração de divulgação anterior não prejudicial.....	4
Campo 8 – Declaração na forma do item 3.2 da Instrução Normativa PR nº 17/2013.....	4
Campo 9 – Procurador.....	4
Campo 10 – Listagem de Sequências Biológicas.....	4
Campo 11 – Documentos Anexados. ....	5
Campo 12 – Total de folhas deste pedido. ....	5
Campo 13 – Data e assinatura. ....	5
<b>6. RESPONSABILIDADE .....</b>	<b>5</b>
<b>7. REGISTROS .....</b>	<b>5</b>
<b>8. ANEXOS .....</b>	<b>6</b>



	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>2/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Depósito de Pedido de Patente</b>		Código: <b>PQ006</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

## 1. OBJETIVO

Este procedimento trata do preenchimento do formulário DIRPA-FQ001 – Depósito de Pedido de Patente.

## 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento se aplica a todos os usuários que solicitarem Depósitos de Pedidos de Patentes (invenção ou modelo de utilidade) ou de Certificado de Adição de Invenção.

## 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei da Propriedade Industrial – Lei Nº 9279/96 (LPI)

Instrução Normativa PR Nº 17/2013

NBR ISO 9001:2008 – Sistema de Gestão da Qualidade – Requisitos

CQUAL-PQ001 – Elaboração de Documentos do SGQ

## 4. DEFINIÇÕES E SIGLAS

API – Agente da Propriedade Industrial

GRU – Guia de Recolhimento da União

OAB – Ordem dos Advogados do Brasil

## 5. PROCEDIMENTO E INSTRUÇÃO

Antes de preencher o Formulário, atentar para as seguintes informações:

- O depositante deve ter conhecimento da Lei 9.279/96 (LPI), dos Atos Normativos da Diretoria de Patentes e do Guia do Usuário. Todos os documentos apresentados devem estar de acordo com os mesmos.
- No caso de depositante não residente no país, deve constituir, obrigatoriamente, Procurador residente no Brasil.
- Gerar e pagar a GRU correspondente ao serviço solicitado, conforme instruções disponibilizadas na página do INPI na Internet, [www.inpi.gov.br](http://www.inpi.gov.br).
- O depositante deve apresentar a respectiva GRU referente ao Depósito de Pedido (código de serviço 200).
- Preencher o formulário sem rasuras ou emendas, se manuscrito, usar tinta preta, indelével e letra de forma legível.



	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>3/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Depósito de Pedido de Patente</b>		Código: <b>PQ006</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

- A quadrícula de Uso exclusivo do INPI “Espaço reservado para o código QR” somente é aplicável aos pedidos depositados pela via eletrônica.
- Imprimir o formulário, mantendo todas as suas características, tais como o padrão de três (03) folhas, em papel A4 e tinta preta.
- Entregar o formulário na Recepção do INPI no Rio de Janeiro, nas Divisões Regionais ou Representações, em duas (02) vias, uma para o INPI e outra para ser devolvida ao depositante, após protocolização, quando devidamente instruído o processo. O formulário pode ser apresentado através de envio postal, com aviso de recebimento, endereçado à Diretoria de Patentes – DIRPA.
- O Relatório Descritivo, Reivindicações, Resumo, Desenhos (se houver) e Listagem de Sequência em formato impresso (se houver) devem ser entregues em duas (02) vias, para uso do INPI, sendo facultada a apresentação de mais duas (02) vias, no máximo, para ser devolvida ao depositante após autenticação. A entrega deve ser realizada na Recepção do INPI no Rio de Janeiro, nas Divisões Regionais ou Representações, ou através de envio postal, com aviso de recebimento, endereçado à Diretoria de Patentes – DIRPA.

### **Campo 1 – Depositante**

Preencher com o nome completo do depositante, qualificar com a profissão ou a natureza jurídica, indicar o CNPJ ou CPF, se aplicável, endereço completo, CEP, telefone e fax, indicando o código de área, e e-mail. Caso haja mais de um depositante, assinale "continua em folha anexa" e preencha todos os dados, conforme explicitado para o primeiro depositante.

### **Campo 2 – Natureza**

Assinale a natureza (invenção, modelo de utilidade ou certificado de adição), do pedido que está sendo depositado.

### **Campo 3 – Título da Invenção ou Modelo de Utilidade**

Escrever o título completo, que deverá ser igual ao do Relatório Descritivo e do Resumo. Caso o título seja muito grande e haja necessidade de mais espaço, assinale "continua em folha anexa" e preencha.

### **Campo 4 – Pedido de Divisão**

Quando se tratar de divisão de um pedido, forneça o número e a data de depósito do pedido original.

### **Campo 5 – Prioridade**

Assinale na quadrícula adequada o tipo de prioridade reivindicada (interna ou



	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>4/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Depósito de Pedido de Patente</b>		Código: <b>PQ006</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

unionista). No caso de prioridade interna indique o número e a data de depósito do pedido brasileiro anterior que serve de base à reivindicação de prioridade. Caso de prioridade unionista, informe o nome ou sigla do país ou organização, o número e a data de depósito do pedido anterior que serve como prioridade. Se precisar de mais espaço, forneça os dados em folha anexa.

### **Campo 6 – Inventor**

Preencher com o nome completo do inventor, qualificar com a profissão, indicar o CPF, endereço completo, CEP, telefone e fax, indicando o código de área, e e-mail. Caso haja mais de um inventor, assinale "continua em folha anexa" e preencha todos os dados, conforme explicitado para o primeiro inventor.

Caso o inventor tenha optado pela não divulgação de seu nome, assinale o local apropriado e forneça todos os dados em envelope, que deverá ser entregue no ato do depósito.

### **Campo 7 – Declaração de divulgação anterior não prejudicial.**

No caso do requerente apresentar alguma divulgação não prejudicial de que trata o art. 12 da LPI, assinale a quadrícula. Quaisquer informações adicionais ou comprovantes a serem anexados, tais como os dados relativos à divulgação ocorrida dentro do prazo de 12 (doze) meses anteriores à data de depósito do pedido, deverão ser listados no item 11.13 (Outros documentos anexados).

### **Campo 8 – Declaração na forma do item 3.2 da Instrução Normativa PR nº 17/2013.**

No caso de ter reivindicado prioridade unionista para o pedido, o depositante, ao invés de apresentar a tradução simples prevista no parágrafo 2º do artigo 16 da LPI, poderá assinalar a quadrícula constante neste campo.

### **Campo 9 – Procurador.**

No caso de haver sido nomeado um procurador, preencher com o nome completo, indicar o CNPJ ou CPF, se aplicável, número de API ou OAB, endereço completo, CEP, telefone e fax, indicando o código de área, e e-mail.

### **Campo 10 – Listagem de Sequências Biológicas.**

Caso o pedido de patente contenha listagem de sequências biológicas, assinalar a quadrícula e informar, nos itens 11.9 a 11.12 do Campo 11 "Documentos Anexados", os documentos que estão sendo apresentados junto com este formulário. O código de controle alfanumérico do Arquivo Eletrônico em formato de código de barras gerado pelo programa deve ser impresso e apresentado juntamente com este formulário. Caso o pedido contenha a listagem de sequências biológicas no formato impresso, deve ser informado o número total de folhas de uma das vias.



	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>5/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Depósito de Pedido de Patente</b>		Código: <b>PQ006</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

### **Campo 11 – Documentos Anexados.**

Assinalar quais os documentos que estão sendo apresentados junto com este formulário. Indicar o número de folhas de cada um dos documentos. O número de folhas deverá incluir somente o de uma das vias de cada documento.

No item 11.7 o depositante pode indicar, se quiser e se houver desenhos, qual o que melhor caracteriza sua invenção, para ser publicado junto com o resumo. Se o depositante não indicar o desenho este será escolhido pelo INPI no momento da classificação do pedido.

Caso sejam apresentados anexos ou outros documentos que não os especificados, assinalar o item 11.13 “Outros”.

### **Campo 12 – Total de folhas deste pedido.**

Indicar o número total de folhas apresentadas de somente uma das vias de cada documento.

### **Campo 13 – Data e assinatura.**

Datar e assinar, carimbando ou escrevendo de forma legível seus dados, incluindo, se for o caso o número de API.

## **6. RESPONSABILIDADE**

O preenchimento deste formulário é da responsabilidade do interessado ou daquele que firmar a assinatura neste documento.

## **7. REGISTROS**

GRU – Guia de Recolhimento da União

Formulário DIRPA FQ001





	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>7/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Depósito de Pedido de Patente</b>		Código: <b>PQ006</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	



	Tipo de Documento: <b>Formulário</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>2/3</b>
Título do Documento: <b>Depósito de Pedido de Patente</b>		Código: <b>FQ001</b>	Versão: <b>2</b>
		Procedimento: <b>DIRPA-PQ006</b>	

**6. Inventor (72):**

Assinale aqui se o(s) mesmo(s) requer(em) a não divulgação de seus nome(s), neste caso não preencher os campos abaixo.

6.1 Nome:

6.2 Qualificação:

6.3 CPF:

6.4 Endereço Completo:

6.5 CEP:

6.6 Telefone: 6.7 FAX:

6.8 E-mail:

continua em folha anexa

**7. Declaração de divulgação anterior não prejudicial.**

Artigo 12 da LPI – período de graça.  
Informe no item 11.13 os documentos anexados, se houver.

**8. Declaração na forma do item 3.2 da Instrução Normativa PR nº 17/2013:**

Declaro que os dados fornecidos no presente formulário são idênticos ao da certidão de depósito ou documento equivalente do pedido cuja prioridade está sendo reivindicada.

**9. Procurador (74):**

9.1 Nome:

9.2 CNPJ/CPF: 9.3 API/OAB:

9.4 Endereço Completo:

9.5 CEP:

9.6 Telefone: 9.7 FAX:

9.8 E-mail:

continua em folha anexa

**10. Listagem de sequências biológicas.**

Informe nos itens 11.9 ao 11.12 os documentos anexados, se houver.



	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>8/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Depósito de Pedido de Patente</b>		Código: <b>PQ006</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	



	Tipo de Documento: <b>Formulário</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>3/3</b>
Título do Documento: <b>Depósito de Pedido de Patente</b>		Código: <b>FQ001</b>	Versão: <b>2</b>
		Procedimento: <b>DIRPA-PQ006</b>	

**11. Documentos Anexados:**

(Assinale e indique também o número de folhas):  
(Deverá ser indicado o número total de somente uma das vias de cada documento).

	Documentos Anexados	folhas
<input type="checkbox"/>	11.1 Guia de Recolhimento da União (GRU).	
<input type="checkbox"/>	11.2 Procuração.	
<input type="checkbox"/>	11.3 Documentos de Prioridade.	
<input type="checkbox"/>	11.4 Documento de contrato de trabalho.	
<input type="checkbox"/>	11.5 Relatório descritivo.	
<input type="checkbox"/>	11.6 Reivindicações.	
<input type="checkbox"/>	11.7 Desenho(s) (se houver). Sugestão de figura a ser publicada com o resumo: n <sup>o</sup> , _____ por melhor representar a invenção (sujeito à avaliação do INPI).	
<input type="checkbox"/>	11.8 Resumo.	
<input type="checkbox"/>	11.9 Listagem de seqüências em arquivo eletrônico: _____n <sup>o</sup> de CDs ou DVDs (original e cópia).	
<input type="checkbox"/>	11.10 Código de controle alfanumérico no formato de código de barras referente às listagem de seqüências.	
<input type="checkbox"/>	11.11 Listagem de seqüências em formato impresso.	
<input type="checkbox"/>	11.12 Declaração relativa à Listagem de seqüências.	
<input type="checkbox"/>	11.13 Outros (especificar)	

12. Total de folhas anexadas:                      fls.

13. Declaro, sob as penas da Lei que todas as informações acima prestadas são completas e verdadeiras.

Local e Data

Assinatura e Carimbo