



**MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTRATOS DE TECNOLOGIA**

**Roteiro para Envio de Petição de Cumprimento de Exigência  
em grau de recurso**

Rio de Janeiro  
2019

## Sumário

<b>1. Roteiro para Envio de Petição de Cumprimento de Exigência em grau de recurso .....</b>	<b>3</b>
1.1 Emissão da Guia de Recolhimento da União.....	3
1.1.1 Acessar o Portal do INPI .....	3
1.1.2 Inserir o login e a senha do usuário.....	4
1.1.3 Buscar os dados do cliente.....	5
1.1.4 Definir o modo de busca.....	5
1.1.5 Definir o serviço desejado .....	6
1.2 Envio da petição de cumprimento de exigência em grau de recurso pelo Sistema e-Contratos .....	9
1.2.1 Acessar o Sistema e-Contratos.....	9
1.2.2 Inserir o login e a senha do usuário.....	9
1.2.3 Digitar o número da Guia de Recolhimento da União .....	10
1.2.4 Acessar o formulário eletrônico.....	10
1.2.5 Adicionar os documentos a serem apresentados na petição .....	13
1.2.6 Enviar a petição ao INPI.....	14
1.2.7 Acessar a via da petição ao INPI .....	15

# 1. Roteiro para Envio de Petição de Cumprimento de Exigência em grau de recurso

A petição de cumprimento de exigência em grau de recurso destina a apresentação de informações e documentos solicitados pelo INPI através de publicação na RPI de código 060.

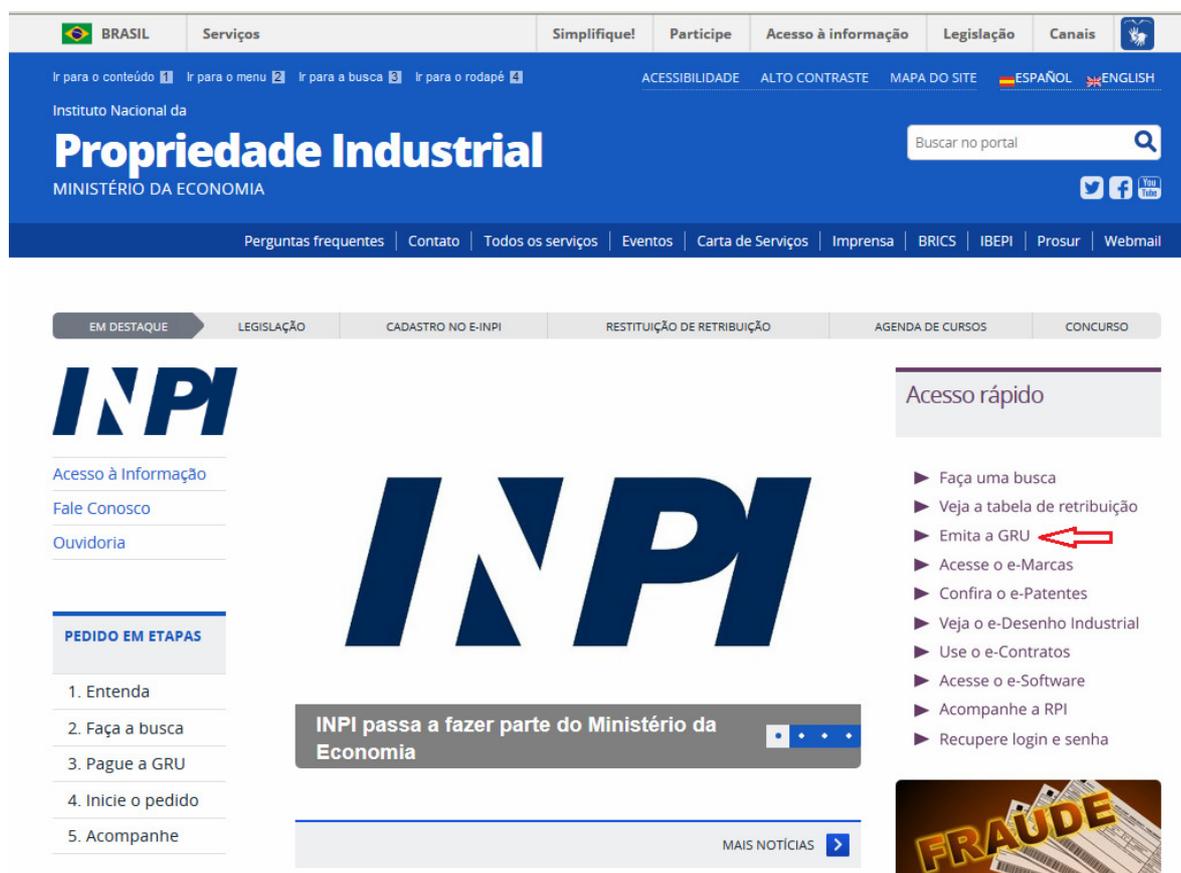
O procedimento completo para cumprimento de exigência consiste em emitir Guia de Recolhimento da União (GRU) com código de serviço 432, e realizar o protocolo desta, no sistema e-Contratos, conforme detalhado abaixo.

## 1.1 Emissão da Guia de Recolhimento da União

A emissão da Guia de recolhimento da União com o código 432 de Petição de Cumprimento de Exigência em grau de recurso tem os seguintes passos:

### 1.1.1 Acessar o Portal do INPI

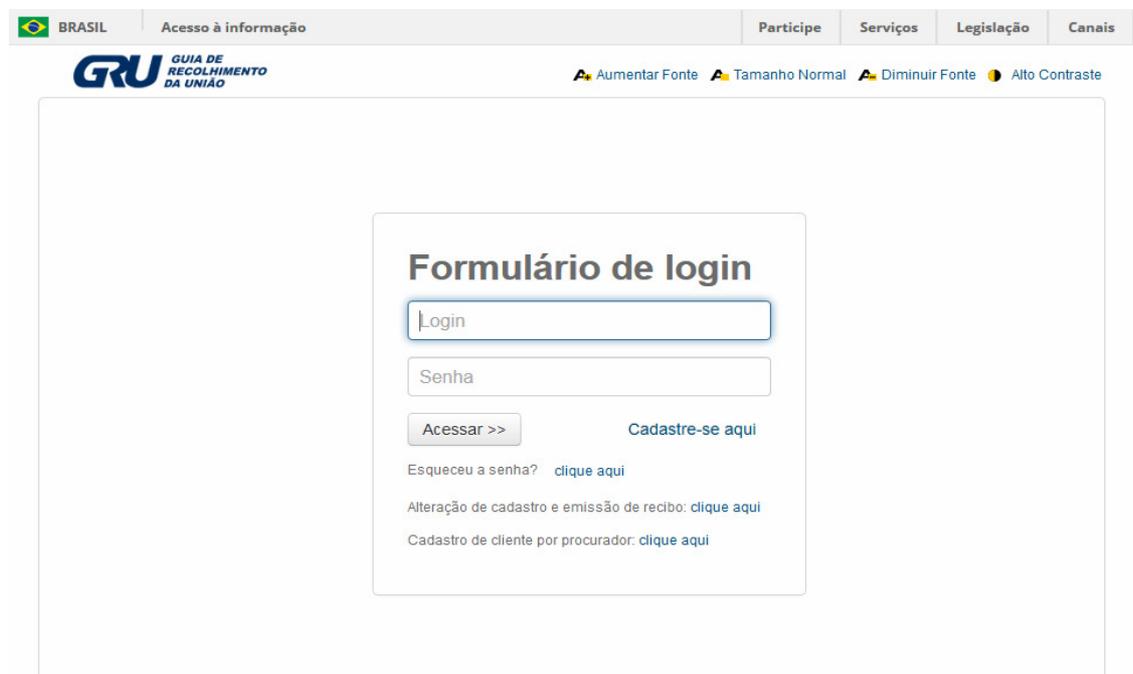
Acessar “Emita a GRU” na página principal do site do INPI ([www.inpi.gov.br](http://www.inpi.gov.br)), conforme a figura abaixo:



The image shows a screenshot of the INPI website homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'BRASIL', 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, there is a search bar and social media icons. The main header features the INPI logo and the text 'Propriedade Industrial' and 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA'. A secondary navigation bar includes links for 'EM DESTAQUE', 'LEGISLAÇÃO', 'CADASTRO NO E-INPI', 'RESTITUIÇÃO DE RETRIBUIÇÃO', 'AGENDA DE CURSOS', and 'CONCURSO'. The main content area features a large INPI logo and a 'PEDIDO EM ETAPAS' section with five steps: 1. Entenda, 2. Faça a busca, 3. Pague a GRU, 4. Inicie o pedido, and 5. Acompanhe. To the right, there is an 'Acesso rápido' (Quick Access) menu with several options, including 'Emita a GRU', which is highlighted with a red arrow. Below the main content, there is a news section with the headline 'INPI passa a fazer parte do Ministério da Economia' and a 'MAIS NOTÍCIAS' link. At the bottom right, there is a banner for 'FRAUDE' (Fraud) with an image of a document.

## 1.1.2 Inserir o login e a senha do usuário

Informe o login e a senha, e clique em acessar, conforme figura abaixo.

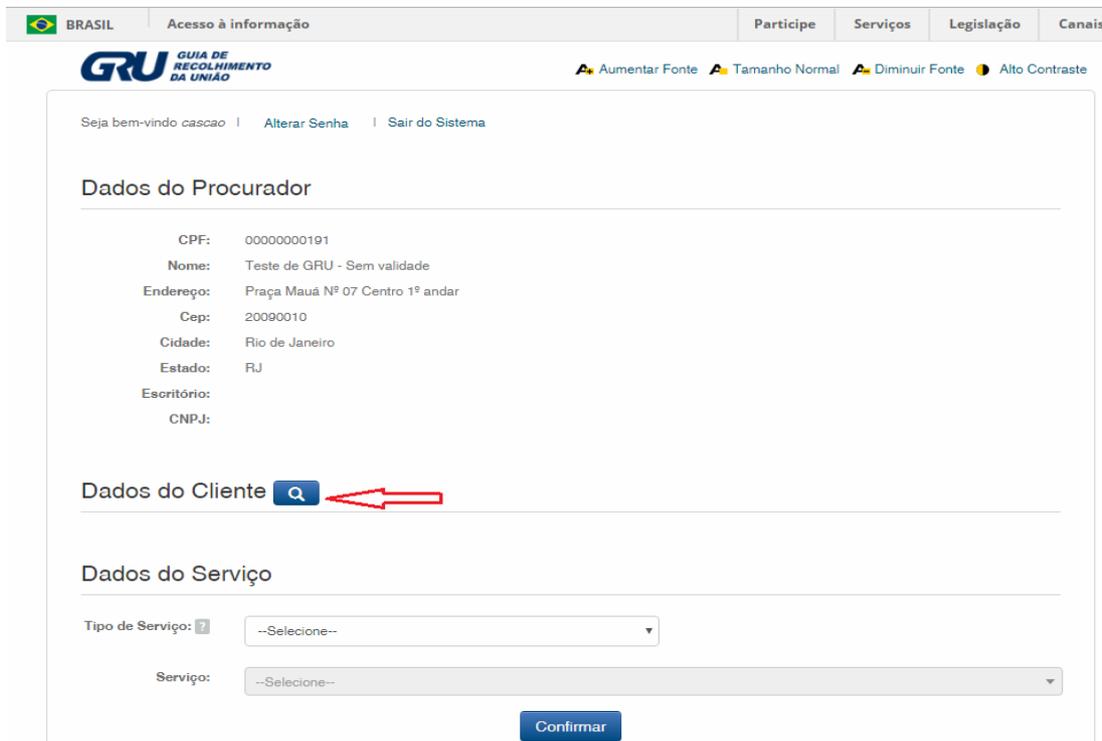


The image shows a screenshot of a web page for the 'GRU GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO'. The page has a header with a navigation menu containing 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below the header, there are accessibility options: 'Aumentar Fonte', 'Tamanho Normal', 'Diminuir Fonte', and 'Alto Contraste'. The main content area features a 'Formulário de login' (Login Form) with the following elements:

- Formulário de login** (Login Form) title
- Input field for 'Login' (containing the text 'Login')
- Input field for 'Senha' (password)
- 'Acessar >>' button
- 'Cadastre-se aqui' link
- 'Esqueceu a senha? clique aqui' link
- 'Alteração de cadastro e emissão de recibo: clique aqui' link
- 'Cadastro de cliente por procurador: clique aqui' link

### 1.1.3 Buscar os dados do cliente

Clique no símbolo  ao lado de Dados do Cliente, para selecionar o cliente emissor da GRU, conforme as figuras a seguir.



BRASIL | Acesso à informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais

**GRU** GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO | Aumentar Fonte | Tamanho Normal | Diminuir Fonte | Alto Contraste

Seja bem-vindo cascao | Alterar Senha | Sair do Sistema

#### Dados do Procurador

CPF: 00000000191  
Nome: Teste de GRU - Sem validade  
Endereço: Praça Mauá Nº 07 Centro 1º andar  
Cep: 20090010  
Cidade: Rio de Janeiro  
Estado: RJ  
Escritório:  
CNPJ:

#### Dados do Cliente

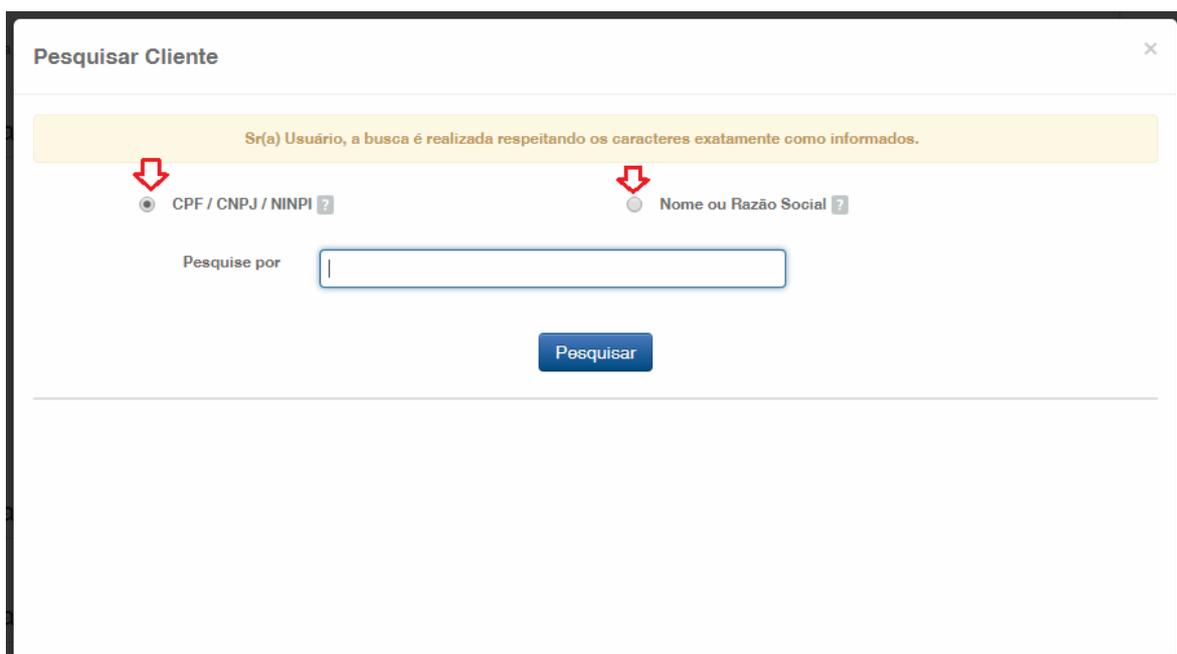
#### Dados do Serviço

Tipo de Serviço:

Serviço:

### 1.1.4 Definir o modo de busca

Escolha como deseja fazer a pesquisa do cliente, por CPF/CNPJ ou por Nome/Razão Social, clicando na opção desejada. E digite no campo “Pesquise por”, conforme figura abaixo.



**Pesquisar Cliente** [X]

Sr(a) Usuário, a busca é realizada respeitando os caracteres exatamente como informados.

CPF / CNPJ / NINPI ?  Nome ou Razão Social ?

Pesquise por

Digite o CPF/CNPJ ou parte do Nome/Razão Social, e serão listadas as opções para seleção, conforme figura abaixo.

**Pesquisar Cliente**

CPF / CNPJ / NINPI  Nome ou Razão Social

Pesquise por

**Pesquisar**

Exibindo 1 até 10 de 45 linhas  registros por página

CPF/CNPJ/NINPI	NOME	
FR0003359451	XXXXXXXXXXXXX	<b>Selecionar</b>
12112010143811	XXXXXXXXXXXXX	<b>Selecionar</b>
FR0007649314	XXXXXXXXXXXXX	<b>Selecionar</b>

### 1.1.5 Definir o serviço desejado

Escolha a opção correspondente, clicando em “Selecionar”, conforme figura abaixo:

**Dados do Cliente**

CPF/CNPJ/NINPI: FR0003359451  
Nome: XXXXXXXXXXXXX  
Endereço: 33, rue Lafayette F-75009 Paris  
Cep:  
Cidade:  
Estado:  
País: França

**Dados do Serviço**

Tipo de Serviço:  **▼**

Serviço:

**Confirmar**

Clique na seta para escolher o “Tipo de serviço”, e selecione “Contratos de Transferência de Tecnologia”, conforme figura abaixo:

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? --Selecione--

Serviço: --Selecione--

- Selecione--
- Administração Geral
- Contratos de Transferência de Tecnologia**
- Indicações Geográficas
- Marcas
- Patente de Invenção e Modelo de Utilidade
- Registro de Desenho Industrial
- Registro de Programas de Computador
- Registro de Topografia de Circuitos Integrados

Em seguida, clique na seta para escolher o “Serviço”, e selecione “Cumprimento de exigência em grau de recurso (432)”, conforme as figuras abaixo:

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? Contratos de Transferência de Tecnologia

Serviço: --Selecione--

Confirmar

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? Contratos de Transferência de Tecnologia

Serviço: Cumprimento de exigência em grau de recurso (432)

Processo administrativo: ?

Confirmar

Na sequência, informe o número do processo a qual se refere a petição, com formato xxxxxx – 6 dígitos – de numeração antiga, ou BR70201xxxxxxxx – de numeração nova; e clique em “Confirmar”, conforme figura abaixo:

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? Contratos de Transferência de Tecnologia

Serviço: Cumprimento de exigência em grau de recurso (432)

Processo administrativo: ? BR702018000 xxxx

Confirmar

Será exibido o código selecionado, e para finalizar clique em “Finalizar Serviço”, e emita a GRU, conforme figura abaixo:

**Dados do Serviço**

Tipo de Serviço:

Serviço:

Processo administrativo:

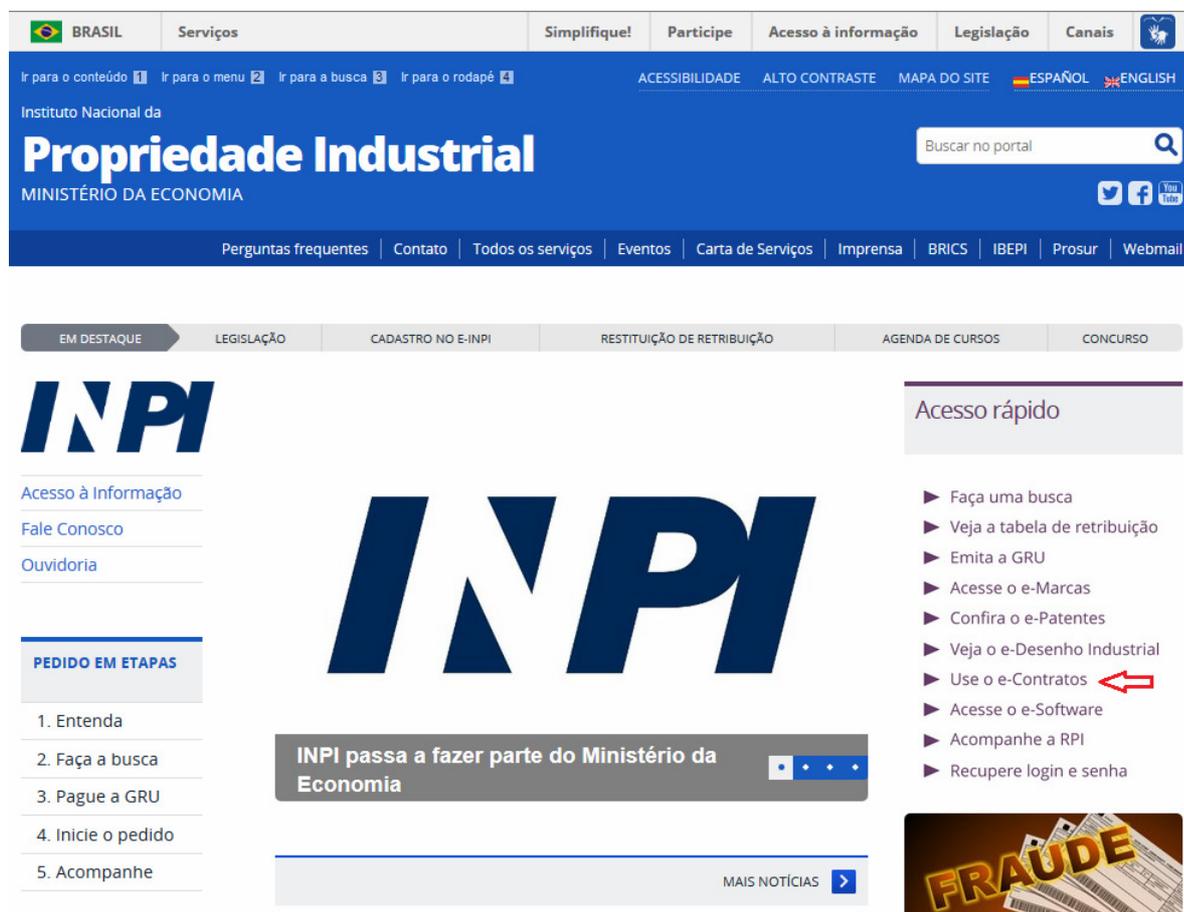
Sr(a) Usuário: Confira o serviço antes de acionar a opção "Finalizar Serviço". Não concordando com o serviço selecionado, acione a opção "Cancelar Serviço". Para que o seu pedido seja aceito, é obrigatório o pagamento da GRU na rede bancária, antes do envio do formulário.

Cod.	Serviço	Valor
432	Cumprimento de exigência em grau de recurso	130,00
Valor total:		130,00

## 1.2 Envio da petição de cumprimento de exigência em grau de recurso pelo Sistema e-Contratos

### 1.2.1 Acessar o Sistema e-Contratos

Após o pagamento da GRU, acesse o sistema e-Contratos, em “Use o e-Contratos”, conforme a figura abaixo:



The screenshot displays the INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial) website. The header includes the Brazilian flag, 'BRASIL', and navigation links: 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. A search bar is present with the text 'Buscar no portal'. The main content area features the INPI logo and a large 'INPI' graphic. A navigation menu at the top lists: 'EM DESTAQUE', 'LEGISLAÇÃO', 'CADASTRO NO E-INPI', 'RESTITUIÇÃO DE RETRIBUIÇÃO', 'AGENDA DE CURSOS', and 'CONCURSO'. On the left, there are links for 'Acesso à Informação', 'Fale Conosco', and 'Ouvidoria'. A 'PEDIDO EM ETAPAS' section lists five steps: 1. Entenda, 2. Faça a busca, 3. Pague a GRU, 4. Inicie o pedido, and 5. Acompanhe. A central banner reads 'INPI passa a fazer parte do Ministério da Economia'. On the right, the 'Acesso rápido' section contains a list of actions: 'Faça uma busca', 'Veja a tabela de retribuição', 'Emita a GRU', 'Acesse o e-Marcas', 'Confira o e-Patentes', 'Veja o e-Desenho Industrial', 'Use o e-Contratos' (highlighted with a red arrow), 'Acesse o e-Software', 'Acompanhe a RPI', and 'Recupere login e senha'. Below this list is a 'FRAUDE' warning graphic.

### 1.2.2 Inserir o login e a senha do usuário

Informe o login (de Pessoa Física cadastrada como “Advogado ou Pessoa Física com instrumento de procuração”) e a senha. Clique em “Acessar”, conforme a figura abaixo:

### Formulário de login

  
  
 Lembrar-me  
 [Cadastr-se aqui](#)  
[Esqueceu a Senha? clique aqui](#)

### 1.2.3 Digitar o número da Guia de Recolhimento da União

Digite o “nosso número” da GRU paga, e clique em “Avançar”, conforme a figura abaixo:

Seja bem-vindo | [Sair do Sistema](#)

**Sr(a) Contratante,**  
Antes de preencher os dados relativos ao seu Requerimento de Averbação ou Petição é necessário a emissão e o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), através da qual será solicitado o serviço a ser efetuado pelo INPI. No caso de estar solicitando a 2ª via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um procurador do escritório contratado.

[Não possui sua GRU ? gere sua guia aqui](#)

Nosso Número (nº da GRU):

### 1.2.4 Acessar o formulário eletrônico

Após adicionar o “nosso número” da GRU paga, será aberto o formulário eletrônico a ser preenchido.

Note que o número do Processo/INPI/CGTEC informado na emissão da GRU é transportado para o formulário, por isso, é importante a atenção no preenchimento da GRU, conforme a figura abaixo:

Seja bem-vindo | [Sair do Sistema](#)

**Coordenação Geral de Contratos de Tecnologia**  
Cumprimento de exigência em grau de recurso  
00000241700931988

**Identificação**

Petição relacionada com processo INPI nº :

Preencher o campo com a Descrição Resumida da solicitação que está sendo feita, conforme figura abaixo:

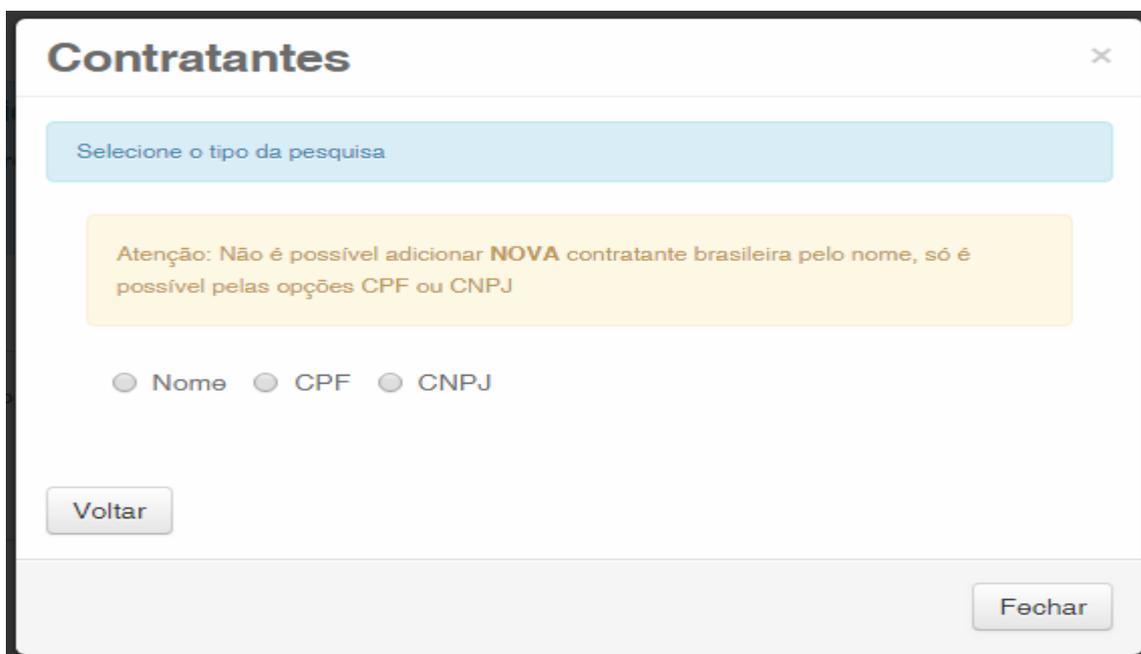
Descrição Resumida do Objeto: (até 200 caracteres):

Clique em “Adicionar Requerente” para selecionar qual das partes do contrato será a requerente da petição. E em seguida informe se a empresa é Brasileira ou Estrangeira, conforme a figura abaixo:



The screenshot shows a dialog box titled "Contratantes" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a light blue instruction box that says "Selecione a nacionalidade da Requerente". In the center of the dialog, there are two buttons: "BRASILEIRA" and "ESTRANGEIRA". At the bottom right, there is a "Fechar" button.

Escolha qual a forma de pesquisa deseja utilizar para a empresa. Se Brasileira, conforme a figura abaixo:



The screenshot shows a dialog box titled "Contratantes" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a light blue instruction box that says "Selecione o tipo da pesquisa". Below this is a yellow warning box with the text: "Atenção: Não é possível adicionar **NOVA** contratante brasileira pelo nome, só é possível pelas opções CPF ou CNPJ". Underneath the warning box are three radio button options: "Nome", "CPF", and "CNPJ". At the bottom left, there is a "Voltar" button, and at the bottom right, there is a "Fechar" button.

Ou Estrangeira, conforme a figura abaixo:

The screenshot shows a web form titled "Contratantes" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a light blue bar with the text "Informe os dados da Requetente". The form contains a "Nome:" label followed by a text input field containing "PESQUISE PELO NOME DA CONTRATANTE". Below that is a "País:" label followed by a dropdown menu showing "-- seleccione o seu país --". To the right of the dropdown is a "Pesquisar" button. To the left of the dropdown is a "Voltar" button. At the bottom right of the form is a "Fechar" button.

### 1.2.5 Adicionar os documentos a serem apresentados na petição

Após selecionada a empresa requerente da petição, devem ser anexados os arquivos de acordo com sua denominação correspondente, clicando na seta em "Escolha um Arquivo", conforme as figuras abaixo:

The screenshot shows the "Anexos" section of a form. It features a yellow warning box with the text "Aviso! O(s) anexo(s) obrigatório(s) é(ão) : GRU e Comprovante de Pagamento -". Below the warning box, there are two input fields: "Anexos:" followed by a dropdown menu showing "--Escolha um Anexo --" and a green "+ Adicionar" button; and "Outros:" followed by a text input field containing "Outros ..." and another green "+ Adicionar" button. A red circle highlights the dropdown arrow of the "Anexos:" field.

This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu for the "Anexos:" field is open, showing a list of document types: "--Escolha um Anexo --", "Carta Justificativa", "Procuração", "Tradução da Procuração", "Aditivo", "Tradução do Aditivo", "Fatura", "Tradução da Fatura", "Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com última alteração consolidada", and "GRU e Comprovante de Pagamento". On the left side, there is a "Dados" section with fields for "Matricu", "Nº OAB", and "CPF".

Note-se que é obrigatório o envio do comprovante de pagamento da GRU, com a denominação “GRU e Comprovante de Pagamento”.

Podem ser enviados outros arquivos que não os relacionados, clicando em “Adicionar” de Outros (neste caso não serão nominados), todos constarão como OUTROS, conforme figura abaixo.

Anexos

Aviso! O(s) anexo(s) obrigatório(s) é(são) : GRU e Comprovante de Pagamento -

Anexos:   Outros:

Confirme que as informações são verídicas, e clique em “Avançar” para finalizar, conforme a figura abaixo:

Existe a opção de clicar em “Terminar outra hora”, onde todas as informações serão gravadas e poderão ser acessadas pelo número da GRU, conforme figura abaixo.

Declaração

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

### 1.2.6 Enviar a petição ao INPI

A seguir, o usuário poderá confirmar todas as informações e anexos constantes da petição, conforme a figura abaixo:

**INPI** INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

00000241700931988

Número do Protocolo:

Cumprimento de exigência em grau de recurso

IDENTIFICAÇÃO

Petição relacionada com processo 7020180001313

Objeto desta Petição:

kljdfioprxwejqqpzopwqkzreopzrkafrtj5

DADOS DO REQUERENTE

Documentos Anexados			
Descrição	Nome	Número de Páginas	Visualizar
✓ GRU e Comprovante de Pagamento	Carta de averbacao.pdf	1	

Após a conferência, deve ser clicado em “Protocolar”.

## 1.2.7 Acessar a via da petição ao INPI

Na última tela será informado o número do protocolo e data. Ao selecionar “Clique Aqui!”, será feito o download do formulário e anexos enviados, com o número do protocolo, número da GRU e data, para servir como protocolo. A petição de cumprimento de exigência em grau de recurso poderá ser impressa ou gravada, conforme figura abaixo:

**e-CONTRATOS** Aumentar Fonte Tamanho Normal Diminuir Fonte Alto Contraste

Seja bem-vindo | Sair do Sistema

 **Certificado Digital**

 [Clique Aqui!](#) Para receber seu Formulário Eletrônico

Número do Protocolo - 880180000038  
Nosso Número - 00000241700929134  
Data de envio do formulário - 19/06/2018 16:10

Obrigado por acessar o e-Contratos.

A partir de agora, o número acima identificará o seu pedido junto ao INPI. Contudo, a aceitação do pedido está condicionada à confirmação do pagamento da respectiva GRU (Guia de Recolhimento da União), que deverá ter sido efetuado previamente ao envio deste formulário eletrônico, sob pena do presente pedido vir a ser considerado inexistente.

Após enviar o formulário eletrônico de Petição, o mesmo será submetido a exame formal e, não havendo condições mínimas, a Notificação da Petição será publicada na Revista Eletrônica da Propriedade Industrial (RPI) para ciência da data inicial para contagem do prazo de decisão.

Não deixe de acompanhar o andamento do seu processo, acessando semanalmente a RPI.

[<< Voltar ao Início](#)