



**MINISTÉRIO DA ECONOMIA
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTRATOS DE TECNOLOGIA**

Roteiro para Envio de Petição de Cumprimento de Exigência

Rio de Janeiro
2019

Sumário

1. Roteiro para Envio de Petição de Cumprimento de Exigência	3
.....	3
1.1 Emissão da Guia de Recolhimento da União.....	3
1.1.1 Acessar o Portal do INPI	3
1.1.2 Inserir o login e a senha do usuário.....	4
1.1.3 Buscar os dados do cliente.....	5
1.1.4 Definir o modo de busca.....	5
1.1.5 Definir o serviço desejado	6
1.2 Envio da petição de cumprimento de exigência pelo Sistema e-Contratos	9
1.2.1 Acessar o Sistema e-Contratos.....	9
1.2.2 Inserir o login e a senha do usuário.....	9
1.2.3 Digitar o número da Guia de Recolhimento da União	10
1.2.4 Acessar o formulário eletrônico.....	10
1.2.5 Adicionar os documentos a serem apresentados na petição	13
1.2.6 Enviar a petição ao INPI.....	14
1.2.7 Acessar a via da petição ao INPI	15

1. Roteiro para Envio de Petição de Cumprimento de Exigência

A petição de cumprimento de exigência destina a apresentação de informações e documentos solicitados pelo INPI através de carta disponibilizada a partir de uma publicação na RPI de código 145, para a emissão do Certificado de Averbação ou de Registro ou de arquivamento de processo.

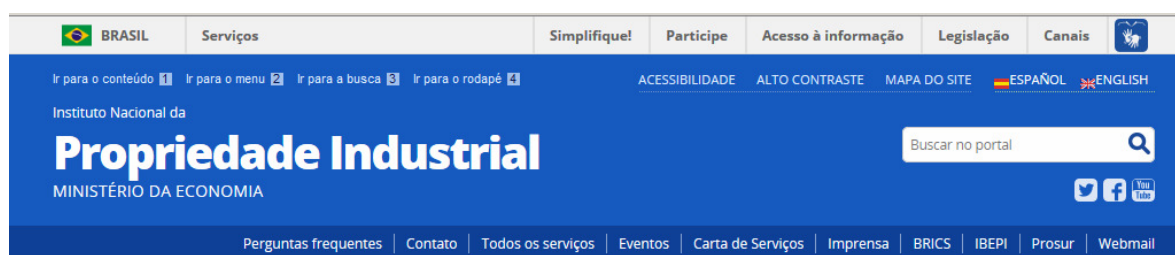
O procedimento completo para cumprimento de exigência consiste em emitir Guia de Recolhimento da União (GRU) com código de serviço 412, e realizar o protocolo desta, no sistema e-Contratos, conforme detalhado abaixo.

1.1 Emissão da Guia de Recolhimento da União

A emissão da Guia de recolhimento da União com o código 412 de Petição de Cumprimento de Exigência tem os seguintes passos:

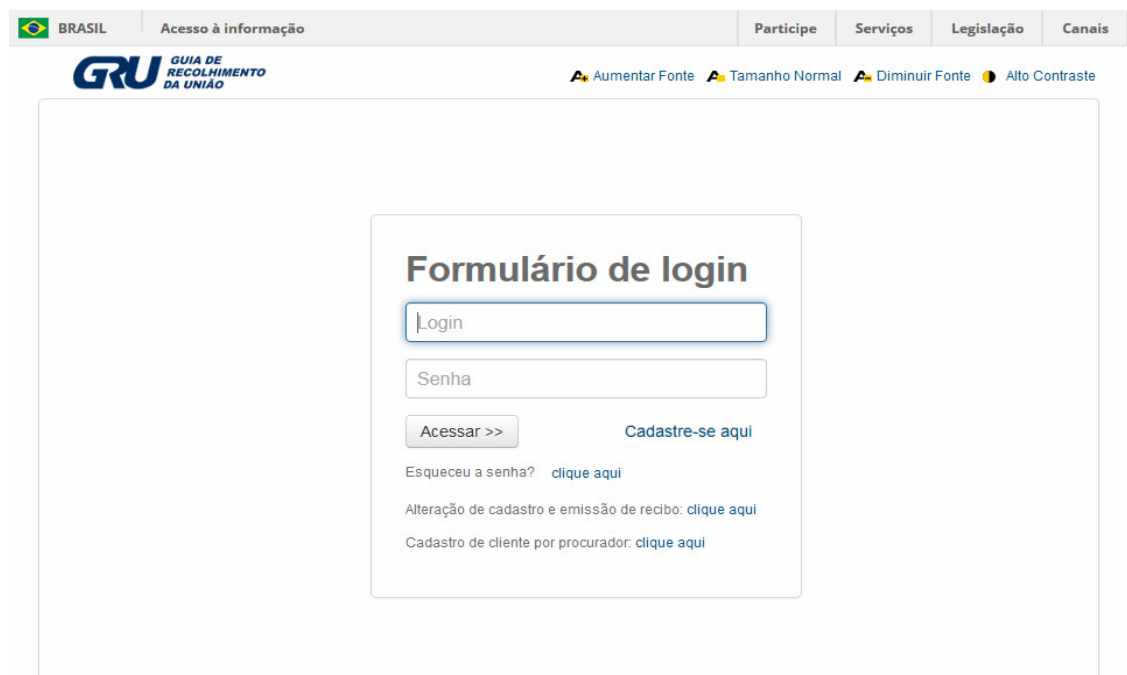
1.1.1 Acessar o Portal do INPI

Acessar “Emita a GRU” na página principal do site do INPI (www.inpi.gov.br), conforme a figura abaixo:



1.1.2 Inserir o login e a senha do usuário

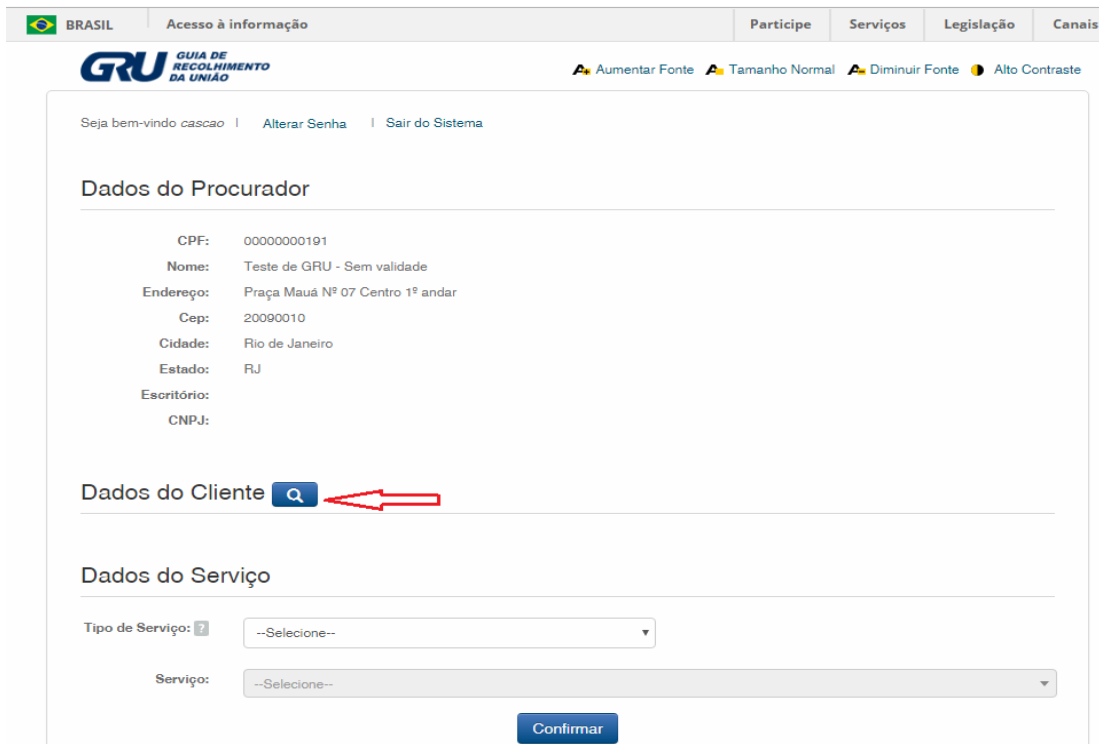
Informe o login e a senha, e clique em acessar, conforme figura abaixo.



The image shows a web browser interface for the GRU (Guia de Recolhimento da União) website. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, the text "BRASIL", and "Acesso à informação". To the right of this bar are links for "Participe", "Serviços", "Legislação", and "Canais". Below the navigation bar is the GRU logo and the text "GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO". To the right of the logo are accessibility options: "Aumentar Fonte", "Tamanho Normal", "Diminuir Fonte", and "Alto Contraste". The main content area is a large white box containing a "Formulário de login". The form has a title "Formulário de login" and two input fields: "Login" and "Senha". Below the input fields is a button labeled "Acessar >>". To the right of the button is a link "Cadastre-se aqui". Below the button and link are three links: "Esqueceu a senha? clique aqui", "Alteração de cadastro e emissão de recibo: clique aqui", and "Cadastro de cliente por procurador: clique aqui".

1.1.3 Buscar os dados do cliente

Clique no símbolo  ao lado de Dados do Cliente, para selecionar o cliente emissor da GRU, conforme as figuras a seguir.



BRASIL | Acesso à informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais

GRU GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

Aumentar Fonte | Tamanho Normal | Diminuir Fonte | Alto Contraste

Seja bem-vindo cascao | Alterar Senha | Sair do Sistema

Dados do Procurador

CPF: 00000000191
Nome: Teste de GRU - Sem validade
Endereço: Praça Mauá Nº 07 Centro 1º andar
Cep: 20090010
Cidade: Rio de Janeiro
Estado: RJ
Escritório:
CNPJ:

Dados do Cliente

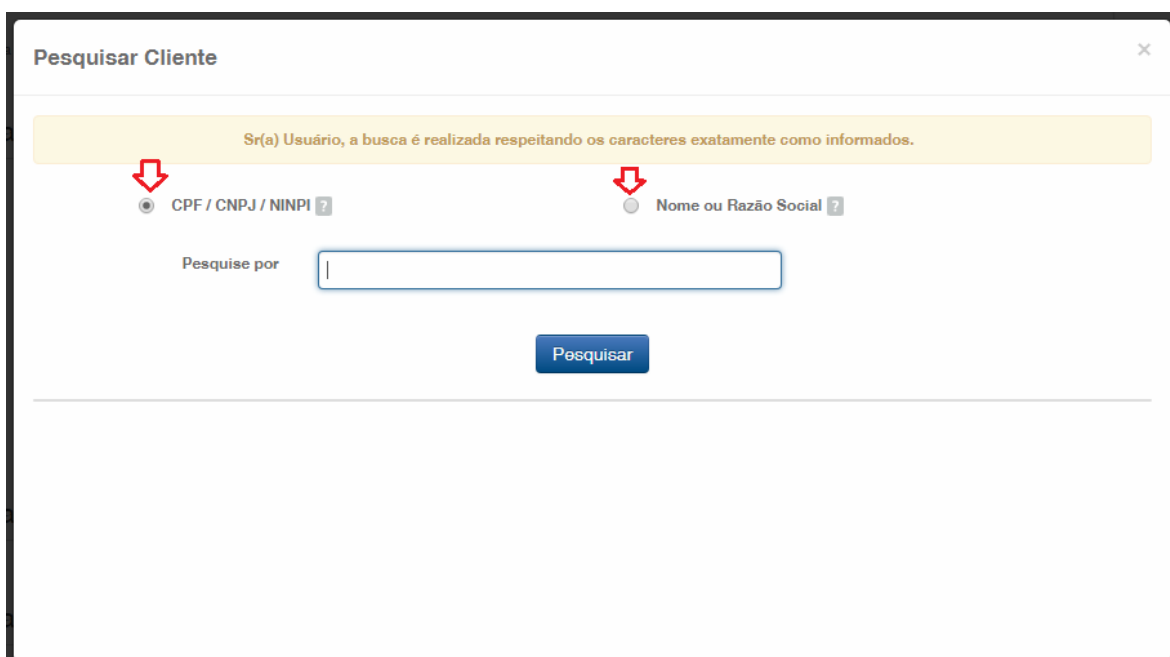
Dados do Serviço

Tipo de Serviço:

Serviço:

1.1.4 Definir o modo de busca

Escolha como deseja fazer a pesquisa do cliente, por CPF/CNPJ ou por Nome/Razão Social, clicando na opção desejada. E digite no campo “Pesquise por”, conforme figura abaixo.



Pesquisar Cliente [X]

Sr(a) Usuário, a busca é realizada respeitando os caracteres exatamente como informados.

CPF / CNPJ / NINPI ? Nome ou Razão Social ?

Pesquise por

Digite o CPF/CNPJ ou parte do Nome/Razão Social, e serão listadas as opções para seleção, conforme figura abaixo.

Pesquisar Cliente

CPF / CNPJ / NINPI Nome ou Razão Social

Pesquise por

Pesquisar

Exibindo 1 até 10 de 45 linhas registros por página

CPF/CNPJ/NINPI	NOME	
FR0003359451	XXXXXXXXXXXX	Selecionar
12112010143811	XXXXXXXXXXXX	Selecionar
FR0007649314	XXXXXXXXXXXX	Selecionar

1.1.5 Definir o serviço desejado

Escolha a opção correspondente, clicando em “Selecionar”, conforme figura abaixo:

Dados do Cliente

CPF/CNPJ/NINPI: FR0003359451
Nome: XXXXXXXXXXXXXXX
Endereço: 33, rue Lafayette F-75009 Paris
Cep:
Cidade:
Estado:
País: França

Dados do Serviço

Tipo de Serviço:

Serviço:

Confirmar

Clique na seta para escolher o “Tipo de serviço”, e selecione “Contratos de Transferência de Tecnologia”, conforme figura abaixo:

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? --Selecione--

Serviço: --Selecione--

- Selecione--
- Administração Geral
- Contratos de Transferência de Tecnologia**
- Indicações Geográficas
- Marcas
- Patente de Invenção e Modelo de Utilidade
- Registro de Desenho Industrial
- Registro de Programas de Computador
- Registro de Topografia de Circuitos Integrados

Em seguida, clique na seta para escolher o “Serviço”, e selecione “Cumprimento de exigência decorrente do exame técnico (412)””, conforme as figuras abaixo:

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? Contratos de Transferência de Tecnologia

Serviço: --Selecione--

Confirmar

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? Contratos de Transferência de Tecnologia

Serviço: Cumprimento de exigência decorrente de exame técnico (412)

Processo administrativo: ?

Confirmar

Na sequência, informe o número do processo a qual se refere a petição, com formato xxxxxx – 6 dígitos – de numeração antiga, ou BR70201xxxxxxxx – de numeração nova; e clique em “Confirmar”, conforme figura abaixo:

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? Contratos de Transferência de Tecnologia

Serviço: Cumprimento de exigência decorrente de exame técnico (412)

Processo administrativo: ? BR702018000XXXX

Confirmar

Será exibido o código selecionado, e para finalizar clique em “Finalizar Serviço”, e emita a GRU, conforme figura abaixo:

Dados do Serviço

Tipo de Serviço:

Serviço:

Processo administrativo:

Sr(a) Usuário: Confira o serviço antes de acionar a opção "Finalizar Serviço". Não concordando com o serviço selecionado, acione a opção "Cancelar Serviço". Para que o seu pedido seja aceito, é obrigatório o pagamento da GRU na rede bancária, antes do envio do formulário.

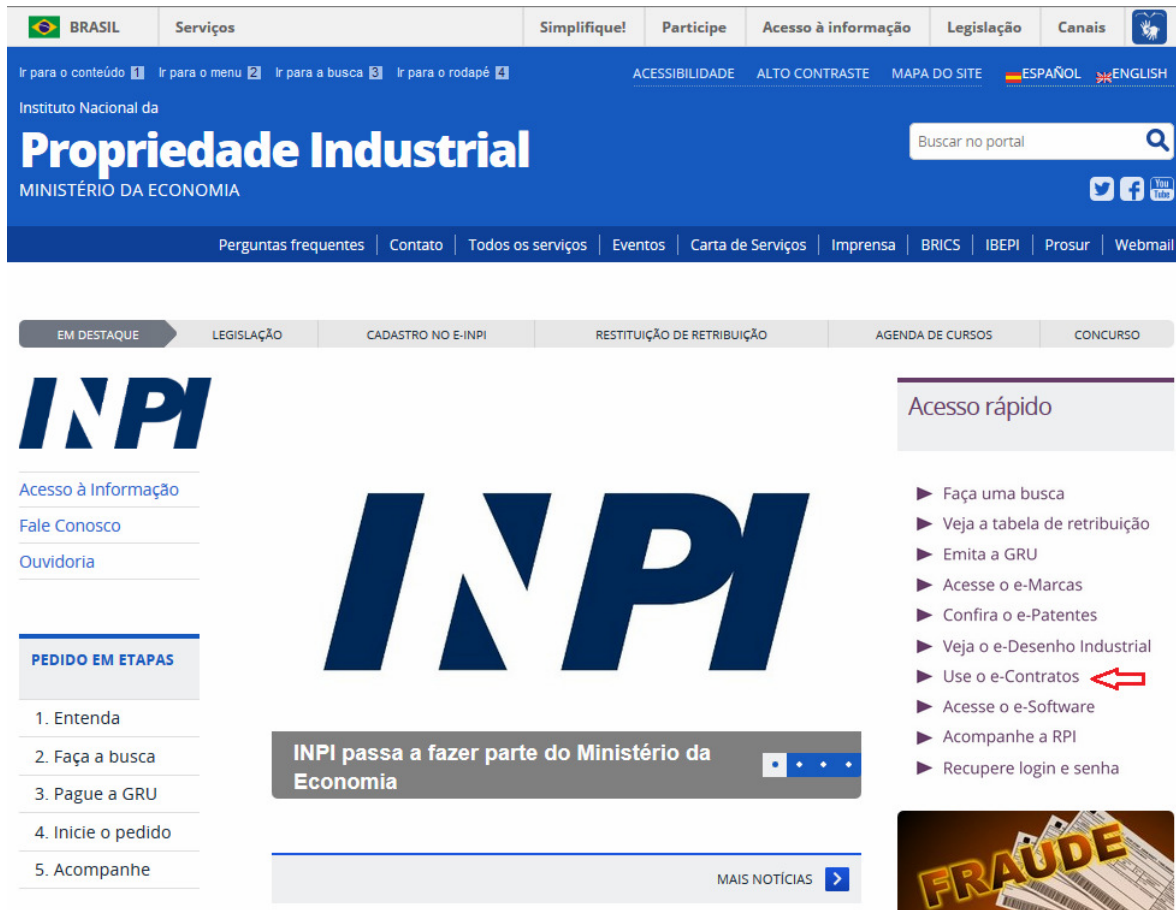
Cod.	Serviço	Valor
412	Cumprimento de exigência decorrente de exame técnico	120,00

Valor total: 120,00

1.2 Envio da petição de cumprimento de exigência pelo Sistema e-Contratos

1.2.1 Acessar o Sistema e-Contratos

Após o pagamento da GRU, acesse o sistema e-Contratos, em “Use o e-Contratos”, conforme a figura abaixo:



The screenshot displays the INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial) website. The header includes navigation links for 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below the header, there is a search bar and social media icons. The main content area features a large 'INPI' logo and a navigation menu with options like 'EM DESTAQUE', 'LEGISLAÇÃO', 'CADASTRO NO E-INPI', 'RESTITUIÇÃO DE RETRIBUIÇÃO', 'AGENDA DE CURSOS', and 'CONCURSO'. A sidebar on the left lists 'Acesso à Informação', 'Fale Conosco', and 'Ouvidoria'. The central part of the page shows a large 'INPI' logo and a news banner stating 'INPI passa a fazer parte do Ministério da Economia'. On the right, there is a 'Acesso rápido' (Quick Access) section with a list of services: 'Faça uma busca', 'Veja a tabela de retribuição', 'Emita a GRU', 'Acesse o e-Marcas', 'Confira o e-Patentes', 'Veja o e-Desenho Industrial', 'Use o e-Contratos' (highlighted with a red arrow), 'Acesse o e-Software', 'Acompanhe a RPI', and 'Recupere login e senha'. Below this list is a 'FRAUDE' banner with an image of a document.

1.2.2 Inserir o login e a senha do usuário

Informe o login (de Pessoa Física cadastrada como “Advogado ou Pessoa Física com instrumento de procuração”) e a senha. Clique em “Acessar”, conforme a figura abaixo:

The screenshot shows a login form titled "Formulário de login". It contains two input fields: "Login" and "Senha". Below the "Senha" field is a checkbox labeled "Lembrar-me". There are two buttons: "Acessar >>" and "Cadastre-se aqui". At the bottom, there is a link that says "Esqueceu a Senha? clique aqui".

1.2.3 Digitar o número da Guia de Recolhimento da União

Digite o “nosso número” da GRU paga, e clique em “Avançar”, conforme a figura abaixo:

The screenshot shows a form with the following elements: "Seja bem-vindo | Sair do Sistema" at the top left. A yellow box contains a message: "Sr(a) Contratante, Antes de preencher os dados relativos ao seu Requerimento de Averbação ou Petição é necessário a emissão e o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), através da qual será solicitado o serviço a ser efetuado pelo INPI. No caso de estar solicitando a 2ª via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um procurador do escritório contratado." Below this is a blue button: "Não possui sua GRU ? gere sua guia aqui". At the bottom, there is a text input field labeled "Nosso Número (nº da GRU):" and a button labeled "Avançar >>".

1.2.4 Acessar o formulário eletrônico

Após adicionar o “nosso número” da GRU paga, será aberto o formulário eletrônico a ser preenchido.

Note que o número do Processo/INPI/CGTEC informado na emissão da GRU é transportado para o formulário, por isso, é importante a atenção no preenchimento da GRU, conforme a figura abaixo:

Seja bem-vindo | [Sair do Sistema](#)

Coordenação Geral de Contratos de Tecnologia

Cumprimento de exigência decorrente de exame técnico

00000241700931899

Identificação

Petição relacionada com processo INPI nº :

702018000 **xxxx**

Dados do Requerente

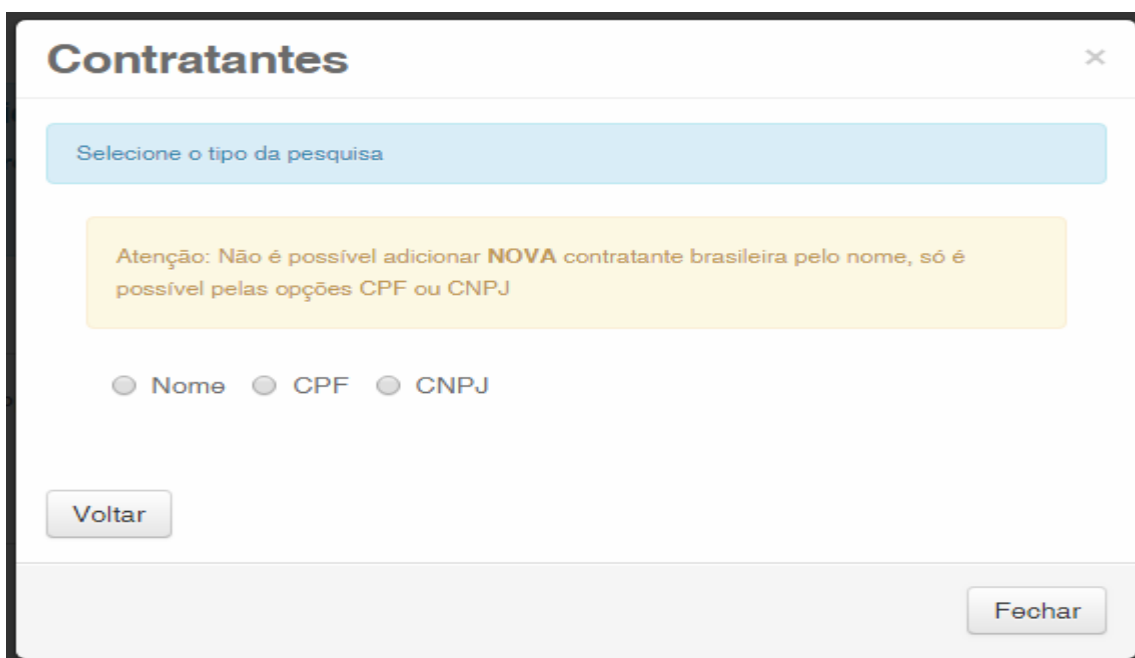
[Adicionar Requerente](#)

Clique em “Adicionar Requerente” para selecionar qual das partes do contrato será a requerente da petição. E em seguida informe se a empresa é Brasileira ou Estrangeira, conforme a figura abaixo:



The screenshot shows a dialog box titled "Contratantes" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a light blue instruction box that says "Selecione a nacionalidade da Requerente". In the center of the dialog, there are two buttons: "BRASILEIRA" and "ESTRANGEIRA". At the bottom right, there is a "Fechar" button.

Escolha qual a forma de pesquisa deseja utilizar para a empresa. Se Brasileira, conforme a figura abaixo:



The screenshot shows a dialog box titled "Contratantes" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a light blue instruction box that says "Selecione o tipo da pesquisa". Below this, there is a yellow warning box with the text: "Atenção: Não é possível adicionar **NOVA** contratante brasileira pelo nome, só é possível pelas opções CPF ou CNPJ". Underneath the warning, there are three radio button options: "Nome", "CPF", and "CNPJ". At the bottom left, there is a "Voltar" button, and at the bottom right, there is a "Fechar" button.

Ou Estrangeira, conforme a figura abaixo:

The image shows a web form titled "Contratantes" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a light blue bar with the text "Informe os dados da Requetente". The form contains two input fields: "Nome:" with the placeholder text "PESQUISE PELO NOME DA CONTRATANTE" and "País:" with a dropdown menu showing "-- seleccione o seu país --". There are three buttons: "Voltar" (left), "Pesquisar" (right), and "Fechar" (bottom right).

1.2.5 Adicionar os documentos a serem apresentados na petição

Após selecionada a empresa requerente da petição, devem ser anexados os arquivos de acordo com sua denominação correspondente, clicando na seta em "Escolha um Arquivo", conforme as figuras abaixo:

The image shows the "Anexos" section of a form. It features a yellow warning box with the text: "Aviso! O(s) anexo(s) obrigatório(s) é(ão) : Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com última alteração consolidada - GRU e Comprovante de Pagamento -". Below this, there are two input fields: "Anexos:" with a dropdown menu showing "-- Escolha um Anexo --" and a green "+ Adicionar" button, and "Outros:" with a text input field and a green "+ Adicionar" button. A red circle highlights the dropdown arrow of the "Anexos:" field.

This image shows the same "Anexos" section as the previous one, but with the dropdown menu for "Anexos:" open. The menu lists several options: "-- Escolha um Anexo --", "Carta Justificativa", "Procuração", "Tradução da Procuração", "Aditivo", "Tradução do Aditivo", "Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com última alteração consolidada", and "GRU e Comprovante de Pagamento". Below the menu, there is a "Dados" section with fields for "Matricul", "Nº OAB:", and "CPF:" with the value "00000000191".

Note-se que é obrigatório o envio do comprovante de pagamento da GRU, com a denominação “GRU e Comprovante de Pagamento”, e a Última alteração do contrato social da empresa cessionária com a consolidação, com a denominação “Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com última consolidação”.

Podem ser enviados outros arquivos que não os relacionados, clicando em “Adicionar” de Outros (neste caso não serão nominados), todos constarão como OUTROS, conforme figura abaixo.

Anexos

Aviso! O(s) anexo(s) obrigatório(s) é(ão) : Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com última alteração consolidada - GRU e Comprovante de Pagamento -

Anexos: ---Escolha um Anexo --- + Adicionar

Outros: Outros ... + Adicionar

Confirme que as informações são verídicas, e clique em “Avançar” para finalizar, conforme a figura abaixo:

Existe a opção de clicar em “Terminar outra hora”, onde todas as informações serão gravadas e poderão ser acessadas pelo número da GRU, conforme figura abaixo.

Declaração

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

<< Voltar Terminar outra hora Avançar >>

1.2.6 Enviar a petição ao INPI

A seguir, o usuário poderá confirmar todas as informações e anexos constantes da petição, conforme a figura abaixo:

INPI INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

Número do Protocolo:

Cumprimento de Exigência

IDENTIFICAÇÃO

Petição relacionada com processo 70201 xxxxxxxx

DADOS DO REQUERENTE

CNPJ-CPF:

Nome ou Razão Social: AREVA

Logradouro:

País: ALEMANHA

Documentos Anexados			
Descrição	Nome	Número de Páginas	Visualizar
✓ GRU e Comprovante de Pagamento	Mensagem 589167.pdf	1	Q
✓ Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com última alteração consolidada	Mensagem 589167.pdf	1	Q

<< Voltar Terminar outra hora Protocolar >>

Após a conferência, deve ser clicado em “Protocolar”.

1.2.7 Acessar a via da petição ao INPI

Na última tela será informado o número do protocolo e data. Ao selecionar “Clique Aqui!”, será feito o download do formulário e anexos enviados, com o número do protocolo, número da GRU e data, para servir como protocolo. A petição de Outras poderá ser impressa ou gravada, conforme figura abaixo:



The screenshot displays the 'e-CONTRATOS' system interface. At the top left is the logo 'e-CONTRATOS'. At the top right are navigation links: 'Aumentar Fonte', 'Tamanho Normal', 'Diminuir Fonte', and 'Alto Contraste'. Below the header, there is a greeting 'Seja bem-vindo | Sair do Sistema' and a 'Certificado Digital' logo. A green arrow points to a button labeled 'Clique Aqui! Para receber seu Formulário Eletrônico', which is circled in red. Below this, the following information is displayed: 'Número do Protocolo - 880180000038', 'Nosso Número - 00000241700929134', and 'Data de envio do formulário - 19/06/2018 16:10'. At the bottom, there is a message: 'Obrigado por acessar o e-Contratos. A partir de agora, o número acima identificará o seu pedido junto ao INPI. Contudo, a aceitação do pedido está condicionada à confirmação do pagamento da respectiva GRU (Guia de Recolhimento da União), que deverá ter sido efetuado previamente ao envio deste formulário eletrônico, sob pena do presente pedido vir a ser considerado inexistente. Após enviar o formulário eletrônico de Petição, o mesmo será submetido a exame formal e, não havendo condições mínimas, a Notificação da Petição será publicada na Revista Eletrônica da Propriedade Industrial(RPI) para ciência da data inicial para contagem do prazo de decisão. Não deixe de acompanhar o andamento do seu processo, acessando semanalmente a RPI.' and a button labeled '<< Voltar ao Início'.