



**MINISTÉRIO DA ECONOMIA
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTRATOS DE TECNOLOGIA**

**Roteiro para Envio de Petição de
Alteração de Certificado e/ou apresentação de Aditivo**

Rio de Janeiro
2019

Sumário

| | |
|---|----------|
| 1. Roteiro para Envio de Petição de Alteração de Certificado e/ou apresentação de Aditivo..... | 3 |
| 1.1 Emissão da Guia de Recolhimento da União..... | 4 |
| 1.1.1 Acessar o Portal do INPI | 4 |
| 1.1.2 Inserir o login e a senha do usuário..... | 5 |
| 1.1.3 Buscar os dados do cliente..... | 6 |
| 1.1.4 Definir o modo de busca..... | 6 |
| 1.1.5 Definir o serviço desejado | 7 |
| 1.2 Envio da petição de Alteração de Certificado ou apresentação de Aditivo pelo Sistema e-Contratos..... | 10 |
| 1.2.1 Acessar o Sistema e-Contratos..... | 10 |
| 1.2.2 Inserir o login e a senha do usuário..... | 10 |
| 1.2.3 Digitar o número da Guia de Recolhimento da União | 11 |
| 1.2.4 Acessar o formulário eletrônico..... | 12 |
| 1.2.5 Adicionar os documentos a serem apresentados na petição | 14 |
| 1.2.6 Enviar a petição ao INPI..... | 16 |
| 1.2.7 Acessar a via da petição ao INPI | 17 |

1. Roteiro para Envio de Petição de Alteração de Certificado e/ou apresentação de Aditivo

A petição de Alteração de Certificado e/ou apresentação de Aditivo é destinada para as seguintes situações:

- a) apresentação de Aditivo ao Contrato de Certificado de Averbação ou de Registro vigente até o dia do protocolo da petição;
- b) expedição de um novo Certificado de Averbação ou de Registro devido à alteração da situação do pedido e/ou direito de propriedade industrial objeto da averbação ou do registro no INPI;
- c) expedição de um novo Certificado de Averbação ou de Registro para um período adicional previsto no contrato, desde que o Certificado de Averbação ou de Registro esteja vigente até o dia do protocolo da petição;
- d) solicitação de correção de Certificado de Averbação ou de Registro após 60 (sessenta) dias da emissão do respectivo Certificado de Averbação ou de Registro, desde que o Certificado de Averbação ou de Registro esteja vigente até o dia do protocolo da petição.

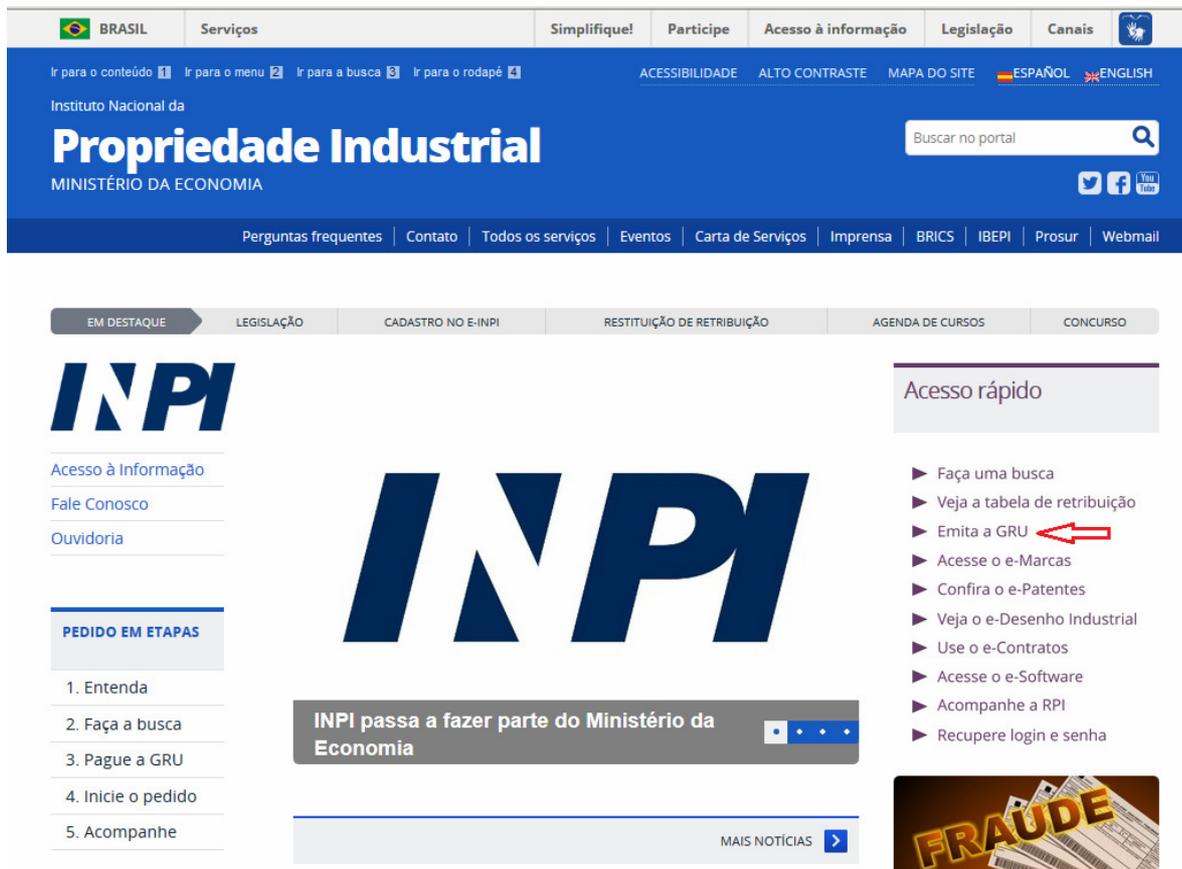
O procedimento completo para solicitar a Alteração de Certificado ou apresentação de Aditivo, consiste em emitir Guia de Recolhimento da União (GRU) com código de serviço 407, e realizar o protocolo desta, no sistema e-Contratos, conforme detalhado a seguir.

1.1 Emissão da Guia de Recolhimento da União

A emissão da Guia de recolhimento da União com o código 407 de Petição de Alteração de Certificado e/ou apresentação de Aditivo tem os seguintes passos:

1.1.1 Acessar o Portal do INPI

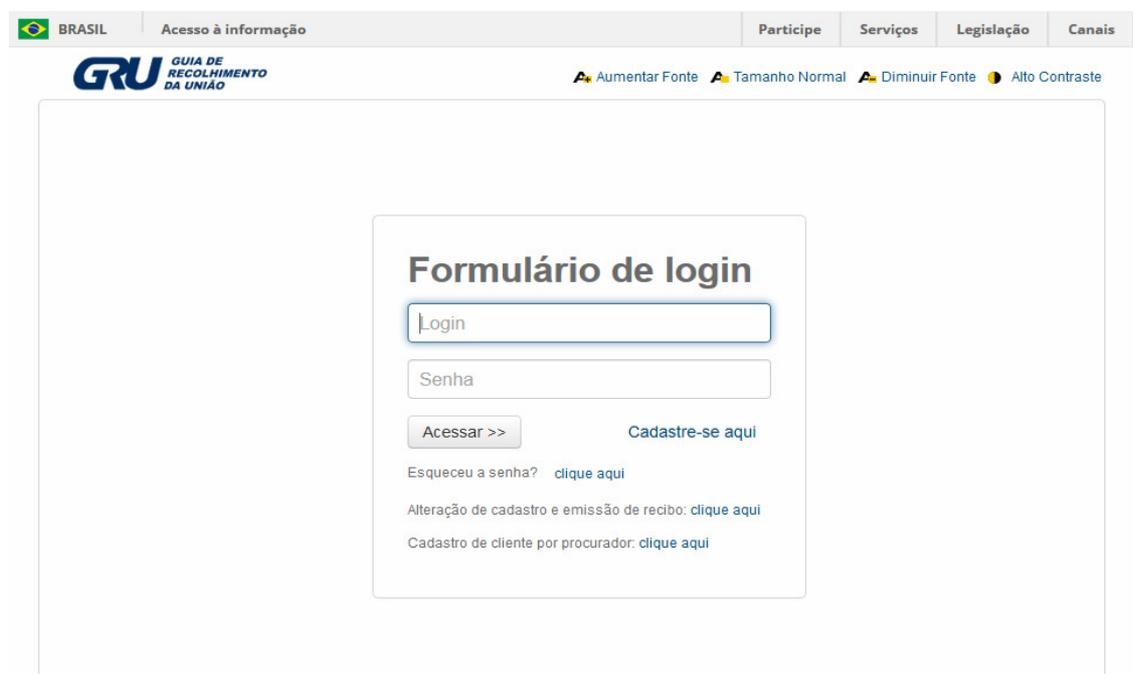
Acessar “Emita a GRU” na página principal do site do INPI (www.inpi.gov.br), conforme a figura abaixo:



The image shows the homepage of the Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI). The header includes navigation links for 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main navigation bar features 'Propriedade Industrial' and 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA'. A search bar is located on the right. Below the header, there are tabs for 'EM DESTAQUE', 'LEGISLAÇÃO', 'CADASTRO NO E-INPI', 'RESTITUIÇÃO DE RETRIBUIÇÃO', 'AGENDA DE CURSOS', and 'CONCURSO'. The main content area features the INPI logo and a large 'INPI' text. On the right, the 'Acesso rápido' section lists various services, with 'Emita a GRU' highlighted by a red arrow. A sidebar on the left lists 'Acesso à Informação', 'Fale Conosco', and 'Ouvidoria'. Below the sidebar, there is a 'PEDIDO EM ETAPAS' section with five steps: 1. Entenda, 2. Faça a busca, 3. Pague a GRU, 4. Inicie o pedido, and 5. Acompanhe. A news banner at the bottom reads 'INPI passa a fazer parte do Ministério da Economia'. A 'MAIS NOTÍCIAS' link is also present. A 'FRAUDE' warning banner is visible at the bottom right.

1.1.2 Inserir o login e a senha do usuário

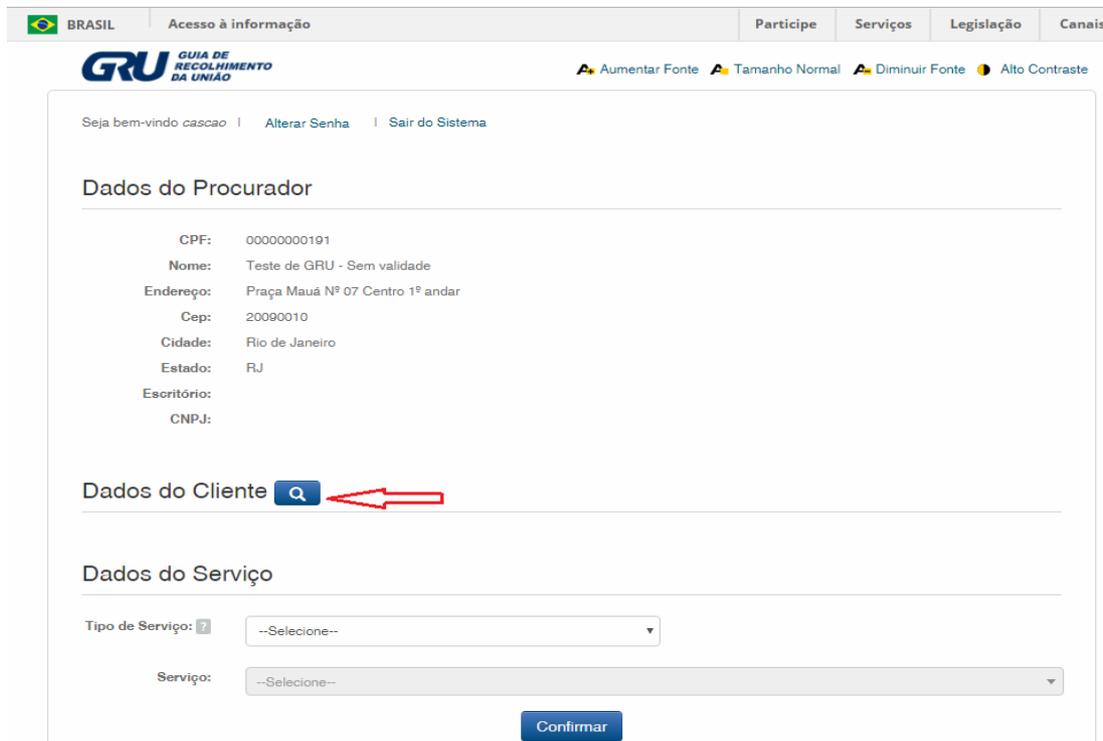
Informe o login e a senha, e clique em acessar, conforme figura abaixo.



The image shows a web browser interface for the GRU (Guia de Recolhimento da União) website. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, the text "BRASIL", and "Acesso à informação". To the right of this bar are links for "Participe", "Serviços", "Legislação", and "Canais". Below the navigation bar is the GRU logo and the text "GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO". To the right of the logo are accessibility options: "Aumentar Fonte", "Tamanho Normal", "Diminuir Fonte", and "Alto Contraste". The main content area is a large white box containing a "Formulário de login". The form has a title "Formulário de login" and two input fields: "Login" and "Senha". Below the input fields is a button labeled "Acessar >>". To the right of the button is a link "Cadastre-se aqui". Below the button and link are three links: "Esqueceu a senha? clique aqui", "Alteração de cadastro e emissão de recibo: clique aqui", and "Cadastro de cliente por procurador: clique aqui".

1.1.3 Buscar os dados do cliente

Clique no símbolo  ao lado de Dados do Cliente, para selecionar o cliente emissor da GRU, conforme as figuras a seguir.



BRASIL | Acesso à informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais

GRU GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

Aumentar Fonte | Tamanho Normal | Diminuir Fonte | Alto Contraste

Seja bem-vindo cascao | Alterar Senha | Sair do Sistema

Dados do Procurador

CPF: 00000000191
Nome: Teste de GRU - Sem validade
Endereço: Praça Mauá Nº 07 Centro 1º andar
Cep: 20090010
Cidade: Rio de Janeiro
Estado: RJ
Escritório:
CNPJ:

Dados do Cliente

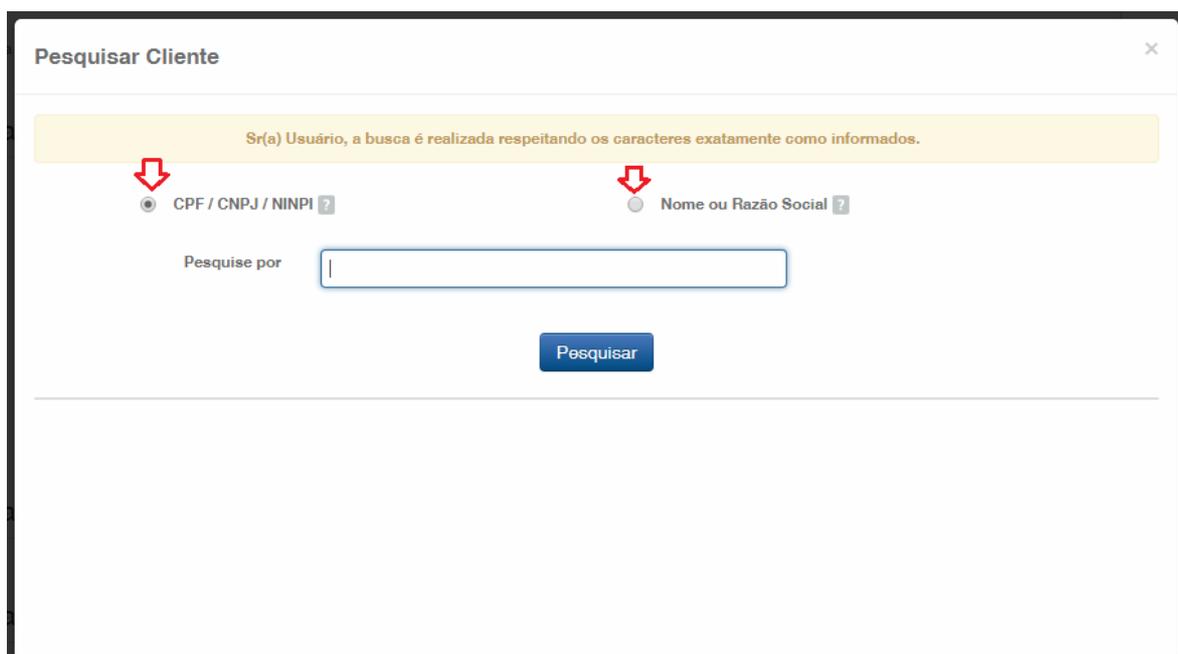
Dados do Serviço

Tipo de Serviço:

Serviço:

1.1.4 Definir o modo de busca

Escolha como deseja fazer a pesquisa do cliente, por CPF/CNPJ ou por Nome/Razão Social, clicando na opção desejada. E digite no campo “Pesquise por”, conforme figura abaixo.



Pesquisar Cliente [X]

Sr(a) Usuário, a busca é realizada respeitando os caracteres exatamente como informados.

CPF / CNPJ / NINPI ? Nome ou Razão Social ?

Pesquise por

Digite o CPF/CNPJ ou parte do Nome/Razão Social, e serão listadas as opções para seleção. Escolha a opção correspondente, clicando em “Selecionar”, conforme figura abaixo:

Pesquisar Cliente

CPF / CNPJ / NINPI Nome ou Razão Social

Pesquise por

Pesquisar

Exibindo 1 até 10 de 45 linhas registros por página

| CPF/CNPJ/NINPI | NOME | |
|----------------|--------------|-------------------|
| FR0003359451 | XXXXXXXXXXXX | Selecionar |
| 12112010143811 | XXXXXXXXXXXX | Selecionar |
| FR0007649314 | XXXXXXXXXXXX | Selecionar |

1.1.5 Definir o serviço desejado

Em “Dados do Serviço”, serão selecionados o “Tipo de Serviço” e o “serviço” propriamente dito.

Dados do Cliente

CPF/CNPJ/NINPI: FR0003359451
Nome: XXXXXXXXXXXXXXX
Endereço: 33, rue Lafayette F-75009 Paris
Cep:
Cidade:
Estado:
País: França

Dados do Serviço

Tipo de Serviço:

Serviço:

Confirmar

Clique na seta para escolher o “Tipo de serviço”, e selecione “Contratos de Transferência de Tecnologia”, conforme figura abaixo:

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? --Selecione--

Serviço: --Selecione--
 Administração Geral
Contratos de Transferência de Tecnologia
 Indicações Geográficas
 Marcas
 Patente de Invenção e Modelo de Utilidade
 Registro de Desenho Industrial
 Registro de Programas de Computador
 Registro de Topografia de Circuitos Integrados

Em seguida, clique na seta para escolher o “Serviço”, e selecione “Alteração de Certificado de averbação/registro (que implique em emissão de novo certificado e averbação de aditivo) (407)”, conforme as figuras abaixo:

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? Contratos de Transferência de Tecnologia

Serviço: --Selecione--

Confirmar

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? Contratos de Transferência de Tecnologia

Serviço: Alteração de certificado de averbação/registro (que implique em emissão de novo certificado e averbação de aditivo) (407)

Processo administrativo: ?

Confirmar

Na sequência, informe o número do processo a qual se refere a petição, com formato xxxxxx – 6 dígitos – de numeração antiga, ou BR70201xxxxxxxx – de numeração nova; e clique em “Confirmar”, conforme figura abaixo:

Dados do Serviço

Tipo de Serviço: ? Contratos de Transferência de Tecnologia

Serviço: Alteração de certificado de averbação/registro (que implique em emissão de novo certificado e averbação de aditivo) (407)

Processo administrativo: ? BR702018000 xxxx

Confirmar

Será exibido o código selecionado, e para finalizar clique em “Finalizar Serviço”, e emita a GRU, conforme figura abaixo:

Dados do Serviço

Tipo de Serviço:

Serviço:

Processo administrativo:

Sr(a) Usuário: Confira o serviço antes de acionar a opção "Finalizar Serviço". Não concordando com o serviço selecionado, acione a opção "Cancelar Serviço". Para que o seu pedido seja aceito, é obrigatório o pagamento da GRU na rede bancária, antes do envio do formulário.

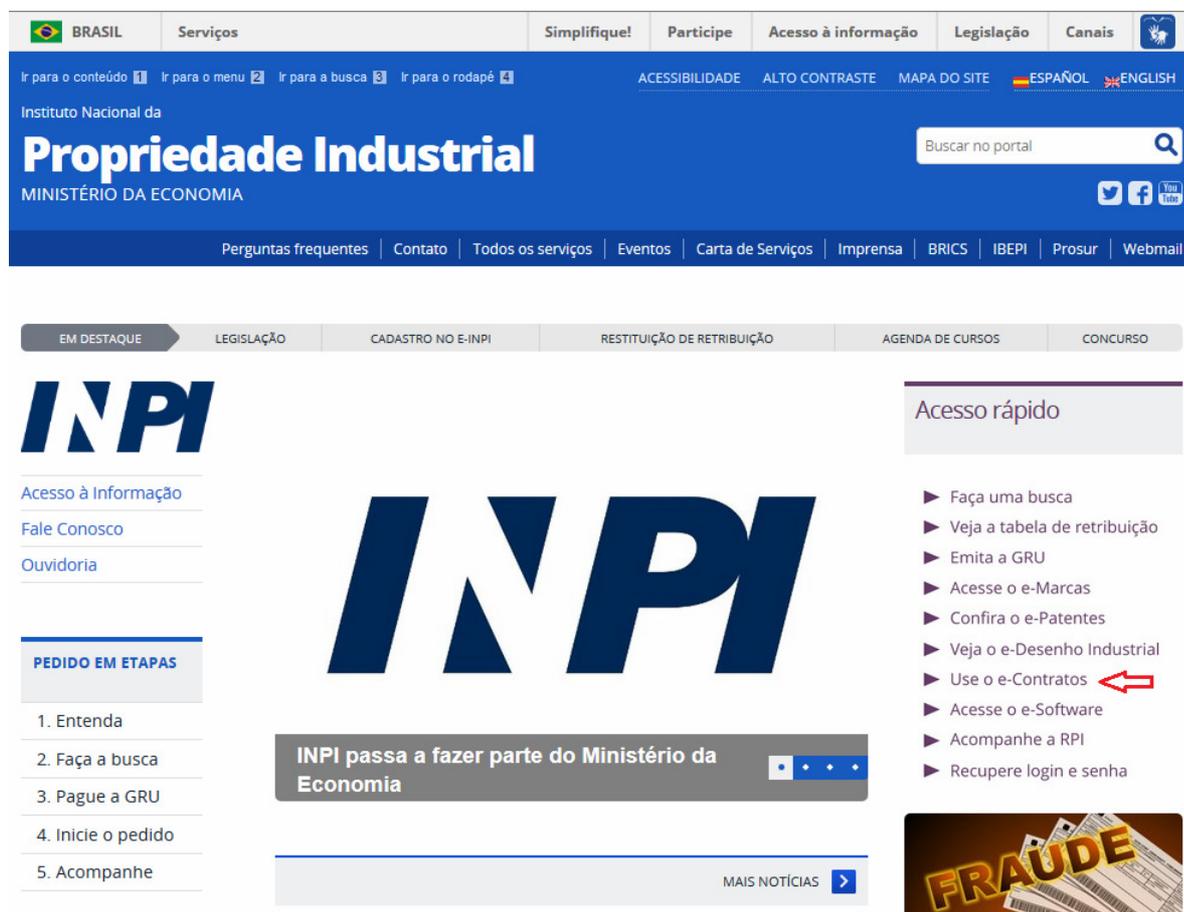
| Cod. | Serviço | Valor |
|------|---|--------|
| 407 | Alteração de certificado de averbação/registro (que implique em emissão de novo certificado e averbação de aditivo) | 950,00 |

Valor total: 950,00

1.2 Envio da petição de Alteração de Certificado ou apresentação de Aditivo pelo Sistema e-Contratos

1.2.1 Acessar o Sistema e-Contratos

Após o pagamento da GRU, acesse o sistema e-Contratos, em “Use o e-Contratos”, conforme a figura abaixo:



The screenshot displays the INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial) website. The header includes navigation links such as 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main navigation bar features 'Propriedade Industrial' and 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA'. A search bar is present with the text 'Buscar no portal'. Below the header, there are several tabs: 'EM DESTAQUE', 'LEGISLAÇÃO', 'CADASTRO NO E-INPI', 'RESTITUIÇÃO DE RETRIBUIÇÃO', 'AGENDA DE CURSOS', and 'CONCURSO'. The main content area features the INPI logo and a large 'INPI' graphic. A sidebar on the left lists 'Acesso à Informação', 'Fale Conosco', and 'Ouvidoria'. A central section titled 'PEDIDO EM ETAPAS' lists five steps: 1. Entenda, 2. Faça a busca, 3. Pague a GRU, 4. Inicie o pedido, and 5. Acompanhe. A news banner below reads 'INPI passa a fazer parte do Ministério da Economia'. On the right, an 'Acesso rápido' section lists various services, with 'Use o e-Contratos' highlighted by a red arrow. Below this is a 'FRAUDE' warning banner.

1.2.2 Inserir o login e a senha do usuário

Informe o login (de Pessoa Física cadastrada como “Advogado ou Pessoa Física com instrumento de procuração”) e a senha. Clique em “Acessar”, conforme a figura abaixo:



Formulário de login

Login

Senha

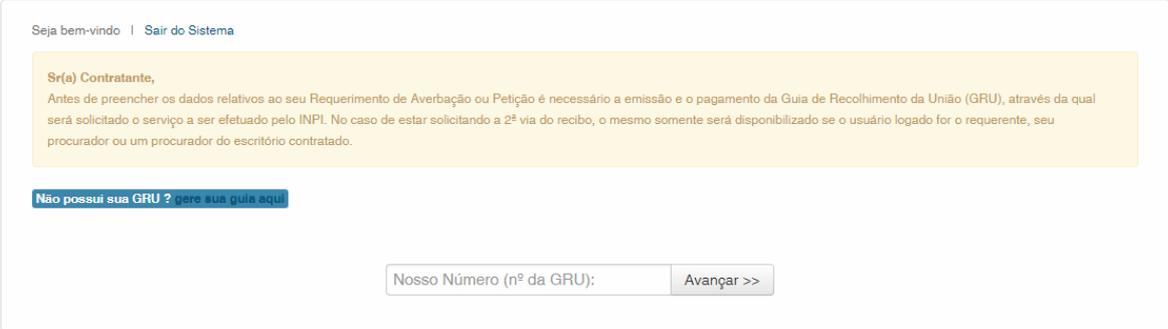
Lembrar-me

Acessar >> [Cadastra-se aqui](#)

[Esqueceu a Senha? clique aqui](#)

1.2.3 Digitar o número da Guia de Recolhimento da União

Digite o “nosso número” da GRU paga, e clique em “Avançar”, conforme a figura abaixo:



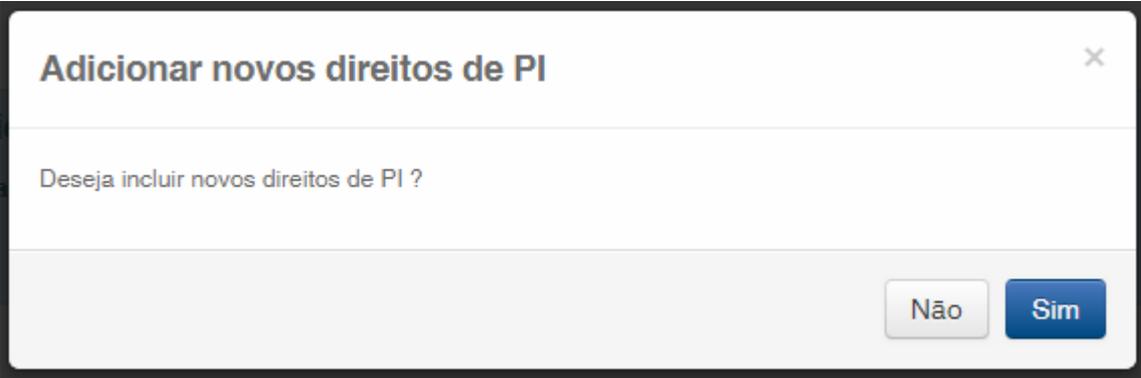
Seja bem-vindo | [Sair do Sistema](#)

Sr(a) Contratante,
Antes de preencher os dados relativos ao seu Requerimento de Averbação ou Petição é necessário a emissão e o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), através da qual será solicitado o serviço a ser efetuado pelo INPI. No caso de estar solicitando a 2ª via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um procurador do escritório contratado.

[Não possui sua GRU ? gere sua guia aqui](#)

Nosso Número (nº da GRU): Avançar >>

Em seguida o usuário deverá responder a pergunta, se através desta petição, deseja incluir novos Direitos de Propriedade Industrial (marcas, patentes, desenhos industriais, topografia de circuitos integrados) ao processo relacionado, conforme a figura abaixo:



Adicionar novos direitos de PI ×

Deseja incluir novos direitos de PI ?

Clicando em NÃO, o formulário será aberto para preenchimento.

Clicando em SIM, deverá ser informado quantos Direitos serão incluídos, e deve ser selecionado qual(is) tipo(s) de Direito(s), selecionando uma ou mais dentre as categorias apresentadas, conforme a figura abaixo:

Seja bem-vindo | Sair do Sistema

Coordenação Geral de Contratos de Tecnologia

Alteração de certificado de averbação/registro (que implique em emissão de novo certificado e averbação de aditivo)

00000241700931546

Identificação

Petição relacionada com processo INPI nº :

702018000 xxxx

Adicionar novos direitos de PI

Atenção: Verificar se é necessário o pagamento de GRU complementar (código 800) para a quantidade de Direitos de PI superior a 15 no total, ou para modalidade adicional, conforme Tabela de Retribuições do INPI!.

Quantos Direitos deseja incluir?

Total de pedidos: 0

Selecionar qual(is) tipo(s) de direito de PI que deseja incluir?

- Marcas
- Patentes
- Desenho Industrial
- Topografia

1.2.4 Acessar o formulário eletrônico

Após adicionar o “nosso número” da GRU paga, será aberto o formulário eletrônico a ser preenchido.

Note que o número do Processo/INPI/CGTEC informado na emissão da GRU é transportado para o formulário, por isso é importante a atenção no preenchimento da GRU, conforme a figura abaixo:

Seja bem-vindo | Sair do Sistema

Coordenação Geral de Contratos de Tecnologia

Alteração de certificado de averbação/registro (que implique em emissão de novo certificado e averbação de aditivo)

00000241700931546

Identificação

Petição relacionada com processo INPI nº :

702018000 xxxx

Clique em “Adicionar Requerente” para seleccionar qual das partes do contrato será a requerente da petição.

Dados do Requerente

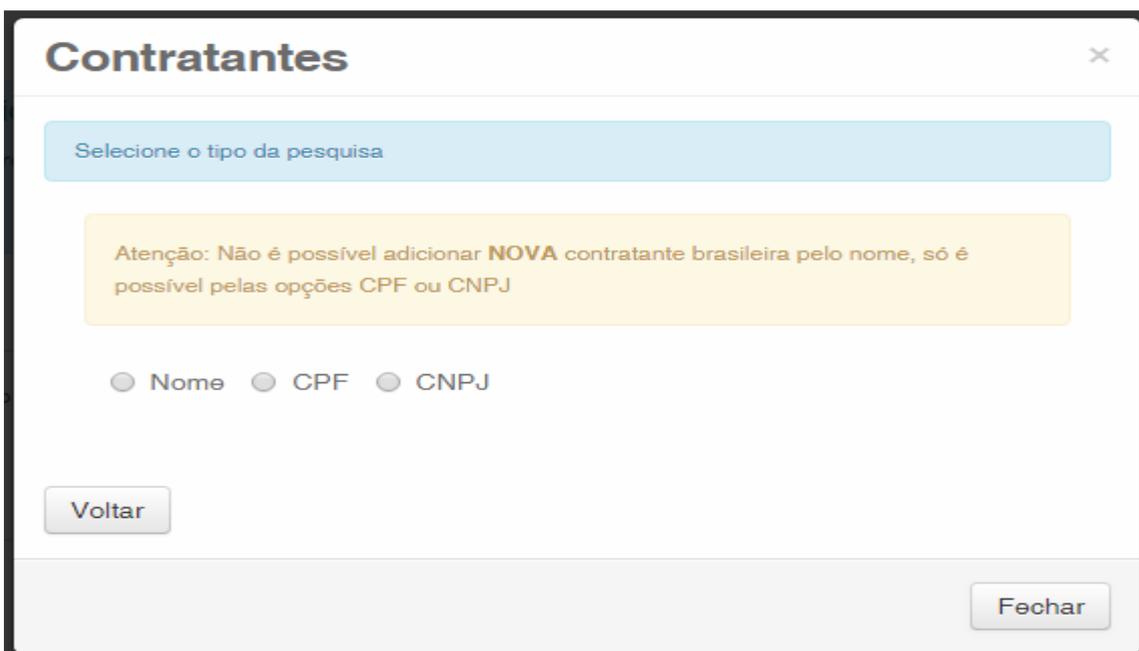
E em seguida informe se a empresa é Brasileira ou Estrangeira, conforme a figura abaixo:



Contratantes [X]

Selecione a nacionalidade da Requerente

Escolha qual a forma de pesquisa deseja utilizar para a empresa. Se Brasileira, conforme a figura abaixo:



Contratantes [X]

Selecione o tipo da pesquisa

Atenção: Não é possível adicionar **NOVA** contratante brasileira pelo nome, só é possível pelas opções CPF ou CNPJ

Nome CPF CNPJ

Ou Estrangeira, conforme a figura abaixo:

Contratantes X

Informe os dados da Requetente

Nome: PESQUISE PELO NOME DA CONTRATANTE

País: -- seleccione o seu país --

Pesquisar

Voltar

Fechar

1.2.5 Adicionar os documentos a serem apresentados na petição

Após selecionada a empresa requerente da petição, devem ser anexados os arquivos de acordo com sua denominação correspondente, clicando na seta em “Escolha um Arquivo”, conforme as figuras abaixo:

Anexos

Aviso! O(s) anexo(s) obrigatório(s) é(ão) : Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com última alteração consolidada - GRU e Comprovante de Pagamento -

Anexos: ---Escolha um Anexo --- + Adicionar

Outros: Outros ... + Adicionar

Anexos

Aviso! O(s) anexo(s) obrigatório(s) é(ão) : Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com última alteração consolidada - GRU e Comprovante de Pagamento -

Anexos: ---Escolha um Anexo --- + Adicionar

Outros: Outros ... + Adicionar

Dados

Matricul

Nº OAB:

CPF: 00000000191

Note-se que é obrigatório o envio do comprovante de pagamento da GRU, com a denominação “GRU e Comprovante de Pagamento”, e a Última alteração do contrato social da empresa cessionária com a consolidação, com a denominação “Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com última consolidação”.

Podem ser enviados outros arquivos que não os relacionados, clicando em “Adicionar” de Outros (neste caso não serão nominados), todos constarão como OUTROS, conforme figura abaixo.

Anexos

Aviso! O(s) anexo(s) obrigatório(s) é(são) : Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com última alteração consolidada - GRU e Comprovante de Pagamento -

Anexos: Outros:

Quando o usuário informar que deseja incluir novos Direitos de Propriedade Industrial ao processo, será aberto campo para que seja(m) informado(s) o(s) número(s) deste(s), de acordo com a quantidade informada. Caso tenha informado que não serão incluídos Direitos de Propriedade Industrial, estes campos não serão abertos para preenchimento, conforme a figura abaixo:

Anexo para Marcas Limite máximo de até 2 número(s) de pedido(s) de marca. /

Listar os números dos Pedidos e/ou Registros de Marcas de forma idêntica ao contrato

números de exemplo : 831088192,824117263

Processo:

Anexo para Patentes Limite máximo de até 2 número(s) de pedido(s) de Patente.

Listar os números dos Pedidos e/ou Registro de Patentes de forma idêntica ao contrato:

Exemplos: PI9712015,PI9712077, PI9712000, PI9713000, 102012000072, 102012000093, 102012000127, 102012000131, 102012000141, 102012000146, 102012000165, 102012000224, 102012000229

Processo:

Confirme que as informações são verídicas, e clique em “Avançar” para finalizar, conforme a figura abaixo:

Existe a opção de clicar em “Terminar outra hora”, onde todas as informações serão gravadas e poderão ser acessadas pelo número da GRU, conforme figura abaixo.

Declaração

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

1.2.6 Enviar a petição ao INPI

A seguir, o usuário poderá confirmar todas as informações e anexos constantes da petição, conforme a figura abaixo:



Número do Protocolo:

Cumprimento de Exigência

IDENTIFICAÇÃO

Petição relacionada com processo 70201 xxxxxxxx

DADOS DO REQUERENTE

CNPJ-CPF:

Nome ou Razão Social: AREVA

Logradouro:

Pais: ALEMANHA

| Documentos Anexados | | | |
|--|---------------------|-------------------|---|
| Descrição | Nome | Número de Páginas | Visualizar |
| <input checked="" type="checkbox"/> GRU e Comprovante de Pagamento | Mensagem 589167.pdf | 1 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com última alteração consolidada | Mensagem 589167.pdf | 1 |  |

<< Voltar Terminar outra hora Protocolar >>

Após a conferência, deve ser clicado em “Protocolar”.

1.2.7 Acessar a via da petição ao INPI

Na última tela será informado o número do protocolo e data. Ao selecionar “Clique Aqui!”, será feito o download do formulário e anexos enviados, com o número do protocolo, número da GRU e data, para servir como protocolo. A petição de Alteração de Certificado ou Averbação de Aditivo, poderá ser impressa ou gravada, conforme figura abaixo:

e-CONTRATOS ▲ Aumentar Fonte ▲ Tamanho Normal ▲ Diminuir Fonte ● Alto Contraste

Seja bem-vindo | [Sair do Sistema](#)

 **Certificado Digital**

 [Clique Aqui!](#) Para receber seu Formulário Eletrônico

Número do Protocolo - 880180000038
Nosso Número - 00000241700929134
Data de envio do formulário - 19/06/2018 16:10

Obrigado por acessar o e-Contratos.

A partir de agora, o número acima identificará o seu pedido junto ao INPI. Contudo, a aceitação do pedido está condicionada à confirmação do pagamento da respectiva GRU (Guia de Recolhimento da União), que deverá ter sido efetuado previamente ao envio deste formulário eletrônico, sob pena do presente pedido vir a ser considerado inexistente.

Após enviar o formulário eletrônico de Petição, o mesmo será submetido a exame formal e, não havendo condições mínimas, a Notificação da Petição será publicada na Revista Eletrônica da Propriedade Industrial (RPI) para ciência da data inicial para contagem do prazo de decisão.

Não deixe de acompanhar o andamento do seu processo, acessando semanalmente a RPI.

[<< Voltar ao Início](#)