



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
CICLO 2018 (janeiro a julho)

**COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL - PLS**

Presidente

Mary Cleide Hernandes Mantovaneli

Vice-Presidente

Lília de Sá Silva

Membros

Anísio Messias Moliterno

João Paulo Estevam de Souza

João Valdecir Bento

Luciano Fernandes Sacilotto

Maria Teresa Malaquias de Albuquerque

Marley Cavalcante de Lima Moscati

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) deve ser utilizado como ferramenta para gestão de recursos de qualquer natureza, de forma racional e equacionada, permitindo a preservação de recursos energéticos, materiais, além de promover o uso de recursos renováveis, economia e sustentabilidade, cumprindo seu propósito.

O primeiro Plano de Logística Sustentável do INPE foi elaborado em agosto de 2013 (PLS-INPE 2013) por uma comissão constituída por servidores de áreas multidisciplinares do Instituto (Port. MCTI nº 29, de 13/12/2012). As metas de cada eixo temático do PLS-INPE 2013 foram estabelecidas de acordo com a visão de negócio dos responsáveis pelo desenvolvimento das iniciativas de cada eixo. Naquele ano, considerando que 91% dos servidores do INPE estavam alocados nas Unidades do INPE em São José dos Campos - SP (INPE-SJC) e em Cachoeira Paulista-SP (INPE-CP) e que, juntas, respondiam por 95% dos recursos orçamentários do Instituto, optou-se por restringir o foco do PLS-INPE 2013 nestas duas Unidades.

Em 30/12/2015, foi nomeada a Comissão para Revisão e Atualização do Plano de Logística Sustentável do INPE (DE/DIR-2862v02), que relatou os resultados alcançados a partir do PLS-INPE 2013 e elaborou o PLS-INPE 2016.

Em 11/05/2017, foi nomeada a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (CGPLS – Port. 3146/2017) com a atribuição de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS-INPE, a fim de estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na administração do Instituto; apresentar e publicar semestralmente, no site do INPE, os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas no PLS e, ao final de cada ano, elaborar e publicar no sítio institucional, um relatório de acompanhamento com a descrição do desempenho do Instituto quanto às ações do PLS.

A atual Comissão Gestora do PLS (CGPLS) foi nomeada em julho de 2018 pela Portaria 169/2018/SEI-INPE, e possui as atribuições de elaborar, monitorar, avaliar e

revisar o PLS, a fim de estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos do Instituto; solicitar, aos titulares das Unidades do INPE ou a seus substitutos, os dados relevantes para a elaboração do Relatório de Acompanhamento do PLS, estipulando prazo para obtenção dos mesmos, elaborar o Relatório de Acompanhamento do PLS e publicá-lo anualmente nos portais web do INPE, de modo a registrar o desempenho do Instituto, consolidando os resultados alcançados e identificando as ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente. Esta Comissão, com base em relatórios anteriores e na experiência adquirida, elaborou e publicou, em julho de 2018, um novo PLS-INPE, que entrou em vigor em 06/07/2018 (Port.190/2018/SEI-INPE). Assim, neste ano em curso, optou-se por concluir o PLS-INPE 2016 apresentando o Relatório Semestral do PLS de 2018, comparando os períodos de janeiro a julho de 2017 e 2018.

2. RESULTADOS ALCANÇADOS

A implantação das iniciativas ou ações e os resultados obtidos por meio da execução do PLS-INPE 2016, no ano de 2018, são apresentados nesta seção.

Para qualquer análise que se faça sobre consumo na Instituição é necessário levar em conta o número de pessoas que frequentam os locais diariamente. O quantitativo de pessoas (denominadas aqui colaboradores), incluindo servidores ativos, terceirizados das áreas de limpeza; áreas verdes e apoio administrativo, alunos de pós-graduação, bolsistas, colaboradores temporários, estagiários e professores, em julho de 2018, pode ser observado no quadro abaixo:

Colaboradores 2018 (Vínculos)	Cachoeira Paulista	São José dos Campos	Total INPE
Aluno	37	369	414
Bolsista	63	283	371
Colaborador Temporário	0	37	41
Estagiário	26	84	117
Professor Colaborador	0	9	9
Servidor	196	542	843
Terceirizado	93	258	397
Total de Colaboradores	415	1582	2.192

Em julho de 2018, as Unidades de Cachoeira Paulista (INPE-CP) e de São José dos Campos (INPE-SJC) juntas totalizaram 1997 pessoas, correspondendo a 91,1% dos colaboradores do INPE. Portanto, estas Unidades continuam apresentando a maior concentração de pessoas em relação ao INPE como um todo.

No Gráfico 1 estão apresentados os totais de colaboradores das duas Unidades (INPE-CP e INPE-SJC). Em julho de 2017, estas duas Unidades do INPE juntas apresentavam 2.007 colaboradores e, em julho de 2018, verifica-se que houve uma redução de 0,5% no número total de colaboradores (1.997).

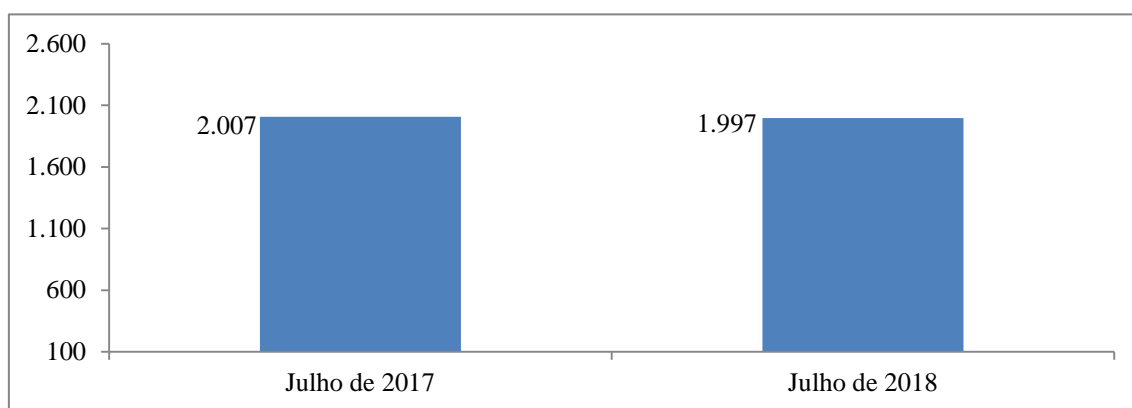


Gráfico 1 – Número total de colaboradores nas duas Unidades (INPE-CP e INPE-SJC), em julho de 2017 e em julho de 2018.

Durante o período analisado, foram promovidas ações que visaram à melhoria na qualidade de vida das pessoas que trabalham no INPE, a redução no consumo de materiais (copo descartável, papel de impressão, toner e cartucho para impressoras), a redução no consumo de recursos naturais (água e esgoto, energia elétrica) e a preservação de serviços essenciais à Instituição, adotando-se critérios de sustentabilidade e redução de custos (coleta seletiva de materiais recicláveis, e compras e contratações sustentáveis, incluindo: apoio administrativo, telefonia e transmissão de dados, obras e manutenção predial).

Das 43 iniciativas planejadas no PLS, até julho de 2018, foram implantadas 29, ou seja, 67,4% delas; 6 (14%) foram parcialmente implantadas e 8 iniciativas (18,6%) não foram implantadas. De modo geral, foram obtidos resultados satisfatórios das iniciativas elencadas no PLS-INPE 2016.

Observa-se que, apesar de necessário aprimoramento, existe um processo de amadurecimento nas questões da sustentabilidade no Instituto. A principal causa

apontada pelos responsáveis das áreas do INPE para a não implantação de ações do PLS foi a escassez de recursos, tanto financeiros quanto humanos.

A compreensão das pessoas para executar, com consciência, as iniciativas do PLS é fundamental para o sucesso do mesmo, somada às práticas de gestão inovadoras e de convivência coletiva nas Unidades.

Graças às respostas positivas de colaboradores e membros do INPE quanto à campanha estimulada pela CGPLS de incentivo ao uso e consumo consciente dos recursos naturais e materiais, várias metas do Instituto no seu Plano de Logística Sustentável tem sido alcançadas com êxito, conforme segue detalhado.

Eixo I: Qualidade de Vida

a) Objetivo

Promover a qualidade de vida dos servidores e colaboradores do INPE.

b) Indicador

Número de participantes nos Programas e ações voltadas para qualidade de vida.

c) Meta

Promover ações para o bem-estar dos servidores e colaboradores no ambiente de trabalho.

d) Dados do Período

No primeiro semestre de 2018, foram realizadas as campanhas de vacinação contra a gripe e a febre amarela.

A Campanha de vacinação contra a gripe foi realizada em parceria com a FIPECq Vida.

A FIPECq Vida realizou a Campanha de Vacinação destinada aos participantes dos seus planos de saúde e seguro de vida.

Servidores ativos e aposentados, pensionistas, bolsistas, estagiários, terceirizados e seus dependentes, não vinculados à Fipeqcq Vida, participaram da campanha de vacinação com o custo reduzido da dose da vacina, em relação ao praticado no mercado.

O Brasil enfrentou em 2016/2017 um grande surto de febre amarela, envolvendo principalmente os estados da região Sudeste. Em parceria com a Secretaria de Vigilância Epidemiológica de São José dos Campos e Cachoeira Paulista, o INPE

realizou a Campanha de Vacinação contra febre amarela nas Unidades INPE-SJC e INPE-CP.

No quadro abaixo, é apresentado o número de pessoas vacinadas nas Campanhas contra a gripe em 2017 e 2018 e a febre amarela, em 2018, na Unidade INPE-CP.

Campanhas de Vacinação	Total de Pessoas Vacinadas	
	2017	2018
Febre Amarela	-	169
Gripe	375	325 Fipecq – 260 Particular - 65

No quadro abaixo, é apresentado o número de pessoas vacinadas nas Campanhas contra a gripe em 2017 e 2018 e a febre amarela em 2018 na Unidade INPE-SJC.

Campanhas de Vacinação	Total de Pessoas Vacinadas	
	2017	2018
Febre Amarela	-	217
Gripe	167	1.172 Fipecq - 769 Particular - 403

A Seção de Assistência e Benefícios (SCSAS), em parceria com o Serviço de Gestão de Capacitação por Competências (SESGC), vem desenvolvendo ações que incentivem uma vida mais saudável em nossa Instituição. Dessa forma, foi implantado o “Programa Momento Saúde” no INPE, em funcionamento desde maio de 2017. Este programa tem como objetivo divulgar ações de promoção à saúde que contempla, dentre outras atividades, um ciclo de palestras com temas pertinentes à qualidade de vida e atenção à saúde, por meio de encontros mensais, que ocorrem toda última quarta-feira de cada mês. As palestras são apresentadas pelos médicos do INPE e convidados de diversas especialidades.

O Momento Saúde contou com 408 participantes, desde seu início, e os temas abordados foram:

Unidade INPE-CP:

- Relação médico X paciente;
- Tabagismo.

Unidade INPE-SJC:

- Tabagismo;
- Relação médico X paciente;
- Câncer de tireoide;
- Viver em plenitude;
- Íntima relação entre comida e as emoções;
- Febre Amarela - Informação para todos, Vacina para quem precisa;
- Percepção do tempo;
- Conheça a sua memória;
- Fatores de risco cardíaco;
- Faça a sua vida valer a pena.

Foi realizada também, no INPE-CP, a palestra “Rastreamento de Câncer de Mama e Cólon”, em julho 2018 pela UNIMED.

Em 2018, não foi realizada nenhuma pesquisa de satisfação e de aferição da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O atendimento/acompanhamento de servidores e dependentes foi continuado, seja por meio de visitas domiciliares, hospitalares, entrevista individual ou familiar, para fins de perícia médica, para diversos fins, seja presencial ou por contato telefônico, acompanhamentos e orientações em situação de doença. O total de pessoas atendidas de janeiro a julho de 2018 foi de 300 pessoas.

Os eventos de promoção da qualidade de vida dos colaboradores foram contemplados no Programa Momento Saúde e pelo SESGC em eventos alusivos a datas comemorativas, como: Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia da Consciência Negra e outros. Vale destacar também, o Programa de Preparação para a Aposentadoria e Palestra para Estagiários sobre Relacionamento Interpessoal.

e) Implementação das Ações, Matriz de Responsabilidades e Resultados

Qualidade de Vida						
Iniciativa (Ação)	Unidade Envolvida	Implementação sim/não/parcial	Análise do Desempenho da Ação.	Nº de participantes CP	Nº de participantes SJC	Meta Atingida sim/não/parcial
1. Buscar a implementação de uma política Institucional em relação à Dependência Química;	SCSAS/COCRH/DIR	Sim	Foram realizados atendimentos, por meio de acompanhamentos, orientações e encaminhamentos das dificuldades vivenciadas por servidores e seus dependentes	-	300	Parcial

2. Manter o programa de vacinação preventiva contra a gripe Influenza Sazonal e H1N1.	SCSAS/COCRH/DIR	Sim	A Fipecq realizou para os associados e o SCSAS fez a vacinação dos demais interessados (custo reduzido no valor)	325	1.172	Sim
3. Realizar exames médicos e laboratoriais periódicos em servidores, preconizados pelo Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS;	SCSAS/COCRH	Não	Não realizada	0	0	Não
4. Realizar pesquisas de satisfação e de aferição da qualidade de vida no ambiente de trabalho.	SCSAS/COCRH	Não	Não realizada	0	0	Não

Eixo II: Material de Consumo

Copo Descartável de Água e Café; Papel, Toner e Cartucho de Impressoras Próprias e Serviço de Impressão Corporativa.

a) Objetivo

Reduzir os custos financeiros e o passivo ambiental decorrentes da utilização de copos descartáveis, de papel para impressão e de toners e cartuchos para impressão.

b) Indicador

Porcentagem (%) de redução no consumo mensal.

c) Meta

Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10%.

d) Dados do Período

No INPE-SJC, nos períodos de janeiro a julho dos anos de 2017 e 2018, os dados de consumo médio mensal de copo descartável, em pacotes de 100 unidades de copos de água e de café; papel de impressão, em resmas (500 folhas); toner e cartucho para impressão, em unidades, estão apresentados no Gráfico 2. Pode-se observar que houve redução de 29,6 % no consumo de copo de água, de 22,7% de copo de café, 28,0% de papel para impressão e de 100% de toner e cartucho para impressão.

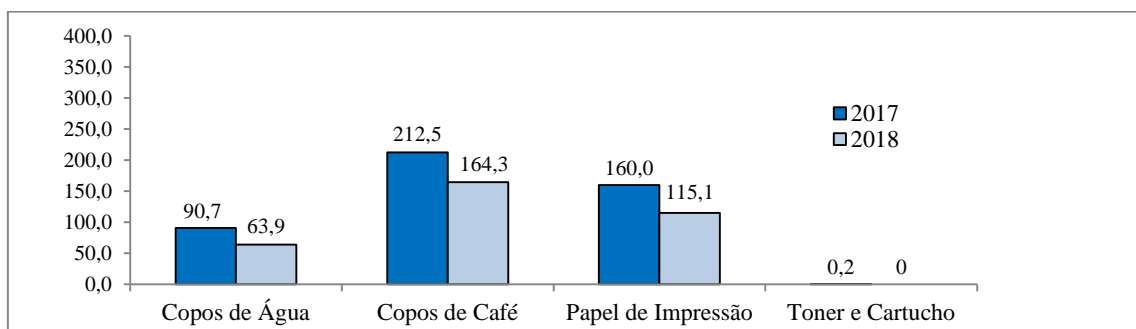


Gráfico 2 - Consumo médio mensal de copo descartável (pacotes de 100 unidades) de água e café; papel (resmas com 500 folhas), toner e cartucho (unidades) para impressão no INPE-SJC, em 2017 e 2018 (até julho).

No INPE-CP, no período de janeiro a julho dos anos de 2017 e 2018, os dados de consumo médio mensal de copo descartável, em pacotes de 100 unidades de copos de água e café; papel de impressão, em resmas (500 folhas); toner e cartucho para impressão, em unidades, estão apresentados no Gráfico 3. A análise do Gráfico 3 mostra que houve uma redução de apenas 0,6% no consumo de copo de água e um aumento de 22,4% no consumo de copo de café e de 8,2% de papel de impressão na Unidade do INPE-CP. Houve também, o consumo de 1 unidade de cartucho para impressão durante o período.

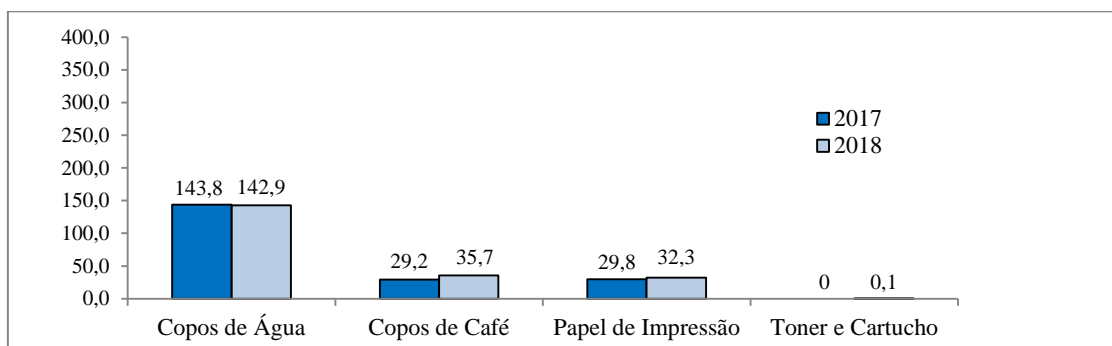


Gráfico 3 - Consumo médio mensal de copo descartável (pacotes de 100 unidades) de água e café; papel (resmas com 500 folhas), toner e cartucho (unidades) para impressão no INPE-CP, em 2017 e 2018 (até julho).

Situação das Impressoras Corporativas

Desde maio de 2014, até os dias atuais, a Seção de Tecnologia da Informação (SCSTI) gerencia o contrato do Serviço de Impressão e Reprografia Corporativa que contempla a locação e uso de impressoras no INPE-SJC e no INPE-CP.

Em dezembro de 2016, foi assinado o contrato com a empresa vencedora da licitação, a Simpress. Em dezembro de 2017, foi assinado o primeiro Termo Aditivo deste contrato.

As impressoras fornecidas no atual contrato de *outsourcing* de impressão são das marcas Samsung e Ricoh.

O serviço de impressão corporativo é contabilizado por tiragem, ou seja, pela quantidade de páginas impressas. O custo do serviço é reduzido, quando se reduz o número de tiragens ou quando o quantitativo de impressoras é reduzido.

Em julho de 2017, com a implantação, no INPE, do uso do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos que permite a produção, edição, assinatura e trâmite de processos e documentos de modo eletrônico, houve uma redução significativa no uso de papel no Instituto.

Como pode ser observado no Gráfico 4 a seguir, o custo médio mensal do serviço de impressão corporativo do INPE de janeiro a julho de 2018 reduziu 11%, em comparação com o mesmo período em 2017.

Esta redução deve-se, principalmente, à implantação do Sistema SEI e à redução, no contrato de *outsourcing*, do número de impressoras em uso, uma medida tomada para atender à recomendação da Comissão de Estudo Sobre Redução de Despesas de Contratos de Gestão, regida pela DE/DIR-2891, além das mensagens enviadas à comunidade incentivando a economia de papel como parte da “Campanha de incentivo ao uso consciente de recursos” do INPE.

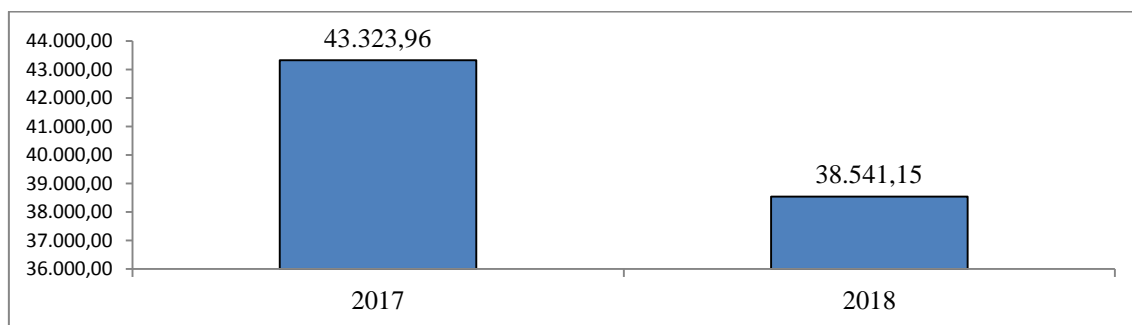


Gráfico 4 - Custo médio mensal do serviço de impressão corporativo nas duas Unidades juntas (INPE-SJC e INPE-CP), de janeiro a julho de 2017 e 2018.

e) Implementação das Ações e Matriz de Responsabilidades e Resultados

Copo Descartável						
Iniciativa (Ação)	Unidade Envolvida	Implementação sim/não/parcial	Análise do Desempenho da Ação.	% Reduzida CP	% Reduzida SJC	Meta Atingida sim/não/parcial
1. Estimular, por meio de campanha de conscientização, o uso de copos e canecas reutilizáveis;	SESIA/COADM URURC/COADM	Sim	Foram realizadas ações pontuais com colocação de cartazes nas copas pelas secretárias das áreas. Está sendo divulgado na Intranet-INPE e enviado por e-mail banner com esta matéria desde maio de 2018.			
2. Reduzir o número de locais com disponibilidade de copos descartáveis;	SESIA/COADM URURC/COADM	Não	Na unidade INPE-SJC não houve redução de locais com disponibilidade de copos descartáveis.	0,6 (Copo Água)	29,6 (Copo Água)	CP Não
3. Reduzir, gradativamente, o fornecimento de copos descartáveis para cada setor;	SESIA/COADM URURC/COADM	Sim	Na unidade SJC o pessoal da empresa de limpeza continua sendo orientado a diminuir a disponibilidade de copo de café, que é de sua responsabilidade distribuir.	Aumento de 22,4 (Copo Café)	22,7 (Copo Café)	SJC Sim
4. Controlar melhor a aquisição dos copos, reduzindo a quantidade comprada.	SESIA/COADM URURC/COADM	Sim	A instituição reduziu a compra de copos descartáveis devido à restrição orçamentária.			
Papel de Impressão						
Iniciativa (Ação)	Unidade Envolvida	Implementação sim/não/parcial	Análise do Desempenho da Ação.	% Reduzida CP	% Reduzida SJC	Meta Atingida sim/não/parcial
1. Configurar os microcomputadores para a impressão frente e verso;	SCSTI/COCTI	Parcial	O modo de impressão em frente e verso é configurado por padrão nas impressoras corporativas. Porém, se o usuário configura, no software, impressão somente frente, este modo se sobrepõe. Sugere-se realizar ações educativas para promover o uso consciente de papel no Instituto. Está sendo divulgado banner desta matéria para a comunidade desde maio de 2018.			
2. Reduzir o número de impressoras próprias, optando, sempre que possível, pelo uso de ilhas de impressão terceirizadas;	SCSTI/COCTI	Sim	Não são mais compradas impressoras de propriedade da instituição. Quando termina a vida útil de uma impressora própria, esta não é mais substituída, assim o número dessas impressoras tem sido reduzido. A orientação é utilizar o serviço de impressão corporativo no INPE-SJC e INPE-CP.	Aumento 8,2	28,0	CP Não SJC Sim
3. Realizar campanhas de conscientização e orientação para o uso racional de papel de impressão;	DIR	Não	Está sendo divulgado na Intranet-INPE e enviado por e-mail banner com esta matéria desde maio de 2018.			
4. Substituir, quando possível, o uso de documento impresso por documento digital nos processos administrativos;	SCSTI/COCTI	Sim	Desde 5 de junho de 2017, com a implantação do Sistema Eletrônico de Informações –SEI, os processos e documentos administrativos vêm sendo inseridos e tramitados em meio eletrônico.			

5. Instituir a política de cotas para o número de impressões por área;	DIR	Não	Não realizada. No contrato de impressão corporativa que atende as unidades INPE-SJC e INPE-CP consta a cláusula referente ao programa de bilhetagem, que permite o controle do número de páginas impressas por impressora. Foi revista a necessidade e a viabilidade de se implantar a política de cotas e decidiu-se por não instituí-la e sim, promover ações educativas. Está sendo divulgado na Intranet-INPE e enviado por e-mail banner com esta matéria desde maio de 2018.			
6. Instituir a política de cotas para obtenção (uso) de papel de impressão por área.	DIR	Não	Não realizada. Foi revista a necessidade e a viabilidade de se implantar a política de cotas e decidiu-se por não instituí-la e sim, promover ações educativas. Está sendo divulgado na Intranet-INPE e enviado por e-mail banner com esta matéria desde maio de 2018.			

Toner e Cartucho de Impressão

Iniciativa (Ação)	Unidade Envolvida	Implementação sim/não/parcial	Análise do Desempenho da Ação.	% Reduzida CP	% Reduzida SJC	Meta Atingida sim/não/parcial
1. Manter atualizada a documentação que descreve a distribuição atual de impressoras corporativas, incluindo quantidade de impressoras instaladas, quantidade de suprimentos utilizados, quantidade de páginas impressas e custo do serviço;	SCSTI/COCTI	Sim	A documentação vem sendo mantida atualizada pela Seção de Tecnologia da Informação (SCSTI), durante o período.	Aumento de 0-1 unidade de cartucho	100	Não (CP) Sim (SJC)
2. Recomendar o uso de impressoras corporativas, visando reduzir o número de impressoras próprias;	DIR	Sim	Esta recomendação é dada sempre que um usuário das Unidades INPE-SJC e INPE-CP solicita a aquisição de impressora própria, uma vez que o padrão é o uso do serviço de impressão corporativo.			
3. Recomendar o modo de impressão monocromático e, sempre que possível, imprimir em frente e verso;	DIR	Sim	Por padrão, as impressoras corporativas imprimem em frente e verso e no modo monocromático. Esta ação visa gerar menor consumo de papel de impressão, e de toners e cartuchos, este último, principalmente para as Unidades que não utilizam o serviço de impressão corporativo.			
4. Manter atualizado o parque de impressoras próprias no sistema de patrimônios do INPE-SJC e INPE-CP;	SESIA/COADM URURC/COADM	Sim	O parque de impressoras próprias existentes no INPE é mantido atualizado nos sistemas de patrimônio do INPE-SJC e INPE-CP.			
5. Recomendar o uso das impressoras corporativas nas unidades INPE-SJC e INPE-CP e desativar as impressoras próprias, sempre que possível, à medida que forem acabando os suprimentos destas;	DIR SCSTI/COCTI	Sim	Esta iniciativa é continuamente realizada no INPE, uma vez que a comunidade aderiu ao uso de impressoras corporativas e, sempre que um usuário solicita a compra de impressora própria, é recomendado pela SCSTI o uso do serviço de impressão corporativo.			
6. Restringir o número de usuários que podem utilizar as impressoras corporativas;	DIR SCSTI/COCTI	Sim	A revisão do uso de impressoras corporativas é realizada pela SCSTI/ COCTI.			

7. Manter a distribuição de impressoras corporativas, conforme demanda;	SCSTI/COCTI	Sim	A revisão de local de distribuição de impressoras corporativas é realizada pela SCSTI/ COCTI.			
8. Fazer uma ampla revisão de toda a documentação que é impressa no INPE e estimular a troca de documentos em modo digital;	DIR SESA/COADM URURC/COADM	Sim	Realizada a partir da implantação e uso do sistema SEI – Sistema Eletrônico de Informações, com a migração gradual de processos para o sistema.			
9. Manter, nos contratos do serviço de impressão corporativa, cláusula referente à obrigação da contratada ao descarte adequado dos toners e cartuchos;	SCSTI/COCTI	Sim	No contrato do serviço de <i>outsourcing</i> de impressão do INPE, foi mantida a cláusula de descarte adequado de toners e cartuchos por parte da contratada. Portanto, a empresa terceirizada que fornece o serviço de impressão é responsável pelo descarte adequado dos toners e cartuchos utilizados.			
10. Manter a coleta dos toners e cartuchos de tinta de impressoras próprias pelas cooperativas de reciclagem.	SESA/COADM URURC/COADM	Sim	A responsabilidade pela coleta de toners e cartuchos de tinta, utilizados nas poucas impressoras próprias existentes, continua sendo da cooperativa de reciclagem que faz esse trabalho no INPE.			

f) Sugestões de aprimoramento do PLS

Excluir do PLS a análise dos materiais *toner* e cartucho de impressão, pois seu consumo está praticamente abolido, uma vez que as impressoras próprias foram substituídas por impressoras corporativas no contrato de *outsourcing* que contempla o fornecimento de toners.

Eixo III: Água e Esgoto

a) Objetivo

Promover o consumo racional de água nas instalações do INPE.

b) Indicador

Porcentagem (%) de redução no consumo mensal de água nas instalações do Instituto.

c) Meta

Redução de 10% do consumo de água.

d) Dados do Período

Unidade INPE-CP

Análise e tratamento de água pela Estação de Tratamento de Água (ETA)

O volume de água tratada e o valor pago pelo serviço de tratamento da água captada no lago pela ETA, de janeiro a julho de 2017 e 2018, podem ser observados a seguir:

Ano	Volume de Água Tratada (m ³)	Média Mensal Água Tratada (m ³)
2017	31.500	4.500
2018	24.920	3.560

Fornecimento de Água pela Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - Sabesp

Observa-se abaixo, o volume consumido e o valor pago pelo fornecimento de água pela Sabesp à Unidade de Cachoeira Paulista de janeiro a julho de 2017 e 2018. Houve redução tanto no volume de água tratada na estação, como no fornecimento de água pela SABESP. Isto indica uma redução de 21,70% no consumo de água na Unidade.

Ano	Volume Água Fornecida (m ³)	Média Mensal Volume Água (m ³)
2017	2.012	287,43
2018	1.324	189,14

Unidade INPE-SJC

No INPE-SJC só é paga a taxa de esgoto, pois a água utilizada é de fonte própria (poços artesianos). De acordo com o Decreto 41446/96, o volume de esgoto faturado é idêntico ao de água. A cobrança é feita pela Sabesp por estimativa e os valores giram em torno de 2.200m³/mês. Abaixo estão os valores consumidos de água, de janeiro a julho de 2017 e 2018, de acordo com as faturas apresentadas pela SABESP.

Mês	Consumo de água em m ³ - SJC	
	2017	2018
Janeiro	2.227	2.227
Fevereiro	2.227	2.227
Março	2.301	2.301
Abril	2.153	2.227
Maio	2.227	2.227
Junho	2.227	2.301
Julho	2.301	2.227
Média Mensal	2.238	2.238

Tem sido feito um acompanhamento do consumo através dos hidrômetros existentes nas saídas dos dois poços artesianos. Porém, os resultados ficaram prejudicados devido a

problema de funcionamento no hidrômetro do poço SEMA e dificuldades de leitura nos dois equipamentos em função de embaçamento dos visores.

O Serviço de Engenharia e Manutenção do INPE (SEEMA) informou que está trabalhando para regularizar o funcionamento dos hidrômetros. Um mecanismo importante, previsto no novo PLS-INPE, e que deverá contribuir para o controle do consumo de água do Instituto é a instalação de hidrômetros em cada ponto de consumo.

Atualmente não há dados que permitam mensurar com confiabilidade o consumo de água na unidade do INPE-SJC.

e) Implementação, Matriz de Responsabilidades e Resultados

Água e Esgoto						
Iniciativa (Ação)	Unidade Envolvida	Implementação sim/não/parcial	Análise do Desempenho da Ação.	% Reduzida CP	% Reduzida SJC	Meta Atingida sim/não/parcial
1. Substituir torneiras de volante por torneiras temporizadas e válvulas de descarga por caixas acopladas, com descargas de dois estágios;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Parcial	Foram feitas algumas substituições de forma gradativa. Atualmente não há recursos para compra de materiais e nem mão-de-obra para execução desta tarefa.	Houve redução de 21,70%	-	Parcial.
2. Instalar um hidrômetro por prédio, com vistas a estabelecer um controle mais eficaz do consumo de água;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Parcial	No INPE-SJC, por falta de recursos financeiros foram instalados hidrômetros apenas nos poços artesanais. No INPE- CP, devido ao fato de a unidade localizar-se em zona rural e a SABESP não realizar este tipo de instalação em zona rural, esta ação não foi implementada.			
3. Realizar campanhas de sensibilização para o uso racional e consciente de água nos prédios, na Intranet e e-mail;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Sim	As campanhas tiveram início no primeiro semestre do corrente ano, conforme previsto. Os dois principais meios de divulgação têm sido a intranet e os endereços eletrônicos dos servidores e funcionários terceirizados.			
4. Estudar a viabilidade de ampliação dos sistemas de captação de águas pluviais.	SEEMA/COADM URURC/COADM	Parcial	Conforme informado no relatório anterior, há 136.000 litros de água disponível nos reservatórios já existentes. Já está previsto no novo PLS um mecanismo que permita o aproveitamento desta água. Quando o reservatório previsto na nova ampliação do LIT estiver operante, a disponibilidade passará a ser de 421.000 litros de água.			

Eixo IV: Energia Elétrica

a) Objetivo

Promover o consumo racional de energia elétrica nas instalações do INPE.

b) Indicador

Porcentagem (%) de redução no consumo mensal de energia em kWh.

c) Meta

Reduzir o consumo de energia em 5%.

d) Dados do Período

No ano de 2015, foram implementadas medidas para economia de energia em todas as Unidades do INPE. Estas medidas têm sido mantidas e reforçadas por meio de campanhas de conscientização.

Os valores consumidos de janeiro a julho de 2017 e 2018, no INPE-CP estão apresentados abaixo:

Mês	Consumo em kWh - INPE-CP	
	2017	2018
Janeiro	869.899	919.094
Fevereiro	921.729	891.594
Março	1.074.310	1.511.382
Abril	977.023	1.232.347
Maio	1.056.174	1.136.148
Junho	1.089.338	893.275
Julho	941.513	764.727
Médias	989.998	1.049.795
Totais	6.929.987	7.348.568

A diferença notória entre os meses de março se deu principalmente devido ao período de leitura que resultou em 45 dias de consumo para março de 2018, contra 31 dias em 2017, de acordo com as faturas da Bandeirante Energia. Isto implica em 14 dias a mais de consumo em 2018. Para o período em análise, observou-se que a conta de julho/2017 fechou em 11/07, enquanto em 2018 o fechamento foi em 31/07. Com base nesta observação, uma nova tabela foi elaborada para análise, conforme segue:

Ano	Consumo Total (kWh)	Total de dias	Consumo diário (kWh)
2017	6.929.987	209	33.158
2018	7.348.568	230	31.950

Seguem os valores consumidos, de janeiro a julho de 2017 e 2018, no INPE-SJC.

Mês	Consumo em kWh - INPE-SJC	
	2017	2018
Janeiro	878.362	1.025.086
Fevereiro	930.524	1.086.145
Março	1.080.647	1.863.081
Abril	1.070.671	1.368.142
Maiο	1.081.786	1.257.972
Junho	1.094.211	1.201.056
Julho	1.039.402	1.168.895
Médias	1.025.086	1.281.483
Totais	7.175.604	8.970.378

Devido a um novo roteiro de leituras, implementado pela Bandeirante Energia, o mês de março de 2018 apresentou valores acima das médias no consumo e conseqüentemente no valor pago. O número de dias resultante das leituras foi de 46 dias em 2018, contra 30 dias em 2017. Para o período em análise, observou-se que a conta de julho/2017 fechou em 10/07, enquanto em 2018 o fechamento foi em 31/07. Observada a mudança no roteiro de leituras da concessionária de energia, optou-se por calcular o consumo diário, conforme abaixo:

Ano	Consumo Total (kWh)	Total de dias	Consumo diário (kWh)
2017	7.175.604	210	34.170
2018	8.970.378	230	39.001

O consumo médio diário de energia nas Unidades do INPE-CP e INPE-SJC durante os períodos de janeiro a julho de 2017 e de janeiro a julho 2018 é mostrado no Gráfico 5.

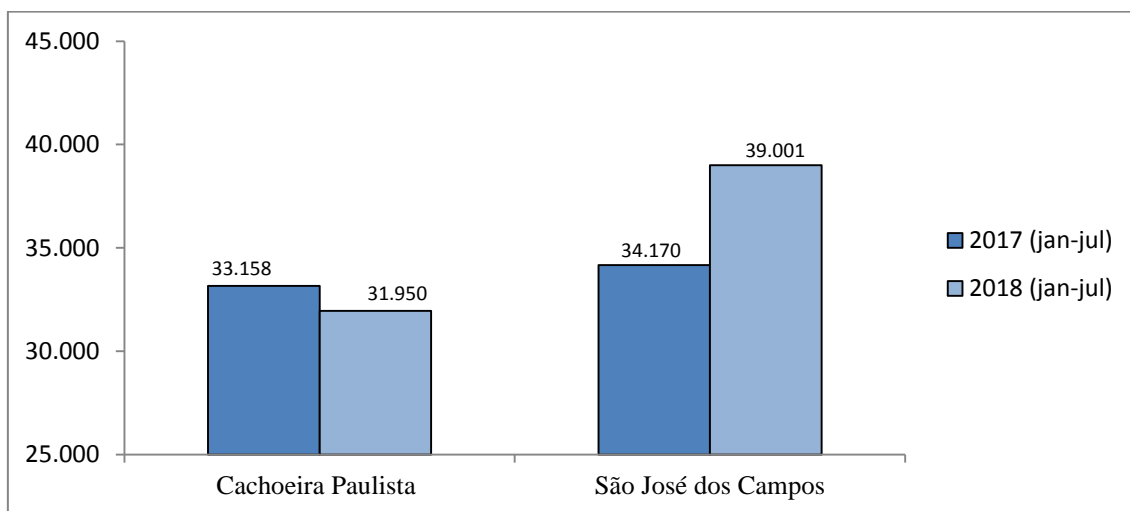


Gráfico 5 – Consumo médio diário de energia (kWh) nas Unidades INPE-CP e INPE no período de janeiro a julho de 2017 e 2018.

Os dados do Gráfico 5 mostram que houve uma redução de 3,7% no consumo de energia no INPE-CP e um aumento de 14,1% no consumo de energia no INPE-SJC para os períodos considerados. Isto se deve, em parte, ao aumento das atividades no Laboratório de Integração e Testes - COLIT, em função dos testes elétricos dos satélites Amazônia-1 e CBERS-4A, que estão ocorrendo concomitantemente desde dezembro/2017. Isto implica em mais energia para alimentar os equipamentos de testes e os próprios satélites, além dos requisitos mais exigentes de infraestrutura como, por exemplo, o ar condicionado.

e) Implementação, Matriz de Responsabilidades e Resultados

Energia Elétrica						
Iniciativa (Ação)	Unidade Envolvida	Implementação sim/não/parcial	Análise do Desempenho da Ação.	% Reduzida CP	% Reduzida SJC	Meta Atingida sim/não/parcial
1. Continuar o programa de substituição dos aparelhos de ar condicionado por modelos mais econômicos tipo split e multisplit;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Sim	Está sendo elaborado processo, para contratação de empresa especializada para continuar a substituição dos aparelhos de ar condicionado nas duas unidades.	3,7	Aumento de 14,1%	Parcial
2. Instalar sensores de presença em áreas coletivas;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Sim	Segundo informação do SEEMA, está em andamento a instalação de sensores de presença onde aplicável. O desligamento de metade da iluminação das áreas coletivas (corredores, halls, etc.) tem sido mantido.			

3. Construir a cabine de energia elétrica primária na Unidade de Cachoeira Paulista, alterando a entrada de potência de 13,2 kV (quilovolt) para 88 kV, a fim de ampliar a disponibilidade de energia elétrica em atendimento à demanda crescente, e consequentemente, reduzir o valor do kWh cobrado;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Não	Esta ação não foi implementada por falta de recursos para compra de projeto e construção da subestação.			
4. Desenvolver e executar um projeto de iluminação econômica que envolva a análise e a definição de tipos de lâmpadas e melhor localização destas.	SEEMA/COADM URURC/COADM	Parcial	Está prevista a compra de lâmpadas de LED para o INPE-SJC em 2018, através de dois SRP's. Deste modo se iniciará uma substituição gradativa da iluminação do instituto, por estas lâmpadas que são muito mais econômicas.			

Eixo V: Coleta Seletiva de Materiais Recicláveis

a) Objetivo

Fazer o descarte adequado dos resíduos recicláveis.

b) Indicador

Nenhum.

c) Meta

Manutenção da coleta seletiva de resíduos recicláveis.

d) Dados do Período

Na unidade do INPE de Cachoeira Paulista, o contrato com a Cooperativa de coleta de Produtos Recicláveis do Jardim São Vicente expirou em 24/10/2017, e a Unidade assinou novo Termo de Cooperação, com vigência de 07/02/2018 a 06/02/2020, com a Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Lorena - COOCAL.

O processo de aquisição dos recipientes (lixeiras) a serem colocados nos locais definidos está na fase de edital e deverão ser instaladas ainda em 2018.

A Unidade INPE-SJC manteve contrato, em 2018, com a Cooperativa de Coleta de Produtos Recicláveis do Jardim São Vicente com vigência até 26/08/2018.

Foi realizado um levantamento da situação dos recipientes para coleta de lixo em todos os prédios do INPE-SJC. Constatou-se que existem recipientes próprios, com indicação do tipo de material a ser depositado, nas áreas externas os prédios. Porém há falta de recipientes para descarte de material não reciclável em alguns locais. Tal situação pode levar ao descarte incorreto de lixo orgânico nas lixeiras para recicláveis.

A situação no interior dos prédios é muito heterogênea, pois em alguns prédios há excesso de recipientes e em outros prédios há falta de recipientes. Foi identificado que, de modo geral, não existe padronização na identificação dos recipientes, sendo necessária esta padronização para o descarte correto de resíduos.

Considerando que, mesmo que os resíduos recicláveis sejam separados em reservatórios específicos para cada tipo de material (papel, plástico, metal e vidro), todo o material reciclável vem sendo reunido em uma única caçamba, sugere-se que se adote o padrão simples, de uma lixeira para resíduos recicláveis em geral e uma lixeira para resíduos não recicláveis. Quanto à disponibilização, sugere-se que seja colocada, no mínimo, uma lixeira para resíduos recicláveis e uma lixeira para resíduos não recicláveis por pavimento, em todos os prédios do INPE.

e) Implementação, Matriz de Responsabilidades e Resultados

Coleta Seletiva de Materiais Recicláveis				
Iniciativa (Ação)	Unidade Envolvida	Implementação sim/não/parcial	Análise do Desempenho da Ação.	Meta Atingida sim/não/parcial
1. Manter o programa de coleta seletiva de resíduos recicláveis;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Sim	O INPE mantém contrato de parceria com a Cooperativa de Coleta de Produtos Recicláveis do Jardim São Vicente em São José dos Campos e Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Lorena em Cachoeira Paulista para coleta e processamento do material reciclável gerado pelo INPE. A parceria provê benefícios ao pilar ambiental por possibilitar a reciclagem e reuso dos materiais e também benefícios ao pilar social por prover suporte indireto para uma cooperativa com enfoque social que provê trabalho e renda às pessoas da comunidade local.	Sim
2. Realizar campanhas de sensibilização e conscientização junto à comunidade inpeana quanto à importância do descarte adequado e da realização da coleta seletiva de resíduos recicláveis;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Sim	Foi implementada a campanha de sensibilização e conscientização da comunidade do INPE. A campanha utilizou a veiculação de mensagens pela intranet, por e-mail e por cartazes.	
3. Reavaliar os postos de coleta de material reciclável.	SEEMA/COADM URURC/COADM	Sim	Foi realizada uma avaliação do fluxo do lixo no INPE considerando materiais recicláveis e não recicláveis. A partir da avaliação realizada o CGPLS irá implementar novos indicadores e ações para reduzir a geração de resíduos e para melhorar o percentual de materiais reusados ou reciclados.	

f) Sugestões de aprimoramento do PLS

Promover a atualização do Objetivo, Indicadores e Meta do eixo para:

- Objetivo: Reduzir a quantidade de materiais não recicláveis descartados, e provendo destinação correta aos resíduos recicláveis.

- Indicador:
 - ✓ Índice de Materiais Não Recicláveis = [Total de resíduos não recicláveis/Total de resíduos gerados].
 - ✓ Índice de Materiais Reusados = [Total de resíduos destinados para reuso/Total de resíduos gerados].
 - ✓ Índice de Materiais Reciclados = [Total de resíduos destinados para reciclagem/Total de resíduos gerados].
- Meta: Reduzir em 10% ao ano a quantidade de materiais não recicláveis descartados.

Eixo VI: Compras e Contratações Sustentáveis

Apoio Administrativo, Serviços de Telefonia e Transmissão de Dados, Obras e Manutenção Predial

a) Objetivos

Otimizar a contratação de apoio administrativo; reduzir a média mensal de gastos com telefonia e transmissão de dados e adotar critérios de sustentabilidade nas obras, reformas e serviços de manutenção do INPE, respectivamente.

b) Indicador

Porcentagem (%) de redução na média mensal de gastos com telefonia e transmissão de dados e nenhum para apoio administrativo e obras e manutenção predial.

c) Metas

Racionalização no atendimento às áreas que necessitam do serviço de apoio administrativo; redução de 10% nos gastos com serviços de telefonia e transmissão de dados e realização de todas as obras, reformas e manutenções seguindo diretrizes e princípios de sustentabilidade, adotando-se, para tanto, práticas que coadunam com os mesmos.

d) Dados do Período

Apoio Administrativo

A racionalização do Serviço de Apoio Administrativo tem sido efetuada com vistas à redução de despesas pelo Instituto, levando-se em conta, principalmente, os cortes no orçamento e a aposentadoria de servidores.

Os contratos atuais e os números de pessoas contratadas na Unidade de Cachoeira Paulista (INPE-CP) são apresentados abaixo:

Empresas	Serviços prestados	Início do Contrato	Término do Contrato	Contratados CP
BS Serviços e Tecnologia LTDA	Prestação de serviços continuados de auxiliar administrativo	10/07/2013	10/01/2019	22
BK Consultoria e Serviços LTDA	Contratação de recepcionistas	24/04/2018	24/04/2019	3
Total				25

Os contratos atuais e os números de pessoas contratadas na Unidade de São José dos Campos (INPE-SJC) seguem abaixo:

Empresas	Serviços Prestados	Início do Contrato	Término do Contrato	Contratados SJC
BS Serviços e Tecnologia LTDA	Prestação de serviços continuados de auxiliar administrativo	10/07/2013	10/01/2019	45
BK Consultoria e Serviços LTDA	Contratação de recepcionistas	24/04/2018	24/04/2019	7
Total				52

Serviços de Telefonia e Transmissão de Dados

Atualmente, o INPE é atendido pelas seguintes operadoras de telefonia: Claro atendendo a INPE-CP nos serviços DDR (Discagem Direta a Ramal) e LDN/LDI (Longa Distância Nacional/Longa Distância Internacional) e Telefônica, atendendo o INPE-SJC nos serviços DDR e linhas diretas.

Em junho de 2017, o sistema de telefonia convencional (PABX) do INPE-SJC foi totalmente substituído pelo sistema de telefonia VoIP. Todos os aparelhos telefônicos convencionais foram substituídos por ramais VoIP.

No INPE-SJC, as ligações telefônicas internas entre ramais não são mais pagas, devido ao uso de serviço VoIP. No entanto, as ligações externas locais (para São José dos Campos e regiões do Vale do Paraíba), bem como as ligações DDD (Discagem Direta a

Distância) e DDI (Discagem Direta Internacional), continuam sendo pagas. É feita a locação de aparelhos telefônicos VoIP: 300 aparelhos no INPE-SJC e 200, no INPE-CP. Existe, portanto, a despesa de locação desses aparelhos. Nas Unidades do INPE em Cuiabá e Alcântara, também utilizados aparelhos alugados, 48 e 4 ramais, respectivamente.

No INPE-CP, aproximadamente um terço dos ramais do prédio CPTEC foram substituídos por aparelhos telefônicos VoIP em 2017. O processo de migração dos aparelhos convencionais por VoIP nesta Unidade continua sendo realizado. Os materiais e os equipamentos de telefonia necessários estão sendo substituídos conforme as compras se concretizam.

Para todas as Unidades do INPE recomenda-se o uso dos serviços de comunicação de voz sobre IP (VoIP) disponibilizados na Internet como meio de comunicação entre colaboradores de unidades distantes, tanto para reuniões de projetos de missão, quanto para atividades de comissões, substituindo ou complementando os sistemas de telefonia convencionais. Esta iniciativa proporciona redução nos gastos com chamadas interurbanas. Porém, para atender as necessidades de comunicação de missões espaciais, dependendo da fase da missão, a qualidade destes serviços pode não ser a mais adequada e então é necessário utilizar redes IP privadas para a comunicação de voz.

Para atender a demanda de redução de despesas dos contratos de gestão do INPE, em atendimento ao Decreto 8.540/2015 e às orientações da Comissão designada pela DE/DIR-2891 de 28/06/2016, foi realizada revisão de senhas dos telefones do INPE-SJC e redução do número de celulares (que passou de 120 para 60 celulares em 2017), em uma ação conjunta da área de TI com os titulares das Unidades do INPE. O próximo passo é revisar as senhas dos telefones do INPE-CP e analisar a possibilidade de reduzir a quantidade de celulares corporativos do INPE.

Devido à migração do sistema de telefonia PABX para VoIP, houve uma redução significativa nos gastos com Telefonia no INPE em 2017.

Os custos médios mensais dos serviços de telefonia e transmissão de dados das Unidades INPE-SJC e INPE-CP no período de janeiro a julho de 2017 e no mesmo período de 2018, são apresentados no Gráfico 6 a seguir.

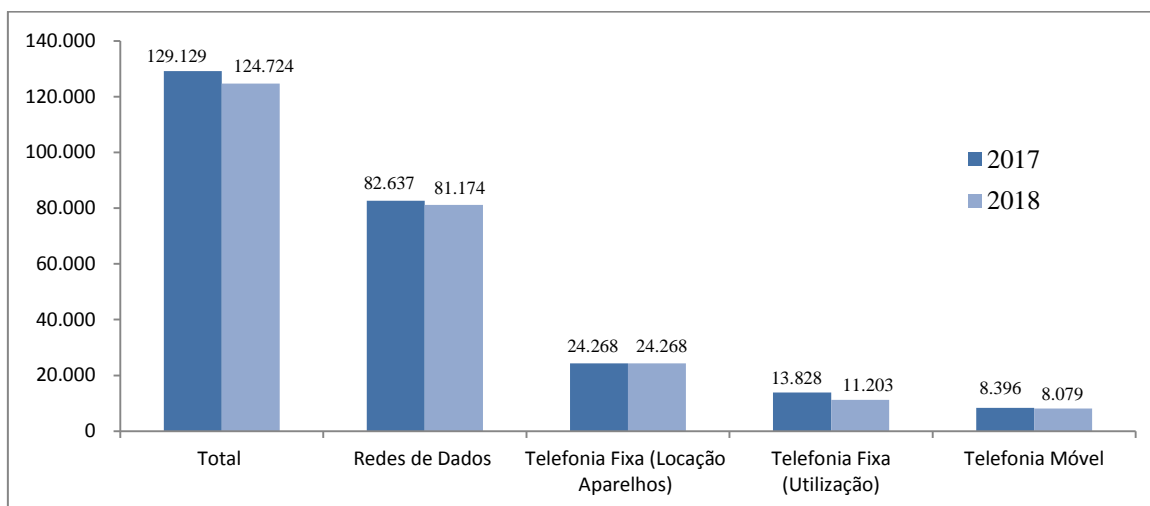


Gráfico 6 - Custo médio mensal dos serviços de telefonia e transmissão de dados no INPE-SJC e INPE-CP no período janeiro a julho em 2017 e 2018, em Reais.

Conforme Gráfico 6, observa-se que houve redução de aproximadamente 1,8% no custo médio mensal do serviço de transmissão de dados (Rede de Dados) do INPE para as Unidades de maior abrangência de colaboradores.

Para o serviço de telefonia fixa, houve queda no custo da utilização do serviço, de aproximadamente 19%, no período de janeiro a julho de 2018, comparado ao custo no mesmo período do ano anterior, com o sistema VoIP completamente instalado no INPE-SJC.

O custo médio mensal total, obtido pela soma do custo médio mensal de ambos os serviços Telefonia e Transmissão de dados, reduziu 3,4% no período de junho a julho de 2018 em relação ao mesmo período no ano de 2017.

e) Obras e Manutenção Predial

Quanto a obras e manutenção predial, a Instituição atende ao disposto na Instrução Normativa Nº 1, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

Têm sido adotados conceitos de manutenções preventivas, reduzindo o número de manutenções corretivas. Os processos de contratação de manutenções para o INPE preveem realização de manutenções preventivas e preditivas, tendo-se em vista a diminuição das manutenções corretivas. A meta foi parcialmente atingida, pois a implementação depende de previsão em projetos e disponibilidade de recursos. Os

serviços têm sido realizados dentro das possibilidades de orçamento, mão-de-obra e disponibilidade de materiais.

As compras do INPE, cujos materiais e serviços destinam-se também às obras e manutenção predial, têm sido realizadas considerando-se critérios de sustentabilidade, seguindo, por exemplo, o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da CGU.

INPE-CP

A reforma do teto (laje) de uma das salas do prédio LIM (Laboratório de Instrumentação Meteorológica) da CGCPT foi concluída em 22/08/18, pela empresa Terracon Engenharia e Serviços S/A.

A previsão para término da reforma e ampliação do COCST (Centro de Ciência do Sistema Terrestre) é setembro de 2018.

As reformas dos prédios LCP–BTSA e BTCA foram iniciadas em 30/08/2018 e está em andamento.

Está em andamento, também, a contratação de empresas para projeto estrutural de reforma dos banheiros do prédio Ensaios, correção link 13.8 v - CPTEC e da malha asfáltica do INPE/CP.

As obras de construção do LIAP (Laboratório de Análise de Propelentes - LCP) foram iniciadas no final de julho, com previsão de término em dezembro de 2018.

Os serviços de Manutenção predial foram executados pela empresa Escala Serviços de Projetos Industriais e Manutenção LTDA-ME, de 01/09/2016 até 10/2017.

Os seguintes contratos de Serviços deverão ter início em 10/2018 e terminar em 10/2019:

- Contrato do Serviço de Manutenibilidade da Infraestrutura Essencial dos Sistemas Elétricos, Eletrônicos e Hidrossanitários do INPE- CP, RD nº 01.06.044.0/17;
- Serviço de Manutenibilidade da Infraestrutura Essencial dos Sistemas Refrigeração do INPE- CP, RD nº 01.06.047.0/17;
- Serviço de Manutenibilidade da Infraestrutura Essencial dos Sistemas Hidrossanitários do INPE- CP, RD nº 01.06.045.0/17.

INPE-SJC

Em 28/02/2018 foi finalizado o plantio de árvores para compensação arbórea referente à obra de ampliação do prédio do Laboratório de Integração e Testes (COLIT). Foram plantadas 1.340 mudas de árvores nativas da mata Atlântica no INPE. O Relatório de Acompanhamento do Projeto de Compensação Ambiental deste processo encontra-se no **Anexo 1** deste documento.

Foi realizada uma verificação quanto à aplicação de critérios de sustentabilidade junto à construtora TODA do Brasil, que está executando a obra de ampliação do prédio COLIT. Observou-se que a construtora possui a certificação em Gestão Ambiental baseada na NBR ISO 14001 e aplica critérios de sustentabilidade em suas obras. Alguns dos pontos abrangidos são: consumo sustentável de água, energia elétrica e matéria prima, gerenciamento de resíduos, controles operacionais, reuniões periódicas para conscientização dos funcionários e colaboradores. No **Anexo 2** deste documento encontra-se uma apresentação da construtora sobre a aplicação de conceitos de sustentabilidade na obra do COLIT.

Durante o período avaliado, vigoraram os seguintes contratos de manutenção predial:

- Serviços de manutenibilidade dos sistemas elétricos, eletrônicos, refrigeração e hidrossanitários – Empresa Total Confort – 01/02/17 a 28/02/18;
- Serviços de manutenibilidade conforme descritos a seguir, executados pela empresa TMA Engenharia:
 - ✓ Para os sistemas elétricos, vigência: de 01/03/2018 a 01/03/2019;
 - ✓ Para os sistemas hidrossanitários, vigência: 01/03/2018 a 01/03/2019;
 - ✓ Para os sistemas mecânicos, vigência: 01/03/2018 a 01/03/2019.

f) Implementação, Matriz de Responsabilidades e Resultados

Apoio Administrativo					
Iniciativa (Ação)	Unidade Envolvida	Implementação sim/não/parcial	Análise do Desempenho da Ação	Meta Atingida sim/não/parcial	
1. Revisar o processo de contratação dos serviços de apoio administrativo	SESIA/COADM URURC/COADM	Sim	As revisões têm sido feitas a cada renovação ou novo contrato	Sim	
Telefonia e Transmissão de Dados					
Iniciativa (Ação)	Unidade Envolvida	Implementação sim/não/parcial	Análise do Desempenho da Ação.	% Reduzida	Meta Atingida sim/não/parcial
1. Substituir, o sistema de telefonia convencional (PABX) pelo sistema de telefonia "Voz sobre IP" (ou Voice over Internet Protocol) - VoIP, com vistas à redução dos custos com manutenção da estrutura de telefonia.	SCSTI/COCTI	Sim	Totalmente realizada no INPE-SJC e parcialmente, no INPE-CP	3,4 % no período de 7 meses analisado	Parcial
2. Estimular o uso de serviços de comunicação por voz na Internet, a fim de reduzir os gastos com chamadas interurbanas;	DIR SCSTI/COCTI	Sim	Esta tem sido a recomendação da DIR e do SCSTI.		
3. Revisar as senhas dos telefones para reduzir o acesso às ligações externas;	DIR SCSTI/COCTI	Sim	Na Unidade INPE-SJC a ação foi realizada. Requer o mesmo para INPE-CP.		
4. Restringir o uso do serviço de telefonia móvel, através da redução do número de celulares corporativos em uso;	DIR SCSTI/COCTI	Sim	Ação realizada em 2017 e não realizada no primeiro semestre de 2018		
5. Buscar um indicador mais estável para medir o consumo dos serviços de telefonia.	SCSTI/COCTI	Não	Não foi encontrado outro indicador mais estável que o custo.		
Obras e Manutenção Predial					
Iniciativa (Ação)	Unidade Envolvida	Implementação sim/não/parcial	Análise do Desempenho da Ação.	Meta Atingida sim/não/parcial	
1. Implantar manutenção predial preditiva e preventiva, objetivando redução de custos com manutenção corretiva;	SEEMA/ COADM URURC/ COADM	Sim	Tem sido adotados conceitos de manutenção preventiva, conforme práticas atuais, reduzindo o número de corretivas.	Sim	
2. Identificar e utilizar nas obras, reformas e serviços de manutenção predial, sempre que possível, materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e de origem de recursos naturais renováveis.	SEEMA/ COADM URURC/ COADM	Sim	Nas obras e reformas realizadas em 2017/18, sempre que possível, foram utilizados materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e de origem de recursos naturais renováveis.		

g) Sugestões de aprimoramento do PLS

Rever a meta de redução na média mensal per capita de gastos somados com telefonia (fixa e móvel) e transmissão de dados, mudando para 5% no período de um ano na próxima revisão do PLS, por ser valor mais compatível com a realidade atual, uma vez

que a medida adotada de uso de infraestrutura VoIP já reduziu bem o custo na unidade INPE-SJC, a de maior abrangência em termos de quantitativo de pessoal.

3. CONSIDERAÇÕES GERAIS

A maior parte dos resultados positivos obtidos em 2018 deve-se à execução das iniciativas e ações definidas no PLS-INPE 2016 e à redução de despesas causada por cortes orçamentários sofridos pela instituição.

Nos últimos anos, houve redução significativa de pessoal no INPE, além de grande restrição orçamentária, fatores estes que colaboraram para redução no quantitativo de mão de obra e no consumo de recursos do INPE (água, energia elétrica, copos descartáveis, papel, entre outros), de modo geral. Algumas ações propostas no PLS-INPE 2016 não puderam ser realizadas devido à falta de recursos orçamentários e humanos.

Comparada a 2017, em 2018 a redução de pessoal foi menor, mas, ainda assim, houve uma redução de 0,5% no número de colaboradores. No entanto, o esforço na implementação das iniciativas do PLS foi mantido. Assim, foram obtidos resultados positivos.

Esta comissão recomenda que as ações de conscientização e capacitação continuem, por meio de mensagens eletrônicas de incentivo ao uso racional dos recursos a toda a comunidade inpeana e pela realização de cursos dentro ou fora da instituição, pelos membros da comissão, gestores e colaboradores; cursos estes, relacionados à sustentabilidade econômica, social e ambiental, gestão de processos, economia no setor público, reciclagem de materiais, qualidade de vida, controle de ansiedade, plano de metas, métricas e indicadores de desempenho, entre outros.

4. ANEXOS

Anexo 1. Relatório de Acompanhamento do Projeto de Compensação Ambiental

Anexo 2. Apresentação - Sustentabilidade aplicada na obra da COLIT