



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES  
**INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS**



**Sustentabilidade**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

Ciclo agosto de 2020 a julho de 2021

**COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (CGPLS-INPE):**

**Presidente**

Mary Cleide Hernandes Mantovaneli - COADM

**Vice-Presidente**

Lília de Sá Silva - COTIC

**Membros**

Alessandra Neves Bastos - DIGEP

Daniela Carneiro Rodrigues - DIIAV

João Valdecir Bento - SEIEA

Lilian Veiga Vinhas - SEIEA

Marley Cavalcante de Lima Moscati - DIMNT

Sidney Estevam Barbosa - SEACP

Viviane Regina Algarve – DIIAV

## **1. APRESENTAÇÃO**

O Relatório de Acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE) tem a finalidade de apresentar os resultados alcançados com a execução, ou não, das ações que compõem o PLS INPE, além de servir de ferramenta para o acompanhamento da execução do PLS, em atendimento à PORTARIA Nº 124/2019/SEI-INPE.

Segundo esta Portaria, a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS) tem como atribuição: elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS, com o objetivo de estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na administração do Instituto; apresentar e publicar semestralmente os resultados alcançados a partir da execução das ações definidas no PLS e, ao final de cada ciclo de 12 meses (considerando o mês de agosto do ano anterior a julho do ano corrente, conforme definido pela Comissão), elaborar e publicar no sítio institucional, este documento denominado "Relatório de acompanhamento do PLS".

O presente Relatório reflete, em síntese, os dados coletados pelos membros desta Comissão, junto às Unidades do Instituto, e encontram-se no Anexo I - Planilhas de dados com os resultados obtidos no período. Considerando que estes dados são atualizados anualmente, poderão não coincidir com os dados divulgados nos relatórios de acompanhamento dos ciclos anteriores. Acrescenta-se, ainda, que a análise de desempenho do Plano não abrange a análise de fatores externos, tais como mudanças na legislação das contratações ou orçamentárias, incluindo inflação e variações tarifárias de serviços.

Observa-se também que, devido à Pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), e a partir da data de publicação da PORTARIA MCTI Nº 1.186, de 20 de março de 2020, que regulamenta, em caráter excepcional e temporário, a jornada de trabalho remoto como medida de prevenção à infecção e propagação do novo Coronavírus, no âmbito do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI, e de seus Institutos e Unidades de Pesquisa vinculados, grande parte do quadro de pessoal do INPE passou a exercer suas atividades em regime de trabalho remoto, o que impactou diretamente na execução das ações e nos resultados demonstrados pelos indicadores durante o período aqui relatado e o último trimestre do período anterior.

Neste documento, são apresentados os dados que refletem os indicadores envolvidos em cada item mensurável das ações, em cada um dos 11 temas, no último ciclo anual em comparação com o ciclo anterior.

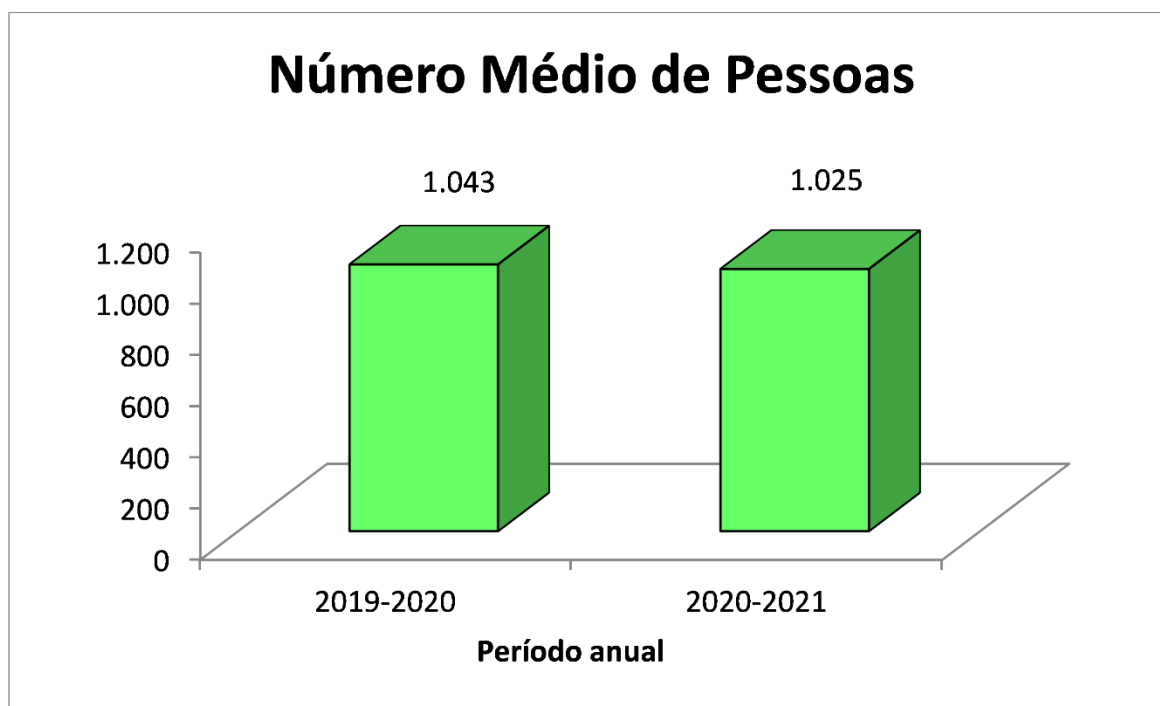
## **2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

A execução das ações previstas no PLS-INPE e os resultados obtidos por meio destas ações no ciclo agosto/2020 a julho/2021 em comparação com o ciclo anterior (agosto/2019 a julho/2020) são apresentados nesta seção.

Foram promovidas ações de sustentabilidade distribuídas em 11 temas, a saber: qualidade de vida, material de consumo (copos descartáveis de água e café e papel de impressão), água e esgoto, energia elétrica, coleta seletiva de materiais recicláveis, compras e contratações sustentáveis, telefonia (fixa e móvel) e transmissão de dados, serviço de impressão corporativa, obras e manutenção predial, manutenção de áreas verdes e comunicação e capacitação massiva, relacionadas ao tema sustentabilidade.

Foram consideradas as unidades do INPE localizadas em São José dos Campos (SJC) - Sede, com média de 769 colaboradores e em Cachoeira Paulista (CP), com média de 274 colaboradores, para análise de aplicação das ações, por apresentarem, juntas, o maior quantitativo de colaboradores da Instituição (90,4%) e por serem unidades gestoras responsáveis pela execução do orçamento.

O Gráfico 01, a seguir, apresenta o quantitativo médio mensal de colaboradores das unidades SJC e CP durante os ciclos 2019-2020 e 2020-2021.



**Gráfico 1. Número médio de colaboradores do INPE nas unidades Cachoeira Paulista e São José dos Campos nos ciclos agosto/2019 a julho/2020 e agosto/2020 a julho/2021.**

Observa-se, pelo Gráfico 1, que houve redução de 1,7% no número médio de colaboradores do INPE, no período de agosto/2020 a julho/2021, isto é, de 1.043 para 1.025 pessoas, em comparação com o período de agosto/2019 a julho/2020.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

As ações do PLS-INPE (ciclo agosto/2020 a julho/2021) foram agrupadas por temas e os resultados obtidos foram descritos na Tabela a seguir.

**RESULTADOS DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - INPE**

**CICLO: AGOSTO/2020 A JULHO/2021**

**TEMA 1 - QUALIDADE DE VIDA**

**Indicador: Porcentagem (do total de colaboradores) de participantes nos programas e ações voltadas para qualidade de vida**

**Meta Anual: Obter a participação de 10% do total de colaboradores nas ações/eventos realizados**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Manter o Programa de Vacinação Preventiva contra a gripe Influenza H1N1 Sazonal e/ou outras Campanhas de vacinação se necessárias;	DIGEP/COGRH/CGGO	Não	Foi executada Campanha de Vacinação Contra a Gripe apenas por meio da FIPECq Vida para servidores cobertos por plano de saúde de clínicas parceiras. . Colaboradores que são do INPE, mas não tem vínculo com a Fipecq Vida puderam se vacinar no mesmo laboratório selecionado pela Fipecq Vida para ministrar a vacinação cobrindo os custos da vacina.	O programa de vacinação não é mais promovido nem acompanhado pelo INPE	Não
2. Realizar eventos de Promoção da Qualidade de Vida dos colaboradores;	INPE	Sim	Ocorreram poucos eventos devido à pandemia de Covid-19. Vale ressaltar que os eventos promovidos foram virtuais.	4,3% de participação	Não
3. Manter o Programa Momento Saúde, com realização de palestras sobre temas pertinentes;	COGRH/CGGO	Sim	Ocorreram poucos eventos devido à pandemia de Covid-19. Vale ressaltar que os eventos promovidos foram virtuais.	3,9% de participação	Não
4. Manter o atendimento/acompanhamento de servidores na área social, saúde e aconselhamento médico;	DIGEP/COGRH/CGGO	Sim	Atendimentos/acompanhamentos realizados conforme demanda.	Média de 505 atendimentos por mês (39,5%)	Sim
5. Realizar, por meio da Comissão Permanente de Prevenção de Acidente de Trabalho - CPPAT, os exames médicos periódicos em servidores, preconizados pelo Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS.	DIR CPPAT/COGRH/CGGO	Não	Os exames não foram realizados.	Zero	Não

**TEMA 2 - MATERIAL DE CONSUMO**

**Indicador: Porcentagem (%) de redução no consumo mensal per capta**

**Meta Anual: Reduzir em 5% per capta no consumo**

**Copos descartáveis (água e café)**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período				Meta Atingida (sim/parcialmente/não)			
				CP		SJC		CP		SJC	
				Água	Café	Água	Café	Água	Café	Água	Café
1. Estimular, por meio de campanha de conscientização, o uso de copos e canecas reutilizáveis;	CGPLS SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	Com a implantação do trabalho remoto, devido à pandemia de Covid-19, durante todo o período aqui relatado, houve a presença de pouquíssimas pessoas nas unidades. Assim, a CGPLS decidiu suspender as campanhas pela Intranet e mala direta. Foram mantidos	Zero	-66,6%	-64,9%	-65,9%	Não	Sim	Sim	Sim

			apenas os cartazes que já estavam colocados nos locais de utilização de copos descartáveis.						
2. Reduzir o número de locais com disponibilidade de copos descartáveis, substituindo copos e xícaras reutilizáveis;	CGPLS SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Não	Durante o período não foi executada nenhuma ação neste sentido, considerando a adoção do trabalho remoto no Instituto que implica menos pessoas circulando nos prédios, e para atender o Plano de Contingência para prevenção da infecção pela Covid-19 no INPE (Portaria 158/2020/SEI-INPE).						
3. Reduzir, gradativamente, a quantidade de copos descartáveis fornecida para cada setor;	SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	As quantidades fornecidas foram bastante reduzidas, principalmente pela baixa presença de pessoas nos prédios devido à adoção do trabalho remoto.						
4. Manter controle da aquisição dos copos, reduzindo a quantidade comprada.	SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	Foi mantido o controle sobre a aquisição.						

#### Papel para impressão

5. Configurar microcomputadores para a impressão frente e verso;	COTIC/CGGO	Sim	Este é o padrão adotado pelo Suporte TI						
6. Substituir, sempre que possível, o uso de documento impresso por documento digital nos processos administrativos;	INPE	Sim	Com a utilização do SEI, documentos impressos de processos administrativos deram lugar a documentos digitais.						
7. Realizar campanhas de conscientização e orientação para o uso racional de papel de impressão.	CGPLS COTIC/CGGO	Não	Com a implantação do trabalho remoto, devido à pandemia de Covid-19, durante todo o período aqui relatado, houve a presença de pouquíssimas pessoas nas unidades, Assim, a CGPLS decidiu suspender as campanhas pela Intranet e mala direta.	-82,0	-61,9%	Sim	Sim		

### TEMA 3 - ÁGUA E ESGOTO

Indicador: Porcentagem (%) de redução no consumo mensal, nas instalações do instituto, em m<sup>3</sup> de água por área construída

Meta Anual: Reduzir em 10% do consumo de água por área construída

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período		Meta Atingida (sim/ parcialmente/não)	
				CP	SJC	CP	SJC
1. Substituir torneiras de volante por torneiras temporizadas e válvulas de descarga por caixas acopladas, com descargas de dois estágios;	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	Já foram substituídas aproximadamente 70% das torneiras. Quanto às caixas acopladas, isto requer intervenções maiores para retirada das válvulas tipo <i>hydra</i> e readequação do encanamento. Têm sido previstos nos projetos novos e de reformas.	+97,7%	+0,3	Não	Não
2. Instalar um hidrômetro por prédio, com vistas a estabelecer um controle mais eficaz do consumo de água;	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Não	SJC: Aguardando recursos para projeto executivo, incluindo troca das tubulações. CP: Após análise, concluiu-se				

			ser necessário um projeto executivo detalhando não só a instalação dos hidrômetros, como também modificações na rede hidráulica. Está em fase de planejamento a contratação de empresa especializada para elaboração do projeto executivo para manutenção, ajuste e ampliação da malha hidráulica interna.				
3. Realizar campanhas de sensibilização para o uso racional e consciente de água nos prédio, na Intranet e e-mail;	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	As campanhas têm sido veiculadas abrangendo todas as Unidades do INPE.				
4. Ampliar os sistemas de captação de águas pluviais;	SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	SJC: Não houve mudanças. Conforme informado no relatório anterior, tem sido previsto nos projetos das obras de maior porte, como foram CCST, LIT, Lambda e CEA-II. CP: Para complementar a água fornecida pela concessionária SAPESP consta ainda com a ETA – Estação de Tratamento de Água que tem autorização da DAAE para captar e tratar até 150 m3 por dia, cerca de 4.500 m3 mês.				
5. Utilizar da água armazenada nos reservatórios de águas pluviais existentes para rega das plantas da área verde (Verificar a viabilidade de colocar no próximo contrato de manutenção da área verde, o fornecimento de serviços de caminhão pipa para utilização dessa a água).	SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Parcial	Nos prédios CEA-II e CCST a água já é utilizada para descarga nos banheiros. Para os demais reservatórios, a utilização depende da disponibilidade de caminhão pipa para retirar a água e utilizá-la onde necessário como, por exemplo, para regar as plantas.				

#### TEMA 4 - ENERGIA ELÉTRICA

Indicador: Porcentagem (%) de redução no consumo mensal de energia em kW por área construída

Meta Anual: Reduzir o consumo de energia por área construída em 5%

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período		Meta Atingida (sim/ parcialmente/não)	
				CP	SJC	CP	SJC
1. Substituir os aparelhos de ar condicionado por modelos mais econômicos tipo <i>split</i> e <i>multisplit</i> ;	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	Praticamente todos os aparelhos tipo janela foram substituídos (97%). Os 3% restantes dependem de recursos para aquisição. Têm sido feito conforme disponibilidades de recursos e equipamentos.				
2. Instalar sensores de presença em áreas coletivas para o acendimento de lâmpadas;	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Parcial	Conforme informado no relatório anterior, este sistema existe apenas nos prédios mais novos. Deverão ser adquiridos mais sensores para implantação nos demais prédios, onde possível. Mas, independente disto, metade das luminárias foi desligada nas áreas de circulação, em todos os prédios.	-0,2%	-4,5%	Não	Não

3. Construir a cabine de energia elétrica primária na Unidade de Cachoeira Paulista, alterando a entrada de potência de 13,2kV (quilovolt) para 88kV, a fim de ampliar a disponibilidade de energia elétrica em atendimento à demanda crescente, e consequentemente, reduzir o valor do kWh cobrado;	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Não	Atualmente não há recursos financeiros disponíveis para sua efetivação.				
4. Implantar a subestação elétrica de 88kV em São José dos Campos, também com o objetivo de ampliar a disponibilidade de energia elétrica em atendimento à demanda crescente, e consequentemente, reduzir o valor do kWh cobrado;	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	O INPE está participando do processo de construção junto com o DCTA e a subestação deverá entrar em operação em 2022.				
5. Substituir gradativamente a iluminação do INPE por iluminação a LED, por ser a que consome menos energia.	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	Foi substituída toda a iluminação de rua por tecnologia LED. E nos prédios alguns tipos de lâmpadas e luminárias, inclusive industriais, já foram substituídas por tecnologia LED.				
6. Promover a implantação de painéis solares para captação de energia na unidade de Cachoeira Paulista.	DIR GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Não	Existe um estudo realizado em 2017 por uma comissão do INPE, que estabeleceu a potência do sistema solar. Porém, não se conseguiu recurso financeiro para a implantação, que ficaria em torno de MR\$ 22. No entanto, permanece em estudo e a busca de financiamento para a implantação do projeto.				

#### TEMA 5 - COLETA SELETIVA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS

Indicador: Nenhum

Meta Anual: Manutenção da coleta seletiva de resíduos recicláveis

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Manter o programa de coleta seletiva de resíduos recicláveis;	SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	Os Termos de Compromisso com as cooperativas de materiais recicláveis foram mantidos nas duas Unidades:  SJC: COOPERATIVA SÃO VICENTE DE PAULA (CNPJ: 04.294.798/0001/82), contrato com vigência: 30/12/2020 a 30/12/2022.  CP: Cooperativa de Materiais Recicláveis São Vicente de Paulo, (CNPJ: 04.294.798/0001/82), com vigência de 01/04/2020 a 31/03/2021 e a Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Lorena – COOCAL (CNPJ 11.454.143/0001-90), com vigência de 01/04/2021 a 31/03/2022.	Os resíduos recicláveis das Unidades SJC e CP foram retirados e levados para reciclagem	Sim
2. Realizar campanhas de sensibilização e conscientização junto à	CGPLS	Sim	Foram feitas campanhas na intranet e por mala direta.		



comunidade, quanto à importância do descarte adequado e da realização da coleta seletiva de resíduos recicláveis;					
3. Reavaliar os postos de coleta de material reciclável;	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Parcial	Algumas lixeiras da coleta seletiva foram realocadas. Foram adquiridas algumas outras lixeiras por Cachoeira Paulista e ainda aguarda definição de local para serem instaladas (Abaixo imagens)		
4. Manter, nos ambientes de trabalho, lixeiras adequadas para a separação de lixo reciclável.	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	Foram mantidas lixeiras adequadas		

#### TEMA 6 - COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

**Indicador: Porcentagem de contratações e compras, da área meio, com critérios de sustentabilidade**

**Meta Anual: Adequar 100% das novas contratações da área meio com critérios de sustentabilidade**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/ parcialmente/não)
1. Manter as exigências de critérios de sustentabilidade para os processos de compras (licitatórios ou não), conforme a legislação vigente;	DIR SECRI/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	Como toda instituição da Administração Pública Federal, o INPE faz suas compras de acordo com a legislação vigente, que prevê critérios de sustentabilidade, sempre que aplicável.		
2. Capacitar e ampliar a literatura de suporte no processo de compras e contratações sustentáveis;	DIR DIEXC/COGRH/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Parcial	À medida do possível, os gestores de contrato buscaram se atualizar e ampliar conhecimento sobre a legislação vigente no período quanto aos processos de compras e contratações sustentáveis por meio de cursos online e consulta web.	Durante o período avaliado, 100 % das contratações e compras da área meio foram efetuadas utilizando critérios de sustentabilidade.	
3. Fomentar compras compartilhadas.	DIR SECRI/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO COTIC/CGGO	Sim	O INPE tem participado de processos de compras compartilhadas com demais órgãos do poder executivo e estimula a participação em processos deste tipo. Por meio desta iniciativa, foram adquiridos desktops e serviços de telefonia fixa e telefonia móvel. Também, pelo Almojarifado Virtual Nacional, foram adquiridos pelo INPE materiais tais como lápis e caneta, plástico bolha, cola e fita adesiva, mascara descartável e luvas, pilhas e baterias, pen drive, câmera webcam, mouse e teclado USB.		Sim

#### TEMA 7 - TELEFONIA (FIXA E MÓVEL) E TRANSMISSÃO DE DADOS

**Indicador: Porcentagem (%) de redução na média mensal per capta de gastos somados com telefonia (fixa e móvel) e transmissão de dados**

**Meta Anual: Reduzir em 10% per capta os gastos com serviços de telefonia**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/ parcialmente/não)
1. Substituir, o sistema de telefonia convencional (PABX)	COTIC/CGGO	Sim	O sistema de telefonia VoIP predomina nas	-40,7%	Sim

pele sistema de telefonia "Voz sobre IP" (ou <i>Voice over Internet Protocol</i> ) – <i>VoIP</i> , com vistas à redução dos custos com manutenção da estrutura de telefonia;			unidades INPE e se mostra muito eficaz		
2. Estimular o uso de serviços de comunicação por voz na Internet (tais como Skype, <i>Viber</i> , entre outros), a fim de reduzir os gastos com chamadas interurbanas;	DIR COTIC/CGGO	Sim	Os serviços por voz na Internet ganharam destaque no mundo todo, desde o início da pandemia do Covid-19. No INPE, desde março/2020 até os dias atuais (agosto/2021), grande parte dos trabalhos (reuniões e comunicação entre os colaboradores) é realizada remotamente em todas as suas Unidades.		
3. Revisar as senhas dos telefones para reduzir o acesso às ligações externas;	DIR COTIC/CGGO	Sim	Senhas de telefones fixos foram revisadas no período		
4. Restringir o uso do serviço de telefonia móvel, por meio de redução do número de celulares corporativos;	DIR COTIC/CGGO	Sim	A redução do número de celulares corporativos foi gradual no período		
5. Negociar a redução dos custos nas novas contratações de telefonia e rede de dados com as prestadoras dos serviços.	COTIC/CGGO	Sim	Os contratos de telefonia e redes de dados das unidades INPE em São José dos Campos e Cachoeira Paulista foram refeitos (novos contratos) em 2021 e, em todos estes, houve redução de custos dos serviços.		

#### TEMA 8 - SERVIÇO DE IMPRESSÃO CORPORATIVA

**Indicador: Porcentagem (%) de redução na média mensal per capta de páginas impressas**

**Meta Anual: Reduzir em 10% a média mensal per capta de páginas impressas (em relação ao ciclo anterior)**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/ parcialmente/não)
1. Manter atualizada a documentação que descreve a distribuição atual de impressoras corporativas, incluindo quantidade de impressoras instaladas, quantidade de páginas impressas e custo do serviço;	COTIC/CGGO	Sim	Planilhas e relatórios com dados das impressoras encontram-se atualizados pelos gestores do contrato		
2. Restringir o número de usuários que podem utilizar as impressoras corporativas;	DIR COTIC/CGGO	Não	Os equipamentos se mantiveram disponíveis para uso de toda a comunidade inpeana, porém, com orientação para o uso consciente destes.		
3. Estimular a substituição de documentos impressos por documentos digitais;	Todas as Unidades	Sim	Esta ação foi motivada pelo uso do Sistema SEI e orientações aos usuários	-25,6%	Sim
4. Manter, nos próximos contratos do serviço de impressão corporativa, cláusula referente à obrigação da contratada de descartar adequadamente toners e cartuchos;	DIR COTIC/CGGO	Sim	No contrato atual existe cláusula para descarte adequado de resíduos por parte da contratada e assim tem sido mantido em cada novo contrato		
5. Negociar a redução dos custos nas novas contratações de impressão corporativa.	COTIC/CGGO	Sim	Durante o período considerado, houve renovação do contrato com negociação de redução de custos.		

**TEMA 9 - OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL**

Indicador: Nenhum

Meta Anual: Realizar 80% das obras, reformas e manutenções seguindo diretrizes e princípios de sustentabilidade, adotando, para tanto, práticas que coadunam com os mesmos

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Implantar manutenção predial preditiva e preventiva, objetivando redução de custos com manutenção corretiva;	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Sim	Os novos contratos de manutenção se pautam em ações preditivas e preventivas.		
2. Identificar e utilizar, nas obras, reformas e serviços de manutenção predial, sempre que possível, materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e/ou com origem em recursos naturais renováveis.	GPEMA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO	Parcial	Os critérios de sustentabilidade têm sido previstos nos novos projetos de obras e reformas, conforme legislação vigente. Para manutenções, têm sido aplicados materiais sustentáveis, quando disponíveis, como, por exemplo, lâmpadas de <i>led</i> e tintas à base de água.	100%	Sim

**TEMA 10 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES**

Indicador: Nenhum

Meta Anual: Manutenção adequada das áreas verdes

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Estabelecer mecanismos de gestão de podas, erradicação e plantio de plantas;	SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO Comissões de Paisagismo	Sim	SJC - As podas, erradicação e plantio foram realizados conforme necessidade, dentro do estabelecido em contrato. Normalmente, assim que detectada a necessidade, a empresa prestadora de serviço faz o agendamento para a execução da atividade. A execução dos serviços é acompanhada pela fiscalização do contrato. <u>Podas</u> : realizada nas áreas verdes comuns e jardins para eliminação de sua interferência em construções e outros elementos, com o auxílio de equipamentos, materiais e veículos (caminhão <i>Munck</i> , trator, micro trator, plataforma elevatória), sendo realizada em complemento aos serviços de roçada mecanizada e corte mecanizado. <u>Erradicação</u> : remoção da planta abaixo do nível do solo com enxada ou enxadão, retirando a maior porção possível de raízes. Envolve capina, rastelamento e amontoamento dos restos de vegetação, transporte até local previamente determinado, retirada e limpeza final das áreas adjacentes. <u>Plantio</u> : O plantio de árvores não faz parte do escopo contratual das áreas verdes, o que se faz é a preservação da flora existente. Porém, por necessidade de plantio de mudas para compensação ambiental, devido	Mesmo com as severas limitações financeiras e contratuais e com um quadro muito restrito de colaboradores, os trabalhos de preservação e conservação das áreas verdes foram realizados.	Parcialmente

			à obra no Laboratório de Integração e Testes (LIT), a empresa prestadora executou o plantio das mudas e tem realizado o acompanhamento do desenvolvimento saudável das mesmas.
2. Estabelecer mecanismos de controle da irrigação das áreas verdes;	SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO Comissões de Paisagismo	Sim	SJC - Embora o quadro restrito de pessoal não possibilite que a atividade seja realizada de maneira constante, a irrigação é feita manualmente conforme a necessidade detectada pela fiscalização ou pela prestadora de serviço e os resultados têm sido satisfatórios, sem que haja registros de perda de plantas por falta de irrigação.
3. Elaborar protocolo de controle de pragas de forma sustentável	SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO Comissões de Paisagismo	Sim	SJC - Não há um protocolo formal escrito, somente as instruções constantes do Termo de Referência. Na prática, para remoção de ervas daninhas são utilizados principalmente processos mecânicos. Já para remoção de formigas e cupins são utilizados produtos autorizados pelos órgãos de controle. O termo de referência proíbe o uso de produtos que contenham benzeno.
4. Incluir na próxima licitação de áreas verdes, a possibilidade de reaproveitamento dos resíduos vegetais;	SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO Comissões de Paisagismo	Não	SJC - O INPE SJC não prevê o aproveitamento de resíduos vegetais na adubação. Foi feita uma experiência voluntária de um dos servidores do Instituto com mistura de resíduos verdes com terra disponível na área do bosque, que foi utilizada como adubo em jardins, com bons resultados. Entretanto para repetir a experiência seria necessário viabilizá-la por meio de sua inclusão no termo de referência da próxima contratação.
5. Evitar o plantio, na área do instituto, de plantas inadequadas para o ambiente tais como árvores exóticas, árvores de grande porte e árvores que danificam calçadas e pisos com suas raízes;	SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO Comissões de Paisagismo	Sim	SJC - O plantio de árvores não é realizado (com exceção da reposição ambiental devido à obra do LIT).
6. Elaborar e executar novos projetos paisagísticos, para as unidades INPE-SJC e INPE-CP, com remoção de plantas inadequadas, substituindo-as por plantas nativas e adequadas ao paisagismo de ambas as unidades.	DIR SEIEA/COADM/CGGO SEACP/COADM/CGGO Comissões de Paisagismo	Não	SJC - Existem diversos exemplares de árvores antigas que têm provocado danos às instalações (raízes entram em tubulação de água e redes de fibra ótica), arrebentando calçadas e erguendo o asfalto. Seria necessário efetuar um estudo especializado para identificá-las e elaborar um plano de manejo (serviços não cobertos pelo contrato de conservação de áreas verdes). Esta providência é prejudicada pela falta de recursos orçamentários institucionais.

**TEMA 11 - COMUNICAÇÃO E CAPACITAÇÃO MASSIVA AFETAS AO TEMA SUSTENTABILIDADE**

Indicador: Nenhum

Meta Anual: Realizar 100% das ações programadas					
Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/ parcialmente/não)
1. Providenciar semanalmente comunicação com a comunidade inpeana sobre sustentabilidade por meio de <i>pop ups</i> na Intranet e mala direta por e-mail;	CGPLS COTIC/CGGO	Sim	<i>Pop ups</i> na Intranet foram executadas e mensagens (mala direta) foram enviadas semanalmente. Entretanto, a partir de março de 2020, as mensagens na intranet passaram a ser direcionadas às orientações de prevenção da Covid-19 devido à pandemia decretada naquele mês.	Nem todas as ações foram efetuadas	Parcialmente
2. Promover, quando necessário, anúncios em quadros de avisos nas áreas;	CGPLS	Parcial	Poucos anúncios foram promovidos no período nos quadros de aviso das áreas, principalmente aqueles considerados necessários à prevenção de contaminação por Covid-19. Observa-se, porém, que boa parte da comunidade inpeana encontra-se em trabalho remoto.		
3. Promover anualmente curso de capacitação para a Comissão e áreas de compras e contratos;	CGPLS SEACP/COADM/CGGO DIEXC/COGRH/CGGO	Não	Não foi promovido Curso anual presencial devido às limitações impostas pela pandemia de Covid-19.		
4. Incluir pauta Sustentabilidade em evento anual, por ocasião das comemorações do aniversário do INPE-SJC e INPE-CP;	CGPLS	Não	Evento anual com pauta Sustentabilidade não foi efetuado no período devido a restrições físico-financeiras impostas pela pandemia de Covid-19.		
5. Apresentar anualmente o Relatório do PLS com revisão para o próximo período.	CGPLS	Sim	O Relatório de acompanhamento do PLS foi revisado e apresentado		

#### 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Das 53 iniciativas planejadas, 35 (66%), foram executadas, 6 (11%) foram parcialmente executadas e 12 (23%) iniciativas não foram executadas.

A principal causa apontada pelos responsáveis das áreas do INPE, para a não implantação de ações planejadas, continua sendo a falta de recursos, tanto orçamentários quanto humanos. As atividades sofreram grande impacto decorrente da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), o que levou a instituição ao trabalho remoto ainda no período anterior e mantido durante todo o ciclo aqui avaliado.

O aprimoramento do PLS vigente se faz necessário (considerando que houve reorganização institucional no INPE, iniciada em meados de 2019, resultando no novo Regimento Interno – Portaria MCTI 3443, de 10 de setembro de 2020) e a CGPLS decidiu que, até o final de 2021, realizará a atualização do texto do PLS, para que entre em vigor em janeiro de 2022. Esta comissão também concluiu que, a partir da entrada em vigor do novo texto do PLS, serão publicados relatórios anuais relativos aos meses de janeiro a dezembro de cada ano (retornando ao modelo de relatório praticado em anos anteriores).

As práticas institucionais de sustentabilidade ambiental, relacionadas às contratações de serviços e compra de materiais no INPE, estão amparadas pelos normativos emitidos por instâncias superiores. Assim, é necessário que os normativos sejam sempre revistos, aprimorados e disseminados entre as Unidades do INPE, a fim de que as ações e contratações de bens e serviços nestas Unidades sejam norteadas por boas práticas sustentáveis.

Para a atualização do PLS-INPE esta Comissão apresenta as seguintes sugestões:

- a) No Tema 1, excluir a ação número 1, visto que a FIPECq Vida tem assumido o Programa de vacinação nos últimos anos, e o INPE colabora na logística do atendimento para a vacinação, quando esta ocorre nas dependências da Instituição;
- b) No Tema 3, incluir ação de implantação de uma nova malha hidráulica capaz de atender as demandas da Unidade CP, inclusive colocando-a próximo às vias internas, de modo a facilitar sua inspeção e manutenção pelos técnicos. Objetivo: anular a ocorrência de vazamentos ao longo da malha atual existente, neutralizando os impactos econômicos e ambientais a curto e longo prazo;
- c) No Tema 4, alterar meta de redução de consumo de energia por área construída em 1 ou 2 % ou manter o consumo;
- d) No Tema 8, incluir meta de publicação de notas no Portal Intranet, a fim de reforçar a necessidade do consumo consciente do serviço de impressão para a redução do número de páginas impressas, visando sustentabilidade nos aspectos econômico e ambiental;
- e) Retorno à CGPLS de parecer da Direção do INPE sobre os pontos levantados no PLS, para o aprimoramento das ações de sustentabilidade no âmbito institucional de forma geral.

ANEXO I - PLANILHAS DE DADOS COM OS RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO

Execução das Ações Planejadas

Tema	No. Ações	No. ações Executadas	No. ações Parcialmente executadas	No. ações Não executadas
1	5	3	0	2
2	7	5	0	2
3	5	3	1	1
4	6	3	1	2
5	4	3	1	0
6	3	2	1	0
7	5	5	0	0
8	5	4	0	1
9	2	1	1	0
10	6	4	0	2
11	5	2	1	2
Total	53	35	6	12
%	<b>100</b>	<b>66</b>	<b>11</b>	<b>23</b>

Número de Pessoas nas Unidades do Inpe

UNIDADE	2019					2020												2021						
	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul
<b>SJC</b>	<b>741</b>	<b>799</b>	<b>802</b>	<b>800</b>	<b>791</b>	<b>778</b>	<b>774</b>	<b>764</b>	<b>762</b>	<b>762</b>	<b>723</b>	<b>728</b>	<b>755</b>	<b>766</b>	<b>764</b>	<b>765</b>	<b>765</b>	<b>764</b>	<b>737</b>	<b>735</b>	<b>735</b>	<b>734</b>	<b>732</b>	<b>731</b>
ATIVO PERMANENTE	484	484	483	481	479	477	476	474	472	472	471	476	478	477	476	478	478	477	475	473	473	472	471	470
CEDIDO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CELETISTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CLT ANS -DEC 6657/08	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ESTAGIARIO	64	63	67	67	60	49	46	38	38	38	-	-	25	25	25	25	25	25	-	-	-	-	-	-
EXERCICIO PROVISORIO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
NOMEADO CARGO COMIS.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REQUISITADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TERCEIROS	182	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253
<b>UNIDADE</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>out</b>	<b>nov</b>	<b>dez</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>jun</b>	<b>jul</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>out</b>	<b>nov</b>	<b>dez</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>jun</b>	<b>jul</b>
<b>CP</b>	<b>266</b>	<b>266</b>	<b>267</b>	<b>266</b>	<b>266</b>	<b>288</b>	<b>285</b>	<b>285</b>	<b>284</b>	<b>285</b>	<b>266</b>	<b>265</b>	<b>274</b>	<b>281</b>	<b>282</b>	<b>281</b>	<b>281</b>	<b>281</b>	<b>273</b>	<b>273</b>	<b>273</b>	<b>273</b>	<b>273</b>	<b>272</b>
ATIVO PERMANENTE	187	187	188	188	188	188	188	188	187	188	188	187	188	187	188	187	187	187	187	187	187	187	187	186
CLT ANS -DEC 6657/08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
NOMEADO CARGO COMIS.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TERCEIROS	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
ESTAGIARIO	27	28	29	29	28	22	19	19	19	19	-	-	8	8	8	8	8	8	-	-	-	-	-	-
<b>SOMA SJC + CP</b>	<b>1007</b>	<b>1065</b>	<b>1069</b>	<b>1066</b>	<b>1057</b>	<b>1066</b>	<b>1059</b>	<b>1049</b>	<b>1046</b>	<b>1047</b>	<b>989</b>	<b>993</b>	<b>1029</b>	<b>1047</b>	<b>1046</b>	<b>1046</b>	<b>1046</b>	<b>1045</b>	<b>1010</b>	<b>1008</b>	<b>1008</b>	<b>1007</b>	<b>1005</b>	<b>1003</b>
<b>Total todas Unidades</b>	<b>1123</b>	<b>1178</b>	<b>1182</b>	<b>1179</b>	<b>1171</b>	<b>1177</b>	<b>1170</b>	<b>1159</b>	<b>1155</b>	<b>1156</b>	<b>1098</b>	<b>1096</b>	<b>1137</b>	<b>1158</b>	<b>1159</b>	<b>1159</b>	<b>1160</b>	<b>1149</b>	<b>1115</b>	<b>1114</b>	<b>1114</b>	<b>1114</b>	<b>1113</b>	<b>1113</b>
<b>Demais Unidades</b>	<b>116</b>	<b>113</b>	<b>113</b>	<b>113</b>	<b>114</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>110</b>	<b>109</b>	<b>109</b>	<b>109</b>	<b>103</b>	<b>108</b>	<b>111</b>	<b>113</b>	<b>113</b>	<b>114</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>110</b>



### Número de Pessoas nas Unidades do Inpe

Mês	2019-2020			
	CP	SJC	Demais	Total
ago	266	741	116	1.123
set	266	799	113	1.178
out	267	802	113	1.182
nov	266	800	113	1.179
dez	266	791	114	1.171
jan	288	778	111	1.177
fev	285	774	111	1.170
mar	285	764	110	1.159
abr	284	762	109	1.155
mai	285	762	109	1.156
jun	266	723	109	1.098
jul	265	728	103	1.096
Soma	3.289	9.224	1.331	13.844
<b>Média mensal</b>	<b>274</b>	<b>769</b>	<b>111</b>	<b>1.154</b>

Mês	2020-2021			
	CP	SJC	Demais	Total
ago	274	755	108	1.137
set	281	766	111	1.158
out	282	764	113	1.159
nov	281	765	113	1.159
dez	281	765	114	1.160
jan	281	764	104	1.149
fev	273	737	105	1.115
mar	273	735	106	1.114
abr	273	735	106	1.114
mai	273	734	107	1.114
jun	273	732	108	1.113
jul	272	731	110	1.113
Soma	3.317	8.983	1.305	13.605
<b>Média mensal</b>	<b>276</b>	<b>749</b>	<b>109</b>	<b>1.134</b>

1134    100  
109        x

9,6	%	Demais unidades
90,4	%	SJC + CP

### Número Médio de Pessoas

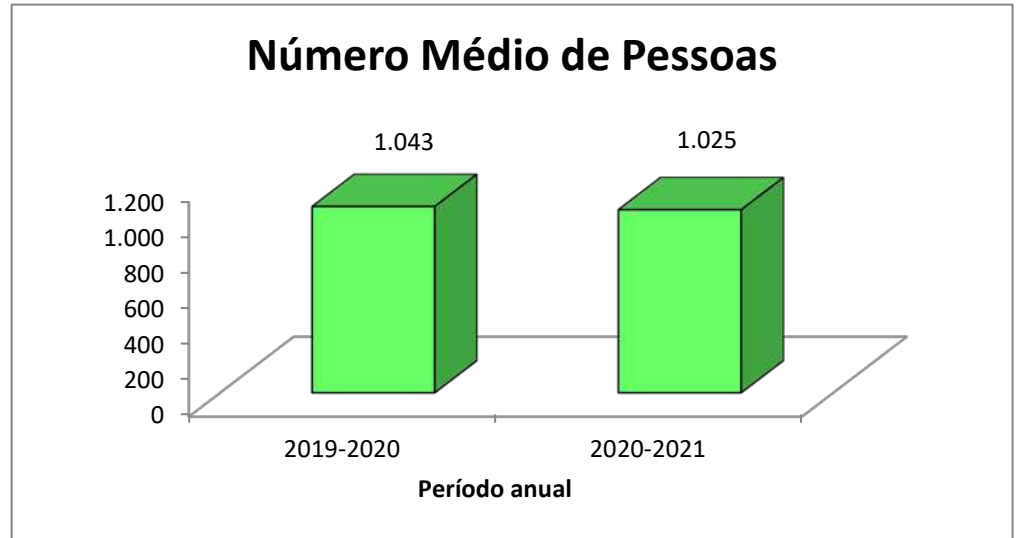
Mês	CP + SJC	
	2019-2020	2020-2021
ago	1.007	1.029
set	1.065	1.047
out	1.069	1.046
nov	1.066	1.046
dez	1.057	1.046
jan	1.066	1.045
fev	1.059	1.010
mar	1.049	1.008
abr	1.046	1.008
mai	1.047	1.007
jun	989	1.005
jul	993	1.003
	12.513	12.300
<b>Média</b>	<b>1.043</b>	<b>1.025</b>

	2019-2020	2020-2021
CP	274	276
SJC	769	749

	CP + SJC	
Média	2019-2020	2020-2021
	1.043	1.025

1043,00      100,0  
18              x

**1,7 de Redução**



## Áreas Construídas INPE

SJCampos	Área/M <sup>2</sup>
<b>Área terreno</b>	<b>246.717,98</b>
1 ADM	1.712,72
2 Almx Central/SSA	1.400,00
3 Biblioteca	1.099,00
4 Cabine Primária	143,00
5 Capela	90,00
6 C.Máquinas Mat.	42,00
7 CEA	5.163,59
8 Casas Força	840,00
9 CEA /Lab. Ozônio	1.976,00
10 Centro Visitantes	624,00
11 Circuito Impresso	1.133,00
12 Comunicações	107,00
13 CRC	4.296,00
14 CTE/LAC	1.700,00
15 Direção	1.242,00
16 ETE (Beta)	2.590,00
17 Garagem/Almx Cli	1.488,00
18 Geofísica	140,00
19 Auditório	1.358,00
20 Est. Espacial	720,00
21 Observ. Astrofísic	50,00
22 Lambda	1.800,00
23 Materiais	1.487,00
24 Laser	704,43
25 LIT	34.911,00
26 LIT - Antenas	13,00
27 LMO/CPTEC	1.237,36
28 LSA/CTE	100,00
29 LTID	444,70
30 Meteorologia	1.237,36
31 Oficina Mecânica	448,00
32 Port. LIT	13,00
33 Port. Principal	45,75
34 Rotunda	1.420,95
35 Serv. Social I	396,00
36 Serv. Social II	70,80
37 Satélite	3.186,50
38 Sensores	4.386,70
39 SERE I e II	2.324,00
40 Sigma	718,00
41 SRC/CORREIO	568,00
42 STD/REST.	1.161,00
43 LABGEO	693,00
44 CEA 2	1.700,00
45 CTE 2	750,00
46 AMBULATORIO	293,57
47 COMPUTADOR	1.060,43
48 CENTRO DE TRE	327,00
49 PLANEJAMENTO	818,42
50 DGE	1.239,72
51 IAI	1.376,70
52 CCST	3.800,00
<b>Área const.</b>	<b>96.646,70</b>

Outras Unidades	Área/M <sup>2</sup>
Alcântara - MA	
<b>Área const.</b>	<b>555,00</b>

São Luiz - MA	Área/M <sup>2</sup>
<b>Terreno</b>	<b>72.000,00</b>
<b>Área const.</b>	<b>400,00</b>

Belém - PA	Área/M <sup>2</sup>
<b>Terreno</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Prédio CRA</b>	<b>2.500,00</b>

Euzébio - CE	Área/M <sup>2</sup>
<b>Terreno</b>	<b>490.000,00</b>
Prédio Principal	354,00
Prédio Servitude	131,20
Prédio Magnetôm.	42,00
<b>Área const.</b>	<b>527,20</b>

Cuiabá	Área/M <sup>2</sup>
<b>Terreno</b>	<b>29.000,00</b>
<b>Área const.</b>	<b>2.200,00</b>

C.Paulista	Área/M <sup>2</sup>
<b>Terreno</b>	<b>10.153.102,00</b>
ADC	1.260,68
ADM	2.396,52
Alojamento	899,18
Área Verde	230,72
Artefatos de Cime	210,88
AtUs	1.028,29
BDA	185,07
Cabine Força	69,16
CES	975,73
COMA	213,86
CPTEC	6.521,39
DGI	3.048,61
DSA	1.180,63
Estábulo	186,12
ETA	93,83
Galpão agrícola	213,75
Garagem/mec.	404,10
Garagem/transp	888,08
Hangar	133,71
LCP/Biblioteca	309,20
LCP/BTSA	1.215,62
LCP/Escritórios	522,92
LCP/Ensaio	634,51
LCP/Testes	503,73
LIM	604,50
LUME	211,37
Paio	11,52
Pintura	112,47
Portaria	58,75
Residência	1.252,94
Restaurante	705,75
RH/Treinamento	167,30
Serraria	215,66
Serv. Gerais	258,86
SOMA	300,25
SONDA	34,72
Telemetria	160,18
Treinamento e eve	973,38
LCG	1.200,00
CPTEC	2.000,00
<b>Área const.</b>	<b>31.593,94</b>

Atibaia	Área/M <sup>2</sup>
<b>Terreno</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Área const.</b>	<b>1.063,87</b>

Natal	Área/M <sup>2</sup>
<b>Terreno</b>	<b>21.042,00</b>
Prédio Beta	530,00
Gama	543,90
Prédio Epsilon	393,00
Prédio Delta	162,60
Lab. Ozônio	113,00
<b>Área const.</b>	<b>1.742,50</b>

Maxaranguape-RJ	Área/M <sup>2</sup>
<b>Terreno</b>	<b>81,00</b>
Prédio	32,00
<b>Área const.</b>	<b>32,00</b>

Sul	Área/M <sup>2</sup>
<b>Sta. Maria - terre</b>	<b>12.000,00</b>
Prédio CRSPE	8.843,00
<b>Área const.</b>	<b>8.843,00</b>

S.Martinho - terre	120.000,00
Lab. CEA	71,71
Lab. Central	695,00
Sub, elétrica/almo	216,00
Portaria	288,00
Lab. Óptico	95,00
Lab. Aeroluminesc	339,00
<b>Área const.</b>	<b>1.704,71</b>

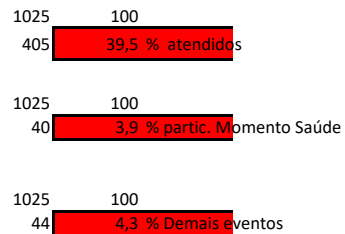
### Tema 1 - Qualidade de Vida

2019/2020								
Mês	Nº de atendimentos	Nº de eventos do Momento Saúde	Nº de participantes no Momento Saúde	Nº de eventos (Demais eventos promovidos com apoio do SESGC ligados à promoção QV)	Nº de participantes nos eventos (Demais eventos promovidos com apoio do SESGC ligados à promoção QV)	Nº total de eventos	Nº total de participantes nos eventos	Nº médio de participantes por evento
ago/19	450	1	46	9	466	10	512	51
set/19	450	1	16	3	158	4	174	44
out/19	450	1	37	0	0	1	37	37
nov/19	450	1	92	0	0	1	92	92
dez/19	450	0	0	1	186	1	186	186
jan/20	450	1	28	0	0	1	28	28
fev/20	450	1	33	0	0	1	33	33
mar/20	450	0	0	0	0	0	0	0
abr/20	405	0	0	0	0	0	0	0
mai/20	405	0	0	0	0	0	0	0
jun/20	405	0	0	0	0	0	0	0
jul/20	405	0	0	0	0	0	0	0
Total	5.220	6	252	13	810	19	1.062	471
Média	435	1	21	1	68	2	89	39
Partic. por evento	435		42		62		56	

2020/2021								
Mês	Nº de atendimentos *	Nº de eventos do Momento Saúde	Nº de participantes por evento do Momento Saúde	Nº de eventos (Demais eventos promovidos pela SESGC/DIEXC ligados à promoção QV)	Nº de participantes nos eventos (Demais eventos promovidos com apoio do SESGC/DIEXC ligados à promoção QV)	Nº total de eventos	Nº total de participantes nos eventos	Nº médio de participantes por evento
ago/20	405	0	0	0	0	0	0	0
set/20	405	0	0	1	28	1	28	28
out/20	405	0	0	5	241	5	241	48
nov/20	405	0	0	1	17	1	17	17
dez/20	405	0	0	1	27	1	27	27
jan/21	405	0	0	0	0	0	0	0
fev/21	405	0	0	0	0	0	0	0
mar/21	405	0	0	0	0	0	0	0
abr/21	405	0	0	0	0	0	0	0
mai/21	405	0	0	0	0	0	0	0
jun/21	405	0	0	0	0	0	0	0
jul/21	405	1	40	2	127	3	167	0
Total	4.860	1	40	10	440	11	480	120
Média	405	0	3	1	37	1	40	10
Partic. por evento	405		40		44		44	

\* Não temos número exato, colocamos uma estimativa de atendimentos para 5 dias na semana, 4,5 semanas por mês, 5 servidores em atendimento, 4 atendimentos por dia por servidor, arredondado pelo Excel. Durante a pandemia, atualizamos para um servidor com 6 por dia e os outros com 3 por dia, pra refletir a maior demanda da assistente social e a menor demanda do administrativo.

Porcentagem média por evento:



Participação em eventos	ago2019/jul2020	2020/jul2021
Nº médio de pessoas por evento	39	10
Número total de Pessoas	1.043	1.025
%	3,7	1,0

**Tema 2. Material de Consumo - CP**

2018/2019				2019/2020				2020/2021			
Mês	Consumo de Papel de impressão (Pacote 500 unidades)	Consumo de copo de café (pacote com 100 unidades)	Consumo de copo de água (pacote com 100 unidades)	Mês	Consumo de Papel de impressão (Pacote 500 unidades)	Consumo de copo de café (pacote com 100 unidades)	Consumo de copo de água (pacote com 100 unidades)	Mês	Consumo de Papel de impressão (Pacote 500 unidades)	Consumo de copo de café (pacote com 100 unidades)	Consumo de copo de água (pacote com 100 unidades)
ago/18	23	0	175	ago/19	50	50	75	ago/20	0	0	75
set/18	30	50	75	set/19	30	0	100	set/20	1	0	100
out/18	66	50	150	out/19	35	0	150	out/20	2	0	125
nov/18	16	50	175	nov/19	44	0	200	nov/20	8	0	75
dez/18	31	0	100	dez/19	126	0	150	dez/20	5	0	125
jan/19	8	0	100	jan/20	31	50	75	jan/21	3	0	50
fev/19	26	0	100	fev/20	7	0	125	fev/21	7	0	100
mar/19	36	0	100	mar/20	22	50	75	mar/21	4	0	100
abr/19	54	50	250	abr/20	1	0	0	abr/21	4	50	100
mai/19	42	0	125	mai/20	2	0	75	mai/21	8	0	50
jun/19	34	50	200	jun/20	2	0	50	jun/21	11	0	100
jul/19	36	50	175	jul/20	0	0	50	jul/21	10	0	125
<b>Total</b>	<b>402</b>	<b>300</b>	<b>1725</b>	<b>Total</b>	<b>350</b>	<b>150</b>	<b>1.125</b>	<b>Total</b>	<b>63</b>	<b>50</b>	<b>1.125</b>
<b>Média mensal</b>	<b>33,5</b>	<b>25,0</b>	<b>143,8</b>	<b>Média mensal</b>	<b>29,2</b>	<b>12,5</b>	<b>93,75</b>	<b>Média mensal</b>	<b>5,3</b>	<b>4,2</b>	<b>93,75</b>

CP	Pessoas CP	Papel	Papel/Pessoa	C. Café	C.Café/Pessoa	C. Água	C.Água/Pessoa
2018/2019	301	33,5	<b>0,11</b>	25,0	<b>0,08</b>	143,8	<b>0,48</b>
2019/2020	274	29,2	<b>0,11</b>	12,5	<b>0,05</b>	93,8	<b>0,34</b>
2020/2021	276	5,3	<b>0,02</b>	4,2	<b>0,02</b>	93,8	<b>0,34</b>

0,11	100	0,05	100	0,34	100
0,09	x	0,03	x	0,00	x

<b>82,0</b>	<b>% de Redução papel</b>	<b>66,6</b>	<b>% de Redução c. café</b>	<b>0,0</b>	<b>% de Redução c. água</b>
-------------	---------------------------	-------------	-----------------------------	------------	-----------------------------

**Tema 2. Material de Consumo - SJC**

2018/2019				2019/2020				2020/2021			
Mês	Consumo de Papel de impressão (Pacote 500 folhas)	Consumo de copo de café (pacote com 100 unidades)	Consumo de copo de água (pacote com 100 unidades)	Mês	Consumo de Papel de impressão (Pacote 500 folhas)	Consumo de copo de café (pacote com 100 unidades)	Consumo de copo de água (pacote com 100 unidades)	Mês	Consumo de Papel de impressão (Pacote 500 folhas)	Consumo de copo de café (pacote com 100 unidades)	Consumo de copo de água (pacote com 100 unidades)
ago/18	314	0	177	ago/19	154	12	396	ago/20	0	110	104
set/18	221	0	226	set/19	166	696	382	set/20	34	10	18
out/18	147	0	204	out/19	72	5	318	out/20	120	10	16
nov/18	224	320	117	nov/19	131	197	442	nov/20	51	13	27
dez/18	132	600	190	dez/19	94	7	97	dez/20	30	113	56
jan/19	109	3	115	jan/20	122	6	101	jan/21	18	30	76
fev/19	54	460	78	fev/20	33	2	18	fev/21	27	65	59
mar/19	58	1	79	mar/20	112	491	152	mar/21	43	19	164
abr/19	196	7	199	abr/20	76	7	130	abr/21	2	5	22
mai/19	191	8	167	mai/20	0	3	3	mai/21	5	0	21
jun/19	128	168	191	jun/20	0	8	10	jun/21	19	49	59
jul/19	88	5	161	jul/20	0	34	24	jul/21	7	70	87
<b>Total</b>	<b>1.862</b>	<b>1.572</b>	<b>1.904</b>	<b>Total</b>	<b>960</b>	<b>1.468</b>	<b>2.073</b>	<b>Total</b>	<b>356</b>	<b>494</b>	<b>709</b>
<b>Média mensal</b>	<b>155,2</b>	<b>131,0</b>	<b>158,7</b>	<b>Média mensal</b>	<b>80,0</b>	<b>122,3</b>	<b>172,8</b>	<b>Média mensal</b>	<b>29,7</b>	<b>41,2</b>	<b>59,1</b>

SJC	Pessoas SJC	Papel	Papel/Pessoa	C. Café	C.Café/Pessoa	C. Água	C.Água/Pessoa
2018/2019	804	155,2	0,19	131,0	0,16	158,7	0,20
2019/2020	769	80,0	0,10	122,3	0,16	172,8	0,22
2020/2021	749	29,7	0,04	41,2	0,06	59,1	0,08

0,10                      100                      0,16                      100                      0,22                      100  
 x                                      x                                      x                                      x

61,9	% de Redução papel	65,4	% de Redução c. café	64,9	% de Redução c. água
------	--------------------	------	----------------------	------	----------------------

### Tema 3. Água e Esgoto

Mês	SJC				CP			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Agosto	2.301,00	2.227,00	2.227,00	2.227,00	3.900,00	3.687,00	1.944,26	3.651,00
Setembro	2.301,00	2.301,00	2.301,00	2.227,00	4.133,00	4.013,00	1.465,34	3.083,00
Outubro	2.227,00	2.227,00	2.153,00	2.301,00	3.629,00	4.072,00	615,25	4.135,00
Novembro	2.301,00	2.227,00	2.227,00	2.227,00	3.729,00	4.533,00	1.189,96	3.698,00
Dezembro	2.301,00	2.301,00	2.227,00	2.227,00	3.462,00	4.624,00	1.417,44	3.863,00
Janeiro	2.227,00	2.227,00	2.301,00	2.375,00	3.968,00	4.078,00	1.656,91	2.541,00
Fevereiro	2.227,00	2.227,00	2.301,00	2.227,00	3.764,00	3.354,00	866,68	2.627,00
Março	2.227,00	2.301,00	2.301,00	2.227,00	4.066,00	2.170,00	3.500,75	3.154,00
Abril	2.301,00	2.227,00	2.227,00	2.301,00	3.613,00	6.023,00	1.237,85	3.439,00
Maio	2.227,00	2.227,00	2.227,00	2.227,00	4.070,00	4.499,00	1.824,53	3.375,00
Junho	2.227,00	2.301,00	2.301,00	2.227,00	3.515,00	4.094,00	2.483,04	3.090,00
Julho	2.301,00	2.227,00	2.227,00	2.301,00	3.648,00	2.263,00	3.033,81	3.824,00
Total	27.168,00	27.020,00	27.020,00	27.094,00	45.497,00	47.410,00	21.235,82	40.480,00
Média	2.264,00	2.251,67	2.251,67	2.257,83	3.791,42	3.950,83	1.769,65	3.373,33

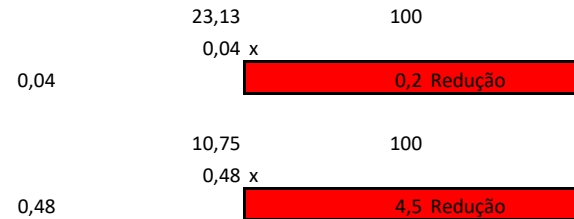
	Água e Esgoto	
	2019/2020	2020/2021
Média CP	1.769,65	3.373,33
Área construída	32.277	31.594
Média por área construída	0,05483	0,10677
Média SJC	2.252	2.257,83
Área construída	96.647	96.647
Média por área construída	0,02330	0,02336

	0,05483	100	
	0,05195 x		
0,05195		94,7	% de Aumento
	0,02330	100	
	0,00006 x		
0,00006		0,3	% de Aumento

#### Tema 4. Energia Elétrica

Mês	SJC				CP			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Agosto	1.025.631,04	1.147.619,76	1.097.972,96	904.842,96	982.159,92	756.928,20	753.107,04	683.218,20
Setembro	1.102.653,44	1.201.056,08	1.122.712,08	1.091.274,24	1.090.462,80	797.259,12	779.564,52	768.745,32
Outubro	1.165.984,40	1.168.895,28	1.125.985,28	1.024.099,44	1.021.838,16	780.618,72	786.272,76	723.469,32
Novembro	1.020.516,00	1.147.619,76	1.105.723,36	1.028.676,32	906.408,72	798.716,52	755.008,80	760.749,36
Dezembro	1.266.726,16	1.249.096,24	1.200.995,04	1.071.727,20	1.137.560,76	860.341,44	806.336,16	747.611,76
Janeiro	1.027.602,24	1.218.708,40	1.074.738,00	1.044.722,00	919.094,40	730.822,68	777.795,48	807.181,20
Fevereiro	1.083.144,72	1.107.238,16	1.033.504,64	945.775,04	891.594,48	656.621,28	730.669,80	706.043,52
Março	1.863.081,36	1.192.164,40	1.003.481,92	1.012.864,72	1.511.381,76	802.502,40	784.613,76	783.285,72
Abril	1.368.142,16	1.207.486,56	873.853,12	920.390,80	1.232.347,20	737.920,70	676.816,56	710.307,36
Maió	1.201.056,08	1.047.111,52	907.247,60	960.172,08	1.136.147,88	758.763,60	670.167,12	704.535,72
Junho	1.201.056,08	1.226.621,76	969.404,24	943.882,24	893.275,32	736.345,68	750.832,32	673.379,76
Julho	1.168.895,28	1.116.906,56	946.986,88	956.693,36	764.726,76	705.133,80	689.442,60	689.066,28
<b>Total</b>	<b>14.494.488,96</b>	<b>14.030.524,48</b>	<b>12.462.605,12</b>	<b>11.905.120,40</b>	<b>12.486.998,16</b>	<b>9.121.974,14</b>	<b>8.960.626,92</b>	<b>8.757.593,52</b>
<b>Média</b>	<b>1.207.874,08</b>	<b>1.169.210,37</b>	<b>1.038.550,43</b>	<b>992.093,37</b>	<b>1.040.583,18</b>	<b>760.164,51</b>	<b>746.718,91</b>	<b>729.799,46</b>

	Energia Elétrica	
	2019/2020	2020/2021
<b>MédiaCP</b>	746.718,91	729.799,46
<b>Área construída</b>	32.277	31.594
<b>Média por área construída</b>	23,13	23,10
<b>MédiaSJC</b>	1.038.550,43	992.093,37
<b>Área construída</b>	96.647	96.647
<b>Média por área construída</b>	10,75	10,27





**Tema 7 - Custos Telefonia e rede de dados**

Item do Contrato	ago2019/jul2020	ago2020/jul2021
Cronograma 02 Rede de Dados	R\$ 873.503,62	530.847,87
Cronograma 03 Telefonia Fixa LDN/LDI	R\$ 44.314,75	10.297,66
Cronograma 04 Telefonia Fixa DDR-CPA + VOIP	R\$ 149.127,74	62.015,22
Cronograma 05 Telefonia Móvel	R\$ 84.042,49	68.778,12
Cronograma 07 Telefonia Fixa DDR-SJC	R\$ 16.538,66	9.610,17
Cronograma 08 Telefonia Fixa Linhas diretas	R\$ 27.377,35	14.615,62
<b>Total anual:</b>	<b>R\$ 1.194.904,61</b>	<b>R\$ 696.164,66</b>
<b>Media mensal:</b>	<b>R\$ 99.575,38</b>	<b>R\$ 58.013,72</b>

	ago2019/jul2020	ago2020/jul2021
<b>Número de Pessoas</b>	1.043	1.025
<b>Custo Mensal</b>	R\$ 99.575,38	R\$ 58.013,72
<b>Custo per capta</b>	R\$ 95,47	R\$ 56,60

95,47	100,00
38,87	x
<b>40,7</b>	<b>de Redução</b>

### Tema 8. Serviço de Impressão Corporativa

2018/2019			2019/2020			2020/2021			
Mês	Número de páginas impressas (P&B + Color)	Valor faturado (R\$)	Mês	Número de páginas impressas (P&B + Color)	Valor faturado (R\$)	Mês	Número de páginas impressas (P&B + Color)	Valor faturado (R\$)	
ago/18	141.750	17.061,54	ago/19	140.878	42.448,70	ago/20	22.836	28.739,86	Contrato Antigo
set/18	101.575	11.268,83	set/19	118.341	41.091,51	set/20	32.080	30.124,08	
out/18	138.715	18.266,00	out/19	114.896	39.095,50	out/20	33.757	30.133,41	
nov/18	120.460	14.515,00	nov/19	109.757	39.111,29	nov/20	37.723	30.620,37	
dez/18	78.031	8.896,18	dez/19	88.222	36.224,32	dez/20	27.406	23.095,19	Cont. Novo Original
jan/19	81.252	9.283,33	jan/20	87.712	36.227,33	jan/21	20.190	22.974,00	
fev/19	106.582	13.657,85	fev/20	89.121	36.702,05	fev/21	27.580	28.717,50	
mar/19	107.396	13.245,21	mar/20	82.396	35.743,47	mar/21	28.464	28.717,50	Cont. Novo Reduzido
abr/19	119.409	14.640,60	abr/20	24.430	27.294,31	abr/21	22.878	21.891,26	
mai/19	128.407	17.505,18	mai/20	24.235	27.761,12	mai/21	33.552	21.891,26	
jun/19	96.141	14.440,77	jun/20	24.112	34.342,44	jun/21	26.467	21.891,26	
jul/19	113.695	15.465,21	jul/20	26.137	29.084,17	jul/21	20.633	21.891,26	
<b>Total (2018/2019)</b>	<b>1.333.413</b>	<b>168.245,70</b>	<b>Total (2019/2020)</b>	<b>930.237</b>	<b>425.126,21</b>	<b>Total (2020/2021)</b>	<b>333.566</b>	<b>310.686,95</b>	
<b>Média mensal</b>	<b>111.117,75</b>	<b>14.020,48</b>	<b>Média mensal</b>	<b>77.519,75</b>	<b>35.427,18</b>	<b>Média mensal</b>	<b>27.797,17</b>	<b>25.890,58</b>	

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Média pag. impressas	14.020,48	35.427,18	25.890,58
Pessoas	1.105	1.043	1.025
Média por pessoa	12,69	33,97	25,26

	33,97	100
	8,71	x
8,71	25,6	de Redução