

**INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS**  
Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável  
Diretoria do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais  
Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais



*MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES*  
**INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS**



**Sustentabilidade**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

Ciclo agosto de 2019 a julho de 2020

## **COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (CGPLS-INPE):**

### **Presidente**

Mary Cleide Hernandes Mantovaneli - COADM

### **Vice-Presidente**

Lília de Sá Silva - COTIC

### **Membros**

Alessandra Neves Bastos - DIGEP

Daniela Carneiro Rodrigues - DIIAV

João Valdecir Bento - SEIEA

Lilian Veiga Vinhas - SEIEA

Marley Cavalcante de Lima Moscati - DIMNT

Sidney Estevam Barbosa - SEACP

Viviane Regina Algarve – DIIAV

## APRESENTAÇÃO

Nos últimos anos houve uma consolidação do envolvimento das instituições de pesquisa na temática sustentabilidade, bem como um maior comprometimento dessas organizações por meio de iniciativas para o Desenvolvimento Sustentável. Pelo seu posicionamento estratégico, a gestão da sustentabilidade nas instituições públicas brasileiras ganhou várias iniciativas e normatizações, como a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), o Projeto Esplanada Sustentável (PES) e o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS).

O Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE) publicou seu primeiro PLS em 2013. Em seguida, após cuidadosa revisão, foi publicado o PLS-INPE 2016. Com base na análise detalhada dos Relatórios de Acompanhamento do PLS, na legislação vigente relativa à sustentabilidade e nas informações provenientes de especialistas, em 2018 foi desenvolvido e publicado o novo PLS-INPE, programado para ser atualizado a cada ano, conforme a análise de acompanhamento descrita em relatório anual.

O INPE é unidade de pesquisa integrante da estrutura do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI, na forma do disposto no Decreto nº 10.463, de 14 de agosto de 2020; e se enquadra na definição de uma Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT), que inclui em sua missão institucional a pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico e o desenvolvimento de novos produtos, serviços e/ou processos, conforme a Lei 13.243 de 11 de janeiro de 2016, art. 2º, inciso V.

Conforme o artigo 4º do Regimento Interno do INPE, Portaria No. 3.446, de 10 de setembro de 2020, ao INPE compete realizar pesquisas científicas, desenvolvimento tecnológico, atividades operacionais e capacitação de pessoas, nos campos da ciência espacial e da atmosfera, da observação da terra, da previsão de tempo e estudos climáticos, da engenharia e tecnologia espacial e das áreas correlatas de conhecimento, além das competências apresentadas no artigo 5º do referido Regimento.

Observa-se que o instituto possui papel preponderante na exemplificação e na indução de transformações inovadoras na gestão pública em níveis regional e nacional no quesito sustentabilidade. Para orientar a aplicação das práticas de sustentabilidade no instituto e acompanhar a execução das ações previstas no PLS-INPE foi criada a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável - CGPLS em 2013.

A CGPLS é regida, atualmente, pela Portaria No. 124, de 01 de maio de 2019 e possui as seguintes atribuições: elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS, com o objetivo de estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na administração do instituto; apresentar e publicar semestralmente os resultados alcançados a partir da execução das ações definidas no PLS e, ao final de cada ciclo de 12 meses (considerando o mês de agosto do ano anterior a julho do ano corrente, conforme definido pela Comissão), elaborar e publicar no sítio institucional, este documento denominado "Relatório de acompanhamento do PLS", contendo a descrição do desempenho do instituto quanto às ações do PLS.

Neste documento são apresentados os dados que refletem os indicadores envolvidos em cada item mensurável das ações, em cada tema no último ciclo ou período anual em comparação com o período anterior.

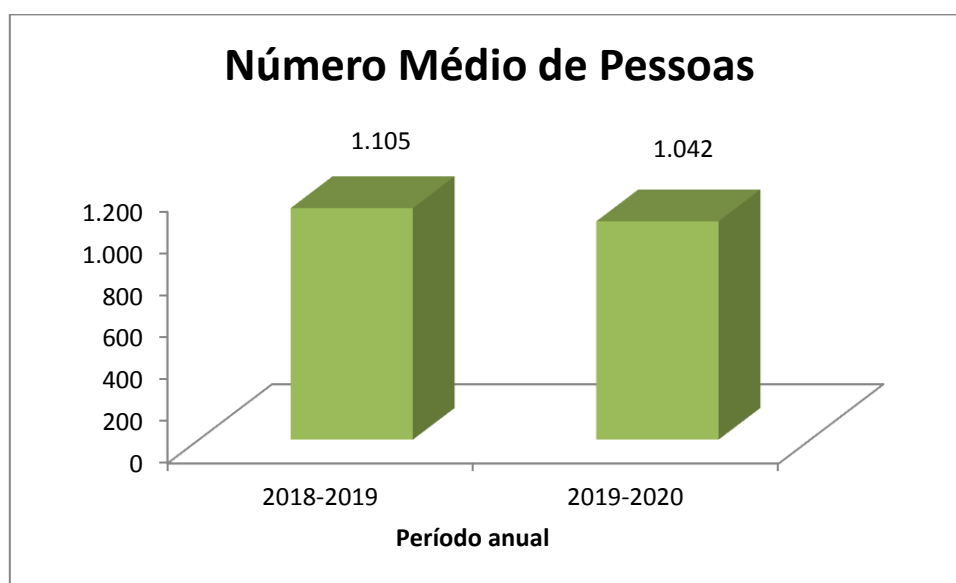
## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A execução das ações previstas no PLS-INPE e os resultados obtidos por meio destas no ciclo agosto/2019 a julho/2020 em comparação com o ciclo anterior (agosto/2018 a julho/2019) são apresentados nesta seção.

Foram promovidas no INPE ações de sustentabilidade distribuídas em 11 temas, a saber: qualidade de vida, material de consumo (copos descartáveis de água e café e papel de impressão), água e esgoto, energia elétrica, coleta seletiva de materiais recicláveis, compras e contratações sustentáveis, telefonia (fixa e móvel) e transmissão de dados, serviço de impressão corporativa, obras e manutenção predial, manutenção de áreas verdes e comunicação e capacitação massiva afetas ao tema sustentabilidade.

A princípio, foram consideradas as unidades INPE São José dos Campos e Cachoeira Paulista para análise de aplicação das ações, por apresentarem juntas o maior quantitativo de colaboradores da instituição, cerca de 90% da comunidade inpeana, e por serem unidades gestoras responsáveis pela execução do orçamento.

O Gráfico 01 a seguir, apresenta o quantitativo total de colaboradores INPE nas unidades de Cachoeira Paulista e São José dos Campos nos ciclos 2018-2019 e 2019-2020.



**Gráfico 1. Número médio de colaboradores do INPE nas unidades Cachoeira Paulista e São José dos Campos nos ciclos agosto/2018 a julho/2019 e agosto/2019 a julho/2020.**

Observa-se, pelo Gráfico 1, que houve redução de 5,7% no número médio de colaboradores do INPE, no período de agosto de 2019 a julho de 2020, isto é, de 1.105 para 1.042 pessoas, em comparação com o mesmo período no ano anterior. Na unidade Cachoeira Paulista, o número de pessoas reduziu de 301 para 274, considerando o mesmo período, gerando uma redução de 8,8% da comunidade inpeana, enquanto que, na unidade de São José dos Campos, o número de pessoas reduziu de 804 para 768, gerando 4,5% de redução.

## 2. RESULTADOS ALCANÇADOS

As ações do PLS-INPE (ciclo agosto/2019 a julho/2020) foram agrupadas por temas e os resultados obtidos foram descritos na tabela a seguir.

## RESULTADOS DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - INPE CICLO: AGOSTO/2019 A JULHO/2020

### TEMA 1 - QUALIDADE DE VIDA

**Indicador: Porcentagem (do total de colaboradores) de participantes nos programas e ações voltadas para qualidade de vida**

**Meta Anual: Obter a participação de 10% do total de colaboradores nas ações/eventos realizados**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Manter o programa de vacinação preventiva contra a gripe Influenza H1N1 Sazonal e/ou outras Campanhas de vacinação se necessárias;	DIR SCSAS/COCRH	Parcial	Foi executada Campanha de Vacinação Contra a Gripe apenas por meio da FIPECq Vida para servidores cobertos por plano de saúde de clínicas parceiras.	O programa de vacinação não é mais promovido nem acompanhado pelo INPE	Parcialmente
2. Realizar eventos de promoção da qualidade de vida dos colaboradores;	INPE	Parcial	Ocorreram poucos eventos antes do início da pandemia de Covid-19.	Ocorreram 13 eventos com participação média de 27,8% de colaboradores	
2. Realizar eventos de promoção da qualidade de vida dos colaboradores;	INPE	Parcial	Ocorreram poucos eventos antes do início da pandemia de Covid-19.	Ocorreram 13 eventos com participação média de 27,8% de colaboradores	
3. Manter o Programa Momento Saúde, com realização de palestras sobre temas pertinentes;	SCSAS/COCRH	Parcial	Ocorreram poucas palestras antes do início da pandemia de Covid-19, iniciada no Brasil em março de 2020. Após isso, não foi possível realizar palestras presenciais.	Foram realizadas seis palestras, com participação de média de 4% dos colaboradores.	
4. Manter o atendimento/acompanhamento de servidores na área social, saúde e aconselhamento médico;	SCSAS/COCRH	Sim	Atendimentos/acompanhamentos realizados conforme demanda.	Estima-se que tenham sido realizados em média 450 atendimentos mensais.	
5. Realizar, por meio do NUPAT, os exames médicos periódicos em servidores, preconizados pelo Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS.	DIR NUPAT/SCSAS/C OCRH	Não	Os exames não foram realizados.	Os exames não foram realizados.	

### TEMA 2 - MATERIAL DE CONSUMO

**Indicador: Porcentagem (%) de redução no consumo mensal per capta**

**Meta Anual: Reduzir em 5% per capta no consumo**

**Copos descartáveis (água e café)**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período				Meta Atingida (sim/parcialmente/não)					
				CP		SJC		CP		SJC			
				Água	Café	Água	Café	Água	Café	Água	Café		
1. Estimular, por meio de campanha de conscientização, o uso de copos e canecas reutilizáveis;	CGPLS SESIA/COADM URURC/COADM	Sim	Foram feitas campanhas na intranet e por mala direta.										
2. Reduzir o número de locais com disponibilidade de copos descartáveis, substituindo copos e xícaras reutilizáveis;	CGPLS SESIA/COADM URURC/COADM	Sim	Foram distribuídas xícaras de porcelana e copos de plástico reutilizáveis.	Redução de 28,3%	Redução de 37,5%	Aumento de 13,8%	Zero	Sim	Sim	Não	Não		
3. Reduzir, gradativamente, a quantidade de copos descartáveis fornecida para cada setor;	SESIA/COADM URURC/COADM	Sim	As quantidades fornecidas foram reduzidas										
4. Manter controle da aquisição dos copos, reduzindo a quantidade comprada.	SESGC/COCRH	Sim	Foi mantido o controle sobre a aquisição.										

**Papel para impressão**

5. Configurar microcomputadores para a impressão frente e verso;	SCSTI/COCTI	Sim	Este é o padrão adotado pelo Suporte TI	Zero	Redução de 46,8%	Não	Sim
6. Substituir, sempre que possível, o uso de documento impresso por documento digital nos processos administrativos;	INPE	Sim	Com a utilização do SEI, documentos impressos de processos administrativos deram lugar à documentos digitais				
7. Realizar campanhas de conscientização e orientação para o uso racional de papel de impressão.	CGPLS SCSTI/COCTI	Sim	Foram feitas campanhas na intranet e por mala direta.				

### TEMA 3 - ÁGUA E ESGOTO

**Indicador: Porcentagem (%) de redução no consumo mensal, nas instalações do instituto, em m<sup>3</sup> de água por área construída**

**Meta Anual: Reduzir em 10% do consumo de água por área construída**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período		Meta Atingida (sim/parcialmente/não)	
				CP	SJC	CP	SJC
1. Substituir torneiras de volante por torneiras temporizadas e válvulas de descarga por caixas acopladas, com descargas de dois estágios;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Sim	Já foram substituídas aproximadamente 60% das torneiras. Quanto às caixas acopladas, isto requer intervenções maiores para retirada das válvulas tipo hydra e readequação do encanamento. Têm sido previstos nos projetos novos e de reformas.	Redução de 55,2%	Redução de 5,8%	Sim	Não
2. Instalar um hidrômetro por prédio, com vistas a estabelecer um controle mais eficaz do consumo de água;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Não	Após análise, concluiu-se ser necessário um projeto executivo detalhando não só a instalação dos hidrômetros, como também modificações na rede hidráulica.				
3. Realizar campanhas de sensibilização para o uso racional e consciente de água nos prédio, na Intranet e e-mail;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Sim	As campanhas têm sido veiculadas.				
4. Ampliar os sistemas de captação de águas pluviais;	SESIA/COADM URURC/COADM	Sim	Conforme informado no relatório anterior, tem sido previsto nos projetos das obras de maior porte, como foram CCST, LIT, Lambda e CEA-II.				
5. Utilizar da água armazenada nos reservatórios de águas pluviais existentes para rega das plantas da área verde (Verificar a viabilidade de colocar no próximo contrato de manutenção da área verde, o fornecimento de serviços de caminhão pipa para utilização dessa a água).	SESIA/COADM URURC/COADM	Parcial	Nos prédios CEA-II e CCST a água já é utilizada para descarga nos banheiros. Para os demais reservatórios, aguarda-se disponibilidade de caminhão pipa para retirar a água e utilizá-la onde necessário como, por exemplo, para regar as plantas.				

### TEMA 5 - COLETA SELETIVA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS

**Indicador: Nenhum**

**Meta Anual: Manutenção da coleta seletiva de resíduos recicláveis**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Manter o programa de coleta seletiva de resíduos recicláveis;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Sim	Os Termos de Compromisso com as cooperativas de materiais recicláveis foram mantidos nas duas Unidades: SJC: COOPERATIVA SÃO VICENTE DE PAULA (CNPJ: 04.294.798/0001/82), contrato com vigência: 29/10/2018 a 29/10/2020. CP: Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Lorena – COOCAL (CNPJ 11.454.143/0001-90), com vigência de fevereiro de 2019 a fevereiro de 2020 e	Os resíduos recicláveis das Unidades SJC e CP foram retirados e levados para reciclagem	Sim

			Cooperativa de Materiais Recicláveis São Vicente de Paulo, (CNPJ: 04.294.798/0001/82), com vigência de abril de 2020 a março de 2021.		
2. Realizar campanhas de sensibilização e conscientização junto à comunidade, quanto à importância do descarte adequado e da realização da coleta seletiva de resíduos recicláveis;	SEEMA/COA DM URURC/COA DM	Sim	Foram feitas campanhas na intranet e por mala direta.		
3. Reavaliar os postos de coleta de material reciclável;	SEEMA/COA DM URURC/COA DM	Parcial	Algumas lixeiras da coleta seletiva foram realocadas		
4. Manter, nos ambientes de trabalho, lixeiras adequadas para a separação de lixo reciclável.	SEEMA/COA DM URURC/COA DM	Sim	Foram mantidas lixeiras adequadas		

#### TEMA 6 - COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

**Indicador: Porcentagem (%) de redução na média mensal per capta de gastos somados com telefonia (fixa e móvel) e transmissão de dados**

**Meta Anual: Reduzir em 10% per capta os gastos com serviços de telefonia**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Manter as exigências de critérios de sustentabilidade para os processos de compras (licitatórios ou não), conforme a legislação vigente;	DIR SESGC/COC RH URURC/COA DM	Sim	Como toda instituição da Administração Pública Federal, o INPE faz suas compras de acordo com a legislação vigente, que prevê critérios de sustentabilidade, sempre que aplicável.	Durante o período avaliado, 100 % das contratações e compras da área meio foram efetuadas utilizando critérios de sustentabilidade.	Sim
2. Capacitar e ampliar a literatura de suporte no processo de compras e contratações sustentáveis;	DIR SESGC/COC RH URURC/COA DM	Parcial	À medida do possível, os gestores de contrato buscaram se atualizar e ampliar conhecimento sobre a legislação vigente no período quanto aos processos de compras e contratações sustentáveis por meio de cursos online e consulta web.		
3. Fomentar compras compartilhadas.	DIR SESGC/COC RH URURC/COA DM	Parcial	O INPE faz parte, desde abril de 2018, do Grupo Compras Compartilhadas (GCC), com outros órgãos federais no Estado de São Paulo. No entanto, a experiência não tem sido muito promissora, uma vez que há lentidão no processo que envolve vários órgãos e diferentes necessidades.		

#### TEMA 7 - TELEFONIA (FIXA E MÓVEL) E TRANSMISSÃO DE DADOS

**Indicador: Porcentagem (%) de redução na média mensal per capta de gastos somados com telefonia (fixa e móvel) e transmissão de dados**

**Meta Anual: Reduzir em 10% per capta os gastos com serviços de telefonia**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Substituir, o sistema de telefonia convencional (PABX) pelo sistema de telefonia "Voz sobre IP" (ou Voice over Internet Protocol) – VoIP, com vistas à redução dos custos com manutenção da estrutura de telefonia;	SCSTI/COCTI	Sim	O sistema de telefonia VoIP predomina nas unidades INPE e se mostra muito eficaz	Redução de 10,2%	Sim
2. Estimular o uso de serviços de comunicação por voz na Internet (tais como Skype, Viber, entre outros), a fim de reduzir os gastos com chamadas interurbanas;	DIR SCSTI/COCTI	Sim	Os serviços por voz na Internet ganharam destaque neste período de pandemia, onde grande parte do trabalho (reuniões e comunicação) é realizado remotamente		
3. Revisar as senhas dos telefones para reduzir o acesso às ligações externas;	DIR SCSTI/COCTI	Sim	Senhas de telefones fixos foram revisadas no período		
4. Restringir o uso do serviço de telefonia móvel, por meio de redução do número de celulares corporativos;	DIR SCSTI/COCTI	Sim	A redução do número de celulares corporativos foi gradual no período, conforme possibilidade		
5. Negociar a redução dos custos nas novas contratações de telefonia e rede de dados com as prestadoras dos serviços.	SCSTI/COCTI	Não	Esta ação será contemplada nos novos contratos de telefonia e redes de comunicação de dados		

**TEMA 8 - SERVIÇO DE IMPRESSÃO CORPORATIVA**

**Indicador: Porcentagem (%) de redução na média mensal per capita de páginas impressas**

**Meta Anual: Reduzir em 10% per capita de páginas impressas**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Manter atualizada a documentação que descreve a distribuição atual de impressoras corporativas, incluindo quantidade de impressoras instaladas, quantidade de páginas impressas e custo do serviço;	SCSTI/COCTI	Sim	Planilhas e relatórios com dados das impressoras encontram-se atualizados pelos gestores do contrato	Redução de 26,0%	Sim
2. Restringir o número de usuários que podem utilizar as impressoras corporativas;	DIR SCSTI/COCTI	Não	Os equipamentos se mantiveram disponíveis para uso de toda a comunidade inpeana, porém, com orientação para uso consciente destes.		
3. Estimular a substituição de documentos impressos por documentos digitais;	Todas as unidades	Sim	Esta ação foi motivada pelo uso do Sistema SEI e orientações aos usuários		
4. Manter, nos próximos contratos do serviço de impressão corporativa, cláusula referente à obrigação da contratada de descartar adequadamente toners e cartuchos;	DIR SCSTI/COCTI	Sim	No contrato atual existe cláusula para descarte adequado de resíduos e assim será feito nos próximos		
5. Negociar a redução dos custos nas novas contratações de impressão corporativa.	SCSTI/COCTI	Sim	Nas renovações anuais do contrato os acréscimos foram negociados para redução e no planejamento da próxima contratação esta ação também será considerada		

**TEMA 9 - OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL**

**Indicador: Nenhum**

**Meta Anual: Realizar 80% das obras, reformas e manutenções seguindo diretrizes e princípios de sustentabilidade, adotando, para tanto, práticas que coadunam com os mesmos**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Implantar manutenção predial preditiva e preventiva, objetivando redução de custos com manutenção corretiva;	SEEMA/COADM URURC/COADM	Sim	Os novos contratos de manutenção se pautam em ações preditivas e preventivas.	100%	Sim
2. Identificar e utilizar, nas obras, reformas e serviços de manutenção predial, sempre que possível, materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e/ou com origem em recursos naturais renováveis.	SEEMA/COADM URURC/COADM	Parcial	Os critérios de sustentabilidade têm sido previstos nos novos projetos de obras e reformas, conforme legislação vigente. Para manutenções, têm sido aplicados materiais sustentáveis, quando disponíveis, como, por exemplo, lâmpadas de led e tintas à base de água.		

**TEMA 10 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES**

**Indicador: Nenhum**

**Meta Anual: Manutenção adequada das áreas verdes**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Estabelecer mecanismos de gestão de podas, erradicação e plantio de plantas;	SESIA/COADM URURC/COADM Comissões de Paisagismo	Sim	As podas, erradicação e plantio foram realizados conforme necessidade, dentro do estabelecido em contrato. Normalmente, assim que detectada a necessidade, a empresa prestadora de serviço faz o agendamento para a execução da atividade. A execução dos serviços é acompanhada pela fiscalização do contrato. <u>Podas:</u> realizada nas áreas verdes comuns e jardins para eliminação de sua interferência em construções e outros elementos, com o auxílio de equipamentos, materiais e veículos (caminhão <i>Munck</i> , trator, micro trator, plataforma elevatória), sendo	Mesmo com as limitações contratuais e financeiras e com um quadro "enxuto" de colaboradores, os trabalhos de preservação e conservação das áreas verdes foram realizados.	Parcialmente



			<p>realizada em complemento aos serviços de roçada mecanizada e corte mecanizado.</p> <p><b>Erradicação:</b> através da remoção com enxada ou enxadão a planta abaixo do nível do solo, retirando a maior porção possível de raízes. Suas tarefas são: capina propriamente dita, rastelamento e amontoamento dos restos de vegetação, transporte até local previamente determinado, retirada e limpeza final das áreas adjacentes.</p> <p><b>Plantio:</b> O plantio de árvores não faz parte do escopo contratual das áreas verdes, o que se faz é a preservação da flora existente. Porém, por necessidade recente de plantio de mudas para compensação ambiental, devido obra no Laboratório de Integração e Testes (LIT), a empresa prestadora executou o plantio das mudas e faz o acompanhamento de perto do desenvolvimento saudável das mesmas.</p>		
2. Estabelecer mecanismos de controle da irrigação das áreas verdes;	SESIA/COADM URURC/COADM  Comissões de Paisagismo	Sim	A irrigação feita manualmente conforme necessidade, em época de estiagem e realizada conforme os mecanismos de controle estabelecidos, que são irrigação em época de estiagem, conforme necessidade detectada pela fiscalização ou pela prestadora de serviço e os resultados têm sido satisfatórios, sem que haja registros de perda de plantas por falta de irrigação.		
3. Elaborar protocolo de controle de pragas de forma sustentável;	SESIA/COADM URURC/COADM  Comissões de Paisagismo	Sim	No INPE existe um protocolo de controle de pragas de forma sustentável		
4. Incluir na próxima licitação de áreas verdes, a possibilidade de reaproveitamento dos resíduos vegetais;	SESIA/COADM URURC/COADM Comissões de Paisagismo	Não	O INPE SJC não prevê o aproveitamento de resíduos vegetais na adubação. Assim, durante o período não foi realizado o aproveitamento de resíduos vegetais na adubação.		
5. Evitar o plantio, na área do instituto, de plantas inadequadas para o ambiente tais como árvores exóticas, árvores de grande porte e árvores que danificam calçadas e pisos com suas raízes;	SESIA/COADM URURC/COADM Comissões de Paisagismo	Sim	Não realizada		
6. Elaborar e executar novos projetos paisagísticos, para as unidades INPE-SJC e INPE-CP, com remoção de plantas inadequadas, substituindo-as por plantas nativas e adequadas ao paisagismo de ambas as unidades.	DIR SESIA/COADM URURC/COADM Comissões de Paisagismo	Não	Não realizada		

## TEMA 11 - COMUNICAÇÃO E CAPACITAÇÃO MASSIVA AFETAS AO TEMA SUSTENTABILIDADE

**Indicador: Nenhum**

**Meta Anual: Realizar 100% das ações programadas**

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Providenciar semanalmente comunicação com a comunidade inpeana sobre sustentabilidade por meio de <i>pop ups</i> na Intranet e mala direta por e-mail;	CGPLS SCSTI/COCTI	Sim	<i>Pop ups</i> na Intranet foram executadas e mensagens (mala direta) foram enviadas semanalmente. Entretanto, a partir de março de 2020, as mensagens na intranet passaram a ser direcionadas às orientações de prevenção da Covid -19 devido à pandemia decretada naquele mês.	Nem todas as ações foram efetuadas	Parcialmente
2. Promover, quando necessário, anúncios em quadros de avisos nas áreas;	CGPLS	Parcial	Poucos anúncios foram promovidos no período, principalmente aqueles considerados necessários à prevenção de contaminação por Covid-19.		
3. Promover anualmente curso de capacitação para a Comissão e áreas de compras e contratos;	CGPLS URURC/COADM SESGC/COCRH	Não	Não foi promovido Curso anual presencial devido às limitações impostas pela pandemia de Covid -19.		

4. Incluir pauta Sustentabilidade em evento anual, por ocasião das comemorações do aniversário do INPE-SJC e INPE-CP;	CGPLS	Não	Evento anual com pauta Sustentabilidade não foi efetuado no período devido a restrições físico-financeiras impostas pela pandemia de Covid -19.		
5. Apresentar anualmente o Relatório do PLS com revisão para o próximo período.	CGPLS	Sim	O Relatório de acompanhamento do PLS foi revisado e apresentado		

### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Das 53 iniciativas planejadas, 33 (62%), foram executadas, 10 (19%) foram parcialmente executadas e 10 (19%) iniciativas não foram executadas.

Assim como no período anterior analisado (agosto/2018 a julho/2019), é necessário aprimoramento do Plano. Porém, ações de sustentabilidade continuam em desenvolvimento no instituto com foco nos temas tratados. A principal causa apontada pelos responsáveis das áreas do INPE, para a não implantação de ações planejadas, continua sendo a falta de recursos, tanto orçamentários quanto humanos. Algumas atividades também podem ter sofrido impacto decorrente do processo de reestruturação organizacional do INPE iniciado no final de 2019, e ainda devido à situação pandêmica instaurada pelo Coronavírus (COVID-19), que levou o Instituto a instituir, em março de 2020, o trabalho remoto como meio de proteção, em atendimento à Instrução Normativa no. 21, de 16 de março de 2020, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal – SGP, do Ministério da Economia- ME, e o Item 3 do Memorando Circular N<sup>o</sup> 179/2020/SEI-MCTIC, de 17 de março de 2020, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI.

As práticas institucionais de sustentabilidade ambiental, relacionadas às contratações de serviços no INPE, estão amparadas pelos normativos emitidos pelas instâncias superiores. Assim, continua sendo necessário que os normativos sejam sempre revistos, aprimorados e disseminados entre as unidades do INPE, a fim de que as ações e contratações de bens e serviços nestas unidades sejam norteadas por boas práticas sustentáveis.