

Nº. 010 | MAIO DE 2022

INFORMATIVOS | PGCST

PEDIDO DE TRANCAMENTO DE PERÍODO – LICENÇA MATERNIDADE

PÓS-GRADUAÇÃO

PEDIDO DE TRANCAMENTO DE PERÍODO – LICENÇA MATERNIDADE

Instruções

Procedimento para solicitar o trancamento: A estudante envia este formulário preenchido e assinado, no formato pdf, junto com um atestado médico e cópia da certidão de nascimento da criança, por e-mail, para o coordenador do seu PPG. Em seguida o coordenador encaminhará o pedido para Edleusa (edleusa.ferreira@inpe.br) e para Carol (carol.andrade@inpe.br) para aprovação do CPG e registro do trancamento.

A estudante precisa estar devidamente matriculada no curso para poder pedir trancamento. O trancamento por licença de maternidade não precisa respeitar o calendário acadêmico, mas deve ser feito em até 30 dias após o parto.

No caso de estudante bolsista, a bolsa não será suspensa durante o período de trancamento.

Bolsistas CAPES ou CNPq têm direito à solicitação de prorrogação da vigência de sua bolsa, em até 4 meses, em virtude de licença-maternidade, conforme a PORTARIA Nº 248, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2011, da CAPES.

Data (dia/mês/ano):

Dados da solicitante:

Nome completo da estudante:

Registro completo da estudante:

Programa de Pós-Graduação (PGAST, PGCST, PGCAP, PGETE, PGGES, PGMET ou PGSER):

Curso (mestrado ou doutorado):

Nome do(s) orientador(es):

Possui bolsa (informar agência de fomento e vigência da bolsa)?

Assinatura da estudante:

Lembre-se de encaminhar junto a esse pedido o atestado médico e a certidão de nascimento da criança.

Atenciosamente,

Laura Borma
Coordenadora PGCST

17 de maio de 2022