

# Nº. 006 | OUTUBRO DE 2021

## INFORMATIVOS | PGCST

---

Retorno às atividades presenciais e emissão de crachá

---

Conforme portaria MCTI Nº 5.224, de 15 de Outubro de 2021, o INPE retornou as suas atividades presenciais em 20/10/2021. Para a pós-graduação, ficou determinado que as atividades presenciais tais como aulas, defesas, seminários entre outras, retornarão somente a partir de março de 2022, início do período letivo. No entanto, os alunos podem voltar a frequentar o INPE como faziam anteriormente ao início da pandemia.

Para entrada no INPE, está sendo exigida emissão de crachá. Para obtenção dos crachás, o procedimento é o seguinte:

1. Acesse o [sistema de Formulários da Intranet](#) e localize **Ficha de Identificação para Confecção de Crachá de Alunos e Bolsistas** ou [clique aqui](#) (não é necessário ter o login institucional e perfil para acessar esta área)
2. Preencha todos os campos e clique no botão **Imprimir Ficha de Identificação para Confecção de Crachá de Alunos e Bolsistas**.
3. O formulário preenchido deve ser impresso e assinado pelo Aluno/Bolsista
4. Após assinar o formulário o Aluno/Bolsista deverá enviar, via e-mail, para o seu Supervisor/Orientador:
  1. o documento digitalizado
  2. foto 3 x4
5. O orientador enviará para os documentos para o SPG ([posgraduacao@inpe.br](mailto:posgraduacao@inpe.br)) para que seja gerado um processo no SEI
6. Após gerado o processo no SEI, o orientador/supervisor deverá assinar
7. A DIFPD fará a análise e dará ciência nos documentos antes de encaminhar à GCRED. Processos incompletos ou em desacordo com as orientações acima serão devolvidos.
8. Após a análise e ciência da DIFPD, o processo será encaminhado à GCRED para confecção do crachá.
9. Qualquer dúvida sobre o procedimento de solicitação de crachá, gentileza enviar e-mail para [gcred@inpe.br](mailto:gcred@inpe.br)
10. O crachá deverá ser retirado no prédio da Administração, sala 19 (SEIEA), após comunicação do CCRED por e-mail informando que o crachá foi impresso.
11. Para alunos cujo orientador não seja funcionário do INPE, o pedido deverá ser encaminhado para o coordenador do curso

Atenciosamente,

Laura Borma

Coordenadora PGCST

26 de outubro de 2021