

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA (MCT)  
 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS  
 DE NÍVEL SUPERIOR, DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO E DE NÍVEL AUXILIAR  
 EDITAL N.º 2 – MCT, DE 12 DE SETEMBRO DE 2008

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA torna pública a **retificação** do *caput*; dos subitens 2.3, 2.3.1 e 2.3.2, com a inclusão do subitem 2.3.3; dos subitens 5.1 e 5.1.1; das datas constantes dos subitens 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5; da redação dos conhecimentos complementares constantes do subitem 17.2.1.2; dos conhecimentos específicos para os cargos de Analista em C&T Pleno 1-I (B3), Analista em C&T Junior I (E1), Analista em C&T Pleno 1-I (E5) e Analista em C&T Pleno 2-I (H2) constantes do subitem 17.2.1.3; e da redação dos conhecimentos específicos de Assistente em C&T, referentes ao Edital n.º 1 – MCT, de 28 de agosto de 2008, publicado no *Diário Oficial da União*, bem como a **republicação** do Anexo I do referido edital, em virtude de incorreções nas informações das tabelas originais publicadas no DOU de 29 de agosto de 2008, que passam a ter a redação a seguir especificada, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do edital supracitado.

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, tendo em vista a Portaria n.º 22, de 19 de fevereiro de 2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), publicada no *Diário Oficial da União* de 20 de fevereiro de 2008, prorrogada pela Portaria MP n.º 256, de 18 de agosto de 2008, publicada no *Diário Oficial da União* de 19 de agosto de 2008, a Portaria MP n.º 152, de 5 de junho de 2007, publicada no *Diário Oficial da União* de 6 de junho de 2008, e a Portaria n.º 153, de 11 de junho de 2008, publicada no *Diário Oficial da União* de 12 de junho de 2008, torna pública a realização de concurso público para provimento de vagas em cargos de Analista, Assistente e Auxiliar em Ciência e Tecnologia do Ministério da Ciência e Tecnologia, incluindo as Unidades de Pesquisa; de Tecnologista e Técnico do Centro de Pesquisa e Desenvolvimento para a Segurança das Comunicações (CEPESC) da Agência Brasileira de Inteligência (ABIN) e de Pesquisador; Tecnologista e Técnico; e Analista em Ciência e Tecnologia do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro (JBRJ) do Ministério do Meio do Ambiente (MMA), todos cargos das carreiras de ciência e tecnologia de que trata a Lei n.º 8.691, de 28 de julho de 1993, regidos pela Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, conforme a Resolução n.º 2, de 23 de novembro de 1994, do Conselho do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia (CPC) e mediante as condições estabelecidas neste edital.

### 2.3 DAS REMUNERAÇÕES

Nível	Classe/ Padrão	Cargo	Vencimento Básico R\$	GDACT R\$	GTEMPCT R\$	TOTAL R\$
SUPERIOR	I	Analista em C&T Júnior	2.052,95	1.273,60	533,77	3.860,32
	1-I	Analista em C&T Pleno 1	2.353,71	1.395,20	611,96	4.360,87
	2-I	Analista em C&T Pleno 2	2.698,52	1.528,00	701,61	4.928,13
	I	Analista em C&T Sênior	3.547,07	1.835,20	922,24	6.304,51
	I	Tecnologista Júnior	2.052,95	1.273,60	533,77	3.860,32
	2-I	Tecnologista Pleno 2	2.698,52	1.528,00	701,61	4.928,13
	I	Pesquisador Adjunto	2.698,52	1.528,00	701,61	4.928,13
INTERMEDIÁRIO	1-I	Técnico 1	1.130,38	701,60	293,90	2.125,88
	1-I	Assistente em C&T 1	1.130,38	701,60	293,90	2.125,88
	2-I	Assistente em C&T 2	1.426,37	808,00	370,85	2.605,22
	3-I	Assistente em C&T 3	1.785,60	924,00	464,25	3.173,85
AUXILIAR	1-I	Auxiliar em C&T 1	619,88	700,80	0,00	1.320,68

2.3.1 Os portadores de títulos de doutor, de mestre e de certificados de aperfeiçoamento ou especialização das carreiras de nível superior, poderão fazer jus a retribuição por Titulação, de acordo com os valores constantes do Anexo XIX da Medida Provisória n.º 441, de 29 de agosto de 2008. Os das carreiras de nível intermediário portadores de títulos de doutor, de mestre e de certificados de aperfeiçoamento ou especialização, poderão fazer jus a Gratificação de Qualificação, de acordo com os valores constantes do Anexo XX da Medida Provisória n.º 441, de 29 de agosto de 2008. Os das carreiras de nível auxiliar portadores de certificados de aperfeiçoamento ou especialização poderão fazer jus a Gratificação de Qualificação, de acordo com os valores constantes no item “b” do Anexo XX da Medida Provisória n.º 441, de 29 de agosto de 2008. Os títulos devem ser compatíveis com as atividades do órgão ou entidade onde o servidor for lotado, e homologados pela Comissão Interna do Plano de Carreiras de C&T do órgão.

2.3.2 No caso do cargo de Pesquisador Adjunto I, cujo pré-requisito é ser detentor de título de Doutor, o valor da Retribuição de Titulação a ser acrescido no total é de R\$ 3.570,00.

2.3.3 O valor da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia (GDACT) constante da tabela anterior corresponde a oitenta pontos, em conformidade ao disposto no § 2.º do art. 19-H da Lei n.º 11.344, de 8 de setembro de 2006, acrescido pelo art. 52 da Medida Provisória n.º 441, de 29 de agosto de 2008.

#### 5.1 TAXAS:

Cargo	Taxa de Inscrição
Pesquisador Adjunto I / Analista em C&T Sênior	R\$ 100,00
Tecnologista Pleno 2-1 / Analista em C&T Pleno 2-1	R\$ 75,00
Analista em C&T Pleno 1-I	R\$ 70,00
Tecnologista Júnior I / Analista em C&T Júnior I	R\$ 60,00
Assistente em C&T 3-1	R\$ 50,00
Assistente em C&T 2-1 / Técnico 2-I	R\$ 40,00
Assistente em C&T 1-I / Técnico 1-I	R\$ 35,00
Auxiliar em C&T 1-I	R\$ 20,00

5.1.1 Será admitida a inscrição somente via Internet no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mct2008>, solicitada no período entre **10 horas do dia 18 de setembro de 2008** e **23 horas e 59 minutos do dia 9 de outubro de 2008**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

6.2 As provas objetivas e a prova discursiva para os cargos de nível superior, **exceto para o cargo de Pesquisador**, terão a duração de **4 horas e 30 minutos** e serão aplicadas no dia **30 de novembro de 2008**, no turno da **manhã**.

6.3 A prova discursiva para o cargo de **Pesquisador** terá a duração de **4 horas e 30 minutos** e será aplicada no dia **30 de novembro de 2008**, no turno da **manhã**.

6.4 As provas objetivas para os cargos de nível intermediário e de nível auxiliar terão a duração de **3 horas e 30 minutos** e serão aplicadas no dia **30 de novembro de 2008**, no turno da **tarde**.

6.5 Os locais e os horários de realização das provas serão publicados no *Diário Oficial da União* e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/mct2008>, na data provável de **19 ou 20 de novembro de 2008**. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

#### 17.2.1.2 CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E INTERMEDIÁRIO (EXCETO PARA OS CARGOS DE PESQUISADOR ADJUNTO I)

(...)

**CIÊNCIA E TECNOLOGIA/ÉTICA (SOMENTE PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR, EXCETO PARA OS CARGOS DO INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO):** 1 Estrutura regimental do Ministério da Ciência e Tecnologia (Decreto n.º 5.886/2006). 2

Legislação em ciência e tecnologia. 3 Políticas de desenvolvimento e incentivos em ciência, tecnologia e inovação tecnológica vigentes no país. 4 Instrumentos de financiamento para a ciência, tecnologia e inovação. 5 Elaboração e gestão de projetos e programas. 6 Questões da atualidade sobre ciência e tecnologia. 7 Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n.º 1.171/94).

**CIÊNCIA E TECNOLOGIA/ÉTICA (SOMENTE PARA OS CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO, EXCETO PARA OS CARGOS DO INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO):** 1 Estrutura regimental do Ministério da Ciência e Tecnologia (Decreto n.º 5.886/2006). 2 Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n.º 1.171/94).

**MEIO AMBIENTE/ÉTICA (SOMENTE PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E INTERMEDIÁRIO DO INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO):** 1 Histórico e atividades do Jardim Botânico do Rio de Janeiro. 2 Noções de Legislação Ambiental e Patrimônio Cultural. 3 Questões da atualidade sobre Meio Ambiente. 4 Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n.º 1.171/94).

### **17.2.1.3 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E INTERMEDIÁRIO**

(...)

**ANALISTA EM C&T PLENO 1-I (B3); ANALISTA EM C&T JUNIOR I (E1); ANALISTA EM C&T PLENO 1-I (E5):** I DIREITO CONSTITUCIONAL. 1 Dos princípios fundamentais. 2 Dos direitos e garantias fundamentais. 3 Da organização do estado. 3.1 Da organização político-administrativa. 3.2 Da União. 3.3 Dos Estados federados. 3.4 Dos Municípios. 3.5 Do Distrito Federal e dos Territórios. 3.6 Da intervenção. 4 Da administração pública. 4.1 Disposições gerais. 4.2 Dos servidores públicos. 5 Da organização dos poderes. 5.1 Do Poder Legislativo. 5.2 Do Congresso Nacional. Das atribuições do Congresso Nacional. Do processo legislativo. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 5.3 Do Poder Executivo. Do Presidente e do Vice-Presidente da República. Das atribuições do Presidente da República. Da responsabilidade do Presidente da República. Dos Ministros de Estado. Do Conselho da República e do Conselho de Defesa Nacional. 5.4 Do Poder Judiciário. Disposições gerais. Do Supremo Tribunal Federal. Do Superior Tribunal de Justiça. Dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais. Dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes do Trabalho. Das funções essenciais à Justiça. Do Ministério Público. 5.5 Da Advocacia Geral da União. Da Advocacia e da Defensoria Pública. 6 Da defesa do estado e das instituições democráticas. 7 Da tributação e do orçamento. Do sistema tributário nacional. Dos princípios gerais. Das limitações do poder de tributar. Dos impostos da União. Dos impostos dos Estados e do Distrito Federal. Dos impostos dos Municípios. 8 Das finanças públicas. Normas gerais. Dos orçamentos. 9 Da ordem econômica e financeira. Dos princípios gerais da atividade econômica. Exploração de atividade econômica pelo Estado. 10 Da ordem social. 11 Da seguridade social. 12 Da ciência e tecnologia. 13 Do meio ambiente. 14 Ato das Disposições Constitucionais Transitórias. 15 Lei de Responsabilidade Fiscal. II DIREITO ADMINISTRATIVO. 1 Administração Pública. 2 Atos Administrativos. 3 Licitação. 4 Contratos Administrativos. 5 Serviços públicos e Administração Indireta / Entidades Paraestatais. 6 Domínio Público (Bens públicos). 7 Responsabilidade Civil da Administração. 8 Intervenção do Estado na propriedade e no domínio econômico. 9 Controle da Administração Pública. 10 Improbidade Administrativa. 11 Processo Administrativo e Sindicância. 12 Tomada de Contas Especial. 13 Cessão e requisição de servidores. III DIREITO CIVIL. 1 Conceito. 2 Negócio jurídico: espécies, manifestação da vontade, vícios da vontade, defeitos e invalidade. 3 Teoria da imprevisão. 4 Ato jurídico: fato e ato jurídico; modalidades e formas do ato jurídico. 5 Efeitos do ato jurídico: nulidade, atos ilícitos, abuso de direito e fraude à lei. 6 Prescrição: conceito, prazo, suspensão, interrupção; decadência. 7 Obrigações: conceito; obrigação de dar, de fazer e não fazer; obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias; cláusula penal. 8 Extinção das obrigações: pagamento – objeto e prova, lugar e tempo de pagamento; mora; compensação, novação, transação; direito de retenção. 9 Responsabilidade civil. 10 Posse. 11 Direitos reais: propriedade, superfície. 12 Contratos em

geral: disposições gerais; espécies; empréstimo; comodato; mútuo; prestação de serviço; empreitada; mandato; fiança; extinção. 13 Assunção de dívida. 14 Responsabilidade civil. 15 Garantias reais: hipoteca, penhor comum, penhor agrícola, penhor pecuniário, alienação fiduciária em garantia. 16 Propriedade intelectual, direito autoral, marcas e patentes, registros. Conceito. Registros. Limitações ao direito do autor. Sanções à violação dos direitos autorais e conexos. IV DIREITO COMERCIAL. 1 Sociedades empresárias: espécies. V DIREITO TRIBUTÁRIO. 1 Código Tributário Nacional. 1.1 Disposições Gerais. 1.2 Competência tributária. 1.3 Impostos. 1.4 Taxas. 1.5 Contribuição de melhoria. 1.6 Legislação tributária. 1.7 Obrigação tributária. 1.8 Crédito tributário. 1.9 Administração tributária. VII DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO. 1 História e fontes de direito dos tratados. 2 Obrigações e compromissos internacionais. 3 Costume internacional. 4 Entes de direito internacional. 5 Estados. 6 Organizações internacionais. 7 Personalidade internacional. 8 Direito econômico internacional. 9 Direito de integração. 10 Direito do MERCOSUL. 11 Ordenamento jurídico internacional. 12 Sanções no direito internacional público. 13 Conflitos internacionais.

(...)

**ANALISTA EM C&T PLENO 2-I (H2):** 1 Teoria da comunicação. 1.1 A questão da imparcialidade e da objetividade. 1.2 Ética. 1.3 Papel social da comunicação. 1.4 Comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias. 1.5 Novas tecnologias e a globalização da informação. 1.6 Massificação *versus* segmentação dos públicos. 1.7 Interatividade na comunicação. 2 História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil. 3 Legislação em comunicação social: lei de imprensa, Código de Ética do Jornalista, regulamentação da profissão de jornalista, Constituição da República (Título VIII, Capítulo V e suas alterações), Código Brasileiro de Telecomunicações, Código de Ética da radiodifusão. 4 Políticas da Comunicação. 4.1 Regulamentação *versus* desregulamentação: tendências nacionais e internacionais. 4.2 Comunicação Pública. 5 Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. 6 Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, comunicado, carta, release, relatório, anúncio e *briefing* em texto e em imagem. 7 Técnicas de redação jornalística: *lead*, *sub-lead*, pirâmide invertida. 8 Critérios de seleção, redação e edição. 9 Processo gráfico: conceito de editoração, preparação de originais. 10 Projeto gráfico. 10.1 Tipologia – caracteres e medidas, justificação, mancha gráfica e margens. 10.2 Diagramação e retrancagem: composição, impressão. 10.3 Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação. 11 Webdesign. 12 Legislação que rege a publicidade na administração pública federal.

#### **Onde se lê:**

**ASSISTENTE EM C&T 1-I (I1; J1; K1; M1; O1; P3; P4; S1; S3; T1; X1; X2; X3); ASSISTENTE EM C&T 2-I (K1; L1; M2; N1; P1; P2; Q1; R1; S2; T2; V1; W1; W2); ASSISTENTE EM C&T 3-I (U1;U2):** 1 Processo administrativo (Lei n.º 9.784/99). 2 Lei n.º 8.429/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa. 3 Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. 4 Procedimentos administrativos. 5 Noções de administração financeira, de recursos humanos e de material. 6 Noções de contabilidade pública. 7 Noções de orçamento. 8 Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discricção; conduta; objetividade. 9 Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua.

(...)

#### **Leia-se:**

**ASSISTENTE EM C&T 1-I (I1; J1; M1; O1; P3; P4; S1; S3; T1; X1; X2; X3); ASSISTENTE EM C&T 2-I (K1; L1; M2; N1; N2; P1; P2; Q1; R1; S2; T2; V1; W1); ASSISTENTE EM C&T 3-I (U1):** 1 Processo administrativo (Lei n.º 9.784/99). 2 Lei n.º 8.429/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa. 3 Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. 4 Procedimentos administrativos. 5 Noções de administração financeira, de recursos humanos e de

material. 6 Noções de contabilidade pública. 7 Noções de orçamento. 8 Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discricção; conduta; objetividade. 9 Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua.

(...)

SERGIO MACHADO REZENDE  
MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

## ANEXO I

**Gabinete do Ministro - GABMIN**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
A1	Brasília/DF (GABMIN)	Analista em C&T Pleno 1-I	02*	1. Curso superior completo. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Supervisão, coordenação, orientação técnica, elaboração de relatórios técnicos, análise de processos, estudos e projetos e execução de tarefas inerentes ao cargo.

**Coordenação-Geral da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança - CGBio**

CÓDIGO.	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
A2	Brasília/DF (CGBio)	Analista em C&T Pleno 2-I	03*	1. Curso superior completo em Biologia, Agronomia, Engenharia Florestal ou Nutrição; 2. Ter o título de doutor em Biologia Molecular ou Genética de Plantas e Animais <b>ou</b> ter exercido durante, pelo menos, cinco anos, após a obtenção do grau de Mestre em Biologia Molecular ou Genética de Plantas e Animais, atividades nas áreas de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribuam habilitação correspondente; e 3. Ter realizado, sob supervisão, trabalhos interdisciplinares, ou sistemas de suporte relevantes para o apoio científico e tecnológico consubstanciados por elaboração ou gerenciamento de planos, programas, projetos e estudos específicos com divulgação interinstitucional, e outros meios aprovados pelo Conselho referido no art. 16 da Lei n.º 8.691/93.	Análise de textos e relatórios em inglês; produção de relatórios e notas técnicas; análise crítica das informações; estabelecimento de objetivos e metas; levantamento de dados através de pesquisa na internet; noções do funcionamento da pesquisa na área biológica no país; capacidade de proferir palestras e cursos; interação com outros órgãos do governo; interação com organismos internacionais; trabalho em equipe; atuação nas áreas de biotecnologia e biossegurança.

**Secretaria Executiva - SEXEC**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
B1	Brasília/DF (SEXEC)	Analista em C&T Júnior I	03*	1. Curso superior completo em Administração, Economia, Direito, Sociologia, Psicologia, Ciência da Computação, Ciências Contábeis, Estatística ou Engenharias.	Apoio técnico e científico às atividades desenvolvidas na área de lotação, fornecendo estudos e análise que subsidiem análises estratégicas; apoio e promoção de reuniões de natureza científica e tecnológica ou delas participar; atuação na gestão de recursos financeiros, materiais e de produção da qualidade do atendimento; execução de atividades inerentes à administração geral e apoio à execução das atividades específicas.
B2	Brasília/DF (SEXEC)	Analista em C&T Pleno 1-I	02*	1. Curso superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 2. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Atuação na gestão da política pública de Ciência, Tecnologia e Inovação, bem como assessoramento em atividades intelectuais de complexidade variada, incluindo apoio à gestão.

**Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa - SCUP**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
B3	Brasília/DF (SCUP)	Analista em C&T Pleno 1-I	02*	1. Curso superior completo em Direito. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e	Capacidade de construir e trabalhar em equipe; gerenciamento de projetos; planejamento e organização de trabalho; gerenciamento multidisciplinar; estabelecimento de objetivos e

				3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	metas; negociação de acordos e compromissos; pensamento criativo; análise crítica das informações; gerenciamento do desempenho individual e coletivo; gerenciamento do tempo, domínio das técnicas de redação oficial.
<b>B4</b>	Brasília/DF (SCUP)	Analista em C&T Pleno 1-I	02*	1. Curso superior completo em Administração. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Capacidade de construir e trabalhar em equipe; gerenciamento de projetos; planejamento e organização de trabalho; gerenciamento multidisciplinar; estabelecimento de objetivos e metas; negociação de acordos e compromissos; pensamento criativo; análise crítica das informações; gerenciamento do desempenho individual e coletivo; gerenciamento do tempo; domínio das técnicas de redação oficial.
<b>B5</b>	Brasília/DF (SCUP)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1. Curso superior completo em Sistemas de Informação. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Capacidade de construir e trabalhar em equipe; gerenciamento de projetos; planejamento e organização de trabalho; gerenciamento multidisciplinar; estabelecimento de objetivos e metas; negociação de acordos e compromissos; pensamento criativo; análise crítica das informações; gerenciamento do desempenho individual e coletivo; gerenciamento do tempo; domínio das técnicas de redação oficial.

**Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
<b>B6</b>	Brasília/DF	Analista em	05**	1. Curso superior completo	Supervisão, coordenação, orientação

	CGRH CGOF CGRL CGGI	C&T Júnior I			técnica, elaboração de relatórios técnicos, análise de processos, estudos e projetos e execução de tarefas inerentes ao cargo e correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia; domínio das técnicas de redação oficial; capacidade de trabalho em equipe.
<b>B7</b>	Brasília-DF (CGGI)	Analista em C&T Júnior I	01*	1. Curso superior completo em Arquivologia e registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego.	Gestão documental; diagnóstico; tipologias documentais; suportes documentais; arquivos permanentes; instrumentos de pesquisa; legislação arquivística brasileira; automação aplicada aos arquivos; preservação e conservação de suportes físicos e digitais; Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED.
<b>B8</b>	Brasília/DF (SPOA)	Analista em C&T Júnior I	01*	1. Curso superior completo em Administração ou Contabilidade.	Gestão de recursos humanos, financeiros, materiais e de produção de qualidade do atendimento; estudos e execução de programas, planos, projetos, sistemas operacionais correlatos, nas áreas de gestão, planejamento e infraestrutura em Ciência e Tecnologia e atividades de administração em geral.
<b>B9</b>	Brasília/DF (SPOA)	Analista em C&T Júnior I	02*	1. Curso superior completo na área de Ciências da Saúde.	Apoio técnico e científico a comitês de assessoramento, fornecendo estudos e análise que subsidiem os processos de julgamento de solicitação; planejamento e acompanhamento de reuniões de natureza científica e tecnológica; atuação em gestão de recursos financeiros, materiais e de produção

					da qualidade do atendimento; execução de atividades inerentes à administração geral e apoio à execução do fomento.
<b>B10</b>	Brasília-DF (CGTI)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	<p>1. Curso superior completo em Análise de Sistemas, ou Tecnologia da Informação, ou Sistemas de Informação, ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação, ou Engenharia da Computação, ou Engenharia de Sistemas, ou Bacharelado em Informática, <b>ou</b> ainda, curso superior completo com especialização ou Pós-Graduação em Informática, Análise de Sistemas, Tecnologia da Informação, Sistemas da Informação, Processamento de Dados, Ciência da Computação, Engenharia da Computação ou Engenharia de Sistemas.</p> <p>2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e</p> <p>3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.</p>	Capacidade para elaborar plano estratégico de Tecnologia da Informação; viabilidade técnica das mudanças solicitadas pelo usuário, considerando a legislação; propor alternativas para elaboração de novos sistemas, planos de informatização e/ou manutenção/modernização dos sistemas existentes; desenvolvimento e implantação de projetos de sistemas, compreendendo as etapas de levantamento e mapeamento de negócios, análise de alternativas de solução, detalhamento das alternativas, codificação de programas, modelagem de banco de dados, documentação, treinamento do usuário, implantação e manutenção; executar análise utilizando metodologias estruturadas.
<b>B11</b>	Brasília-DF (CGTI)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	<p>1. Curso superior completo em Análise de Sistemas, ou Tecnologia da Informação, ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação, ou Engenharia da Computação, ou Engenharia de Sistemas, ou Engenharia Eletrônica, ou Engenharia de Telecomunicações, ou Bacharelado em Informática, <b>ou</b> ainda, curso superior completo com especialização ou Pós-Graduação em Informática, Análise de Sistemas, Tecnologia</p>	Gerenciamento de rede interna de computadores; instalação e configuração de computadores, protocolos de comunicação, sistemas operacionais de gerenciamento de rede (linux, windows), conhecimento de hardware, instalação e configuração de ambiente para usuário incluindo sistemas operacionais e aplicativos.

				<p>da Informação, Processamento de Dados, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Engenharia de Sistemas, Engenharia Eletrônica ou Engenharia de Telecomunicações.</p> <p>2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e</p> <p>3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.</p>	
<b>B12</b>	Brasília-DF (CGRH)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	<p>1. Curso superior completo em Psicologia ou Serviço Social.</p> <p>2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e</p> <p>3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.</p>	Elaboração de políticas e projetos sociais voltados para a Saúde de Grupo, Esporte, Lazer e Ambientais; de prevenção de distúrbios psicossociais relacionados ao trabalho e assessoramento de políticas de pessoal; análise conflitos psicossociais; pesquisa das condições de interação social no trabalho; capacidade de associar-se a outros profissionais em projetos multidisciplinares.
<b>B13</b>	Brasília-DF (CGRL)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	<p>1. Curso superior completo em Arquitetura e Urbanismo.</p> <p>2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e</p> <p>3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos</p>	Capacidade de solução de problemas físico-espaciais, conforto ambiental (térmico, lumínico, acústico), cálculo estrutural e estudo de técnicas e de materiais de construção mais apropriados; Estudo e viabilidade técnico-econômica de obras e serviços; Execução e fiscalização de obras e serviços técnicos, vistoria, parecer

				correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	técnico. Coordenar equipes de instalação, montagem, operação, reparo e manutenção. Planejamento, especificação e elaboração de projetos e orçamentos.
<b>B14</b>	Brasília/DF (SPOA)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1. Curso superior completo; 2. Ter grau de Mestre em Veterinária ou Zootecnia; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Habilidade de negociação e liderança; experiência em apoio técnico e científico a comitês de assessoramento, fornecendo estudos e análise que subsidiem os processos de julgamento de solicitação; planejamento e acompanhamento de reuniões de natureza científica e tecnológica; atuação em gestão de recursos financeiros, materiais e de produção da qualidade do atendimento; execução de atividades inerentes à administração geral e apoio à execução do fomento; conhecimento em língua inglesa.
<b>B15</b>	Brasília/DF (SPOA)	Analista em C&T Pleno 1-I	02*	1. Curso superior completo; 2. Ter grau de Mestre em Agronomia ou especialidades correlata; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Habilidade de negociação e liderança; experiência em apoio técnico e científico a comitês de assessoramento, fornecendo estudos e análise que subsidiem os processos de julgamento de solicitação; planejamento e acompanhamento de reuniões de natureza científica e tecnológica; atuação em gestão de recursos financeiros, materiais e de produção da qualidade do atendimento; execução de atividades inerentes à administração geral e apoio à execução do fomento, conhecimento em língua inglesa.
<b>B16</b>	Brasília/DF	Analista em	01*	1. Curso superior completo;	Apoio técnico e científico a comitês

	(SPOA)	C&T Pleno 1-I		2. Ter grau de Mestre em Biologia ou Ecologia; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	de assessoramento, fornecendo estudos e análise que subsidiem os processos de julgamento de solicitação; planejamento e acompanhamento de reuniões de natureza científica e tecnológica; atuação em gestão de recursos financeiros, materiais e de produção da qualidade do atendimento; execução de atividades inerentes à administração geral e apoio à execução do fomento, conhecimento em língua inglesa.
<b>B17</b>	Brasília/DF (SPOA)	Analista em C&T Pleno 1-I	03*	1. Curso superior completo; 2. Ter grau de Mestre em Engenharias; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Apoio técnico e científico a comitês de assessoramento, fornecendo estudos e análise que subsidiem os processos de julgamento de solicitação; planejamento e acompanhamento de reuniões de natureza científica e tecnológica; atuação em gestão de recursos financeiros, materiais e de produção da qualidade do atendimento; execução de atividades inerentes à administração geral e apoio à execução do fomento, conhecimento em língua inglesa.
<b>B18</b>	Brasília/DF (SPOA)	Analista em C&T Pleno 1-I	03*	1. Curso superior completo; 2. Ter grau de Mestre em Ciências Exatas e da Terra; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Apoio técnico e científico a comitês de assessoramento, fornecendo estudos e análise que subsidiem os processos de julgamento de solicitação; planejamento e acompanhamento de reuniões de natureza científica e tecnológica; atuação em gestão de recursos financeiros, materiais e de produção da qualidade do atendimento;

					execução de atividades inerentes à administração geral e apoio à execução do fomento, conhecimento em língua inglesa.
<b>B19</b>	Brasília/DF (SPOA)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curso superior completo;</li> <li>2. Ter grau de Mestre em Ciências Humanas e Sociais; e</li> <li>3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.</li> </ol>	Habilidade de negociação e liderança; apoio técnico e científico a comitês de assessoramento, fornecendo estudos e análise que subsidiem os processos de julgamento de solicitação; planejamento e acompanhamento de reuniões de natureza científica e tecnológica; atuação em gestão de recursos financeiros, materiais e de produção da qualidade do atendimento; execução de atividades inerentes à administração geral e apoio à execução do fomento, conhecimento da língua inglesa.

#### Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas - ASCAV

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
<b>B20</b>	Brasília/DF (ASCAV)	Analista em C&T Pleno 1-I	03*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curso superior completo.</li> <li>2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e</li> <li>3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.</li> </ol>	Domínio das técnicas de redação oficial; capacidade de trabalho em equipe; capacidade de análise crítica de informações; habilidade de comunicação e articulação; utilização de banco de dados, editoração eletrônica; elaboração de websites e pesquisa na WEB.

**Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais - ASCOF**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
B21	Brasília/DF (ASCOF)	Analista em C&T Pleno 1-I	03*	1. Curso superior completo. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Gestão de políticas públicas; coordenação e gerenciamento de projetos; técnica na área de Ciência e Tecnologia e na área de orçamento público.

**Assessoria de Captação de Recursos - ASCAP**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
B22	Brasília/DF (ASCAP)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1. Curso superior completo em Ciências Econômicas ou Administração. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Monitoramento de recursos financeiros; estimativa de arrecadação de receitas; identificação de fontes de recursos para financiamento de programas e projetos; domínio das técnicas de redação oficial; relatórios e pareceres técnicos e gerenciais; capacidade de construir e trabalhar em equipe; criatividade; capacidade de lidar com diferenças; capacidade de interlocução, conhecimento de língua inglesa.

**Assessoria de Assuntos Internacionais - ASSIN**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
B23	Brasília/DF (ASSIN)	Analista em C&T Júnior I	01*	1. Curso superior completo em Relações Internacionais.	Capacidade de trabalhar em grupo; planejamento e organização do trabalho; gerenciamento de projetos e do tempo; estabelecimento de objetivos e metas; domínio das

					técnicas de redação oficial e de língua inglesa.
<b>B24</b>	Brasília/DF (ASSIN)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	<p>1. Curso superior completo em Engenharia com especialização na Área Nuclear.</p> <p>1. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e</p> <p>3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.</p>	<p>Gerenciamento de programas ou projetos na Área Nuclear; capacidade de negociação e de interagir com organismos internacionais e entidades parceiras públicas e privadas; facilidade para proferir palestras e cursos (também em língua inglesa); habilidade para liderar trabalhos em equipe; facilidade de formular e redigir documentos oficiais; habilidade para analisar legislação e propor regulamentação na área de controle de bens sensíveis; habilidade para redigir relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de prospecção de dados, organização de banco de dados e pesquisa na Internet; experiência com temas relacionados a desarmamento e não-proliferação de armas de destruição em massa.</p>
<b>B25</b>	Brasília/DF (ASSIN)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	<p>1. Curso superior completo em Farmácia/Bioquímica.</p> <p>2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e</p> <p>3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.</p>	<p>Capacidade de análise de textos e relatórios em inglês; produção de relatórios e notas técnicas; análise crítica das informações; estabelecimento de objetivos e metas; levantamento de dados através de pesquisa na internet; noções do funcionamento da pesquisa na área biológica no país; capacidade de proferir palestras e cursos; interação com outros órgãos do governo; interação com organismos internacionais; trabalho em equipe; atuação nas áreas de</p>

					biotecnologia, biossegurança e temas relacionados a desarmamento e não-proliferação de armas de destruição em massa.
<b>B26</b>	Brasília/DF (ASSIN)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	<p>1. Curso superior completo em Química ou Engenharia Química.</p> <p>2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e</p> <p>3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.</p>	Capacidade de negociação e de interagir com organismos internacionais e entidades parceiras públicas e privadas; facilidade para proferir palestras e cursos (também em língua inglesa); facilidade de formular e redigir documentos oficiais; habilidade para analisar legislação e propor regulamentação na área de controle de bens sensíveis; habilidade para redigir relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de prospecção de dados, organização de banco de dados e pesquisa na Internet; atuação em temas relacionados a desarmamento e não-proliferação de armas de destruição em massa.

**Secretaria de Políticas e Programas de Pesquisa e Desenvolvimento - SEPED**

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
<b>C1</b>	Brasília/DF (SEPED)	Analista em C&T Júnior I	01*	1 Curso superior completo em Secretariado Executivo ou Administração.	Gerência de programas e projetos de políticas públicas, relações institucionais com órgãos do Governo e parceiros no Sistema Nacional de Ciência e Tecnologia e representações internacionais; capacidade de construir e trabalhar em equipe, gerenciamento de projetos; negociação de acordos e compromissos, pensamento criativo, análise crítica das informações, gerenciamento do desempenho

					individual e coletivo, gerenciamento do tempo, planejamento e organização do trabalho, estabelecimento de objetivos e metas, habilidades na execução dos procedimentos e documentação necessária para viagens nacionais e internacionais, organização de agenda; suporte à equipe de assistentes, domínio em técnicas de redação oficial e de língua inglesa.
C2	Brasília/DF (SEPED)	Analista em C&T Júnior I	01*	1. Curso superior completo em Administração.	Atividades relacionadas ao Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação, mecanismos de fomento, acompanhamento e avaliação de programas e projetos. elaboração e acompanhamento de orçamento, convênios e termos de parcerias, avaliação e acompanhamento de ações, projetos e programas, relações institucionais com órgãos do Governo, parceiros do Sistema Nacional de Ciência e Tecnologia e do Sistema Nacional de Meteorologia e Climatologia, representações internacionais e Secretaria Executiva de órgão colegiado; capacidade para trabalhar em equipe, análise da legislação brasileira e execução de atividades de Secretaria Executiva de órgão colegiado.
C3	Brasília/DF (SEPED)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1. Curso superior completo em Ciências Sociais, com habilitação em Ciências Políticas. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em	Conhecimento sobre os planos de metas, programas e projetos setoriais; elaboração e acompanhamento de orçamento, convênios e termos de parcerias;

				<p>Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e</p> <p>3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.</p>	<p>gerenciamento de projetos, avaliação e acompanhamento de ações e programas; relações institucionais com órgãos de C&amp;T, institutos de pesquisa e secretarias estaduais de C&amp;T; experiência na implementação da Política Nacional de Biodiversidade, da Convenção das Nações Unidas sobre Diversidade Biológica, seus programas de trabalho, legislação em temas pertinentes à CDB; capacidade de trabalhar em equipe; habilidade de comunicação; desenvolvimento de trabalho de complexidade intelectual, domínio das técnicas de redação oficial; análise e acompanhamento de programas e projetos; articulação de ações, domínio de língua inglesa.</p>
<b>C4</b>	Brasília/DF (SEPED)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	<p>1. Curso superior completo em Economia ou áreas afins;</p> <p>2. Ter grau de Mestre em Economia Ambiental; e</p> <p>3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.</p>	<p>Assessoria técnica à formulação e implementação de projetos na área ambiental; aplicação de ferramentas e indicadores para avaliação e acompanhamento de projetos e programas na área ambiental; capacidade de desenvolver e/ou aplicar instrumentos para valorização dos recursos naturais, serviços ambientais e mitigação de impactos ambientais; capacidade de trabalhar em equipe; elaboração e gerenciamento de projetos; domínio das técnicas de redação oficial e domínio de língua inglesa.</p>
<b>C5</b>	Brasília/DF (SEPED)	Analista em C&T Pleno	01*	<p>1. Curso superior completo;</p> <p>2. Ter grau de Mestre em Meteorologia; e</p>	<p>Atuação em atividades relacionadas ao Sistema Nacional de Ciência,</p>

		1-I		3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Tecnologia e Inovação e Sistema Nacional de Meteorologia e Climatologia; mecanismos de fomento, acompanhamento e avaliação de programas e projetos; análise da legislação brasileira, estrangeira e documentos internacionais, desenvolver trabalho de alta complexidade, redação de documentos técnicos e oficiais tais como notas técnicas, pareceres, ofícios, atas, etc; habilidade para articular com órgãos federais proposições acerca de temas relacionados a comissões interministeriais; capacidade de trabalhar em equipe, gerenciamento de projetos, planejamento e organização de trabalho, gerenciamento multidisciplinar, estabelecimento de objetivos e metas, negociação de acordos e compromissos, pensamento criativo, análise crítica das informações, gerenciamento do desempenho individual e coletivo, gerenciamento do tempo.
C6	Brasília/DF (SEPED)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1. Curso superior completo em farmácia; 2. Ter grau de Mestre em áreas afins ; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Gestão ou pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico aplicado a saúde humana; capacidade de trabalhar em grupo; planejamento e organização do trabalho; gerenciamento de projetos e do tempo; estabelecimento de objetivos e metas; domínio das técnicas de redação oficial, domínio de língua

					inglesa.
C7	Brasília/DF (SEPED)	Analista em C&T Pleno 2-I	01*	<p>1. Curso superior completo em Biologia.</p> <p>2. Mestrado ou Doutorado em Botânica.</p> <p>3. Ter o título de Doutor em Botânica ou ter exercido, durante, pelo menos, cinco anos, após a obtenção do grau de Mestre em Botânica, atividades de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribuam habilitação correspondente;</p> <p>4. Ter realizado, sob supervisão, trabalhos interdisciplinares, ou sistemas de suporte relevantes para o apoio científico e tecnológico consubstanciados por elaboração ou gerenciamento de planos, programas, projetos e estudos específicos com divulgação interinstitucional, e outros meios aprovados pelo Conselho referido no art. 16 da Lei nº 8.691/93.</p>	<p>Atuação em planos de metas, programas e projetos setoriais; elaboração e acompanhamento de orçamento, convênios e termos de parcerias; gerenciamento de projetos, avaliação e acompanhamento de ações e programas; relações institucionais com órgãos de C&amp;T, institutos de pesquisa e secretarias estaduais de C&amp;T; Experiência na implementação da Política Nacional de Biodiversidade, da Convenção das Nações Unidas sobre Diversidade Biológica, seus programas de trabalho, legislação em temas pertinentes à CDB; capacidade de trabalhar em equipe; habilidade de comunicação; desenvolvimento de trabalho de complexidade intelectual, análise e acompanhamento de programas e projetos; articulação de ações.</p>
C8	Brasília/DF (SEPED)	Analista em C&T Pleno 2-I	01*	<p>1. Curso superior completo.</p> <p>2. Ter o título de Doutor em Ciências do Mar (oceanografia, biologia e outras das Ciências da Vida ou Exatas), <b>ou</b> ter exercido, durante, pelo menos, cinco anos, após a obtenção do grau de Mestre, em Ciências do Mar (oceanografia, biologia e outras das Ciências da Vida ou Exatas), atividades de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribuam habilitação correspondente.</p> <p>3. Ter realizado, sob supervisão, trabalhos interdisciplinares, ou sistemas de suporte</p>	<p>Capacidade de negociação e de interagir com entidades parceiras públicas e privadas, facilidade de expor temas em reuniões e eventos, habilidade para trabalhar em equipe, facilidade de formular e redigir documentos oficiais; análise da legislação brasileira, estrangeira e documentos internacionais, desenvolvimento de trabalho de alta complexidade, domínio em redação de documentos técnicos e oficiais tais como notas técnicas, pareceres,</p>

				relevantes para o apoio científico e tecnológico consubstanciados por elaboração ou gerenciamento de planos, programas, projetos e estudos específicos com divulgação interinstitucional, e outros meios aprovados pelo Conselho referido no art. 16 da Lei nº 8.691/93.	ofícios etc.; habilidade para negociar programas, projetos e ações com entidades das outras esferas de governo e organismos internacionais de fomento.
C9	Brasília/DF (SEPED)	Analista em C&T Pleno 2-I	02*	<p>1. Curso superior completo;</p> <p>2. Ter o título de Doutor <b>ou</b> ter exercido, durante, pelo menos, cinco anos, após a obtenção do grau de Mestre em atividades de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente, <b>ou</b> ainda ter realizado, durante, pelo menos, oito anos, atividades de gestão, planejamento e infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e</p> <p>3. Ter realizado, sob supervisão, trabalhos interdisciplinares, ou sistemas de suporte relevantes para o apoio científico e tecnológico consubstanciados por elaboração ou gerenciamento de planos, programas, projetos e estudos específicos com divulgação interinstitucional, e outros meios aprovados pelo Conselho referido no art. 16 da Lei nº 8.691/93.</p>	Capacidade de análise de projetos de MDL; Elaboração e acompanhamento de orçamento, convênios e termos de parcerias; Avaliação e acompanhamento de ações, projetos e programas; relações institucionais com órgãos do Governo, parceiros nas diversas áreas de atuação, representações internacionais e outros; capacidade de análise de dados de emissões de gases de efeito estufa; negociação de acordos e compromissos nacionais e internacionais; capacidade de assessoria e avaliação jurídica; capacidade de análise de relatórios técnicos sobre vulnerabilidade e adaptação, bem como sobre políticas de mitigação da mudança do clima e outros relacionados ao tema; capacidade de construir e trabalhar em equipe; administração, finanças públicas e orçamento público; execução de projetos de cooperação internacional, com recursos do orçamento público e/ou financiamentos externos envolvendo a participação de Organismos Internacionais; gerenciamento de projetos, planejamento e

					organização de trabalho; gerenciamento multidisciplinar, estabelecimento de objetivos e metas; pensamento criativo; análise crítica das informações; gerenciamento do desempenho individual e coletivo, gerenciamento do tempo, comprometimento com o trabalho; capacidade de revisão governamental dos relatórios do IPCC; capacidade de análise das pesquisa e estudos realizados, bem como envolvimento de instituições e pesquisadores brasileiros; negociação de acordos e compromissos nacionais e internacionais; capacidade de tradução e versão de documentos do IPCC e outros julgados importantes; capacidade de gerenciar sistema de atualização de informações no sítio do MCT, domínio de língua inglesa.
--	--	--	--	--	---

**Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social - SECIS**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
D1	Brasília/DF (SECIS)	Analista em C&T Júnior I	01*	1. Curso superior completo em Nutrição.	Atuação em atividades relacionadas à formulação de políticas governamentais, mecanismos de fomento, acompanhamento e avaliação de programas e projetos, capacidade de trabalhar em equipe multidisciplinar.
D2	Brasília/DF (SECIS)	Analista em C&T Pleno 1-I	04*	1. Curso superior completo; 2. Ter grau de Mestre em áreas afins à formação básica <b>ou</b> ter realizado, pelo menos, três anos, atividades de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia,	Atuação em elaboração e acompanhamento de convênios, termos de parcerias e termos de descentralização de crédito orçamentário; participação em

				que lhe atribuam habilitação correspondente; 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares, ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	comissões ou câmaras ligadas às ações estratégicas de C&T; supervisão, coordenação, orientação técnica, elaboração de relatórios técnicos, análise de processos, estudos e projetos e execução de tarefas inerentes ao cargo; domínio das técnicas de redação oficial; capacidade de trabalho em equipe; domínio da comunicação oral em público.
D3	Brasília/DF (SECIS)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1. Curso superior completo em: Tecnologia da Informação, ou Análise de Sistemas, ou Sistemas de Informação, ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação, ou Engenharia da Computação, ou Engenharia de Sistemas, ou Bacharelado em Informática; 2. Ter grau de Mestre em áreas afins à formação básica <b>ou</b> ter realizado, pelo menos, três anos, atividades de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribuam habilitação correspondente; 3. Ter participado de, trabalhos interdisciplinares, ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Atuação em elaboração e acompanhamento de convênios, termos de parcerias e termos de descentralização de crédito orçamentário; participação em comissões ou câmaras ligadas às ações estratégicas de C&T; supervisão, coordenação, orientação técnica, elaboração de relatórios técnicos, análise de processos, estudos e projetos e execução de tarefas inerentes ao cargo; domínio das técnicas de redação oficial; capacidade de trabalho em equipe; domínio da comunicação oral em público.
D4	Brasília/DF (SECIS)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1. Curso superior completo em Agronomia. 2. Ter grau de Mestre em áreas afins à formação básica <b>ou</b> ter realizado, pelo menos, três anos, atividades de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribuam habilitação correspondente; 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares, ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência	Atuação em programas de governo na área de ciência e tecnologia; planejamento estratégico; prospecção tecnológica e gestão participativa; experiência em instrumentos e mecanismos de transferências voluntária de recursos; elaboração de documentos técnicos e oficiais; habilidade em relações institucionais; capacidade

				e Tecnologia.	de trabalho em equipe.
<b>D5</b>	Brasília/DF (SECIS)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1. Curso superior completo em Administração; 2. Ter grau de Mestre em áreas afins à formação básica ou ter realizado, pelo menos, três anos, atividades de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribuam habilitação correspondente; 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares, ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Atuação em programas de governo na área de ciência e tecnologia; planejamento estratégico; prospecção tecnológica e gestão participativa; experiência em instrumentos e mecanismos de transferências voluntária de recursos; elaboração de documentos técnicos e oficiais; habilidade em relações institucionais; capacidade de trabalho em equipe.

#### Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
<b>E1</b>	Brasília/DF (SETEC)	Analista em C&T Júnior I	01*	1 Curso superior completo em Direito.	Atuação em atividades relacionadas as áreas de propriedade intelectual, negociação internacional e de incentivos fiscais; habilidade para propor estudos e interação com órgãos federais acerca de temas relacionados com as áreas acima; desenvolver trabalho de alta complexidade, domínio das técnicas de redação oficial.
<b>E2</b>	Brasília/DF (SETEC)	Analista em C&T Júnior I	02*	1 Curso superior completo em Economia.	Atuação em atividades relacionadas formulação e implementação de políticas públicas na área de C&T, formulação e implementação de programas e projetos de C&T, gestão pública e planejamento, acompanhamento e avaliação de programas e projetos, instrumentos de apoio ao desenvolvimento tecnológico das empresas.
<b>E3</b>	Brasília/DF (SETEC)	Analista em C&T Júnior I	01*	1 Curso superior completo em Engenharia: Elétrica, Civil, Mecânica, Agrônoma, agrícola,	Atuação em atividades relacionadas a programas e projetos de

				Química, Produção ou Florestal.	engenharia ou de desenvolvimento científico e tecnológico.
E4	Brasília/DF (SETEC)	Analista em C&T Júnior I	01*	1 Curso superior completo em Geologia; Engenharia de Minas, Metalúrgica, Geológica ou Ambiental.	Atuação em atividades relacionadas a programas e projetos de engenharia ou de desenvolvimento científico e tecnológico.
E5	Brasília/DF (SETEC)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1 Curso superior completo em Direito. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Atuação em atividades relacionadas as áreas de propriedade intelectual, negociação internacional e de incentivos fiscais; habilidade para propor estudos e interação com órgãos federais acerca de temas relacionados com as áreas acima; desenvolver trabalho de alta complexidade, domínio das técnicas de redação de documentos técnicos e oficiais.
E6	Brasília/DF (SETEC)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1. Curso superior completo em Economia. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Atuação com as prioridades estratégicas do Governo Federal e do MCT, formulação e implementação de políticas públicas na área de C&T, formulação e implementação de programas e projetos de C&T, gestão pública e planejamento, acompanhamento e avaliação de programas e projetos, instrumentos de apoio ao desenvolvimento tecnológico das empresas.
E7	Brasília/DF (SETEC)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1. Curso superior completo em Engenharia: Elétrica, Civil, Mecânica, Agrônoma, agrícola, Química, Produção ou Florestal 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e	Atuação em gestão de políticas na área de C&T ou industrial; formulação e implementação de programas e projetos de C&T; Instrumentos de apoio ao desenvolvimento tecnológico.

				3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	
E8	Brasília/DF (SETEC)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1 Curso superior completo em Geologia; Engenharia de Minas, Metalúrgica, Geológica ou Ambiental. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Atuação em gestão de políticas na área de C&T ou industrial; formulação e implementação de programas e projetos de C&T; Instrumentos de apoio ao desenvolvimento tecnológico.
E9	Brasília/DF (SETEC)	Analista em C&T Sênior I	01*	1. Curso superior completo em Economia; 2. Ter o título de Doutor em áreas afins e, ainda, ter realizado durante pelo menos seis anos, após a obtenção de tal título, atividades de gestão, planejamento e infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, <b>ou</b> ter realizado, após obtenção do grau de Mestre em áreas afins, atividades de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia durante, pelo menos, onze anos, que lhe atribuam habilitação correspondente; 3. Ter reconhecida liderança em sua área de atuação, aferida por uma relevante contribuição e consubstanciada por orientação de equipes interdisciplinares ou de profissionais especializados, treinamentos ofertados, coordenação de planos, programas, projetos e trabalhos publicados e outros meios aprovados pelo Conselho referido no art. 16 da	Atuação em prioridades estratégicas do Governo Federal e do MCT, formulação e implementação de políticas públicas na área de C&T, formulação e implementação de programas e projetos de C&T, instrumentos de apoio ao desenvolvimento tecnológico das empresas.

				Lei nº 8.691/93.	
--	--	--	--	------------------	--

**Secretaria de Política de Informática - SEPIN**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
F1	Brasília/DF (SEPIN)	Analista em C&T Pleno 2-I	10**	<p>1. Curso superior completo em Engenharia: Elétrica, Eletrônica, Produção, Mecatrônica, Telecomunicações, Redes de Comunicação ou de Computadores; Ciência da Computação, Análise de Sistemas, Engenharia de Software, Informática; Física, Matemática e Estatística e Métodos Quantitativos.</p> <p>2. Ter o título de Doutor em uma das áreas do conhecimento indicadas acima, <b>ou</b> ter exercido, durante, pelo menos, cinco anos, após a obtenção do grau de Mestre em uma das áreas do conhecimento indicadas acima, atividades de gestão, planejamento ou infraestrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribuam habilitação correspondente <b>ou</b> ainda ter realizado, durante, pelo menos, oito anos, atividades de gestão, planejamento e infraestrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribuam habilitação correspondente;</p> <p>4. Ter realizado, sob supervisão, trabalhos interdisciplinares, ou sistemas de suporte relevantes para o apoio científico e tecnológico consubstanciados por elaboração ou gerenciamento de planos, programas, projetos e estudos específicos com divulgação interinstitucional, e outros meios aprovados pelo Conselho referido no art. 16 da Lei nº 8.691/93.</p>	Atuação em uma das seguintes áreas de conhecimento: eletrônica, microeletrônica, semicondutores, tecnologias da informação, engenharia de software, telecomunicação, automação e áreas afins; programas e projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação em tecnologia da informação e comunicação - PD&I em TIC; incentivos fiscais em TIC; metodologias de planejamento e avaliação de projetos de P&D.

**Representação Regional no Nordeste - RENE**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
G1	Recife/PE (RENE)	Analista em C&T Pleno	02*	<p>1 Curso superior completo.</p> <p>2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado,</p>	Participação em trabalhos interdisciplinares ou elaboração de

		1-I		durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	sistemas de suporte, relatórios técnicos e projetos correlacionados com a área; domínio das técnicas de redação oficial; capacidade de trabalho em equipe.
--	--	-----	--	---	--

### Representação Regional no Sudeste - RESE

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
H1	Rio de Janeiro/RJ (RESE)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1 Curso superior completo. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Rotina administrativa; domínio das técnicas de redação oficial; arquivo; controles diversos; recebimento e expedição de correspondências; organização de reuniões, eventos e viagens e em assessoramento a executivos.
H2	Rio de Janeiro/RJ (RESE)	Analista em C&T Pleno 1-I	01*	1 Curso superior completo em Comunicação Social – Jornalismo. 2. Ter grau de Mestre <b>ou</b> ter realizado, durante, pelo menos, três anos, atividade de gestão, planejamento ou infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, que lhe atribua habilitação correspondente; e 3. Ter participado de trabalhos interdisciplinares ou da elaboração de sistemas de suporte, de relatórios técnicos e de projetos correlacionados com a área de Ciência e Tecnologia.	Assessoria de Comunicação na área de ciência e tecnologia, comunicação interna, organização de eventos, confecção e administração de <i>sites</i> , divulgação junto à imprensa, atendimento à imprensa, redação de textos e veiculação de imagem institucional, conhecimento em web design.

Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT/SPOA/RENE/RESE

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
I1	Brasília-DF (SPOA)	Assistente em C&T 1-I	37***	1 Ensino médio completo. 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
J1	Recife/PE (RENE)	Assistente em C&T 1-I	02*	1 Ensino médio completo. 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
K1	Rio de Janeiro/RJ (RESE)	Assistente em C&T 2-I	01*	1 Ensino médio completo, preferencialmente com formação; 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe;

				execução de tarefas inerentes à classe, na área de secretariado.	análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
<b>IA1</b>	Brasília-DF (SPOA)	Auxiliar em C&T 1-I	03*	1 Ensino fundamental completo.	Rotinas administrativas; capacidade de trabalhar em equipe.

**Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT**

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
<b>L1</b>	Brasília/DF	Assistente em C&T 2-I	02*	1 Ensino médio completo. 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.

**Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia - INPA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
M1	Manaus/AM	Assistente em C&T 1-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
M2	Manaus/AM	Assistente em C&T 2-I	02*	1 Ensino médio completo. 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.

**Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE**

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
N1	São José dos Campos/SP	Assistente em C&T 2-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas;

				execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
N2	Belém/PA	Assistente em C&T 2-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.

**Instituto Nacional do Semi-Árido - INSA**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
O1	Campina Grande/PB	Assistente em C&T 1-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para

					controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
O2	Campina Grande/PB	Auxiliar em C&T 1-I	02*	1 Ensino fundamental completo.	Rotinas administrativas; capacidade de trabalhar em equipe.

**Instituto Nacional de Tecnologia - INT**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
P1	Rio de Janeiro/RJ	Assistente em C&T 2-I	01*	1 Ensino médio completo; 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe, na área de contabilidade ou administração.	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
P2	Rio de Janeiro/RJ	Assistente em C&T 2-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de

					documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
<b>P3</b>	Recife/PE (INT/CETENE )	Assistente em C&T 1-I	01*	1 Ensino médio completo 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe, na área de informática.	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
<b>P4</b>	Recife/PE (INT/CETENE )	Assistente em C&T 1-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.

**Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas - CBPF**

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
Q1	Rio de Janeiro/RJ	Assistente em C&T 2-I	02*	1 Ensino médio completo. 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.

**Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI (CenPRA)**

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
R1	Campinas/SP	Assistente em C&T 2-I	02*	1 Ensino médio completo. 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.

**Centro de Tecnologia Mineral - CETEM**

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
<b>S1</b>	Rio de Janeiro/RJ	Assistente em C&T 1-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
<b>S2</b>	Rio de Janeiro/RJ	Assistente em C&T 2-I	01*	1 Ensino médio completo; 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe, na área de contabilidade.	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
<b>S3</b>	Cachoeiro do Itapemirim/ES	Assistente em C&T 1-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação

					interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
--	--	--	--	--	---

**Laboratório Nacional de Astrofísica - LNA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
<b>T1</b>	Itajubá/MG	Assistente em C&T 1-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
<b>T2</b>	Itajubá/MG	Assistente em C&T1 2-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao

					público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
--	--	--	--	--	---

#### Laboratório Nacional de Computação Científica - LNCC

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
U1	Rio de Janeiro/RJ	Assistente em C&T 3-I	02*	1 Ensino médio completo. 2 Ter, pelo menos, doze anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.

#### Observatório Nacional - ON

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
V1	Rio de Janeiro/RJ	Assistente em C&T 2-I	02*	1 Ensino médio completo. 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo,

					trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
--	--	--	--	--	--

**Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST**

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
<b>W1</b>	Rio de Janeiro/RJ	Assistente em C&T 2-I	02*	1 Ensino médio completo 2 Ter, pelo menos, seis anos de experiência na execução de tarefas inerentes à classe (2.2.1.2).	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.

**Museu Paraense Emílio Goeldi - MPEG**

<b>CÓDIGO</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES</b>
<b>X1</b>	Belém/PA	Assistente em C&T 1-I	01*	1 Ensino médio completo 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe, na área de patrimônio.	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento

					criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
<b>X2</b>	Belém/PA	Assistente em C&T 1-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe, na área contábil.	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.
<b>X3</b>	Belém/PA	Assistente em C&T 1-I	01*	1 Ensino médio completo. 2 Ter um ano, no mínimo, de experiência na execução de tarefas inerentes à classe, em atividades de secretaria.	Redação de documentos oficiais, relatórios, pareceres e notas técnicas; capacidade de trabalhar em equipe; análise crítica de informações; habilidade de comunicação interpessoal; capacidade para controlar documentação técnica e auxiliar na elaboração de documentos, atendimento ao público, gerenciamento do tempo, trabalho produtivo, pensamento criativo, técnicas de arquivo e manutenção dos arquivos atualizados; conhecimento de informática.

**Centro de Pesquisa e Desenvolvimento para a Segurança das Comunicações - CEPESC / ABIN**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/HABILIDADES
Y1	Brasília/DF	Tecnologista Júnior I	03*	1 Curso superior completo em Matemática ou Estatística.	Pesquisa, estudo, análise, desenvolvimento e implementação de algoritmos e métodos matemáticos/estatísticos aplicáveis ou presentes em processos e sistemas criptográficos.
Y2	Brasília/DF	Tecnologista Júnior I	06**	1 Curso superior completo em Engenharia Elétrica, Engenharia de Computação ou Ciência da Computação.	Elaboração de estudos, especificações e projetos, bem como realização e execução de atividades de desenvolvimento e implementação de projetos relativos à segurança da informação.

**Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro (JBRJ)/MMA**

CÓDIGO	LOCALIDADE	CARGO	VAGAS	REQUISITOS	HABILIDADES
Z1	Rio de Janeiro/RJ (JBRJ)	Pesquisador Adjunto I (*)	01*	1. Curso superior completo em Ciências Biológicas ou áreas afins; 2. Ter título de Doutor na área de Biologia Celular; 3. Ter realizado pesquisa relevante na área de biologia celular de algas marinhas.	Atividades de microscopia ótica, incluindo campo claro, contraste de fase, contraste diferencial interferencial, fluorescência e microscopia eletrônica, incluindo microscopia de varredura e de transmissão convencional e analítica.
Z2	Rio de Janeiro/RJ (JBRJ)	Pesquisador Adjunto I (*)	01*	1. Curso superior completo em Ciências Biológicas ou áreas afins; 2. Ter o título de Doutor na área de Modelagem da Biodiversidade, com ênfase em modelagens ecológicas; 3. Ter realizado pesquisa relevante na área de modelagem de distribuição de espécies tropicais .	Atividades relacionadas em aspectos da ecologia de populações, comunidades e ecossistemas, banco de dados taxonômicos, biogeográficos e geográficos e sobre coleções científicas, incluindo conhecimento em modelagens de dados de biodiversidade e de distribuição potencial de espécies tropicais,
Z3	Rio de Janeiro/RJ (JBRJ)	Pesquisador Adjunto I (*)	01*	1. Curso superior completo em Ciências Biológicas ou áreas afins; 2. Ter o título de Doutor na área de	Atividades relacionadas à genética de populações aplicada à conservação da biodiversidade incluindo a utilização

				<p>Biologia Molecular;</p> <p>3. Ter realizado pesquisa relevante na área de genética de populações de plantas tropicais relacionadas à conservação da biodiversidade.</p>	<p>de técnicas de PCR, eletroforeses, marcadores moleculares, sequenciamento e análises de fluxo gênico</p>
<b>Z4</b>	Rio de Janeiro/RJ (JBRJ)	Tecnologista Pleno 2-I	01*	<p>1. Curso superior completo em Ciências Biológicas ou áreas afins;</p> <p>2. Doutorado na área de Tecnologia da Bioinformação.</p> <p>3. Ter realizado pesquisa relevante na área de informática aplicada à biodiversidade.</p>	<p>Atividades de informação científica, com ênfase em tecnologia da informação, banco de dados taxonômicos, biogeográficos e geográficos e sobre coleções científicas, incluindo conhecimentos em sistemas gerenciadores de bancos de dados e sistemas de informação baseados na Internet.</p>
<b>Z5</b>	Rio de Janeiro/RJ (JBRJ)	Técnico 1-I	03*	1. Curso Técnico em Informática	<p>Identificação com problemas com equipamentos, homologação, instalação e teste de equipamentos, suporte ao usuário de equipamentos da rede de teleinformática, confecção de cabos, extensões e outros condutores, com base nos manuais de instruções, controle de assistência técnica e manutenção em relatórios informatizados, controle de estoque de peças de reposição e rodízio de equipamentos.</p>
<b>Z6</b>	Rio de Janeiro/RJ (JBRJ)	Técnico 1-I	01	1. Curso Técnico de Laboratório	Atividades de identificação e coleta de material botânico
<b>Z7</b>	Rio de Janeiro/RJ (JBRJ)	Técnico 1-I	01	1. Curso Técnico Agrícola ou Florestal	<p>Coleta de dados dendrológicos e dendrométricos de espécies florestais, manejo de árvores, identificação de principais pragas florestais e execução de medidas de controle, coleta e aproveitamento de resíduos florestais (processo de compostagem aeróbica)</p>

<b>Z8</b>	Rio de Janeiro/RJ (JBRJ)	Técnico 1-I	01	1. Curso Técnico em Edificações	Atividades de manutenção predial, apoio à fiscalização, acompanhamento e coordenação de projetos de construção civil, controle de materiais, mão-de-obra, custos, prazos, ocorrências . Elaboração de esboços e desenhos técnicos relativos aos projetos, conforme plantas, esquemas , e especificações técnicas. Elaborar relatórios informativos das obras em andamento.
<b>Z9</b>	Rio de Janeiro/RJ (JBRJ)	Analista em C&T Júnior I	02*	1 Curso superior completo em Administração. 2 Ter qualificação específica para a classe.	Atividades administrativas, planejamento, formulação, implementação e acompanhamento de programas e projetos, redação de documentos técnicos e oficiais.
<b>Z10</b>	Rio de Janeiro/RJ (JBRJ)	Analista em C&T Júnior I	01*	1 Curso superior completo em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo. 2 Ter qualificação específica para a classe.	Atividades de elaboração de release e matéria para diversos veículos de comunicação, busca de parcerias e espaço na mídia, confecção de relatórios e planos de comunicação.
<b>Z11</b>	Rio de Janeiro/RJ (JBRJ)	Assistente em C&T 1-I	05**	1 Ensino Médio Completo	Atividades de apoio administrativo; redação de documentos técnicos e oficiais.

\* não haverá reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência para provimento imediato, em virtude do quantitativo oferecido.

\*\* sendo reservada 1 vaga para candidatos portadores de deficiência.

\*\*\* sendo reservadas 2 vagas para candidatos portadores de deficiência.