

**EDITAL Nº 36/2024/SEI-INPA****PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO INPA (PIBIC/CNPq e PAIC/FAPEAM) EDITAL DE SELEÇÃO DICAP/COCAP nº 36/2024/SEI - VIGÊNCIA 2024-2025**

O Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia, por meio da Coordenação de Capacitação, em conformidade com a Resolução nº 003/2015 torna público o edital para a seleção de bolsistas para o Programa Institucional de Iniciação Científica do INPA, em parceria com o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas (FAPEAM), vigência 2024-2025, na forma e condições estabelecidas neste Edital.

**1. OBJETIVOS DO PROGRAMA**

1. Proporcionar ao estudante de graduação, orientado por pesquisador qualificado num grupo de pesquisa experiente, a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, bem como estimular o desenvolvimento do pensar científico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de
2. Estimular pesquisadores produtivos a orientar estudantes de graduação, iniciando-os na produção do conhecimento científico, tecnológico e artístico/cultural;
3. Formar pessoal qualificado para o futuro ingresso nos Programas de Pós Graduação.

**2. PÚBLICO-ALVO**

2.1. Estudantes de graduação regularmente matriculados em Instituições de Ensino Superior da cidade de Manaus, públicas e privadas, de cursos compatíveis com as áreas de abrangência deste Edital (item 3.0).

**3. ÁREAS DE CONHECIMENTO CONTEMPLADAS**

As Áreas e Subáreas do conhecimento atendidas pela Iniciação Científica do INPA neste edital são:

1. Ciências Exatas, da Terra e Engenharias: Exatas e Engenharias, Clima e Ambiente, Química de Produtos Naturais
2. Ciências Biológicas: Botânica, Saúde, Ecologia, Genética, Zoologia I (Invertebrados) e Zoologia II (Vertebrados)
3. Ciências Agrárias: Agronomia e Recursos Florestais
4. Ciências Humanas e Sociais Aplicadas: Educação Ambiental, Ciências Humanas e Sociais
5. Multidisciplinar

**4. INSTITUIÇÕES FINANCIADORAS**

A instituição financiadora das bolsas do programa de IC, nova chamada 2024, no INPA é o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (PIBIC/CNPq). A quantidade de bolsas será a critério das agências de fomento.

**5. VIGÊNCIA DA BOLSA**

A bolsa para este edital terá duração de 11 (onze) meses, com vigência de 01 de outubro/2024 a 31 de agosto de 2025 (PIBIC/CNPq). O Valor mensal da bolsa a ser pago será conforme tabela da Instituição financiadora.

**6. PERÍODO DE INSCRIÇÃO**

As inscrições para o Programa de Bolsas de Iniciação Científica do INPA (2024-2025) serão realizadas exclusivamente pela internet, no período de 00h00min de **03 de setembro às 23h59min de 22 de setembro de 2024**.

**7. LOCAL DE INSCRIÇÃO**

As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet – no endereço <https://forms.gle/SjQx5oU5WHzM9Ndm7> Não serão aceitas inscrições fora do prazo (item 6.0) ou encaminhadas por qualquer outro meio que não o indicado no item 6 deste edital.

**8. NÚMERO DE INSCRIÇÕES POR ORIENTADOR(A) (exclusivamente para esta nova chamada)**

Caso o(a) Orientador(a) (Pesquisador/tecnologista doutor, servidor(a) do INPA) já tenha sido contemplado(a) com 1(uma) ou

2(bolsas) na chamada anterior (Edital 04/2024), poderá submeter quantas propostas quiser, mas só serão aprovadas o número de bolsistas que completem o total de 3, somando-se o aprovado no edital anterior com os aprovados nesta nova chamada (=03 bolsistas no total por orientador somando-se as duas chamadas), salvo em caso de existência de cota extra de bolsas liberadas pelas agências de fomento. Pesquisadores bolsistas do INPA (Bolsistas Pós doc do INPA, não servidores), com registro na DICAP deverão seguir este mesmo critério.

## 9. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

As propostas submetidas deverão conter os seguintes documentos, **salvos em formato PDF, a não ser quando claramente indicado para ser em outro formato**. Os documentos deverão estar em boa resolução, legíveis, sem borrões, rasuras e não sendo preenchidos a mão:

- No caso de orientador bolsista do INPA (não servidor), deverá ser anexado ao formulário de inscrição da proposta (no local indicado), carta de anuência do seu supervisor como bolsista do INPA (assinada e salva em PDF- link para acessar modelo: [https://docs.google.com/document/d/1i9ikD8u58T\\_No3PWxhnefTWrvnH\\_yTNa/edit?usp=drive\\_link&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1i9ikD8u58T_No3PWxhnefTWrvnH_yTNa/edit?usp=drive_link&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true)), concordando em assumir a orientação do estudante bolsista de PIBIC, caso o bolsista orientador deixe o INPA antes do término da bolsa do bolsista de PIBIC (em PDF);

- Cópia do documento de identificação RG ou CNH (frente e verso);

- Título de eleitor (frente e verso);

- Comprovante de residência atual que contenha o número do CEP;

- Link para acesso ao Curriculum Lattes atualizado do candidato à bolsa;

- Histórico Escolar completo atualizado, contendo obrigatoriamente o coeficiente de rendimento, eventuais reprovações, todas as disciplinas a cursar e trancamentos de matrícula;

- Declaração ou comprovante de matrícula em curso de graduação atualizada, onde conste o período do aluno;

- Declaração assinada pelo candidato de não acúmulo de bolsa/renda e disponibilidade de 20 horas semanais (segunda a sexta-feira) nas atividades do seu projeto (para acessar modelo: [https://docs.google.com/document/d/1pNg9zIC2BwwRmO2Q9-ZAV-G9yUsS1BFX/edit?usp=drive\\_link&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1pNg9zIC2BwwRmO2Q9-ZAV-G9yUsS1BFX/edit?usp=drive_link&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true)).

- Formulário de avaliação do orientador (modelo DICAP: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MDIUXYZ3ug72nbxP8IN96icu-kFxsFTJ/edit?usp=sharing&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true>) com link de acesso ao Currículo Lattes do orientador

- Carta de aceite do (a) orientador (a) do (a) futuro (a) bolsista, devidamente preenchida e assinada e salva em PDF (Link para acessar modelo: <https://docs.google.com/document/d/18L7wzq03LEZ-KoVcksvHC5K67jL94GkK/edit?usp=sharing&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true>).

- Plano de Trabalho 2024-2025 (Link para modelo: [https://docs.google.com/document/d/1MFzpkUS\\_IFkzq5tPkbwRaJ-thpdRyQW4/edit?usp=sharing&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1MFzpkUS_IFkzq5tPkbwRaJ-thpdRyQW4/edit?usp=sharing&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true));

1. Caso o orientador não seja servidor do INPA, além da documentação exigida no edital (item 9), a proposta deverá conter também:

- Cópia de Termo de Bolsa assinada, com vigência superior ao prazo de 11 meses ao início da bolsa de PIBIC (em PDF);

- Comprovante de que seu projeto de pesquisa está cadastrado no INPA (em PDF);

10. \*Inscrições com documentação incompleta ou em formato diferente da exigida neste edital serão indeferidas.

11. PASSO A PASSO PARA O ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTA (Link para ver perguntas do formulário de encaminhamento: [https://drive.google.com/file/d/1MGwQ4oUFlgNIQRcy6JJDc2PsPbYD5RI\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1MGwQ4oUFlgNIQRcy6JJDc2PsPbYD5RI_/view?usp=sharing))

0.1. Ler atentamente o Edital;

0.2. O candidato deverá buscar um orientador entre os servidores com título de doutor e projeto cadastrado na Coordenação Geral de Pesquisas, Capacitação e Extensão (CGPE). Os orientadores deverão recrutar seus candidatos;

- 0.3. O candidato e seu/sua futuro (a) orientador (a) reunirão toda a documentação exigida pelo Edital (item 9.0) e farão o encaminhamento da proposta (através do formulário de encaminhamento, link para acesso: <https://forms.gle/SjQx5oU5WHzM9Ndm7%20>), obedecendo ao período de inscrição (item 6);
- 0.4. A DICAP fará a conferência da documentação enviada em cada proposta individualmente e homologará as inscrições em conformidade com o presente edital. As inscrições “não homologadas” serão retiradas do processo seletivo.
- 0.5. As inscrições homologadas serão encaminhadas ao Comitê do PIBITI, para análise do Plano de Trabalho do candidato, produção, experiência em orientação do orientador (**últimos 5 anos**) e pontuação do candidato. O Comitê avaliará e julgará os Planos de Trabalho dos candidatos, emitindo parecer: “RECOMENDADO”, “RECOMENDADO COM CORREÇÕES” ou “NÃO RECOMENDADO”. Os projetos dos orientadores não estão sob julgamento;
- 0.6. No somatório final, a nota da avaliação da experiência do orientador será computada a nota do candidato.
- 0.7. Serão desclassificados os candidatos que não atingirem o mínimo de 50 pontos no cômputo geral ou que tiverem o Plano de Trabalho com parecer “NÃO RECOMENDADO” pelo Comitê Avaliador.
- 0.8. Não serão aceitas propostas com documentação incompleta, submetidas por qualquer outra via, diferente da indicada neste edital e/ou fora do período de inscrição.
- 0.9. Cada candidato poderá participar com apenas UMA proposta. Havendo mais de uma inscrição para um mesmo candidato, será considerada apenas a última inscrição enviada.
- 0.10. A DICAP fará a divulgação do resultado do processo seletivo e fará a implementação das bolsas, conforme o número de cotas e datas disponibilizadas pelas instituições de fomento.
- 0.11. Orientadores e candidatos selecionados deverão estar atentos às eventuais convocações da DICAP, que poderá solicitar a apresentação de documentos complementares, a critério das agências de fomento.

## 12. REQUISITOS

### 12.1. Para os candidatos:

1. Estar regularmente matriculado em Curso de graduação na cidade de Manaus (exceto os candidatos dos pesquisadores lotados nos Núcleos de Pesquisa do INPA), e já ter cursado o 2º período e estar cursando até o antepenúltimo período acadêmico, compatível com a vigência da bolsa, ou seja, o candidato deverá estar cursando a faculdade até o final da bolsa;
2. Possuir Coeficiente de rendimento igual ou superior a 6,0 (seis);
3. Não possuir reprovação (não recuperadas) em mais de 2 (duas) disciplinas no mesmo período, e em mais de 3 (três) disciplinas não recuperadas ao longo do Curso;
4. Ser selecionado e indicado para a bolsa neste processo seletivo (2024/2025);
5. Não pode possuir vínculo empregatício em empresa privada, órgãos públicos e/ou ser beneficiado por outro tipo de bolsa ou estágio remunerado durante a vigência deste Edital. Não possuir outro vínculo vigente no INPA durante o período da bolsa, mesmo que sem
6. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa, obedecendo a uma jornada de 20 horas semanais (segunda a sexta-feira) de dedicação ao projeto;
7. Durante a vigência da bolsa, o estudante não terá direito a gozo de férias;
8. Se houver necessidade de afastamento temporário do bolsista por motivo de saúde, participação em congressos ou similares, a DICAP deverá ser imediatamente comunicada por escrito, devendo o bolsista apresentar justificativa e documento comprobatório que motiva o afastamento, porém não haverá prorrogação da bolsa;
9. Caso o candidato seja estrangeiro, deve apresentar comprovante do visto de entrada e permanência no país, por período igual ou superior ao da vigência da bolsa;
10. O candidato que participou do Programa do PIBIC ou PIBITI do INPA em edições anteriores, deve ter cumprido todo o período da bolsa anterior (ou estar regular na bolsa em andamento) e não deve ter reprovação e/ou pendências junto à DICAP e com a agência de fomento.

### 12.2. Para o Orientador:

1. Ter experiência compatível com a função de orientador em pesquisa científica e formador de recursos;

2. Ser servidor do INPA, com titulação de doutor, ou Pesquisador bolsista (conforme item 11.2.3), com produção científica, tecnológica, artístico/cultural, divulgada em revistas especializadas, em anais, seminários e encontros da comunidade acadêmica e científica;
3. Se Pesquisador bolsista de pós doutorado do INPA em vigência: ser doutor, possuir vínculo com projeto de pesquisa cadastrado no INPA e comprovado vínculo de bolsa com o INPA, vigente em período igual ou maior que o previsto neste edital (Cadastro na DICAP);
4. O orientador deverá estar preferencialmente, credenciado nos Programas de Pós Graduação da Instituição;
5. Não estar afastado (ou pretendendo se afastar) em longa duração ou licenciado da Instituição em regime integral ou parcial para qualquer propósito. Caso ocorra esta situação durante a vigência do programa, o orientador deve indicar imediatamente um substituto para assumir a orientação. Caso isto não ocorra, o(s) projeto(s) vinculado(s) será(ão) cancelado(s) e a(s) bolsa(s) retornará(ão) à Divisão de Apoio Técnico à Capacitação para ser repassada a outro candidato em lista de espera.

12.3. Plano de Trabalho (link para acesso ao modelo: [https://docs.google.com/document/d/1MFzpkUS\\_IFkzq5tPkbwRaJ-thpdRyQW4/edit?usp=sharing&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1MFzpkUS_IFkzq5tPkbwRaJ-thpdRyQW4/edit?usp=sharing&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true)):

1. Possuir viabilidade técnica, tanto com relação às necessidades de infraestrutura e insumos, bem como de recursos humanos;
2. Apresentar cronograma de execução, que não exceda o período máximo de duração da bolsa (11 meses), sendo o 11º mês previsto para a confecção do Relatório Final e apresentação final;
3. As atividades previstas para os bolsistas não poderão interferir nas suas obrigações acadêmicas;
4. Se o Plano de Trabalho necessitar de aprovação no CEP (Conselho de Ética em Pesquisa) ou no CEUA (Conselho de Ética no Uso de Animais) ou outros, o mesmo deverá ser submetido pelo Orientador ao respectivo comitê/comissão, até a data da implementação da bolsa e o parecer de aprovação deverá ser obrigatoriamente apresentado à DICAP/Comitê antes ou no momento da Apresentação Oral Parcial (avaliação);
5. Planos de Trabalho cujos resultados parciais apresentem potencial para solicitação de pedido de patente, desenho industrial, registro de software, de marca (coletivas, certificadoras, etc) dentre outras modalidades de proteção intelectual, deverão submeter tais resultados à apreciação do NIT do INPA, por meio de solicitação do orientador contendo cópia do material do bolsista, a fim de que o NIT opine sobre a necessidade de assinatura de Termo de Sigilo e Confidencialidade para os membros da banca e oriente sobre a condução do processo de pedido de proteção junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI);
6. Eventuais alterações no Plano de Trabalho aprovado na seleção, em excepcionalidade, só poderão ocorrer em até 60 (sessenta dias) a partir do início do Programa. Nesse caso, a solicitação deverá vir com justificativa e dependerá da aprovação do Comitê Científico.

### 13. DAS COTAS DE BOLSAS

1. A distribuição das bolsas será de acordo com a ordem classificação do candidato (item 3.0), conforme o número de bolsas disponibilizadas pelas instituições de fomento;
2. Para candidatos que já fazem parte do Programa de PIBIC ou PIBITI do INPA, além das condições expressas neste Edital, devem participar da nova seleção. A implementação da bolsa ficará condicionada ao cumprimento do projeto de PIBIC ou PIBITI do ano anterior e as demais obrigações e normas desses Programas do INPA;
3. Conforme estabelece o CNPq no item 7 do “Procedimento para atuação do Comitê Externo no Processo de Seleção e de Avaliação”, a aprovação final das bolsas concedidas pelo CNPq deverá ser feita em reunião conjunta com o Comitê Externo e Comitê Interno Institucional. Prevalerá na aprovação final a decisão do Comitê Externo.

### 14. COMPROMISSOS PARA O PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

#### 14.1. Do Orientador

14.1.1 Orientar o estudante nas distintas fases do trabalho científico, desde a elaboração do Plano de Trabalho, Autorizações junto aos Comitês de Ética em Pesquisa (CEP/CEUA ou outros, que deverão, inclusive, ser apresentadas aos Comitês de Avaliação durante a Apresentação Oral Parcial), Relatórios Mensais, Relatórios Parcial e Final, Apresentação Oral (Parcial e Final) e

divulgação dos resultados apresentados em seminários de avaliação, congressos, jornadas, simpósios, etc.;

14.1.2. Acompanhar os orientados por ocasião das apresentações orais (referentes aos Relatórios Parcial e Final) ou nomear representante (doutor) por escrito com antecedência;

14.1.3. Incluir o nome do orientado nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, jornadas e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva dos estudantes dos programas de IC do INPA (PIBIC/CNPq e PAIC/FAPEAM);

14.1.4. Comunicar à DICAP/COCAP imediatamente, por escrito, o desligamento do bolsista orientado por quaisquer motivos;

14.1.5. Solicitar à DICAP/COCAP, com justificativa por escrito, quaisquer alterações no projeto originalmente aprovado, com antecedência de 10 dias e em até 60 dias do início da vigência da bolsa, uma vez que, os mesmos devem ser encaminhados aos comitês de subárea para nova aprovação, sem esta aprovação o projeto não poderá sofrer qualquer alteração;

14.1.6 As solicitações de substituição e/ou desligamento do bolsista no período de entrega de relatório não desobriga o orientador de submeter o relatório do bolsista no período correspondente. Ao solicitar uma substituição, havendo fila de espera de estudantes selecionados aguardando bolsa, a substituição não ocorrerá, pois a bolsa será imediatamente repassada ao estudante em espera, por ordem de classificação. Não havendo lista de espera de estudantes selecionados, somente será permitida substituição de um bolsista uma única vez e até o 5º mês de bolsa, limitado ao fechamento da folha de pagamento de dezembro de 2024 janeiro de 2025 (se bolsista CNPq). Nesse caso, será usado o prazo definido pela respectiva agência de fomento para o fechamento da folha de pagamento no mês de referência.

14.1.7 Orientadores bolsistas que, por excepcionalidade, deixarem o INPA antes do término de sua bolsa deverão indicar seu supervisor como orientador do estudante, por meio de ofício com anuência das partes envolvidas. Esta carta deve ser encaminhada no momento da inscrição

14.1.9 Comprometer-se em colaborar com as bancas de avaliação dos Relatórios Parciais e Finais, e com as avaliações por ocasião do Congresso de Iniciação Científica do INPA.

14.1.10. O Orientador é responsável pelo acompanhamento do bolsista, zelando pelo cumprimento das normas do Programa, inclusive quanto a as apresentações orais e entrega dos Relatórios (Mensais, Parcial e Final e versões finais para depósito legal, além dos exigidos pelas agências de fomento) nas datas solicitadas.

#### 14.2. Do bolsista de Iniciação Científica

14.2.1. Executar, sob a supervisão do Orientador, o Plano de Trabalho aprovado no processo seletivo de que trata este Edital;

14.2.2. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa, seguindo as normas do Instituto;

14.2.3. Apresentar ao orientador Relatório Mensal, Relatório Parcial e Relatório Final das atividades previstas no plano de trabalho, de acordo com modelo definido pela Divisão de Apoio Técnico à Capacitação - DICAP e fazer apresentação oral (parcial e final) em seminário de avaliação, no período estabelecido no Cronograma deste Edital. O não cumprimento os prazos das entregas e realizações de avaliações acarretará o desligamento imediato do bolsista;

14.2.4. Apresentar os resultados finais da pesquisa durante o CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO INPA - CONIC, a ser realizado no final da bolsa em 2024;

14.2.5. Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência a sua condição de bolsista, citando a instituição de fomento (PIBIC/CNPq ou PAIC/FAPEAM);

14.2.6. O candidato que já estiver participando do Programa de Iniciação Científica ou PIBITI do INPA, não deve ter pendências junto à DICAP e com a agência de fomento, nem ter reprovação em Programas de IC e PIBITI no INPA.

#### 15. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

15.1.No Plano de trabalho (Link para acessar o modelo de plano de trabalho: [https://docs.google.com/document/d/1MFzpkUS\\_lFkzq5tPkbwRaj-thpdRyQW4/edit?usp=sharing&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1MFzpkUS_lFkzq5tPkbwRaj-thpdRyQW4/edit?usp=sharing&oid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true)):

O Plano de Trabalho será analisado por um comitê científico, conforme a subárea do conhecimento informada pelo orientador no momento da submissão no sistema.

**Atenção:** Solicita-se a que o orientador esteja atento à escolha da área do conhecimento (marcar apenas 1 área).

Itens de análise no Plano de Trabalho:

ITEM	PONTOS
Pergunta Científica a que o projeto se propõe responder	10
Justificativa	10
Objetivos/Metas/Indicadores	5
Desenho amostral/experimental e metodologia	10

Bibliografia citada**	2,5
Cronograma de trabalho – 12 meses	2,5
<b>TOTAL</b>	<b>40*</b>

\*Pontuação máxima no Plano de Trabalho.

\*\*Apresentar conforme normas da ACTA AMAZONICA.

15.2. Na Produção do orientador (Link para acesso à planilha de produção do(a) orientador(a): <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MDIUXYZ3ug72nbxP8IN96icu-kFxsFTJ/edit?usp=sharing&ouid=115772743238765965971&rtpof=true&sd=true>):

A produção do orientador será restrita às informações do *Curriculum Lattes*, com base nos **últimos 05 (cinco) anos**.

A pontuação seguirá escala de valores abaixo especificada e limitar-se-á ao valor máximo de 40 (quarenta) pontos.

ÍTEM PONTUÁVEL (ÚLTIMOS 5 ANOS)	VALOR DA PONTUAÇÃO	VALOR MÁXIMO POR ITEM
<b>PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA/TÉCNICA</b>	-	-
<i>Nº de Artigos publicados</i>	3,0	21,0
<i>Nº de Artigos aceitos para publicação</i>	2,0	6,0

<i>Nº de Artigos completos em Anais de eventos (mais de 4 páginas)</i>	0,3	1,5
<i>Nº de Capítulos de Livros ou Livros publicados com ISBN e mais de 100 páginas - como autor</i>	0,5	2,0
<i>Nº de Livros publicados com ISBN e mais de 100 páginas - como organizador / editor</i>	0,5	2,0
<i>Nº de Resumos em eventos (até 4 páginas)</i>	0,2	0,8
<i>Nº de Orientações concluídas de PIBIC/PIBITI</i>	0,2	0,6
<i>Nº de Orientações concluídas de mestrado</i>	0,3	0,9
<i>Nº de Orientações concluídas de doutorado</i>	0,4	1,2
<i>Nº de Disciplinas em PPG como responsável (considerar cada disciplina apenas uma vez)</i>	1,0	2,0
<i>Nº de Patentes depositadas</i>	1,0	2,0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	-	<b>40,0*</b>

\*Pontuação máxima.

15.3. No candidato:

ITEM	PONTOS
Coefficiente de rendimento (cálculo no formulário)	0-8
0 (zero) reprovação = 4 pontos 1 (uma) reprovação = 2 pontos 2 (duas) reprovações = 0 (zero) ponto	0-4
Bolsista no INPA = 8 pontos Bolsista outra instituição = 4 pontos Sem estágio anterior = 0 ponto	0-8
<b>TOTAL</b>	<b>20*</b>

\*Pontuação máxima.

A pontuação total do candidato será o somatório da avaliação: Plano de Trabalho + Produção do Orientador  
+ Pontuação do candidato = NOTA FINAL

**Observação:** Serão desclassificados os candidatos que não atingirem o mínimo de 50 pontos no cômputo geral ou tiver o Plano de Trabalho com parecer "NÃO RECOMENDADO", pelo Comitê avaliador.

#### 16. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Ao final do processo avaliativo, a pontuação dos candidatos será organizada em ordem decrescente. Em caso de notas finais iguais, serão utilizados como critérios de desempate (na ordem, e se persistindo o empate):

- Maior nota no Plano de Trabalho;
- Maior nota individual do Candidato;
- Maior nota da produção do Orientador;
- O candidato com maior idade.

#### 17. ETAPAS DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS

A análise e o julgamento das propostas obedecerão aos seguintes procedimentos:

##### 1ª ETAPA: HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Eliminatória. A Divisão de Apoio Técnico à Capacitação – DICAP fará a conferência dos documentos submetidos e requisitos exigidos para a Inscrição. Serão desclassificados os candidatos que não atenderem às exigências deste Edital.

##### 2ª ETAPA: AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Classificatória e Eliminatória. As propostas deferidas na primeira etapa serão avaliadas por um Comitê Científico por subárea, que fará a avaliação do Plano de Trabalho e da produção científica do orientador.

Serão desclassificados os candidatos que não atingirem o mínimo de 50 pontos no cômputo geral. 3ª ETAPA: INDICAÇÃO DO COMITÊ EXTERNO DO CNPq

Classificatória. Os Planos de Trabalho aprovados pelo Comitê Científico serão encaminhados ao Comitê Externo do CNPq que aprova e autoriza o ingresso do estudante no Programa de Iniciação Científica.

1. O resultado final dos bolsistas indicados será conforme o número de cotas de bolsas concedidas pelo CNPq, conforme a ordem de classificação do bolsista;

2. Caso haja cotas remanescentes, serão distribuídas seguindo a mesma classificação dos bolsistas selecionados na 3ª Etapa deste edital, em ordem decrescente de nota.

#### 4ª ETAPA: RECURSOS

Após a divulgação dos resultados, caso o orientador e/ou o candidato queiram interpor recurso referente a qualquer fase do processo seletivo, devem protocolar na DICAP, documento escrito assinado pelo orientador, manifestando as razões do seu recurso, num prazo de 48h em dias úteis, a contar da data de divulgação dos resultados. O recurso deverá ser encaminhado exclusivamente para o email: [coord.cocap@posgrad.inpa.gov.br](mailto:coord.cocap@posgrad.inpa.gov.br).

1. Orientador(a) e candidato(a) terão direito solicitar apenas as notas de avaliação do candidato em questão de própria submissão, a pedido por escrito - [coord.cocap@posgrad.inpa.gov.br](mailto:coord.cocap@posgrad.inpa.gov.br), dentro do prazo de recurso, sendo vetada a concessão de vista nas notas dos demais candidatos.

2. A não manifestação do(a) candidato e/ ou orientador(a) no período recursal, implicará na decadência do seu direito de recorrer.

#### 18. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados serão divulgados até o dia 30 de setembro/2024, no site da COCAP/INPA. Caso a quantidade de estudantes aprovados seja maior que a quantidade de bolsas de IC recebidas pelo INPA, haverá a formação de uma lista de espera, por ordem de classificação. Em hipótese alguma, o estudante aprovado que esteja sem bolsa ingressará no Programa.

#### 19. DESLIGAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTAS

19.1. Caso haja a necessidade de desligamento do bolsista por parte da DICAP (pelo não cumprimento das avaliações obrigatórias ou outros motivos) ou por solicitação do orientador ou do bolsista, caberá à DICAP a indicação de novo projeto e bolsista em lista de espera para ocupar a vaga, sendo esta direcionada para outro orientador. No caso de reprovação do bolsista, mesmo não havendo lista de espera, o orientador perderá a cota e não poderá indicar outro bolsista.

19.2. Havendo cotas de bolsas vagas, e não havendo mais estudantes aprovados em lista de espera, o orientador que pedir cancelamento de bolsista poderá indicar um estudante para substituição, no mesmo projeto, em até 3 dias e obedecendo o limite para substituição. Após este prazo, a cota retornará à DICAP, para disponibilizar a outro orientador.

19.3. Estudante que declinar do Programa após a divulgação o resultado e antes da implementação será considerado desistente e o orientador não poderá, a princípio, indicar um estudante substituto. Havendo lista de espera, a bolsa será repassada ao primeiro candidato em espera. Caso não haja lista de espera e havendo disponibilidade de bolsa, o orientador do estudante desistente terá prioridade na indicação de um novo estudante.

O prazo máximo para solicitar substituição no Programa de IC do INPA será até o 5º mês de bolsa (ou conforme calendário da agência de fomento), sendo que a solicitação para a DICAP, por escrito, deve ser feita até o dia 10 de cada mês, para processamento no mês seguinte, obedecendo o prazo máximo para este procedimento. As solicitações de substituição e/ou desligamento do bolsista no período de entrega de relatório não desobriga o orientador de submeter o relatório do bolsista no período correspondente. Ao solicitar uma substituição, havendo fila de espera de estudantes selecionados aguardando bolsa, a substituição não ocorrerá, pois a bolsa será imediatamente repassada ao estudante em espera, por ordem de classificação. Não havendo lista de espera de estudantes selecionados, somente será permitida substituição de um bolsista uma única vez e até o 5º mês de bolsa, limitado ao fechamento da folha de pagamento de janeiro de 2025 (se bolsista CNPq). Nesse caso, será usado o prazo definido pela respectiva agência de fomento para o fechamento da folha de pagamento no mês de referência.

#### 20. PENALIDADES

O não cumprimento das normas do Programa pelo Orientador ou pelo bolsista sob sua orientação acarretará em penalidades:

20.1. O bolsista que não entregar nas datas os Relatórios Parcial e/ou Final (incluindo as versões finais para depósito legal) ou que receber nota zero em qualquer avaliação (escrita ou oral) será desligado do programa imediatamente e perderá o direito de participar de novo processo seletivo do Programa de IC e PIBITI do INPA, na mesma ou em outra subárea e também perderá o direito de receber o Certificado e/ou Declaração de participação no Programa;

20.2. A ausência do orientador nas apresentações orais acarretará em perda de 5 pontos na avaliação do bolsista, bem como no atraso na entrega de documentos obrigatórios (RELATÓRIOS MENSASIS, PARCIAL E FINAL). Caso o orientador não possa estar presente nas avaliações orais, este deve compor oficialmente um representante (doutor), informando a DIDAT com antecedência;

20.3. O bolsista que não fizer a apresentação oral do plano de trabalho receberá nota zero neste quesito e será automaticamente desligado do programa. Ao faltar a apresentação final, igualmente receberá nota zero e perderá o direito ao certificado de IC.



\*Bolsista que apresentar justificativa comprovada da ausência estará sujeito a análise do Comitê Científico que poderá conceder, excepcionalmente, nova data para apresentação oral. Nesse caso, a justificativa comprovada deverá ser protocolada na DICAP em até 48 horas da data da avaliação.

\*Bolsista que apresentar justificativa comprovada da ausência estará sujeito a análise do Comitê Científico que poderá conceder, *excepcionalmente*, nova data para apresentação oral. Nesse caso, a justificativa comprovada deverá ser protocolada na DICAP em até 48 horas da data da avaliação.

## 21. CRONOGRAMA\*

ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS	PRAZOS*
Inscrições	Até 22/09/2024
Análise dos documentos e homologação das inscrições	Até 25/09/2025
Análise dos Planos de Trabalho pelos Comitês	Até 04/10/2024
Resultado Final	Até 07/10/2024

Implementação das Bolsas**	Até 15/10/2024
Palestra sobre Biossegurança - "Boas Práticas de Segurança"	Outubro de 2024
Seminário de Normas e Técnicas de Apresentação oral e Relatórios*	Outubro de 2024
Seminário de Metodologia da Pesquisa Científica*	Outubro de 2024
Apresentação oral do plano de trabalho	Novembro de 2024
Entrega do relatório parcial	Janeiro de 2025
Relatório final e resumo expandido	Julho de 2025
Apresentação oral dos trabalhos finais no Congresso de Iniciação Científica do INPA - CONIC	Agosto de 2025

\*As datas/atividades poderão sofrer alterações.

\*\*Ou conforme critério das agências de fomento.

Mais informações:

e-mail: [inscricao.inpa@inpa.gov.br](mailto:inscricao.inpa@inpa.gov.br) (informações por email poderão ser respondidas em até 24 horas, úteis). Este email ficará ativo somente durante o período de inscrição e fase de recursos do processo seletivo deste Edital.

Atendimento presencial DICAP/COCAP (Campus I INPA, prédio 109): segunda a sexta-feira: 8:00 às 11:00h; tarde: 14:00 às 16:00h.

## 22. OBSERVAÇÕES FINAIS

Os casos omissos a este Edital serão analisados pelo Comitê Científico e/ou pelo Comitê Externo do CNPq e, em último caso, pela Direção do INPA. A inscrição para o Programa de Iniciação Científica do INPA, por parte do orientador e bolsista, implica na aceitação de todos os itens descritos neste Edital e na Resolução INPA n° 003/2015 ou Resolução em vigor.

**EDINALDO NELSON DOS SANTOS SILVA**  
Coordenador do Programa de Iniciação Científica do INPA  
Coordenação de Capacitação – COCAP  
PO 191/2024 MCTI/INPA



Documento assinado eletronicamente por **Edinaldo Nelson dos Santos Silva, Coordenador de Capacitação**, em 03/09/2024, às 10:17 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **12217424** e o código CRC **040234DF**.