



# Programa de Cronotacógrafo

Rosivania Mello da Silva

Coordenação do Programa de Cronotacógrafo

---

12 de agosto de 2019

# Assuntos abordados

- O Programa de Cronotacógrafo
  - Histórico
- Distribuição geográfica das empresas autorizadas
- Verificação Periódica de Cronotacógrafo
- Coordenação do Programa de Cronotacógrafo
  - Equipe e atribuições
- Atividades em andamento
- Ações futuras

# **O Programa de Cronotacógrafo**

**O Programa de Cronotacógrafo tem caráter voluntário e visa atender ao controle metrológico do cronotacógrafo com a capilaridade necessária em todo território nacional.**


**As modalidades do Programa compreendem:**


- Posto Autorizado de Cronotacógrafo (PAC e PAC-RR);**
- Oficina de Selagem;**
- Posto de Selagem.**


**O Edital Inmetro nº 4/2015 é o instrumento legal que estabelece os requisitos a serem atendidos pelos participantes do Programa.**


# Histórico do Programa de Cronotacógrafo

 **Lei nº 9.503/1997 - Código Brasileiro de Trânsito**

 **12/2004**  
**Port. 201**  
**Publicação do**  
**RTM**

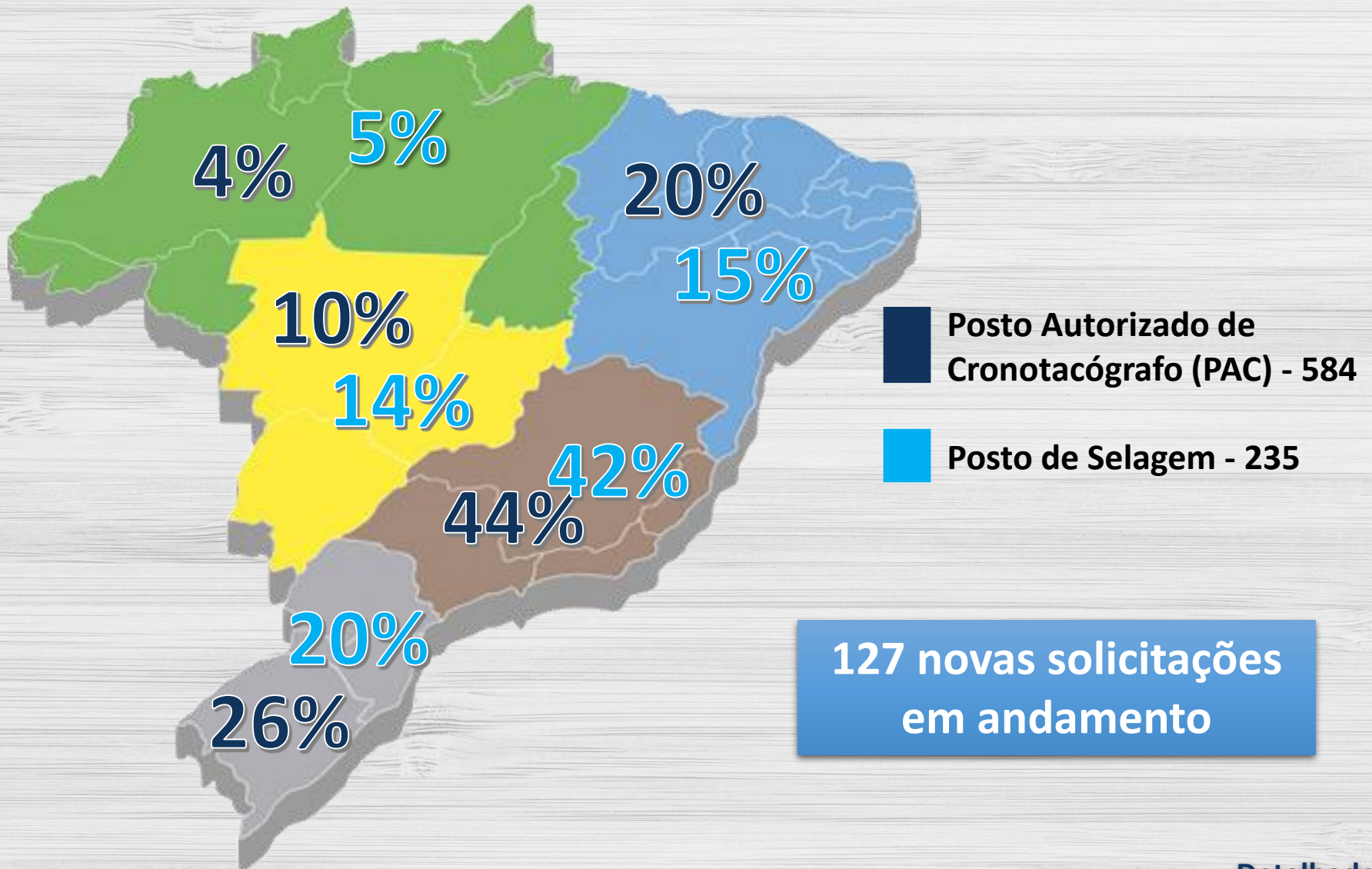
 **9/2008**  
**Edital SURRS**  
**nº 1**

 **8/2017**  
**Port. nº 224**  
**CPC para**  
**Cored**

 **10/2018**  
**Port. nº 504**  
**CPC para Dimel**

 **30 de abril de 2019 - Conclusão da transição das atividades da SURRS para Dimel**

# Distribuição Geográfica das Empresas Autorizadas



# Distribuição Geográfica as Empresas Autorizadas

**Posto Autorizado de Cronotacógrafo (PAC) - 584**

**Posto de Selagem - 235**

UF	PS	PAC
AC	0	2
AM	1	2
PA	4	13
RO	2	4
RR	2	1
TO	2	4

UF	PS	PAC
AL	1	5
BA	15	24
CE	6	15
MA	8	8
PB	4	6
PE	8	13
PI	2	5
RN	2	6
SE	1	6

UF	PS	PAC
DF	1	4
GO	12	21
MT	12	18
MS	7	17

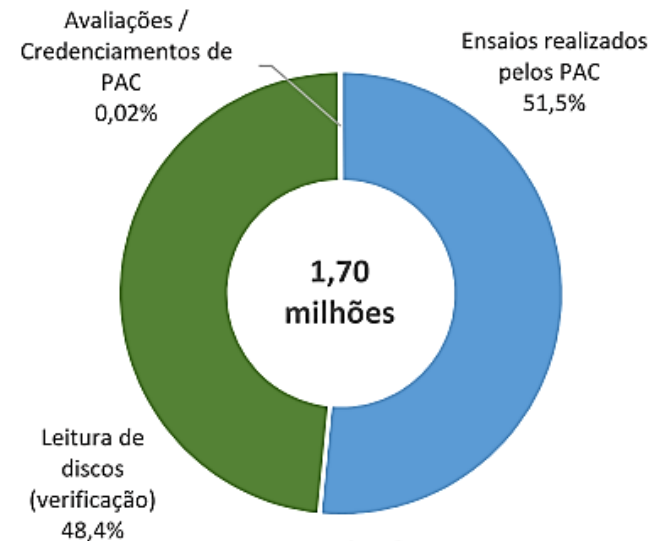
UF	PS	PAC
ES	2	16
MG	24	66
RJ	8	29
SP	65	145

UF	PS	PAC
PR	26	62
RS	15	55
SC	5	37



# Verificação Periódica de Cronotacógrafo

Tipo de serviço	Quantidade	Receita (R\$ milhões)
Ensaio realizados pelos PACs	877.410	23,45
Leituras de discos (verificação)	824.418	74,39
Avaliações / credenciamentos	352	0,01
<b>TOTAL</b>	<b>1.702.180</b>	<b>97,86</b>



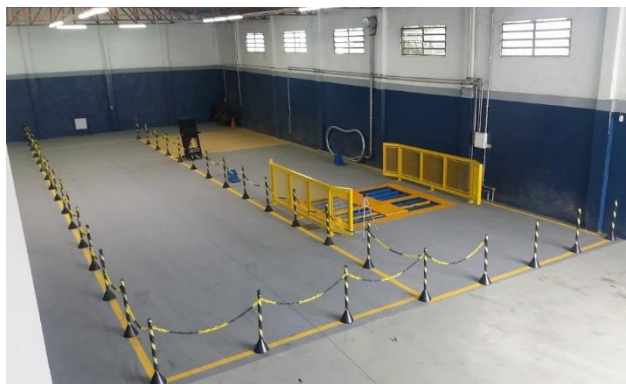
O Programa é responsável por praticamente 1/3 do número total de serviços executados nas verificações periódicas realizadas pela RBMLQ-I, totalizando 1,70 milhões de serviços realizados.

Em termos de receita gerada, os R\$ 97,86 milhões oriundos do Programa de Cronotacógrafos representam 22,5 % do total da receita gerada com verificações periódicas em toda a RBMLQ-I.

Nota: dados referentes ao exercício de 2018

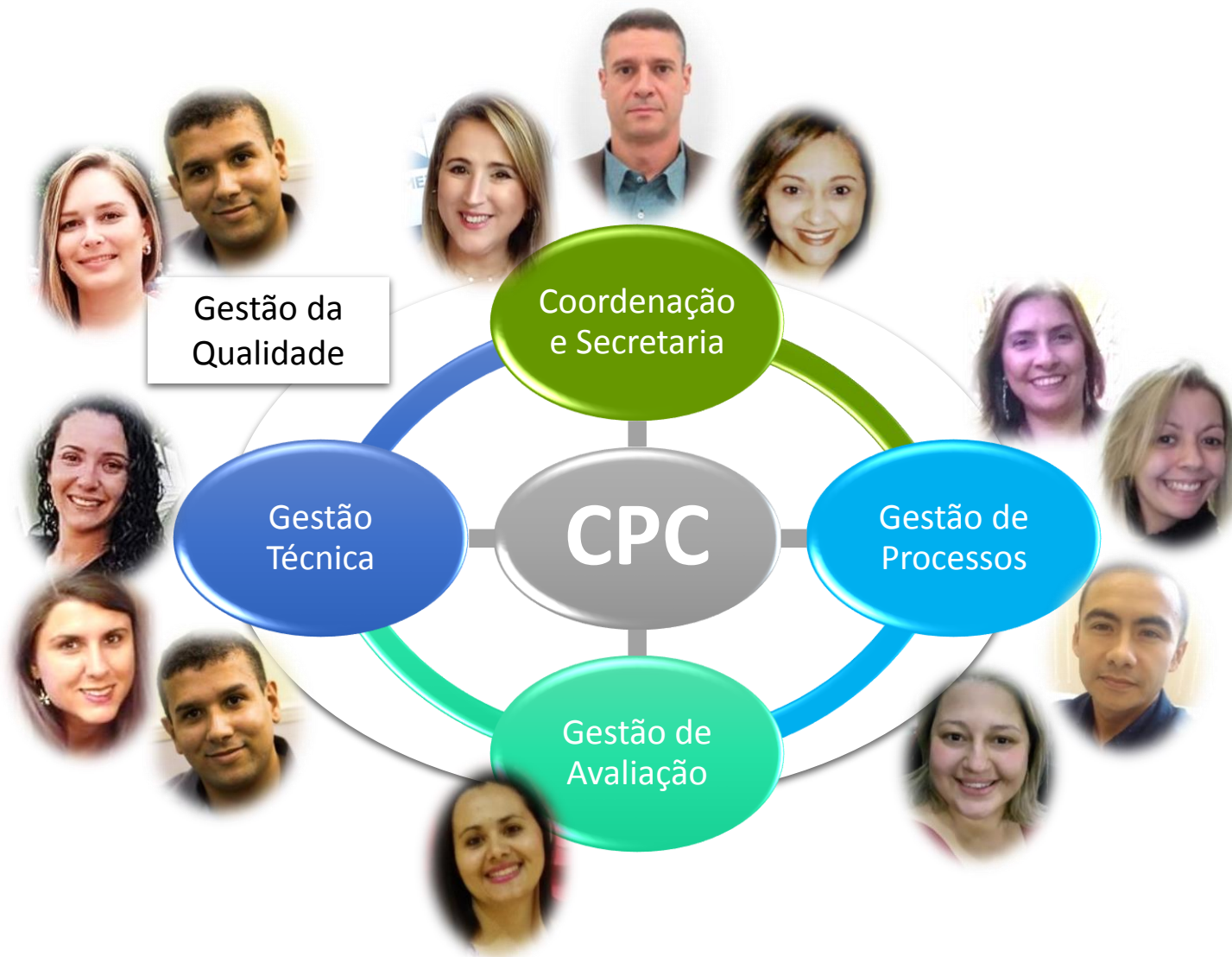
# Coordenação do Programa de Cronotacógrafo

**A competência da coordenação compreende a autorização e a supervisão das atividades das pessoas jurídicas que aderem ao programa de cronotacógrafo para executar a selagem e os ensaios metrológicos com o intuito de subsidiar as verificações subsequentes em cronotacógrafo realizadas pelo Inmetro.**

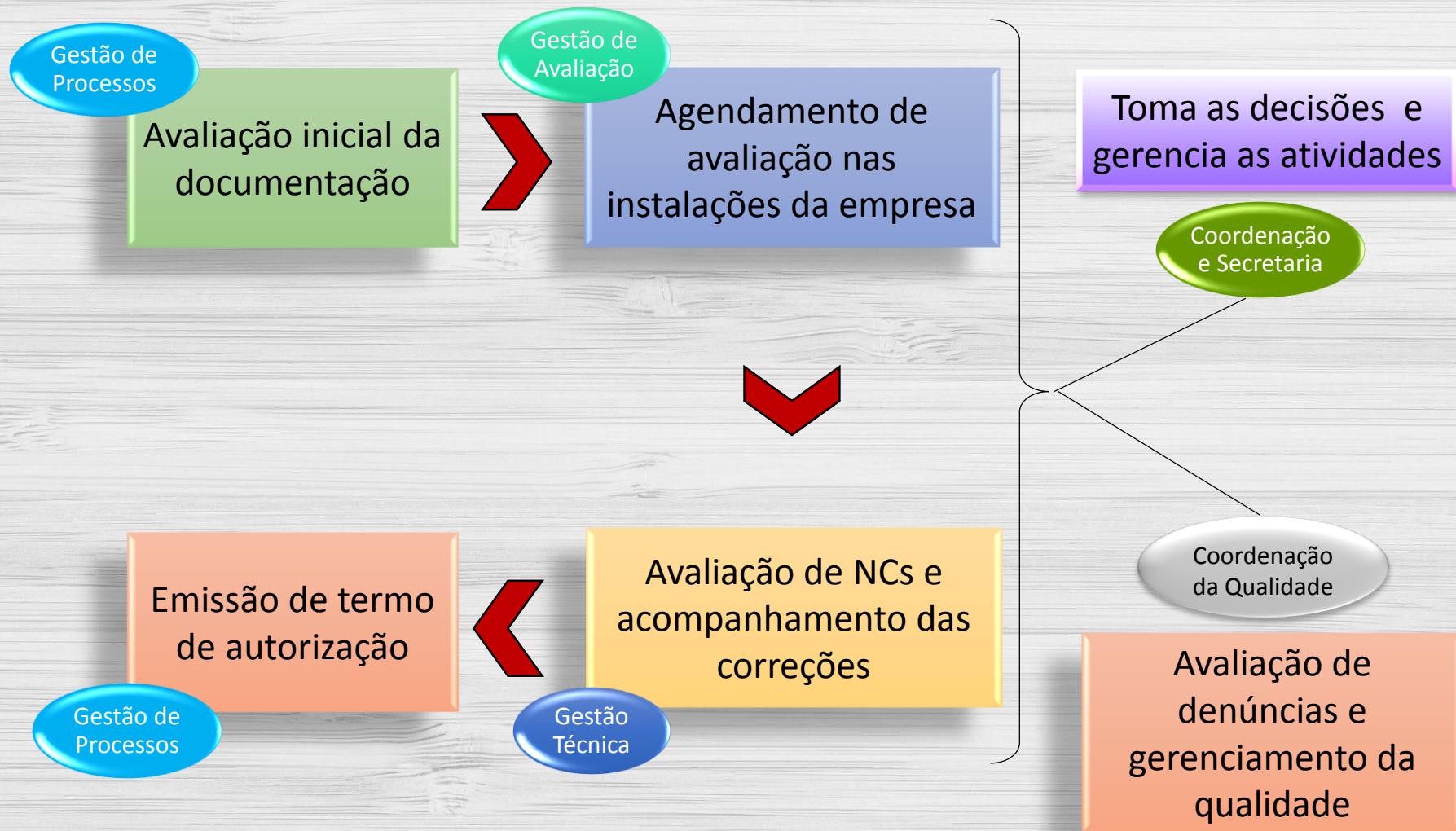




# A Equipe CPC



# A Equipe CPC – Fluxo das atividades



# Gestão de Processos - Atribuições



- **Novas solicitações de autorização;**
- **Manutenção de autorização de postos e oficinas de selagem;**
- **Modificações administrativas;**
- **Esclarecimentos de dúvidas administrativas referentes aos requisitos editalícios;**
- **Prover atendimento administrativo aos órgãos da RBMLQ-I.**



# Gestão de Avaliação - Atribuições



## Gestão de Avaliação

- Agendar avaliações iniciais, de manutenção e extraordinárias;
- Dar suporte aos técnicos que executam avaliações em empresas autorizadas;
- Manutenção do cadastro de avaliadores da CPC;
- Esclarecer dúvidas referentes aos requisitos de avaliação e capacitação;
- Capacitação de executores de ensaio e avaliadores.



# Gestão Técnica - Atribuições



- **Analisar resultados de avaliação;**
- **Prover atendimento aos órgãos da RBMLQ-I, à empresas e aos cidadãos referente às questões técnicas;**
- **Interagir com fabricantes de cronotacógrafos e simuladores para conclusão quanto ao atendimento de requisitos;**
- **Avaliar a adequação de relatórios de manutenção;**
- **Supervisionar as atividades das empresas autorizadas;**
- **Monitorar o sítio do cronotacógrafo;**
- **Análise de documentos para subsidiar a tomada de decisão.**



# Gestão da Qualidade - Atribuições



Gestão da  
Qualidade



- **Apuração de denúncias;**
- **Coordenar o SGQ, no âmbito da CPC, alinhado às diretrizes do SGQ-Inmetro;**
- **Promover e supervisionar a elaboração dos documentos do SGQ;**
- **Promover a análise crítica;**
- **Representar a CPC na GQ-Dimel;**
- **Coordenar o fluxo de documentos da qualidade;**
- **Aquisição e controle de marcas de selagem.**



# Documentos da Qualidade

- NIE-Dimel-134 – Tratamento de não conformidades e denúncias
  - FOR-Dimel-297 – Plano de correção
  - FOR-Dimel-298 – Análise de documentos
  
- NIE-Dimel-135 – Autorização e Manutenção de PAC
- NIE-Dimel-136 – Autorização e Manutenção de Oficina
  
- FOR-Dimel-299 – Solicitação de Autorização
- FOR-Dimel-300 – Solicitação de Manutenção
- FOR-Dimel-301 – Autorização de PAC e PAC-RR – Check list
- FOR-Dimel-302 – Autorização Oficina – Check list
  
- MOD-Dimel-048 – Declaração de Capacidade Metrológica
- MOD-Dimel-049 – Declaração de Competência Técnica
- MOD-Dimel-050 – Termo de Compromisso – PAC e PAC
- MOD-Dimel-051 – Termo de Compromisso – Oficina

# Atividades em andamento

## Aquisições



### **Aquisição de cronotacômetro padrão – SEI 10147/2018-60**

- Em fase de análise da documentação e amostra do 1º colocado



### **Aquisição de instrumento de medição de registro de velocidade – SEI 8240/2018-12**

- Em fase de análise do Termo de Referência para prosseguimento do processo de aquisição



# CT/ML – Autorização de Postos de Cronotacógrafo



**Introdução de requisitos da ABNT NBR ISO/IEC 17025**



**Adequação do procedimento de pagamento à legislação vigente**

- Adequação e revisão da taxa metrológica



**Responsabilização do detentor do instrumento**

- Documentação junto aos órgãos de trânsito;
- Atualização de cadastro no *webservice*;
- Fraude no instrumento.

# Ações Futuras



## Próximas etapas do RTM

- Consolidar o texto base no mês de agosto;
- Em setembro receber as partes interessadas para discussão sobre o texto base;
- Previsão de consulta pública em outubro/2019.



## Revisão de procedimentos

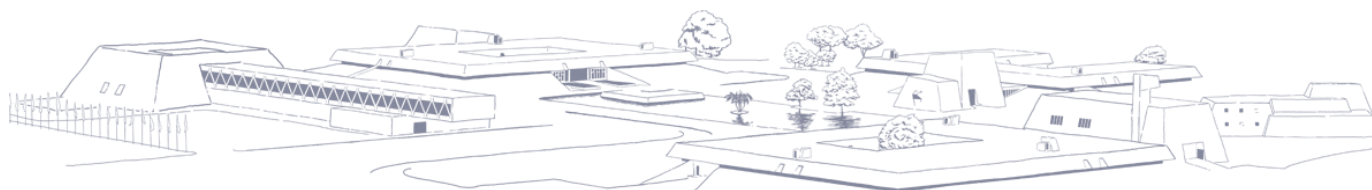
- Alinhamento dos procedimentos aos requisitos do RTM;
- Revisão do *webservice* para atendimento às novas diretrizes.



## Formação de Avaliadores

- Workshop de Avaliadores em Nov/2019;
- Turma para novos avaliadores.

**(21) 2145-3228**  
**cronotacografo@inmetro.gov.br**  
**<http://cronotacografo.rbmlq.gov.br>**



MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



**NOSSA MISSÃO**

**A MEDIDA CERTA PARA  
PROMOVER CONFIANÇA À  
SOCIEDADE E COMPETITIVIDADE  
AO SETOR PRODUTIVO.**



MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



Ouvidoria: 0800 285 1818



[inmetro.gov.br](http://inmetro.gov.br)



[linkedin.com/company/inmetro](https://www.linkedin.com/company/inmetro)



[instagram.com/inmetro\\_oficial](https://www.instagram.com/inmetro_oficial)



[facebook.com/Inmetro](https://www.facebook.com/Inmetro)



[youtube.com/tvinmetro](https://www.youtube.com/tvinmetro)



[twitter.com/Inmetro](https://twitter.com/Inmetro)



[slideshare.net/inmetro](https://www.slideshare.net/inmetro)



[flickr.com/inmetro](https://www.flickr.com/inmetro)

