

## Ana Beatriz

---

**De:** Ana C Follador  
**Enviado em:** quinta-feira, 4 de janeiro de 2018 17:06  
**Para:** Ana Beatriz  
**Assunto:** ENC: Tramitação documentos

---

**De:** Pedro Felipe dos Santos Abreu  
**Enviada em:** terça-feira, 2 de janeiro de 2018 08:46  
**Cc:** dicap  
**Assunto:** Tramitação documentos

Prezado(a)s Avaliador(a) Líder:

Recentemente começamos a utilizar um sistema de tramitação e arquivo de processos do Governo Federal denominado SEI (Sistema Eletrônico de Informações). Dessa forma, a Dicla **eliminou o papel de seus processos**.

Gostaríamos de informar que vocês podem nos enviar o **RAV original escaneado e salvo no formato PDF** e encaminhar por e-mail ao gestor de acreditação, sem a necessidade de envio em meio físico. Na maioria dos casos, o próprio laboratório pode escanear o RAV, ao término da avaliação. É importante incluir as **folhas com as assinaturas** no arquivo escaneado. Os demais anexos, como FOR-Cgcre-008, propostas de escopo e escopo final podem ser enviados em seus formatos originais, também em meio eletrônico, separadamente do RAV.

Caso o PDF fique muito pesado, existe um software gratuito que compacta o arquivo PDF, que pode ser encontrado em <http://smallpdf.com/>

Em relação aos escopos, na área de ensaios possuímos o **FOR-Cgcre-012** (proposta inicial e mudanças) e o **FOR-Cgcre-003** (escopo completo), ambos editados pelos OAC/Avaliadores. Já na área de calibração, o **FOR-Cgcre-011** (proposta inicial e mudanças) é editado pelos OAC/Avaliadores.

Agradecemos antecipadamente por sua usual cooperação.

**Atenciosamente,**

Divisão de Capacitação em Acreditação – Dicap  
Coordenação-Geral de Acreditação – Cgcre  
Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – Inmetro  
(+55 21) 2563 5593  
E-mail: [dicap@inmetro.gov.br](mailto:dicap@inmetro.gov.br)