



ALICIA DAIANA OLIVEIRA BENTES

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - GERENTE DE PROJETO

Órgão de Exercício: INST.NAC.METROLOGIA,NORM.E QUAL.INDL.

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

JORNALISTA DRT/AM 278 ✂

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

SOBRE

43 anos, brasileira, casada, Jornalista com atuação na área de comunicação há mais de 20 anos, tendo trabalhado em TV, jornal impresso, organizações públicas e privadas, com experiência em jornalismo, direção e produção de programas de TV, assessoria de comunicação e imprensa; organização de eventos; fotografias; cerimonial e protocolo; comunicação interna e externa; criação e gerenciamentos de projetos de comunicação; criação de conteúdos e gerenciamento de sites e rede sociais.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E MÍDIAS DIGITAIS

FACULDADE BOAS NOVAS
2019 - 2021 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

CENTRO UNIVERSITÁRIO NILTON LINS
2005 - 2006 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL COM ÊNFASE EM JORNALISMO

CENTRO UNIVERSITÁRIO NILTON LINS
2000 - 2005 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora-Geral de Comunicação e Relações Institucionais / Coordenadora-Geral

INMETRO
09/2024 - Atual
Assessoria de Comunicação e Imprensa Comunicação Institucional

COMUNICAÇÃO

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

ÁREA DE COMUNICAÇÃO

Gerente de Projetos / CCE 3.13

INMETRO

05/2023 - Atual

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Gerente / Assessora de Comunicação e Imprensa

IPEM/AM - Instituto de Pesos e Medidas

03/2011 - 05/2023

Liderança em equipe; Assessorar o Presidente nas atividades afins; Planejar, coordenar, executar e supervisionar as atividades do órgão; Acompanhar as ações de Fiscalização; Manter o bom relacionamento com o público interno e externo; Relacionamento com a imprensa; Produção de releases, pautas e coletivas de imprensa; Produzir e gerenciar conteúdos com matérias para o site e redes sociais; Elaborar relatórios; Planejar e organizar eventos internos e externos; Cerimonial e protocolo dos eventos, dentre outras atividades.

COMUNICAÇÃO

Assessora de Comunicação e Imprensa / Assessora de Comunicação e Imprensa

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO AMAZONAS /CREMAN

09/2009 - 04/2011

Assessorar o Presidente nas atividades do Conselho; Elaboração de Projetos e relatórios; Planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades do órgão; Relacionamento com o público interno e externo; Planejamento de Mídia; Relacionamento com a imprensa; Produção de releases, pautas e coletivas de imprensa; Produção e gerenciamento de conteúdos com matérias para o site e redes sociais; Clipping impresso; Planejamento e organização de eventos internos; Coordenação de eventos e cerimonial.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Cargo: Diretora do Programa / Cargo: Diretora do Programa

PROGRAMA EXIJA SEUS DIREITOS, TV BAND AMAZONAS

01/2009 - 12/2009

Diretora do Programa; e Pauteira Elaboração de Script de apresentação; Participações de reuniões diárias com a equipe do programa; Coordenar as pautas para entrar no programa; Supervisionar as equipes de reportagem; Dirigir o programa ao vivo e as gravações; Planejar, organizar e produzir conteúdos para exibir na programação; Fazer contato com os patrocinadores do Programa, dentre outras atividades; Produzir pautas.

DIRETORA DO PROGRAMA

Oficial de Relações Públicas / Chefe de Relações Públicas

MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO

02/2006 - 02/2009

Chefe de Relações Públicas; Liderança em equipe; Assessorar o Comandante e Diretor do CMM nas atividades do cotidiano; Coordenar o setor de RP, realizando atendimento direto ao público interno e externo; Planejar, coordenar, executar e supervisionar as atividades do Colégio; Participar de Comissões e Sindicâncias; Relacionamento com a imprensa; Produção de releases e pautas; Produzir e gerenciar conteúdos com matérias para o site; Elaborar relatórios mensais; Participação efetiva e Organização dos eventos civis e militares; Planejar e organizar eventos internos e externos; Clipping; Cerimonial e protocolo dos eventos da Instituição, dentre outras atividades.

OFICIAL DE RELAÇÕES PÚBLICAS NO COLÉGIO MILITAR DE MANAUS / CMM

Assessora de Comunicação e Imprensa

SOL COMUNICAÇÃO, AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETIN

01/2005 - 12/2006

Produção de matérias para o Newsletter, site e revista de Economia; Fotografias. Clipping diário; Relacionamento com a imprensa

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Assessora de Comunicação / Assessora de Comunicação

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO AMAZONAS
08/2004 - 05/2006

Liderança em equipe; Assessorar o Presidente nas atividades afins; Planejar, coordenar, executar e supervisionar as atividades do órgão; Manter o bom relacionamento com o público interno e externo; Relacionamento com a imprensa; Produção de releases, pautas e coletivas de imprensa; Fotografias; Acompanhar as ações de Fiscalização; Produzir e gerenciar conteúdos com matérias para o site; Organizar eventos internos e externos

ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO

Assistente de Produção / Assistente de Produção

FUNDAÇÃO TELEVISÃO E RÁDIO CULTURA DO AMAZONAS
04/2002 - 03/2005

Coordenar os programas da TV; Auxiliar a equipe de Produção e Jornalismo; Acompanhar as filmagens; Redigir roteiros dos programas; Ter agilidade e rapidez nas ações diárias; Realizar trabalho administrativo, atendendo telefonemas, entrando em contato com entrevistados, dentre outras atividades.

ASSISTENTE DE PRODUÇÃO

Repórter / Repórter Freelancer das editorias de Economia e Esportes

JORNAL ACRÍTICA
07/2003 - 09/2003

Repórter Freelancer das editorias de Economia e Esportes

JORNAL ACRÍTICA

Repórter / Repórter Freelancer da editoria de Cidades

JORNAL DIÁRIO DO AMAZONAS
12/2002 - 12/2002

Repórter Freelancer da editoria de Cidades

ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO

CURSOS

1º ENCONTRO NACIONAL DE MULHERES DE CARREIRAS DE ESTADO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2023 - 11/2023
Concluído

LIDERANÇA ADAPTATIVA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2023 - 11/2023
Concluído

CERTIFICAÇÕES

Metrologia Básica

INMETRO - INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E
TECNOLOGIA

Emissão: 16/10/2020

Produção Textual para Assessoria de Comunicação Social

CERIMONIAL DO GOVERNO DO AMAZONAS

Emissão: 24/06/2020

Web 4.0 e os Desafios da Comunicação nas Mídias Digitais

FACULDADE BOAS NOVAS

Emissão: 04/10/2019

Marketing Político na Era Digital

ESCOLA DO LEGISLATIVO SENADOR JOSÉ LINDOSO - ALEAM

Emissão: 07/06/2019

Sendo Líder Coach no Serviço Público

ESCOLA GOVERNAR - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
(SEAD)

Emissão: 17/04/2019

O Consumidor de Mídia no Brasil: Perfil e Hábitos

ESCOLA DE COMUNICADORES DE SÃO PAULO

Emissão: 31/01/2019

O Jornalismo Profissional no Combate às Fakes News no Amazonas

SAMBRÓSIO COMUNICAÇÕES E EVENTOS

Emissão: 12/05/2018

Gestor de Mídias Sociais

MERCADO E-COMMERCE

Emissão: 15/07/2017

Qualificação Profissional em Organizador de Eventos

CETAM - CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS

Emissão: 29/07/2016

Qualificação profissional em Coaching para Líderes Eficazes

CETAM - CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS

Emissão: 21/09/2015

Qualificação Profissional em Comunicação e Oratória para Gestores do Serviço Público

CETAM - CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS

Emissão: 19/06/2015

Qualificação Profissional em Coaching para Líderes Eficazes

CETAM - CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS

Emissão: 03/06/2015

Treinamento Atendimento com Excelência

IPEM/AM - INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS

Emissão: 06/05/2015

Projeto de Estágio para Funcionários das Secretarias Estaduais Estaduais e Administração Indireta

CERIMONIAL DO GOVERNO DO AMAZONAS

Emissão: 08/08/2014

Cerimonial e Organização de Eventos

CETAM - CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS

Emissão: 21/09/2012

Qualificação Profissional em Formação de Multiplicadores de Treinamento

CETAM - CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS

Emissão: 27/07/2012

Cerimonial e Organização de Eventos

CETAM - CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS

Emissão: 10/05/2012

Qualificação Profissional em Direito Constitucional

SEAD - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DO ESTADO DO AMAZONAS

Emissão: 26/04/2012

Imagem Pessoal e Institucional

ESCOLA DO LEGISLATIVO SENADOR JOSÉ LINDOSO - ALEAM

Emissão: 03/04/2012

A Nova Ortografia

ESCOLA GOVERNAR - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO (SEAD)

Emissão: 20/07/2011

Fotografia Digital

FOTO NASCIMENTO

Emissão: 12/12/2009

Técnicas de Produção e Direção de TV

FUNDAÇÃO REDE AMAZÔNICA

Emissão: 01/07/2009

Design Gráfico

FUNDAÇÃO REDE AMAZÔNICA

Emissão: 01/11/2007

Assessoria de Imprensa e Comunicação

SINDICATO DOS JORNALISTAS PROFISSIONAIS DO ESTADO DO AMAZONAS

Emissão: 06/02/2002

Operador em Micro

TRAINING DYNAMIC

Emissão: 27/11/1998

✉ CONTATO

Email Institucional: adbentes@inmetro.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/alicia-bentes-287680131>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 14/10/2024 às 11:48

Data da última atualização: 14/10/2024 às 11:47