

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO INMETRO

- PDTIC 2021-2023 -



INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA

- **Presidente:** Marcos Heleno Guerson de Oliveira Junior
- **Chefe de Gabinete:** Leililene Antunes Soares
- **Diretor de Planejamento e Articulação Institucional:** Paulo Henrique Lima Brito
- **Diretor de Administração e Finanças:** Vinicius Diniz e Almeida Ramos
- **Diretor de Metrologia Científica e Tecnologia:** Beniamin Achilles Bondarczuk
- **Diretor de Metrologia Aplicada às Ciências da Vida:** Marcelo Neves de Medeiros
- **Diretor de Metrologia Legal:** Periceles José Vieira Vianna
- **Diretor de Avaliação da Conformidade:** Lenilton Duran Pinto Correa
- **Coordenador-Geral da Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade:** Carlos Otávio Afonso
- **Coordenador-Geral de Articulação Internacional:** Diego Eugênio Pizetta
- **Coordenador-Geral de Acreditação:** Aldoney Freire Costa
- **Auditores-Chefe:** Camila Barros Nogueira
- **Procurador-Chefe:** Carlos Alberto Valentim dos Santos
- **Ouvidora:** Andrea Góes da Cruz
- **Corregedor:** Rogério da Silva Fernandes
- **Superintendente do Rio Grande do Sul:** Katia Fernanda Streit
- **Superintendente de Goiás:** Marco Aurélio de Andrade Lima

UNIDADE RESPONSÁVEL

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CTINF)

- **Coordenadora-Geral:** Cláudia de Cássia Torres
- **Chefe do Serviço de Infraestrutura de TI:** Paulo Gustavo de Oliveira Del Peloso
- **Chefe do Serviço de Sistemas:** Simone Silva Martines
- **Integrantes:** Sílvia Vaisburd
Jussara dos Santos Damasceno

INTEGRANTES DO SUB-COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL DO INMETRO

Unidade	Titular	Suplente
Gabin	Arcadio de Paula Fernandez	Thais Gusmão de Almeida Silva
Dplan	Taynah Lopes de Souza	Iago Carvalho Cunha
Dimav	Gustavo Conde Menezes	Renata Carvalho Silva
Dimci	Rodolfo Saboia Lima de Souza	Wladimir Araujo Chapetta
Dimel	Jaqueline Guimarães Costa	Bruno de Carvalho do Couto
Diraf	Gabriela Amorim Jordão	Gilberto de Menezes Schittini
Dconf	Rodnei Fagundes Dias	Leonardo Machado Rocha
Caint	Andrea Cid	André Luis de Souza dos Santos
Cored	Eli Alves dos Santos	Valmir Sant'anna de Souza
Surrs	Joel Franceschini	Ronald Weber Kirst
Surgo	Marco Aurélio De Andrade Lima	Patricia Pinheiro Barros Ferreira
Audin	Nielsen Oliveira de Moraes	Edilmar Almeida Resende
Cgcre	Guilherme Andrade Campos Pedrosa	Andrea Barroso Melo Monteiro de Queiroz
Profe	Bruno Marques Longuinho de Souza	Humberto Pereira Figueira
Ouvidoria	Andrea Góes da Cruz	Lierta da Rocha Silva
Coger	Wagner D Bento	Tiago N Veiga
Ctinf	Cláudia de Cássia Torres	Paulo Gustavo de Oliveira del Peloso
	Silvia Vaisburd	

HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
15/07/2021	1.0	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações	Ctinf
22/07/2021	1.1	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações	Ctinf
02/08/2021	1.2	Alteração de prazos da CGCRE, ajuste de indicadores de metas de governança.	Ctinf

Sumário


1. Apresentação	6
2. Base Legal	8
3. Termos e Abreviações	9
4. Metodologia Aplicada para Elaboração do PDTIC	10
5. Documentos de Referência	11
6. Organização da TI no Inmetro	15
7. Resultado do PDTIC 2019-2020	16
8. Inventário de Necessidades	17
8.1. Levantamento de Necessidades	17
8.2. Necessidades Identificadas	20
9. Plano de Metas e Ações	22
9.1. Plano de Metas de Governança e Gestão de TIC	22
9.2. Plano de Metas de Infraestrutura de TIC	24
9.3. Plano de Metas de Sistemas	32
10. Análise SWOT	44
11. Plano Orçamentário CTINF	45
11.1. Contratos Vigentes 2021	45
11.2. Planejamento de novas contratações 2021-2023	46
12. Plano de Gestão de Riscos	47
12.1. Critérios	47
12.2. Análise de Risco	48
13. Processo de Revisão do PDTIC	49
14. Conclusão	50

1. Apresentação

Este **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação** tem como objetivo organizar e apresentar o Planejamento de Tecnologia da Informação do **Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – Inmetro** para o triênio **2021-2023**. O planejamento visa atender às necessidades prioritárias e estratégicas da organização, oferecendo melhores serviços públicos à sociedade brasileira.

O documento foi elaborado pela Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CTINF) em conjunto com o Subcomitê de Governança Digital - SGDI. O PDTIC foi construído com base no levantamento das necessidades de TI do Inmetro em alinhamento ao Plano Estratégico Institucional 2021-2023 publicado em março de 2021. Após as etapas de construção e validação pelos envolvidos neste trabalho, o PDTIC foi submetido ao Comitê de Governança Digital do Inmetro - CGD para aprovação final.

Seguindo ao que preconiza os normativos referente ao tema, este PDTIC foi elaborado considerando a Portaria nº 778/ 2019 e Portaria nº 18.152/2020, ambas publicadas pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, além de refletir o alinhamento à Estratégia de Governo Digital – EGD (Decreto nº 10.332 de abril de 2020) por meio das ações registradas no Plano de Transformação Digital publicadas no Portal do Inmetro. Cabe destacar que este PDTIC promove o total alinhamento com a missão e visão institucional, que são:



MISSÃO: VIABILIZAR SOLUÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA QUALIDADE QUE ADICIONEM CONFIANÇA, QUALIDADE E COMPETITIVIDADE AOS PRODUTOS E SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS PELAS ORGANIZAÇÕES BRASILEIRAS, EM PROL DA PROSPERIDADE ECONÔMICA E BEM-ESTAR DA NOSSA SOCIEDADE.

VISÃO: SER RECONHECIDO PELO SETOR PRODUTIVO E MERCADO COMO UMA CAIXA DE FERRAMENTAS PARA SUPERAÇÃO DOS DESAFIOS DA SOCIEDADE 4.0.

Nesse PDTIC também foram registradas as entregas e revisão do PDTIC do biênio 2019-2020, que também serviram de insumos para o planejamento aqui registrado.

Para elaborar o PDTIC, foram levantadas as necessidades institucionais das áreas de negócio e áreas operacionais e estas foram detalhadas e documentadas a partir de reuniões do Subcomitê de Governança Digital do Inmetro, com representantes das diversas áreas que compõe a organização.

A partir do mapeamento das necessidades institucionais de TIC, foram definidas as metas e ações de TIC para o período em referência. As metas de TIC foram vinculadas e priorizadas conforme sua contribuição para o atingimento dos objetivos estratégicos, além dos objetivos corporativos, previstos no Plano Estratégico do Inmetro vigente.

Este trabalho foi realizado a partir do 2º semestre do ano de 2020 e finalizado no 2º trimestre de 2021 após a publicação do Plano Estratégico do Inmetro.

Posteriormente, após a publicação deste PDTIC, seguiremos um processo de acompanhamento e monitoramento do mesmo, pelo Subcomitê e Comitê de Governança Digital do Inmetro, à luz da evolução das necessidades da organização e da inovação tecnológica para monitorar e avaliar a implementação das ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços, verificar o alcance das metas e, se necessário, estabelecer ações para corrigir possíveis mudanças de cenário.

2. Base Legal

O PDTIC foi redigido com base jurídica e administrativa nos seguintes documentos:

1. Plano Estratégico do Inmetro 2021-2023
2. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Inmetro 2019-2020
3. Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019 do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital - Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP.
4. Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências
5. Portaria nº 18.152/2020, de 4 de agosto de 2020 do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital - Altera a Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, que dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP
6. Portaria nº 323, de 19 de outubro de 2020 - Institui e regulamenta o funcionamento do Comitê de Governança Digital do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - Inmetro, composto por colegiado estratégico e de natureza deliberativa
7. Portaria nº 263, de 11 de maio de 2021 - Altera os membros do Subcomitê de Governança Digital do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia -Inmetro e define seu funcionamento.
8. Processo SEI 0052600.009852/2019-15 – Registra o funcionamento dos Comitê e Subcomitê de Governança Digital do Inmetro no monitoramento e elaboração do PDTIC institucional.
9. Guia de Elaboração de PDTIC do SISP versão 2.0 de 01/09/2016

3. Termos e Abreviações

Abreviações	Descrição
APF	Administração Pública Federal
CTINF	Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
CGD	Comitê de Governança Digital
EGD	Estratégia de Governança Digital
OC	Objetivo Corporativo
OE	Objetivo Estratégico
PSIE	Portal de Serviços do INMETRO nos Estados
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
RBMLQ-I	Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade – Inmetro
RNP	Rede Nacional de Ensino e Pesquisa
SEINF	Serviço de Infraestrutura de TIC
SEIS	Serviço de Sistemas
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação do Governo Federal
SCGD	Subcomitê de Governança Digital
SWOT	Avaliação de pontos fortes, pontos fracos, ameaças e oportunidades

4. Metodologia Aplicada para Elaboração do PDTIC

A metodologia adotada para a elaboração deste PDTIC utilizou o processo recomendado pelo Guia de Elaboração do PDTIC v 2.0 do SISP e o modelo de funcionamento do Comitê e Subcomitê de Governança de TI do Inmetro.

Para priorização das necessidades identificadas buscou-se o alinhamento com os objetivos estratégicos e objetivos corporativos e suas respectivas ações registradas no Plano Estratégico do Inmetro 2021-2023 (Anexo I), além das diretrizes da Estratégia de Governo Digital 2020-2022. Considerando essas premissas foram utilizadas as metodologias GUT e a metodologia de priorização de ações estratégicas do Gartner Group, adaptada ao cenário do Inmetro.



5. Documentos de Referência

Para este trabalho foram utilizados documentos de referência diversos, que agrupamos em 3 tabelas apresentadas a seguir:

Tabela 1 - Documentos de referência no âmbito do Governo Federal

ITEM	DOCUMENTO	DATA	DESCRIÇÃO
GF01	Lei nº 14.133	01/04/2021	Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
GF02	Lei Nº 14.129	29/03/2021	Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017.
GF03	Portaria Interministerial SGD/SEDGG/ME nº 1	07/08/2020	Estabelece parâmetros para acompanhamento da execução da Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e aprova planos de Transformação Digital;
GF04	Portaria Interministerial SEME/SGPR SGD/SEDGG/ME nº 1	07/08/2020	Estabelece parâmetros para acompanhamento da execução da Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e aprova planos de Transformação Digital;
GF05	Decreto nº 10.332	28/04/2020	Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Está organizada em princípios, objetivos e iniciativas que buscam nortear a transformação do governo por meio do uso de tecnologias digitais, com a promoção da efetividade das políticas e da qualidade dos serviços públicos. O propósito da EGD é orientar e integrar as iniciativas de transformação digital dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, contribuindo para aumentar a efetividade da geração de benefícios para a sociedade brasileira. Os princípios e os objetivos da EGD 2020-2023 estão elencados no Anexo I.
GF06	Decreto nº 10.278	18/03/2020	Regulamenta o disposto no inciso X do caput do art. 3º da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, e no art. 2º-A da Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, para estabelecer a técnica e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, a fim de que os documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais;
GF07	Decreto nº 10.024	20/09/2019	Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
GF08	Portaria nº 39	09/07/2019	Dispõe sobre procedimentos para a unificação dos canais digitais e define regras para o procedimento de registro de endereços de sítios eletrônicos na internet e de aplicativos móveis do Governo Federal;
GF09	Decreto nº 9.854	25/06/2019	Institui o Plano Nacional de Internet das Coisas e dispõe sobre a Câmara de Gestão e Acompanhamento do Desenvolvimento de Sistemas de Comunicação Máquina a Máquina e Internet das Coisas;
GF10	Decreto nº 9.756	11/04/2019	Institui o portal único "gov.br" e dispõe sobre as regras de unificação dos canais digitais do Governo federal.
GF11	Portaria nº 23	04/04/2019	Dispõe sobre diretrizes, competências e condições para adesão à Rede Nacional de Governo Digital;

ITEM	DOCUMENTO	DATA	DESCRIÇÃO
GF12	Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4/04/2019, alterada pela IN Nº 202, de 18/09/2019 e pela IN nº 31, de 23/03/2021, vigente a partir de 1/07/2021	04/04/2019	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.
GF13	Portaria nº 778 SISF (alterada pela Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020).	04/04/2019	Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal -
GF14	PORTARIA CONJUNTA Nº 6- ME/SGD	14/03/2019	Institui o Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal.
GF15	Instrução Normativa SEGES/MP nº 1,	10/01/2019	Dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.
GF16	Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018	26/09/2018	Institui a Política Nacional de Segurança da Informação, dispõe sobre a governança da segurança da informação, e altera o Decreto nº 2.295, de 4 de agosto de 1997, que regulamenta o disposto no art. 24, caput, inciso IX, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre a dispensa de licitação nos casos que possam comprometer a segurança nacional;
GF17	Portaria nº 6.432	11/07/2018	Dispõe sobre a aplicação do Índice de Custos de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
GF18	Instrução Normativa nº 3	26/04/2018	Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal.
GF19	Decreto nº 9.319, de 21 de março de 2018	21/03/2018	Instituiu o Sistema Nacional para a Transformação Digital e estabeleceu a estrutura de governança para a implantação da Estratégia Brasileira para a Transformação digital (E-digital).
GF20	Guia do PDTIC C do Sisp versão 2.0	08/07/2017	Modelo de referência a partir do qual foi concebido o processo de elaboração do PDTIC 2021-2023 do INMETRO.
GF21	Instrução Normativa SEGES/MP nº 5	26/05/2017	Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
GF22	Portaria STI/MP nº 4	06/03/2017	Dispõe sobre recomendações técnicas para mensuração de software ou de resultados de serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de software no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF.
GF23	Portaria STI/MP nº 20	14/06/2016	Dispõe sobre orientações para contratação de soluções de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
GF24	Portaria nº 92 de 24/12/2014 que institui a ePING. (Atualizada pela Portaria Nº 41, de 3/09/2019, pub. no DOU de 25/09/2019.	24/12/2014	Modelos e Padrões de Governo Eletrônico: e-Ping, e-Mag, e-PWG -e-Ping: Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico; - e-Mag: Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico - e-PWG: Padrões Web em Governo Eletrônico.

ITEM	DOCUMENTO	DATA	DESCRIÇÃO
GF25	Instrução Normativa ME/SED Nº 73	05/08/2020	Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
GF26	Decreto nº 7.892	23/01/2013	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
GF27	Decreto 7.579/2011	03/07/2011	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências.
GF28	Decreto nº 7.174	12/05/2010	Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.
GF29	Lei nº 10.520	17/07/2002	Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.)
GF30	Lei nº 8.666	21/06/1993	Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
GF31	Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988	05/10/1988	Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
GF32	Decreto-Lei nº 200	25/02/1967	Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa.

Tabela 2 - Documentos de referência no âmbito do Inmetro

ID	DOCUMENTO	DATA	DESCRIÇÃO
INM1	Plano Estratégico 2021-2023	30/03/2021	Dispõe sobre o Plano Estratégico do Inmetro para o período de 2021 a 2023
INM2	PDTIC 2019-2020 do Inmetro	30/05/2019	Contém as iniciativas priorizadas referentes ao PDTIC anterior (vigente durante a elaboração do PDTIC 2021-2023) de forma a permitir a avaliação das ações planejadas que puderam ser concluídas e dos resultados efetivamente alcançados. Portaria 268 de 30 de Maio de 2019
INM3	Portaria Inmetro nº 263/2020	11/05/2021	Altera os membros do Subcomitê de Governança Digital do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia -Inmetro e define seu funcionamento.
INM4	Portaria Inmetro nº 323	19/10/2020	Institui e regulamenta o funcionamento do Comitê de Governança Digital do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - Inmetro, composto por colegiado estratégico e de natureza deliberativa
INM5	Política de Segurança da Informação e Comunicações	01/06/2015	Contém as diretrizes estratégicas para segurança da informação e comunicações na Instituição.
INM6	Regimento Interno do Inmetro	04/01/2017	Aprova o Regimento Interno do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO (Portaria MDIC Nº 2)

Tabela 3 - Documentos de referência no âmbito de Segurança da Informação

ITEM	DOCUMENTO	DATA	DESCRIÇÃO
SEG1	Instrução Normativa no. 2 da PR/GSI	14/07/2020	Altera a Instrução Normativa nº 1, de 27 de maio de 2020, que dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.
SEG2	Instrução Normativa no. 1 PR/GSI	27/05/2020	Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.
SEG3	Decreto Nº 10.222	05/02/2020	Estratégia Nacional de Segurança Cibernética. E-Ciber, Orientação manifesta do Governo federal à sociedade brasileira sobre as principais ações por ele pretendidas, em termos nacionais e internacionais, na área de segurança cibernética. 2020-2023.
SEG4	Portaria nº 93, PR/GSI	26/09/2019	Aprova o Glossário de Segurança da Informação.
SEG5	Decreto Nº 9.637	26/12/2018	Institui a Política Nacional de Segurança da Informação, dispõe sobre a governança da segurança da informação, e altera o Decreto nº 2.295, de 4 de agosto de 1997, que regulamenta o disposto no art. 24, caput, inciso IX, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre a dispensa de licitação nos casos que possam comprometer a segurança nacional.
SEG6	Lei Nº 13.709	14/08/2018	Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD. Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural. Presidência da
SEG7	Lei Nº 12.965	23/04/2014	Estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil.
SEG8	Decreto no. 7.845	14/09/2012	Regulamenta procedimentos para credenciamento de segurança e tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo, e dispõe sobre o Núcleo de Segurança e Credenciamento.
SEG9	Lei Nº 12.527	18/09/2011	Lei de Acesso a Informações - Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.
SEG10	Decreto nº 5.482	30/06/2005	Dispõe sobre a divulgação de dados e informações pelos órgãos e entidades da administração pública federal, por meio da Rede Mundial de Computadores - Internet.
SEG11	Instrução Normativa nº 01/2009 GSI	13/06/2008	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências;
SEG12	Norma Complementar 04/2009	14/08/2009	Estabelece diretrizes para o processo de Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Comunicações – GRSIC nos órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, direta e indireta – APF.

Nestas tabelas não foram registradas melhores práticas e normativos de mercado como Itil, Cobit, normas ISO, entre outras que serviram como apoio na elaboração deste documento

6. Organização da TI no Inmetro

A Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – CTINF é subordinada a Diretoria de Planejamento e Articulação Institucional, conforme Art. 2º inciso II do Regimento Interno do INMETRO (Anexo da Portaria nº 2 de 4 de janeiro de 2017, do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços)

A CTINF é a área que realiza a gestão e a operacionalização das ações de TIC no Inmetro, atuando nas unidades do Rio de Janeiro, Goiás, Rio Grande do Sul e Brasília. Atualmente estrutura-se em torno das quatro vertentes essenciais à prestação de serviços de TI com qualidade: Governança, Segurança da Informação, Infraestrutura e Sistemas.

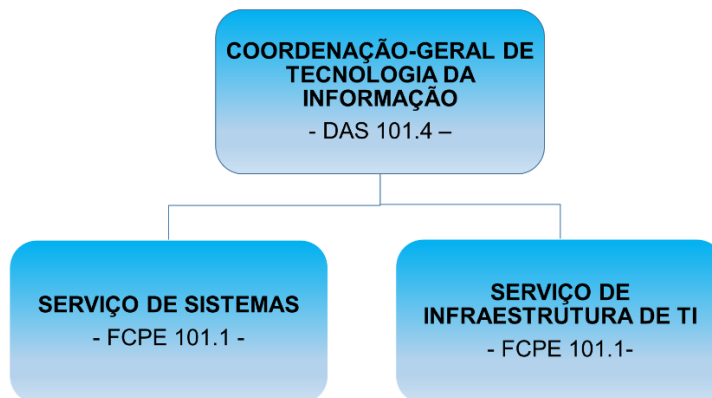
Cabe a CTINF também definir padrões e diretrizes de tecnologia da informação e comunicação, suporte, manutenção e desenvolvimento de sistemas, infraestrutura e segurança da informação.

A estrutura da CTINF é composta por suas unidades organizacionais conforme organograma da Figura 6.

Compete a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação do Inmetro coordenar as ações relativas à elaboração e implantação do Plano Diretor de Informática e Desenvolvimento de Sistemas do Inmetro (Regimento Interno, Art. 38).

O detalhamento das competências da CTINF está previsto no Regimento Interno do Inmetro publicado em 05/01/2017, especificamente nos artigos 38, 39 e 40.

Figura 6 – Organograma da CTINF



Cabe observar que a Coordenação-Geral de TI do Inmetro contempla uma estrutura Organizacional muito reduzida considerando a quantidade de desafios a serem enfrentados e metas a serem atingidas.

7. Resultado do PDTIC 2019-2020

A avaliação do resultado do PDTIC 2019-2020, reflete o cenário encontrado com base na data de 31 de outubro de 2020. As informações do PDTIC anterior se encontram no Anexo II. Neste período, o acompanhamento das atividades foi realizado por três áreas separadas: Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação, Superintendência do Inmetro no Rio Grande do Sul e Superintendência do Inmetro em Goiás.

Importante registrar que em 2019 iniciou-se um processo de unificação da Gestão da TIC do Inmetro, sendo corroborado em 2020 com a remoção para CTINF dos servidores que atuavam em Tecnologia da Informação na SURRS e SURGO, promovendo eficiência na administração dos recursos e na prestação de serviços.

Neste PDTIC de 2021-2023, as necessidades e ações de planejamento estão integradas em uma única unidade, a CTINF.

No ano de 2020 a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – CTINF foi desafiada com a rápida mudança da operação para o modelo de trabalho em home office, com adesão de percentual significativo do corpo funcional da instituição, em função da pandemia de Covid-19. A ênfase se deu principalmente no uso de recursos remotos, telecomunicações, segurança, uso de salas de conferência virtuais, redes privadas virtuais (VPN - *Virtual Private Network*) e continuidade de negócios, viabilizando assim a execução de atividades remotamente.

Outro fato relevante foi a pactuação do Plano de Transformação Digital do Inmetro com a Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, refletindo ações que contribuirão com o atingimento das metas do Decreto nº 10.332 de 2020, que instituiu a Estratégia de Governo Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal.

O ano de 2020 também foi marcado pelo início dos trabalhos para atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados com suporte da CTINF.

Ademais, importante registrar que, em outubro de 2020, 90% do corpo funcional da CTINF foi capacitado em planejamento da contratação, fiscalização e gestão de contratos de acordo com a Instrução Normativa nº 01 de 04 de abril de 2019 da Secretaria de Governo Digital – ME.

8. Inventário de Necessidades

8.1. Levantamento de Necessidades

O levantamento das necessidades registradas no PDTIC 2021-2023 foi iniciado a partir das informações prestadas pelas unidades finalísticas e operacionais do Inmetro por meio de preenchimento de formulários descrevendo a necessidade, motivação, resultados esperados e riscos. Inicialmente não foi realizado o alinhamento com os objetivos estratégicos, visto que o Plano Estratégico Institucional estava em elaboração. Essa etapa foi realizada pelos membros do Subcomitê de Governança Digital. Posteriormente foram realizadas reuniões com a CTINF para validação e entendimento das necessidades.

Em complemento ao inventário realizado foram identificadas iniciativas relacionadas à Estratégia de Governo Digital da Administração Pública Federal que foram registradas no Plano de Transformação do Inmetro.

Foram identificadas também pela CTINF as necessidades de infraestrutura de TIC para atualização e modernização do parque tecnológico, além do mapeamento das necessidades relacionadas a Governança e Gestão de TI.

Após a publicação do Plano Estratégico foi realizado um trabalho de identificação de alinhamento das necessidades ou não ao mesmo. Em seguida foram realizadas priorizações a partir do modelo GUT para as ações de infraestrutura e Governança de TIC, já as demandas de sistemas foram priorizadas com base em um modelo Gartner adaptado ao cenário Inmetro.

Considerando o modelo GUT adotamos os seguintes critérios de classificação:

Critério	Significado
Gravidade	Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.
Urgência	Relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema.
Tendência	Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Cada pontuação corresponde a uma descrição conforme tabela abaixo:

Pontos	Gravidade	Urgência	Tendência
5	Extremamente Grave	Extremamente urgente	Agravar rápido
4	Muito grave	Muito urgente	Piorar em curto prazo
3	Grave	Urgente	Piorar em médio prazo
2	Pouco grave	Pouco urgente	Piorar em longo prazo
1	Sem gravidade	Sem urgência	Sem tendência de piorar

A seguir demonstramos o modelo de priorização do Gartner (adaptado):

Pontuação do projeto		
Critérios de Avaliação de Projetos	Projeto1	Projeto10
Alinhamento estratégico (Informar o Objetivo e ação estratégica quando couber)		
Alinhamento com Planejamento Estratégico 0 - Sem alinhamento 1 - Parcialmente alinhado 5 - Explicitamente alinhado	0	0
Nível de patrocínio e engajamento: 0 - Projeto iniciado sem alinhamento com a TI 1 - Projeto iniciado pela TI sem alinhamento com o negócio (Projetos estruturantes) 3 - Projeto iniciado e patrocinado por uma área de negócio e alinhado com a TI 5 - Projeto iniciado, patrocinado por mais de uma área de negócio e alinhado com a TI	0	0
Projeto contribui para tomada de decisões do Negócio: 0 - Não Contribui 1 - Contribui pouco 3 - Contribui Parcialmente 5 - Contribui totalmente	0	0
Alinhamento Estratégico Pontuação	0%	0%
Impacto de Processos de Negócios e Prazos		
Projeto priorizado para o ano: 0 - Não se aplica 1 - 2023 3 - 2022 5 - 2021	0	0
Escopo do projeto X amplitude da mudança nos processos de negócio: 0 - Nenhuma mudança para processos de negócios 1- Pequenas alterações com pouco impacto no negócio 3 - Médias alterações para permitir o crescimento 5 - Grandes alterações para evolução do negócio	0	0
Flexibilidade da solução para lidar com a mudança de processos de negócio: 0 - Não se aplica 1 - Solução é relacionada a um único processo de negócio existente 3 - Solução é relacionada a dois processo de negócios existentes 5 - Solução é relacionada a mais de dois processos de negócio existentes	0	0

Pontuação do projeto		
Crítérios de Avaliação de Projetos	Projeto1	Projeto10
Pontuação Impacto de Processos de Negócios	0%	0%
Arquitetura técnica		
Visão da plataforma técnica para o futuro: 0 - Não sei informar 1 - Nenhuma mudança 3 - Pequenas mudanças 5 - Mudanças significativas	0	0
Substitui um sistema legado (Sistema antigo) 0 - Não sei Informar 1 - Não substitui 3 - Substitui parcialmente 5 - Substitui totalmente	0	0
Melhora a estrutura de desenvolvimento e competências da TI para o futuro (Preenchimento pela CTINF) 0 - Nenhuma melhora 2 - Poucas mudanças 5 - Fortemente Melhora / posições"	0	0
Pontuação Arquitetura técnica	0%	0%
Conformidade com requisitos legais externos		
Projeto para atendimento de (novos) requisitos legais (Normativos, leis, decretos, entre outros) 0 - Não 5 - Sim	0	0
Projeto para atendimento de recomendações de Órgãos de Controle (TCU,CGU e AUDIN) 0 - Não se aplica 1 - Auditoria Interna 3 - TCU e/ou CGU 5 - TCU e/ou CGU e AUDIN	0	0
Pontuação Prazos e Compliance	0%	0%
Prevenção de riscos		
Reduz o risco operacional para a organização: 0 - Nenhuma mudança 3 - Alguma redução 5 - Redução significativa	0	0
Reduz o risco de conformidade com a organização: 0 - Nenhuma mudança 3 - Alguma redução 5 - Redução significativa	0	0
Reduz o risco de reputação para a organização: 0 - Nenhuma mudança 3 - Alguma redução 5 - Redução significativa	0	0
Pontuação Prevenção de riscos	0%	0%

8.2. Necessidades Identificadas

Necessidades de Infraestrutura

NINFRA01	Infraestrutura de alta disponibilidade
NINFRA02	Infraestrutura de rede de dados
NINFRA03	Licenciamento de Software para Servidores
NINFRA04	Infraestrutura de Segurança da Informação
NINFRA05	Infraestrutura de TIC para Usuário Final
NINFRA06	Infraestrutura de TIC Atividades Finalísticas
NINFRA07	Manutenção dos serviços continuados
NINFRA08	Novos Serviços

Necessidades de Governança

NGOVR01	Manter estruturas de Comitê de Governança Digital e Subcomitê
NGOVR02	Utilizar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) como instrumento de Planejamento e Gestão
NGOVR03	Implantar estrutura de Governança da Segurança da Informação por meio da criação de Comitê de Segurança da Informação e Política de Segurança da Informação do Inmetro
NGOVR04	Implantar processos de Governança e Gestão em TIC
NGOVR05	Implantar ações do Governo Federal para TIC
NGOVR06	Manutenção dos Serviços de Consultoria INMETRO de TIC

Necessidades de Sistemas

NSIST01	Prover Soluções para Fiscalização 4.0
NSIST02	Projeto medida inteligente para bomba de combustível
NSIST03	Criar plataforma integrada/parametrizável para Gestão da Cadeia de Avaliação da Conformidade
NSIST04	Automação de Processos no Orquestra
NSIST05	Substituição dos Sistemas Legado da CGCRE
NSIST06	Gestão Inteligente da Acreditação
NSIST07	Automação de Processos no Orquestra
NSIST08	Solução para Gestão do Estoque Regulatório
NSIST09	Substituição do Sistema Legado de Gerenciamento de Produto Certificados (PRODCERT)
NSIST10	Solução para Verificação e Auditoria Automatizada de Registros de Objetos, Serviços e Insumos e Anuência de Licenças de Importação
NSIST11	Fiscalização em Comércio Eletrônico
NSIST12	Monitoramento de Acidentes de Consumo (Sinmac)
NSIST13	Modernização da consulta dos produtos etiquetados no âmbito do PBE para o cidadão

NSIST14	Solução que integre a cadeia de fornecedores de produtos e serviços de GNV
NSIST15	Solução para gestão de equipamentos do PBE e do programa do Selo Procel
NSIST16	Manutenção Evolutiva do Sistema Cronotacógrafo
NSIST17	Manutenção Evolutiva PSIE
NSIST18	SIGI MÓVEL
NSIST19	Modernização tecnológica do SGI (migração devido a obsolescência tecnológica da arquitetura atual)
NSIST20	Automação do Processo "Solicitação de Serviço na Diretoria de Metrologia Científica e Tecnologia
NSIST21	Gestão dos materiais de referência (controle de estoque)
NSIST22	Substituição do Sistema de Controle de Documentos da Qualidade (SIDOQ) Legado
NSIST23	Certificado de Calibração /Relatórios de ensaio e Certificado de Material de Referência digital com assinaturas digitais
NSIST24	Solução única para recebimento (pagamentos GRU's)
NSIST25	Chatbot para atendimento ao usuário no site do Inmetro
NSIST26	Nova intranet do Inmetro
NSIST27	Integração do Sistema SGI com o Sistema Sapiens Dívida
NSIST28	Integração SGI x Sisbacen
NSIST29	Evolução do Sistema de Avaliação de Desempenho Individual (SIADI)
NSIST30	Solução para Gestão de Pessoas por Resultados
NSIST31	Disponibilizar canal de comunicação com o INMETRO para servidores cedidos, aposentados e outros
NSIST32	Substituição do Sistema Legado SIL (Sistema de Legislações)
NSIST33	Gestão e o acompanhamento dos projetos tecnológicos do Inmetro
NSIST34	Executar ações para atendimento à Transformar GOV
NSIST35	Evolução do Sistema Alerta Exportador
NSIST36	Evolução no Sistema Fale Conosco
NSIST37	Atualizar o Plano de Dados Aberto
NSIST38	Integração e-PAD CGU com o SEI
NSIST39	Executar ações para atendimento à Estratégia de Governo Digital
NSIST40	Manutenção dos serviços continuados de Sistemas

9. Plano de Metas e Ações

Com base nas necessidades identificadas foi elaborado um plano de metas e ações com seus respectivos prazos para cada eixo: Infraestrutura de TIC, Governança e Gestão de TIC e Sistemas, conforme apresentado a seguir:

9.1. Plano de Metas de Governança e Gestão de TIC

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objet Estrat	Unidade
NGOVR01	Manter estruturas de Comitê de Governança Digital e Subcomitê							
M1	Realizar reuniões de acompanhamento das ações de Governança Digital do Comitê de Governança Digital	Reuniões realizadas	2x ano	anual	A1: Realizar reuniões de acompanhamento das ações de Governança Digital por meio do Comitê de Governança Digital	dez/21 dez/22 dez/23	OC3	DPLAN/ CTINF
M2	Realizar reuniões de acompanhamento das ações de Governança Digital do Subcomitê de Governança Digital	Reuniões realizadas	2x ano	anual	A1: Realizar reuniões de acompanhamento das ações de Governança Digital por meio do Subcomitê de Governança Digital	dez/21 dez/22 dez/23	OC3	DPLAN/ CTINF
NGOVR02	Utilizar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) como instrumento de Planejamento e Gestão							
M1	Publicar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2021-2023	PDTIC 2021-2023 publicado	1	2021	A1: Publicar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2021-2023	ago/21	OC3	DPLAN/ CTINF
M2	Monitorar a execução das metas e ações do PDTIC 2021-2023	Relatório de monitoramento elaborado	2x ano	2023	A1: Elaborar relatório de monitoramento de metas e ações do PDTIC 2021-2023	dez/21 dez/22 dez/23	OC3	DPLAN/ CTINF

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objet Estrat	Unidade
NGOVR03	Implantar estrutura de Governança da Segurança da Informação por meio da criação de Comitê de Segurança da Informação e Política de Segurança da Informação do Inmetro							
M1	Criar a estrutura do Comitê de Segurança da Informação	Formalização da criação do comitê	1	2021	A1: Publicar documentos formais da criação da estrutura do Comitê de Segurança da Informação	out/21	OC3	DPLAN/CTINF
M2	Realizar reuniões de acompanhamento das atividades do Comitê de Segurança da Informação	Reuniões do Comitê Seg.da Informação	1x ano	2023	A1: Realizar reuniões de acompanhamento das ações do Comitê de Segurança da Informação	dez/21 dez/22 dez/23	OC3	DPLAN/CTINF
M3	Atualizar a Política de Segurança da Informação do Inmetro	POSIC 2021-2023 publicada	1	2021	A1: Publicar documentos formais de Política de Segurança da Informação do Inmetro	dez/21	OC3	DPLAN/CTINF
M4	Elaborar o Plano de Segurança da Informação do Inmetro	PSI aprovado	1	2022	A1: Elaborar e aprovar o Plano de Segurança da Informação do Inmetro	dez/21	OC3	DPLAN/CTINF
NGOVR04	Implantar processos de Governança e Gestão em TIC							
M1	Revisão das Normas TIC	Publicação das normas	6	2022	A1: Publicar normas internas de gestão de TIC no Inmetro	jul/22	OC3	DPLAN/CTINF
M2	Implantar processos de Gestão de Mudança em TIC	Publicação do processos	2	2022	A1: Publicar processo de Gestão de Mudança	jun/22	OC3	DPLAN/CTINF
NGOVR05	Implantar ações do Governo Federal para TIC							
M1	Acompanhar Plano de Transformação Digital do Inmetro	Relatório de monitorament o elaborado	1	2022	A1: Monitorar a execução do Plano de Transformação Digital do Inmetro	jul/22	OC2	DPLAN/CTINF
M2	Apoiar a implantação da Lei Geral de Proteção de Dados	Reuniões de LGPD	6	2023	A1: Participar das reuniões de planejamento da implantação da LGPD	dez/22	OC2	DPLAN/CTINF
					A2: Apoiar tecnologicamente a execução do plano de implantação da LGPD	dez/23	OC2	DPLAN/CTINF

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objet Estrat	Unidade
NGOVR06	Manutenção dos Serviços de Consultoria INMETRO de TIC							
M1	Garantir a sustentação dos serviços de consultoria e mentoring de TI	Contrato renovado	100%	Anual	A1: Executar processo de renovação ou aquisição A2: Executar processo de renovação ou aquisição A3: Executar processo de renovação ou aquisição	mai/21 mai/22 mai/23	OC2	DPLAN/ CTINF/ SEINF

9.2. Plano de Metas de Infraestrutura de TIC

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
NINFRA01	Infraestrutura de alta disponibilidade							
M1	Contratar serviços de Moving/Colocation para Data center do Rio Comprido	Moving/Colocation implantado	100%	2021	A1: Realizar planejamento da contratação A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor A3: Executar gestão contratual	fev/21 ago/21 out/21	OC2	DPLAN/ CTINF/ SEINF
M2	Adquirir servidores de rede para substituir equipamentos obsoletos que sustentam serviços críticos	Servidores de rede substituídos	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor A3: Executar gestão contratual	dez/22 jun/23 dez/23		
M3	Contratar solução de combate a incêndio para Data center de Xerém	Solução de combate a incêndio disponibilizada	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor A3: Executar gestão contratual	jun/22 out/22 dez/22		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
M4	Adquirir unidades de armazenamento (Storage) para Data centers	Solução de armazenamento para Datacenters implantada	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/22		
					A3: Executar gestão contratual	dez/22		
M5	Contratar solução de infraestrutura de alta disponibilidade composta de racks, nobreaks, climatização, monitoramento e vigilância e combate a incêndio para as unidades do Inmetro	Solução implantada	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/22		
					A3: Executar gestão contratual	dez/22		
M6	Implantar solução de disaster recovery para serviços críticos	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M7	Adquirir Grupo Motor Gerador para sustentar de serviços de TI	GMG implantado	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	dez/22		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
NINFRA02	Infraestrutura de rede de dados							
M1	Adquirir switches de rede de borda e de núcleo para substituir equipamentos obsoletos (S4 e N3) que sustentam serviços críticos no Inmetro-RJ	Switches substituídos	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22	OC2	DPLAN/ CTINF/ SEINF
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/22		
					A3: Executar gestão contratual	dez/22		
M2	Adquirir ativos de rede para substituir equipamentos obsoletos que sustentam serviços críticos nas unidades do Inmetro	Ativos de rede substituídos	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M3	Adquirir solução de rede sem fio integrada para as unidades do Inmetro	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M4	Implantar serviços continuados de instalação/manutenção de cabeamento de rede (UTP e fibra ótica)	Serviços contratados	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M5	Adquirir materiais de consumo de rede tais como cabos de par trançado, fibras ópticas, patch cords, conectores macho e fêmea e afins	Materiais adquiridos	100%	ANUAL	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/21 dez/22 dez/23		
M6	Contratar solução para balanceamento de links	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
NINFRA03	Licenciamento de Software para Servidores							
M1	Adquirir licenciamento para servidores Windows Server	Licenças adquiridas	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/22		
					A3: Executar gestão contratual	dez/22		
M2	Adquirir licenciamento para servidores de banco de dados Microsoft SQL Server	Licenças adquiridas	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/22		
					A3: Executar gestão contratual	dez/22		
M3	Adquirir licenciamento para servidores de banco de dados Oracle	Licenças adquiridas	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	ago/21		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/21		
					A3: Executar gestão contratual	jan/22		
M4	Adquirir licenciamento para servidores de correio eletrônico (Exchange)	Licenças adquiridas	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22	OC2	DPLAN/ CTINF/ SEINF

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/22		
					A3: Executar gestão contratual	dez/22		
M5	Adquirir licenciamento para virtualização (VMware)	Licenças adquiridas	100%	2021	A1: Realizar planejamento da contratação	ago/21		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/21		
					A3: Executar gestão contratual	dez/21		
M6	Implantar solução de virtualização para aplicações (VDI)	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M7	Contratar serviços de computação em nuvem	Serviços contratados	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/22		
					A3: Executar gestão contratual	dez/22		
NINFRA04	Infraestrutura de Segurança da Informação							
M1	Contratar solução ou serviço para análise de vulnerabilidades	Serviço contratado ou solução implantada	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/22		
					A3: Executar gestão contratual	dez/22		
M2	Adquirir biblioteca de fitas para backup	Solução implantada	100%	2021	A1: Realizar planejamento da contratação	ago/21	OC2	DPLAN/ CTINF/ SEINF
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/21		
					A3: Executar gestão contratual	dez/21		
M3	Adquirir solução de firewall (NGFW) integrada para as unidades do Inmetro (incluindo renovações)	Solução implantada	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	fev/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	abr/22		
					A3: Executar gestão contratual	jun/22		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
M4	Atualizar solução de antivírus e antispam para as unidades do Inmetro	Licenças adquiridas	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/22		
					A3: Executar gestão contratual	jan/23		
M5	Adquirir certificados digitais para a segurança de sítios web e assinatura de códigos	Certificado implantado	100%	Sob demanda	A1: Realizar planejamento da contratação	N/A		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	N/A		
					A3: Executar gestão contratual	N/A		
M6	Contratar de solução de correlação de eventos (SIEM - <i>Security Information and Event Management</i>)	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M7	Contratar solução de controle de acesso à rede (NAC - <i>Network Access Control</i>)	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M8	Contratar solução para prevenção de perda ou exfiltração de dados (DLP - <i>Data Loss Prevention</i>)	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M9	Contratar solução de firewall de aplicação (WAF - <i>Web Application Firewall</i>)	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M10	Contratar solução de backup para unidades do Inmetro	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
NINFRA05 Infraestrutura de TIC para Usuário Final								
M1	Atualizar parque computacional (Desktop e notebooks) com sistema operacional Windows atualizado	Computadores adquiridos	100%	2021	A1: Realizar planejamento da contratação	ago/21	OC2	DPLAN/ CTINF/ SEINF
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/21		
					A3: Executar gestão contratual	dez/21		
M2	Adquirir monitores	Monitores adquiridos	100%	2021	A1: Realizar planejamento da contratação	ago/21		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/21		
					A3: Executar gestão contratual	dez/21		
M3	Adquirir licenciamento Windows na versão dekstop	Licenças adquiridas	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/22		
					A3: Executar gestão contratual	dez/22		
M4	Adquirir licenciamento para suíte de aplicativos de escritório e outros softwares para área meio	Licenças adquiridas	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M5	Adquirir peças de manutenção para computadores tipo Desktop e notebook e acessórios de informática diversos	Peças adquiridas	100%	ANUAL	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/21 dez/22 dez/23		
M6	Contratar solução de suporte remoto aos ativos de TI	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M7	Adquirir licenças para desenvolvimento de sistemas tais como Power BI, Visual Studio, Delphi e outros	Licenças adquiridas	100%	2022	A1: Realizar planejamento da contratação	jun/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	out/22		
					A3: Executar gestão contratual	dez/22		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
M8	Contratar solução de software de inventário/controlado de ativos de TI	Licenças adquiridas	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22		
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
NINFRA06 Infraestrutura de TIC para Atividades Finalísticas								
M1	Adquirir equipamentos e licenciamentos de software para as atividades finalísticas	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/22	OC2	DPLAN/ CTINF/ SEINF
					A2: Apoiar processo de seleção do fornecedor	jun/23		
					A3: Executar gestão contratual	dez/23		
M2	Modernizar e padronizar equipamentos e softwares para as atividades de fiscalização metrológica	Solução implantada	100%	2023	A1: Realizar planejamento da contratação	dez/23		
NINFRA07 Manutenção dos serviços continuados essenciais								
M1	Garantir a sustentação dos serviços de <i>Outsourcing</i> de impressão	Contrato renovado	100%	ANUAL	A1: Executar processo de renovação ou aquisição	jun/21		
					A2: Executar processo de renovação ou aquisição	jun/22		
					A3: Executar processo de renovação ou aquisição.	jun/23		
M2	Garantir a sustentação dos serviços técnicos continuados especializados na área de Tecnologia da Informação (TI), compreendendo serviços relacionados à operação, monitoramento, atendimento aos usuários e suporte da infraestrutura de TI.	Contrato renovado	100%	ANUAL	A1: Executar processo de renovação ou aquisição	set/21	OC2	DPLAN/ CTINF/ SEINF
					A2: Executar processo de renovação ou aquisição	set/22		
					A3: Executar processo de renovação ou aquisição.	set/23		
M3	Garantir a sustentação dos serviços de conectividade à Internet das instalações do Inmetro, com consultoria e suporte técnico	Contrato renovado	100%	ANUAL	A1: Executar processo de renovação ou aquisição	nov/21		
					A2: Executar processo de renovação ou aquisição	nov/22		
					A3: Executar processo de renovação ou aquisição.	nov/23		
M4	Garantir a sustentação dos serviços de conectividade entre a SURRS e regionais	Contrato renovado	100%	ANUAL	A1: Executar processo de renovação ou aquisição	nov/21		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
					A2: Executar processo de renovação ou aquisição	nov/22		
					A3: Executar processo de renovação ou aquisição.	nov/23		
M5	Garantir a sustentação dos serviços de manutenção de infraestrutura de Data center, incluindo UPS, sistema de refrigeração, sistemas elétricos e GMG	Contrato renovado	100%	ANUAL	A1: Executar processo de renovação ou aquisição	abr/21		
					A2: Executar processo de renovação ou aquisição	abr/22		
					A3: Executar processo de renovação ou aquisição.	abr/23		
M6	Garantir a sustentação dos serviços de Colocation e links de dados	Contrato renovado	100%	2023	A1: Iniciar processo de renovação ou aquisição	jun/23		
NINFRA08	Novos serviços							
M1	Integrar soluções de correio eletrônico e serviços de diretório	Integração finalizada	100%	dez/22	A1: Integrar soluções de correio eletrônico	dez/22	OC2	DPLAN/ CTINF/ SEINF
					A2: Integrar serviços de diretório	dez/22		
M2	Integrar redes de dados das unidades do Inmetro	Integração finalizada	100%	jun/23	A1: Integrar redes de dados	dez/23		
M3	Implantar nova ferramenta de monitoração dos ativos e serviços de TIC do Inmetro	Solução implantada	100%	jun/23	A1: Implantar ferramenta de monitoração	jun/23		

9.3. Plano de Metas de Sistemas

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
NSIST01 Prover Soluções para Fiscalização 4.0								
M1	Criar estrutura automatizada e inter-relacionada de monitoramento de produtos regulamentados (regulamentação técnica, registro, anuência, etc)	Estrutura automatizada	100%	2022	A1: Elaborar estudo do cenário atual (Diagnóstico)	out/21	OE3	DCONF
					A2: Elaborar estudo da solução, definir escopo e estruturar as fases do projeto	dez/21		
					A3: Implantar Fase 1	jun/22		
					A4: Implantar Fase 2	set/22		
					A5: Implantar Fase 3	dez/22		
M2	Implantar Projeto Piloto para Instrumento de Pesagem Automático (Balança)	Projeto Piloto implantado	100%	2022	A1: Apoio Tecnológico na elaboração do termo de referência para Cooperação	dez/21	OE3	DIMEL/ GABIN
					A2: Apoio Tecnológico na elaboração no do estudo do problema e análise de cenários	abr/21		
					A3: Apoio Tecnológico na elaboração do produto mínimo viável	dez/22		
NSIST02 Projeto medida inteligente para bomba de combustível								
M1	Disponibilizar aplicativos de celular para o projeto de certificação digital em Bombas Medidoras de Combustíveis (Projeto da DIMCI/DMTIC em parceria com a Universidade de Santa Catarina, DIMEL/SINST e apoio tecnológico da CTINF)	Aplicativo disponível	100%	2022	A1: Apoio Tecnológico para desenvolvimento de aplicativo de celular - fase I	dez/21	OE3	DIMEL/ DIMCI
					A2: Apoio Tecnológico para desenvolvimento de aplicativo de celular - fase II	jun/22		
					A3: Apoio Tecnológico para desenvolvimento de aplicativo de celular - fase III	dez/22		
NSIST03 Criar plataforma integrada/parametrizável para Gestão da Cadeia de Avaliação da Conformidade								
M1	Implantar Sistema de Gestão da Cadeia Avaliação da Conformidade (SGCAC)	Sistema implantado	100%	2022	A1: Implantar Solução Fase 1 (release 1 e 2)	ago/21	OE3 OE4	DCONF/ CGCRE
					A2: Implantar Solução Fase 2 (release 3 e 4)	dez/21		
					A3: Implantar Solução Fase 3	dez/22		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
M2	Estruturar e migrar dados para nova plataforma	Dados migrados	100%	2022	A1: Analisar as Fontes Dados	dez/21		
					A2: Estruturar a migração Dados	dez/21		
					A3: Migrar os dados	mar/22		
NSIST04	Automação de Processos no Orquestra							
M1	Atualizar os processos de acreditação para contemplar a estrutura do Sistema de Gestão da Cadeia de Avaliação da Conformidade	Processos atualizados	100%	2021	A1: Atualizar os processos de acreditação	dez/21	OE3 OE4	CGCRE
M2	Simplificar o processo de Acreditação de Laboratórios para centralizar as responsabilidades para o Avaliador Lider.	Processos atualizados	100%	2022	A1: Atualizar processo de acreditação 1	set/22		
M3	Implantar nova versão dos processos de Acreditação de Organismos de Certificação e Verificação (Inicial, extensão, supervisão, decisão, mudança e testemunha de auditoria)	Processos atualizados	100%	2022	A1: Atualizar processo de acreditação 1	dez/21		
					A2: Atualizar processo de acreditação 2	dez/21		
					A3: Atualizar processo de acreditação 3	dez/21		
					A4: Atualizar processo de acreditação 4	dez/21		
					A5: Atualizar processo de acreditação 5	jan/22		
A6: Atualizar processo de acreditação 6	fev/22							
NSIST05	Substituição dos Sistemas Legado da CGCRE							
M1	Implantar Solução para Cadastro de Organismos e Laboratórios Acreditados - COL (substituição do CADORG e RBC/RBLE)	Sistema implantado	100%	2021	A1: Implantar solução	out/21	OE3 OE4	CGCRE
					A2: Definir estratégia de migração e migrar dados	dez/21		
M2	Implantar Solução para Gestão de Avaliadores e Especialistas (substituição do SICASE e parte do RBC/RBLE)	Sistema implantado	100%	2021	A1: Implantar solução	dez/21		
M3	Implantar funcionalidade no novo SICASE para avaliadores	Sistema atualizado	100%	2022	A1: Implantar solução	dez/22		
NSIST06	Gestão Inteligente da Acreditação							
M1	Implantar solução para análise automática de registros fotográficos	Solução implantada	100%	2021	A1: Preparar infraestrutura e adaptar codificação	set/21	OE4	CGCRE
					A2: Implantar solução	dez/21		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
M2	Implantar solução para o controle do ciclo de vida das creditações por meio da integração das bases de informações	Solução implantada	100%	2023	A1: Elaborar estudo técnico da solução	mar/22		
					A2: Definir o escopo preliminar e estruturar as fases do projeto	jun/22		
					A3: Implantar solução - fase 1	dez/22		
					A4: Implantar solução - fase 2	jun/23		
					A5: Implantar solução - fase 3	dez/23		
M3	Implantar solução para o planejamento automático das avaliações de creditação	Solução implantada	100%	2022	A1: Elaborar estudo técnico da solução	abr/22		
					A2: Definir o escopo preliminar e estruturar as fases do projeto	jun/22		
					A3: Implantar solução	dez/22		
M4	Implantar solução para leitura automática dos relatórios de creditação	Solução implantada	100%	2023	A1: Elaborar estudo técnico da solução	dez/22		
					A2: Definir o escopo preliminar e estruturar as fases do projeto	jun/23		
					A3: Implantar solução	dez/23		
NSIST07	Automação de Processos no Orquestra							
M1	Evoluir processo P061 (registro de produtos e serviços) na plataforma Orquestra para garantir chancela de servidor público.	Processo alterado	1	2021	A1: Especificar necessidade e identificar impactos	ago/21	OE3	DCONF
					A2: Customizar solução	dez/21		
					A1: Especificar necessidade e identificar impactos	ago/21		
M2	Adequar o processo P061 (registro de produto e serviços) para emissão de número de registro provisório em caso de solicitação de produto	Processo alterado	1	2021	A2: Customizar solução	dez/21		
					A1: Especificar necessidade	ago/21		
M3	Automatizar processo para reativação de registros de produtos e serviços	Processo automatizado	1	2021	A2: Customizar solução	dez/21		
NSIST08	Solução para Gestão do Estoque Regulatório							
M1	Implantar solução para Gestão do Estoque Regulatório (Acordo com a Agência de Cooperação Internacional alemã - GIZ)	Termo de Referência	1	2022	A1 -Apoio tecnológico na elaboração do termo de referência	mar/21	OE2	DCONF
					A2 - Apoio tecnológico na elaboração no estudo do problema e análise de cenários e identificar impactos	set/21		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
					A3 - Apoio tecnológico na elaboração do produto mínimo viável	dez/21		
					A4: Apoio tecnológico na implantação da solução	jun/22		
M2	Adequar o SIL (Sistema de Legislações) para Gestão do Estoque Regulatório	Sistema atualizado	100%	2021	A1: Especificar requisitos	out/21		
					A2: Implantar	dez/21		
NSIST09 Substituição do Sistema Legado de Gerenciamento de Produto Certificados (PRODCERT)								
M1	Implantar solução para Gerenciamento de Produto Certificados	Sistema implantado	100%	2022	A1: Implementar solução	dez/21	OE2	DCONF
					A2: Definir estratégia de migração e migrar dados	mar/22		
NSIST10 Solução para Verificação e Auditoria Automatizada de Registros de Objetos, Serviços e Insumos e Anuência de Licenças de Importação								
M1	Implantar solução para o Registro de Produtos, Serviços e Insumos	Solução implantada	100%	2022	A1: Elaborar estudo técnico de viabilidade da solução a ser adotada	jun/22	OE2	DCONF
					A2: Elaborar prova de conceito	set/22		
					A3: Implantar solução	dez/22		
M2	Implantar solução para Anuência de Licenças de Importação	Solução implantada	100%	2023	A1: Elaborar Prova de Conceito	jun/23		
					A2: Implantar Solução	dez/23		
					A2: Implantar Solução Fase 2 (release 3 e 4)	dez/21		
					A3: Implantar Solução Fase 3	dez/22		
NSIST11 Fiscalização em Comércio Eletrônico								
M1	Implantar solução para fiscalização em comércio eletrônico	Solução implantada	100%	2022	A1: Elaborar estudo da solução	abr/22	OE3	DCONF
					A2: Definir o escopo	jul/22		
					A3: Implantar solução	dez/22		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
NSIST12 Monitoramento de Acidentes de Consumo (Sinmac)								
M1	Implantar Nova Solução de Monitoramento de Acidentes de Consumo	Solução implantada	100%	2022	A1: Elaborar estudo técnico e desenho da solução	set/21	OE3	DCONF
					A2: Definir o escopo preliminar e estruturar as fases do projeto	out/21		
					A3: Implantar fase 1	dez/21		
					A4: Implantar fase 2	jun/22		
					A5: Implantar fase 3	dez/22		
NSIST13 Modernização da consulta dos produtos etiquetados no âmbito do PBE para o cidadão								
M1	Implantar consulta para os produtos do PBE	Consulta implantada	100%	2021	A1: Implantar Solução (release 1,2 e 3)	dez/21	OE4	DCONF
NSIST14 Solução que integre a cadeia de fornecedores de produtos e serviços de GNV								
M1	Implantar solução que integre a cadeia de fornecedores de produtos e serviços de GNV (Acordo de Cooperação Técnica com FENIVE)	Solução implantada	100%	2023	A1 - Apoio Tecnológico - Fase 1	jun/22	OE2	DCONF
					A2 - Apoio Tecnológico - Fase 2	jun/23		
NSIST15 Solução para gestão de equipamentos do PBE e do programa do Selo Procel								
M1	Implantar Solução para gestão de equipamentos do PBE e do programa do Selo Procel (com recursos do Ministério de Minas e Energia - MME)	Solução implantada	100%	2023	A1 - Apoio Tecnológico - Fase 1	dez/22	OE4	DCONF
					A2 - Apoio Tecnológico - Fase 2	dez/23		
NSIST16 Manutenção Evolutiva do Sistema Cronotacógrafo								
M1	Implementar nova rotina para controle de numeração das marcas de selagem a ser disponibilizado para cada empresa.	Sistema atualizado	100%	2021	A1: Elaborar estudo da solução e análise de impactos	ago/21	OE3	DIMEL CORED
					A2: Implementar solução	dez/21		
M2	Certificado Digital de Verificação de Cronotacógrafo	Certificado digital de verificação de Crono implantado	100%	2023	A1: Elaborar estudo de viabilidade da solução e análise de impactos	jun/22	OE3	DIMEL CORED
					A2: Definir o escopo preliminar e estruturar as fases do projeto	dez/22		
					A3: Implementar solução	dez/23		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
NSIST17	Manutenção Evolutiva PSIE							
M1	Criação de módulo para simplificação do processo de autorização de empresas permissionárias (Portaria Inmetro n. 65/2015)	Sistema atualizado	100%	2022	A1: Elaborar estudo técnico da solução	ago/21	OE2 OE3	DIMEL
					A2: Definir o escopo preliminar e estruturar as fases do projeto	dez/21		
					A3: Implantar solução	mar/22		
M2	Implantar agendamento de Serviços no Portal de Serviços do Inmetro nos Estados (PSIE)	Sistema atualizado	100%	2022	A1: Disponibilização do módulo para agendamento de verificação de veículos-tanque rodoviários no PSIE	dez/21	OE2 OE3	CORED DIMEL
					A2: Disponibilização de agendamento de verificação instrumento 2	jun/22		
					A3: Disponibilização de agendamento de verificação instrumento 3	jun/22		
					A4: Disponibilização de agendamento de verificação instrumento 4	dez/22		
					A5: Disponibilização de agendamento de verificação instrumento 5	dez/22		
M3	Emissão de GRU vencida no Portal de Serviços do Inmetro nos Estados (PSIE)	Sistema atualizado	100%	2021	A1: Definir o escopo preliminar e estruturar as fases do projeto	jun/21		CORED
					A2: Implantar solução	dez/21		
M4	Disponibilizar certificados de verificação de instrumento no Portal de Serviços do Inmetro nos Estados (PSIE)	Sistema atualizado	100%	2023	A1: Elaborar estudo técnico de viabilidade da solução	dez/22		CORED DIMEL
					A2: Definir o escopo preliminar e estruturar as fases do projeto	mar/23		
					A3: Implantar solução (para o 1º instrumento definido no escopo)	dez/23		
M5	QR Code para validação de Certificado de Veículo-tanque rodoviário	Sistema atualizado	100%	2022	A1: Elaborar estudo técnico da solução fase I	ago/21		DIMEL
					A2: Implementar novos campos no PSIE	dez/21		
					A3: Elaborar estudo técnico da solução fase II	mar/22		
					A4: Disponibilizar certificado com QRCode	jun/22		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
NSIST18 SGI MÓVEL								
M1	Disponibilizar aplicativo para uso pelas equipes que executam atividades de controle metrológico legal, focado em instrumentos de medição (controle legal e supervisão metrológica de instrumentos de medição).	Aplicativo disponível	100%	2022	A1: Atualizar/Desenvolver Módulos básicos	dez/21	OE2 OE3	CORED SURRS
					A2: Atualizar/Desenvolver módulos para Verificação/fiscalização (escopo: bombas, balanças, veículos tanque)	jun/22		
					A3: Desenvolver novas funcionalidades	jun/22		
M2	Disponibilizar aplicativo para uso pelas equipes que executam atividades de supervisão metrológica de produtos pré-embalados (em campo).	Aplicativo disponível	100%	2023	A1: Desenvolver aplicativo de supervisão metrológica de produtos pré-embalados	jun/23		
M3	Disponibilizar aplicativo para uso pelas equipes que executam atividades de fiscalização de produtos e serviços com a conformidade avaliada (em campo).	Aplicativo disponível	100%	2023	A1: Desenvolver aplicativo de fiscalização de produtos e serviços com a conformidade avaliada	dez/23		
NSIST19 Modernização tecnológica do SGI (migração devido a obsolescência tecnológica da arquitetura atual)								
M1	Revisão de módulos de verificação de instrumentos de medição no SGI	Relatório do Estudo	1	2023	A1: Elaborar estudo da solução	jun/22	OE2 OE3	SURRS
					A2: Definir o escopo	jun/23		
					A3: Implantar solução	dez/23		
M2	Disponibilizar canal para entrega de Defesa e Recurso na WEB	Canal disponível	100%	2023	A1: Elaborar estudo da solução	jun/22	OE2 OE3	CORED
					A2: Definir o escopo	jun/23		
					A3: Implantar solução	dez/23		
NSIST20 Automação do Processo "Solicitação de Serviço na Diretoria de Metrologia Científica e Tecnologia"								
M1	Disponibilizar serviço "Obter material de referência" para usuário estrangeiro	Serviço disponível	100%	2022	A1: Definir solução	set/21	OE1	DIMCI
					A2: Implantar a solução	mar/22		
	Disponibilizar serviço de "Solicitar calibração e ensaio"	Serviço disponível	100%	2022	A1: Definir solução	ago/21	OE1	DIMCI
					A2: Implantar a solução	dez/21		
NSIST21 Gestão dos materiais de referência (controle de estoque)								
M1	Disponibilizar Sistema para controle de estoque (MRC)	Sistema implantado	100%	2022	A1: Definir o escopo	jun/22	OE1	DIMCI
					A2: Implantar solução	dez/22		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
NSIST22 Substituição do Sistema de Controle de Documentos da Qualidade (SIDOQ) Legado								
M1	Substituir o Sistema de Controle de Documentos da Qualidade (SIDOQ)	Sistema implantado	100%	2023	A1: Elaborar estudo da solução	jun/22	OE1	DIMCI GABIN
					A2: Definir o escopo preliminar e estruturar as fases do projeto	dez/22		
					A3: Implantar solução	dez/23		
NSIST23 Certificado de Calibração /Relatórios de ensaio e Certificado de Material de Referência digital com assinaturas digitais								
M1	Definir solução/ferramenta para emissão de certificados de calibração digital (DCC)	Solução implantada	100%	2022	A1: Elaborar estudo da solução	abr/22	OE1	DIMCI
					A2: Definir o escopo	jun/22		
					A3: Implantar solução	dez/22		
M2	Disponibilizar digitalização e assinatura digital de relatório (relatório de ensaio e certificados de referência)	Solução implantada	100%	2022	A1: Elaborar estudo da solução	abr/22	OE1	DIMCI
					A2: Definir o escopo	jun/22		
					A3: Implantar solução	dez/22		
NSIST24 Solução única para recebimento (pagamentos GRU's)								
M1	Implantar o PagTesouro para serviços do Inmetro	Serviços utilizando o PagTesouro	60%	2022	A1: Disponibilizar pagamento via PagTesouro para serviços	jun/22	OE1	DIMCI/ DIRAF
M2	Substituir Sistemas legados na emissão/gestão de GRU	Sistema implantado	100%	2023	A1: Elaborar estudo técnico e desenho da solução	dez/21		
					A2: Definir o escopo preliminar e estruturar as fases do projeto	mar/22		
					A3: Implantar Produto 1	jul/22		
					A4: Implantar Produto 2	dez/22		
					A5: Implantar Produto 3	jul/23		
A6: Implantar Produto 4	dez/23							
NSIST25 Chatbot para atendimento ao usuário no site do Inmetro								
M1	Disponibilizar Chatbot	Chatbot implementado	100%	2022	A1: Apoio tecnológico à DICOM para implantação da solução - fase 1	dez/21	OE6	GABIN/ DICOM
					A2: Apoio tecnológico à DICOM para a manutenção da solução - fase 2	dez/22		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
NSIST26 Nova intranet do Inmetro								
M1	Disponibilizar nova intranet	Intranet implementada	100%	2022	A1: Elaborar estudo da solução	dez/21	OE6	GABIN/DICOM
					A2: Definir o escopo	mar/22		
					A3: Implantar solução	dez/22		
NSIST27 Integração do Sistema SGI com o Sistema Sapiens Dívida								
M1	Integrar SGI com o Sistema Sapiens Dívida	Sistema integrado	100%	2022	A1: Elaborar estudo de viabilidade técnico da integração	jun/22	OE2	PROFE
					A2: Integrar sistemas	dez/22		
NSIST28 Integração SGI x Sisbacen								
M1	Integrar SGI com o Sisbacen	Sistema integrado	100%	2023	A1: Elaborar estudo de viabilidade técnico da integração	jun/23	OE2	PROFE
					A2: Integrar sistemas	dez/23		
NSIST29 Evolução do Sistema de Avaliação de Desempenho Individual (SIADI)								
M1	Disponibilizar melhorias para os ciclos 14, 15 e 16	Sistema atualizado	100%	2021	A1: Implantar melhorias dos ciclos 14 e 15	jun/21	OC3	DIRAF
					A2: Implantar melhorias do ciclo 16	dez/21		
NSIST30 Solução para Gestão de Pessoas por Resultados								
M1	Disponibilizar Sistema para Gestão de Pessoas por Resultados (SGPR)	Sistema implantado	100%	2021	A1: Analisar solução	fev/21	OC3	DIRAF
					A2: Implantar SGPR	jun/21		
					A3: Atualizar versões do sistema	dez/21		
NSIST31 Disponibilizar canal de comunicação com o INMETRO para servidores cedidos, aposentados e outros								
M1	Disponibilizar módulo petição eletrônico do SEI	Módulo implantado	100%	2022	A1: Implantar módulo petição eletrônico do SEI	jun/22	OC3	DIRAF
NSIST32 Substituição do Sistema Legado SIL (Sistema de Legislações)								
M1	Implantar Solução para Cadastro/Gestão de Legislações do INMETRO	Sistema implantado	100%	2023	A1: Elaborar estudo da solução	jun/22	OE2	DPLAN
					A2: Definir o escopo preliminar e estruturar as fases do projeto	dez/22		
					A3: Implantar solução	jun/23		
					A4: Definir Estratégia e Migrar Dados	dez/23		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
NSIST33 Gestão e o acompanhamento dos projetos tecnológicos do Inmetro								
M1	Implantar Banco Tecnológico do Inmetro (BTI) (Projeto FAPERJ)	Sistema implantado	100%	2021	A1 - Apoio Tecnológico - Fase 1	ago/21	OE1	DPLAN
					A2 - Apoio Tecnológico - Fase 2	dez/21		
NSIST34 Executar ações para atendimento à Transformar GOV								
M1	Integrar módulo estatístico do SEI	Módulo implantado	100%	2021	A1: Implantar módulo estatístico do SEI	set/21	OC3	DPLAN
M2	Integrar o barramento do processo eletrônico nacional	Barramento implantado	100%	2022	A1: Implantar o barramento do processo eletrônico nacional	abr/22	OC3	
NSIST35 Evolução do Sistema Alerta Exportador								
M1	Implantar nova versão da solução	Solução implantada	100%	2022	A1: Definir escopo e estruturar as fases do projeto	jun/22	OE5	CAINT
					A2: Implantar solução	dez/22		
NSIST36 Evolução no Sistema Fale Conosco								
M1	Atualizar Sistema Fale Conosco	Sistema atualizado	100%	2022	A1: Implementar Controle da solicitação com prazo vencido	dez/21	OC3	OUVID
					A2: Implementar envio de e-mail para analista que optar por receber aviso de entrada de demanda.	mar/22		
					A3: Implementar envio de e-mail automático para prazo vencido	jun/22		
NSIST37 Atualizar o Plano de Dados Aberto								
M1	Disponibilizar Dados Abertos do Inmetro	2º PDA implantado	100%	2023	A1: Apoiar tecnologicamente as áreas de negócio na publicação dos dados abertos definidos no PDA - Fase 1.	fev/22	OC3	OUVID
					A2: Apoiar tecnologicamente as áreas de negócio na publicação dos dados abertos definidos no PDA - Fase 2.	ago/22		
					A3: Apoiar tecnologicamente as áreas de negócio na publicação dos dados abertos definidos no PDA - Fase 3.	fev/23		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
					A4: Apoiar tecnologicamente as áreas de negócio na publicação dos dados abertos definidos no PDA - Fase 4.	ago/23		
NSIST38 Integração ePAD CGU com o SEI								
M1	Disponibilizar integração ePAD CGU com o SEI	Sistema integrado	100%	2022	A1: Analisar, configurar integração em ambiente de teste e validar com a área de negócio	dez/21	OC3	COGER
					A2: Implantar integração	mar/22		
NSIST39 Executar ações para atendimento à Estratégia de Governo Digital - Plano de Transformação Digital								
M1	Transformar serviços digitais	As ações correspondentes a essas metas serão registradas no Plano de Transformação Digital do INMETRO, disponibilizado no portal.						
M2	Promover a interoperabilidade entre os sistemas do Governo Federal							
M3	Oferecer serviços públicos integrados a ferramenta de pagamento do Governo Federal							
M4	Oferecer serviços públicos integrados a ferramenta do Governo Federal para avaliação da satisfação dos usuários							
NSIST40 Manutenção dos serviços continuados de Sistemas								
M1	Garantir o serviço de manutenção e desenvolvimento de Sistemas	Contrato renovado	100%	ANUAL	A1: Executar processo de renovação ou aquisição	out/21	OC2	DPLAN/ CTINF/ SEINF
					A2: Executar processo de renovação ou aquisição	out/22		
					A3: Executar processo de renovação ou aquisição	out/23		
M2	Garantir o serviço de métrica de desenvolvimento de software	Contrato renovado	100%	ANUAL	A1: Executar processo de renovação ou aquisição	out/21		
					A2: Executar processo de renovação ou aquisição	out/22		

Nº	Meta (Descrição)	Indicador	Meta Indicador	Prazo	Ações	Prazo	Objetivo Estratégico	Unidade
					A3: Executar processo de renovação ou aquisição	out/23		
M3	Garantir o serviço de automação de processos de negócios (Orquestra)	Contrato renovado	100%	ANUAL	A1: Executar processo de renovação ou aquisição	set/21		
					A2: Executar processo de renovação ou aquisição	set/22		
					A3: Executar processo de renovação ou aquisição	set/23		
M4	Garantir o serviço de manutenção e desenvolvimento de Sistemas Cronotacógrafo e SGI	Contrato renovado	100%	ANUAL	A1: Executar processo de renovação ou aquisição	jun/21		
					A2: Executar processo de renovação ou aquisição	jun/22		
					A3: Executar processo de renovação ou aquisição	jun/23		
M5	Garantir o serviço de suporte e atualização de licenças para sustentação SGI (Oracle)	Contrato renovado	100%	ANUAL	A1: Executar processo de renovação ou aquisição	jan/21		
					A2: Executar processo de renovação ou aquisição	jan/22		
					A3: Executar processo de renovação ou aquisição	jan/23		

10. Análise SWOT

ANÁLISE SWOT			
Internas	Forças	Fraquezas	
	1 Equipe concursada e qualificada	1 Insuficiência de recursos humanos de TIC	
	2 Contratos continuados vigentes	2 Necessidade de investimento em TIC para acompanhar evolução tecnológica	
	3 Ferramentas de gestão de contratos atualizada	3 Tempo de entrega de novos sistemas	
	4 Comitê de Governança Digital Estabelecido	4 Desafio de gerenciar projetos em períodos superiores a um ano	
	5 Service Desk estruturado	5 Baixo orçamento para capacitação tecnológica	
	6 Integração da gestão da equipe da Coordenação Geral de TIC e Superintendências do Inmetro	6 Legado de sistemas com alto risco de obsolescência	
Externas	7 Publicação do alinhamento do Plano e ações de TIC com o Planejamento Estratégico do Inmetro	7 Necessidade de melhoria da normatização de processos internos	
		8 Obsolescência tecnológica dos equipamentos do usuário final (computadores, SO)	
	Oportunidades	Ameaças	
	1 Teletrabalho como ferramenta de gestão e otimização da produtividade	1 Indisponibilidade de recursos orçamentários/financeiros	
	2 LGPD para disseminar a cultura da propriedade dos dados por área de negócio no Inmetro	2 Mudanças contínuas	
	3 Manutenção dos recursos de segurança cibernética		

Análise ou matriz SWOT – em português, análise ou matriz FOFA – é um método de planejamento estratégico que engloba a análise de cenários para tomada de decisões, observando 4 fatores. São eles, em inglês: *strengths*, *weaknesses*, *opportunities* e *threats*. Em português: forças, oportunidades, fraquezas e ameaças.

11. Plano Orçamentário CTINF

11.1. Contratos Vigentes 2021

11.1.1 Rio de Janeiro		
Serviço de outsourcing de impressão	R\$	639.093
Serviço de manutenção BPMS	R\$	1.022.180
Serviço de manutenção de Links de Comunicação	R\$	671.059
Serviços de manutenção dos Data Centers	R\$	1.512.080
Serviço de aconselhamento e mentoring em TI	R\$	394.924
Serviços de suporte à infraestrutura	R\$	3.813.046
Serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções de software	R\$	3.019.232
Serviços de apoio administrativo	R\$	520.932
Solução de Segurança da Informação NGFW (Next Generation Firewall)	R\$	1.025.300
Serviços de mensuração de soluções de software	R\$	82.757
Total Contratos Vigentes Rio de Janeiro 2021	R\$	12.179.671
11.1.2 Rio Grande do Sul		
Serviços de gerência, operação e suporte da rede MetroPOA implantada pela RNP	R\$	35.220
Infraestrutura de links de comunicação	R\$	60.000
Suporte e atualização de licenças Oracle	R\$	701.389
Serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções de software (SGI e Crono)	R\$	4.970.450
Total Contratos Vigentes Rio Grande do Sul 2021	R\$	5.764.068
11.1.3 Goiás		
Serviço de manutenção de Links de Comunicação	R\$	21.250
Comunicação de Dados	R\$	37.450
Total Contratos Vigentes Goiás 2021	R\$	58.700
Total Contratos Vigentes 2021	R\$	18.002.439

* Para os anos de 2022 e 2023 estima-se que esses contratos serão prorrogados com os reajustes previstos contratualmente.

11.2.Planejamento de novas contratações 2021-2023

Descrição resumida	2021	2022	2023
Moving/Colocation Data Center RC	R\$ 750.000	R\$ 1.200.000	R\$ 1.200.000
Virtualização de servidores (VMware)	R\$ 220.000	R\$ 400.000	R\$ 400.000
Desktop e notebook	R\$ 2.200.000	R\$ 1.000.000	R\$ 800.000
Firewall (RJ e outras unidades)	R\$ 1.025.300	R\$ 1.500.000	R\$ 1.500.000
Tape library e software	R\$ 350.000		
Sistema combate a incêndio - data center Xerém		R\$ 200.000	
Licenças para banco de dados		R\$ 700.000	
Licenças para servidores (Sistemas operacionais)		R\$ 300.000	
Outras licenças de software	R\$ 100.000	R\$ 800.000	R\$ 600.000
Aquisição de switches de rede		R\$ 1.250.000	R\$ 950.000
Expansão/atualização do WiFi		R\$ 2.000.000	R\$ 550.000
Servidores de rede para substituir equipamentos obsoletos		R\$ 600.000	R\$ 400.000
Materiais diversos	R\$ 150.000	R\$ 150.000	R\$ 150.000
Serviços de consultoria em segurança da informação (scanner de vulnerabilidade)		R\$ 150.000	
Solução integrada de infraestrutura de TI para as unidades de Brasília, SURRS e SURGO			R\$ 500.000
Acesso a serviços para integração com dados de veículos do Denatran.	R\$ 100.000		
Serviços continuados de instalação/manutenção de cabeamento de rede (UTP e fibra ótica)			R\$ 400.000
Solução de virtualização para aplicações			R\$ 1.100.000
Licenciamento de software de inventário/controle de ativos de TIC			R\$ 200.000
Modernizar e padronizar equipamentos e softwares para as atividades de fiscalização metrológica		R\$ 100.000	R\$ 100.000
Storage (armazenamento de dados)		R\$ 500.000	R\$ 400.000
Outras necessidades das UPS finalísticas	R\$ 300.000	R\$ 1.600.000	R\$ 1.600.000
Total por ano:	R\$ 5.195.300,00	R\$ 12.450.000,00	R\$ 10.850.000,00
Total Geral 2021/2022/2023:	R\$ 28.495.300,00		

12. Plano de Gestão de Riscos

O Plano de Gestão de Riscos identifica os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial deste PDTIC 2021-2023, impactando no alcance dos resultados planejados.

A análise de riscos é realizada por meio da sequência de atividades de levantamento de riscos, avaliação da sua consequência, a probabilidade da sua ocorrência, o impacto de sua ocorrência, e a ação de contingência para mitigar, evitar ou conviver com a situação.

12.1. Critérios

Os critérios utilizados para realizar a classificação de risco utilizaram a seguinte metodologia:

Classificação de Probabilidade

Nível	PROBABILIDADE
Alta	<ul style="list-style-type: none">Riscos cuja ocorrência é esperada à curto prazo ou que possuam probabilidade igual ou superior à 60% em algum momento.
Média	<ul style="list-style-type: none">Riscos cuja ocorrência possuam probabilidade igual ou superior à 20% e menor que 60%.
Baixa	<ul style="list-style-type: none">Riscos cuja ocorrência possuam probabilidade inferior à 20%.

Classificação de Impacto

Nível	IMPACTO
Alto	<ul style="list-style-type: none">Os efeitos do evento são elevados;Estes eventos afetam o custo, o prazo, escopo, qualidade do projeto ou atividade e somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes.
Médio	<ul style="list-style-type: none">Os efeitos são moderados;Estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser reparados e ajustados, os impactos podem exigir repactuação de prazos e custos.
Baixo	<ul style="list-style-type: none">Os efeitos do evento de risco são baixo ou mesmo imperceptíveis;Na maioria das vezes, o custo da prevenção do risco é maior que o custo do evento do risco;

- Se estes eventos afetarem o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser facilmente reparados e ajustados, não causando ameaças ao sucesso do projeto.

Após a classificação, realizou-se o planejamento de respostas aos riscos com maior probabilidade e impacto, estabelecendo as ações para mitigar sua ocorrência, bem como o plano de contingência para redução de impacto no caso da ocorrência do risco. Ressalta-se que a análise realizada neste plano se complementa pela avaliação realizada quando do planejamento específico dos projetos a serem conduzidos. Dessa forma, segue abaixo plano de gestão de risco:

12.2. Análise de Risco

ID	Risco	Consequência	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência
R1	Insuficiência de recursos humanos na área de TIC para execução dos projetos e ações previstas	Atraso no prazo das entregas e eventual não execução das iniciativas	Alta	Alto	Repriorização de necessidades, terceirização de parte de serviços, publicação de editais de movimentação de servidores internos e externos
R2	Prazo insuficiente para execução das metas do PDTIC	Atraso no prazo das entregas	Média	Médio	Redefinição de cronograma
R3	Insuficiência de recursos orçamentários/financeiros para condução das atividades e projetos previstos no PDTIC	Prorrogação do prazo das execuções dos projetos.	Alta	Alto	Redefinição de cronograma e repriorização de necessidades
R4	Descontinuidade das atividades de governança (CGD, Monitoramento do PDTIC...) decorrentes de mudanças de gestão	Hiatos no monitoramento e planejamento de TIC, redefinição de prioridades estratégicas	Alta	Médio	Formalização de comitês em Portarias e de apoio da alta administração
R5	Indisponibilidade/instabilidade de sistemas e infraestrutura	Vulnerabilidades nos serviços fundamentais para o funcionamento das áreas finalísticas do INMETRO	Média	Alto	Monitoramento contínuo com processos estabelecidos da infraestrutura de serviços à sociedade
R6	Falhas graves de Infraestrutura ou de Segurança de TI devido a tecnologias não atualizadas	Vulnerabilidades nos serviços fundamentais para o funcionamento das áreas finalísticas do INMETRO	Média	Alto	Priorização dos projetos e contratações para atualização de ambientes críticos de Infraestrutura e Segurança da Informação

ID	Risco	Consequência	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência
R7	Falta de pessoal especializado com conhecimento em novas tecnologias de TI dado o nível avançado de inovação das soluções requeridas pelo INMETRO	Falha no atingimento do conceito de Plataformas digitais / atraso no alcance deste conceito	Média	Alto	Planejamento e capacitação de pessoal
R8	Descontinuidade/falhas nos contratos de terceirização	Atraso no prazo das entregas e eventual não execução das iniciativas	Média	Alto	Monitoramento do contrato e elaboração de um novo termo de referência

13. Processo de Revisão do PDTIC

Este PDTIC é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão que visa atender às necessidades de TIC do Inmetro. Este documento é baseado no modelo do SISP e contempla as metas e ações de 2021 a 2023. Cabe destacar que as necessidades, metas, ações e seus respectivos prazos poderão sofrer revisões periódicas.

A análise da execução do PDTIC será realizada ao fim de cada exercício, considerando a avaliação das entregas realizadas, não realizadas e entregas não planejadas, caso existam.

As revisões do PDTIC deverão considerar também a disponibilidade orçamentária do Inmetro.

Revisões extraordinárias ou em função das necessidades institucionais poderão ser realizadas a qualquer momento desde que sejam solicitadas por representante do Comitê de Governança Digital, nas situações previstas abaixo:

- Mudanças estratégicas na organização que impactem o planejamento de TIC;
- Mudanças governamentais que impactem o planejamento estratégico ou o planejamento de TIC;
- Mudanças tecnológicas relevantes que impactem o planejamento estratégico ou o planejamento de TIC; e/ou
- Inclusão de novas ações no Plano Estratégico Institucional;

Quando alguma destas situações for identificada, a CTINF deverá ser comunicada e convocará reunião com o Comitê de Governança Digital que deliberará sobre quais partes do PDTIC deverão ser adequadas as novas necessidades, gerando um novo relatório de acompanhamento do PDTIC.

A aprovação de novas iniciativas pelo Comitê deverá levar em consideração, o alinhamento ao Plano Estratégico, a capacidade de entrega da CTINF e a

possibilidade de substituição de uma iniciativa planejada anteriormente pela nova iniciativa.

14. Conclusão

Com o PDTIC 2021-2023, o Inmetro dá publicidade ao planejamento de Tecnologia da Informação que foi elaborado com foco na colaboração para o cumprimento das metas do Plano Estratégico Institucional.

Esse documento servirá como instrumento de planejamento das metas e ações de TIC e também tem por objetivo aprimorar a gestão de recursos públicos.

Adicionalmente, o PDTIC 2021-2023 provê um instrumento para o processo de monitoramento de resultados de TIC com acompanhamento do Subcomitê e Comitê de Governança Digital do Inmetro, desta forma buscando garantir a melhoria dos serviços públicos prestados para a sociedade brasileira.



PDTIC 2021-2023

– ANEXO I –
Objetivos Estratégicos e Corporativos¹

¹ Informações extraídas do Planejamento Estratégico 2021-2023 do Inmetro. Disponível no portal do Inmetro.

ID	Objetivos Estratégicos e Corporativos e suas respectivas ações	Classificação
OE 1	Prover soluções tecnológicas de infraestrutura da qualidade ao setor produtivo, com ênfase às demandas da economia 4.0	Objetivo Estratégico
AE 1.1	Desenvolver rastreabilidade metrológica para as estratégias de melhoria da produção on site de insumos biológicos e para a promoção do diagnóstico em campo de doenças de plantas.	Ações Estratégicas
AE 1.2	Desenvolver projetos de agregação de confiabilidade metrológica no desenvolvimento de soluções analíticas, nacionais e melhoradas para a fabricação de produtos para diagnóstico in vitro, produtos para terapias avançadas, biofármacos, vacinas entre outros produtos biológicos voltados para a saúde.	Ações Estratégicas
AE 1.3	Assegurar a continuidade dos serviços de calibração e ensaios para a garantia da confiabilidade e rastreabilidade metrológica dos resultados de medições no Brasil.	Ações Estratégicas
AE 1.4	Prover Materiais de Referência em atendimento à demanda da indústria e laboratórios nacionais e internacionais.	Ações Estratégicas
AE 1.5	Ampliar o escopo de serviços de calibração e ensaio para garantia da rastreabilidade metrológica em setores estratégicos e economia 4.0.	Ações Estratégicas
AE 1.6	Desenvolver projetos com empresas de pequeno porte em fase de desenvolvimento de produtos inovadores, com projeto piloto naqueles baseados na biotecnologia.	Ações Estratégicas
A.E 1.7	Preparar a entrada na pesquisa e o desenvolvimento das medições bio para a indústria 4.0 (incluindo automação, biossensoriamento, manufatura aditiva, semicondutores, integração bio-eletrônica, big data, analytics).	Ações Estratégicas
AE 1.8	Apoiar os laboratórios nacionais na preparação e capacitação para o processo de Acreditação como Produtores de Materiais de Referência, Provedores de Ensaio de Proficiência ou ensaios químicos por meio do fortalecimento da REMEQ-I.	Ações Estratégicas
OE 2	Aumentar a eficiência regulatória em alinhamento aos princípios de Liberdade Econômica	Objetivo Estratégico
AE 2.1	Otimizar o processo de regulamentação técnica metrológica como forma de fornecer respostas mais rápidas e efetivas às demandas da sociedade e do setor produtivo em geral.	Ações Estratégicas
AE 2.2	Simplificar e racionalizar os atos normativos sob a responsabilidade do Inmetro, visando à redução de insegurança jurídica regulatória.	Ações Estratégicas
AE 2.3	Reduzir barreiras à inovação por meio de simplificação e flexibilização dos regulamentos técnicos e Programas de Avaliação da Conformidade (PAC).	Ações Estratégicas
AE 2.4	Modernizar o Controle Legal de Instrumentos de Medição, a fim de agilizar a oferta de novos produtos no mercado brasileiro e proporcionar competitividade ao setor produtivo.	Ações Estratégicas
AE 2.5	Desburocratizar e simplificar os mecanismos de controle pré-mercado, nas áreas regulamentadas pelo Inmetro, em harmonia com as práticas internacionais, visando facilitação do comércio internacional.	Ações Estratégicas
OE 3	Aumentar a efetividade das ações de supervisão de mercado em seu escopo regulatório	Objetivo Estratégico
AE 3.1	Requalificar os agentes fiscais da RBMLQ-I, no âmbito das atividades delegadas pelo Inmetro, segundo a modernização do modelo regulatório.	Ações Estratégicas

ID	Objetivos Estratégicos e Corporativos e suas respectivas ações	Classificação
AE 3.2	Ampliar a capacidade de fiscalização do Inmetro.	Ações Estratégicas
AE 3.3	Agregar inteligência ao planejamento e execução na cobertura de atividades delegadas para reduzir a distorção econômica.	Ações Estratégicas
AE 3.4	Aprimorar combate a fraudes digitais em instrumentos de medição regulamentados.	Ações Estratégicas
OE 4	Fortalecer a atividade da avaliação da conformidade no País	Objetivo Estratégico
AE 4.1	Atendimento em prazos adequados às demandas dos órgãos de Estado.	Ações Estratégicas
AE 4.2	Aumentar a eficiência dos processos de acreditação que servem para agregar valor aos produtos, processos e serviços fornecidos pelo mercado.	Ações Estratégicas
AE 4.3	Fortalecer a infraestrutura da qualidade para proporcionar a competitividade e segurança dos produtos por meio da otimização das ações de controle pré e pós-mercado nas áreas regulamentadas pelo Inmetro.	Ações Estratégicas
AE 4.4	Fortalecer, descentralizar e melhorar a governança dos esquemas de AC no âmbito do SBAC, com vistas a aumentar a qualidade e segurança dos produtos.	Ações Estratégicas
OE 5	Tornar mais efetiva a superação de barreiras técnicas ao comércio exterior	Objetivo Estratégico
AE 5.1	Aumentar a competitividade do setor produtivo através da atestação da conformidade de produtos e serviços a exigências (nacionais) e internacionais (superação de barreiras não-tarifárias ao comércio) relativas à utilização de metodologias livres de modelos animais (RENAME/PREMASUL).	Ações Estratégicas
AE 5.2	Manter os principais acordos de reconhecimento internacionais na área de acreditação e BPL (Monitoramento às Boas Práticas de Laboratório da OECD).	Ações Estratégicas
AE 5.3	Ampliar e qualificar a interação com o setor produtivo e demais partes interessadas, visando aumentar o grau de satisfação com os serviços prestados pelo Inmetro.	Ações Estratégicas
AE 5.4	Aumentar a satisfação das partes interessadas com os resultados das negociações relacionadas a barreiras técnicas das quais o Inmetro participa.	Ações Estratégicas
OE 6	Ressignificar a compreensão entre a sociedade e o Inmetro	Objetivo Estratégico
AE 6.1	Ampliar a disseminação do conhecimento em metrologia, qualidade e tecnologia.	Ações Estratégicas
AE 6.2	Aumentar a quantidade de projetos de pesquisas científicas, nas áreas de metrologia, qualidade e tecnologia, aplicadas aos setores produtivos.	Ações Estratégicas
AE 6.3	Difundir conhecimento em metrologia, qualidade e tecnologia através de cursos EAD e presenciais remunerados.	Ações Estratégicas
OC 1	Ampliar a captação de recursos para dar sustentabilidade à missão do Inmetro	Objetivo Corporativo
AC 1.1	Aperfeiçoar a prospecção e a gestão das cooperações internacionais transversais do Inmetro, considerando os interesses político-comerciais envolvidos.	Ações Corporativas
AC 1.2	Viabilizar a cobrança dos serviços de acreditação do Inmetro via fundação de apoio.	Ações Corporativas
AC 2	Promover a modernização da infraestrutura física e tecnológica do Inmetro	Objetivo Corporativo
AC 2.1	Prover o Inmetro com a infraestrutura laboratorial necessária para seu adequado funcionamento, de acordo com o Plano Estratégico da Autarquia	Ações corporativas



PDTIC 2021-2023

ID	Objetivos Estratégicos e Corporativos e suas respectivas ações	Classificação
AC 2.2	Prover o Inmetro com a infraestrutura de TIC necessária para seu adequado funcionamento, de acordo com o Plano Estratégico da Autarquia.	Ações corporativas
OC 3	Promover o aperfeiçoamento e a inovação nas práticas de gestão e governança	Objetivo Corporativo
AC 3.1	Aperfeiçoar a coordenação das informações e das atividades internacionais do Inmetro.	Ações corporativas
AC 3.2	Aprimorar os processos de compras e contratações do Inmetro, com vistas a torná-los mais eficientes e eficazes.	Ações corporativas
AC 3.3	Dar maior transparência às ações desenvolvidas no âmbito da administração, por meio de ações de comunicação.	Ações corporativas
AC 3.4	Aprimorar a interface entre a administração e as demais unidades para identificação tempestiva e planejamento do atendimento às necessidades.	Ações corporativas
AC 3.5	Viabilizar e implementar forma adequada, jurídica, legal e contabilmente aceita, para a alienação de MRC.	Ações corporativas
OC 4	Desenvolver as competências necessárias para o Inmetro de hoje e do amanhã	Objetivo Corporativo
AC 4	Desenvolver/capacitar servidores nas competências necessárias ao corpo funcional para o Inmetro de hoje e do amanhã, orientado pelo planejamento estratégico em programas específicos. Observação: (PDL – Programa de Desenvolvimento de Lideranças; PDCOL – Programa de Desenvolvimento de Compras e Licitações; PDGOV – Programa de Desenvolvimento de Governança nas áreas de Integridade, Riscos, Qualidade, Projetos, TI, Finanças, Recursos Humanos, etc.).	Ações corporativas



PDTIC 2021-2023

– ANEXO II –
Resultado do PDTIC 2019-2020



Relatório de revisão e acompanhamento da execução do PDTIC 2019-2020

Diretoria de Planejamento e Articulação Institucional
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

V1.1 – 30 de outubro de 2020

Sumário

1. Contextualização	- 2 -
2. Objetivo	- 2 -
3. Metas cumpridas totalmente ou parcialmente (2019-2020)	- 3 -
3.1. Serviço de Infraestrutura	- 3 -
3.2. Serviço de Sistemas.....	- 4 -
3.3. Superintendência do Rio Grande do Sul	- 6 -
3.4. Superintendência de Goiás	- 7 -
4. Ações realizadas em 2019 e 2020 não planejadas no PDTIC vigente	- 7 -
4.1. Serviço de Infraestrutura	- 7 -
4.2. Serviço de Sistemas.....	- 7 -
4.3. Superintendência do Rio Grande do Sul	- 8 -
5. Ações iniciadas em 2020 não planejadas no PDTIC vigente	- 8 -
5.1. Serviço de Infraestrutura	- 8 -
5.2. Serviço de Sistemas.....	- 8 -
6. Metas do PDTIC vigente reavaliadas/replanejadas	- 9 -
6.1. Serviço de Infraestrutura	- 10 -
6.2. Serviço de Sistemas.....	- 11 -
6.3. Superintendência do Rio Grande do Sul	- 12 -
6.4. Superintendência de Goiás	- 13 -

1. Contextualização

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2019-2020 foi elaborado em 2018 por um Grupo de Trabalho com representantes de todas as Unidades Principais (UPs) do Inmetro. O documento foi publicado em junho de 2019 considerando 100% do trabalho realizado por esse grupo.

Em 2018, quando o PDTIC vigente foi gerado, a gestão das demandas de tecnologia da informação não era centralizada na Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – CTINF. Essa gestão, em linhas gerais, era distribuída da seguinte forma:

- A SURRS era responsável pelo SGI – Sistema de Gestão Integrada e Cronotacógrafo, além da infraestrutura de TI do RS;
- A SURGO era responsável pelo PSIE – Portal de Serviços do Inmetro nos Estados, além da infraestrutura de TI de GO e BSB.
- A CTINF era responsável pelos demais sistemas hospedados no RJ e pela infraestrutura de TI das unidades desta localidade (Xerém e Rio Comprido).

Por este motivo as necessidades foram registradas no PDTIC 2019-2020 separadamente por cada unidade: CTINF, SURRS e SURGO.

Em 2019 iniciou-se um processo de centralização da Gestão da TI na CTINF, que vem sendo executado ao longo de 2020. Nesse sentido o novo PDTIC 2021-2022 não terá essa separação.

2. Objetivo

Este relatório visa registrar o acompanhamento da execução do PDTIC 2019-2020 até 30 de outubro de 2020, além de documentar as ações executadas que não estavam planejadas no referido biênio. Este instrumento será submetido ao CGD - Comitê de Governança Digital do Inmetro para ciência e aprovação, conforme previsto na Portaria Inmetro nº 323 de 19 de outubro de 2020 que instituiu e regulamentou o funcionamento do supracitado Comitê.

3. Metas cumpridas totalmente ou parcialmente (2019-2020)

3.1. Serviço de Infraestrutura

Meta	Objetivo	Status
NINFRA01 - Segurança da Informação (Confiabilidade, Integridade e Disponibilidade)		
M03	Implementar solução de proteção, controle e gerenciamento para Endpoints (EDR / DLP). Avanço das ameaças originadas nos ativos utilizados pelos usuários. Solução de Antivírus	Finalizado
M05	Implementar solução de combate à incêndio nos Data Centers do Rio Comprido e Xerém. Atuais ambientes funcionam 24x7x365 e sustentam muitos equipamentos, com equipes que trabalham apenas em horário comercial.	Em andamento para Xerém. Previsão primeiro semestre 2021. Data Center do Rio Comprido será movimento para outro local que já contemplará esta solução.
M11	Implementar solução de e-mail gateway (Antispam)	Finalizado
M16	Atualizar solução de virtualização de servidores, com implantação de recursos de virtualização de redes.	Em andamento Previsão primeiro semestre de 2021. Licitação pela Central de Compras do Ministério da Economia. Prazo depende da data da licitação.
M18	Capacitar servidores para a atuação em projetos de segurança e sustentação de infraestruturas de TI	Atendimento Parcial. Em andamento
NINFRA02 – Mobilidade, colaboração e integração		
M03	Implementar soluções de colaboração e videoconferência – Projeto RNP – Em implantação	Em andamento Previsão Dezembro/2020
M04	Implementar soluções para integração dos serviços de AD e Correio Eletrônico das superintendências.	Em andamento. Projeto piloto na SURGO
NINFRA03 – Manutenção dos serviços continuados		
M01	Garantir a sustentação dos serviços de outsourcing de impressão	Finalizado 2019 e 2020
M02	Garantir a sustentação dos serviços de suporte técnico	Finalizado 2019 e 2020
M03	Garantir a sustentação dos serviços de comunicação de dados	Finalizado 2019 e 2020
M04	Garantir a sustentação dos serviços de manutenção dos Data Centers	Finalizado 2019 e 2020
M05	Garantir a sustentação dos serviços de consultoria e <i>mentoring</i> de TI	Finalizado 2019 e 2020
M06	Garantir a manutenção dos certificados digitais – Site seguro e e-mail	Finalizado 2019. 2020 em andamento
NINFRA4 - Atualização da infraestrutura de serviços básicos de TI para usuário final		
M03	Atualização do parque de hardware de apoio a atividades de escritório (Desktops e Notebooks)	Em andamento Previsão Dezembro/2020 ou 1º semestre de 2021. Licitação pela Central de Compras do Ministério da Economia. Prazo depende da data da licitação.

3.2. Serviço de Sistemas

Meta	Objetivo	Status
NSIST2 - Reformulação do portal do Inmetro utilizando nova solução de gerenciamento de conteúdo (Drupal)		
M1	Implantar solução do Portal do Inmetro para área de negócio priorizada 1 (Home e acesso a informação).	Finalizado. Priorizado em 2019 e migrado para tecnologia Drupal
M2	Implantar solução do Portal do Inmetro - Ouvidoria/ Serviços ao Cidadão.	Finalizado. Migração para o Portal gov.br
NSIST3 - Implantação de solução para gerenciamento de certificados de inspeção de veículos e transporte de produtos perigosos (CIV e CIPP)		
M1	Estudo técnico preliminar	Em andamento. Escopo redefinido. Integração entre o INMETRO e ANTT, e entre a ANTT e os OIA-PP/OIVA. O objetivo é recepcionar os certificados de inspeção dos veículos e equipamentos de transporte rodoviário de produtos perigosos emitidos pelos Organismos de Inspeção Acreditados pelo INMETRO (OIA-PP e OIVA). Escopo adicional será reavaliado para priorização no novo PDTIC
M2	Definir modelo de execução e fornecedor.	Escopo redefinido.
M3	Desenvolvimento e implementação da solução.	Escopo redefinido.
NSIST4 - Implantação de solução para gerenciamento de certificados de produtos (Prodcert)		
M1	Estudo técnico preliminar	Finalizado
M2	Definir modelo de execução e fornecedor.	Finalizado
M3	Desenvolvimento e implementação da solução.	Em andamento. Previsão: Primeiro Trimestre de 2021. Projeto redesenhado, faz parte da nova solução de avaliação da conformidade.
NSIST5 - Implantação da solução SIADI – Sistema de Avaliação de Desempenho Individual		
M1	Desenvolver fase de Gerenciamento dos relatórios de atividades	Atendido 80%
NSIST6 - Projeto de automação de processos no Orquestra		
M1	Autenticação dos usuários do Orquestra através da integração com o Brasil Cidadão.	Finalizado
M2	Implantar um cadastro único de clientes, que servirá como base para os demais processos	Finalizado. Integração com o acesso.gov.br

M6	Manutenção dos serviços contínuos baseados na plataforma Orquestra para o cidadão - Anuência, Registro de Objetos, Acreditação, Apreciação Técnica de Modelo	Finalizado
NSIST7 - Implantar Solução de gestão e resposta à consultas técnicas (SAC).		
M1	Definir e implantar solução de gestão de respostas à demandas técnicas da sociedade, que não sejam escopo da Ouvidoria (sugestões, reclamações, denúncias e elogios) – SAC DCONF (Serviço de Atendimento ao Cidadão).	Entrega parcial com a implementação do sistema Fale Conosco. Novo Projeto será registrado no levantamento de necessidade para 2021.
NSIST8 - Desburocratização dos serviços de registro e anuência		
M1	Definir e implantar solução que permita que a sociedade solicite os serviços de registro de objetos, anuência de licenças de importação e emissão de selos fornecidos pelo Inmetro da forma menos burocrática possível, sem a necessidade de fornecer documentos e certidões duplicados (na forma do Decreto de desburocratização) e possibilitando a menor interação humana possível para que a quantidade de pessoas não se torne um gargalo para a execução dessa atividade. Utilizar as melhores práticas de segurança da informação para garantir a identidade dos solicitantes. Publicar essas informações tanto em formato de dados abertos quanto para consultas no sítio do Inmetro. Otimizar análise. Aumentar a eficiência da Anuência e Integração com o Siscomex. Solução para novo regulamento de Registro de Objetos.	Finalizado. Novo processo de registro implantado em 15/08/2020. Adequações do processo de anuência realizadas em 14/09/2020
NSIST9 - Solução de Ouvidoria		
M1	Definir e implantar solução gestão de manifestações à Ouvidoria.	Finalizado. Foi adotada a solução e-Ouv conforme orientação do Governo.
NSIST11 - Manutenção dos serviços contínuos de sistemas de TI em produção		
M1	Prover manutenção corretiva e evolutiva ao legado de cerca de 50 sistemas institucionais disponíveis no INMETRO	Finalizado. Atividade contínua
NSIST12 - Executar o Plano de Dados Abertos do Inmetro		
M1	Suporte técnico e tutoria contínua para a execução do plano de dados abertos do Inmetro.	Finalizado. O que foi proposto foi realizado.
NSIST13 – Alerta Exportador		
M1	Implantar solução para disponibilizar serviços para auxiliar os exportadores a obterem mais informações sobre exigências técnicas de outros países. (Brasil e Moçambique)	Finalizado
NSIST14 – SEI – Processo Eletrônico Nacional		
M1	Mobile/Contingenciamento	Finalizado (Mobile)
NSIST15 – Solução para análise corporativa de dados		
M1	Realizar prova de conceito – Data Analytics, BI	Finalizado
NSIST17 - Implantação de processo interno de desenvolvimento contínuo de produtos de software da CTINF		
M2	Definir processo de desenvolvimento de software interno da CTINF/SEIS do Inmetro	Finalizado

3.3. Superintendência do Rio Grande do Sul

Meta	Objetivo	Status
NINFRA2 - Atualização da infraestrutura de serviços básicos de TI para usuário final		
M2	Atualizar o parque de ativos de TI utilizados pelos usuários da SURRS (computadores, notebooks, scanners, coletores de dados e impressoras portáteis)	Em andamento. Previsão Dezembro/2020 ou 1º semestre de 2021. Prazo depende da data da licitação. Compra unificada com RJ. Outras aquisições serão reavaliadas para inclusão no próximo PDTIC
NINFRA4 - Manutenção dos serviços contínuos de infraestrutura de TI		
M1	Mitigar riscos de falha de refrigeração ou elétrica do datacenter, mantendo sua operação	Finalizado
M2	Manter operação dos certificados digitais – Sites, e-mail e aplicação Java seguros	Finalizado
M3	Manter operação da infraestrutura de links de comunicação	Finalizado
M4	Manter operação de circuito MPLS entre a sede e as unidades regionais	Finalizado
M5	Manter a prestação de serviços de suporte de infraestrutura de TI	Finalizado. Contrato unificado com RJ
M6	Manter documentação dos ativos de TI (software e hardware) instalados na SURRS	Finalizado
M7	Manter a prestação de serviços de outsourcing de impressão	Finalizado. Contrato unificado RJ
NSIST1 - Garantia da continuidade dos serviços da RBMLQ-I através de sistemas de informação		
M1	Atender demandas de desenvolvimento ou manutenção de sistemas oriundas de regulamentações técnicas, administrativas, financeiras e jurídicas	Atendido 80%
M2	Realizar consultoria e capacitação de usuários/gestores para utilização dos sistemas de informação da RBMLQ-I (SGI, PSIE e Portal de Cronotacógrafos)	Finalizado
M3	Realizar implantação de novos módulos do SGI e Portais PSIE e Cronotacógrafo em toda RBMLQ-I	Atendido 80%
M4	Gerar, atualizar e manter a documentação dos sistemas de informação da RBMLQ-I	Atendido 80%
M5	Adequar sistemática de atendimento das demandas de desenvolvimento e manutenção de sistemas	Finalizado
M6	Controlar a qualidade dos sistemas de informação mantidos e disponibilizados pela SURRS	Atendido 80%
NSIST2 - Projeto de evolução tecnológica dos sistemas de informação da RBMLQ-I		
M5	Desenvolver solução do SGI móvel para uso em smartphones e tablets	Atendido 80%
NSIST3 – Manutenção dos serviços contínuos de sistemas de TI em produção		
M1	Prover manutenção e operação dos módulos “Utilitários” - “Ordem de Serviço” e “Central de serviços”, e do Sistema da Central de Serviços de TI da SURRS (GLPI) para cumprimento da fiscalização dos contratos de TI.	Finalizado
M2	Manter a prestação de serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação da RBMLQ-I.	Atendido 90%

3.4. Superintendência de Goiás

NINFRA01 – Segurança da Informação. Preservar a confiabilidade, integridade e disponibilidade da informação		
M2	Adquirir novo antivírus e antispam institucional com suporte e garantia	Finalizado. Contrato Unificado com RJ
NFRA02 – Mobilidade, colaboração e integração		
M2	Implantar serviço de outsourcing de impressão para SURGO	Finalizado. Contrato unificado com RJ
NINFRA03 – Manutenção dos serviços		
M1	Realizar contratação para manter a prestação de serviços de suporte e infraestrutura de TI da SURGO	Finalizado. Contrato unificado com RJ
M2	Realizar contratação para manter a prestação de serviços de suporte, manutenção e desenvolvimento do Portal de Serviço do INMETRO nos Estados – PSIE	Finalizado. Contrato unificado com RJ
M3	Manter a operação da hospedagem do site institucional da SURGO.	Finalizado. Contrato encerrado em 2020
NINFRA04 – Atualização tecnológica		
M1	Adquirir novo nobreak e bancos de baterias para segurança elétrica dos servidores de rede	Finalizado
M3	Atualização de software do servidor de e-mail institucional	Finalizado
NSIST1 – Desenvolvimento e melhorias do Portal de Serviço do INMETRO nos Estados - PSIE		
M1	Implantação de novos módulos no Portal PSIE para toda RBMLQ-I	Finalizado
M2	Planejar a viabilidade e necessidade do desenvolvimento do PSIE móvel	Finalizado

4. Ações realizadas em 2019 e 2020 não planejadas no PDTIC vigente

4.1. Serviço de Infraestrutura

Ação	Objetivo	Prazo proposto	Status
A01	Preparar Infraestrutura de TIC do Campus de Xerém para receber os servidores e colaboradores do Rio Comprido	Dezembro 2019	Finalizado
A02	Identificar e mapear cenários possíveis para destinação do data center do Rio Comprido	Dezembro 2019	Finalizado. Próxima etapa: Elaboração de Estudo Técnico
A03	Implementar novo contrato de infraestrutura de TI	Dezembro 2019	Finalizado.

4.2. Serviço de Sistemas

Ação	Objetivo	Prazo proposto	Status
A01	Contratar os serviços para sustentação da plataforma Orquestra	Abril/2020	Finalizado em setembro de 2020
A02	Apoiar a implantação do Sistema Conta – Sistema de Contratos (Sistema da AGU utilizado pelo Governo como Padrão) – Novo Nome: Comprasnet-Contratos	Junho/2020	Finalizado. Sistema em operação
A03	Apoiar a implantação do SISREF – Sistema de ponto eletrônico – Sistema de Governo	–	Suspenso

Ação	Objetivo	Prazo proposto	Status
A04	Migrar o Site do Inmetro para o Gov.br	Agosto 2020	Finalizado. Ajustes em andamento pela DICOM e CTINF
A05	Desenhar modelo conceitual do sistema de gestão de avaliação da conformidade	Setembro 2020	Finalizado Primeira versão modelada

4.3. Superintendência do Rio Grande do Sul

Ação	Objetivo	Prazo proposto	Status
A01	Disponibilizar aplicativo móvel na plataforma Android para atividade de Fiscalização de Cronotacógrafos	Dezembro 2019	Finalizado
A02	Implantar novos recursos no Portal de Cronotacógrafos para atendimento da nova regulamentação	Dezembro 2019	Finalizado
A03	Ampliar raio de atuação de fiscais do Inmetro em todo o país através de adequações do sistema móvel	Novembro 2019	Finalizado

5. Ações iniciadas em 2020 não planejadas no PDTIC vigente

5.1. Serviço de Infraestrutura

Meta	Objetivo	Prazo proposto	Status
NINFRA2020			
A01	Prover infraestrutura de TIC no andar que será utilizado pelo Inmetro no Prédio do Bacen. Aditivo Contrato RNP, aquisição de material e prover o andar com a infra necessária.	2020	Em andamento
A02	Liberar o 4º andar do prédio do RC para a Administração. <i>Moving</i> do data center do Rio Comprido. Licitação para contratação do <i>moving e colocation</i>	2021	Em andamento. Previsão licitação em 2020. Primeiro trimestre de 2021 execução do projeto.
A03	Elaborar e publicar o Plano de Segurança da Informação com ações para o Biênio 2021/2022	2020/2021	Em andamento. Previsão de publicação em conjunto com o próximo PDTIC

5.2. Serviço de Sistemas

Meta	Objetivo	Prazo Proposto	Status
NSIST2020			
A01	Gerenciar o Projeto de implementação do Plano de Transformação Digital do Inmetro pactuado com a Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia	2020/2021	Em andamento
A02	Implementar 3 serviços públicos das Superintendências e disponibilizar no portal de serviços do Inmetro (Plano de Transformação Digital)	Novembro 2020	Em andamento Publicação em 19/11/2020

Meta	Objetivo	Prazo Proposto	Status
A03	Implementar 3 serviços públicos da CAINT e disponibilizar no portal de serviços do Inmetro (Plano de Transformação Digital)	Novembro 2020	Em andamento Publicação em 19/11/2020
A04	Implementar 4 serviços públicos da DIMEL e disponibilizar no portal de serviços do Inmetro (Plano de Transformação Digital)	Novembro 2020	Em andamento
A05	Implementar 4 serviços públicos da DPLAN/CICMA e disponibilizar no portal de serviços do Inmetro (Plano de Transformação Digital)	Novembro 2020	Em andamento
A06	Integrar 4 serviços do Orquestra com o módulo de avaliação de serviços do Governo Federal (Plano de Transformação Digital)	Dezembro 2020	Em andamento
A07	Prover a identificação única do cidadão pelo acesso.gov.br para os outros serviços do Inmetro	2020/2021	Fase 1: 2020 Fase 2:2021
A08	Recuperar dados do Cidadão por meio de serviços da Receita Federal utilizando o CPF ou CNPJ (Infoconv ou outro)	2021	Em andamento
A09	Prospectar utilização do sistema único do governo para emissão de GRU, além de utilizar o PagTeseuro (GRU Simples)	2020	Em andamento
A10	Elaborar Estudo Técnico para nova solução do Portal do Cronotacógrafo	2021	Em andamento
A11	Realizar análise e avaliação técnica para substituição gradual do SGI	2020/2021	Em andamento
A12	Apoiar na implantação do Siads – Sistema de estoque e patrimônio	2020	Em andamento
A13	Substituir o sistema legado Cadorg (integrado ao novo sistema de avaliação da conformidade)	2020	Em andamento
A14	Desenvolver o sistema de gestão de avaliação da conformidade	2020	Em andamento
A15	Desenvolver o novo sistema de Anuência de importação (Projeto em Parceria com a Global Alliance)	2021/2022	Em andamento
A16	Disponibilizar sistema para Gestão do teletrabalho (Sistema da SUSEP)	2020/2021	Em andamento
A17	Substituir sistemas legados: Banco Tecnológico do Inmetro - BTI. Projeto da DITEC com financiamento da FAPERJ	2020	Em andamento

6. Metas do PDTIC vigente reavaliadas/replanejadas

6.1. Serviço de Infraestrutura

Meta	Objetivo	Prazo proposto	Status
NINFRA01 - Segurança da Informação. Preservar a confidencialidade, integridade e a disponibilidade da informação			
M01	Substituir switches de rede obsoletos. Diversos switches estão obsoletos e com risco aumentado de indisponibilidade. Em especial os switches de núcleo modelo que sustentam os prédios 20, 6 e 3 e adjacentes do campus de Xerém.	2021	Replanejado por redução do orçamento e priorização de outras metas.
M02	Substituir a atual solução de Biblioteca de Fitos. A biblioteca de fitas existente está obsoleta (Tecnologia LTO3), com pouca capacidade de armazenamento e sem suporte/garantia. Este tipo de solução é importante para manter a retenção necessárias dos dados críticos.	2021	Replanejado por redução do orçamento e priorização de outras metas.
M04	Implementar solução para proteção das aplicações WEB. Diversas aplicações ainda em plataformas antigas e obsoletas, sem atualização de patches de segurança. Solução de WAF (WEB Application Firewall – WAF).	2021	Replanejado por redução do orçamento e priorização de outras metas.
M06	Contratar serviço de campanha interna relacionada à Segurança de TI (Campanha Anti-Phishing)	2020	Alterar meta para “campanha em parceria com a área de comunicação do Inmetro” Em andamento
M07	Garantir a manutenção dos níveis de serviços e atendimentos especializados para as soluções e os ativos de TI. Aquisição ou extensão de garantia. (Suporte / Garantia / Ponto de Rede)	2021	Replanejado por redução do orçamento e priorização de outras metas.
M08	Adquirir serviços para avaliar vulnerabilidade dos sistemas de missão crítica. Auditoria Forense (SGI, Orquestra e demais sistemas que geram GRU).	2021	Replanejado por redução do orçamento e priorização de outras metas.
M09	Implementar soluções de detecção e tratamento de incidentes de segurança (inclui softwares de monitoração, equipes e sala de monitoração).	2021	O escopo/objeto da contratação será reavaliado
M10	Implementar solução de controle de acesso à rede (NAC)	-	Cancelado. Objetivo desativar o NAC. Implementar solução/tecnologia mais atualizada.
M12	Implementar solução de correlação de eventos (SIEM)	Definir	O escopo/objeto da contratação será reavaliado
M13	Implementar soluções de mascaramento de dados e gerenciamento de identidade.	Definir	O escopo/objeto da contratação será reavaliado
M14	Implementar solução de disaster recovery para os serviços críticos.	2021	O escopo/objeto da contratação será reavaliado
M15	Substituir servidores de rede obsoletos.	2021	Replanejado por redução do orçamento e priorização de outras metas.

Meta	Objetivo	Prazo proposto	Status
M17	Contratar serviços de instalação de cabeamento de rede.	2021	Replanejado por redução do orçamento e priorização de outras metas. A estrutura do campus exige grande investimento em infraestrutura, desta forma o investimento necessário exigirá um planejamento em fases em função da dimensão do projeto.
NINFRA02 – Mobilidade, colaboração e integração			
M01	Implementar soluções para expansão da Rede WIFI	2021	Replanejado por redução do orçamento e priorização de outras metas. Custo estimado R\$ 2.000.000,00 Incluir SURRS, SURGO e BSB no Projeto
M02	Implementar soluções para virtualização de aplicações	-	Suspensão, projeto será reavaliado devido a redução do orçamento e mudanças em função da revisão da estrutura dos servidores.
NINFRA4 - Atualização da infraestrutura de serviços básicos de TI para usuário final			
M01	Adquirir e implementar nova solução de inventário para ao ambiente do Inmetro	2021	Replanejado devido à priorização de outras metas
M02	Evolução dos sistemas operacionais e aplicativos corporativos (licenciamento)	2021	Replanejado por redução do orçamento e priorização de outras metas.

6.2. Serviço de Sistemas

Meta	Objetivo	Prazo Proposto	Status
NSIST1 - Implantação de Solução PBE - (Programa Brasileiro de Etiquetagem) - Fase 2			
M1	Disponibilizar para a sociedade brasileira, de forma transparente e dinâmica, informações dos dados do Programa Brasileiro de Etiquetagem.	2021	Foram preparados os dados para disponibilização dos Dados Abertos. A interface de consulta não foi iniciada, em função da licitação de sistemas ter atrasado. Ordem de Serviço seria aberta para a empresa contratada no segundo semestre de 2020. No momento a forma de execução do Projeto está sendo reavaliada pela Dconf pois existe a possibilidade de parceria externa sem utilização de recursos orçamentários do Inmetro.
NSIST2 - Reformulação do portal do Inmetro utilizando nova solução de gerenciamento de conteúdo (Drupal) –			
M2	Implantar solução do Portal do Inmetro - Ensino técnico, Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado		Meta será reavaliada devido a migração para o Portal Gov.br
M3	Implantar solução do Portal do Inmetro - Comercio Exterior		Meta será reavaliada devido a migração para o Portal Gov.br

Meta	Objetivo	Prazo Proposto	Status
NSIST6 - Projeto de automação de processos no Orquestra			
M3	Automatizar processos para Solicitação de Calibração e Ensaio	2021	Processos do Novo Registro e Anuência de Importação foi priorizado. Será reavaliado para o novo PDTIC 2021-2022
M5	Automatizar Processo de Análise de Software Embarcado em Equipamentos para Apreciação Técnica de Modelo	2021	Processos do Novo Registro e Anuência de Importação foi priorizado. Será reavaliado para o novo PDTIC 2021-2022
NSIST10 - Projeto Acredita			
M1	Automação no Orquestra dos processos já mapeados	2021	Não iniciado. Será reavaliado com a unidade demandante
M2	Publicação do Portal de Serviços de Acreditação	2021	Não iniciado. Será reavaliado com a unidade demandante.
NSIST14 – SEI – Processo Eletrônico Nacional			
M1	Peticionamento/Consulta Pública Barramento/integração	2021	Faz parte do escopo do Projeto Transforma GOV que está sendo conduzido pela Dplan/Dgcor. Será replanejado em conjunto com esta unidade organizacional
NSIST15 - Solução para análise corporativa de dados			
M2	Definir e implantar solução para explorar, analisar e consolidar dados nas suas diversas formas e fontes para auxiliar a gestão corporativa (dashboards, gráficos...)	2021	Será reavaliado para o novo PDTIC 2021-2022
NSIST16 - - Implantação de solução de avaliação da conformidade de GNV			
M1	Estudo Técnico Preliminar	2021	Será reavaliado para o novo PDTIC 2021-2022
M3	Desenvolvimento da Solução	2021	Será reavaliado para o novo PDTIC 2021-2022
NSIST17 - Implantação de processo interno de desenvolvimento contínuo de produtos de software da CTINF			
M1	Implantação do escritório de projetos internos de TI da CTINF/SEIS		Suspensão. Essa Meta será transferida para CTINF

6.3. Superintendência do Rio Grande do Sul

Meta	Objetivo	Status
NINFRA01 - Segurança da Informação. Preservar a confidencialidade, integridade e a disponibilidade da informação,		
M1	Garantir a segurança lógica do acesso às informações do Inmetro, integrada a rede do Inmetro (firewall...)	Será reavaliado em virtude da unificação da Gestão de TI na CTINF
M2	Garantir segurança de acesso físico ao datacenter	Será reavaliado em virtude da unificação da Gestão de TI na CTINF
NINFRA2 - Atualização da infraestrutura de serviços básicos de TI para usuário final		
M1	Adquirir solução de suporte remoto aos ativos de TI, para apoio as atividades nacionais de fiscalização (integrado com Goiânia)	Será reavaliado em virtude da unificação da Gestão de TI na CTINF

Meta	Objetivo	Status
NINFRA3 - Melhoria da Infraestrutura do Datacenter envolvendo parte física e lógica		
M1	Atualizar os ativos de TI (licenças de softwares) utilizados na gestão da infraestrutura de TI (Windows Server e Vmware)	Unificação com Projeto do Rio de Janeiro
M2	Adequar o local físico de instalação do Datacenter para aumentar a disponibilidade e continuidade dos serviços de TI da SURRS	Será reavaliado em virtude da unificação da Gestão de TI na CTINF e orientações da Secretaria de Governo Digital
M3	Reestruturar o cabeamento de rede lógica para se adequar à alocação do corpo funcional e atender demanda de novos projetos da SURRS	Será reavaliado em virtude da unificação da Gestão de TI na CTINF
M4	Virtualizar o sistema de CFTV para atender a necessidade de aumento da cobertura do serviço	Será reavaliado em virtude da unificação da Gestão de TI na CTINF
NSIST2 - Projeto de evolução tecnológica dos sistemas de informação da RBMLQ-I		
M1	Desenvolver solução de Georeferenciamento e Geoprocessamento integrada aos sistemas da RBMLQ-I (SGI e SGI Móvel)	Será reavaliado para o novo PDTIC 2021-2022
M2	Incorporar a base Rais/CNAE ao SGI	Será reavaliado para o novo PDTIC 2021-2022
M3	Implementar a sistemática de Certificação Digital no SGI	Será reavaliado para o novo PDTIC 2021-2022
M4	Implementar solução de extração e análise de dados a partir da base de dados consolidada	Será reavaliado para o novo PDTIC 2021-2022
M6	Realizar estudo técnico para evolução do SGI	Será reavaliado para o novo PDTIC 2021-2022

6.4. Superintendência de Goiás

Meta	Objetivo	Status
NINFRA01 - Segurança da Informação. Preservar a confidencialidade, integridade e a disponibilidade da informação,		
M1	Garantir a segurança lógica do acesso às informações do Inmetro, integrada a rede do Inmetro (firewall...)	Será reavaliado em virtude da unificação da Gestão de TI na CTINF
NINFRA02 – Mobilidade, colaboração e integração		
M1	Ampliar solução de WiFi para escritório de Brasília e Gabinete.	Unificação com Projeto do Rio de Janeiro
NINFRA04 – Atualização tecnológica		
M2	Adquirir memória, HD e serviço de configuração de RAID para servidores de rede	Será reavaliado em virtude da unificação da Gestão de TI na CTINF
M4	Atualizar os softwares suítes de escritórios dos ativos de TI utilizados pelos usuários da SURGO.	Compra será unificada com RJ, SURRS e BSB
M5	Atualizar os ativos de TI utilizados pelos usuários da SURGO.	Compra será unificada com RJ, SURRS e BSB
M6	Adquirir storage para backup de arquivos institucionais da SURGO	Será reavaliado em virtude da unificação da Gestão de TI na CTINF
M7	Contratação de serviço para instalação e estruturação de central de monitoramento por câmeras (câmeras IP, catraca, instalação e configuração) em toda SURGO	Não é considerado solução de Tecnologia da Informação.