



S E R V I Ç O P Ú B L I C O F E D E R A L
M I N I S T É R I O D A E D U C A Ç Ã O
I N S T I T U T O N A C I O N A L D E E D U C A Ç Ã O D E S U R D O S

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Rua das Laranjeiras, 232 – Laranjeiras – CEP 22240-001 – Rio de Janeiro – RJ

Rio de Janeiro, 02 de maio de 2023.

Relatório de Atividades Realizadas – 100 dias de gestão

- Retomada do processamento e envio de Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP, junto à Caixa Econômica Federal – CEF. Essa demanda consiste em agrupar e enviar as principais informações dos vínculos empregatícios de funcionários contratados, alimentando a base de dados do INSS. Geralmente, os funcionários se utilizam destas informações, quanto protocolam o pedido de aposentadoria, via sistema eletrônico. Todos os procedimentos de processamento e transmissão estão sendo realizados pela Coordenação de Administração de Recursos Humanos – CRH;
- Implantação do Sistema Eletrônico de Informação – SEI: Durante estes meses da nova gestão, foram realizados procedimentos para preparação da implantação do SEI no âmbito do INES. O INES dispõe apenas de uma versão de treinamento do referido sistema. Sendo assim, para a implantação no módulo produção (versão oficial), o primeiro procedimento realizado foi a correção dos destinatários (Unidades Funcionais do INES). Seguidamente, foram cadastrados os cargos dos assinantes (usuários) do sistema. Além disso, foi viabilizada uma capacitação mais específica para uso do sistema, por meio de curso on line, junto à ENAP. No dia 17/04/2023, foi protocolado na Secretaria de Assuntos Administrativos do MÊS, o processo de nº. nº 23000.011517/2023-24, que conduzirá todos os procedimentos de implantação da versão definitiva (módulo produção) no ambiente INES.
- Retomada dos procedimentos para implantação do **Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), instituído pelo** O Decreto nº 8373/2014. Em contexto desafiador, esta demanda vem colocando o INES em situação vulnerável a receber multas aplicadas pela Receita Federal. Por meio desse sistema, os empregadores passarão a comunicar ao Governo, de forma unificada, as informações relativas aos trabalhadores, como vínculos, contribuições previdenciárias, folha de pagamento, comunicações de acidente de trabalho, aviso prévio, escriturações fiscais

e informações sobre o FGTS. A transmissão eletrônica desses dados simplificará a prestação das informações referentes às obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, de forma a reduzir a burocracia para as empresas. A prestação das informações ao eSocial substituirá o preenchimento e a entrega de formulários e declarações separados a cada ente. A implantação do eSocial viabilizará garantia aos diretos previdenciários e trabalhistas, racionalizará e simplificará o cumprimento de obrigações, eliminará a redundância nas informações prestadas pelas pessoas físicas e jurídicas, e aprimorará a qualidade das informações das relações de trabalho, previdenciárias e tributárias. A legislação prevê ainda tratamento diferenciado às micro e pequenas empresas. Após exaustivas tentativas de implantação do referido sistema, conclui-se que o problema é de natureza técnica, uma vez que envolve Sistema Eletrônicos, cuja gerência está em Brasília. Após exaustivos contatos, foi enviado o ofício nº. 80/2023/DG/INES, para a Subsecretaria de Assuntos Administrativos – SAA, documentos no qual o INES relatou todo o histórico de dificuldades e a necessidade de uma intervenção dos órgãos superiores dentre eles, SERPRO, Ministério da Economia – ME, Receita Federal, etc., que já estão atuando na solução do caso;

- Elaboração do Planejamento e Gerenciamento de Contratações/ Plano Anual de Contratações – PGC/PAC/2024: por meio de uma nova dinâmica de trabalho, o Departamento de Planejamento e Administração – DEPA está finalizando todo o processo de preenchimento, via sistema COMPRASNET, do Plano Anual de Contratações – PAC para 2024. Essa é uma exigência dos órgãos de controle, no sentido de que haja planejamento de um exercício para o outro, via sistema. Todo o processo de preenchimento e definição de necessidades para o exercício subsequente está sendo realizado por servidores treinados diretamente pelo DEPA, e que foram definidos como cadastradores das demandas dos seus respectivos setores;
- Implantação e Regulamentação do Teletrabalho: foram iniciados os trabalhos para o avanço desta demanda. Profissionais da área de Recursos Humanos, da direção DEPA e de outros setores estão nesse momento realizando o levantamento de documentos, modelos e normas sobre a questão. Seguidamente, será elaborada as minutas para avaliação e aprovação superiores;
- Aquisição de tokens e certificações para gestores e demais profissionais que precisam destes instrumentos para executarem atividades, junto aos variados sistemas. Destacamos os profissionais da Divisão de Médico-Odontológica – DIMO, que precisam deste acessório tecnológico para realizar os procedimentos de perícias médica, profissionais da área de Recursos Humanos, e sobretudo os gestores de todos os Departamentos,

que obrigatoriamente precisam realizar tarefas, junto aos variados sistemas do Governo Federal, como Sistema de Concessão de Diária e Passagens – SCDP, Sistema de Compras do Governo Federal – COMPRASNET, Aplicativo com serviços de gestão de pessoas exclusivos para servidores públicos federais ativos, aposentados, pensionistas, etc do Poder Executivo – SOUGOV, etc...

- Instituição de Comissão de Desfazimento de Bens: Foi instituída comissão específica para este fim. Os trabalhos estão sendo realizados, com o grande desafio de esvaziar a marcenaria do Instituto, que se encontra tomado por um grande acúmulo de bens inservíveis e depositados ao longo dos últimos anos;
- Realização de poda de árvores que estavam em condições de grande perigo. A maioria estavam infestada por cupins ou apodrecidas, e em situação de alto risco de queda, causando risco a pessoas ou outros patrimônios (carros, prédios menores, etc);
- Climatização do Auditório Principal do INES: foram realizadas manutenção nas condensadores que fornecem climatização ao auditório principal do INES. Para isso, a equipe de engenharia realizou intervenções estruturais de acesso às referidas condensadoras. Ainda restam realizar a manutenção em algumas condensadoras, cujo acesso é bastante complexo. Mas a climatização já é uma realidade, promovendo mais conforto a seus usuários;
- Capacitação sobre Contratos e nova lei de licitação, promovida pela Advocacia Geral da União para todos os servidores e gestores envolvidos direta ou indiretamente com processo de compras e contratações. A capacitação foi realizada no auditório do INE, no dia 18/04/2023 e tratou das temáticas: Celebração de Termo Aditivo e Desafios e Perspectivas da Nova Lei de Licitações Nº. 14.133, de 01/04/2021.
- Realização das seguintes licitações: Telefonia Móvel, aquisição de nobreaks, aquisição de uniformes escolares, aquisição de programa software Adobe Creative Cloud, contratação de serviços de recepcionistas, material para manutenção de piscina;
- Realização da Tomada de Preço para a reforma do telhado do Serviço de Educação Infantil – SEDIN,. A licitação está em fase de recurso de licitantes;
- Elaboração de Relatório de Diagnóstico das necessidades de reformas em todo o complexo predial do INES;
- Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação – PDTI, por meio da Divisão de Informática – DINFO;

- Abertura e processos de apuração de responsabilidade das empresas: Juliano O. Santos Comercio e Servicos Ltda – serviços gráficos (não entregou a garantia prevista no TR). Dallas Serviços em Geral Ltda – serviços de recepcionistas (empresa não pagou os funcionários e não atende o INES). B7 Empreendimentos Ltda – reforma do campo de futebol (atrasos na execução da reforma);
- Análise e pagamento mensal aos recepcionistas que não estão recebendo da empresa contratada;
- Elaboração de um novo processo de contratação de recepcionistas, cujo contrato será iniciado em 10/05/2023;
- Estudo e execução de acréscimo contratual de mais um jardineiro na empresa Pinheiro e Souza;
- Estudo e execução de acréscimo de um arquiteto na empresa PGE, com deliberação de que o contrato de serviços eventuais de engenharia firmado com a empresa RENOV não será prorrogado;
- Estudo e execução de redução de uma impressora no contrato com a empresa Bradok;
- Planejamento de aperfeiçoamento in company para os servidores, na área de licitações, contratos e fiscalizações;
- Ações da DINFO em relação à segurança da Informação;
- Aquisição de novas câmeras de segurança para o Instituto;
- Levantamento das novas necessidades de material permanente para o INES;
- Adesão à ata de telefonia móvel;

Alvanei Viana

Diretor do Departamento de Planejamento e Administração – DEPA/INES