



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS**

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA
2023-2026**

Ata da reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA 2023-2026) do Instituto Nacional de Educação de Surdos (INES) com a Diretora Geral do INES Solange Rocha, realizada aos **sete dias do mês de agosto do ano de 2023**, às dezesseis horas, no Gabinete da Direção Geral, tendo como pauta: 1. Andamento do PDI; 2. Apoio técnico de Tradutores Intérpretes de Libras e Português (Tilsp); 3. Contato com a Divisão de Informática (DINFO); 4. Atuação de designer gráfico; 5. Comunicação do INES. Presentes: a Diretora Solange Rocha, os membros docentes Aline Lima da Silveira Lage, Dirceu Esdras Teixeira (Coordenador), os membros discentes Sergio Augusto O. Araujo e Salvador de Lucio. Dando início às atividades, o Coordenador agradeceu a disponibilidade e pronto atendimento da diretora em receber a CPA e explicou sobre a importância de contar com o apoio da Direção Geral para o suporte das ações da CPA nos procedimentos internos de avaliação. A Diretora Solange Rocha informou que se deparou com sérios problemas estruturais no Instituto quando assumiu a Direção Geral os quais podem ser esclarecidos à CPA por meio dos relatórios específicos, que a administração anterior não elaborou os relatórios obrigatórios, que já tem sido encaminhadas providências para dirimir tais problemas estruturais urgentes como obras para restabelecer ofertas de ações do INES nos seus locais apropriados, estabelecendo prioridades nas obras de acordo com as orientações do governo, que têm buscado garantir acessibilidade arquitetônica da comunidade interna e externa, limitados aos problemas deixados pela gestão anterior, como o acesso à audiometria, por exemplo. **1. Os membros da CPA perguntaram sobre o andamento do PDI**, a diretora respondeu que no dia nove de agosto, a comissão que organizou a revisão fará a entrega formal do documento elaborado à Direção Geral e às demais direções departamentais para que seja encaminhado ao Conselho Diretor para apreciação, provavelmente em setembro. E que o mesmo procedimento deve ser realizado com a revisão do Regimento Interno. **2. Sobre o apoio técnico de Tilsp**s, os membros da CPA esclareceram que a atuação será pontual quando for necessário publicar avisos, preparar os questionários, entre outros conteúdos relacionados às atividades da CPA e ficou acertado que a Direção Geral irá informar ao Departamento de Ensino Superior (DESU) sobre nossa necessidade porque nele atuam mais profissionais. A diretora destacou os membros que integram as atividades do Gabinete e nos recomendou que os busquemos sempre que for preciso (assessoria@ines.gov.br). **3. Sobre o contato com a DINFO** informamos: que solicitamos senha acesso à representante da sociedade civil, professora Angela Baalbaki, o que ainda não foi realizado; que a CPA precisa ter mais agilidade e independência nas atividades que estão limitadas devido a conta delegada; que é preciso produzir o site da CPA para dar visibilidade às ações e aos resultados; que o cenário ideal é a informatização de todos os instrumentos da CPA para que, por exemplo, os instrumentos de avaliação possam ser respondidos em Libras; que o acesso aos dados da CPA no site não possibilita a visibilidade ideal, pois a navegação é difícil; que os membros da CPA têm ciência que a DINFO está funcionando apenas com os servidores concursados, sem o apoio da equipe formada por funcionários terceirizados, porém que o alcance de algumas dessas ações são importantes no processo de avaliação da Instituição

junto ao MEC. A diretora anotou os pontos para avaliar como podem ser resolvidos. **4. Sobre a atuação de designer gráfico**, esclarecemos que a intenção é ampliar o engajamento da comunidade, “sensibilizar a comunidade interna para a importância da autoavaliação institucional”, e divulgar resultados de maneira mais eficaz. A diretora solicitou que seja organizada uma agenda de trabalho e que os pedidos sejam enviados com antecedência. **5. Sobre apoio da comunicação do Instituto**, esclarecemos que essa atuação também será de caráter pontual, de acordo com as ações na comunidade. A diretora informou que a jornalista terá o apoio de um profissional de relações públicas, retomando a orientação de procurarmos os assessores diante dessas necessidades. A professora Solange Rocha considerou pertinente que a CPA e a Direção Geral estabeleçam uma agenda de reuniões trimestrais nas quais possamos informar o andamento dos trabalhos. Não havendo mais nada a tratar, o Coordenador e a Diretora encerram a reunião às dezessete horas e trinta minutos e eu Aline Lima da Silveira Lage, lavrei esta Ata que será submetida à leitura e destaques dos presentes para publicação. Rio de Janeiro, dezessete de agosto de 2023.