



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS

## TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nome completo)

matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, servidor(a) ocupante do cargo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ do Quadro de Pessoal deste Instituto, em

exercício no setor \_\_\_\_\_ do departamento \_\_\_\_\_, comprometo-me a:

1º - Frequentar o evento e concluir a ação de capacitação no período para o qual fui autorizado;

2º - O retorno às atividades deverá ocorrer no dia posterior ao término do curso. No prazo de até 30 dias úteis, contados a partir do primeiro dia de exercício, apresentar o certificado ou documento equivalente de participação no evento, relatório das atividades, cópia de trabalho de conclusão, caso haja.

3º - Informar mudanças de horário, cancelamento do evento ou alterações e impedimentos inesperados que impeçam a participação até a conclusão do evento;

4º - Entregar a documentação que comprove situações sobre disciplinas, carga horária, plano de estudos semanal, matrícula, projeto a ser desenvolvido, custeio, entre outras quando solicitado;

5º - Entregar a documentação solicitada em língua portuguesa, caso tenha participado de evento no exterior ou de tema relacionado à língua estrangeira;

7º – ressarcir os cofres públicos, na forma do artigo 47 da Lei nº 8.112, com os gastos pagos durante o seu aperfeiçoamento, (§ 5º, do artigo 96-A da Lei nº 8.112/1990), caso descumpra as regras do artigo 96-A da Lei nº 8.112/1990 e do Decreto nº 9.991/2019, quando couber a exigência de ressarcimento:

- a) não comprove a participação no curso;
- b) não o termine o curso no prazo determinado;
- c) solicite exoneração ou aposentadoria do cargo efetivo antes do completar o período retorno às atividades no exercício das funções.

8º – informar ao INES, caso precise interromper o afastamento, conforme o Decreto nº 9.991/2019.

9º - no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do retorno ao cargo realizar reunião com os demais servidores do setor de exercício, em conjunto com sua chefia imediata, para apresentar informações sobre o curso ou evento que participou.

10 – Entregar toda a documentação referente à viagem, caso ocorra deslocamento com custeio de diárias e/ou passagens, incluindo os comprovantes de bilhetes aéreos e outros documentos que forem exigidos.

Declaro estar ciente dos termos das normas regulamentares do Decreto nº 9.991, de 28/08/2019.

Rio de Janeiro, data:

---

Assinatura do requerente