



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR  
 INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA  
 SBN Quadra 01 Bloco D Lote 32, Edifício Palácio do Desenvolvimento 18º andar  
 Brasília/DF, CEP 70057-900 <https://www.gov.br/incra>

**Plano de Trabalho - TED Nº 173/2024/GABT-1/GABT/GAB/P/SEDE/INCRA-INCRA**

Brasília, 09 de abril de 2024.

**1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA**

**a) Unidade Descentralizadora e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): **Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA**

Nome da autoridade competente: **César Fernando Schiavon Aldrighi**

Número do CPF: **\*\*\*.920.200.\*\***

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **Superintendência Regional do Paraná - SR(PR).**

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: **Portaria Casa Civil nº 2.088, de 23 de março de 2023, publicada no Diário Oficial da União de 23 de março de 2023, edição n.º 57, seção 2, página 01.**

**b) UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: **373001/37201 - INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA/DOF-1**

Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **373067 - Superintendência Regional do Paraná - SR(PR).**

**2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA**

**a) Unidade Descentralizada e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): **Universidade Federal do Paraná - UFPR**

Nome da autoridade competente: **Ricardo Marcelo Fonseca**

Número do CPF: **\*\*\*.663.\*\*\*-34**

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **Departamento de Geografia/ Setor de Ciências da Terra/ UFPR.**

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: **Decreto de 9 de dezembro de 2020, publicado no Diário Oficial da União do dia 10 de dezembro de 2020, edição n.º 236, Seção 2.**

**b) UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: **153079/15232 - Universidade Federal do Paraná - UFPR**

Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **153079/15232 - Departamento de Geografia/ Setor de Ciências da Terra/UFPR**

**3. OBJETO:**

Estabelecimento de parceria visando desenvolver ações de gestão documental, georreferenciamento e supervisão ocupacional, de governança e regularização fundiária, através de pesquisa aplicada, extensão tecnológica e realização de serviços em projetos de assentamentos e glebas públicas federais, para beneficiários do Programa Nacional de Reforma Agrária - PNRA, no Estado do Paraná.

**4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED**

PROJETO	META	PRODUTO	ETAPAS
1 - Gestão Documental	1.1	1.1.1 Relatório de dimensionamento estimado do acervo do INCRA-PR a ser digitalizado	1.1.1.1 Construção metodológica em consonância às particularidades do acervo do INCRA-PR
			1.1.1.2 Levantamento e esquematização em croqui do Acervo da Superintendência em Curitiba
			1.1.1.3 Levantamento e esquematização em croqui do Acervo da Unidade Avançada de Cascavel
	1.2	1.2.1 Página digitalizada e indexada	1.2.1.1 Tratamento
			1.2.1.2 Digitalização e controle de qualidade
			1.2.1.3 Indexação
		1.2.2 Livro fundiário digitalizado e indexado	1.2.2.1 Tratamento
			1.2.2.2 Digitalização e controle de qualidade
			1.2.2.3 Indexação
		1.2.3 Mapa ou planta de grande formato digitalizados	1.2.3.1 Tratamento
			1.2.3.2 Digitalização e controle de qualidade
			1.2.3.3 Indexação
		1.2.4 Mapa ou planta vetorizada	1.2.4.1 Verificação de viabilidade vetorização
			1.2.4.2 Vetorização
		1.2.5 Microforma	1.2.5.1 Inventário
1.2.5.2 Indexação			
2 - Supervisão Ocupacional	2.1	2.1.1 Laudo de supervisão ocupacional in loco	2.1.1.1 Vistoria in loco
		2.1.2 Laudo de supervisão ocupacional em mutirão	2.1.2.1 Mutirão
	2.2	2.2.1 Despacho opinativo inserido em processo administrativo quanto às condições necessárias para regularização ou titulação	2.2.1.1 Elaboração do relatório de demandas
			2.2.1.2 Verificação da necessidade e abertura de novos processos administrativos no SEI! de ocupantes irregulares, bem como elaboração e inserção no SEI! de despacho requerendo a desvinculação do processo do ocupante ou beneficiário anterior ao lote
			2.2.1.3 Baixar, revisar e inserir laudos e outros documentos coletados em campo nos respectivos processos (SEI!) do INCRA.

			2.2.1.4 Elaboração do relatório circunstanciado
			2.2.1.5 Análise das informações coletadas e preenchimento do <i>checklist</i> para despacho e inserção no processo SEI!
3 - Geodésia	3.1	3.1.1. Projeto de levantamento por Projeto de Assentamento	3.1.1.1 Aquisição de dados
			3.1.1.2 Comparação do Projeto de Assentamento do INCRA com a situação espacial
			3.1.1.3 Consulta de documentos oficiais como requisito para georreferenciamento do Assentamento
			3.1.1.4 Análise espacial do Projeto de Assentamento
			3.1.1.5 Análise espacial dos confrontantes nas bases do SIGEF e do CAR
			3.1.1.6 Análise documental dos confrontantes na base de registro de imóveis
			3.1.1.7 Planejamento do campo
			3.1.1.8 Criação de pré-projeto para execução do levantamento
	3.1.2 Parcela georreferenciada em campo	3.1.2.1 Execução do campo	
	3.1.3 Peças técnicas	3.1.3.1 Arquivos brutos GNSS (Sistema Global de Navegação por Satélite)	
		3.1.3.2 Arquivos literais	
		3.1.3.3 Arquivos gráficos	
		3.1.3.4 Arquivos de aerolevanteamento	
	3.2	3.2.1 Conjunto de peças técnicas e documentações por Projeto de Assentamento	3.2.1.1 Submissão no SIGEF de parcelas de Projetos de Assentamento georreferenciados
	3.3	3.3.1 Relatório de viabilidade de aproveitamento de levantamentos existentes disponibilizados pelo INCRA	3.3.1.1 Análise de viabilidade
			3.3.2 Peças convertidas à 3ª Norma
		3.3.2 Peças convertidas à 3ª Norma	3.3.2.1 Aquisição de dados
			3.3.2.2 Comparação do Projeto de Assentamento do INCRA com a situação espacial
			3.3.2.3 Consulta de documentos oficiais como requisito para georreferenciamento do Assentamento
			3.3.2.4 Análise espacial do Projeto de Assentamento
3.3.2.5 Análise espacial dos confrontantes nas bases do SIGEF e do CAR			
3.3.2.6 Análise documental dos confrontantes na base de registro de imóveis			
3.3.2.7 Planejamento do campo			
3.3.2.8 Criação de pré-projeto para execução do levantamento			
3.3.3 Conjunto de peças técnicas e documentação por Projetos de Assentamento	3.3.2.9 Execução do campo		
	3.3.3.1 Arquivos brutos GNSS		
	3.3.3.2 Arquivos literais		
	3.3.3.3 Arquivos gráficos		
4 - Ambiental – retificação CAR	4.1	4.1.1 Base cartográfica de 48 Projeto de Assentamento já certificados no SIGEF composta por arquivos vetoriais relacionados à Área dos Imóveis (perímetro), Cobertura do solo (área de pouso, área consolidada e remanescente de vegetação nativa), Servidão Administrativa (infraestrutura pública, utilidade pública e reservatório para abastecimento ou geração de energia), APP/Useo Restrito (cursos d'água naturais, lagos, nascentes, reservatórios artificiais, banhados, áreas com declividade maior que 45 graus, topos de morro, etc.), e Reserva Legal (RL proposta, RL averbada, RL aprovada e não averbada, RL vinculada à compensação em outro imóvel).	4.1.1.1 Conferência, confirmação e ajuste (se necessário) de arquivo vetorial do perímetro do imóvel cadastrado, a indicação da sede ou ponto de referência do imóvel, a Reserva Legal e as Servidões Administrativas
			4.1.1.2 Elaboração de arquivos vetoriais da cobertura do solo do Projeto de Assentamento, composto por áreas de pouso, consolidadas e de remanescentes de vegetação nativa
			4.1.1.3 Elaboração de arquivo vetorial da APP/uso restrito, a partir do ajuste na base de hidrografia (rios, córregos e nascentes)
	4.2	4.2.1 Protocolo/ recibo de retificação do CAR perimetral	4.2.1.1 Obtenção/ organização do número do cadastro e arquivo. ret por imóvel dos Projetos de Assentamento
			4.2.1.2 Preenchimento/ revisão/ atualização da Aba Cadastrante
			4.2.1.3 Preenchimento/ revisão/ atualização da Aba Imóvel
			4.2.1.4 Preenchimento/ revisão/ atualização da Aba Domínio, com inclusão e atualização de dados dos assentados a partir de fornecimento pelo INCRA
			4.2.1.5 Preenchimento/ revisão/ atualização da Aba Documentação
			4.2.1.6 Preenchimento/ atualização da aba "Geo.", a partir da importação dos arquivos vetoriais gerados no produto 4.1.1 para cada Projeto de Assentamento
			4.2.1.7 Preenchimento/ atualização da aba Informações e geração do protocolo/recibo
5 - Busca Cartorial	5.1	5.1.1 Protocolos por órgão em cada Registro de Imóvel, em formato PDF	5.1.1.1 Pedido de certidão (positiva ou negativa) de dominialidade e propriedade, incluindo a preparação, solicitação e arquivamento do protocolo
			5.1.2 Fichas resumo, com anexos de matrículas e transcrições ou certidão negativa por município
	5.2	5.2.1 Planilha com informações de matrículas e transcrições	5.2.1.1 Leitura e análise da matrícula ou transcrição
			5.2.1.2 Planilhamento de campos
6 - Banco de Dados	6.1	6.1.1 Repositório de arquivos do projeto	6.1.1.1 Organização da estrutura de dados e arquivos
			6.1.1.2 Dimensionamento de recursos para armazenamento
			6.1.1.3 Implementação, manutenção, backup e operacionalização/ alimentação dos dados
		6.1.2 Banco de Dados (Web SIG TED INCRA)	6.1.3.1 Modelagem Conceitual, lógica e/ou física
			6.1.3.2 Elaboração do Dicionário de Dados
			6.1.3.3 Integração dos dados alfanuméricos
6.1.3.4 Integração dos dados espaciais			
6.1.3 PAINEL de monitoramento do programa, projetos e produtos	6.1.5.1 Identificação dos dados gerados pelos projetos e, respectiva, definição e sistematização de indicadores		

			6.1.5.2 Definição e estruturação de ferramentas/software em abas e painéis
			6.1.5.3 Alimentação de dados e atualização dos painéis no decorrer do TED
7 - Integração de resultados e inovação tecnológica	7.1	7.1.1 Coletânea Manuais Técnicos de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) e boas práticas	7.1.1.1 Planejamento e estruturação
			7.1.1.2 Realização de Cursos
			7.1.1.3 Desenvolvimento capítulo Gestão Documental
			7.1.1.4 Desenvolvimento capítulo Supervisão Ocupacional
			7.1.1.5 Desenvolvimento capítulo Geodésia
			7.1.1.6 Desenvolvimento capítulo Análise Ambiental
			7.1.1.7 Desenvolvimento capítulo Busca Cartorial
			7.1.1.8 Diagramação, revisão e publicação
	7.2	7.2.1 Relatório de ações de comunicação, pesquisa e extensão relacionados aos projetos e temáticas afins	7.2.1.1 Planejamento, Estruturação do material/ação
			7.2.1.2 Desenvolvimento das ações, cursos e/ou eventos
			7.2.1.3 Monitoramento de conteúdos de comunicação em redes sociais, blogs e/ou portais de notícia
			7.2.1.4 Compilação e descrição dos resultados para os relatórios semestrais e boletins periódicos
			7.2.1.5 Diagramação, revisão e publicação
		7.2.2 Coletânea de publicações e materiais de divulgação, pesquisa e extensão relacionados aos projetos e temáticas afins	7.2.2.1 Planejamento, Estruturação do material/publicação
			7.2.2.2 Desenvolvimento e Sistematização das publicações e materiais gerados
7.2.3 Coletânea de Produtos Cartográficos do TED para divulgação ao público em geral por meio de ferramenta (Atlas, Story Map ou outros)		7.2.2.3 Edição, diagramação, publicação e divulgação	
		7.3.2.1 Planejamento, Estruturação do material/ação	
8 - Gestão do Programa TED INCRA/UFPR	8.1	8.1.1 RTAs (Relatórios Técnicos Anuais) de acompanhamento das atividades do TED	8.1.1.1 Planejamento, Estruturação do relatório
			8.1.1.2 Sistematização das publicações e materiais gerados
			8.1.1.3 Diagramação e/ou edição
	8.2	8.2.1 Relatório final de impacto e inovações do TED	8.2.1.1 Planejamento, Estruturação do relatório
			8.2.1.2 Sistematização das publicações e materiais gerados
			8.2.1.3 Diagramação e/ou edição

## 5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED

A Universidade Federal do Paraná - UFPR, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 75.095.679/0001-49, com sede na Rua XV de Novembro, nº 1299, Centro, em Curitiba/PR, CEP: 80060-000, tem por objetivo proporcionar ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA apoio na consecução dos seus objetivos e promover o desenvolvimento institucional e o fomento às atividades de pesquisa, ensino, cultura e inovação.

A Universidade Federal do Paraná - UFPR, para a consecução dos seus objetivos tem uma equipe técnica própria formada por docentes e estudantes de pós-graduação e graduação da UFPR, especialistas nas suas áreas de atuação, preparados para atender demandas nas mais diversas áreas do conhecimento, especialmente no desenvolvimento de novas ferramentas e procedimentos, gestão de pessoas, processo seletivo, concurso público, consultoria, capacitação e de qualificação para a educação.

A UFPR, fundada em 1912, executa atividades de gestão de projetos, desenvolvimento e inovação, atuando prioritariamente junto a órgãos e entidades públicos. Nessa esteira demonstra competência na implantação de métodos e tecnologias inovadoras de maximização de resultados nos projetos em que fórmula, elabora e gerencia.

A posição de vanguarda tecnológica da UFPR é reconhecida pelo atendimento de demandas para realizar concursos públicos, consultorias, auditorias, implantação de políticas públicas em áreas estratégicas de governos e gestão pública, desenvolvimento de pesquisas e trabalhos nas áreas de ensino e cultura, bem como a formulação de novas metodologias e processos de trabalho para órgãos e entidades da Administração Pública.

A UFPR é uma das principais instituições de pesquisa no Brasil, estando entre as 10 universidades brasileiras que, segundo a Clarivate Analytics, mais colaboraram para a produção científica entre 2013 e 2018, correspondendo em conjunto a cerca de 60% do total produzido no país.

No que tange à relação com a Fundação de Apoio, a Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura - FUNPAR, é a pessoa jurídica de direito privado, de educação e sem fins lucrativos, tem por objetivo promover e apoiar a execução de programas e eventos de ensino, de pesquisa, de extensão, de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, de assistência social e de saúde, atividades culturais, de caráter social, de acordo com as políticas estabelecidas pelos Conselhos Superiores da Universidade Federal do Paraná - UFPR. Deste modo, com base na Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994 que regulamenta as fundações de apoio das Universidades Públicas Federais, está habilitada para ser contratada por dispensa de licitação, uma vez que o resultado dos serviços que prestar retorna à sociedade na forma de conhecimentos científicos, ensino e cultura.

Histórico de versões do Plano de Trabalho do TED INCRA/UFPR:

- Considerando que o Termo de Execução Descentralizada - TED Nº 27/2021/DF/SEDE/INCRA-INCRA foi assinado em 30 de dezembro de 2021, contemplando a primeira versão do Plano de Trabalho (TED Nº 38/2021/DF/SEDE/INCRA-INCRA);
- Considerando que as duas partes compreendiam que o primeiro plano de trabalho possuía redação ambígua e que gerava diferentes interpretações quanto aos produtos a serem realizados. Assim, as partes realizaram um conjunto de reuniões para debater e propor uma nova redação, desta maneira, foram tramitadas as Minuta de Plano de Trabalho: TED Nº 1/2022/SR(09)PR-G/SR(09)PR/INCRA-INCRA, de 10 de junho de 2022, Minuta de Plano de Trabalho - TED Nº 8/2022/DDA1/DDA/DD/SEDE/INCRA-INCRA, de 06 de julho de 2022, Minuta de Plano de Trabalho - TED Nº 12/2022/DDA 1/DDA/DD/SEDE/INCRA-INCRA, de 25 de agosto de 2022, Minuta de Plano de Trabalho - TED Nº 14/2022/DDA-1/DDA/DD/SEDE/INCRA-INCRA, de 01 de novembro de 2022, resultando no Plano de Trabalho - TED Nº 73/2022/GABT-1/GABT/GAB/P/SEDE/INCRA-INCRA assinado em Brasília, 18 de novembro de 2022.
- Considerando que o primeiro ano foi para consolidação da metodologia de execução das ações, metas e produtos do TED, sendo o segundo ano voltado à operacionalização das atividades e dos fluxos anteriormente construídos, culminando com o avanço da execução das atividades e entregas a partir do segundo ano (2023), identificou-se uma dificuldade de análise, medição e valorização da execução dos produtos, protocoladas por meio do Relatório Anual de Atividades do TED, derivado de uma dubiedade ainda presente na redação dos produtos, dos seus indicadores e formas de medição/precificação dos entregáveis.

Doravante, a partir de um relacionamento profícuo entre as partes, bem como a realização de 38 reuniões conjuntas com intuito de discutir o Plano de Trabalho, apresenta-se um ajuste que objetiva uma redação clara, sucinta e concisa, como também com maior precisão quanto aos quantitativos de entrega, indicadores e cronograma de início e términos - **inclusive considerando um aditivo de prazo de 12 meses** em conformidade com o inciso I, do artigo 10, do Decreto Federal nº 10.426/2020, o qual prevê a possibilidade de prorrogação por até 12 meses na hipótese que “tenha ocorrido atraso na liberação dos recursos financeiros pela unidade descentralizadora”, a qual pode ser constatada ao observar que o repasse de recursos à descentralizada não atendeu ao cronograma de desembolso dos Planos de Trabalhos TED Nº 38/2021/DF/SEDE/INCRA-INCRA e Nº 73/2022/GABT-1/GAB/P/SEDE/INCRA-INCRA.

A nova redação busca evidenciar também, os aspectos de inovação e extensão tecnológica presentes no âmbito dos produtos a serem apresentados a parte descentralizadora, mas de produção conjunta e interesse mútuo. Ademais, estes ajustes possibilitam uma maior compreensão dos valores unitários e globais dos produtos pertencentes ao escopo do TED.

A revisão da precificação dos produtos, proposta juntamente com o ajuste da redação, tem sua necessidade justificada a partir da curva de aprendizado obtida ao longo dos primeiros meses do TED, que permitiram uma avaliação dos custos reais dos produtos a partir das experiências em campo, trabalho em escritório, observação da necessidade de expansão da equipe e uso de equipamentos de maior performance.

Por fim, salienta-se que este ajuste se pautou no Decreto Federal nº 10.426, de 16 de julho de 2020, bem como seus respectivos modelos de documentos.

#### 6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO:

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

Sim

Não

JUSTIFICATIVA: Considerando que as Fundações são as estruturas legalmente constituídas e com a finalidade específica de apoiar os Projetos de pesquisa das Universidades e Institutos Federais, conforme termos da Lei 8958/1994, em especial o art. 1º, o Incra concorda com a possibilidade de descentralização.

#### 7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

#### 8. CUSTOS INDIRETOS:

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

Sim

Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado: 1. Despesas Administrativas e Operacionais da Fundação de Apoio: Ressarcimento de custos operacionais de caráter indivisível da Fundação de Apoio, conforme Art. 6º da Lei nº 8.958/94, para apoio operacional, administrativo e financeiro na execução do projeto.

Os custos administrativos e operacionais da FUNPAR correspondem às despesas para a gestão administrativa e financeira dos recursos e interação entre os atores envolvidos. Compreendem ainda a realização das atividades de atendimento as solicitações de pagamentos de: serviços de terceiros para pessoa física e jurídica, aquisição de materiais de consumo e auxílio financeiro à estudantes, bem como outros pagamentos necessários ao desenvolvimento das atividades do Processo; a gestão e manutenção de recursos humanos; processamento de pagamentos diversos; manutenção e controle financeiro e contábil; prestação de contas e emissão de relatórios financeiros e os serviços de assessoria jurídica, contábil e financeira dos recursos captados.

#### Observação:

I - O pagamento de despesas relativas a custos indiretos está limitado a vinte por cento do valor global pactuado, podendo ser excepcionalmente ampliado pela unidade descentralizadora, nos casos em que custos indiretos superiores sejam imprescindíveis para a execução do objeto, mediante justificativa da unidade descentralizada e aprovação da unidade descentralizadora.

II - Na hipótese de execução por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, a proporcionalidade e as vedações referentes aos tipos e percentuais de custos indiretos observarão a legislação aplicável a cada tipo de ajuste.

III - Despesas Administrativas e Operacionais da Fundação de Apoio e Ressarcimento Institucional de despesas do tipo: custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED, tais como: alugueis; manutenção e limpeza de imóveis; fornecimento de energia elétrica e de água; serviços de comunicação de dados e de telefonia; taxa de administração; e consultoria técnica, contábil e jurídica.

#### 9. CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO

PROJETO	META	PRODUTO	ETAPAS	UNIDADE	QUANTIDADE	Valor unitário	Valor t
1	1.1	1.1.1 Relatório de dimensionamento estimado do acervo do INCRA-PR a ser digitalizado	1.1.1.1 Construção metodológica em consonância às particularidades do acervo do INCRA-PR	Relatório	1	R\$ 351.179,08	R\$ 351.17
			1.1.1.2 Levantamento e esquematização em croqui do Acervo da Superintendência em Curitiba				
			1.1.1.3 Levantamento e esquematização em croqui do Acervo da Unidade Avançada de Cascavel				
	1.2	1.2.1 Página digitalizada e indexada	1.2.1.1 Tratamento	Página A4 ou Ofício digitalizado e indexado	4.800.000	R\$ 0,97	R\$ 4.663,2
			1.2.1.2 Digitalização e controle de qualidade				
			1.2.1.3 Indexação				
		1.2.2 Livro fundiário digitalizado e indexado	1.2.2.1 Tratamento	Livro Fundiário digitalizado e indexado	589	R\$ 704,21	R\$ 414,7
			1.2.2.2 Digitalização e controle de qualidade				
			1.2.2.3 Indexação				
		1.2.3 Mapa ou planta de grande formato digitalizados	1.2.3.1 Tratamento	Mapa ou planta de grande formato digitalizado(a) ou indexado(a)	650	R\$ 703,00	R\$ 456,9
			1.2.3.2 Digitalização e controle de qualidade				
			1.2.3.3 Indexação				
	1.2.4 Mapa ou planta vetorizada	1.2.4.1 Verificação de viabilidade vetorização	Mapa ou planta de grande formato vetorizado(a)	425	R\$ 859,06	R\$ 365,10	
		1.2.4.2 Vetorização					
	1.2.5 Microforma	1.2.5.1 Inventário	Microfilme e Microficha digitalizado(a) e indexado(a)	542	R\$ 900,68	R\$ 488,10	
1.2.5.2 Indexação							
<b>TOTAL PROJETO 1</b>							<b>R</b>
2	2.1	2.1.1 Laudo de supervisão ocupacional in loco	2.1.1.1 Vistoria in loco	Laudo de lote de supervisão	6.854	R\$ 299,72	R\$ 2.054,2
		2.1.2 Laudo de supervisão ocupacional em mutirão	2.1.2.1 Mutirão	Laudo de lote de supervisão	3.889	R\$ 230,71	R\$ 897,2

	2.2	2.2.1 Despacho opinativo inserido em processo administrativo quanto às condições necessárias para regularização ou titulação	2.2.1.1 Elaboração do relatório de demandas 2.2.1.2 Verificação da necessidade e abertura de novos processos administrativos no SEI! de ocupantes irregulares, bem como elaboração e inserção no SEI! de despacho requerendo a desvinculação do processo do ocupante ou beneficiário anterior ao lote 2.2.1.3 Baixar, revisar e inserir laudos e outros documentos coletados em campo nos respectivos processos SEI! 2.2.1.4 Elaboração do relatório circunstanciado 2.2.1.5 Análise das informações coletadas e preenchimento do checklist para despacho e inserção no processo SEI!	Despacho opinativo inserido em processo administrativo SEI!	10.743	R\$ 238,40	R\$ 2.561,1		
<b>TOTAL PROJETO 2</b>								<b>R</b>	
3	3.1	3.1.1. Projeto de levantamento por Projeto de Assentamento	3.1.1.1 Aquisição de dados	Projeto de levantamento de Assentamento (relatório + base cartográfica)	30	R\$ 17.482,13	R\$ 524,4		
			3.1.1.2 Comparação do Projeto de Assentamento do INCRA com a situação espacial						
			3.1.1.3 Consulta de documentos oficiais como requisito para georreferenciamento do Assentamento						
			3.1.1.4 Análise espacial do Projeto de Assentamento						
			3.1.1.5 Análise espacial dos confrontantes nas bases do SIGEF e do CAR						
			3.1.1.6 Análise documental dos confrontantes na base de registro de imóveis						
			3.1.1.7 Planejamento do campo						
			3.1.1.8 Criação de pré-projeto para execução do levantamento						
		3.1.2 Parcela georreferenciada em campo	3.1.2.1 Execução do campo	Parcela georreferenciada	2.965	R\$ 1.086,07	R\$ 3.220,1		
		3.1.3 Peças técnicas	3.1.3.1 Arquivos brutos GNSS	Conjunto de pastas da Orientação técnica SR 09 PR-F2	30	R\$ 35.864,33	R\$ 1.075,5		
			3.1.3.2 Arquivos literais						
			3.1.3.3 Arquivos gráficos						
			3.1.3.4 Arquivos de aerolevanteamento						
		3.2	3.2.1 Conjunto de peças técnicas e documentações por Projeto de Assentamento	3.2.1.1 Submissão no SIGEF de parcelas de Projetos de Assentamento georreferenciados	Conjunto de Planilhas a serem submetidas ao SIGEF por Projetos de Assentamento	30	R\$ 5.961,34	R\$ 178,8	
		3.3	3.3.1 Relatório de viabilidade de aproveitamento de levantamentos existentes disponibilizados pelo INCRA	3.3.1.1 Análise de viabilidade	Relatório de Viabilidade de Adequação	21	R\$ 6.698,53	R\$ 140,6	
	3.3.2 Peças convertidas à 3ª Norma			3.3.2.1 Aquisição de dados 3.3.2.2 Comparação do Projeto de Assentamento do INCRA com a situação espacial 3.3.2.3 Consulta de documentos oficiais como requisito para georreferenciamento do Assentamento 3.3.2.4 Análise espacial do Projeto de Assentamento 3.3.2.5 Análise espacial dos confrontantes nas bases do SIGEF e do CAR 3.3.2.6 Análise documental dos confrontantes na base de registro de imóveis 3.3.2.7 Planejamento do campo 3.3.2.8 Criação de pré-projeto para execução do levantamento 3.3.2.9 Execução do campo	Número de vértices passíveis de adequação	4.153	R\$ 591,68	R\$ 2.457,2	
	3.3.3 Conjunto de peças técnicas e documentação por Projetos de Assentamento		3.3.3.1 Arquivos brutos GNSS	Conjunto de planilhas a serem submetidas ao SIGEF, por Projetos de Assentamento	21	R\$ 18.296,34	R\$ 384,2		
			3.3.3.2 Arquivos literais						
			3.3.3.3 Arquivos gráficos						
			3.3.3.4 Arquivos de aerolevanteamento						
<b>TOTAL PROJETO 3</b>								<b>R</b>	
4	4.1		4.1.1 Base cartográfica de 48 Projeto de Assentamento já certificados no SIGEF composta por arquivos vetoriais relacionados à Área dos Imóveis (perímetro), Cobertura do solo (área de pousio, área consolidada e remanescente de vegetação nativa), Servidão Administrativa (infraestrutura pública, utilidade pública e reservatório para abastecimento ou geração de energia), APP/Usos Restritos (cursos d'água naturais, lagos, nascentes, reservatórios artificiais, banhados, áreas com declividade maior que 45 graus,	4.1.1.1 Conferência, confirmação e ajuste (se necessário) de arquivo vetorial do perímetro do imóvel cadastrado, a indicação da sede ou ponto de referência do imóvel, a Reserva Legal e as Servidões Administrativas 4.1.1.2 Elaboração de arquivos vetoriais da cobertura do solo do Projeto de Assentamento, composto por áreas de pousio, consolidadas e de remanescentes de vegetação nativa	Bases cartográficas vetoriais de Projeto de Assentamento	48	R\$ 10.533,69	R\$ 505,6	

		topos de morro, etc.), e Reserva Legal (RL proposta, RL averbada, RL aprovada e não averbada, RL vinculada à compensação em outro imóvel).	4.1.1.3 Elaboração de arquivo vetorial da APP/uso restrito, a partir do ajuste na base de hidrografia (rios, córregos e nascentes)				
4.2	4.2.1	Protocolo/ recibo de retificação do CAR perimetral	4.2.1.1 Obtenção/ organização do número do cadastro e arquivo. ret por imóvel dos Projetos de Assentamento 4.2.1.2 Preenchimento/ revisão/ atualização da Aba Cadastrante 4.2.1.3 Preenchimento/ revisão/ atualização da Aba Imóvel 4.2.1.4 Preenchimento/ revisão/ atualização da Aba Domínio, com inclusão e atualização de dados dos assentados a partir de fornecimento pelo INCRA 4.2.1.5 Preenchimento/ revisão/ atualização da Aba Documentação 4.2.1.6 Preenchimento/ atualização da aba "Geo.", a partir da importação dos arquivos vetoriais gerados no produto 4.1.1 para cada Projeto de Assentamento 4.2.1.7 Preenchimento/ atualização da aba Informações e geração do protocolo/recibo	Protocolo/ recibo de retificação do CAR perimetral	48	R\$ 1.301,76	R\$ 62,48
<b>TOTAL PROJETO 4</b>							
5	5.1	5.1.1 Protocolos por órgão em cada Registro de Imóvel, em formato PDF	5.1.1.1 Pedido de certidão (positiva ou negativa) de dominialidade e propriedade, incluindo a preparação, solicitação e arquivamento do protocolo	Protocolo	756	R\$ 151,67	R\$ 114,60
		5.1.2 Fichas resumo, com anexos de matrículas e transcrições ou certidão negativa por município	5.1.2.1 Solicitação de documentos imobiliários (matrículas e transcrições) de acordo com a indicação em certidão 5.1.2.2 Consolidação de informações e documentos resultantes das pesquisas dominial e de propriedade	Ficha resumo e seus anexos por município	166	R\$ 915,05	R\$ 151,89
	5.2	5.2.1 Planilha com informações de matrículas e transcrições	5.2.1.1 Leitura e análise da matrícula ou transcrição 5.2.1.2 Planilhamento de campos	Atualizações semestrais da planilha	6	R\$ 33.755,27	R\$ 202,50
<b>TOTAL PROJETO 5</b>							
6	6.1	6.1.1 Repositório de arquivos do projeto	6.1.1.1 Organização da estrutura de dados e arquivos	Repositório; relatório parcial do semestre sintetizando atividades desenvolvidas	1	R\$ 386.393,84	R\$ 386,39
			6.1.1.2 Dimensionamento de recursos para armazenamento				
			6.1.1.3 Implementação, manutenção, backup e operacionalização/ alimentação dos dados				
	6.1.2 Banco de Dados	6.1.3.1 Modelagem Conceitual, lógica e/ou física	Banco de Dados, com documentação (modelagem e dicionário de dados) e Dados integrados em um Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD) baseado no PostgreSQL/PostGIS com relatórios parciais semestrais sintetizando atividades desenvolvidas	4 (1 banco de dados + 3 relatórios semestrais)	R\$ 137.693,57	R\$ 550,77	
6.1.3.2 Elaboração do Dicionário de Dados							
6.1.3.3 Integração dos dados alfanuméricos							
6.1.3.4 Integração dos dados espaciais							
6.1.3 Painel de monitoramento do programa, projetos e produtos	6.1.5.1 Identificação dos dados gerados pelos projetos e, respectiva, definição e sistematização de indicadores	Painel de monitoramento do programa, projetos e produtos; relatório parcial do semestre sintetizando atividades desenvolvidas	3	R\$ 14.263,56	R\$ 42,79		
	6.1.5.2 Definição e estruturação de ferramentas/software em abas e painéis						
	6.1.5.3 Alimentação de dados e atualização dos painéis no decorrer do TED						
<b>TOTAL PROJETO 6</b>							
7	7.1	7.1.1 Coletânea Manuais Técnicos de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) e boas práticas	7.1.1.1 Planejamento e estruturação	Relatório semestral, sendo o último uma coletânea final	6 (5 relatórios + 1 coletânea final)	R\$ 229.237,48	R\$ 1.375,40
			7.1.1.2 Realização de Cursos				
7.1.1.3 Desenvolvimento capítulo Gestão Documental							
7.1.1.4 Desenvolvimento capítulo Supervisão Ocupacional							
7.1.1.5 Desenvolvimento capítulo Geodésia							
7.1.1.6 Desenvolvimento capítulo Análise Ambiental							
7.1.1.7 Desenvolvimento capítulo Busca Cartorial							
7.1.1.8 Diagramação, revisão e publicação							
7.2	7.2.1	Relatório de ações de comunicação, pesquisa e extensão relacionados aos projetos e temáticas afins	7.2.1.1 Planejamento, Estruturação do material/ação 7.2.1.2 Desenvolvimento das ações, cursos e/ou eventos 7.2.1.3 Monitoramento de conteúdos de comunicação em redes sociais, blogs e/ou	Relatório Semestral	6	R\$ 95.310,58	R\$ 571,80

			portais de notícia					
			7.2.1.4 Compilação e descrição dos resultados para os relatórios semestrais e boletins periódicos					
			7.2.1.5 Diagramação, revisão e publicação					
		7.2.2 Coletânea de publicações e materiais de divulgação, pesquisa e extensão relacionados aos projetos e temáticas afins	7.2.2.1 Planejamento, Estruturação do material/publicação 7.2.2.2 Desenvolvimento e Sistematização das publicações e materiais gerados 7.2.2.3 Edição, diagramação, publicação e divulgação	Relatório semestral, sendo o último uma coletânea final	4 (3 relatórios + 1 coletânea final)	R\$ 204.388,87	R\$ 613.10	
		7.2.3 Coletânea de Produtos Cartográficos do TED para divulgação ao público em geral por meio de ferramenta (Atlas, Story Map ou outros)	7.3.2.1 Planejamento, Estruturação do material/ação 7.3.2.2 Desenvolvimento da ação 7.3.2.3 Compilação e descrição dos resultados 7.3.4.5 Estruturação, diagramação, editoração, revisão e publicação	Relatório Semestral, sendo o último um conjunto de produtos cartográficos gerados para divulgação do projeto	4 (3 relatórios + 1 coletânea final)	R\$ 138.505,83	R\$ 554.00	
<b>TOTAL PROJETO 7</b>								<b>R</b>
	8	8.1	8.1.1 RTAs (Relatórios Técnicos Anuais) de acompanhamento das atividades do TED	8.1.1.1 Planejamento, Estruturação do relatório 8.1.1.2 Sistematização das publicações e materiais gerados 8.1.1.3 Diagramação e/ou edição	Relatório anual do TED	4	R\$ 525.967,25	R\$ 2.103.8
		8.2	8.2.1 Relatório final de impacto e inovações do TED	8.2.1.1 Planejamento, Estruturação do relatório 8.2.1.2 Sistematização das publicações e materiais gerados 8.2.1.3 Diagramação e/ou edição	Relatório Final do TED	1	R\$ 317.815,82	R\$ 317.8
<b>TOTAL PROJETO 8</b>								<b>R</b>
<b>TOTAL DOS CUSTOS INDIRETOS</b>								<b>R</b>
<b>TOTAL</b>								<b>R</b>

10. **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

MÊS/ANO	VALOR (R\$)
12/2021	R\$ 11.340.000,00
05/2022	R\$ 6.158.794,82
12/2023	R\$ 5.369.769,73
12/2024	R\$ 7.650.432,56

11. **PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD**

Código da Natureza da Despesa	Custo Indireto	Valor Previsto
33.90.39.00 - Serviços de terceiros – PJ Contratação da Fundação de Apoio para Desenvolvimento em Conjunto com a Universidade Federal do Paraná as Ações do projeto	Não	R\$ 27.672.101,40
33.90.39.00 - Serviços de terceiros – PJ Contratação da Fundação de Apoio para Desenvolvimento em Conjunto com a Universidade Federal do Paraná as Ações do projeto	Sim	R\$ 2.846.895,71
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$ 30.518.997,11</b>

12. **PROPOSIÇÃO**

(assinado eletronicamente)

**RICARDO MARCELO FONSECA**

Reitor

Universidade Federal do Paraná - UFPR

13. **APROVAÇÃO**

(assinado eletronicamente)

**CÉSAR FERNANDO SCHIAVON ALDRIGHI**

Presidente

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA



Documento assinado eletronicamente por **César Fernando Schiavon Aldrighi**, Presidente, em 22/04/2024, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Marcelo Fonseca, Usuário Externo**, em 17/05/2024, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.incra.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.incra.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **19984591** e o código CRC **83951879**.

Referência: Processo nº 54000.128465/2021-96

SEI nº 19984591

Criado por [itamar.souza](#), versão 3 por [regina.muniz](#) em 09/04/2024 17:33:36.