

Termo de Referência 6/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
6/2023	373073-INCRA-23 SR-SUPERINTEND. ESTADUAL INCRA/MT	CRISTIANE ALENCAR DE OLIVEIRA FERREIRA	22/01/2024 16:34 (v 3.1)
Status	PUBLICADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra	90045/2023	54000.096114 /2023-71

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços terceirizados de apoio administrativo, compreendidos entre Secretária(o), Recepcionista Executiva (o), Auxiliar Operacional Administrativo e Telefonista, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL A
1	1	Secretária(o) Executiva (o)	16578	Posto	02	R\$ 13.596,00	R\$ 27.192,01	R\$ 326.304,08	R\$ 2.729.0
	2	Recepcionista Executiva(o)	8729	Posto	04	R\$ 6.727,82	R\$ 26.911,30	R\$ 322.935,58	
	3	Auxiliar Operacional Administrativo	5380	Posto	24	R\$ 6.702,18	R\$ 160.852,34	R\$ 1.930.228,08	
	4	Telefonista	13447	Posto	02	R\$ 6.230,90	R\$ 12.461,81	R\$ 149.541,72	

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Termo de Contrato ou data específica definida no respectivo termo, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº14.133, de 2021.

1.4. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que, pela sua essencialidade, visa atender à necessidade pública de forma permanente e continuada, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional, sendo a vigência anual mais vantajosa, considerando que, a

possibilidade de não renovação do contrato, demanda maior esforço da licitante em garantir a qualidade dos serviços, já que, a segurança do contrato plurianual poderia levar ao comodismo e consequente perda na eficiência e eficácia dos serviços prestados.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (2024), conforme detalhamento a seguir:

I. 1.

ID PCA no PNCP: 03204421000122-0-000015/2024;

II. 2.

Data de publicação no PNCP: 14/11/2023;

III. 3.

Id do item no PCA: 32;

IV. 4.

Classe/Grupo: 911 - Serviços Administrativos do Governo;

V. 5.

Identificador da Futura Contratação: 373073-90101/2023

.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. A empresa a ser contratada para a prestação dos serviços deverá pautar-se em boas práticas de sustentabilidade devendo orientar seus funcionários a fazerem uso racional de água, instruindo-os a evitar o desperdício de água tratada, bem como reduzir o consumo de energia. Deverá também, adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados, inclusive orientar os empregados para:

- desligar as luzes sejam desligadas quando a ausência no recinto for superior a 15 minutos;
- desligar o monitor de vídeo, durante a hora de almoço, ou sempre que for se afastar por mais de 15 minutos ou configurar o modo de suspensão do mesmo;
- durante horários de pouca iluminação natural, acender apenas as luzes das áreas que estiverem sendo ocupadas;
- reutilizar folhas de impressão que não forem utilizadas na constituição de rotinas e processos ou que tenham sido impressão de rascunhos ou que contenham erros que comprometam a sua utilização ordinária, transformando-as em blocos de anotações.

4.1.2. A presente contratação visa gerar impactos ambientais positivos, uma vez que os serviços deverão ser executados em conformidade com as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, em especial as contidas no art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e no Decreto nº 7.746/2012, no que couber. A contratada deverá ainda:

- Orientar seus empregados, durante a execução dos serviços, das práticas socioambientais para economia de energia, água, geração de resíduos sólidos, adotadas pela Superintendência (tais como utilização de matérias com maior durabilidade, reciclagem de lixo (separação do lixo), desligamento de iluminação não essencial a segurança ou a trabalho, entre outros);
- Observar as resoluções CONAMA Nº 401/2008 e 424/2010, para aquisição e descarte de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio;
- Eliminar o uso de copos descartáveis na prestação de serviços nas dependências do Órgão, substituindo-os por garrafinhas (squeeze) para os funcionários e orientá-los a colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, quanto disponibilizados pela SR(MT).

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3.. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária terá prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação, para sua apresentação, que deve ocorrer antes da assinatura do contrato.

4.5. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.7. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 05 dias da assinatura do contrato;

5.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.2.1. A prestação dos serviços se dará na forma de execução indireta, para atender às demandas administrativas, operacionais e auxiliares de natureza complementar e acessórias da SR(MT) em conformidade com as normas vigentes;

5.2.2. Todos os colaboradores executarão uma jornada de trabalho de segunda-feira a sexta-feira;

5.2.3. A carga horária dos colaboradores será de 44 (quarenta) horas semanais, EXCETO o posto de Telefonista que tem jornada de 30 (trinta) horas semanais;

5.2.4. Para os postos de 44 horas semanais, a jornada diária será de aproximadamente 8 horas e 48 minutos, em razão de não haver expediente no sábado, sendo as 4 horas compensadas durante a semana. A contratada deverá assinar um acordo individual com o empregado (art. 59, §6º, da CLT c/c Súmula nº 85 do TST), para que possa haver jornadas pouco superiores a 8 horas diárias

5.2.3. O controle da assiduidade/ frequência dos funcionários se dará mediante o uso de ferramenta eletrônica.

5.2.4. Atividades atinentes a(ao) **Secretária(o) Executiva(o)**:

- Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria;
- Assistência e assessoramento direto ao Superintendente e/ou outra Chefia, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos;
- Coleta de informações para a consecução de objetivos e metas do órgão;
- Atendimento de clientes externos e internos do órgão;
- Organização de eventos e viagens do Superintendente e/ou outra Chefia;
- Redação de textos profissionais especializados, inclusive em idioma estrangeiro;
- Interpretação e sintetização de textos e documentos;
- Taquigrafia de ditados, discursos, conferências, palestras de explanações, inclusive em idioma estrangeiro;
- Versão e tradução em idioma estrangeiro, para atender às necessidades de comunicação do órgão;
- Registro e distribuição de expedientes e outras tarefas correlatas;
- Orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia;
- Conhecimentos protocolares.
- Cumprir determinações e todas as normas estabelecidas na legislação trabalhista;
- Executar outras tarefas pertinentes à função, de acordo com as demais atividades inerentes ao cargo, constantes da Classificação Brasileira de Ocupações –CBO do Ministério do Trabalho e Emprego.

5.2.5. Atividades atinentes a(ao) **Recepcionista(o) Executiva(o)**:

- Recepcionar, identificar e registrar a entrada de cidadãos e representantes de instituições públicas e privadas nas unidades;
- Receber e transmitir mensagens;
- Receber e fazer ligações telefônicas;
- Receber, organizar, encaminhar e arquivar documentos;
- Prestar informações; organizar o ambiente da recepção;
- Acessar, alterar, consultar, excluir e incluir dados e informações em sistemas informatizados;
- Comunicar, solicitar e registrar a autorização para a entrada de cidadãos e representantes de instituições públicas e privadas na unidade;
- Identificar e registrar a entrada e a saída de objetos nas unidades;
- Prestar informações sobre o funcionamento das unidades;
- Acionar as áreas de segurança, quando necessário;
- Realizar outras atividades relacionadas à recepção dos cidadãos e representantes de instituições públicas e privadas nas unidades;
- Zelar pela integridade de todos os materiais, equipamentos e instalações da SR(MT), dependendo da localização do posto de serviço;
- Cumprir determinações e todas as normas estabelecidas na legislação trabalhista;
- Executar outras tarefas pertinentes à função, de acordo com as demais atividades inerentes ao cargo, constantes da Classificação Brasileira de Ocupações –CBO do Ministério do Trabalho e Emprego.

5.2.6. Atividades atinentes ao Auxiliar Operacional Administrativo:

- Realizar atividades auxiliares, acessórias e instrumentais de nível básico necessárias para a execução dos processos relacionados aos produtos e serviços das unidades dos órgãos e entidades, inclusive por meios eletrônicos;
- Acessar, alterar, consultar, excluir e incluir dados e informações em sistemas informatizados;
- Arquivar, classificar, conferir, copiar, digitalizar, distribuir, identificar, localizar, preencher, protocolar, receber, registrar, solicitar e triar documentos, tais como cadastros e-mails, fichas, formulários, ofícios, quadros, planilhas, relatórios e tabelas;
- Atender, orientar e registrar solicitações e reclamações dos cidadãos e dos representantes de instituições públicas e privadas;
- Auxiliar na organização e realização de reuniões e eventos;
- Conferir, controlar, distribuir, receber e requisitar materiais de expediente;
- Prestar informações sobre o funcionamento das unidades e seus respectivos produtos e serviços;
- Zelar pela integridade de todos os materiais, equipamentos e instalações da SR(MT), dependendo da localização do posto de serviço;
- Cumprir determinações e todas as normas estabelecidas na legislação trabalhista;
- Executar outras tarefas pertinentes à função, de acordo com as demais atividades inerentes ao cargo, constantes da Classificação Brasileira de Ocupações –CBO do Ministério do Trabalho e Emprego.

5.2.7. Atividades atinentes a(ao) Telefonista:

- Atender com prontidão os chamados telefônicos internos e externos, operando central telefônica, troncos, ramais, mesas, exclusivamente em objeto de serviço;
- Efetuar triagem de ligações telefônicas, recepcionando-as e transferindo-as às pessoas e aos setores demandados;
- Executar com prontidão e respeito as ligações telefônicas solicitadas;
- Conduzir-se com cordialidade e educação na execução das ligações telefônicas recebidas ou transmitidas, indistintamente;
- Manter o controle das ligações interurbanas (DDD/DDI) e das realizadas para telefone móvel (celular), em formulário próprio, inclusive registrando a duração, quando tratar-se de ligações particulares, nos casos aplicáveis e definidos pela administração da unidade judiciária onde for prestado o serviço;
- Anotar recados, tirar dúvidas e responder perguntas ou encaminhá-las a servidores, aptos a respondê-las;
- Prestar informações aos usuários relativamente ao horário de atendimento da unidade onde estiver lotado; telefones de atendimento das demais unidades do INCRA/MT, e demais informações autorizadas pela fiscalização do contrato através do preposto;
- Não permitir que a central telefônica seja operada por pessoas não autorizadas e nem permitir a utilização do recinto da central telefônica para fins distintos daqueles aos quais se destina, inclusive guarda de objetos;
- Comunicar ao preposto os defeitos e/ou anormalidades verificados na central telefônica, ramais e mesas;
- Expressão escrita e verbal em língua portuguesa adequada às exigências da atividade;
- Conhecimento da estrutura organizacional;
- Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos, comunicando ao responsável pela gestão do contrato defeitos verificados na central telefônica, ramais, mesas, bem como quaisquer outros equipamentos que sejam disponibilizados para a prestação do serviço;
- Zelar pela integridade de todos os materiais, equipamentos e instalações da SR(MT), dependendo da localização do posto de serviço;
- Cumprir determinações e todas as normas estabelecidas na legislação trabalhista;

- Executar outras tarefas pertinentes à função, de acordo com as demais atividades inerentes ao cargo, constantes da Classificação Brasileira de Ocupações –CBO do Ministério do Trabalho e Emprego.

Local da prestação dos serviços

5.7. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: INCRA-SR(MT), localizada na Rua E, Quadra 15, SN, Bairro Centro Político Administrativo, Cuiabá/MT, CEP 78049-929, ou em outro endereço a ser informado a contratante.

5.8. Os serviços serão prestados no seguinte horário: entre 07h30 horas às 17h30 horas, de segunda-feira a sexta-feira.

5.9. Em determinadas ocasiões, os colaboradores poderão ser solicitados a prestar serviços fora das dependências da Superintendência, dentro da área de abrangência da cidade de Cuiabá/MT, com o propósito de executar atividades relacionadas ao INCRA.

Rotinas a serem cumpridas

5.10. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

- Assistir o setor no desempenho das funções, auxiliando na execução das tarefas administrativas;
- Executar tarefas relativas à anotação, redação, organização de documentos e a outros serviços, junto aos cargos diretos do órgão;
- Controlar agendas, marcar entrevistas, cuidar dos compromissos externos;
- Efetuar ligações telefônicas internas e externas e operar mesa de telecomunicação (PABX, Centrais Telefônicas) ou equipamentos similares
- Atender aos telefones e realizar ligações relacionadas ao serviço, mediante solicitação da chefia do setor ou com autorização desta, filtrando as ligações dirigidas à chefia do setor ou encaminhando aos setores solicitados;
- Receber, anotar, transmitir recados e mensagens recebidas;
- Controlar os expedientes do setor;
- Acessar, alterar, consultar, excluir e incluir dados e informações em sistemas informatizados, inclusive mantendo-os organizados e atualizados;
- Administrar correios eletrônicos das unidades;
- Arquivar, classificar, conferir, copiar, digitalizar, distribuir, identificar, localizar, preencher, protocolar, receber, registrar, solicitar e triar documentos, tais como cadastros, e-mails, fichas, formulários, ofícios, quadros, planilhas, relatórios e tabelas;
- Registrar e distribuir correspondência ou documentos de rotina;
- Prestar assistência direta aos gestores;
- Realizar despachos com os gestores;
- Recepcionar e atender cidadãos e representantes das instituições públicas e privadas;
- Realizar outras atividades relacionadas ao respectivo cargo.

Materiais a serem disponibilizados

5.11. Contratada estará isenta de disponibilizar materiais para o fiel cumprimento do contrato.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.12. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.12.1. A prestação dos serviços será por alocação, pela empresa contratada, de empregados em regime de dedicação exclusiva, para execução dos serviços nas dependências da SR-MT ou em função desta, observando os cargos descritos neste documento, consideradas as suas respectivas atribuições, requisitos e quantidades, não gerando vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5.12.2. A vigência do contrato a ser firmado será de 12 (**doze**) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, ou data específica definida no contrato.

5.12.3. Por se tratar de serviço e fornecimento contínuo, o contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme previsto no Art. 107 da Lei 14.133/21.

5.12.4. A qualificação profissional exigida para cada cargo está descrita no Estudo Técnico Preliminar - ETP, item 5.

Uniformes

5.9. Os uniformes a serem fornecidos pelo contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

5.9.1. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

5.9.2. O conjunto de uniformes deverá ser composto das peças e especificações descritas nos quadros a seguir, conforme a categoria e o sexo do profissional, devendo a CONTRATADA submeter, previamente, amostra do modelo de cada peça para aprovação do Incra, estando resguardado o direito deste de exigir a substituição daqueles julgados inadequados.

SECRETÁRIO(O) EXECUTIVA(O)

ITEM	CONJUNTO DE UNIFORME FEMININO	QDT.
01	Camisete, manga três quartos, tricoline com elastano, cor a definir	02
02	Calça feminina, cós largo, em gabardine, cor preta	01
03	Saia ou vestido tubinho, cós largo, em gabardine cor preta	01
04	Blazer, gola alta, forrado, em gabardine, cor preta	01

* A funcionária poderá optar por substituir a saia ou vestido por calça.

ITEM	CONJUNTO DE UNIFORME MASCULINO	QDT.
01	Camisa manga longa ou curta, tricoline, cor a definir	02
02	Calça social, bolsos laterais e traseiros, sem pregas, em gabardine, cor preta	02
03	Blazer forrado, em gabardine, cor preta	01

* O funcionário poderá optar por receber somente camisa manga longa ou camisa manga curta.

RECEPCIONISTA EXECUTIVA(O)

ITEM	CONJUNTO DE UNIFORME FEMININO	QDT.
01	Camisete, manga três quartos, tricoline com elastano, cor a definir	02
02	Calça feminina, cós largo, em gabardine, cor preta	01
03	Saia ou vestido tubinho, cós largo, em gabardine cor preta	01
04	Blazer, gola alta, forrado, em gabardine, cor preta	01

* A funcionária poderá optar por substituir a saia ou vestido por calça.

ITEM	CONJUNTO DE UNIFORME MASCULINO	QDT.
01	Camisa manga longa ou curta, tricoline, cor a definir	02
02	Calça social, bolsos laterais e traseiros, sem pregas, em gabardine, cor preta	02
03	Blazer forrado, em gabardine, cor preta	01

* O funcionário poderá optar por receber somente camisa manga longa ou camisa manga curta.

AUXILIAR OPERACIONAL ADMINISTRATIVO e TELEFONISTA

ITEM	CONJUNTO DE UNIFORME FEMININO	QDT.
01	Camisete, manga três quartos, tricoline com elastano, cor a definir	02
02	Calça feminina ou saia, cós largo, em gabardine, cor preta	02

ITEM	CONJUNTO DE UNIFORME MASCULINO	QDT.
01	Camisa manga longa ou curta, tricoline, cor a definir	02

02	Calça social, bolsos laterais e traseiros, sem pregas, em gabardine, cor preta	02
----	--	----

* O funcionário poderá optar por receber somente camisa manga longa ou camisa manga curta.

5.9.2.1. 01 (um) conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após comunicação escrita do CONTRATANTE, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

5.9.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

5.9.3.1. As peças devem ser confeccionadas com tecido apropriado, com o logo/nome da CONTRATADA e de acordo com as atividades competentes;

5.9.3.2. A CONTRATADA deverá promover antecipadamente a prova de modelo das peças pelos funcionários ou efetuar a medição necessária à confecção das peças que irão compor o uniforme, em cada funcionário. No caso de necessidade de ajustes, a empresa deverá fazê-lo sem ônus para os funcionários;

5.9.3.3. A CONTRATADA deverá orientar seus empregados sobre a proibição do uso de saias curtas, sapatos/sandálias coloridas, chinelos ou qualquer peça que descaracterize o uniforme.

5.9.3.4. O prazo para a entrega do primeiro conjunto de uniformes é de até 30 (trinta) dias após o início das atividades no INCRA. Os demais conjuntos deverão ser entregues a cada 6 (seis) meses após a entrega do primeiro conjunto de uniformes, independente do estado em que se encontre o uniforme anteriormente entregue.

5.9.3.5. A CONTRATADA deverá efetuar a troca de uniforme, de qualquer peça, quando da numeração em desacordo com o solicitado.

5.9.4. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

5.15. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.16. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, através do email servico.administracao.cba@incra.gov.br.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.9. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.10. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.11. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.12. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.13. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.14. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.15. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.16. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.17. A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no **Anexo II** para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

6.18. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.19. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.20. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.21. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.22. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.23. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

6.24. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.25. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na [Lei n. 14.133/2021. \(IN05/17 - art. 62\)](#)

6.26. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso. (art. 47, §2º, IN05/2017)

6.27. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

6.27.1. Conferir, por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho;

6.27.2. Conferir a utilização diária dos uniformes;

6.28. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.29. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES /MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.30. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Fiscalização Administrativa

6.31. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.32. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.33. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.34. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

6.34.1. No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.34.1.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

6.34.1.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

6.34.1.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

6.34.1.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

6.34.1.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (Sicaf):

6.34.1.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

- 6.34.1.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- 6.34.1.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- 6.34.1.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 6.34.1.3. entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:
- 6.33.1.3.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;
- 6.33.1.3.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;
- 6.33.1.3.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- 6.33.1.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
- 6.33.1.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.
- 6.34.1.4. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:
- 6.34.1.5. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- 6.34.1.6. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- 6.34.1.7. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- 6.34.1.8. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
- 6.34.2. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no item 6.33.1.1 acima deverão ser apresentados.
- 6.34.3. A Administração deverá analisar a documentação solicitada no item 6.34.1.4 acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.
- 6.34.4. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.
- 6.34.5. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.
- 6.34.6. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.
- 6.34.7. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item..
- 6.34.8. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Civas de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.
- 6.34.9. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.
- 6.34.10. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficialiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

6.34.11. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficialar ao Ministério do Trabalho.

6.34.12. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

6.34.13. A Administração contratante poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

6.34.14. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

6.34.15. Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

6.34.16. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

6.34.17. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

6.34.18. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.34.19. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.34.20. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.34.21. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, cuja incidência se admite por força da Instrução Normativa Seges/Me nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.34.22. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

Gestor do Contrato

6.35. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.36. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.37. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.38. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.39. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.40. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.41. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Obrigações da CONTRATADA

6.42. Além das Obrigações elencadas no Contrato, são Obrigações da Contratada:

6.42.1 Promover capacitação no primeiro mês de prestação de serviços, e após, anualmente, orientando os funcionários sobre prevenção e combate ao assédio moral e sexual;

6.42.2. Realizar o controle da assiduidade/ frequência dos funcionários mediante o uso de ferramenta eletrônica.

6.42.3. A cada novo funcionário alocado no contrato, promover a difusão do conhecimento do tema, por meio de distribuição de materiais informativos;

6.42.4. Criar canal de comunicação para recepcionar denúncias de possíveis casos de assédio moral e/ou sexual;

6.42.5. Encaminhar as denúncias à gestão do contrato para as providências necessárias;

6.42.6. Incentivar a prática de relações respeitadas no ambiente de trabalho;

6.42.7. Promover a difusão de material, virtual e impresso, sobre o tema.

Obrigações da CONTRATANTE:

6.43. Além das Obrigações elencadas no Contrato, são Obrigações da Contratada:

6.43.1. Apurar denúncias de assédio envolvendo servidores públicos em exercício no Incra, bem como oficial à contratada possíveis casos de assédio envolvendo funcionários terceirizados, para adoção das providências cabíveis;

6.43.2. Apoiar a difusão de informações e/ou campanhas prevenção ao assédio no âmbito do Incra.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo II deste Termo de Referência, para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1. não produzir os resultados acordados,

7.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.4.1. Resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade da demanda;

7.4.2. Os recursos humanos empregados em função da quantidade e da formação profissional exigidas;

7.4.3. A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

7.4.4. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato.

Do recebimento

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.6. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.8. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.9. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.10. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

7.10.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.10.2 o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

7.11. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.12. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.13. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.14. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.16. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.17. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.17.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.17.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.17.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.17.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.17.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.21. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.22. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.23. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.23.1. o prazo de validade;

7.23.2. a data da emissão;

7.23.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.23.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.23.5. o valor a pagar; e

7.23.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.24. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.25. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.26. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.27. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.28. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.29. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.30. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.31. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.32. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.33. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.34. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.35. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.35.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.36. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.37. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.38. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.39. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.40. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.41. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.42. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

Pagamento pelo fato gerador

7.57. No caso do Pagamento pelo Fato Gerador, o contratante adotará os seguintes procedimentos:

7.57.1 Serão objeto de pagamento mensal ao contratado o somatório dos seguintes módulos que compõem a planilha de custos e formação de preços, disposta no Anexo VII-D da IN SEGES/MP n.º 05/2017:

1. Módulo 1: Composição da Remuneração;
2. Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários e FGTS;
3. Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários;
4. Submódulo 4.2: Substituto na Intrajornada;
5. Módulo 5: Insumos; e
6. Módulo 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro (CITL), que será calculado tendo por base as alíneas acima.

7.57.2 Os valores referentes a férias, 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, 13º (décimo terceiro) salários, ausências legais, verbas rescisórias, devidos aos trabalhadores, bem como outros de evento futuro e incerto, não serão parte integrante dos pagamentos mensais ao contratado, devendo ser pagos pela Administração ao contratado somente na ocorrência do seu fato gerador;

7.57.3 As verbas discriminadas na forma da alínea “b” acima somente serão liberadas nas seguintes condições:

- 7.57.3.1. pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;
- 7.57.3.2. pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;
- 7.57.3.3. pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato;
- 7.57.3.4. pelos valores correspondentes às ausências legais efetivamente ocorridas dos empregados vinculados ao contrato; e
- 7.57.3.5. outras de evento futuro e incerto, após efetivamente ocorridas, pelos seus valores correspondentes.

7.57.4 A não ocorrência dos fatos geradores discriminados na alínea “b” acima não gera direito adquirido para o contratado das referidas verbas ao final da vigência do Contrato, devendo o pagamento seguir as regras previstas no Contrato.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda *Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.23. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

- 8.23.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 8.23.2. capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação;
- 8.23.3. patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;
- 8.23.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 8.23.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.24. Declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo III deste termo de referência de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante, observados os seguintes requisitos:
- 8.24.1. a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e
- 8.24.2. caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.
- 8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).
- 8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnico-Operacional

- 8.30. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.31. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 8.31.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 03 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;
- 8.31.2. Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;
- 8.32. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.
- 8.33. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 8.34. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.
- 8.35. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 8.36. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.
- 8.37. A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do [art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021](#) e regulamentos sobre o tema.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.729.009,46

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.729.009,46** (dois milhões, setecentos e vinte e nove mil, nove reais e quarenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos no Estudo Técnico Preliminar - ETP, Anexo I, deste Termo de Referência.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: **37201/373073**;

II) Fonte de Recursos: **1052000231**;

III) Programa de Trabalho: **173763**;

IV) Elemento de Despesa: **339037**;

V) Plano Interno: **A32200000301**;

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

NELSON JUVENAL DA SILVA FILHO

Técnico em Reforma e Desenvolvimento Agrário



Assinou eletronicamente em 22/01/2024 às 16:34:34.

KLEISON OLIVEIRA RODRIGUES

Analista Administrativo

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo III do TR - Modelo de Declaração de Contratos Firmados.docx (16.34 KB)
- Anexo II - Anexo II do TR - IMR.pdf (98.15 KB)
- Anexo III - Anexo I do TR - ETP Digital.pdf (3.73 MB)

Anexo III - Anexo I do TR - ETP Digital.pdf

Estudo Técnico Preliminar 11/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 54000.096114/2023-71

2. Histórico

O Decreto n. 2.271/1997 já dispunha sobre a contratação de serviços para execução indireta das atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. Esse ato foi revogado pelo Decreto 9.507/2018, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

Diante dessa regulamentação e necessidade, a SR(MT) tem realizado contratações visando auxiliar as atividades administrativas da Autarquia em suas diversas áreas. Assim, durante as últimas contratações, e considerando as funções efetivamente desenvolvidas pelos contratados dentro do órgão, os cargos foram se adequando a esta realidade, e ainda às definições constantes nas Convenções Coletivas de Trabalho, tendo como parâmetro as exigências do cargo e ainda a remuneração atribuída a este.

Dessa forma buscou-se melhorar a eficiência na gestão dos serviços de apoio administrativo, melhorando e facilitando o acompanhamento, fiscalização e buscando dar maior celeridade aos pagamentos, revisões e renovações contratuais, proporcionando, principalmente, economia de recursos humanos do INCRA. Dessa forma, os postos relacionados ao objeto de apoio administrativo, após os ajustes e discussões da Equipe de Planejamento sobre as funções desempenhadas no órgão foram os seguintes:

Postos	Quantitativo
Secretária(o) Executiva(o)	02
Recepcionista Executiva(o)	04
Auxiliar Operacional Administrativo	24
Telefonista	02
TOTAL	32

3. Descrição da necessidade

Apoio Administrativo - SR(MT), na cidade de Cuiabá/MT

A presente contratação tem como objetivo a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação, de forma contínua e com a dedicação exclusiva de mão de obra, de serviços de apoio administrativo, para fins de atendimento às necessidades institucionais, identificando e analisando os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda SR(MT)O2 (17770213), bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

"Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional".

Os serviços terceirizados demandados destinam-se à manutenção de atividades administrativas, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal do Órgão, necessários ao bom funcionamento do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária. Considerando que a contratação é

imprescindível às atividades do órgão, podendo sua paralisação comprometer a continuidade das atividades do INCRA, o serviço caracteriza-se como de natureza continuada.

Diante de tais necessidades, deve-se também considerar a adequação dos terceirizados na SR(MT), à estrutura organizacional do Incra. Vencida a necessidade demandada por terceirização, dado às novas áreas da Instituição, se faz necessário dialogarmos com o princípio da economicidade, previsto no art. 70 da Constituição Federal, o que fez convergir a necessária qualidade dos serviços a um menor custo aos cofres públicos.

Nesse aspecto o princípio da eficiência impõe a atividade administrativa maior presteza, perfeição e rendimento funcional. Com este escopo e tendo por comparação a eficiência e a eficácia, denotamos que hoje o estado brasileiro, vem por meio desta mudança de paradigmas tentar, não só resolver os problemas de apoio administrativo necessários ao bom encaminhamento dos trabalhos, mas também, tem a clara preocupação de buscar os meios mais econômicos e viáveis para maximizar os resultados e minimizar os custos, bem como trazer segurança quanto a obrigações da futura CONTRATADA, onde teremos o direcionamento legal, tanto do edital, como do contrato, às regras a serem cumpridas, preservando a necessária competitividade.

Visando a boa prestação dos serviços públicos, o INCRA deve buscar a otimização do uso de seus recursos humanos, inclusive em função da falta de restituição da sua força de trabalho que tem se aposentado, passando atividades administrativas, operacionais e auxiliares de natureza complementar e acessórias, que desincumbem servidores, dirigentes e autoridades de atribuições que, apesar de relevantes, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio da prestação de serviços terceirizados.

Assim, a contratação tem como objetivo suprir, sob a forma de execução indireta, o desenvolvimento de atividades de apoio administrativo nos diversos setores do Incra com padrão compatível das práticas exigidas pela Administração Pública Federal, assegurando a continuidade dos serviços prestados bem como agilizando os fluxos dos trabalhos de competência deste órgão, elevando a qualidade dos serviços ofertados ao público e contribuindo para o cumprimento de sua função institucional, com clima organizacional positivo em práticas sustentáveis em sintonia com o Regimento Interno e normas federais vigentes.

Desta feita, as quantidades previstas neste documento basearam-se na estrutura regimental, que reflete a necessidade de adequação quantitativa e qualitativa dos postos de trabalho vinculados ao Regimento Interno, utilização do SEI, no histórico de utilização dos serviços de apoio administrativo, que é imprescindível ao desenvolvimento das atribuições regimentais do INCRA.

Os cargos terceirizados, já são objetos de contratações anteriores no INCRA e sua contratação está em conformidade com o artigo 2º da Lei nº 9.632, de 07 de maio de 1998 que dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências, que:

Art. 2º As atividades correspondentes aos cargos extintos ou em extinção, constantes dos Anexos desta Lei, poderão ser objeto de execução indireta, conforme vier a ser disposto em regulamento.

O anexo da lei descreve como cargos em extinção, tais como: contínuo, recepcionista, secretário, secretário senior, encarregados, auxiliar operacional de serviços diversos, auxiliar de serviços gerais, auxiliar de fiscal, auxiliar de escritório, auxiliar de contabilidade, assistente de contabilidade auxiliar de apoio operacional, auxiliar administrativo, assistente técnico, assistente de serviços gerais, agente de serviços complementares, técnico grau médio, telefonista. Todos os cargos com atividades administrativas, operacionais e auxiliares de natureza complementar e acessórias, conforme os cargos deste estudo.

Ressalta-se que os postos que se almeja a contratação atendem a legislação vigente, especialmente ao Decreto nº 9.507/2018 de 21 de setembro de 2018, que permite a terceirização dos serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios necessários ao cumprimento da missão institucional dos órgãos. A Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, em seu art. 1º, estabelece os serviços no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional que serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, e os seguintes serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, dentre eles;

Portaria MPDG n. 443 de 27 de dezembro de 2018

Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

(...)

XVIII - recepção, incluindo recepcionistas com habilidade de se comunicar na Linguagem Brasileira de Sinais - Libras;

(...)

XX - *secretariado, incluindo o secretariado executivo;*

(...)

XXII - *serviços de escritório e atividades auxiliares de apoio à gestão de documentação, incluindo manuseio, digitação ou digitalização de documentos e a tramitação de processos em meios físicos ou eletrônicos (sistemas de protocolo eletrônico);*

(...)

XXIV - *teleatendimento;*

XXV - *telecomunicações;*

As atividades de apoio administrativo de serviços gerais são essenciais no dia a dia da SR(MT), pois busca otimizar o tempo e melhorar a organização interna. Isso porque esses cargos auxiliares de Apoio administrativo executam serviços de suporte ao setor, tornando a execução das tarefas básicas mais eficiente e possibilitando um maior aproveitamento do tempo, além do fato de que esse suporte propicia uma atuação mais dinâmica da Administração Pública ao mesmo tempo em que permite que os servidores do quadro próprio possam concentrar sua atuação e atenção nas atividades precípuaas pertinentes ao exercício de suas atribuições legais.

Destaque-se que os serviços aqui pleiteados são **serviços comuns e tem caráter continuado**, os quais visam à melhoria das atividades prestadas pela instituição, com a colaboração de pessoal qualificado, que darão apoio relevante à realização de atividades importantes para a prestação de serviço público de qualidade.

Ressalta-se também que pode ser considerado serviço comum, pois se enquadra na classificação nos termos do parágrafo único do art. 29º da Lei 14.133/2021, uma vez que pode "A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado". Ou ainda o que consta no inciso XIII do art. 6º da mesma Lei: "bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

A principal missão das atividades meio e apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções da SR(MT)) de forma contínua, eficiente, flexível, fácil, segura e confiável, que embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações, como é o caso dos serviços terceirizados que se pretende licitar.

A contratação pretendida substituirá o contrato vigente, com data para término em 01/12/2023 conforme consta no processo 54000.032832/2023-19.

Por fim, diante desse cenário, entende-se necessária uma contratação que englobe os serviços de apoio administrativos de forma a garantir a continuidade das atividades do INCRA/SR(MT) contribuindo para concretização das metas e objetivos estratégicos desta autarquia.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Administração e Serviços Gerais da Divisão Operacional	Nelson Juvenal da Silva Filho

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Em consonância com a legislação e normas que regulam o processo licitatório, visando a racionalização e a eficácia da gestão, controle e fiscalização contratual, a contratação dos serviços de apoio administrativo deverão considerar os requisitos a seguir.

A contratação em comento tem a **natureza de serviço continuado**, pois visa atender a uma necessidade de forma permanente e contínua, em aderência aos preceitos da IN n.º 05/2017 MPDG/SEGES, que dispõe sobre regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e que define que:

Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

Trata-se de **serviço comum**, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade **pregão**, em sua forma eletrônica.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e o INCRA/SR(MT), vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Os serviços a serem contratados não são considerados eminentemente intelectuais, não possuem inovação tecnológica ou técnica e não são de tecnologia da informação.

O **critério de julgamento** adotado será o de **menor preço global**.

A prestação dos serviços é de natureza continuada, desta forma, o prazo para execução dos serviços e de vigência do contrato poderá ser de 5 (cinco) anos, desde de atestada pela autoridade competente a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

A execução dos serviços será na forma indireta e sob o regime de empreitada por preço global, em conformidade com o disposto no inciso XXIX do Art. 6 da Lei nº 14.133/2021 e possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como bens e serviços comuns, nos termos do inciso XIII do Art. 6 da Lei nº 14.133/2021. Observa-se que pela natureza do serviço que se pretende contratar, os interessados podem cotar um preço certo pré-definido e correspondente ao valor total do serviço, já que o quantitativo dos serviços e condições de realização do serviço são claras, com definições de qualificações técnicas dos prestadores de serviço, de materiais, insumos e uniformes que deverão ser fornecidos e sua periodicidade. Logo, sendo todos os elementos e informações necessários para o total e completo conhecimento do objeto e a elaboração de proposta fidedigna para evitar distorções relevantes no decorrer da execução contratual, justifica-se, por definição, **o regime de execução será o de Empreitada por Preço Global**.

O presente Estudo Técnico Preliminar define padrões de desempenho e qualidade de forma objetiva e conforme especificações usuais do mercado. Dessa forma, a competição será baseada unicamente nos preços propostos pelos concorrentes, pois não haverá apreciação de propostas técnicas, estando aderente ao Acórdão nº 313/2004 do Tribunal de Contas da União.

O objeto não envolve criação, inovação ou conjugação de requisitos técnicos especiais, desconhecidos pelo mercado. Por outro lado, o mercado domina a solução pretendida, os serviços aqui elencados são ofertados por muitas empresas e comparáveis entre si com facilidade. Diante do exposto, resta claro que os serviços a serem contratados são comuns, possibilitando a realização da licitação por pregão eletrônico.

A prestação dos serviços será por alocação, pela empresa contratada, de empregados em regime de dedicação exclusiva, para execução dos serviços nas dependências da Superintendência Regional do INCRA - SR(MT), localizada na cidade de Cuiabá/MT ou em função deste, observando os cargos descritos neste documento, consideradas as suas respectivas atribuições, requisitos e quantidades, não gerando vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Não obstante, a qualificação técnica da empresa deverá ser demonstrada na fase de habilitação da licitação, nos termos do Edital de Licitação, com seleção de empresa com experiência comprovada. Por se tratar de licitação com dedicação exclusiva de mão de obra, deve-se aplicar as exigências de habilitação do Anexo VII-A da IN 05/2017, em especial da habilitação técnica exposta nos itens 10.6 ao 10.10 e da habilitação econômico-financeira no item 11.1.

Quanto às exigências de experiência mínima, será exigido certidão ou atestado que demonstre que o licitante tenha executado serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos ou não, **por um prazo mínimo de 3 (três) anos** (art. 67, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021). A definição da comprovação da experiência de 03 (três) anos justifica-se pelos seguintes fatores:

a) o gerenciamento da quantidade de colaboradores a ser contratado exige experiência e estrutura no mercado, ao passo que, uma empresa que está a pelo menos três anos no mercado tem uma chance maior de permanência, já que possui teoricamente maior solidez financeira para reduzir os riscos da contratação.

b) Apesar do contrato ter previsão de vigência de 12 meses, a possibilidade de aditar até prazo decenal, enseja o interesse da Administração em mantê-lo pelo maior tempo possível, e para que isso seja possível a empresa tem que estar estabilizada no mercado. Corroborando com essa linha, pesquisa realizada pelo SEBRAE-SP constatou que 58% das empresas de pequeno porte abertas em São Paulo não passam do terceiro ano de existência. Diante deste cenário, a exigência da experiência de três anos vai de acordo com os interesses da Administração em manter a contratação, com a prestação de serviço eficiente, pelo maior tempo possível.

A exigência de requisitos de qualificação econômico-financeira e técnica, têm o propósito de salvaguardar a Administração de futuras complicações com a empresa de terceirização contratada que, no curto, médio e longo prazos, não consegue honrar os compromissos assumidos com os contratantes. Na verdade, tal exigência é reflexo do aumento constante da inadimplência e do descumprimento de contratos públicos, o que decorre da incapacidade das empresas de executarem o objeto contratual com os preços avençados nos procedimentos licitatório.

Os valores dos salários serão definidos pelo piso da categoria e convenção coletiva vigente, e, no caso do posto de secretária executiva, com base em pesquisa de preços de mercado, conforme planilhas de custo e formação de preços anexas a este ETP.

Ainda, deverá ser considerado na contratação os seguintes requisitos:

- exigência de garantia de execução contratual que contemple também a cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela empresa contratada, com validade durante a vigência do contrato e mais 90 dias após o seu encerramento;
- pagamento dos valores destinados ao pagamento de férias, décimo terceiro salário, ausências legais e verbas rescisórias dos empregados da contratada que participarem da execução dos serviços contratados serão efetuados pela contratante à contratada somente na ocorrência do **fato gerador**;
- vedação da participação de cooperativas no processo licitatório, em consonância com o Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público da União - MPU e a União, representada pela AGU, em 5 de junho de 2003;
- vedação de participação de consórcio, por não se tratar de objeto complexo;
- fornecimento de uniformes;
- adoção do modo de disputa será aberto e fechado, por não haver as prorrogações sucessivas que levam os participantes a baixarem os preços apenas para ganhar a disputa, levando a preços muitas vezes inexecutableis;
- Definição e valor máximo permitido para a contratação, para o qual recomendamos o valor estimado deste documento.

Enquadramento da Categoria Profissional e carga

Por se tratar de serviços com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, os postos a serem contratados estão enquadrados nas categorias profissionais que serão empregadas no serviço e a descrição correspondente na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), conforme abaixo:

- Secretária(o) Executiva(o): Secretária(o) Executiva(o) - CBO 2523-05
- Recepcionista Executiva(o): Recepcionista, em geral - CBO 4221-05
- Auxiliar Operacional Administrativo: (compatível) Auxiliar de Escritório - CBO 4110-05
- Telefonista: Telefonista - CBO 4222-05

No caso específico da **categoria de secretariado**, trata-se de uma profissão regulamentada pela Lei 7.377, de 30/09/1985, alterada pela Lei nº 9.261, de 10/01/96, e a profissão foi reconhecida pelo Ministério do Trabalho em 1987, como Categoria Diferenciada. A definição de quais categorias enquadram-se como categorias diferenciadas está prevista em lei em sentido amplo, como se verifica a seguir, com a edição da Portaria nº 3.103, de 29/04/1987.

Requisitos dos Empregados Terceirizados

Secretária(o) Executiva(o)

Descrição Sumária: Assessoram os executivos no desempenho de suas funções, atendendo pessoas (cliente externo e interno), gerenciando informações, elaboram documentos, controlam correspondência física e eletrônica, prestam serviços em idioma estrangeiro, organizam eventos e viagens, supervisionam equipes de trabalho, gerem suprimentos, arquivam documentos físicos e eletrônicos auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais, distribuídas ao longo da semana (segunda a sexta-feira). A contratada deverá assinar um acordo individual com o empregado (art. 59, §6º, da CLT c/c Súmula nº 85 do TST), para que possa haver jornadas pouco superiores a 8 horas diárias

Atividades:

- Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria;
- Assistência e assessoramento direto ao Superintendente e/ou outra Chefia, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos;
- Coleta de informações para a consecução de objetivos e metas do órgão;
- Atendimento de clientes externos e internos do órgão;
- Organização de eventos e viagens do Superintendente e/ou outra Chefia;
- Redação de textos profissionais especializados, inclusive em idioma estrangeiro;
- Interpretação e sintetização de textos e documentos;
- Taquigrafia de ditados, discursos, conferências, palestras de explanações, inclusive em idioma estrangeiro;
- Versão e tradução em idioma estrangeiro, para atender às necessidades de comunicação do órgão;
- Registro e distribuição de expedientes e outras tarefas correlatas;
- Orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia;
- Conhecimentos protocolares.

Habilidades e Atitudes:

- Comunicação – capacidade de escutar e de transmitir ideias com desenvoltura, coerência e objetividade;
- Concentração - capacidade de ficar alerta, selecionar informações importantes, bloquear sinais irrelevantes e direcionar o pensamento;
- Criatividade - capacidade de encontrar métodos ou objetos para executar as atividades de maneira nova ou diferente do habitual;
- Ética – capacidade de adotar comportamentos e relacionamentos que observem os valores e normas adotados no ambiente de trabalho;
- Gerenciamento do tempo – capacidade de gerenciar o próprio tempo e o dos outros considerando as atividades a serem realizadas;
- Negociação – capacidade de persuasão, foco em resultados, respeito às pessoas e administração de conflitos;

- Redação – capacidade de elaborar textos com clareza, objetividade e precisão;
- Resolução de problemas – capacidade de percepção e criação de estratégias efetivas para resolver situações novas ou mal definidas.
- Altruísmo – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público;
- Disposição – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo;
- Empatia - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações;
- Flexibilidade – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para feedbacks e ideias diferentes;
- Pontualidade – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade;
- Profissionalismo – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter;
- Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.

Qualificação Profissional:

1. Curso superior de Secretariado, conforme Lei nº 7.377/1985, de 30 de setembro de 1985;

1. Sistema operacional Windows, navegadores de internet, correio eletrônico, editores de textos, de apresentações e planilhas eletrônicas;

2. Domínio das normas de Redação Oficial, com conhecimento na elaboração de documentos, conforme Manual de Redação da Presidência da República;

3. Conhecimento do Sistema Eletrônico de Informações - SEI. O curso é oferecido pela Enap - Escola Nacional de Administração Pública e é aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Recepcionista Executiva(o)

Descrição Sumária: Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais, distribuídas ao longo da semana (segunda a sexta-feira). A contratada deverá assinar um acordo individual com o empregado (art. 59, §6º, da CLT c/c Súmula nº 85 do TST), para que possa haver jornadas pouco superiores a 8 horas diárias

Atividades:

- Recepcionar, identificar e registrar a entrada de cidadãos e representantes de instituições públicas e privadas nas unidades;
- Receber e transmitir mensagens;
- Receber e fazer ligações telefônicas;
- Receber, organizar, encaminhar e arquivar documentos;
- Prestar informações; organizar o ambiente da recepção;
- Acessar, alterar, consultar, excluir e incluir dados e informações em sistemas informatizados;
- Comunicar, solicitar e registrar a autorização para a entrada de cidadãos e representantes de instituições públicas e privadas na unidade;
- Identificar e registrar a entrada e a saída de objetos nas unidades;
- Prestar informações sobre o funcionamento das unidades;
- Acionar as áreas de segurança, quando necessário;
- Realizar outras atividades relacionadas à recepção dos cidadãos e representantes de instituições públicas e privadas nas unidades;
- Zelar pela integridade de todos os materiais, equipamentos e instalações da SR(MT), dependendo da localização do posto de serviço;
- Cumprir determinações e todas as normas estabelecidas na legislação trabalhista;

- Executar outras tarefas pertinentes à função, de acordo com as demais atividades inerentes ao cargo, constantes da Classificação Brasileira de Ocupações –CBO do Ministério do Trabalho e Emprego.

Habilidades e Atitudes:

- Comunicação – capacidade de escutar e de transmitir ideias com desenvoltura, coerência e objetividade;
- Concentração - capacidade de ficar alerta, selecionar informações importantes, bloquear sinais irrelevantes e direcionar o pensamento;
- Criatividade - capacidade de encontrar métodos ou objetos para executar as atividades de maneira nova ou diferente do habitual;
- Ética – capacidade de adotar comportamentos e relacionamentos que observem os valores e normas adotados no ambiente de trabalho;
- Gerenciamento do tempo – capacidade de gerenciar o próprio tempo e o dos outros considerando as atividades a serem realizadas;
- Negociação – capacidade de persuasão, foco em resultados, respeito às pessoas e administração de conflitos;
- Redação – capacidade de elaborar textos com clareza, objetividade e precisão;
- Resolução de problemas – capacidade de percepção e criação de estratégias efetivas para resolver situações novas ou mal definidas.
- Altruísmo – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público;
- Disposição – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo;
- Empatia - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações;
- Flexibilidade – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para feedbacks e ideias diferentes;
- Pontualidade – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade;
- Profissionalismo – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter;
- Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.

Qualificação Profissional:

- Ensino médio completo ou curso técnico equivalente;
- 6 (seis) meses de experiência na área de atuação requerida ou em atividades correlatas;
- Conhecimento em sistema operacional Windows, navegadores de internet, intranet, correio eletrônico, editores de textos e apresentações e planilhas eletrônicas.
- Conhecimento do Sistema Eletrônico de Informações - SEI. O curso é oferecido pela Enap - Escola Nacional de Administração Pública e é aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever;
- Desejável conhecimento na língua brasileira de sinais.

Auxiliar Operacional Administrativo

Descrição Sumária: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades. Atuam na área de captação de recursos, planejando e implementando estratégias de captação e contato com doadores/ parceiros.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais, distribuídas ao longo da semana (segunda a sexta-feira). A contratada deverá assinar um acordo individual com o empregado (art. 59, §6º, da CLT c/c Súmula nº 85 do TST), para que possa haver jornadas pouco superiores a 8 horas diárias

Atividades:

- Realizar atividades auxiliares, acessórias e instrumentais de nível básico necessárias para a execução dos processos relacionados aos produtos e serviços das unidades dos órgãos e entidades, inclusive por meios eletrônicos;
- Acessar, alterar, consultar, excluir e incluir dados e informações em sistemas informatizados;

- Arquivar, classificar, conferir, copiar, digitalizar, distribuir, identificar, localizar, preencher, protocolar, receber, registrar, solicitar e triar documentos, tais como cadastros e-mails, fichas, formulários, ofícios, quadros, planilhas, relatórios e tabelas;
- Atender, orientar e registrar solicitações e reclamações dos cidadãos e dos representantes de instituições públicas e privadas;
- Auxiliar na organização e realização de reuniões e eventos;
- Conferir, controlar, distribuir, receber e requisitar materiais de expediente;
- Prestar informações sobre o funcionamento das unidades e seus respectivos produtos e serviços;
- Zelar pela integridade de todos os materiais, equipamentos e instalações da SR(MT), dependendo da localização do posto de serviço;
- Cumprir determinações e todas as normas estabelecidas na legislação trabalhista;
- Executar outras tarefas pertinentes à função, de acordo com as demais atividades inerentes ao cargo, constantes da Classificação Brasileira de Ocupações –CBO do Ministério do Trabalho e Emprego.

Habilidades e Atitudes:

- Comunicação – capacidade de escutar e de transmitir ideias com desenvoltura, coerência e objetividade;
- Concentração - capacidade de ficar alerta, selecionar informações importantes, bloquear sinais irrelevantes e direcionar o pensamento;
- Criatividade - capacidade de encontrar métodos ou objetos para executar as atividades de maneira nova ou diferente do habitual;
- Ética – capacidade de adotar comportamentos e relacionamentos que observem os valores e normas adotados no ambiente de trabalho;
- Gerenciamento do tempo – capacidade de gerenciar o próprio tempo e o dos outros considerando as atividades a serem realizadas;
- Negociação – capacidade de persuasão, foco em resultados, respeito às pessoas e administração de conflitos;
- Redação – capacidade de elaborar textos com clareza, objetividade e precisão;
- Resolução de problemas – capacidade de percepção e criação de estratégias efetivas para resolver situações novas ou mal definidas.
- Altruísmo – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público;
- Disposição – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo;
- Empatia - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações;
- Flexibilidade – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para feedbacks e ideias diferentes;
- Pontualidade – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade;
- Profissionalismo – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter;
- Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.

Qualificação Profissional:

- Ensino Médio Completo ou Curso Técnico Equivalente
- 6 (seis) meses de experiência na área de atuação requerida ou em atividades correlatas;
- Conhecimento em sistema operacional Windows, navegadores de internet, intranet, correio eletrônico, editores de textos e apresentações e planilhas eletrônicas.
- Conhecimento de arquivamento de documentos e redação oficial;
- Conhecimento do Sistema Eletrônico de Informações - SEI. O curso é oferecido pela Enap - Escola Nacional de Administração Pública e é aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.;

Telefonista

Descrição Sumária: Operam equipamentos, atendem, transferem, cadastram e completam chamadas telefônicas locais, nacionais e internacionais, comunicando-se formalmente em português e/ou línguas estrangeiras. Auxiliam o cliente, fornecendo informações e prestando serviços gerais. Podem treinar funcionários e avaliar a qualidade de atendimento do operador, identificando pontos de melhoria.

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Atividades:

- Atender com prontidão os chamados telefônicos internos e externos, operando central telefônica, troncos, ramais, mesas, exclusivamente em objeto de serviço;
- Efetuar triagem de ligações telefônicas, recepcionando-as e transferindo-as às pessoas e aos setores demandados;
- Executar com prontidão e respeito as ligações telefônicas solicitadas;
- Conduzir-se com cordialidade e educação na execução das ligações telefônicas recebidas ou transmitidas, indistintamente;
- Manter o controle das ligações interurbanas (DDD/DDI) e das realizadas para telefone móvel (celular), em formulário próprio, inclusive registrando a duração, quando tratar-se de ligações particulares, nos casos aplicáveis e definidos pela administração da unidade judiciária onde for prestado o serviço;
- Anotar recados, tirar dúvidas e responder perguntas ou encaminhá-las a servidores, aptos a respondê-las;
- Prestar informações aos usuários relativamente ao horário de atendimento da unidade onde estiver lotado; telefones de atendimento das demais unidades do INCRA/MT, e demais informações autorizadas pela fiscalização do contrato através do preposto;
- Não permitir que a central telefônica seja operada por pessoas não autorizadas e nem permitir a utilização do recinto da central telefônica para fins distintos daqueles aos quais se destina, inclusive guarda de objetos;
- Comunicar ao preposto os defeitos e/ou anormalidades verificados na central telefônica, ramais e mesas;
- Expressão escrita e verbal em língua portuguesa adequada às exigências da atividade;
- Conhecimento da estrutura organizacional;
- Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos, comunicando ao responsável pela gestão do contrato defeitos verificados na central telefônica, ramais, mesas, bem como quaisquer outros equipamentos que sejam disponibilizados para a prestação do serviço;
- Zelar pela integridade de todos os materiais, equipamentos e instalações da SR(MT), dependendo da localização do posto de serviço;
- Cumprir determinações e todas as normas estabelecidas na legislação trabalhista;
- Executar outras tarefas pertinentes à função, de acordo com as demais atividades inerentes ao cargo, constantes da Classificação Brasileira de Ocupações –CBO do Ministério do Trabalho e Emprego.

Habilidades e Atitudes:

- Comunicação – capacidade de escutar e de transmitir ideias com desenvoltura, coerência e objetividade;
- Concentração - capacidade de ficar alerta, selecionar informações importantes, bloquear sinais irrelevantes e direcionar o pensamento;
- Criatividade - capacidade de encontrar métodos ou objetos para executar as atividades de maneira nova ou diferente do habitual;
- Ética – capacidade de adotar comportamentos e relacionamentos que observem os valores e normas adotados no ambiente de trabalho;
- Gerenciamento do tempo – capacidade de gerenciar o próprio tempo e o dos outros considerando as atividades a serem realizadas;
- Negociação – capacidade de persuasão, foco em resultados, respeito às pessoas e administração de conflitos;
- Redação – capacidade de elaborar textos com clareza, objetividade e precisão;

- Resolução de problemas – capacidade de percepção e criação de estratégias efetivas para resolver situações novas ou mal definidas.
- Altruísmo – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público;
- Disposição – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo;
- Empatia - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações;
- Flexibilidade – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para feedbacks e ideias diferentes;
- Pontualidade – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade;
- Profissionalismo – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter;
- Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.

Qualificação Profissional:

- Ensino Médio Completo;
- Curso de Telefonista ou Teleatendimento ou Telemarketing;
- 6 (seis) meses de experiência na área de atuação requerida;
- Conhecimento em sistema operacional Windows, navegadores de internet, intranet, correio eletrônico, editores de textos e apresentações e planilhas eletrônicas.

Do horário de Funcionamento da Autarquia

O horário de funcionamento do INCRA - SR(MT) é das 7h30 às 17h30, de segunda-feira a sexta-feira.

O horário de início e de término da jornada diária será definido pela Chefia ou responsável do setor que o empregado terceirizado prestará os serviços, de forma a atender a necessidade de funcionamento da área, observadas as disposições legais e o cumprimento da carga horária semanal.

Em nenhuma hipótese haverá o pagamento de horas extraordinárias, horas noturnas ou outros adicionais. Excepcionalmente, poderão ocorrer compensações de horários, desde que previamente acordadas entre a empresa e o fiscal técnico do contrato, devendo ser devidamente documentadas e relatadas.

Do Controle de Frequência

A contratada deverá realizar a anotação do horário de trabalho em registro eletrônico, devendo observar as exigências constantes na Portaria/MTP nº 671, de 8 de novembro de 2021, do Ministério do Trabalho e Emprego, que regulamenta disposições relativas à legislação trabalhista, à inspeção do trabalho, às políticas públicas e às relações de trabalho.

6. Natureza do Objeto

Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

Considerando que os serviços a serem prestados possuem caráter instrumental e acessório, com a intenção de manter o funcionamento das atividades administrativas (rotinas administrativas e operacionais) do órgão, de modo que a sua interrupção poderá comprometer a continuidade das atividades e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, a contratação em tela tem natureza continuada, ou seja, trata-se de serviços necessários para o desempenho das atribuições do INCRA.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 07 de julho de 1997, revogado pelo Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 constituindo-se em serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

Além de ser prestado de forma contínua, a natureza do objeto a ser contratado é comum, nos termos do inciso XIII do art. 6º, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Ressalta-se que prestação do serviço pretendida não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

7. Vigência Inicial do Contrato

A vigência do contrato a ser firmado será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, ou data específica definida no contrato. Por se tratar de serviços executados de forma contínua, o contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes conforme previsão no Art. 107 da Lei 14.133/2021, desde que a instrução contemple:

- a) estar formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) comprovação de que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- e) manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação; e
- f) comprovação de que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

O contrato deverá haver a previsão de repactuação de custos vinculados (CCT, transporte, etc) e também reajuste do custo dos insumos (uniformes), com base no **IPCA**, visto que esse índice é o mais utilizado nas contratações públicas, não havendo índice específico para esse tipo de insumo.

A vantajosidade econômica para prorrogação do contrato estará assegurada, sendo dispensada a realização de pesquisa de mercado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o contrato contiver previsões de que os reajustes dos itens envolvendo a folha de salários serão efetuados com base em Acordos, Convenções, Dissídios Coletivos de Trabalho ou em decorrência da lei;
- b) quando o contrato contiver previsões de que os reajustes dos itens envolvendo insumos (exceto quando há obrigações decorrentes de Acordos, Convenções, Dissídios Coletivos de Trabalho e de lei) e materiais serão efetuados com base em índices oficiais, previamente definidos no contrato, que guardem a maior correlação possível com o segmento econômico em que estejam inseridos tais insumos ou materiais ou, na falta de qualquer índice setorial, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE.

O Contratante deverá realizar negociação contratual para a redução e/ou eliminação dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido amortizados ou pagos no primeiro ano da contratação.

A Administração não poderá prorrogar o contrato quando a contratada tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

A prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, devendo ser promovida mediante celebração de Termo de Aditivo, o qual deverá ser submetido à aprovação da Consultoria Jurídica do Órgão.

8. Levantamento de Mercado

A contratação dos serviços de apoio administrativo (secretária, recepção, auxiliar e telefonista) é amplamente prestado por diversas empresas nos diversos órgãos da administração pública direta, indireta e fundacional, o que pode ser verificado por uma rápida pesquisa no Portal de Compras do governo federal, demonstrando a capacidade do mercado fornecedor atender satisfatoriamente e sem nenhuma dificuldade as necessidades do INCRA-SR(MT), visto se tratar de serviço que consiste, basicamente, na alocação pela empresa contratada de empregados para a execução dos serviços.

Dentre os vários órgãos federais que contratam serviços de apoio administrativo, destacamos abaixo alguns Estudos Técnicos Preliminares da Contratação para os quais pesquisamos para identificar a melhor solução para o INCRA-SR(MT).

APOIO ADMINISTRATIVO LEVANTAMENTO DE POSTOS DE TRABALHO										
POSTO DE SERVIÇO	CBO	QUANTITATIVO DE POSTOS								
		ETP CGU 2019	ETP RF /RO 2020	ETP CENTRAL DE COMPRAS 2020	ETP FNSCE 2021	ETP SR /PF /RS 2021	ETP MIN. JUSTIÇA 2022	ETP MIN. ECONOMIA 2022	ETP SRRF10 2022	ETP SR /IBAMA /SC 2023
Secretária(o) Executiva(o)	2523-05	9	0	239	0	0	46	73	0	0
Recepcionista Executiva(4221-05	0	1	688	2	99	35	0	0	0
Auxiliar Operacional Administrativo	4110-05	0	2	916	0	0	30	0	0	0
Telefonista	4110-10	0	0	0	2	1	0	0	2	2

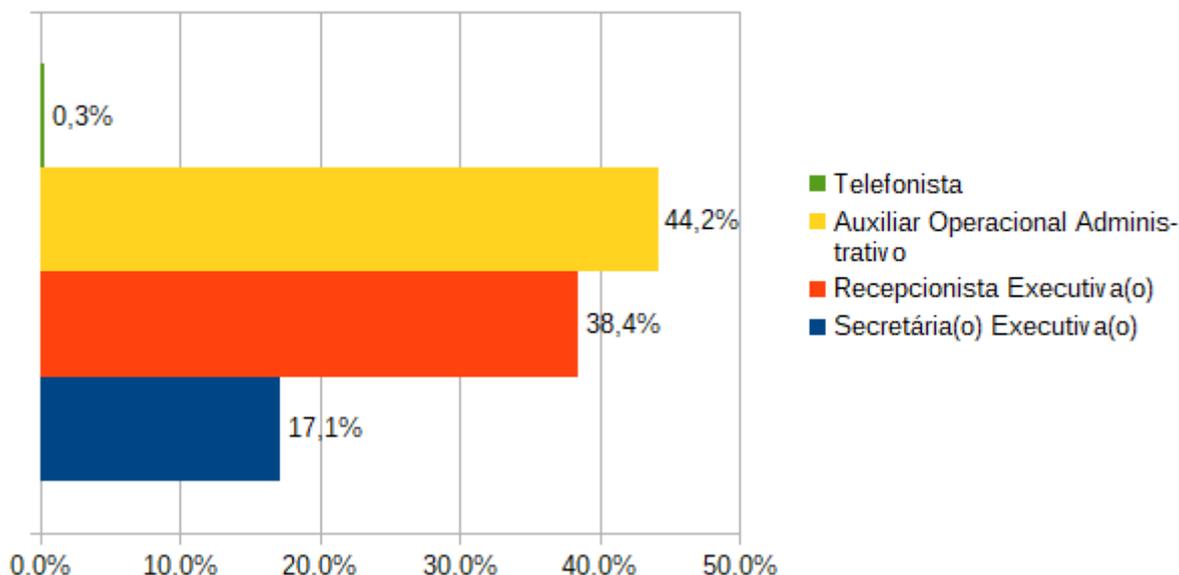
O ETP da Central de Compras é a consolidação das demandas de diversos Órgãos da administração pública federal. Para verificação, neste estudo, extraímos apenas os postos de trabalho que guardam relação com a necessidade do INCRA-SR(MT) e os postos padronizado pela Central de Compras.

Observa-se que para o posto de telefonista, são contratados poucos profissionais, visto que estes trabalham para auxiliar a no atendimento telefônico do PABX, assim a quantidade contratada se relaciona muito com a quantidade de local de prestação de serviços e a quantidade de profissionais a serem administrados.

Para os postos de Secretaria Executiva e Recepcionista Executiva, verifica-se uma contratação pequena de profissionais, visto que esta se faz necessária para trabalho junto aos gestores e lidam constantemente com pessoas.

O posto de Auxiliar Operacional Administrativo (equivalente Auxiliar de Escritório pela CBO) é o mais contratado pelos órgãos, 44,2% dos postos pesquisados. É também esse posto que predomina no Estudo da Central de Compras, que envolve vários órgãos federais de Brasília.

Distribuição de Apoio Administrativo por posto de Serviço



Assim, verifica-se que os postos que o INCRA tem utilizado em seu contrato é amplamente utilizado por outros órgãos da administração pública federal em vários Estados da federação.

O INCRA-SR(MT) tem contratado esses serviços há vários anos, conforme apresentado no histórico da contratação, e o presente estudo visa substituir o contrato vigente.

Ressalta-se que as contratações pretendidas não possuem exigências ou especialidades complexas que dificultem os fornecedores recrutarem e contratarem as pessoas que irão desenvolver as atividades, ressaltando que a solução apresentada e descrita no item seguinte é a forma usual e já sedimentada nos órgãos e entidades, como descrito anteriormente.

Mediante análise das soluções disponíveis no mercado, considerando a natureza do trabalho a ser executado, a contratação deverá ocorrer por meio de postos de trabalho.

9. Descrição da solução como um todo

A solução para atendimento das necessidades da SR(MT) é simples e corriqueira no mercado, sendo materializada pela empresa contratada mediante alocação de empregados para desenvolvimento de atividades de apoio administrativo, de acordo com as especificações, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência que balizará o processo licitatório.

O Termo de Referência deverá descrever os cargos necessários para desenvolvimento das atividades, dos serviços, detalhando as suas atribuições e os requisitos (grau de instrução, jornada de trabalho, exigências legais, experiências, conhecimentos, habilidades e atitudes) exigidos dos empregados a serem alocados na execução dos serviços, servindo como uma guia para a empresa contratada nos seus processos de recrutamento, seleção e contratação.

A execução dos serviços deverá ocorrer nas dependências da SR(MT), na Rua E, s/n, Quadra 15, Centro Político Administrativo/CPA, CEP 78049-929, Cuiabá-MT, sob orientação técnica de seus servidores, observadas as exigências e obrigações estabelecidas no TR, especialmente aquelas referentes ao cumprimento dos requisitos exigidos para o uso de uniforme, jornada e horários de trabalho, acesso a sistemas informatizados, normas e regras adotadas.

Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

- Os resultados alcançados com relação ao contratado;
- Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

- O cumprimento das obrigações contratuais;
- A satisfação do público usuário.

10. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O presente estudo visa a substituição do contrato atual e embora a demanda da SR(MT) siga a evolução histórica das contratações, não logramos êxito na obtenção de estudo técnico que compôs a contratação vigente, muito possivelmente pelo fato da contratação ser decorrente de Pregão Eletrônico, que teve sua fase de planejamento anterior a vigência da IN 05/2017/MPDG, quando era comum realizar os estudos fora do processo, consolidando toda necessidade no Termo de Referência.

Mas vale destacar quanto às contratações anteriores que as oscilações no quantitativo de postos de trabalho ocorreram em razão da necessidade de adequação orçamentária. Assim, o quantitativo a ser demandado nesta contratação busca alcançar a demanda necessária para atendimento dos setores da SR(MT), desconsiderando a situação anterior de contingenciamento, principalmente no período do COVID-19, e atentando ainda em não onerar a Administração com colocação de postos desnecessários.

Dessa forma, para estabelecer quantidade necessária para atender as necessidades de funcionamento da SR(MT), considerando ainda, o seu horário de funcionamento, seja para o público externo, como para o público interno, teve como base a Estrutura Regimental do INCRA, conforme o Decreto nº 11.232, de 10 de outubro de 2022, que aprovou a nova Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - Incra, e a Portaria nº 2.541 de 28 de dezembro de 2022, que aprova a estrutura regimental e o quadro demonstrativo dos cargos em comissão e das funções de confiança do INCRA.

Assim, definidos critérios, foram definidas as quantidades da seguinte forma:

- No que diz respeito ao posto de secretária executiva, ficou estabelecido o atendimento apenas para os Cargos Superintendente Regional FCE 1.13, sendo os postos para cada o Gabinete da SR(MT), específicos singulares e de assistência imediata ao Superintendente Regional junto ao Gabinete, na forma do quadro abaixo, que compõe o ANEXO I, deste estudo;
- No que diz respeito aos postos de recepcionistas executivas, visam atender apenas a recepção central da SR(MT) junto a Sala da Cidadania, e às Divisões SR(MT)D, SR(MT)F e SR(MT)O, junto às suas respectivas Chefias Imediatas.
- Os cargos de Auxiliar Operacional Administrativo, visam atender ao Gabinete, sendo: Sala da Cidadania, Seção de Correição, Conciliação Agrária e Secretaria; às Divisões e seus respectivos Serviços, durante o horário de funcionamento da SR(MT). "foram previstos nas unidades que possuem atividades de recebimento, entrega e distribuição de documentos físicos e de materiais gráficos impressos, bem como, fazem interação com o Arquivo permanente que ainda se encontra de forma física no âmbito desta Autarquia, assim tais postos foram destinados para o Serviço de Protocolo Central, Gabinete da Presidência e Ouvidoria;"
- Ao posto de Telefonista, à SR(MT) no local do PABX.

Considerando as necessidades específicas de cada unidade, alinhadas com as missões institucionais definidas para o exercício, gestão, ou projeto, poderão, excepcionalmente, o quantitativo ser alterado mediante necessidade e justificativa da unidade, desde que não ultrapasse essa logística de cálculo, ou a capacidade orçamentária da Autarquia.

Assim a quantidade estimada para a contratação está demonstrada no quadro a seguir e detalhada no Anexo I.

UNIDADE	SIGLA	Previsão (Estrutura Regimental atual)			
		Sec. Exec.	Recep. Exec.	Aux. Op. Adm.	Telefonista

Setor de Apoio Técnico-Administrativo/ Secretaria	SR(MT)G	2	0	3	0
Sala da Cidadania	SR(MT)G	0	1	1	0
Seção de Correição	SR(MT)SC	0	0	1	0
Conciliação Agrária Regional	SR(MT)CCA	0	0	1	0
Divisão de Desenvolvimento e Consolidação de Projetos de Assentamento	SR(MT)D, D1, D2 e D3	0	1	5	0
Divisão de Governança Fundiária	SR(MT)F, F1, F2, F3, e F4	0	1	6	0
Divisão Operacional	SR(MT)O	0	1	1	0
Serviço de Desenvolvimento Humano	SR(MT)O1	0	0	1	0
Serviço de Administração e Serviços Gerais	SR(MT)O2	0	0	1	0
Setor de Patrimônio	SR(MT)O2	0	0	1	0
Setor de Protocolo	SR(MT)O2	0	0	2	0
Setor de Transportes	SR(MT)O2	0	0	1	0
PABX	SR(MT)O2	0	0	0	2
TOTAL		2	4	24	2

As quantidades totais de cada posto para atender a necessidade do INCRA-SR(MT) são:

Cargo	QTD.	Local de Prestação
Secretário(a) Executivo(a)	02	INCRA - SR(MT) Rua E, s/n, Quadra 15, Centro Político Administrativo /CPA, CEP 78049-929, Cuiabá- MT
Recepcionista Executiva(o)	4	
Auxiliar Operacional Administrativo	24	
Telefonista	2	

11. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.729.009,46

Nos termos do art. 9º da Instrução Normativa nº 65/2021, a pesquisa de preços relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva deverá atender o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.

O Anexo V – Diretrizes para elaboração do TR ou PB da IN 05/2017 estabelece que:

"2.9 . Estimativa de preços e preços referenciais:(...)

b) No caso de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o custo estimado da contratação deve contemplar o valor máximo global e mensal estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos serviços, definidos da seguinte forma:

b.1. por meio do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, observados os custos dos itens referentes ao serviço, podendo ser motivadamente dispensada naquelas contratações em que a natureza do seu objeto torne inviável ou desnecessário o detalhamento dos custos para aferição da exequibilidade dos preços praticado."

Assim, o preenchimento da Planilha de Custo e Formação de Preços observou os seguintes aspectos:

I - Foram utilizadas as Convenções Coletivas de Trabalho - CCT com o número de registro no MTE: MT000090/2023 e Termo Aditivo MT000097/2023 para os cargos de Recepcionista Executiva e Auxiliar Operacional Administrativo; e, MT000167/2023 para o cargo de telefonista. Para o cargo de secretária executiva, por não haver CCT no Estado que abrange a categoria, utilizou-se a mediana dos valores obtidos em licitações no último ano, conforme Planilha Pesquisa de Preços – Sec. Executiva, em anexo;

II - Os percentuais do SAT- GIL/RAT teve como base o percentual para a categoria profissional CNAE - 8211-3/00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo;

III - Os percentuais utilizados no módulo previsão para rescisão foram baseados na consulta na "Base Estatísticas RAIS e CAGED" no site <https://bi.mte.gov.br/bgcaged/inicial.php> utilizando-se os seguintes parâmetros: Planilhas CAGED; período janeiro a dezembro de 2019; CBO 2002 Subgrupo: Escriturários em Geral, Agentes, Assistentes e Auxiliares Administrativos; Tipo Movimentação Desagregados. Os resultados estão agrupados na Planilha "CAGED";

IV - Em atenção a Orientação e Procedimento 26. Extinção da Contribuição Social de 10% sobre o FGTS e os contratos administrativos, constante no Portal de Compras do Governo Federal, foi excluída da planilha de formação de preços - Módulo 'Provisão para Rescisão' da Planilha de Custo (Anexo VII-D da In nº 5, de 26 de maio de 2017) - a rubrica "Contribuição Social" de 10% sobre o FGTS em caso de demissão sem justa causa, prevista no Módulo 'Provisão para Rescisão' da Planilha de Custo (Anexo VII-D da In nº 5, de 26 de maio de 2017);

V - O valor do vale transporte corresponde a tarifa atualmente cobrada em Cuiabá (R\$4,95). Para o posto de secretária executiva, sendo o valor do desconto (6%) superior ao benefício, o excedente é de responsabilidade da empresa (art. 4ª, Parágrafo único da Lei 7.418/85);

VI - Para fins de definição dos percentuais do custo indireto e do lucro, utilizou-se o percentual do cenário máximo dos estudos realizados pela Fundação Instituto de Pesquisas (FIA) - FIA, assim:

a) Custos indiretos: 3%

b) Lucro: 6,79%

VII - Tributação pelo Lucro Real: PIS 1,65% e COFINS 7,6%;

VIII - Não há previsão de contratação de encarregado;

IX - Para cálculo do valor do desconto do auxílio-alimentação, considerou-se o percentual adotado para o empregado filiado (5%) nos termos da Cláusula Décima Quinta da CCT MT000090/2023 e Termo Aditivo MT000097/2023 e da Cláusula sétima da CCT MT000167/2023. Não foi atribuído valor de auxílio-alimentação para o posto de secretária executiva por não haver obrigatoriedade legal;

X - Não foi calculada a intrajornada, pois é concedido o intervalo de descanso para o empregado.

A pesquisa de preços para apuração dos valores do salário base da secretária executiva e dos uniformes e seguro de vida observou o disposto na Instrução Normativa nº 65 de 07 de Julho de 2021, sendo realizada através da ferramenta de pesquisa Banco de Preços, com preços de contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços (art. 5º, inciso II). O Método Matemático Aplicado foi a Mediana dos preços obtidos - Preço calculado com base na mediana de todos os preços selecionados pelo na ferramenta de buscas Banco de Preços para cada Item., conforme Relatório em anexo. Sendo a mediana o elemento central dos itens, caso número de elementos seja ímpar, ou a média dos dois

elementos centrais caso número de elementos seja par. Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterà: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

O Fator K está acima das faixas referenciais de 3,0 a 3,5 nos contratos de limpeza/manutenção e de 2,5 a 2,7 nos demais constantes no Ofício Circular AUDIN/MPU n.º 11/2006, de 15.09.06, exceto para o posto de secretária executiva. No entanto, trata-se de valores estimativos, não correspondendo o valor final da contratação. Assim, deve-se ponderar que, para que haja margem de disputa na Licitação, o valor estimado não deve corresponder ao mínimo, para que as empresas coloquem os custos e lucros correspondentes ao seu desempenho. Deve-se considerar ainda que, os benefícios constantes nas CCT, acabam influenciando nesta relação, aumentando o Fator K, mas que, por se tratar de obrigações legais, não podem ser alterados para atenderem apenas a relação definida no Ofício Circular.

6 - De acordo com o entendimento do TCU no Acórdão nº 1.186/2017 - Plenário, a Administração "deve estabelecer na minuta do contrato que a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011" (Enunciado do Boletim de Jurisprudência nº 176/2017).

Dessa forma o valor estimado para a presente contratação e respectivos custos unitários é a seguinte:

SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO									
Grupo	Item	Descrição do Posto	CBO	CatServ	Unid.	QTD.	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Global [12 meses] (R\$)
1	1	Secretária(o) Executiva(o)	2523-05	16578	Posto	02	13.596,00	27.192,01	326.304,08
	2	Recepcionista Executiva(o)	4221-05	8729	Posto	04	6.727,82	26.911,30	322.935,58
	3	Auxiliar Operacional Administrativo	4110-10	5380	Posto	24	6.702,18	160.852,34	1.930.228,08
	4	Telefonista	4222-05	13447	Posto	02	6.230,90	12.461,81	149.541,72
TOTAL								227.417,46	2.729.009,46

12. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto deste estudo não é passível de parcelamento, ainda que o parcelamento seja regra. Pois a eventual divisão do objeto em itens individuais não agrupados pode acarretar prejuízo para o conjunto da solução, ou a perdas significativas de economia de escala. A junção irá propiciar uma maior participação de empresas interessadas, alcançando maior competitividade ao certame, que proporcionará um ganho de escala uma vez que a prestação dos serviços que contemplam apenas um item poderia não despertar interesse por parte das empresas.

Além dos motivos citados acima, a contratação agrupada é a melhor forma de atender os interesses e necessidades da Administração:

- o parcelamento tornaria a parte do contrato que se refere aos serviços a serem prestados insignificantes em termos de valor, podendo ocasionar a sua não contratação;
- quanto maior o valor do contrato, mais se torna atraente para as empresas do segmento;
- não haverá a necessidade de gerir mais de um contrato, havendo economia nos procedimentos da fiscalização, pagamento, reajustes e repactuação de contratos, pois os controles serão exercidos somente sobre um mesmo instrumento;
- o parcelamento pode trazer prejuízo para o conjunto da solução e desvincula a gestão e o gerenciamento dos serviços, gerando maiores dificuldades no seu acompanhamento;
- economia de recursos financeiros, pois não serão duplicadas as publicações dos eventuais resultados de julgamento da licitação, dos extratos de contrato e termos de aditamentos; e
- economia de recursos humanos, visto que tanto a equipe que processará a licitação, como a assessoria jurídica e a equipe de fiscalização, concentrarão suas ações em um único procedimento de contratação;

O serviço a ser contratado não demanda nenhuma complexidade técnica, e sim aptidão na gestão de recursos humanos. Com isso, a equipe de fiscalização/gestão se beneficia ao tratar quaisquer detalhes da execução contratual com apenas um interlocutor, por grupo, reduzindo inclusive as deficiências de acompanhamento do serviço ao promover agilidade no tratamento das questões formais.

O Tribunal de Contas da União entende que não se revela benéfico o parcelamento da contratação de serviços terceirizados. Isso porque as empresas que atuam no mercado não são especializadas em tipo específico de serviço, sendo especializadas na administração de mão de obra em geral. Assim, um eventual parcelamento não ampliaria a competitividade da licitação e potencialmente aumentaria o custo da contratação, uma vez que, se empresas diversas ganharem a prestação de diferentes serviços dessa natureza, o valor fixo por posto tende a ser maior (Acórdão nº 1214/2013-P).

13. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se vislumbra contratações correlatas e/ou interdependentes para execução do objeto em tela.

14. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Destaca-se que a contratação está prevista no Plano Contratações Anual 2023 (SEI n. 17977666) e 2024 (19102500) conforme relatado no Documento de Formalização da Demanda SR(MT)O2 (17770213) e por se tratar de um serviço essencial ao funcionamento e cumprimento da missão institucional, conforme justificado anteriormente, a presente contratação tem impacto direto no cumprimento dos trabalhos e atingimento de metas e objetivos do INCRA, recomendamos a contratação.

15. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação, almeja-se alcançar os seguintes resultados:

- Prover a recepção do INCRA-SR(MT) de profissionais para identificação, controle de acesso e direcionamento de visitantes, em busca da agilidade e eficiência aos atendimentos realizados pela equipe técnica, primando pela comunicação universal e garantia de igualdade às pessoas com deficiência;
- promover a comunicação interna, dinamizando o clima organizacional, a circulação eficaz das informações, a integração entre as diversas áreas do INCRA;
- manter em pleno funcionamento os serviços prestados;
- relativo ao aproveitamento dos recursos humanos espera-se o cumprimento, por parte da empresa contratada, de todas as obrigações e compromissos assumidos por ocasiões da contratação, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual por motivos de descumprimento de cláusulas do contrato, permitindo ao órgão contratante, em vez de envidar esforços para a realização de nova licitação para contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos para outras atividades;
- em relação à eficácia, manter o pleno funcionamento do INCRA-SR(MT) com a contratação de empresa com expertise na prestação do serviço;
- quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação de tais serviços e do uso racional dos recursos financeiros, com menor preço para Administração Pública, dispondo de serviço acessível para realização de atividades administrativas e operacionais/auxiliares de natureza complementar e acessórias e, conseqüentemente, reduzir a execução destas atividades por servidores.

16. Providências a serem Adotadas

Não será necessário nenhum tipo de alteração do ambiente do Órgão, uma vez que os locais e estrutura que receberão os postos de trabalho já existem.

Deverá ser designado os servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual para o acompanhamento da execução dos serviços e gestão do contrato, bem como, sua constante capacitação, caso necessário.

E por fim, revisar constantemente a demanda executada, quanto a necessidade de aumento ou redução dos postos de trabalho adequados a necessidade e disponibilidade orçamentária da Autarquia.

17. Possíveis Impactos Ambientais

Impactos ambientais são as alterações no ambiente causadas pelas ações humanas. Os impactos ambientais podem ser considerados positivos e negativos. Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente.

A empresa a ser contratada para a prestação dos serviços deverá pautar-se em boas práticas de sustentabilidade devendo orientar seus funcionários a fazerem uso racional de água, instruindo-os a evitar o desperdício de água tratada, bem como reduzir o consumo de energia. Deverá também, adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados, inclusive orientar os empregados para:

- desligar as luzes sejam desligadas quando a ausência no recinto for superior a 15 minutos;
- desligar o monitor de vídeo, durante a hora de almoço, ou sempre que for se afastar por mais de 15 minutos ou configurar o modo de suspensão do mesmo;
- Durante horários de pouca iluminação natural, acender apenas as luzes das áreas que estiverem sendo ocupadas;
- reutilizar folhas de impressão que não forem utilizadas na constituição de rotinas e processos ou que tenham sido impressão de rascunhos ou que contenham erros que comprometam a sua utilização ordinária, transformando-as em blocos de anotações

A presente contratação visa gerar impactos ambientais positivos, uma vez que os serviços deverão ser executados em conformidade com as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, em especial as contidas no art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e no Decreto nº 7.746/2012, no que couber. A contratada deverá ainda:

- Orientar seus empregados, durante a execução dos serviços, das práticas das práticas socioambientais para economia de energia, água, geração de resíduos sólidos, adotadas pela Superintendência (tais como utilização de matérias com maior durabilidade, reciclagem de lixo (separação do lixo), desligamento de iluminação não essencial a segurança ou a trabalho, entre outros;
- Observar as resoluções CONAMA N° 401/2008 e 424/2010, para aquisição e descarte de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio;
- eliminar o uso de copos descartáveis na prestação de serviços nas dependências do Órgão, substituindo-os por garrafinhas (squeeze) para os funcionários e orientá-los a colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, quanto disponibilizados pelo INCRA.

Ademais, não há outros impactos ambientais relevantes do objeto a ser contratado, por se tratar de alocação de mão-de-obra exclusiva de mão de obra.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciam que a contratação pleiteada se mostra viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Superintendência Regional do INCRA no Estado de Mato Grosso - SR(MT)

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

NELSON JUVENAL DA SILVA FILHO

Técnico em Reforma e Desenvolvimento Agrário



Assinou eletronicamente em 22/01/2024 às 15:57:29.

KLEISON OLIVEIRA RODRIGUES

Analista Administrativo

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Planilha Quantitativo (1).xlsx (7.57 KB)
- Anexo II - Estudo Comparativo de Postos (2).xlsx (206.77 KB)
- Anexo III - Relatório Banco de Preços - Secretária Executiva.pdf (1.9 MB)
- Anexo IV - Relatório Banco de Preços - Seguro de Vida.pdf (119.31 KB)
- Anexo V - Relatório Banco de Preços - Uniformes.pdf (388.13 KB)
- Anexo VI - Planilha de Custos e Formação de Preços - alterada completa.pdf (1.08 MB)

**Anexo III - Relatório Banco de Preços - Secretária
Executiva.pdf**



Pesquisa de Preços

Responsável: Cristiane Alencar de Oliveira Ferreira

Matrícula: 1615911

Telefone: (65) 98170-1839

Departamento: Setor de Licitações



Relatório de Cotação: Recepcionista executiva

Pesquisa realizada entre 06/03/2023 16:01:45 e 26/10/2023 10:51:14

Relatório gerado no dia 26/10/2023 11:02:05 (IP: 179.95.51.59)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

Método Matemático Aplicado: Mediana dos preços obtidos - Preço calculado com base na mediana de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item. Sendo a mediana o elemento central dos itens, caso número de elementos seja ímpar, ou a média dos dois elementos centrais caso número de elementos seja par.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: Secretária Executiva

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
5 / 202	1	R\$ 144.037,54 (un)	-	R\$ 144.037,54	100%	R\$ 144.037,54
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL			NºPregão:22023 UASG:926267	10/10/2023	R\$ 4.896.000,00
2	MINISTÉRIO DA SAÚDE Gerência Estadual em Santa Catarina			NºPregão:32023 UASG:250036	03/10/2023	R\$ 91.155,41
3	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO_E AGRICULTURA FAMILIAR Ministério do Desenvolvimento Agrário - Administração Direta			NºPregão:12023 UASG:490011	18/09/2023	R\$ 315.215,49
4	MINISTÉRIO DA ECONOMIA Secretaria Executiva Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda/BA			NºPregão:112023 UASG:170075	05/07/2023	R\$ 110.459,66
5	MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA Valec Engenharia Construções e Ferrovias S/A			NºPregão:52023 UASG:275075	28/06/2023	R\$ 144.037,54
Valor Unitário						R\$ 1.111.373,62

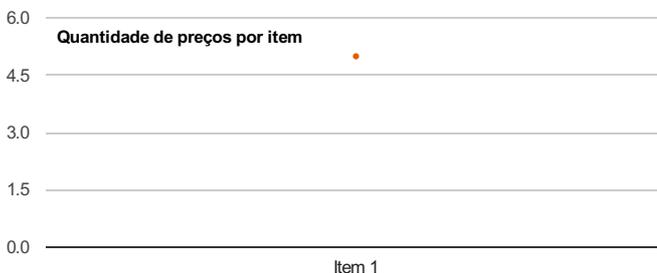
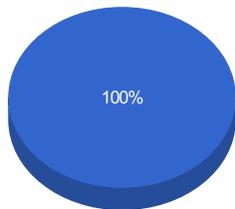
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 144.037,54

Valor Global: R\$ 144.037,54



Valor do item em relação ao total

● 1) Secretária...



Detalhamento dos Itens

Item 1: Secretária Executiva

Preço Estimado: R\$ 144.037,54 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 144.037,54 Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 144.037,54

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	prestação de serviços continuados de apoio às atividades administrativas e assistenciais, contemplando os cargos de secretário executivo, técnico em secretariado, recepcionista, almoxarife, arquivista, auxiliar de arquivo, maqueiro, encarregado administrativo e jardineiro para o hospital universitário de santa maria (husm-ufsm)(quantidade total em meses)	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 4.896.000,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL

Data: 10/10/2023 10:00

Objeto: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: N°Pregão:22023 / UASG:926267

Lote/Item: /1

Ata: [Link Ata](#)

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Descrição: Prestação de serviços de apoio administrativo - Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

Quantidade: 1

Unidade: UNIDADE

UF: DF

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
------	----------------------------	-------------------------

11.162.311/0001-73	R7 FACILITIES SERVICOS DE ENGENHARIA EIRELI	R\$ 4.438.557,00
--------------------	---	------------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
DF	Brasília	TR SIA TRECHO 17 RUA 14 LOTE, 170	(61) 3363-9511	ricardo@servicomanutencao.com.br

08.583.069/0001-05	DCS FORNECEDORA DE SERVICOS E PRODUTOS LTDA	R\$ 4.589.589,00
--------------------	---	------------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PR	União da Vitória	R DAS AZALEIAS, 240	(42) 3532-7301	adelitacontabilidade@gmail.com



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
03.655.231/0001-21	BS TECNOLOGIA E SERVICOS LTDA	R\$ 4.631.641,10
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.</p>		
Estado: SP	Cidade: Barueri	Endereço: RUA MARCOS PENTEADO DE ULHOA RODRIGUES, 1119
Telefone: (11) 2078-9900 / (11) 4612-2831	Email: rosa@bsservices.com.br	
07.213.179/0001-04	K2 CONSERVACAO E SERVICOS GERAIS EIRELI	R\$ 4.701.000,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: R RUA 12 CHACARA 309, PARTE B LOTE, 30
Nome de Contato: Paulo Vinícius N. Moreira	Telefone: (61) 3597-1414	Email: deusmar@k2online.com.br
11.545.051/0001-15	ALVORADA SERVICOS DE REFORMA EM GERAL LTDA.	R\$ 4.705.256,50
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: A ADE CONJUNTO 8 LOTE, 09
Telefone: (61) 3046-4339	Email: empresaalvorada@gmail.com	
04.798.395/0001-70	QUALITECH TERCEIRIZACAO LTDA	R\$ 4.762.876,20
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.</p>		
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: R SAPETUBA, 327
Telefone: (11) 3392-6191	Email: consultoria@nunesempresarial.com.br	
10.321.422/0001-12	MEDVITALIS SERVICOS LTDA	R\$ 4.785.501,60
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.</p>		
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: ESTV DA TIJUCA, 315
Telefone: (21) 3269-7226	Email: vitor.nascimento@medvitalis.com.br	
78.533.312/0001-58	PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA	R\$ 4.804.014,72
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Objeto: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.</p>		
Estado: SC	Cidade: Florianópolis	Endereço: R JOAQUIM COSTA, 270
Telefone: (48) 3271-1313	Email: juliana@plansul.com.br	
36.770.857/0001-38	BRASFORT ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	R\$ 4.824.135,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Apresentamos proposta de preços para contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital, válida por 60 (sessenta) dias.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q SAAN QUADRA 1, 835
Nome de Contato: Rogério Bandeira de Negreiros	Telefone: (61) 3878-3434	Email: comercial@brasfort.com.br



16.887.298/0001-33	OFFICE SERVICE TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA EIRELI	R\$ 4.836.971,17
--------------------	--	------------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PA	Ananindeua	R JOAO BATISTA, 44 B	(91) 3265-4659	officeserviceterceirizacao@gmail.com

17.004.212/0001-40	ESSA SERVICOS ESPECIALIZADOS E FACILITIES EIRELI	R\$ 4.848.366,60
--------------------	--	------------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Proposta para a prestação de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
DF	Brasília	Q SIBS QUADRA 3 CONJUNTO C, S/N	(61) 3386-0999	diretoria@sigaerquivos.com.br

15.790.987/0001-62	EVOLUX MULTI SERVICOS EIRELI	R\$ 4.853.538,59
--------------------	------------------------------	------------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Prestação de serviços de apoio administrativo - Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RJ	Nova Iguaçu	R DOUTOR ERY MARTUSCELLO, 87	Anderson Souza dos Santos	(21) 3185-3356	contato@evoluxbrasilcom.br

07.566.931/0001-09	R2R CONSTRUCOES E SERVICOS EIRELI	R\$ 4.853.538,60
--------------------	-----------------------------------	------------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:
DF	Brasília	A ADE CONJUNTO 10, 10/11	(61) 3042-0004

00.482.840/0001-38	LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	R\$ 4.870.743,60
--------------------	--------------------------------------	------------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
SC	São José	R ANTONIO MARIANO DE SOUZA, 775	(48) 3733-3205	thiago@lideranca.com.br

10.013.974/0001-63	SERVFAZ SERVICOS DE MAO DE OBRA LTDA	R\$ 4.893.892,90
--------------------	--------------------------------------	------------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: 1 - Prestação de serviços de apoio administrativo - Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PI	Teresina	AV DOM SEVERINO, 679	(86) 3221-5059	daniela.cunha@servfaz.com.br

10.427.965/0001-19	INSTITUTO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO - BEM BRASIL	R\$ 4.896.000,00
--------------------	---	------------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Prestação de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SP	São Paulo	AV IBIRAPUERA, 2033	ANTONIO MARIO	(98) 3181-7926	institutobembrasil@hotmail.com



01.099.686/0001-82	ESPLANADA SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI	R\$ 4.950.000,00
Marca: Marca não informada		
Fabricante: Fabricante não informado		
Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.		
Estado:	Cidade:	Endereço:
DF	Brasília	A ADE CONJUNTO 8 LOTE, 30
Nome de Contato:	Telefone:	Email:
Michele	(61) 3973-0888	publico.esplanadaservicos@gmail.com
Site:	https://www.esplanadaservicos.com.br/	

08.744.139/0001-51	G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	R\$ 4.966.925,40
Marca: Marca não informada		
Fabricante: Fabricante não informado		
Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.		
Estado:	Cidade:	Endereço:
DF	Brasília	ST SAAN QUADRA 02 LOTE 1130 E 1140, SN
Telefone:	Email:	
(61) 3343-1691	guilherme@geservicos.com	

12.966.492/0001-53	SAVVY SERVICOS EIRELI	R\$ 4.975.000,00
Marca: Marca não informada		
Fabricante: Fabricante não informado		
Descrição: Prestação de serviços de apoio administrativo - Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.		
Estado:	Cidade:	Endereço:
RJ	Rio de Janeiro	AV JOAO CABRAL DE MELLO NETO, 00850
Telefone:	Email:	
(21) 2567-4291	comercial@exbeventos.com.br	

08.247.960/0001-62	REAL JG FACILITIES EIRELI	R\$ 4.977.777,12
Marca: Marca não informada		
Fabricante: Fabricante não informado		
Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.		
Estado:	Cidade:	Endereço:
DF	Brasília	Q QUADRA 1 CONJUNTO B, LT 16
Telefone:	Email:	
(61) 2101-6900	camilo4212@gmail.com	

03.470.083/0001-70	SEMPRE ALERTA AGENCIAMENTO DE MAO-DE-OBRA E SERVICOS GERAIS LTDA	R\$ 4.980.000,00
Marca: Marca não informada		
Fabricante: Fabricante não informado		
Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.		
Estado:	Cidade:	Endereço:
DF	Brasília	Q SAAN QUADRA 1, 1280
Nome de Contato:	Telefone:	Email:
José Carlos Silva	(61) 9617-0604	semprealertalda@hotmail.com

12.441.717/0001-58	BRILHANTE ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	R\$ 5.014.000,00
Marca: Marca não informada		
Fabricante: Fabricante não informado		
Descrição: Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.		
Estado:	Cidade:	Endereço:
GO	Aparecida de Goiânia	R DOM MIGUEL, S/N
Telefone:		
(62) 3280-5370		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
19.069.415/0001-40	PARAIBA SERVICOS DE LIMPEZA E CONSERVACAO EIRELI	R\$ 5.024.222,40
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.</p>		
Estado: PB	Cidade: Campina Grande	Endereço: 10 R MANOEL LEONARDO GOMES, 719
	Nome de Contato: Edgar Martins Raposo Filho	Telefone: (83) 3322-7294/ (83) 3063-5431
		Email: diretoria.pbserve@gmail.com
19.152.814/0001-70	NACIONAL SERVICOS INTEGRADOS LTDA	R\$ 5.045.000,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.</p>		
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: R DUQUE DE CAXIAS, 24
	Nome de Contato: LIVIO	Telefone: (98) 3303-6401
		Email: livio@nacionalserv.com.br
02.531.343/0001-08	ADSERVI - ADMINISTRADORA DE SERVICOS LTDA	R\$ 5.063.499,60
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa especializada em serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.</p>		
Estado: SC	Cidade: São José	Endereço: R GERONCIO THIVES, 196
		Telefone: (48) 3346-7887
		Email: sirilo@grupoadservi.com.br
27.616.343/0001-31	MAXIMA REFEICOES E SEGURANCA ELETRONICA LTDA	R\$ 5.096.400,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: ST SAAN QUADRA 3, 320
		Telefone: (61) 3403-7277
		Email: contabilidade@confederal.com.br
03.659.631/0001-05	LIDER LIMPE LIMPEZA COMERCIAL EIRELI	R\$ 5.099.544,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.</p>		
Estado: ES	Cidade: Vila Velha	Endereço: R SAO MARCOS, 257
	Nome de Contato: Leandro	Telefone: (27) 3421-6190
		Email: registro@cmmcontabilidade.com.br
06.855.175/0002-48	SERVI SAN LTDA - EM RECUPERACAO JUDICIAL	R\$ 5.336.600,40
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal.</p>		
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: RUA ARCO IRES, 07
	Nome de Contato: FLAVIO	Telefone: (86) 2107-1418
		Email: comercial@servi-san.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
24.913.295/0001-55	HARPIA SERVICOS E ENGENHARIA LTDA					R\$ 5.539.194,84
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: tem: 1 - Prestação de serviços de apoio administrativo Tratamento Diferenciado: - Aplicabilidade Decreto 7174: Não Aplicabilidade Margem de Preferência: Não Intervalo mínimo entre lances: 1,00 % Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.						
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q SAAN QUADRA 3, 460	Telefone: (61) 3032-4565	Email: comercial@manchesterservicos.com.br		
22.463.530/0001-09	JDR SERVICES LTDA					R\$ 6.773.259,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista.						
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q QSD 53, 1	Nome de Contato: DANIELLE	Telefone: (61) 3048-3636	Email: comercial@gruporaio.com	
05.058.935/0001-42	INTERATIVA FACILITIES LTDA					R\$ 8.480.530,59
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Objeto: Contratação de empresa, por meio de execução indireta, de serviços de apoio administrativo e operacional de Técnico em Secretariado, Secretariado Executivo e Recepcionista, para o atendimento de diversas unidades da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.						
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: ST SIBS QUADRA 02 CONJUNTO E LOTE, 01	Telefone: (61) 3233-5048	Email: leonmarcel@btrturbo.com.br		

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 91.155,41

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA SAÚDE Gerência Estadual em Santa Catarina	Data: 03/10/2023 14:30
Objeto: Contratação de empresa especializada em apoio administrativo de Técnico em Secretariado e Secretaria Executiva no horário das 7:00 as 19:00, de segunda a sexta feira, com carga horaria de 44 horas semanais para atender a SEMS/SC sem fornecimento de uniformes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Secretária - Secretária Executiva	SRP: NÃO
	Identificação: N°Pregão:32023 / UASG:250036
	Lote/Item: 1/1
	Ata: Link Ata
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 1
	Unidade: UNIDADE
	UF: SC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
18.791.311/0001-81	ALPHA CLEAN BRASIL SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA					R\$ 88.400,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva						
Estado: PA	Cidade: Belém	Endereço: TV SOARES CARNEIRO, 656	Telefone: (91) 8116-1097			
25.069.256/0001-86	TERCEIRO & CAVALCANTE SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA					R\$ 88.490,38
VENCEDOR						
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Proposta de preços pelo valor global para contratação de empresa especializada em apoio administrativo de Técnico em Secretariado e Secretaria Executiva no horário das 7:00 as 19:00, de segunda a sexta feira, com carga horaria de 44 horas semanais para atender a SEMS/SC sem fornecimento de uniformes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. Prazo 90 dias						
Endereço:						



31.786.571/0001-27 MDR REPRESENTACOES E COMERCIO LTDA R\$ 88.599,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Proposta de preços pelo valor global para 12 meses para a contratação de empresa especializada em apoio administrativo de Técnico em Secretariado e Secretaria Executiva no horário das 7:00 as 19:00, de segunda a sexta feira, com carga horaria de 44 horas semanais para atender a SEMS/SC sem fornecimento de uniformes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexo Pazo de validade será de 90 dias

Endereço:

23.080.111/0001-50 A3 LOCACAO DE MAO DE OBRA E SERVICOS EIRELI R\$ 88.599,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Proposta de preços pelo valor global para 12 meses para a prestação de serviços de apoio administrativo de Técnico em Secretariado e Secretaria Executiva no horário das 7:00, de segunda a sexta feira, com carga horaria de 44 horas semanais para atender a SEMS/SC sem fornecimento de uniformes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. Prazo de validade será de 120 dias.

Estado: CE **Cidade:** Fortaleza **Endereço:** AV SARGENTO HERMINIO SAMPAIO, 3100 **Telefone:** (85) 8886-3056 **Email:** martins10anderson@gmail.com

17.453.147/0001-30 IGUACU DESENVOLVIMENTO LTDA R\$ 89.101,17

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: SECRETÁRIA EXECUTIVA

Estado: PR **Cidade:** Cascavel **Endereço:** R PARANA, 5906 **Nome de Contato:** ULISSES **Telefone:** (46) 3030-1030 **Email:** contato@idh9.com **Site:** ulissesroehrs@gmail.com

09.224.964/0001-98 DANIELLE CRISTINA DA SILVA & FILHOS LTDA R\$ 89.300,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Secretária Executiva

Estado: PR **Cidade:** São Mateus do Sul **Endereço:** TV JOSE MAGNANI, 21 **Telefone:** (42) 3532-7301 **Email:** adelitacontabilidade@gmail.com

39.151.848/0001-57 SOROCABA SERVICE SYSTEM TERCEIRIZADOS LTDA R\$ 89.400,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Secretária Executiva

Estado: SP **Cidade:** São José do Rio Preto **Endereço:** RUA FEIEZ GATTAZ, 461 **Telefone:** (15) 3222-2681 **Email:** orteca@orteca.com.br

20.599.605/0001-58 JVP NETWORK & SERVICOS LTDA R\$ 89.502,96

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Prestação de serviços de secretário executivo.

Estado: SC **Cidade:** Florianópolis **Endereço:** R MARQUES DE CARVALHO, 205 **Telefone:** (48) 9181-1217/ (48) 9181-1217 **Email:** jvpnetwork.sc@gmail.com

80.727.977/0001-44 TRIANGULO ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA R\$ 89.625,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Secretária Executiva

Estado: SC **Cidade:** Criciúma **Endereço:** R SAO VICENTE DE PAULA, 90 **Nome de Contato:** MATEUS **Telefone:** (48) 2102-1100 **Email:** juridico2@grupotriangulo.com.br

04.900.474/0001-40 ARAUNA SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA R\$ 89.700,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Secretária - Secretária Executiva

Estado: RO **Cidade:** Rolim de Moura **Endereço:** AV CURITIBA, 5423 **Nome de Contato:** CRISTIANE COSTA **Telefone:** (69) 3442-9442 **Email:** arauaconstrucoes@gmail.com



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
05.897.975/0001-88	FOCCUS FACILITIES EIRELI				R\$ 89.783,88
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa especializada em apoio administrativo de Técnico em Secretariado e Secretaria Executiva no horário das 7:00 as 19:00, de segunda a sexta feira, com carga horaria de 44 horas semanais para atender a SEMS/SC sem fornecimento de uniformes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.					
Estado: GO	Cidade: Goiânia	Endereço: R M3, 15	Telefone: (62) 3526-5262	Email: agr@dm.com.br	
35.684.012/0001-67	POLYVALENTE SERVICOS E APOIO ADMINISTRATIVO LTDA				R\$ 89.940,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva					
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q SRTVS QD 701 CONJUNTO E, SN	Nome de Contato: WALDEMAR ALVES AGUIAR	Telefone: (61) 8288-9428	Email: polyvalenteservicoscomercial@gmail.com
11.192.894/0001-85	SLM RECURSOS HUMANOS LTDA				R\$ 90.100,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva					
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: R MEXICO, 21	Telefone: (21) 3663-3776		
04.489.272/0001-58	Z2 SERVICOS ESPECIALIZADOS EIRELI				R\$ 91.099,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva					
Estado: RS	Cidade: Porto Alegre	Endereço: AV PADRE CACIQUE, 320	Nome de Contato: Eliane	Telefone: (51) 99810-4131	Email: financeiro@z2servicos.com.br
00.482.840/0001-38	LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA				R\$ 91.150,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva					
Estado: SC	Cidade: São José	Endereço: R ANTONIO MARIANO DE SOUZA, 775	Telefone: (48) 3733-3205	Email: thiago@lideranca.com.br	
97.549.823/0001-02	CATEDRAL DE SERVICOS EIRELI				R\$ 91.155,41
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva					
Estado: SP	Cidade: Sorocaba	Endereço: RUA MARQUESA DE SANTOS, 150	Telefone: (15) 3229-0020	Email: legalizacao@fiderecontabil.com.br	
05.228.723/0001-66	SAARA OBRAS E SERVICOS EIRELI				R\$ 92.447,52
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretário Executivo, 44h semanais, CBO 252305.					
Estado: PR	Cidade: Pato Branco	Endereço: R ITABIRA, 341	Nome de Contato: JORGE	Telefone: (46) 3025-4489	Email: saaraservicos@hotmail.com
05.427.994/0001-40	LG. ADMINISTRADORA DE SERVICOS EIRELI				R\$ 92.782,20
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa especializada em apoio administrativo de Técnico em Secretariado e Secretaria Executiva no horário das 7:00 as 19:00, de segunda a sexta feira, com carga horaria de 44 horas semanais para atender a SEMS/SC sem fornecimento de uniformes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.					
Estado: PR	Cidade: Maringá	Endereço: R PIONEIRO IGNACIO GOMES, 215	Nome de Contato: Laudiceia Corsi de Oliveira	Telefone: (44) 3305-1097	Email: lg.adm.serv@hotmail.com



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
03.637.812/0001-30	G A SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVOS EIRELI	R\$ 93.960,60
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária - Secretária Executiva</p>		
Estado: TO	Cidade: Palmas	Endereço: QUADRA 405 NORTE AVENIDA LO 10 LOTE 38 PRIMEIRO ANDAR, SN
Nome de Contato: GERSON ALVES DE SOUSA	Telefone: (63) 3224-2016	Email: gadesousa.vendas@hotmail.com
06.059.231/0001-57	PARANA LIMP SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI	R\$ 94.515,84
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: PR	Cidade: Curitiba	Endereço: R SAO MARCELINO CHAMPAGNAT, 262
Nome de Contato: Claudineia	Telefone: (41) 3029-8812	Email: paranalimpservicos@gmail.com
03.890.146/0001-48	MUNDIAL TERCEIRIZADORA LTDA	R\$ 94.755,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: PR	Cidade: Cascavel	Endereço: R MARECHAL DEODORO, 3273
Telefone: (21) 3518-9887	Email: financeiro@mundialterceirizacao.com.br	
82.513.490/0001-94	PROFISER - SERVICOS PROFISSIONAIS LTDA	R\$ 96.228,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: SC	Cidade: Joinville	Endereço: R ITAJAI, 51
Telefone: (47) 3461-4261	Email: controladoria@orbenk.com.br	
08.312.139/0001-82	ELO ADMINISTRACAO & TERCEIRIZACAO EIRELI	R\$ 98.000,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de serviços de Secretária Executiva</p>		
Estado: MG	Cidade: Belo Horizonte	Endereço: R SAO MARCOS, 30
Telefone: (31) 2515-1517	Email: financeiro@eloadministracao.com.br	
27.072.369/0001-66	PLUS TERCEIRIZACAO LTDA	R\$ 101.525,28
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa especializada em apoio administrativo de Técnico em Secretariado e Secretaria Executiva no horário das 7:00 as 19:00, de segunda a sexta feira, com carga horaria de 44 horas semanais para atender a SEMS/SC sem fornecimento de uniformes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.</p>		
Estado: GO	Cidade: Aparecida de Goiânia	Endereço: RUA MARCOS GUIAO, S/N
Telefone: (62) 3997-9500		
05.608.779/0001-46	TEC NEWS EIRELI	R\$ 106.900,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: AC	Cidade: Rio Branco	Endereço: R COPACABANA, 392
Nome de Contato: ALEXANDRE	Telefone: (68) 99216-2668	Email: tecnewseireli278@gmail.com
02.294.475/0001-63	UNISERV - UNIAO DE SERVICOS LTDA	R\$ 107.000,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: RS	Cidade: Porto Alegre	Endereço: AV BERLIM, 400
Telefone: (51) 3222-1969	Email: epavi@epavi.com.br	



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
01.567.432/0001-41	SEGVILLE SERVICOS ESPECIALIZADOS EIRELI					R\$ 108.000,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva						
Estado: SC	Cidade: Joinville	Endereço: RUA PROFESSOR FELICIO FUZINATO, 193	Nome de Contato: NELSON	Telefone: (47) 3029-8787	Email: segville@segville.com.br	
41.022.470/0001-33	ANA CLAUDIA OLIVEIRA DE ALMEIDA LTDA					R\$ 109.698,29
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: DE ACORDO COM EDITAL						
Estado: SP	Cidade: Pontal	Endereço: R AUREA DOS REIS FELICIO, 258	Nome de Contato: Ana Claudia	Telefone: (16) 99210-0705	Email: relacionamento@creativegroup.net.br	
12.446.585/0001-57	PRIME SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA					R\$ 114.109,32
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva						
Estado: AM	Cidade: Manacapuru	Endereço: R SAMAUMA, 1878	Telefone: (92) 3361-3630	Email: primeservicosadm@yahoo.com		
40.288.242/0001-47	ANJOS LOCACAO DE VEICULOS EIRELI					R\$ 114.269,06
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de empresa especializada em apoio administrativo de Técnico em Secretariado e Secretaria Executiva no horário das 7:00 as 19:00, de segunda a sexta feira, com carga horaria de 44 horas semanais para atender a SEMS/SC sem fornecimento de uniformes						
Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: AV TANCREDO NEVES, 1632	Telefone: (71) 8893-0054/ (71) 3375-7859	Email: anjosservice@outlook.com		
29.264.708/0001-31	MUN SOLUCOES EIRELI					R\$ 900.000,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretário Executivo Secretário Executivo: ser profissional diplomado no Brasil por Curso Superior de Secretariado, legalmente reconhecido, ou diplomado no exterior por Curso Superior de Secretariado, cujo diploma deve ser revalidado, conforme a lei vigente; O Secretário Executivo tem as seguintes atribuições, entre outras, das quais as mais relevantes são: planejamento, organização e direção de serviços de secretária; assistência e assessoramento direto; coleta de informações para a consecução de objetivos e metas; redação de textos profissionais especializados, inclusive em idioma estrangeiro, quando exigido; interpretação e sintetização de textos e documentos; digitação de textos, discursos, conferências, palestras de explanações, inclusive em idioma estrangeiro, quando exigido; registro e distribuição de expedientes e outras tarefas correlatas; orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia; conhecimentos protocolares.						
Estado: SC	Cidade: São José	Endereço: RUA LAURIVAL VIEIRA, 222	Telefone: (48) 3211-3193	Email: financeiro@munsolucoes.com.br		

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais

R\$ 315.215,49

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO_E AGRICULTURA FAMILIAR Ministério do Desenvolvimento Agrário - Administração Direta	Data: 18/09/2023 10:00
Objeto: Contratação de serviços continuados de secretariado, apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva	SRP: SIM
	Identificação: NºPregão:12023 / UASG:490011
	Lote/Item: 1/2
	Ata: Link Ata
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 12
	Unidade: UNIDADE
	UF: DF



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final	
05.059.447/0001-50	QUALILOG SERVICOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS LTDA				R\$ 283.000,00	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços contínuos de secretariado, recepcionista, apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA,						
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: R SETE DE ABRIL, 59	Telefone: (11) 5543-9829	Email: escom@escomcontabil.com.br		
41.022.470/0001-33	ANA CLAUDIA OLIVEIRA DE ALMEIDA LTDA				R\$ 294.200,99	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: DE ACORDO COM EDITAL						
Estado: SP	Cidade: Pontal	Endereço: R AUREA DOS REIS FELICIO, 258	Nome de Contato: Ana Claudia	Telefone: (16) 99210-0705	Email: relacionamento@creativegroup.net.br	
19.079.324/0001-95	PLANEJCON - PLANEJAMENTO E CONSULTORIA EIRELI				R\$ 298.900,00	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços contínuos de secretariado, apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA.						
Estado: SP	Cidade: Campinas	Endereço: R DOUTOR ANTONIO CARLOS DE SOUZA, 289	Telefone: (19) 2513-5901/ (19) 7819-6267	Email: contato@stempresarial.com.br		
11.162.311/0001-73	R7 FACILITIES SERVICOS DE ENGENHARIA EIRELI				R\$ 299.751,83	
VENCEDOR						
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços contínuos de secretariado, apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.						
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: TR SIA TRECHO 17 RUA 14 LOTE, 170	Telefone: (61) 3363-9511	Email: ricardo@servicemanutencao.com.br		
14.768.911/0001-78	HIGICLEAN TECNOLOGIA EM HIGIENIZACAO E CONSERVACAO EIRELI				R\$ 299.905,00	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva						
Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: AV SAO RAFAEL, 1405	Nome de Contato: Antonio Jose	Telefone: (71) 3345-0377	Email: barbara@higiecleanbanhia.com.br	
34.504.929/0001-70	MD SOLUCOES E TERCEIRIZACAO DE SERVICOS GERAIS LTDA				R\$ 300.205,00	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva						
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: R DA QUITANDA, 00194	Telefone: (21) 7116-7475			
00.081.160/0001-02	LUPPA-ADMINISTRADORA DE SERVICOS E REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA				R\$ 300.205,00	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva						
Estado: MT	Cidade: Cuiabá	Endereço: R EUCLIDES DA CUNHA, 179	Telefone: (65) 3664-2372	Email: luppaadm@terra.com.br		
17.453.147/0001-30	IGUACU DESENVOLVIMENTO LTDA				R\$ 300.205,00	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva						
Estado: PR	Cidade: Cascavel	Endereço: R PARANA, 5906	Nome de Contato: ULISSES	Telefone: (46) 3030-1030	Email: contato@idh9.com	Site: ulissesroehrs@gmail.com



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
09.540.692/0001-35	BETA BRASIL SERVICOS DE CONSERVACAO E LIMPEZA LTDA	R\$ 300.205,10
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo</p>		
Estado: AM	Cidade: Manaus	Endereço: R I CONJ VILAR CAMARA, 260
Telefone: (92) 3232-4035	Email: betabras@ig.com.br	
25.316.437/0001-60	PREMIUM COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 300.205,10
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: GO	Cidade: Goiânia	Endereço: R MANAUS, 129
Telefone: (62) 4101-2748		
01.708.458/0001-62	VISAO ADM E CONSTRUCAO EIRELI	R\$ 300.205,20
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Item: 2 - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo (Grupo 1) Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: R 08 LOTE 10 TERREO, S/N
Nome de Contato: JOSE RAIMUNDO OLIVEIRA SILVA	Telefone: (61) 3201-6930	Email: comercial.df@visoadministracao.com.br
11.385.361/0001-10	SIGA SERVICOS ESPECIALIZADOS E FACILITIES EIRELI	R\$ 300.205,22
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Proposta para prestação de serviços continuados de secretariado, apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q SIBS QUADRA 3 CONJUNTO C, S/N
Nome de Contato: RAMON	Telefone: (61) 3386-6651	Email: comercial@sigaservicos.com.br
73.509.440/0001-42	GENERAL CONTRACTOR CONSTRUTORA LTDA	R\$ 300.205,23
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de secretariado, recepcionista, apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA</p>		
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: AV JOSE SILVA DE AZEVEDO NETO, 00200
Telefone: (21) 2532-1922	Email: portal-contabil@ig.com.br	
08.247.960/0001-62	REAL JG FACILITIES EIRELI	R\$ 300.205,23
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q QUADRA 1 CONJUNTO B, LT 16
Telefone: (61) 2101-6900	Email: camilo4212@gmail.com	
05.897.975/0001-88	FOCCUS FACILITIES EIRELI	R\$ 300.205,23
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de secretariado, apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA.</p>		
Estado: GO	Cidade: Goiânia	Endereço: R M3, 15
Telefone: (62) 3526-5262	Email: agr@dm.com.br	
00.973.749/0001-15	TOP SERVICE SERVICOS E SISTEMAS S/A	R\$ 300.205,23
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: AV MIGUEL FRIAS E VASCONCELOS, 1.205
Telefone: (11) 2197-8888	Email: cnj.cadastro@gpssa.com.br	



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
05.670.079/0001-81	SANTA FE SERVICOS EIRELI	R\$ 312.008,25
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: MG	Cidade: Belo Horizonte	Endereço: R ALVARENGA, 361
	Telefone: (31) 2526-6311	Email: mcacontab@bol.com.br
56.419.492/0001-09	WORKS CONSTRUCAO & SERVICOS LTDA	R\$ 314.970,74
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: R CONSELHEIRO RIBAS, 297
	Telefone: (11) 4193-8429	Email: adm@workssp.com.br
17.298.685/0001-05	AMO SERVICOS GERAIS LTDA	R\$ 315.215,49
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: RJ	Cidade: Mesquita	Endereço: R BRAULIO, 360
	Nome de Contato: Guilherme da Silva Barbosa	Telefone: (21) 2674-3955
		Email: atendimento@gbcs.com.br
05.769.219/0001-73	VERDE GESTAO DE SERVICOS E RESIDUOS EIRELI	R\$ 320.232,61
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: RJ	Cidade: São João de Meriti	Endereço: R SAO JOAO BATISTA, 644
		Telefone: (21) 2233-2225
24.921.066/0001-82	SOLLO CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	R\$ 320.585,90
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: ST SCIA QD 08 CJ 14 LT 12, SN
	Nome de Contato: CARLOS	Telefone: (61) 3361-6004
		Email: comercialpublico@solloservicos.com.br
01.099.686/0001-82	ESPLANADA SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI	R\$ 321.652,23
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: A ADE CONJUNTO 8 LOTE, 30
	Nome de Contato: Michele	Telefone: (61) 3973-0888
	Email: publico.esplanadaservicos@gmail.com	Site: https://www.esplanadaservicos.com.br/
10.774.803/0001-57	CONTRATE SERVICOS LTDA	R\$ 324.053,25
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: PB	Cidade: João Pessoa	Endereço: AV JOAO DA MATA, 256
	Telefone: (83) 3045-9484	Email: contrate_servicos@hotmail.com
05.456.176/0001-76	ALPHA TERCEIRIZACAO - EIRELI	R\$ 331.895,01
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de secretariado, apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA.</p>		
Estado: GO	Cidade: Aparecida de Goiânia	Endereço: AV DONA MARIA CARDOSO, S/N
	Telefone: (62) 3277-1460	Email: alphaterceiriza@hotmail.com



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
05.613.242/0001-74	R2 RADIODIFUSAO E TELECOMUNICACOES LTDA	R\$ 333.433,14
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q SAAN QUADRA 1 LOTE, 1290
	Telefone: (61) 3262-4444	Email: comercial@r2telecom.com.br
08.173.071/0001-06	R&R SERVICOS DE LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	R\$ 334.771,64
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: A ADE CONJUNTO 2 LOTE, 02
	Nome de Contato: RENATO	Telefone: (61) 3963-8153
		Email: rr@rrlimpezaeconservacao.com.br
78.533.312/0001-58	PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA	R\$ 336.154,04
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Objeto: Contratação de serviços continuados de secretariado, apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA.</p>		
Estado: SC	Cidade: Florianópolis	Endereço: R JOAQUIM COSTA, 270
	Telefone: (48) 3271-1313	Email: juliana@plansul.com.br
36.770.857/0001-38	BRASFORT ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	R\$ 347.578,92
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Apresentamos proposta de preços para prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva, válida por 60 (sessenta) dias.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q SAAN QUADRA 1, 835
	Nome de Contato: Rogério Bandeira de Negreiros	Telefone: (61) 3878-3434
		Email: comercial@brasfort.com.br
09.445.502/0001-09	SOLUCOES SERVICOS TERCEIRIZADOS- EIRELI	R\$ 348.500,60
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de secretariado, apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. Item 02 – Secretária-Executiva – 29 Postos - Convenção Coletiva de Trabalho do SINDISERVIÇOS 2023/2023, Número de Registro do MTE: DF000037/2023 - SINDISERVIÇOS/DF - convenção Coletiva de SEAC/Terceirizadas 2023/2023, Número de Registro do MTE: DF000035/2023 - SEAC/DF. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.</p>		
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: R IVAI, 202
	Telefone: (11) 2081-5590	Email: comercial@solucoesterceirizadas.com.br
06.855.175/0002-48	SERVI SAN LTDA - EM RECUPERACAO JUDICIAL	R\$ 352.486,01
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: É a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços continuados de secretariado, apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA.</p>		
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: RUA ARCO IRES, 07
	Nome de Contato: FLAVIO	Telefone: (86) 2107-1418
		Email: comercial@servi-san.com.br
06.091.637/0001-17	WR COMERCIAL DE ALIMENTOS E SERVICOS LTDA	R\$ 355.155,75
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: A ADE CONJUNTO 10 LOTES, 10/11
		Telefone: (61) 3354-1967
13.258.899/0001-99	SEFIX - GESTAO DE PROFISSIONAIS EIRELI	R\$ 360.246,28
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q QUADRA 3 CONJUNTO A, S/N
	Telefone: (61) 3234-3202	Email: financeiro@gruposifix.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
03.159.145/0001-28	SERVITE EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA	R\$ 361.724,65
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva		
Estado: RN	Cidade: Natal	Endereço: R FELIPE CORTEZ, 1843
		Telefone: (84) 3221-3331
		Email: tributos@lscontabil.com.br
02.567.270/0001-04	CLAREAR COMERCIO E SERVICOS DE MAO DE OBRA - EIRELI	R\$ 390.800,23
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Item: 2 - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo (Grupo 1) Tratamento Diferenciado: - Aplicabilidade Margem de Preferência: Não Intervalo mínimo entre lances: 0,10 % Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva		
Estado: RN	Cidade: Mossoró	Endereço: R TIRADENTES, 259
		Telefone: (84) 2010-1954
		Email: acertcontabil@gmail.com
03.022.122/0001-77	BK CONSULTORIA E SERVICOS LTDA	R\$ 395.000,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva		
Estado: SP	Cidade: Barueri	Endereço: R BONNARD, 980
		Telefone: (11) 3154-1818
		Email: bk@bkconsultoria.com.br
00.712.411/0001-00	T & S ENGENHARIA TELEMATICA E SISTEMAS LTDA	R\$ 584.135,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: R 1 (ACAMP TAMBORIL) LOTE 06, SN
		Telefone: (61) 3083-9250
		Email: claudia @tesengenharia.com.br
10.757.593/0001-99	THS TECNOLOGIA INFORMACAO E COMUNICACAO LTDA	R\$ 1.351.332,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: AVENIDA DAS CASTANHEIRAS, SL 112
		Nome de Contato: MANOEL
		Telefone: (61) 98502-2537
		Email: manoel.araujo@ths.inf.br

Preço (Compras Governamentais) 4: Mediana das Propostas Finais

R\$ 110.459,66

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA ECONOMIA Secretaria Executiva Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda/BA	Data: 05/07/2023 10:00
Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, na prestação dos serviços contínuos de Motorista, serviço de Diárias , Copeiragem , Carga e descarga e Secretariado executivo, com fornecimento de "todo" o material, a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e Inovação na Bahia , dos órgãos clientes e Jurisdicionados..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Secretária - Secretária Executiva	SRP: NÃO
CatSer: 16578 - SECRETARIA	Identificação: NºPregão:112023 / UASG:170075
	Lote/Item: /5
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 14/07/2023 16:56
	Homologação: 18/07/2023 11:47
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 1
	Unidade: UNIDADE
	UF: BA



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
03.595.040/0001-11 *VENCEDOR*	BRASPE RECURSOS HUMANOS EIRELI	R\$ 103.689,53
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva. Validade da Proposta é de 60 dias.</p>		
Estado: BA	Cidade: Lauro de Freitas	Endereço: R LUIZ A NOGUEIRA, 178
	Telefone: (71) 3616-3019	Email: contabilidade@grupobraspe.com.br
22.030.711/0001-41	M D L SERVICOS GERAIS LTDA	R\$ 105.088,70
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: R SIRIUS, 136
	Telefone: (98) 8204-2454	Email: paty_s_almeida@hotmail.com
04.276.973/0001-09	EPSG EMPRESA DE PORTARIA E SERVICOS GERAIS LTDA	R\$ 105.400,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: AV LUIS VIANA FILHO, 001773
	Telefone: (71) 8822-1010	Email: contato@contty.com.br
24.753.081/0001-69	EXSEG PRESTACAO DE SERVICOS LTDA	R\$ 106.108,53
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: BA	Cidade: Camaçari	Endereço: RODOVIA BA 099 ESTRADA DO COCO, 26
	Nome de Contato: Cristiane	Telefone: (71) 3901-1274
		Email: cristianemesquita1@gmail.com
11.721.928/0001-81	SERVICE PACK EMPREENDIMENTOS E LOCACAO DE MAO DE OBRA EIRELI	R\$ 106.241,16
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: R LEOPOLDO MIGUEZ, 24 C
	Nome de Contato: Daniela	Telefone: (71) 4141-6768
		Email: servicepackempreendimentos@gmail.com
10.325.416/0001-33	SUPRITECH SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA	R\$ 106.983,14
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária - Secretária Executiva.</p>		
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: R CANDIDO RIBEIRO, 03
	Nome de Contato: UDSON	Telefone: (98) 3303-4278
		Email: comercial02@gruposupritech.com.br
14.826.703/0001-88	ULTRA SERV TERCEIRIZACOES EM SERVICOS E MAO DE OBRA EIRELI	R\$ 108.411,38
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, na prestação dos serviços contínuos de Motorista, serviço de Diárias , Copeiragem , Carga e descarga e Secretariado executivo, com fornecimento de "todo" o material, a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e Inovação na Bahia , dos órgãos clientes e Jurisdicionados.</p>		
Estado: PE	Cidade: Flores	Endereço: R BOA VISTA, 109
	Nome de Contato: PAULO	Telefone: (81) 3107-1020
		Email: ultraserv.comercial@gmail.com
04.293.000/0001-88	MAP SISTEMAS DE SERVICOS LTDA	R\$ 108.540,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: BA	Cidade: Lauro de Freitas	Endereço: R BOCA DA MATA, 332
	Nome de Contato: ELIZANGELA	Telefone: (71) 3444-9008
		Email: comercial@grupomap.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
06.234.467/0001-82	FUTURA SERVICOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS EIRELI	R\$ 109.085,30
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, na prestação dos serviços contínuos de Motorista, serviço de Diárias , Copeiragem , Carga e descarga e Secretariado executivo, com fornecimento de "todo" o material, a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e Inovação na Bahia , dos órgãos clientes e Jurisdicionados.</p>		
Estado: CE	Cidade: Fortaleza	Endereço: R ISAC MEYER, 125
		Telefone: (85) 3048-8400
		Email: futuraservico@hotmail.com
01.438.073/0001-22	SERV MAIS SERVICOS DE LIMPEZA EIRELI	R\$ 109.085,31
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, na prestação dos serviços contínuos de Motorista, serviço de Diárias , Copeiragem , Carga e descarga e Secretariado executivo, com fornecimento de "todo" o material, a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e Inovação na Bahia , dos órgãos clientes e Jurisdicionados</p>		
Estado: PE	Cidade: Brejinho	Endereço: R JOAO NUNES, 272
		Telefone: (81) 9817-1467
04.374.998/0001-45	CRETA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 110.459,66
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, na prestação dos serviços contínuos de Motorista, serviço de Diárias , Copeiragem , Carga e descarga e Secretariado executivo, com fornecimento de "todo" o material, a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e Inovação na Bahia , dos órgãos clientes e Jurisdicionados. Validade da proposta: 180 dias.</p>		
Estado: BA	Cidade: Lauro de Freitas	Endereço: R CARLOS DIAS DA SILVA, 69
		Nome de Contato: Jone Lima Moreira
		Telefone: (71) 3288-0212
		Email: cretaservicos@cretaservicos.com.br
12.633.102/0001-23	INTERSET SERVICOS LTDA	R\$ 111.594,36
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Valor Global anual para a prestação dos serviços contínuos de Motorista, serviço de Diárias , Copeiragem , Carga e descarga e Secretariado executivo, com fornecimento de "todo" o material, a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e Inovação na Bahia , dos órgãos clientes e Jurisdicionados.</p>		
Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: AL SALVADOR, 001057
		Nome de Contato: Caio
		Telefone: (71) 3486-7058
		Email: contato@barretoac.com.br
05.969.071/0001-10	APPA SERVICOS TEMPORARIOS E EFETIVOS LTDA	R\$ 111.958,61
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação dos serviços contínuos de Motorista, serviço de Diárias , Copeiragem, Carga e descarga e Secretariado executivo, com fornecimento de "todo" o material, a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e Inovação na Bahia, dos órgãos clientes e Jurisdicionados que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento. CCT's BA000031/2023, BA000292/2023, BA000110/2023, MR002637/2023..</p>		
Estado: SP	Cidade: Suzano	Endereço: R WASHINGTON LUIZ, 185
		Telefone: (11) 4759-3220
		Email: comercial.publico@appaempregos.com.br
07.815.993/0001-07	VERZZON -ADMINISTRACAO DE SERVICOS LTDA	R\$ 112.503,71
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: R NOSSA SENHORA DO RESGATE, 32
		Nome de Contato: DANILLO
		Telefone: (71) 3419-2472
		Email: comercial02@grupoverzzon.com.br
00.482.840/0001-38	LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	R\$ 115.990,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva</p>		
Estado: SC	Cidade: São José	Endereço: R ANTONIO MARIANO DE SOUZA, 775
		Telefone: (48) 3733-3205
		Email: thiago@lideranca.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
04.558.234/0001-00	AMAZON CONSTRUCOES E SERVICOS EIRELI					R\$ 120.927,74
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva						
Estado: PA	Cidade: Belém	Endereço: R K 05, 33	Telefone: (91) 3087-9217	Email: lujr10@superig.com.br		
04.278.447/0001-88	VERA CRUZ EIRELI					R\$ 124.297,27
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, na prestação dos serviços contínuos de Motorista, serviço de Diárias , Copeiragem , Carga e descarga e Secretariado executivo, com fornecimento de "todo" o material, a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e Inovação na Bahia , dos órgãos clientes e Jurisdicionados.						
Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: AV TANCREDO NEVES, 000274	Nome de Contato: DANIEL	Telefone: (71) 3033-8164	Email: contato@veracruzservicos.com.br	
01.030.016/0001-00	CONFIANCA SERVICOS E SOLUCOES EM MAO DE OBRA LTDA					R\$ 125.400,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Secretária Executiva						
Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: RUA DOUTOR JOSE PEROBA, 149	Telefone: (71) 3288-5600	Email: bruno@expressclean.com.br		
05.488.891/0001-90	PLUS SERVICE EIRELI					R\$ 500.000,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, na prestação dos serviços contínuos de Motorista, serviço de Diárias , Copeiragem , Carga e descarga e Secretariado executivo, com fornecimento de "todo" o material, a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e Inovação na Bahia , dos órgãos clientes e Jurisdicionados.						
Estado: GO	Cidade: Aparecida de Goiânia	Endereço: AV DONA MARIA CARDOSO, S/N	Telefone: (62) 3259-7842	Email: comercial@plusservice.com.br		
12.441.717/0001-58	BRILHANTE ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA					R\$ 1.000.000,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição: Secretária Executiva						
Estado: GO	Cidade: Aparecida de Goiânia	Endereço: R DOM MIGUEL, S/N	Telefone: (62) 3280-5370			
05.025.180/0001-80	MC2 SOLUCOES EM SERVICOS LTDA					R\$ 3.333.333,33
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, na prestação dos serviços contínuos de Motorista, serviço de Diárias , Copeiragem , Carga e descarga e Secretariado executivo, com fornecimento de "todo" o material, a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e Inovação na Bahia , dos órgãos clientes e Jurisdicionados.						
Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: AV ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 2501, 2501	Nome de Contato: Carmen	Telefone: (71) 2132-8520	Email: adm@mc2ss.com.br	

Preço (Compras Governamentais) 5: Mediana das Propostas Finais

R\$ 144.037,54

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021



Órgão: MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
Valec Engenharia Construções e Ferrovias S/A

Data: 28/06/2023 10:00

Objeto: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da Infra S.A., conforme as especificações e quantitativos constantes neste Edital e seus anexos..

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: NºPregão:52023 / UASG:275075

Lote/Item: 1/4

Ata: [Link Ata](#)

Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

CatSer: 5380 - PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Quantidade: 5

Unidade: UNIDADE

UF: DF

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
05.197.932/0001-90	HIGITECH SERVICOS DE ASSEIO E CONSERVACAO LTDA	R\$ 125.020,40
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Recepcionista		
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: R DA ASSEMBLEIA, 41
		Telefone: (21) 2533-3201
		Email: rcm@rcmcontabilidade.com.br
39.151.848/0001-57	SOROCABA SERVICE SYSTEM TERCEIRIZADOS LTDA	R\$ 129.340,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: SP	Cidade: São José do Rio Preto	Endereço: RUA FEIEZ GATTAZ, 461
		Telefone: (15) 3222-2681
		Email: orteca@orteca.com.br
12.414.820/0001-09	NORDESTE SUSTENTAVEL LTDA	R\$ 130.707,60
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: PE	Cidade: Recife	Endereço: R IRENE RAMOS GOMES DE MATTOS, 97
		Nome de Contato: DAVID
		Telefone: (81) 3203-3214
		Email: nesustentavel@gmail.com
05.531.239/0001-01	SOLUCAO SERVICOS COMERCIO E CONSTRUCAO EIRELI	R\$ 132.816,40
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: CE	Cidade: Eusébio	Endereço: RUA PIONEIRO, 134
		Nome de Contato: LEANDRO OU VILSON
		Telefone: (85) 3257-3003
		Email: solucao@solucao-s.com.br
02.710.009/0001-11	MARTINS E REIS LTDA	R\$ 134.631,16
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: OUTROS 1 TRAVESSA DO CODOZINHO, 10
		Telefone: (98) 3232-3232 / (98) 3238-2843
		Email: martinsreis@hotmail.com
21.214.056/0001-19	JP SERVICOS CONSTRUCOES REFORMAS E INSTALACOES EM GERAL EIRELI	R\$ 134.930,02
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da Infra S.A., conforme as especificações e quantitativos constantes neste Edital e seus anexos.		
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: RUA ANFILOFIO DE CARVALHO, 00029
		Nome de Contato: Thiago
		Telefone: (21) 3256-6760
		Email: comercial@jpservicosconstrucoes.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
17.764.365/0001-95	PRODUTIVA SERVICOS OBRAS MANUTENCAO E LOCAAO DE MAO DE OBRA ESPECIALIZADA EIRELI	R\$ 135.274,05
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: R RUA 5 CHACARA 116, LOTE 1-E, SALA, 202
	Telefone: (61) 9601-6143	Email: gerson05051966@gmail.com
30.575.816/0001-04	SERCON SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	R\$ 135.895,38
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: CE	Cidade: Fortaleza	Endereço: R 68 (CJ PREFEITO JOSE WALTER), 60
	Telefone: (85) 8122-3473	Email: serconservicos@outlook.com
12.531.678/0001-80	GREEN HOUSE SERVICOS DE LOCAAO DE MAO DE OBRA LTDA	R\$ 136.389,62
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: COL AGRICOLA AGUAS CLARAS CHACARA 48, SN
	Telefone: (61) 3346-8812	Email: juridico@greenhousedf.com.br
06.234.467/0001-82	FUTURA SERVICOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS EIRELI	R\$ 136.522,93
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da Infra S.A., conforme as especificações e quantitativos constantes neste Edital e seus anexos.</p>		
Estado: CE	Cidade: Fortaleza	Endereço: R ISAC MEYER, 125
	Telefone: (85) 3048-8400	Email: futuraservico@hotmail.com
04.276.973/0001-09	EPSG EMPRESA DE PORTARIA E SERVICOS GERAIS LTDA	R\$ 136.692,83
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: AV LUIS VIANA FILHO, 001773
	Telefone: (71) 8822-1010	Email: contato@conty.com.br
11.385.361/0001-10	SIGA SERVICOS ESPECIALIZADOS E FACILITIES EIRELI	R\$ 136.710,96
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Proposta para a prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q SIBS QUADRA 3 CONJUNTO C, S/N
	Nome de Contato: RAMON	Telefone: (61) 3386-6651
		Email: comercial@sigaservicos.com.br
10.450.194/0001-80	T B FIGUEIREDO NUNES SERVIÇOS GERAIS	R\$ 136.942,03
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: PA	Cidade: Belém	Endereço: AV SENADOR LEMOS, 2053
	Telefone: (91) 3244-7953	Email: tbfigueiredonunes@hotmail.com
10.762.976/0001-55	MINUTA COMUNICACAO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL LTDA	R\$ 137.000,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: PR	Cidade: Curitiba	Endereço: AV COMENDADOR FRANCO, 5335
	Telefone: (41) 3352-0955	Email: janilson@inovacontabilidade.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
09.370.244/0001-30	DEFENDER CONSERVACAO E LIMPEZA EIRELI	R\$ 137.130,49
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Pregão nº 52023 - (Decreto Nº 10.024/2019) Item: 4 - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo (Grupo 1) Tratamento Diferenciado: - Aplicabilidade Margem de Preferência: Não Intervalo mínimo entre lances: 0,50 % Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: A ADE CONJUNTO 20 LOTE, 46
Telefone: (61) 7812-5881	Email: comercial@defenderservicos.com.br	
04.236.031/0001-05	MC COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E SERVICO DE LIMPEZA EIRELI	R\$ 137.318,75
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: RO	Cidade: Porto Velho	Endereço: R AFONSO PENA, 852
Telefone: (69) 3223-1276	Email: rondocon@brturbo.com.br	
05.069.154/0001-53	GLOBALTECH BRASIL EIRELI	R\$ 137.949,80
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da Infra S.A., conforme as especificações e quantitativos constantes neste Edital e seus anexos. Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: R DAS JUCARAS, S/N
Telefone: (98) 3238-1154	Email: atendimento@globaltechbr.net	
19.152.814/0001-70	NACIONAL SERVICOS INTEGRADOS LTDA	R\$ 138.000,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: R DUQUE DE CAXIAS, 24
Nome de Contato: LIVIO	Telefone: (98) 3303-6401	Email: livio@nacionalserv.com.br
03.591.509/0001-44	DLF ENGENHARIA COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA	R\$ 138.058,20
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q C 12 AREA ESPECIAL PARA CINEMA 02, S/N
Telefone: (61) 3037-5088	Email: dlfengenharia@brturbo.com	
24.921.066/0001-82	SOLLO CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	R\$ 138.200,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: ST SCIA QD 08 CJ 14 LT 12, SN
Nome de Contato: CARLOS	Telefone: (61) 3361-6004	Email: comercialpublico@solloservicos.com.br
08.744.139/0001-51	G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	R\$ 138.604,43
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: ST SAAN QUADRA 02 LOTE 1130 E 1140, SN
Telefone: (61) 3343-1691	Email: guilherme@geservicos.com	
08.220.952/0001-22	RCS TECNOLOGIA LTDA	R\$ 138.696,26
<p>*VENCEDOR*</p>		
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q SAAN QUADRA 3, 480
Nome de Contato: Rodrigo da Costa Silva	Telefone: (61) 3341-3889	Email: rcstecnologia@rcstecnologia.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
23.388.851/0001-59	AMPLOS PROTECAO CONTRA INCENDIO LTDA					R\$ 138.766,14
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.						
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: ST SCS QUADRA 01 BLOCO L, 17	Nome de Contato: Viviane	Telefone: (61) 3963-1052	Email: amplosptci@gmail.com	
13.212.587/0001-44	CONSTRUMATOS CONSTRUCOES E TERRAPLANAGEM LTDA					R\$ 138.878,29
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da Infra S.A., conforme as especificações e quantitativos constantes neste Edital e seus anexos.						
Estado: AC	Cidade: Rio Branco	Endereço: R INDEPENDENCIA, 158	Nome de Contato: JEFERSON CORREIA MATOS	Telefone: (68) 3229-2958	Email: a.mcantonio@hotmail.com	
11.545.051/0001-15	ALVORADA SERVICOS DE REFORMA EM GERAL LTDA.					R\$ 138.922,95
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.						
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: A ADE CONJUNTO 8 LOTE, 09	Telefone: (61) 3046-4339		Email: empresaalvorada@gmail.com	
13.559.616/0001-49	RR ADMINISTRACAO & SERVICOS EIRELI					R\$ 139.009,67
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.						
Estado: GO	Cidade: Catalão	Endereço: R DOUTOR PRATES, 512	Nome de Contato: Licitação	Telefone: (64) 3411-0844	Email: licitacao@grupor2r.com.br	
07.123.895/0001-09	CENTRALLIMP LIMPEZA E SERVICOS LTDA					R\$ 139.084,20
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.						
Estado: PR	Cidade: Londrina	Endereço: R AUGUSTO SEVERO, 203	Nome de Contato: Sérgio	Telefone: (43) 3321-0367	Email: licit@centrallimp.com.br	
41.022.470/0001-33	ANA CLAUDIA OLIVEIRA DE ALMEIDA LTDA					R\$ 139.757,65
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: DE ACORDO COM EDITAL						
Estado: SP	Cidade: Pontal	Endereço: R AUREA DOS REIS FELICIO, 258	Nome de Contato: Ana Claudia	Telefone: (16) 99210-0705	Email: relacionamento@creativegroup.net.br	
38.054.508/0001-45	FORTALEZA SERVICOS EMPRESARIAIS EIRELI					R\$ 139.780,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da Infra S.A., conforme as especificações e quantitativos constantes neste Edital e seus anexos.						
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: AREA ADE CONJUNTO 3 LOTE, 27	Nome de Contato: DIEGO DE OLIVEIRA	Telefone: (61) 3404-9000	Email: fortalezasrv@gmail.com	
78.533.312/0001-58	PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA					R\$ 140.027,96
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Objeto: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da Infra S.A., conforme as especificações e quantitativos constantes neste Edital e seus anexos						
Estado: SC	Cidade: Florianópolis	Endereço: R JOAQUIM COSTA, 270	Telefone: (48) 3271-1313		Email: juliana@plansul.com.br	



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
07.213.179/0001-04	K2 CONSERVACAO E SERVICOS GERAIS EIRELI	R\$ 140.918,64
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: R RUA 12 CHACARA 309, PARTE B LOTE, 30
Nome de Contato: Paulo Vinicius N. Moreira	Telefone: (61) 3597-1414	Email: deusmar@k2online.com.br
10.325.416/0001-33	SUPRITECH SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA	R\$ 140.984,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: R CANDIDO RIBEIRO, 03
Nome de Contato: UDSON	Telefone: (98) 3303-4278	Email: comercial02@gruposupritech.com.br
05.483.831/0001-85	LSL LOCACOES E SERVICOS EIRELI	R\$ 140.985,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: R DAS PALMEIRAS, 20
Nome de Contato: Francisco Alexandre de Souza Sales	Telefone: (98) 3232-1277	Email: comercial@lslservicos.com.br
01.099.686/0001-82	ESPLANADA SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI	R\$ 141.179,93
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: A ADE CONJUNTO 8 LOTE, 30
Nome de Contato: Michele	Telefone: (61) 3973-0888	Email: publico.esplanadaservicos@gmail.com
Site: https://www.esplanadaservicos.com.br/		
27.704.075/0001-00	PROFORCE TERCEIRIZACOES E SERVICOS EIRELI	R\$ 142.072,54
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Pregão nº 52023 - (Decreto Nº 10.024/2019) Item: 4 - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo (Grupo 1) Tratamento Diferenciado: - Aplicabilidade Margem de Preferência: Não Intervalo mínimo entre lances: 0,50 % Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: GO	Cidade: Goiânia	Endereço: AV T 2, 1443
Telefone: (62) 3519-4731	Email: proforceservicos@gmail.com	
08.247.960/0001-62	REAL JG FACILITIES EIRELI	R\$ 142.371,10
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q QUADRA 1 CONJUNTO B, LT 16
Telefone: (61) 2101-6900	Email: camilo4212@gmail.com	
00.081.160/0001-02	LUPPA-ADMINISTRADORA DE SERVICOS E REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA	R\$ 142.832,02
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: MT	Cidade: Cuiabá	Endereço: R EUCLIDES DA CUNHA, 179
Telefone: (65) 3664-2372	Email: luppaadm@terra.com.br	
24.930.315/0001-04	AVAL EMPRESA DE SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	R\$ 143.069,16
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: TRECHO SIA TRECHO 17 RUA 10, 285
Telefone: (61) 3202-1515	Email: aval@avalservicos.com.br	



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
10.624.865/0001-82	MAR ABERTO OPERACOES MARITIMAS E PORTUARIAS LTDA	R\$ 143.231,56
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: R PEDREIRAS, 14
Telefone: (98) 8245-0257/ (98) 8103-3546	Email: comercial01@gpraca.com.br	
56.419.492/0001-09	WORKS CONSTRUCAO & SERVICOS LTDA	R\$ 143.680,56
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: R CONSELHEIRO RIBAS, 297
Telefone: (11) 4193-8429	Email: adm@workssp.com.br	
12.576.703/0001-41	REAL CONFIANCA ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	R\$ 143.975,07
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: GO	Cidade: Goiânia	Endereço: AV DEPUTADO JAMEL CECILIO, 2929
Telefone: (62) 3642-0200	Email: realconfianca@hotmail.com	
17.259.378/0001-07	ALFOSERVICE PRESTADORA DE SERVICOS LTDA	R\$ 144.100,02
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: PE	Cidade: Recife	Endereço: R JONATHAS DE VASCONCELOS, 60
Telefone: (81) 3032-4919		
10.528.510/0001-90	FRAC LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL EIRELI	R\$ 144.111,04
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: SP	Cidade: Sorocaba	Endereço: R SIZINA AZEVEDO SCHREPEL, 351
Telefone: (19) 3402-1660	Email: vendemiatti@vendemiatti.com.br	
10.926.818/0001-93	F. C. SARABIA LTDA	R\$ 144.503,79
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: PR	Cidade: Paranavaí	Endereço: RUA PRIMO DANBROS, 1044
Telefone: (44) 9133-7040	Email: escrmachado@hotmail.com	
11.192.894/0001-85	SLM RECURSOS HUMANOS LTDA	R\$ 144.640,56
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: R MEXICO, 21
Telefone: (21) 3663-3776		
00.482.840/0001-38	LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	R\$ 145.632,60
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: SC	Cidade: São José	Endereço: R ANTONIO MARIANO DE SOUZA, 775
Telefone: (48) 3733-3205	Email: thiago@lideranca.com.br	



NPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final	
27.544.276/0001-97	GAVEA FACILITIES SERVICOS GERAIS LTDA				R\$ 146.189,76	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da INFRA S/A, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
RJ	Rio de Janeiro	AV EVANDRO LINS E SILVA, 00840	(21) 2168-8103	comercial@gaveafacilities.com.br		
07.442.731/0001-36	JMT SERVICOS DE LOCACAO DE MAO DE OBRA LTDA				R\$ 146.410,32	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Item: 4 - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo (Grupo 1) Tratamento Diferenciado: - Aplicabilidade Margem de Preferência: Não Intervalo mínimo entre lances: 0,50 % Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
RN	Natal	R DOS POTIGUARES, 2300	Rafaela Larissa da Silva	(84) 3198-1354	acertcontabil@gmail.com	
26.726.146/0001-02	AMX COMERCIO E REPRESENTACOES - EIRELI				R\$ 146.479,56	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
RJ	Araruama	AV NILO PECANHA, 167	(22) 8833-9557	planoscontabilidade@araruama.com.br		
12.978.986/0001-58	T & S LOCACAO DE MAO DE OBRA EM GERAL - EIRELI				R\$ 146.721,58	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
RJ	Rio de Janeiro	AV RIO BRANCO, 18	Sergio	(21) 3993-1416	comercial@tslocacao.com.br	
20.204.491/0001-08	LIMA E SILVA SERVICOS E TRANSPORTES LTDA				R\$ 147.163,27	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
DF	Brasília	AVENIDA PAU BRASIL LOTE, 10	Mario do Carmo de Lima Silva	(61) 3356-8373	docarmo1972@hotmail.com	
12.441.717/0001-58	BRILHANTE ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA				R\$ 147.314,28	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:			
GO	Aparecida de Goiânia	R DOM MIGUEL, S/N	(62) 3280-5370			
17.453.147/0001-30	IGUACU DESENVOLVIMENTO LTDA				R\$ 147.348,01	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: SECRETÁRIA EXECUTIVA (2523-05)						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	Site:
PR	Cascavel	R PARANA, 5906	ULISSES	(46) 3030-1030	contato@idh9.com	ulissesroehrs@gmail.com
17.337.136/0001-94	W L OLIVEIRA EIRELI				R\$ 148.269,48	
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: SECRETÁRIA EXECUTIVA						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
AC	Rio Branco	R 15, 82	(68) 9933-4386	ton-limad@hotmail.com		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
32.728.108/0001-91	VS SERVICOS E MAO DE OBRA LTDA	R\$ 148.292,01
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p> <p>Endereço:</p>		
08.173.071/0001-06	R&R SERVICOS DE LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	R\$ 148.775,81
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: A ADE CONJUNTO 2 LOTE, 02
Nome de Contato: RENATO	Telefone: (61) 3963-8153	Email: rr@rrlimpezaeconservacao.com.br
16.934.245/0001-26	MULTILIMP SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	R\$ 149.112,96
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: PR	Cidade: Curitiba	Endereço: R PADRE ANCHIETA, 1150
Telefone: (41) 3094-7020	Email: multilimpsercicos@yahoo.com.br	
05.613.242/0001-74	R2 RADIODIFUSAO E TELECOMUNICACOES LTDA	R\$ 149.720,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q SAAN QUADRA 1 LOTE, 1290
Telefone: (61) 3262-4444	Email: comercial@r2telecom.com.br	
36.770.857/0001-38	BRASFORT ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	R\$ 149.868,36
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Apresentamos proposta de preços para contratação de serviços continuados de Secretária Executiva, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da INFRA S/A, conforme as especificações deste Edital e de seus Anexos, válida por 120 (cento e vinte) dias.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q SAAN QUADRA 1, 835
Nome de Contato: Rogério Bandeira de Negreiros	Telefone: (61) 3878-3434	Email: comercial@brasfort.com.br
34.504.929/0001-70	MD SOLUCOES E TERCEIRIZACAO DE SERVICOS GERAIS LTDA	R\$ 150.000,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: R DA QUITANDA, 00194
		Telefone: (21) 7116-7475
12.446.585/0001-57	PRIME SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	R\$ 150.767,96
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: AM	Cidade: Manacapuru	Endereço: R SAMAUMA, 1878
Telefone: (92) 3361-3630	Email: primeservicosadm@yahoo.com	
17.832.629/0001-09	PRODUSERV SERVICOS LTDA	R\$ 151.457,73
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: PR	Cidade: Araucária	Endereço: R FRANCISCO DRANKA, 1169
Nome de Contato: CARLOS	Telefone: (41) 3607-2988	Email: comercial@produserv.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
05.897.975/0001-88	FOCCUS FACILITIES EIRELI	R\$ 151.927,80
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da Infra S.A., conforme as especificações e quantitativos constantes neste Edital e seus anexos.</p>		
Estado: GO	Cidade: Goiânia	Endereço: R M3, 15
		Telefone: (62) 3526-5262
		Email: agr@dm.com.br
12.104.972/0001-05	ATLANTICA SERVICOS GERAIS LTDA.	R\$ 152.240,91
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da Infra S.A.</p>		
Estado: MA	Cidade: São Luis	Endereço: AV GETULIO VARGAS, 42
		Telefone: (98) 3243-3400
00.712.411/0001-00	T & S ENGENHARIA TELEMATICA E SISTEMAS LTDA	R\$ 153.486,14
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: R 1 (ACAMP TAMBORIL) LOTE 06, SN
		Telefone: (61) 3083-9250
		Email: claudia @tesengenharia.com.br
05.488.891/0001-90	PLUS SERVICE EIRELI	R\$ 154.154,14
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da Infra S.A., conforme as especificações e quantitativos constantes neste Edital e seus anexos.</p>		
Estado: GO	Cidade: Aparecida de Goiânia	Endereço: AV DONA MARIA CARDOSO, S/N
		Telefone: (62) 3259-7842
		Email: comercial@plusservice.com.br
10.436.599/0001-64	TERCERIZZA FACILITIES LTDA	R\$ 155.100,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: PR	Cidade: Curitiba	Endereço: R EBANO PEREIRA, 477
		Telefone: (41) 3606-8584
03.637.812/0001-30	G A SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVOS EIRELI	R\$ 156.401,64
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: TO	Cidade: Palmas	Endereço: QUADRA 405 NORTE AVENIDA LO 10 LOTE 38 PRIMEIRO ANDAR, SN
		Nome de Contato: GERSON ALVES DE SOUSA
		Telefone: (63) 3224-2016
		Email: gadesousa.vendas@hotmail.com
01.708.458/0001-62	VISAO ADM E CONSTRUCAO EIRELI	R\$ 158.794,60
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Item: 4 - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo (Grupo 1) Tratamento Diferenciado: - Aplicabilidade Margem de Preferência: Não Intervalo mínimo entre lances: 0,50 % Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: R 08 LOTE 10 TERREO, S/N
		Nome de Contato: JOSE RAIMUNDO OLIVEIRA SILVA
		Telefone: (61) 3201-6930
		Email: comercial.df@visoadministracao.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final			
16.099.194/0001-64	ELETRONATA ENGENHARIA LTDA	R\$ 158.794,73			
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: 1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da INFRA S/A, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento. 1.2. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela abaixo. 1.3. A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por Preço Global. Validade: 120 (cento e vinte) dias, contados a partir do dia subsequente ao da efetiva apresentação; Sindicatos: SINDUSCON-DF x STICOMBE-DF 2023-2025 - DF000297/2023 SIS-DF x SESCON-DF 2021-2023 - DF000557/2021</p>					
Estado: BA	Cidade: Lauro de Freitas	Endereço: AV SANTOS DUMONT, 1883	Telefone: (71) 3378-1010	Email: contrato@audasc.com.br	
19.806.089/0001-06	CONTROLAR SEGURANCA MANUTENCAO E CONSERVACAO PATRIMONIAL EIRELI	R\$ 161.249,16			
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>					
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: QUADRA 01 CONJUNTO B LOTE, 03	Telefone: (61) 8457-0007	Email: controlarpatrimonial@gmail.com	
21.938.382/0001-79	HIGICLEAN LIMPEZA E CONSERVACAO EIRELI	R\$ 161.249,16			
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>					
Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: AV SAO RAFAEL, 1405	Telefone: (71) 3285-3784	Email: atendimento@brandaocontabil.com.br	
17.298.685/0001-05	AMO SERVICOS GERAIS LTDA	R\$ 161.249,16			
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>					
Estado: RJ	Cidade: Mesquita	Endereço: R BRAULIO, 360	Nome de Contato: Guilherme da Silva Barbosa	Telefone: (21) 2674-3955	Email: atendimento@gbcs.com.br
50.400.407/0001-84	PROVAC TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA LTDA	R\$ 161.249,16			
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>					
Estado: SP	Cidade: Araraquara	Endereço: R CARLOS GOMES, 1107	Telefone: (16) 3232-1996	Email: contato@grupoprovac.com.br	
00.973.749/0001-15	TOP SERVICE SERVICOS E SISTEMAS S/A	R\$ 161.249,16			
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>					
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: AV MIGUEL FRIAS E VASCONCELOS, 1.205	Telefone: (11) 2197-8888	Email: cnpj.cadastro@gpssa.com.br	
04.900.474/0001-40	ARAUNA SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	R\$ 161.249,16			
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>					
Estado: RO	Cidade: Rolim de Moura	Endereço: AV CURITIBA, 5423	Nome de Contato: CRISTIANE COSTA	Telefone: (69) 3442-9442	Email: araunaconstrucoes@gmail.com
12.966.492/0001-53	SAVVY SERVICOS EIRELI	R\$ 161.249,16			
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>					
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: AV JOAO CABRAL DE MELLO NETO, 00850	Telefone: (21) 2567-4291	Email: comercial@exbentos.com.br	



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
14.932.346/0001-32	VALOR EMPRESA DE SERVICOS LTDA	R\$ 161.249,25
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: RJ	Cidade: Duque de Caxias	Endereço: R DOUTOR GASTAO REIS, 174
		Telefone: (21) 7211-4690
		Email: alexandreassis.br@gmail.com
05.637.990/0001-97	BELMAX SERVICOS DE LIMPEZA LTDA	R\$ 162.245,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de serviços continuados de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades da Infra S.A., conforme as especificações e quantitativos constantes neste Edital e seus anexos</p>		
Estado: SP	Cidade: Guaratinguetá	Endereço: R XAVANTES, 01502
		Telefone: (12) 9101-2003
		Email: castrolimpguara@gmail.com
15.725.592/0001-86	SMART SERVICE SERVICOS ESPECIALIZADOS EIRELI	R\$ 172.575,00
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: Q SIG QUADRA 3 BLOCO C COMERCIO LOCAL, 44
		Nome de Contato: Jackson Mendes
		Telefone: (61) 3363-8019
		Email: smart@smartservicos.com
22.990.221/0001-97	ARQUIMOB MONTAGEM E MANUTENCAO DE MOVEIS LTDA	R\$ 172.575,20
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: QUADRA QUADRA 29, SN
		Nome de Contato: Alessandro Gomes Lucena
		Telefone: (61) 98485-5926
		Email: arquimobdf@outlook.com
06.350.648/0001-74	RS CONSULTORIA E SERVICOS DE GESTAO EMPRESARIAL LTDA	R\$ 174.871,48
<p>Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo - Secretária Executiva para o período de 12 meses.</p>		
Estado: SP	Cidade: Lucélia	Endereço: R MANOEL LOPES, 1857
		Nome de Contato: HENRIQUE
		Telefone: (18) 3551-9999
		Email: henrique.destro@grupors.net.br



Preço estimado do item calculado pela fórmula Mediana dos preços obtidos:

Item 1 - Secretária Executiva

- 5 preços do portal Compras Governamentais praticados pela Administração Pública de licitações homologadas/adjudicadas entre os dias 28/06/2023 e 10/10/2023, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.

DESCRITIVO DE FÓRMULAS UTILIZADAS

Mediana das Propostas Finais

- Capta os preços finais da licitação e seleciona o preço do meio (no caso de número ímpar de propostas) ou a média dos preços do meio.





Extrato de fontes Utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - ComprasNet
www.comprasgovernamentais.gov.br

Data: 12/07/2023 09:34:00
Acessar a fonte [aqui](#)



PLANILHA ORIENTATIVA - SECRETÁRIA-EXECUTIVA			
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE MÃO DE OBRA			
Número do Processo:	55000.000492/2023-20		
Número da Licitação:	Pregão Eletrônico nº		
DISCRIMINAÇÃO			
A	Município/UF	Brasília/DF	
B	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2023	
C	Nome da Entidade Sindical	SEAC-SIS/DF	
D	Número de meses da execução contratual	12	
IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS			
TIPO DE SERVIÇO	CARGA HORÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QTD A CONTRATAR
SECRETÁRIA-EXECUTIVA	40h Semanais	POSTO	29
MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL			
DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		SECRETÁRIA EXECUTIVA
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		2523-05
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 5.379,12
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		SECRETÁRIA EXECUTIVA
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1/1/2023
Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.			
Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.			
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		VALOR (R\$)
A	Salário Base	R\$	5.379,12
B	Adicional de periculosidade	R\$	-
C	Adicional de insalubridade	R\$	-
D	Adicional noturno	R\$	-
E	Adicional de hora noturna reduzida	R\$	-
F	Outros (especificar)	R\$	-
TOTAL			R\$ 5.379,12
O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.			
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
SUBMÓDULO 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário	8,33%	R\$ 448,08
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 650,87
TOTAL			R\$ 1.098,95
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).			
Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.			
Nota 3: Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).			
SUBMÓDULO 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%	R\$ -
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 161,95
C	Seguro Acidente de Trabalho (RAT Ajustado)	2,93%	R\$ 189,81
D	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 97,17
E	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 64,78
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 38,87
G	INCRA	0,20%	R\$ 12,96
H	FGTS	8,00%	R\$ 518,25
TOTAL			R\$ 1.083,78
Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.			
Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, e o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).			
SUBMÓDULO 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR (R\$)
A	Transporte	Quantidade de dias	Trecho (ida e volta)
		22	R\$ 11,00 -R\$ 242,00
B	Auxílio Refeição/Alimentação	Quantidade de dias	Valor do Auxílio alimentação
		22	R\$ 40,55 -R\$ 0,30
TOTAL			R\$ 885,50
Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho.			
Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
2	Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	20,43%	R\$ 1.098,95
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	16,73%	R\$ 1.083,78
2.3	Benefícios Mensais e Diários	100,00%	R\$ 885,50
TOTAL			R\$ 3.068,24

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 22,59
B	Incidência de FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado ou Aviso prévio indenizado	0,03%	R\$ 1,81
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado ou Aviso prévio indenizado	3,40%	R\$ 182,89
D	Aviso prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 104,35
E	Incidência de GPS, FGTS sobre outras contribuições sobre o aviso Prévio Trabalhado	0,32%	R\$ 17,46
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado ou Aviso prévio indenizado	0,60%	R\$ 32,27
TOTAL		6,72%	R\$ 361,38
Nota 1: O percentual constante na alínea "E" do Módulo 3 refere-se à Lei 13.932/2019 que trata da extinção a partir de 1º de janeiro de 2020 da contribuição social instituída por meio do art. 1º da Lei Complementar nº 110, de 29 de junho de 2001.			
Nota 2: A parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011* (Enunciado do Boletim de Jurisprudência nº 176/2017).			
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
SUBMÓDULO 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,95%	R\$ 51,10
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,10%	R\$ 5,38
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,10%	R\$ 5,38
D	Substituto na cobertura de Ausências por acidente de trabalho	0,10%	R\$ 5,38
E	Substituto de Afastamento Maternidade	0,10%	R\$ 5,38
TOTAL		1,35%	R\$ 72,62
Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).			
Nota 2: O item "A" deve ser zerado, vez que essa rubrica está incluída na letra B do submódulo 2.1			
SUBMÓDULO 4.2 - Substituto nas intrajornadas			
4.2	Intrajornada	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	R\$ -
TOTAL		0,00%	R\$ -
Nota 1: A contratação não contempla intrajornada.			
Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4	Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	1,35%	R\$ 72,62
4.2	Substituto na Intrajornada	0,00%	R\$ -
TOTAL		1,35%	R\$ 72,62
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diretos		VALOR (R\$)
A	Uniformes		R\$ -
B	Equipamentos		R\$ -
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS			R\$ -
Nota 1: A contratação não contempla insumos diversos.			
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Custos indiretos	0,5747%	R\$ 51,04
	Base de Cálculo Custos Indiretos R\$ 8.881,35		
B	Lucro	0,5000%	R\$ 44,66
	Base de Cálculo Lucro R\$ 8.932,39		
C	Tributos	13,15%	R\$ 1.359,22
	Base de Cálculo Tributos R\$ 10.336,27		
C.1	Tributo Federal (PIS)	0,65%	R\$ 67,19
C.1	Tributo Federal (COFINS)	3,00%	R\$ 310,09
C.1	Tributo Federal (CPRB)	4,50%	R\$ 465,13
C.3	Tributo Municipal (ISS)	5,00%	R\$ 516,81
TOTAL		14,22%	R\$ 1.454,92
Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.			
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.			
QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL (Valor por empregado)			VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		R\$ 5.379,12
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS e BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS e DIÁRIOS		R\$ 3.068,24
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 361,38
D	MÓDULO 4 - CUSTOS DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ 72,62
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		R\$ -
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$ 8.881,35
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCROS		R\$ 1.454,92
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 10.336,27

Discriminação dos Postos	
Quantidade de Serventes :	1
Valor da Proposta com base salário Normativo :	
Valor Salário Secretária Executiva, Referente a Convenção Coletiva de 2023.	

MODULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
Remuneração:		
01 - Salário da Secretaria Executiva		R\$4.138,65
	0,0%	R\$-
Valor da Remuneração:		R\$ 4.138,65

R\$ 4.138,65

MODULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Submodulo 2.1 - 13º(Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional		
13º Salário e Adicional de Férias		
01 - 13º SALÁRIO	8,33%	R\$344,75
02 - Adicional de Férias	12,10%	R\$500,78
TOTAL	20,43%	R\$845,53
Submodulo 2.2 - Encargos Previdenciários(GPS), FGTS e Outras Contribuições		
Encargos Previdenciários e FGTS		
01 - INSS	20,00%	R\$996,84
02 - Sesi ou Sesc	1,50%	R\$74,76
03 - SENAI ou SENAC	1,00%	R\$49,84
04 - INCRA	0,20%	R\$9,97
05 - Salário Educação	2,50%	R\$124,60
06 - FGTS	8,00%	R\$398,73
07 - Seguro Acidente de Trabalho/SAT/INSS	3,00%	R\$149,53
08 - SEBRAE	0,60%	R\$29,91
TOTAL	36,80%	R\$1.834,18

R\$4.984,18

Submodulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
(Estes valores serão distribuídos de acordo com o número de vigilantes por posto, conforme a escala de trabalho adotada).			
Equipamentos	Quantidade	Valor Unitário	Total
02 - Vale Alimentação	22	R\$14,28	R\$251,33
03 - Vale Transporte	0	R\$4,90	
05- Seguro de Vida	1	R\$4,15	R\$4,15
06- Assistência Médica	1	R\$146,00	R\$146,00
07- Assistência Odontológica	1	R\$12,11	R\$12,11
08- Exame Médico	0		R\$-
TOTAL			R\$413,59

Quadro resumo Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS	R\$845,53
GPS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES	R\$1.834,18
BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS	R\$413,59
TOTAL	R\$3.093,30

MODULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		
Provisão para Rescisão		
A - AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,50%	R\$20,60
B- INCIDENCIA DO FGTS SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,04%	R\$1,65
C- AVISO PRÉVIO TRABALHADO	1,94%	R\$80,47
D- INCIDEN. DO SUB MODULO 2.2 S/AVISO PREVIO TRAB	0,72%	R\$29,61
E- MULTA DO FGTS E CS DO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	4,00%	R\$165,55
TOTAL	7,20%	R\$297,88

MODULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Composição do Custo de Reposição do profissional Ausente		
A - FÉRIAS	1,62%	R\$67,05
B- AUSÊNCIA LEGAL	0,98%	R\$40,64
C- LICENÇA PATERNIDADE	0,02%	RS1,03
D- AUSENCIA POR ACIDENTE DE TRABALHO	0,04%	RS1,61
E- AUSENCIA POR DOENÇA	1,66%	R\$68,66
F- AFASTAMENTO MATERNIDADE	0,06%	RS2,30
SUBTOTAL	4,38%	RS\$181,28
G - INCIDENCIA DO SUBMODULO 2.2 SOBRE O CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	1,61%	R\$66,71
G - INCLUSÃO BENEFÍCIOS MENS AIS E DIÁRIOS(MENOS VT + VA)	37,96	RS17,11
H - INCLUSÃO CUSTO M3(PROVISÃO PARA RESCISÃO) PARA SUBSTITUTOS		RS31,41
I INCLUSÃO CUSTO UNIFORME PARA SUBSTITUTO		RS14,13
TOTAL	7,51%	RS\$310,64

QUADRO RESUMO MODULO 4	
01 - Ausências legais	R\$310,64
TOTAL	R\$310,64

MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS	
01 - Uniforme	R\$66,48
02- Materiais	RS-
03 - Equipamentos	RS-
TOTAL DE INSUMOS	RS\$66,48

MODULO 6 -CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
DESPESAS ADMINISTRATIVAS/ OPERACIONAIS	2,00%	R\$ 7.906,94	R\$ 158,14
LUCRO	1,78%	R\$ 8.065,08	R\$ 143,68
TOTAL		R\$ 8.208,75	301,82
VI. Tributos: (ISQN + COFINS + PIS + OUTROS)			
TRIBUTOS FEDERAIS - PIS		0,00%	RS 0,00
COFINS	5,00%	0,00%	RS 0,00
TRIBUTOS ESTADUAIS ISS		5,00%	RS 432,04
Valor dos Tributos(P1 - Po)		RS 8.208,75	432,04
TOTAL			R\$733,86

QUADRO-RESUMO CUSTO POR EMPREGADO	
MODULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$4.138,65
MODULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIAIS, MENS AIS E DIÁRIOS	RS3.093,30
MODULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO	RS297,88
MODULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	RS310,64
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS	RS66,48
SUBTOTAL	RS7.906,94
MODULO 6 -CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	RS733,86
TOTAL	RS8.640,79

Categoria profissional: Secretário Executivo com registro

Representante Sindical: SIS DF000035/2023

Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	DF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2023
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Secretário executivo	Posto	

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Recepcionista
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 5.557,86
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1/1/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base	100,00%	5.557,86
B	Adicional Periculosidade	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	0,00%	0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			5.557,86

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	462,97
B	Férias e Adicional de Férias - (Saláriox8,33%) +(salariox33,33%)/12	11,11%	617,54
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			1080,51

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%	0,00
B	Salário Educação	2,50%	165,96
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	2,88%	191,19
D	SESC ou SESI	1,50%	99,58
E	SENAI - SENAC	1,00%	66,38
F	SEBRAE	0,60%	39,83
G	INCRA	0,20%	13,28
H	FGTS	8,00%	531,07
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			1107,28

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte - CCT Cla. nº	-	0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (auxilio alimentação- CCT Cla. nº)	-	870,10
C	Assistência Médica e Familiar - CCT Cla. nº	-	0,00
D	Outros (especificar) cesta básica + Seguro vida	-	2,75
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			872,85

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	1080,51
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	1107,28
2.3	Benefícios Mensais e Diários	872,85
TOTAL DO MÓDULO 2		3.060,64

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	23,16
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,0333%	1,85
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,440%	191,19
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,39%	21,61
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,06%	3,61
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,015%	0,83
TOTAL DO MÓDULO 3		4,35%	242,25

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias (Valor pago no (Módulo 1) e na (letra B do submódulo 2.1) zeramos essa rubrica	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,27%	21,74
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,01%	1,11
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	26,26
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,02%	1,33
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
G	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Ausências Legais		0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1			50,44

Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2			0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto na cobertura das Ausências Legais		50,44
4.2	Substituto na cobertura de Intra jornada		0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			50,44

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	0,00
B	Materiais	-	0,00
C	Equipamentos	-	0,00
D	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	0,00

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	267,34
B	Lucro	9,37%	859,62
C	TRIBUTOS	13,15%	1519,88
C.1	PIS	0,65%	65,67
C.2	COFINS	3,00%	310,46
C.3	ISS	5,00%	528,32
C.4	CPRB	4,50%	473,00
TOTAL DO MÓDULO 6			2646,83

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	5.557,86
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	3.060,64
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	242,25
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	50,44
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	0,00
Subtotal (A + B + C + D + E)		8.911,19
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	2.646,83
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		11.558,02

VALOR TOTAL ANUAL	693.481,28
--------------------------	-------------------



CAVALCANTE & TERCEIRO
SOLUÇÕES EMPRESARIAIS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

AO
MINISTÉRIO DA SAÚDE
Gerência Estadual em Santa Catarina
Pregão nº 32023 - (Decreto Nº 10.024/2019)

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)				
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	27/9/2023		
B	Município/UF	FLORIANOPOLIS/SC		
C	Ano Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SC000188/2023		
D	Número de meses de execução contratual	12 (DOZE) MESES		
Identificação do Serviço				
	<i>Tipo de Serviço</i>	<i>Unidade de Medida</i>	<i>Quantidade Total a Contratar (em função da Unidade de Medida)</i>	
	SECRETÁRIA EXECUTIVA	POSTOS 44 HS SEMANAIS	1	
MÃO DE OBRA				
Mão de obra vinculada à execução contratual			Valor (R\$)	
Dados para composição dos custos referente à mão de obra			Valor (R\$)	
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	MÃO DE OBRA EXCUSIVA		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	CBO 4110		
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 3.586,00		
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	2 0 2 3		
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1/8/2023		
MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1			Valor (R\$)	
	Salário-Base - PISO DA CATEGORIA	3.586,00	44hs	3.586,00
B	Adicional Noturno			
C	Gratificação por assiduidade			
D	Gratificação			-
TOTAL				3.586,00
MÓDULO 1: TOTAL				3.586,00
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS				
2.1				Valor (R\$)
	13º Salário, Férias e Adicional de Férias			
A	13º (décimo terceiro) Salário	3.586,00	8,33%	298,83
B	Adicional de Férias	3.586,00	12,10%	433,91
TOTAL			20,43%	732,74
SUBMÓDULO 2.1: TOTAL				732,74
2.2				Valor (R\$)
	GPS, FGTS e outras contribuições			
A	INSS	4.318,74	20,00%	863,75
B	SALÁRIO EDUCAÇÃO	4.318,74	2,50%	107,97
C	SAT	4.318,74	1,50%	64,78
D	SESI / SESC	4.318,74	1,50%	64,78
E	SENAI / SENAC	4.318,74	1,00%	43,19
F	SEBRAE	4.318,74	0,60%	25,91
G	INCRA	4.318,74	0,20%	8,64
H	FGTS	4.318,74	8,00%	345,50
TOTAL			35,30%	1.524,51
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor	Desconto	Valor (R\$)
A	Transporte	4,98	215,16	3,96
B	Auxílio Refeição/Alimentação	24,50	-	539,00
TOTAL				542,96
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS				
2				Valor (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias			732,74

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			1.524,51
2.3	Benefícios Mensais e Diários			542,96
			MÓDULO 2: TOTAL	2.800,21
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
3	Provisão para Rescisão			Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	3.586,00	0,42%	14,95
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	3.586,00	0,03%	1,20
C	Multa sobre FGTS sobre o aviso prévio indenizado	3.586,00	2,00%	71,72
D	Aviso Prévio Trabalhado	3.586,00	1,94%	69,57
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3.586,00	0,68%	24,56
F	Multa sobre FGTS sobre remuneração mensal	3.586,00	2,00%	71,72
			MÓDULO 3: TOTAL	253,72
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
4.1	Substituto nas Ausências Legais			Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias	3.586,00	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de ausências legais	3.586,00	0,66%	23,67
C	Substituto na cobertura de licença paternidade	3.586,00	0,02%	0,72
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	3.586,00	0,33%	11,80
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade	3.586,00	0,06%	2,01
G	OUTROS	3.586,00	0,00%	0,00
			MÓDULO 4: TOTAL	38,19
4.2	Substituto na Intraornada			Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação			0,00
			TOTAL	0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente			Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais			38,19
4.2	Substituto na Intraornada	50%		0,00
			TOTAL	38,19
			MÓDULO 4: TOTAL	38,19
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS				
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniformes - NESTA CONTRAÇÃO NÃO POSSUI			0,00
B	Materiais			0,00
C	Equipamentos			0,00
			MÓDULO 5: TOTAL	0,00
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro			Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	6.678,11	1,80%	120,21
B	Lucro (MT + M6.A)	6.798,32	1,80%	122,37
			Sub totla Custos Direto e Lucro	242,58
C	Tributos	7.374,20	93,85%	
C1. Tributos Federais				
	C1-A (PIS)	7.374,20	0,65%	47,93
	C1. B (COFINS)	7.374,20	3,00%	221,23
C.2 Tributos Estaduais (especificar)				
C.3 Tributos Municipais				
	C3-A (ISS)	7.374,20	2,50%	184,36
			SOMA DOS TRIBUTOS	453,51
			TOTAL DOS CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	696,09
			MÓDULO 6: TOTAL	696,09
QUADRO-RESUMO DO CUSTO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração			3.586,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			2.800,21
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão			253,72
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			38,19
E	Módulo 5 - Insumos Diversos			0,00
			Subtotal (A + B + C + D + E)	6.678,11
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro			696,09
			VALOR TOTAL POR EMPREGADO	7.374,20
			VALOR TOTAL DO POSTO	1
				7.374,20
<p align="center">TERCEIRO & CAVALCANTE SOLUÇÕES EMPRESARIAS LTDA Contatos: (85) 3473-4530 / 98927-4530 / 99440-7889 cavalcante@terceirosolucoes@hotmail.com</p>				

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE MÃO DE OBRA			
Número do Processo:	00090-00022747/2022-15		
Número da Licitação:	EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 02/2023 - SEMOB/DF		
DISCRIMINAÇÃO			
A	Município/UF	Brasília/DF	
B	Ano Acordo, Conveção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2023	
C	Nome da Entidade Sindical	SEAC-SIS/DF	
D	Número de meses da execução contratual	12	
IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS			
TIPO DE SERVIÇO	CARGA HORÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QTD A CONTRATAR
SECRETÁRIA-EXECUTIVA	44h Semanais	POSTO	10
MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL			
DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		SECRETÁRIA EXECUTIVA
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		2523-05
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 5.379,12
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		SECRETÁRIA EXECUTIVA
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1/1/2023
Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.			
Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.			
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		VALOR (R\$)
A	Salário Base		R\$ 5.379,12
B	Adicional de periculosidade		R\$ -
C	Adicional de insalubridade		R\$ -
D	Adicional noturno		R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida		R\$ -
F	Outros (especificar)		R\$ -
TOTAL			R\$ 5.379,12
O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.			
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
SUBMÓDULO 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário	8,33%	R\$ 448,08
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 650,87
TOTAL		20,43%	R\$ 1.098,95
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).			
Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.			
Nota 3: Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, toma-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).			
SUBMÓDULO 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%	R\$ -
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 161,95
C	Seguro Acidente de Trabalho (RAT Ajustado)	2,93%	R\$ 189,81
D	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 97,17
E	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 64,78
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 38,87
G	INCRA	0,20%	R\$ 12,96
H	FGTS	8,00%	R\$ 518,25
TOTAL		16,73%	R\$ 1.083,78
Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.			
Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, e o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).			
SUBMÓDULO 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR (R\$)
A	Transporte	Quantidade de dias	Trecho (ida e volta)
		21	R\$ 11,00
B	Auxílio Refeição/Alimentação	Quantidade de dias	Valor do Auxílio alimentação
		21	R\$ 40,55
C	CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PLANO AMBULATORIAL	Desconto de 6% sobre o Salário Base	
		R\$ 231,00	
C	CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - SEGURO DE VIDA E ASSISTÊNCIA FUNERAL	Desconto PAT	
		R\$ 0,30	
TOTAL			R\$ 170,00
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - SEGURO DE VIDA E ASSISTÊNCIA FUNERAL			R\$ 2,75
CLÁUSULA VIGÉSIMA - ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA			R\$ 11,92
TOTAL			R\$ 1.029,92
Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho.			
Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
2	Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários		VALOR (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	20,43%	R\$ 1.098,95
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	16,73%	R\$ 1.083,78
2.3	Benefícios Mensais e Diários	100,00%	R\$ 1.029,92
TOTAL		137,16%	R\$ 3.212,66

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
3	Provisão para Rescisão	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 22,59	
B	Incidência de FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado ou Aviso prévio indenizado	0,03%	R\$ 1,81	
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado ou Aviso prévio indenizado	3,40%	R\$ 182,89	
D	Aviso prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 104,35	
E	Incidência de GPS, FGTS sobre outras contribuições sobre o aviso Prévio Trabalhado	0,32%	R\$ 17,46	
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado ou Aviso prévio indenizado	0,60%	R\$ 32,27	
TOTAL		6,72%	R\$ 361,38	
Nota 1: O percentual constante na alínea "E" do Módulo 3 refere-se à Lei 13.932/2019 que trata da extinção a partir de 1º de janeiro de 2020 da contribuição social instituída por meio do art. 1º da Lei Complementar nº 110, de 29 de junho de 2001.				
Nota 2: A parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011" (Enunciado do Boletim de Jurisprudência nº 176/2017).				
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
SUBMÓDULO 4.1 - Substituto nas Ausências Legais				
4.1	Ausências Legais	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Férias	0,95%	R\$ 51,10	
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,10%	R\$ 5,38	
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,10%	R\$ 5,38	
D	Substituto na cobertura de Ausências por acidente de trabalho	0,10%	R\$ 5,38	
E	Substituto de Afastamento Maternidade	0,10%	R\$ 5,38	
TOTAL		1,35%	R\$ 72,62	
Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).				
Nota 2: O item "A" deve ser zerado, vez que essa rubrica está incluída na letra B do submódulo 2.1				
SUBMÓDULO 4.2 - Substituto nas Intra-jornadas				
4.2	Intra-jornada	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	R\$ -	
TOTAL		0,00%	R\$ -	
Nota 1: A contratação não contempla intra-jornada.				
Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente				
4	Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais	1,35%	R\$ 72,62	
4.2	Substituto na Intra-jornada	0,00%	R\$ -	
TOTAL		1,35%	R\$ 72,62	
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS				
5	Insumos Diretos		VALOR (R\$)	
A	Uniformes		R\$ -	
B	Equipamentos		R\$ -	
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS			R\$ -	
Nota 1: A contratação não contempla insumos diversos.				
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)	
A	Custos indiretos	Base de Cálculo Custos Indiretos	1,0000%	R\$ 90,26
		R\$ 9.025,77		
B	Lucro	Base de Cálculo Lucro	0,5000%	R\$ 45,58
		R\$ 9.116,03		
C	Tributos	Base de Cálculo Tributos	13,15%	R\$ 1.387,16
		R\$ 10.548,77		
C.1	Tributo Federal (PIS)	0,65%	R\$ 68,57	
C.1	Tributo Federal (COFINS)	3,00%	R\$ 316,46	
C.1	Tributo Federal (CPRB)	4,50%	R\$ 474,69	
C.3	Tributo Municipal (ISS)	5,00%	R\$ 527,44	
TOTAL		14,65%	R\$ 1.523,00	
Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.				
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.				
QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL (Valor por empregado)			VALOR (R\$)	
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		R\$ 5.379,12	
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS e BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS e DIÁRIOS		R\$ 3.212,66	
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 361,38	
D	MÓDULO 4 - CUSTOS DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ 72,62	
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		R\$ -	
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$ 9.025,77	
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCROS		R\$ 1.523,00	
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 10.548,77	

Anexo IV - Relatório Banco de Preços - Seguro de Vida.pdf



Pesquisa de Preços

Responsável: Cristiane Alencar de Oliveira Ferreira

Matrícula: 1615911

Telefone: (65) 98170-1839

Departamento: Setor de Licitações



Relatório de Cotação: Seguro de Vida

Pesquisa realizada entre 27/03/2023 12:38:23 e 27/10/2023 19:42:15

Relatório gerado no dia 27/10/2023 19:43:54 (IP: 179.95.51.239)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

Método Matemático Aplicado: Mediana dos preços obtidos - Preço calculado com base na mediana de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item. Sendo a mediana o elemento central dos itens, caso número de elementos seja ímpar, ou a média dos dois elementos centrais caso número de elementos seja par.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: seguro / garantia

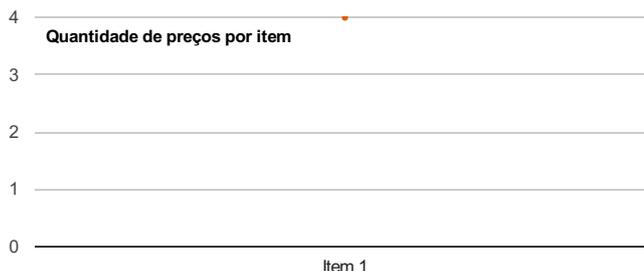
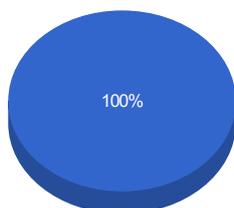
PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
4 / 14	1	R\$ 1,15 (un)	-	R\$ 1,15	100%	R\$ 1,15
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	Polícia Militar do Distrito Federal			NºPregão:172023 UASG:926016	28/06/2023	R\$ 1,50
2	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria Executiva Subsecretaria de Planejamento e Orçamento Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerai s			NºPregão:182023 UASG:158121	06/06/2023	R\$ 1,08
3	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria Executiva Subsecretaria de Planejamento e Orçamento Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre			NºPregão:32023 UASG:158156	17/04/2023	R\$ 1,21
4	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria Executiva Subsecretaria de Planejamento e Orçamento Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte Instituto Federal do Rio Grande do Norte/Câmpus Parnamirim			NºPregão:22022 UASG:152756	03/11/2022	R\$ 0,64
Valor Unitário						R\$ 1,11

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,15

Valor Global: R\$ 1,15

Valor do item em relação ao total

● 1) seguro / g...



Relatório gerado no dia 27/10/2023 19:43:54 (IP: 179.95.51.239)

Código Validação: KRtWjp4ox1ch5qQPSfZkNBkti6TPmAMxeVr5AsFZU%2fsqHU8nPtm6WA%3d%3d

http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=KRtWjp4ox1ch5qQPSfZkNBkti6TPmAMxeVr5AsFZU%252fsqHU8nPtm6WA%253d%253d

Detalhamento dos Itens

Item 1: seguro / garantia

Preço Estimado: R\$ 1,15 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 1,15

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,15

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	serviço de seguro de vida contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente, despesas médicas hospitalares e assistência funeral para atender aos alunos em estágio obrigatório nos termos da lei 11.788/2008 e em situações de cenários de riscos aumentados.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 1,50

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Polícia Militar do Distrito Federal

Data: 28/06/2023 14:00

Objeto: Contratação de serviço de empresa especializada para operacionalização, coordenação, acompanhamento e logística da 18ª Corrida Tiradentes com fornecimento de infraestrutura, materiais, equipamentos, alimentação e suporte técnico necessários à realização do evento, conforme especificações, condições, quantidades e exigências do Edital e seus anexos..

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: N°Pregão:172023 / UASG:926016

Lote/Item: 1/51

Ata: [Link Ata](#)

Descrição: Seguro / garantia - SEGURO DE VIDA

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

CatSer: 906 - SEGURO / GARANTIA

Quantidade: 2.000

Unidade: UNIDADE

UF: DF

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
------	----------------------------	-------------------------

10.201.909/0001-61	SMART PROMOCOES E EVENTOS LTDA	R\$ 1,25
--------------------	--------------------------------	----------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: SEGURO DE VIDA

Estado: DF **Cidade:** Brasília **Endereço:** ST SMDB CONJUNTO 12 BLOCO C SALA 202, SN

Telefone: (61) 3327-3546

Email: smartpromocoes@gmail.com

14.698.708/0001-72	C CARDOSO DA SILVA LTDA	R\$ 1,50
--------------------	-------------------------	----------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Seguro / garantia

Endereço:

,

37.131.539/0001-90	STAR LOCACAO DE SERVICOS GERAIS LTDA	R\$ 1,50
--------------------	--------------------------------------	----------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: SEGURO DE VIDA

Estado: DF **Cidade:** Brasília **Endereço:** QUADRA SRES AREA ESPECIAL BLOCO D, 20 **Nome de Contato:** Miguel Mendonça de Sousa **Telefone:** (61) 3362-8861 **Email:** starlocacao@gmail.com

13.778.389/0001-42	BRUNO DO NASCIMENTO EVENTOS VIAGENS E TURISMO	R\$ 1,50
--------------------	---	----------

VENCEDOR

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: SEGURO DE VIDA

Estado: DF **Cidade:** Brasília **Endereço:** ST SCES TRECHO 1, 5/6 **Nome de Contato:** Bruno **Telefone:** (61) 9999-4360 **Email:** brunoatleta@gmail.com



CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final		
22.527.999/0001-64	DKM SOLUCOES EMPRESARIAIS EIRELI		R\$ 2,00		
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: SEGURO DE VIDA					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
CE	Fortaleza	AV SANTOS DUMONT, 6740	MARCOS	(85) 98876-0484	dkmlcitacao@gmail.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 1,08

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria Executiva Subsecretaria de Planejamento e Orçamento Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais	Data: 06/06/2023 09:00
Objeto: Registro de preços para prestação de serviços continuados de seguro de vida coletivo para os alunos do IFNMG, bem como estagiários recebidos/contratados pela Instituição..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Corretagem - seguro - Contratação de prestação de serviços continuados de seguro de vida coletivo de acidentes pessoais, sem franquias, incluindo cobertura de seguro por morte acidental com capital no valor de 10.000,00 (dez mil reais), por invalidez permanente total ou parcial por acidente com capital segurado, no valor de 10.000,00 (dez mil reais), com despesas médicas hospitalares e odontológicas, decorrentes de sinistro com capital segurado no valor de 10.000,00 (dez mil reais); durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, em qualquer lugar do Brasil, sem limite de idade; dentro e fora dos Campi; para cada aluno assegurado do IFNMG regularmente matriculados nos cursos de pós graduação, ensino superior, médio integrado e concomitante/subsequente, em suas atividades acadêmicas de estágio obrigatório; bem como, estagiários recebidos/contratados pela Instituição; com pagamento mensal, correspondente ao efetivo número de alunos segurados no mês; com contrato de 12 meses podendo ser renovado até 60 (sessenta) meses.	SRP: SIM
CatSer: 13943 - CORRETAGEM - SEGURO	Identificação: N°Pregão:182023 / UASG:158121
	Lote/Item: /1
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 07/06/2023 14:43
	Homologação: 12/06/2023 11:44
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 14.885
	Unidade: UNIDADE
	UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final		
28.196.889/0001-43	BRASILSEG COMPANHIA DE SEGUROS		R\$ 0,76		
VENCEDOR					
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de prestação de serviços continuados de seguro de vida coletivo de acidentes pessoais, sem franquias, incluindo cobertura de seguro por morte acidental com capital no valor de 10.000,00 (dez mil reais), por invalidez permanente total ou parcial por acidente com capital segurado, no valor de 10.000,00 (dez mil reais), com despesas médicas hospitalares e odontológicas, decorrentes de sinistro com capital segurado no valor de 10.000,00 (dez mil reais); durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, em qualquer lugar do Brasil, sem limite de idade; dentro e fora dos Campi; para cada aluno assegurado do IFNMG regularmente matriculados nos cursos de pós graduação, ensino superior, médio integrado e concomitante/subsequente, em suas atividades acadêmicas de estágio obrigatório; bem como, estagiários recebidos/contratados pela Instituição; com pagamento mensal, correspondente ao efetivo número de alunos segurados no mês; com contrato de 12 meses podendo ser renovado até 60 (sessenta) meses.					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
SP	São Paulo	AV DAS NACOES UNIDAS, 14261	(11) 3888-2583	vpalacio@bbmapfre.com.br	

61.198.164/0001-60	PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS		R\$ 1,07		
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Contratação de prestação de serviços continuados de seguro de vida coletivo de acidentes pessoais, sem franquias, incluindo cobertura de seguro por morte acidental com capital no valor de 10.000,00 (dez mil reais), por invalidez permanente total ou parcial por acidente com capital segurado, no valor de 10.000,00 (dez mil reais), com despesas médicas hospitalares e odontológicas, decorrentes de sinistro com capital segurado no valor de 10.000,00 (dez mil reais); durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, em qualquer lugar do Brasil, sem limite de idade; dentro e fora dos Campi; para cada aluno assegurado do IFNMG regularmente matriculados nos cursos de pós graduação, ensino superior, médio integrado e concomitante/subsequente, em suas atividades acadêmicas de estágio obrigatório; bem como, estagiários recebidos/contratados pela Instituição; com pagamento mensal, correspondente ao efetivo número de alunos segurados no mês; com contrato de 12 meses podendo ser renovado até 60 (sessenta) meses.					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SP	São Paulo	AV RIO BRANCO, 1489	Setor (Licitação)	(11) 3366-3258	coleta.licitacoes@portoseguro.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final			
90.180.605/0001-02	GENTE SEGURADORA SA	R\$ 1,08			
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição: Contratação de prestação de serviços continuados de seguro de vida coletivo de acidentes pessoais, sem franquia, incluindo cobertura de seguro por morte acidental com capital no valor de 10.000,00 (dez mil reais), por invalidez permanente total ou parcial por acidente com capital segurado, no valor de 10.000,00 (dez mil reais), com despesas médicas hospitalares e odontológicas, decorrentes de sinistro com capital segurado no valor de 10.000,00 (dez mil reais); durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, em qualquer lugar do Brasil, sem limite de idade; dentro e fora dos Campi; para cada aluno assegurado do IFNMG regularmente matriculados nos cursos de pós graduação, ensino superior, médio integrado e concomitante/subsequente, em suas atividades acadêmicas de estágio obrigatório; bem como, estagiários recebidos/contratados pela Instituição; com pagamento mensal, correspondente ao efetivo número de alunos segurados no mês; com contrato de 12 meses podendo ser renovado até 60 (sessenta) meses.					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RS	Porto Alegre	R MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 450	Vincius	(51) 3023-8888	licitacao@genteseguradora.com.br

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final			
87.883.807/0001-06	MBM SEGURADORA SA	R\$ 2,40			
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Registro de preços para prestação de serviços continuados de seguro de vida coletivo para os alunos do IFNMG, bem como estagiários recebidos/contratados pela Instituição; conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes, conforme especificações e discriminações constantes neste instrumento, e seus anexos.					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RS	Porto Alegre	R DOS ANDRADAS, 772	Jair Beltrami	(51) 3216-2550	nfe@mbmsegueros.com.br

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais

R\$ 1,21

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria Executiva Subsecretaria de Planejamento e Orçamento Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre	Data: 17/04/2023 10:00
Objeto: Serviço de seguro de vida contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente e despesas médicas e hospitalares, em favor de alunos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac)..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Corretagem - seguro - Serviço de seguro de vida contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente e despesas médicas e hospitalares, em favor de alunos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac) regularmente matriculados, participantes de atividades de específicas que exigem o desenvolvimento de atividades em cenários de riscos aumentados, tais como atividades laboratoriais e desportivas onde haja riscos de acidentes, trabalhos de campo e outras atividades fora do ambiente normal de aprendizagem	SRP: SIM
CatSer: 13943 - CORRETAGEM - SEGURO	Identificação: NºPregão:32023 / UASG:158156
	Lote/Item: /1
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 17/04/2023 16:39
	Homologação: 18/04/2023 18:23
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 61.980
	Unidade: UNIDADE
	UF: AC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final			
87.883.807/0001-06	MBM SEGURADORA SA	R\$ 0,96			
VENCEDOR					
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Serviço de seguro de vida contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente e despesas médicas e hospitalares, em favor de alunos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac).					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RS	Porto Alegre	R DOS ANDRADAS, 772	Jair Beltrami	(51) 3216-2550	nfe@mbmsegueros.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
87.163.234/0001-38	SABEMI SEGURADORA SA	R\$ 1,46

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Serviço de seguro de vida contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente e despesas médicas e hospitalares, em favor de alunos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac) regularmente matriculados, participantes de atividades de específicas que exigem o desenvolvimento de atividades em cenários de riscos aumentados, tais como atividades laboratoriais e desportivas onde haja riscos de acidentes, trabalhos de campo e outras atividades fora do ambiente normal de aprendizagem.

Endereço:

Preço (Compras Governamentais) 4: Mediana das Propostas Finais

R\$ 0,64

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria Executiva

Subsecretaria de Planejamento e Orçamento

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Instituto Federal do Rio Grande do Norte/Câmpus Parnamirim

Objeto: Contratação de empresa especializada em ofertar serviço de seguro de vida e acidentes pessoais para estudantes regularmente matriculados no Instituto Federal, estagiários do IFRN em atividades fora da Instituição e estagiários de outras instituições de ensino em atividades no IFRN..

Descrição: Seguro / garantia - Contratação de empresa especializada em ofertar serviço de seguro de vida e acidentes pessoais para estudantes regularmente matriculados no Instituto Federal, estagiários do IFRN em atividades fora da Instituição e estagiários de outras instituições de ensino em atividades no IFRN, que venham ocorrer no âmbito da Administração e aos decorrentes de atividades escolares, aulas teóricas e práticas, exercícios físicos, jogos recreativos, competições esportivas, solenidades, excursões, visitas técnicas, trabalhos manuais e mecânicos pertinentes às disciplinas escolares, estágios curriculares, entre outros, assim como deslocamentos de ida e volta residência para o local do estágio e/ou pesquisas; e nos deslocamentos em viagem de visita técnica para cumprirem atividades curriculares

CatSer: 906 - SEGURO / GARANTIA

Data: 03/11/2022 09:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: NºPregão:22022 / UASG:152756

Lote/Item: /1

Ata: [Link Ata](#)

Adjudicação: 07/11/2022 12:17

Homologação: 08/11/2022 13:58

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 318.960

Unidade: UNIDADE

UF: RN

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
------	----------------------------	-------------------------

33.065.699/0001-27 SEGUROS SURA S.A.

R\$ 0,63

VENCEDOR

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa especializada em ofertar serviço de seguro de vida e acidentes pessoais para estudantes regularmente matriculados no Instituto Federal, estagiários do IFRN em atividades fora da Instituição e estagiários de outras instituições de ensino em atividades no IFRN, que venham ocorrer no âmbito da Administração e aos decorrentes de atividades escolares, aulas teóricas e práticas, exercícios físicos, jogos recreativos, competições esportivas, solenidades, excursões, visitas técnicas, trabalhos manuais e mecânicos pertinentes às disciplinas escolares, estágios curriculares, entre outros, assim como deslocamentos de ida e volta residência para o local do estágio e/ou pesquisas; e nos deslocamentos em viagem de visita técnica para cumprirem atividades curriculares

Estado:

SP

Cidade:

São Paulo

Endereço:

AV DAS NACOES UNIDAS, 12995

Telefone:

(11) 3556-7000

Email:

rafael.araujo@br.rsagroup.com

61.198.164/0001-60 PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS

R\$ 0,64

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa especializada em ofertar serviço de seguro de vida e acidentes pessoais para estudantes regularmente matriculados no Instituto Federal, estagiários do IFRN em atividades fora da Instituição e estagiários de outras instituições de ensino em atividades no IFRN, que venham ocorrer no âmbito da Administração e aos decorrentes de atividades escolares, aulas teóricas e práticas, exercícios físicos, jogos recreativos, competições esportivas, solenidades, excursões, visitas técnicas, trabalhos manuais e mecânicos pertinentes às disciplinas escolares, estágios curriculares, entre outros, assim como deslocamentos de ida e volta residência para o local do estágio e/ou pesquisas; e nos deslocamentos em viagem de visita técnica para cumprirem atividades curriculares

Estado:

SP

Cidade:

São Paulo

Endereço:

AV RIO BRANCO, 1489

Nome de Contato:

Setor (Licitação)

Telefone:

(11) 3366-3258

Email:

coleta.licitacoes@portoseguro.com.br



Relatório gerado no dia 27/10/2023 19:43:54 (IP: 179.95.51.239)

Código Validação: KRtWjp4ox1ch5qQPSfZkNBkti6TPmAMxeVr5AsFZU%2fsqHU8nPtm6WA%3d%3d

http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=KRtWjp4ox1ch5qQPSfZkNBkti6TPmAMxeVr5AsFZU%252fsqHU8nPtm6WA%253d%253d

87.883.807/0001-06 MBM SEGURADORA SA

R\$ 0,69

Marca: Marca não informada**Fabricante:** Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa especializada em ofertar serviço de seguro de vida e acidentes pessoais para estudantes regularmente matriculados no Instituto Federal, estagiários do IFRN em atividades fora da Instituição e estagiários de outras instituições de ensino em atividades no IFRN, que venham ocorrer no âmbito da Administração e aos decorrentes de atividades escolares, aulas teóricas e práticas, exercícios físicos, jogos recreativos, competições esportivas, solenidades, excursões, visitas técnicas, trabalhos manuais e mecânicos pertinentes às disciplinas escolares, estágios curriculares, entre outros, assim como deslocamentos de ida e volta residência para o local do estágio e/ou pesquisas; e nos deslocamentos em viagem de visita técnica para cumprirem atividades curriculares

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RS	Porto Alegre	R DOS ANDRADAS, 772	Jair Beltrami	(51) 3216-2550	nfe@mbmsegueros.com.br



Preço estimado do item calculado pela fórmula Mediana dos preços obtidos:

Item 1 - seguro / garantia

- 4 preços do portal Compras Governamentais praticados pela Administração Pública de licitações homologadas/adjudicadas entre os dias 03/11/2022 e 28/06/2023, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.

 DESCRITIVO DE FÓRMULAS UTILIZADAS

Mediana das Propostas Finais

- Capta os preços finais da licitação e seleciona o preço do meio (no caso de número ímpar de propostas) ou a média dos preços do meio.





Extrato de fontes Utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - ComprasNet
www.comprasgovernamentais.gov.br

Data: 17/03/2023 12:13:12
Acessar a fonte [aqui](#)



Anexo V - Relatório Banco de Preços - Uniformes.pdf



Pesquisa de Preços

Responsável: Cristiane Alencar de Oliveira Ferreira

Matrícula: 1615911

Telefone: (65) 98170-1839

Departamento: Setor de Licitações



Relatório de Cotação: Uniformes

Pesquisa realizada entre 27/03/2023 22:28:07 e 31/10/2023 11:53:39

Relatório gerado no dia 31/10/2023 11:54:39 (IP: 2804:1b3:8101:1c1b:11b:ff21:938c:6115)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

Método Matemático Aplicado: Mediana dos preços obtidos - Preço calculado com base na mediana de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item. Sendo a mediana o elemento central dos itens, caso número de elementos seja ímpar, ou a média dos dois elementos centrais caso número de elementos seja par.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: calça masculina

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
5 / 30	1	R\$ 99,00 (un)	-	R\$ 99,00	12,4%	R\$ 99,00
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	Governo do Estado de Alagoas AGENCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS			NºPregão:712023 UASG:926703	16/03/2023	R\$ 69,50
2	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGUA ESGOTO E SANEAMENTO			NºPregão:62023 UASG:928496	09/03/2023	R\$ 92,15
3	MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar da Amazônia 1ªBrigada de Infantaria de Selva			NºPregão:452022 UASG:160482	06/03/2023	R\$ 99,00
4	MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar da Amazônia 1ªBrigada de Infantaria de Selva			NºPregão:452022 UASG:160482	06/03/2023	R\$ 120,00
5	MINISTÉRIO DA DEFESA Comando da Aeronáutica GRUPAMENTO DE APOIO DE BELÉM			NºPregão:1022022 UASG:120628	07/02/2023	R\$ 139,84
Valor Unitário						R\$ 104,10

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 99,00

Item 2: Calça social feminina

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
4 / 16	1	R\$ 80,25 (un)	-	R\$ 80,25	10,1%	R\$ 80,25
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	Governo do Estado de Alagoas AGENCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS			NºPregão:712023 UASG:926703	16/03/2023	R\$ 69,50
2	Governo do Estado de Alagoas AGENCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS			NºPregão:712023 UASG:926703	16/03/2023	R\$ 69,50



3	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGUA ESGOTO E SANEAMENTO	NºPregão:62023 UASG:928496	09/03/2023	R\$ 91,00
4	MINISTÉRIO DA DEFESA Comando da Aeronáutica GRUPAMENTO DE APOIO DE BELÉM	NºPregão:1022022 UASG:120628	07/02/2023	R\$ 139,84
Valor Unitário				R\$ 92,46

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 80,25

Item 3: camisa social masculina

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
5 / 35	1	R\$ 91,50 (un)	-	R\$ 91,50	11,5%	R\$ 91,50

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	Governo do Estado da Paraíba Secretaria de Estado da Administração da Paraíba	NºPregão:422023 UASG:925302	25/07/2023	R\$ 107,50
2	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal da Bahia Complexo Hospitalar e de Saúde da UFBA	NºPregão:42023 UASG:150247	05/05/2023	R\$ 91,50
3	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal da Bahia Complexo Hospitalar e de Saúde da UFBA	NºPregão:42023 UASG:150247	05/05/2023	R\$ 78,54
4	MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército COMANDO MILITAR DO OESTE/9ª DIVISÃO DE EXÉRCITO	NºPregão:282022 UASG:160530	13/02/2023	R\$ 60,25
5	GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ	NºPregão:20622022 UASG:943001	31/01/2023	R\$ 110,00
Valor Unitário				R\$ 89,56

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 91,50

Item 4: blusa social feminina

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
5 / 42	1	R\$ 64,49 (un)	-	R\$ 64,49	8,1%	R\$ 64,49

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO OESTE	NºPregão:202023 UASG:987561	11/07/2023	R\$ 88,00
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL	NºPregão:522023 UASG:987493	29/06/2023	R\$ 99,90
3	PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA	NºPregão:2192022 UASG:984165	19/01/2023	R\$ 64,49
4	PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI	NºPregão:682022 UASG:987553	13/12/2022	R\$ 64,00
Valor Unitário				R\$ 79,10

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICÍPIO DE PEDRO DO ROSÁRIO/MA	61719	11/04/2023	R\$ 60,30
Valor Unitário				R\$ 60,30

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 64,49



Item 5: Saia

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
5 / 17	1	R\$ 86,79 (un)	-	R\$ 86,79	10,9%	R\$ 86,79

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Departamento de Educação e Cultura do Exército Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento Centro de Preparação de Oficiais da Reserva de BH	NºPregão:92023 UASG:160523	16/10/2023	R\$ 120,22
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL	NºPregão:562023 UASG:989979	12/09/2023	R\$ 42,00
3	PREF.MUN.DE TRES RIOS	NºPregão:792023 UASG:985919	02/08/2023	R\$ 66,75
4	PREF.MUN.DE TRES RIOS	NºPregão:792023 UASG:985919	02/08/2023	R\$ 112,59
5	Prefeitura Municipal de Itaboraí/RJ	NºPregão:782023 UASG:985837	03/07/2023	R\$ 86,79
Valor Unitário R\$ 85,67				

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 86,79

Item 6: Vestido tubinho

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
3 / 8	1	R\$ 199,97 (un)	-	R\$ 199,97	25,1%	R\$ 199,97

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGUA ESGOTO E SANEAMENTO	NºPregão:62023 UASG:928496	09/03/2023	R\$ 122,38
2	SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO - SGG Fundação Universidade do Tocantins - UNITINS	NºPregão:282022 UASG:451555	20/12/2022	R\$ 199,97
3	SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO - SGG Fundação Universidade do Tocantins - UNITINS	NºPregão:282022 UASG:451555	20/12/2022	R\$ 214,85
Valor Unitário R\$ 179,07				

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 199,97

Item 7: blaser

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
5 / 9	1	R\$ 175,00 (un)	-	R\$ 175,00	22%	R\$ 175,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	Tribunal de Contas do Estado do Acre	NºPregão:92023 UASG:925461	03/08/2023	R\$ 194,90
2	MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar do Sul 5ª Região Militar 5ºBatalhão de Suprimento	NºPregão:192023 UASG:160222	27/06/2023	R\$ 217,30
Valor Unitário R\$ 206,10				



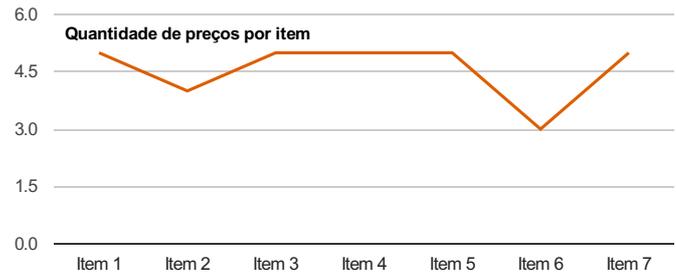
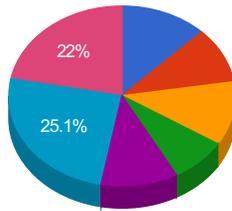
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Pedra Preta/RN	532023	05/09/2023	R\$ 175,00
2	Prefeitura Municipal de Monsenhor Paulo	00015123	30/08/2023	R\$ 150,00
3	Município de Iguatu	MDI-192023- Processo dispensa	28/03/2023	R\$ 170,00
Valor Unitário				R\$ 165,00

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 175,00

Valor Global: R\$ 797,00

Valor do item em relação ao total

- 1) calça masculina
- 2) Calça social...
- 3) camisa social...
- 4) blusa social...
- 5) Saia
- 6) Vestido tubinho
- 7) blaser



Detalhamento dos Itens

Item 1: calça masculina

Preço Estimado: R\$ 99,00 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 99,00 Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 99,00

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	material: 67% algodão e 33% poliéster, modelo: social, tipo bolso: lateral e traseiro, cor: azul escuro, tamanho: 54, características adicionais: sarja 2 x 1,	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 69,50

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Governo do Estado de Alagoas AGENCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS	Data: 16/03/2023 09:00
Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Uniformes (Itens Fracassados do PE 095/2021)..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Calça masculina - Material: 67% Algodão E 33% Poliéster, Modelo: Social, Tipo Bolso: Lateral E Traseiro, Cor: Azul Escuro, Tamanho: 54, Características Adicionais: Sarja 2 X 1,	SRP: SIM
CatMat: 238273 - Material: 67% Algodão E 33% Poliéster Modelo: Social Tipo Bolso: Lateral E Traseiro Tamanho: 54 Cor: Azul Escuro Características Adicionais: Sarja 2 X 1	Identificação: N°Pregão:712023 / UASG:926703
	Lote/Item: /3
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 16/03/2023 11:32
	Homologação: 24/04/2023 12:42
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 60
	Unidade: Unidade
	UF: AL



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
37.210.236/0001-62 *VENCEDOR*	LION CAPS PRODUTOS E SERVICOS LTDA	R\$ 62,97
<p>Marca: LION Fabricante: lion caps Modelo: calça Descrição: Calça masculina, cor cinza calça social. Confeccionada em Poliéster e Algodão, sem u 0 60 pregas, com cós e 2 bolsos frontais. Braguilha com zíper, lado esquerdo forrado com o próprio tecido. Tamanhos a definir</p> <p>Endereço: ,</p>		
22.698.025/0001-43	CAMILLA PESSOA DE BARROS	R\$ 69,00
<p>Marca: BELAZZIO Fabricante: BELAZZIO Modelo: Calça masculina Material: 67% Algodão E 33% Poliéster Descrição: Calça masculina Material: 67% Algodão E 33% Poliéster, Modelo: Social, Tipo Bolso: Lateral E Traseiro, Cor: Azul Escuro, Tamanho: 54, Características Adicionais: Sarja 2 X 1,</p> <p>Estado: RN Cidade: Natal Endereço: R MANOEL MIRANDA, 199 Telefone: (84) 9998-6987 Email: camilla_pessoa@hotmail.com</p>		
23.829.339/0001-09	M.TESTA CONFEECAO	R\$ 70,00
<p>Marca: própria Fabricante: PRÓPRIO Modelo: CALÇA Descrição: Calça masculina, cor cinza calça social. Confeccionada em Poliéster e Algodão, sem u 0 60 pregas, com cós e 2 bolsos frontais. Braguilha com zíper, lado esquerdo forrado com o próprio tecido. Tamanhos a definir</p> <p>Estado: PR Cidade: Cianorte Endereço: AV GENEI UEHARA, 1263 Telefone: (44) 9723-3337 Email: testaesala@hotmail.com</p>		
10.242.466/0001-57	GHC UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA	R\$ 200,00
<p>Marca: GHC Fabricante: GHC Modelo: CALÇA Descrição: Calça masculina - Material: 67% Algodão E 33% Poliéster, Modelo: Social, Tipo Bolso: Lateral E Traseiro, Cor: Azul Escuro, Tamanho: 54, Características Adicionais: Sarja 2 X 1,</p> <p>Estado: MG Cidade: Rio Novo Endereço: R EZEQUIEL RIBEIRO GUIMARAES, 338 Nome de Contato: Camilla Telefone: (32) 3274-1506 Email: ghc@ghcuniformes.com.br</p>		

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 92,15

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGUA ESGOTO E SANEAMENTO	Data: 09/03/2023 13:00
Objeto: Registro de preços futuras e eventuais Aquisições de Uniformes para as Divisões de Administração e de Atendimento, conforme especificação detalhada no item 02 do Anexo I – Termo de Referência, Destinado exclusivamente para ME/EPP/MEI – FORNECIMENTO PARCELADO..	Modalidade: Pregão Eletrônico
	SRP: SIM
Descrição: Calça masculina - Calça Masculina Material: Poliéster , Modelo: Social , Tipo Bolso: Lateral E Traseiro , Quantidade Pregas: 2 UN, Cor: Preta , Tamanho: 38 A 58 , Características Adicionais: Com Prega	Identificação: N°Pregão:62023 / UASG:928496
	Lote/Item: 1/2
CatMat: 221720 - Material: Poliéster Modelo: Social Tipo Bolso: Lateral E Traseiro Tamanho: 38 A 58 Cor: Preta Quantidade Pregas: 2 UN Características Adicionais: Com Prega	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 09/03/2023 16:16
	Homologação: 13/03/2023 16:23
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 100
	Unidade: Unidade
	UF: MG



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
40.276.871/0001-57 *VENCEDOR*	HB PROTECTION LTDA	R\$ 71,90
<p>Marca: HB PROTECTION Fabricante: HB PROTECTION Modelo: SOCIAL Descrição: CALÇA MASCULINA, MATERIAL POLIÉSTER, MODELO SOCIAL, TIPO BOLSO LATERAL E TRASEIRO, TAMANHO 38 A 58, COR PRETA, QUANTIDADE PREGAS 2 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PREGA</p> <p>Endereço: ,</p>		
44.222.010/0001-47	ZENITTI SOLUCOES E SERVICOS LTDA	R\$ 74,00
<p>Marca: MARCA PRORPIA Fabricante: MARCA PRORPIA Modelo: MARCA PRORPIA Descrição: "• CALÇA SOCIAL MASCULINA • Calça reta sem prega • Fechamento frontal por zíper e botão • 02 bolsos frontais verdadeiros • 02 bolsos traseiros verdadeiros • Cor: azul marinho • Fabricado em tecido tipo GABARDINI. Conforme ilustração."</p> <p>Estado: Cidade: Endereço: Telefone: Email: MG Ribeirão das Neves AVENIDA AMILCAR SAVASSI DE SOUZA, 68 (31) 9698-4879 zenittisolucoes@gmail.com</p>		
13.113.638/0001-80	JOSE CUPERTINO DOS SANTOS FILHO 91175399604	R\$ 91,68
<p>Marca: MANCIAL CONFECÇÃO Fabricante: MANCIAL CONFECÇÃO Modelo: CALÇA SOCIAL MASCULINA Descrição: CALÇA SOCIAL MASCULINA</p> <p>Endereço: ,</p>		
37.278.582/0001-82	LEONARDO GOMES DE AGUIAR 81102771104	R\$ 92,61
<p>Marca: EMPREENDIMENTO LGA Fabricante: EMPREENDIMENTO LGA Modelo: UNIDADE Descrição: • CALÇA SOCIAL MASCULINA • Calça reta sem prega • Fechamento frontal por zíper e botão • 02 bolsos frontais verdadeiros • 02 bolsos traseiros verdadeiros • Cor: azul marinho • Fabricado em tecido tipo GABARDINI.</p> <p>Estado: Cidade: Endereço: Telefone: Email: GO Goiânia AL ANICUNS, 0 (62) 8194-1196 empreendimentotextil@hotmail.com</p>		
46.287.656/0001-38	NIPSE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	R\$ 92,61
<p>Marca: NIPSE Fabricante: NIPSE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA Modelo: CALÇA SOCIAL Descrição: • CALÇA SOCIAL MASCULINA • Calça reta sem prega • Fechamento frontal por zíper e botão • 02 bolsos frontais verdadeiros • 02 bolsos traseiros verdadeiros • Cor: azul marinho • Fabricado em tecido tipo GABARDINI</p> <p>Estado: Cidade: Endereço: Nome de Contato: Telefone: Email: MG Espinosa R DOS BANDEIRANTES, 29 Cassio (38) 9109-1909 nipse@outlook.com.br</p>		
47.620.121/0001-08	NUBIA TEIXEIRA DA MAIA 01990792189	R\$ 92,61
<p>Marca: EMPREENDIMENTO NTM Fabricante: EMPREENDIMENTO NTM Modelo: unidade Descrição: • CALÇA SOCIAL MASCULINA • Calça reta sem prega • Fechamento frontal por zíper e botão • 02 bolsos frontais verdadeiros • 02 bolsos traseiros verdadeiros • Cor: azul marinho • Fabricado em tecido tipo GABARDINI.</p> <p>Estado: Cidade: Endereço: Telefone: Email: GO Goiânia R 7 DE SETEMBRO, S-N (62) 8458-9981 nubiatempreendimento@gmail.com</p>		
Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais		R\$ 99,00
<i>Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021</i>		



Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA
Comando do Exército
Comando Militar da Amazônia
1ª Brigada de Infantaria de Selva

Objeto: Aquisição de material personalizado para atender as necessidades do Comando da 1ª Brigada de Infantaria de Selva e suas OMMAs..

Descrição: **Calça masculina** - Calça masculina, material: oxford, modelo: social, tamanho: 46, cor: preta

CatMat: 317485 - Material: Oxford | Modelo: Social | Tamanho: 46 | Cor: Preta

Data: 06/03/2023 10:27

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: N°Pregão:452022 / UASG:160482

Lote/Item: /62

Ata: [Link Ata](#)

Adjudicação: 15/03/2023 15:06

Homologação: 20/03/2023 15:26

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 20

Unidade: Unidade

UF: RR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
48.371.796/0001-15 *VENCEDOR*	P H MENESES COMERCIO LTDA Marca: SANTANA ENXOVAIS Fabricante: SANTANA ENXOVAIS Modelo: CALÇA SOCIAL Descrição: Calça masculina - Calça masculina, material: oxford, modelo: social, tamanho: 46, cor: preta Endereço: ,	R\$ 49,00
48.767.050/0001-25	L V EMPREENDIMENTOS LTDA Marca: ELA BONITA Fabricante: ELA BONITA Modelo: OXFORD Descrição: CALÇA SOCIAL EM TECIDO OXFORD NA COR PRETO TAMANHO 36 AO 50 Endereço: ,	R\$ 60,00
10.242.466/0001-57	GHC UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA Marca: GHC Fabricante: GHC Modelo: CALÇA Descrição: Calça masculina - Calça masculina, material: oxford, modelo: social, tamanho: 46, cor: preta Estado: MG Cidade: Rio Novo Endereço: R EZEQUIEL RIBEIRO GUIMARAES, 338 Nome de Contato: Camilla Telefone: (32) 3274-1506 Email: ghc@ghcuniformes.com.br	R\$ 78,00
46.287.656/0001-38	NIPSE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA Marca: NIPSE Fabricante: NIPSE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA Modelo: CALÇA SOCIAL Descrição: CALÇA SOCIAL EM TECIDO OXFORD NA COR PRETO TAMANHO 36 AO 50 Estado: MG Cidade: Espinosa Endereço: R DOS BANDEIRANTES, 29 Nome de Contato: Cassio Telefone: (38) 9109-1909 Email: nipse@outlook.com.br	R\$ 92,00
32.102.437/0001-22	DANIELLA MDL COMERCIO DE VESTUARIO LTDA Marca: ACASO Fabricante: ACASO Modelo: CALÇA SOCIAL Descrição: CALÇA SOCIAL EM TECIDO OXFORD NA COR PRETO TAMANHO 36 AO 50 Estado: DF Cidade: Brasília Endereço: A ADE CONJUNTO 6, LT 20 Telefone: (61) 8249-2147 Email: acasodf@gmail.com	R\$ 99,00
00.556.225/0001-29	PRORROUPAS CONFECOES LTDA Marca: PRORROUPAS Fabricante: PRORROUPAS Modelo: PRORROUPAS Descrição: CALÇA SOCIAL EM TECIDO OXFORD NA COR PRETO TAMANHO 36 AO 50 Estado: DF Cidade: Brasília Endereço: Q QI, 02 Nome de Contato: Silverio Telefone: (61) 3354-6222 Email: proroupasconfecoos@gmail.com	R\$ 105,00



CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final		
05.204.514/0001-82	NASSER INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECOES EIRELI		R\$ 106,00		
Marca: NASSER Fabricante: NASSER Modelo: calça masculina Descrição: Calça masculina, material: oxford, modelo: social, tamanho: 46, cor: preta					
Estado: AM	Cidade: Manaus	Endereço: R PARAISO, 487	Telefone: (92) 3611-0075		
47.170.510/0001-70	NOVA MESA COMERCIO DE UTILIDADES E ALIMENTOS LTDA		R\$ 107,16		
Marca: NOVA MESA Fabricante: NOVA MESA Modelo: OXFORD Descrição: CALÇA SOCIAL EM TECIDO OXFORD NA COR PRETO TAMANHO 36 AO 50					
Estado: CE	Cidade: Fortaleza	Endereço: R ISAC AMARAL, 221	Telefone: (85) 9899-0109/ (0000) 0000-0000	Email: novamesadistribuidora@gmail.com	
20.426.511/0001-87	AMIR IBRAHIM MOHAMED RAMADAN 02479517144		R\$ 110,40		
Marca: AIR Fabricante: AIR Modelo: 1 Descrição: Calça social em tecido oxford na cor preto tamanho 36 ao 50					
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: R CANDELARIA ROMANA, 8	Nome de Contato: AMIR / JULIANE	Telefone: (11) 2046-4224	Email: air.contatocomercial@gmail.com

Preço (Compras Governamentais) 4: Mediana das Propostas Finais

R\$ 120,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar da Amazônia 1ª Brigada de Infantaria de Selva	Data: 06/03/2023 10:27
Objeto: Aquisição de material personalizado para atender as necessidades do Comando da 1ª Brigada de Infantaria de Selva e suas OMMAs..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Calça - Calça, material: gabardine, modelo: social, quantidade bolsos: 4, sendo 2 frontais e 2 traseiros un, tipo bolso: embutidos, tipo cós: entretelado e forrado com 8 passadorees, fechável, tipo braquiilha: com zíper, cor: cinza, tamanho: 54, tipo uso: contínuo, características adicionais: bainha virada para dentro com 2 cm.	SRP: SIM
CatMat: 241272 - Material: Gabardine Modelo: Social Quantidade Bolsos: 4, Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros UN Tipo Bolso: Embutidos Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadorees/Fechável Tipo Braquiilha: Com Zíper Cor: Cinza Tamanho: 54 Tipo Uso: Contínuo Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	Identificação: N°Pregão:452022 / UASG:160482
	Lote/Item: /66
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 15/03/2023 15:06
	Homologação: 20/03/2023 17:18
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 220
	Unidade: Unidade
	UF: RR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final		
10.242.466/0001-57	GHC UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA		R\$ 85,00		
VENCEDOR					
Marca: GHC Fabricante: GHC Modelo: CALÇA Descrição: Calça - Calça, material: gabardine, modelo: social, quantidade bolsos: 4, sendo 2 frontais e 2 traseiros un, tipo bolso: embutidos, tipo cós: entretelado e forrado com 8 passadorees, fechável, tipo braquiilha: com zíper, cor: cinza, tamanho: 54, tipo uso: contínuo, características adicionais: bainha virada para dentro com 2 cm.					
Estado: MG	Cidade: Rio Novo	Endereço: R EZEQUIEL RIBEIRO GUIMARAES, 338	Nome de Contato: Camilla	Telefone: (32) 3274-1506	Email: ghc@ghcuniformes.com.br



48.371.796/0001-15	P H MENESES COMERCIO LTDA	R\$ 90,00
--------------------	---------------------------	-----------

Marca: SANTANA ENXOVAIS

Fabricante: SANTANA ENXOVAIS

Modelo: CALÇA SOCIAL

Descrição: Calça - Calça, material: gabardine, modelo: social, quantidade bolsos: 4,sendo 2 frontais e 2 traseiros un, tipo bolso: embutidos, tipo cós: entretelado e forrado com 8 passadorees,fechável, tipo braquilha: com zipper, cor: cinza, tamanho: 54, tipo uso: contínuo, características adicionais: bainha virada para dentro com 2 cm.

Endereço:

,

47.170.510/0001-70	NOVA MESA COMERCIO DE UTILIDADES E ALIMENTOS LTDA	R\$ 114,88
--------------------	---	------------

Marca: NOVA MESA

Fabricante: NOVA MESA

Modelo: GABARDINE

Descrição: CALÇA SOCIAL MASCULINA EM TECIDO GABARDINE NA COR PRETO TAMANHO 36 AO 50

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
CE	Fortaleza	R ISAC AMARAL, 221	(85) 9899-0109/ (0000) 0000-0000	novamesadistribuidora@gmail.com

32.102.437/0001-22	DANIELLA MDL COMERCIO DE VESTUARIO LTDA	R\$ 117,00
--------------------	---	------------

Marca: ACASO

Fabricante: ACASO

Modelo: CALÇA SOCIAL

Descrição: CALÇA SOCIAL MASCULINA EM TECIDO GABARDINE NA COR PRETO TAMANHO 36 AO 50

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
DF	Brasília	A ADE CONJUNTO 6, LT 20	(61) 8249-2147	acasodf@gmail.com

48.767.050/0001-25	L V EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 120,00
--------------------	--------------------------	------------

Marca: ALPHA UNIFORMES

Fabricante: ALPHA UNIFORMES

Modelo: TECIDO

Descrição: CALÇA SOCIAL MASCULINA EM TECIDO GABARDINE NA COR PRETO TAMANHO 36 AO 50

Endereço:

,

20.426.511/0001-87	AMIR IBRAHIM MOHAMED RAMADAN 02479517144	R\$ 121,00
--------------------	--	------------

Marca: AIR

Fabricante: AIR

Modelo: 1

Descrição: Calça social masculina em tecido gabardine na cor preto tamanho 36 ao 50.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SP	São Paulo	R CANDELARIA ROMANA, 8	AMIR / JULIANE	(11) 2046-4224	air.contatocomercial@gmail.com

46.287.656/0001-38	NIPSE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	R\$ 125,00
--------------------	---------------------------------	------------

Marca: NIPSE

Fabricante: NIPSE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

Modelo: CALÇA SOCIAL

Descrição: CALÇA SOCIAL MASCULINA EM TECIDO GABARDINE NA COR PRETO TAMANHO 36 AO 50

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
MG	Espinosa	R DOS BANDEIRANTES, 29	Cassio	(38) 9109-1909	nipse@outlook.com.br

05.204.514/0001-82	NASSER INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES EIRELI	R\$ 146,00
--------------------	--	------------

Marca: NASSER

Fabricante: NASSER

Modelo: calça

Descrição: Calça, material: gabardine, modelo: social, quantidade bolsos: 4,sendo 2 frontais e 2 traseiros un, tipo bolso: embutidos, tipo cós: entretelado e forrado com 8 passadorees,fechável, tipo braquilha: com zipper, cor: cinza, tamanho: 54, tipo uso: contínuo, características adicionais: bainha virada para dentro com 2 cm.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:
AM	Manaus	R PARAISO, 487	(92) 3611-0075



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
00.556.225/0001-29	PRORROUPAS CONFECÇOES LTDA					R\$ 147,00
Marca: PRORROUPAS Fabricante: PRORROUPAS Modelo: PRORROUPAS Descrição: CALÇA SOCIAL MASCULINA EM TECIDO GABARDINE NA COR PRETO TAMANHO 36 AO 50						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
DF	Brasília	Q QI, 02	Silverio	(61) 3354-6222	proroupasconfeccoes@gmail.com	

Preço (Compras Governamentais) 5: Mediana das Propostas Finais

R\$ 139,84

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA Comando da Aeronáutica GRUPAMENTO DE APOIO DE BELÉM	Data: 07/02/2023 09:00
Objeto: Aquisição de uniformes e equipamento de proteção individual para a Seção de Subsistência do Grupamento de Apoio de Belém..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Calça feminina - Material: Oxford, Modelo: Social, Tipo Bolso: Dianteiro Tipo Faca, Aplicação: Uniforme, Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros, Cor: Preta, Tamanho: Sob Medida,	SRP: SIM
CatMat: 476855 - CALÇA FEMININA	Identificação: N°Pregão:1022022 / UASG:120628
	Lote/Item: /14
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 13/02/2023 10:10
	Homologação: 13/02/2023 11:18
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 10
	Unidade: Unidade
	UF: PA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
06.916.722/0001-77	RBMF COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E SERVICOS EIRELI					R\$ 79,67
VENCEDOR						
Marca: própria Fabricante: nacional Modelo: 10.0000 Descrição: Calça feminina - Material: Oxford, Modelo: Social, Tipo Bolso: Dianteiro Tipo Faca, Aplicação: Uniforme, Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros, Cor: Preta, Tamanho: Sob Medida,						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
PA	Ananindeua	R SAO PEDRO, 68	(91) 8331-7377	nice.mz@hotmail.com		

08.223.023/0001-77	BRASIL DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E SERVICOS EIRELI					R\$ 200,00
Marca: BR Fabricante: BR Modelo: feminina preta Descrição: Calça feminina preta (TAM 34 AO 46 - Padrão RUMAER). Prazo de garantia: 12 meses, Prazo de entrega: 20 dias a partir do recebimento da nota de empenho; Validade da proposta: 12 meses; Procedência: Nacional. Estão incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação deste objeto. Declaramos que o produto atende à regra de origem, conforme constante na Portaria nº279, de 18 de novembro de 2011, do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio. Declara a licitante ainda, que cumpre os critérios de sustentabilidade ambiental, considerando a Instrução Normativa Nr 01-MPOG de 19 Jan 2010, Instrução Normativa IBAMA nº 6, de 15/03/2013 e toda legislação correlata, constante no Termo de Referência.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
RJ	Rio de Janeiro	R CONCORDIA, 41	GILBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES	(11) 5079-8411	costamartinscontabilidade@yahoo.com.br	



Item 2: Calça social feminina

Preço Estimado: R\$ 80,25 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 80,25

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 80,25

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	Calça social feminina	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 69,50

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Governo do Estado de Alagoas AGENCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS	Data: 16/03/2023 09:00
Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Uniformes (Itens Fracassados do PE 095/2021)..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Calça feminina - Calça Feminina Material: Oxford , Modelo: Social , Tipo Bolso: Dianteiro Tipo Faca , Aplicação: Uniforme , Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros , Cor: Preta , Tamanho: Sob Medida	SRP: SIM
CatMat: 476855 - CALÇA FEMININA	Identificação: N°Pregão:712023 / UASG:926703
	Lote/Item: /1
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 16/03/2023 11:32
	Homologação: 24/04/2023 12:41
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 60
	Unidade: Unidade
	UF: AL

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
37.210.236/0001-62 *VENCEDOR*	LION CAPS PRODUTOS E SERVICOS LTDA	R\$ 62,97
Marca: LION Fabricante: lion caps Modelo: calça Descrição: Calça Feminina com zíper e botão na cor preta - calça social. Confeccionado em Poliéster e Algo- dão. Sem pregas, sem bolsos e com cós. Corte acin- turado clássico. Braguilha com zíper, lado esquer- do forrado com o próprio tecido. Tamanhos a definir. Endereço: ,		
22.698.025/0001-43	CAMILLA PESSOA DE BARROS	R\$ 69,00
Marca: BELAZZIO Fabricante: BELAZZIO Modelo: Calça Feminina Material: Oxford , Modelo: Social , Descrição: Calça Feminina Material: Oxford , Modelo: Social , Tipo Bolso: Dianteiro Tipo Faca , Aplicação: Uniforme , Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros , Cor: Preta	Estado: RN Cidade: Natal Endereço: R MANOEL MIRANDA, 199 Telefone: (84) 9998-6987 Email: camilla_pessoa@hotmail.com	
23.829.339/0001-09	M.TESTA CONFEECAO	R\$ 70,00
Marca: própria Fabricante: PRÓPRIO Modelo: CALÇA Descrição: Calça Feminina com zíper e botão na cor preta - calça social. Confeccionado em Poliéster e Algodão. Sem pregas, sem bolsos e com cós. Corte acinturado clássico. Braguilha com zíper, lado esquerdo forrado com o próprio tecido. Tamanhos a definir.	Estado: PR Cidade: Cianorte Endereço: AV GENEI UEHARA, 1263 Telefone: (44) 9723-3337 Email: testaesala@hotmail.com	
10.242.466/0001-57	GHC UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA	R\$ 200,00
Marca: GHC Fabricante: GHC Modelo: CALÇA Descrição: Calça feminina - Calça Feminina Material: Oxford , Modelo: Social , Tipo Bolso: Dianteiro Tipo Faca , Aplicação: Uniforme , Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros , Cor: Preta , Tamanho: Sob Medida	Estado: MG Cidade: Rio Novo Endereço: R EZEQUIEL RIBEIRO GUIMARAES, 338 Nome de Contato: Camilla Telefone: (32) 3274-1506 Email: ghc@ghcuniformes.com.br	



Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Governo do Estado de Alagoas AGENCIA MUNICIPAL DE REGULACÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS	Data: 16/03/2023 09:00
Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Uniformes (Itens Fracassados do PE 095/2021)..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Calça feminina - Material: Oxford, Modelo: Social, Tipo Bolso: Dianteiro Tipo Faca, Aplicação: Uniforme, Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros, Cor: Preta, Tamanho: Sob Medida,	SRP: SIM
CatMat: 476855 - CALÇA FEMININA	Identificação: NºPregão:712023 / UASG:926703
	Lote/Item: /2
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 16/03/2023 11:32
	Homologação: 24/04/2023 12:41
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 35
	Unidade: Unidade
	UF: AL

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
37.210.236/0001-62 *VENCEDOR*	LION CAPS PRODUTOS E SERVICOS LTDA	R\$ 62,90
Marca: LION Fabricante: lion caps Modelo: calça Descrição: Calça Feminina, na cor vermelha – calça social. Confeccionado em Poliéster e Algodão. Sem pregas, sem bolsos e com cós. Corte acinturado clássico. Braguilha com zíper, lado esquerdo forrado com o próprio tecido. Tamanhos a definir. Endereço: ,		
22.698.025/0001-43	CAMILLA PESSOA DE BARROS	R\$ 69,00
Marca: BELAZZIO Fabricante: BELAZZIO Modelo: Calça feminina Material: Oxford, Modelo: Social, T Descrição: Calça feminina Material: Oxford, Modelo: Social, Tipo Bolso: Dianteiro Tipo Faca, Aplicação: Uniforme, Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros, Cor: Preta Estado: RN Cidade: Natal Endereço: R MANOEL MIRANDA, 199 Telefone: (84) 9998-6987 Email: camilla_pessoa@hotmail.com		
23.829.339/0001-09	M.TESTA CONFECCAO	R\$ 70,00
Marca: própria Fabricante: PRÓPRIO Modelo: CALÇA Descrição: Calça Feminina, na cor vermelha – calça social. Confeccionado em Poliéster e Algodão. Sem pregas, sem bolsos e com cós. Corte acinturado clássico. Braguilha com zíper, lado esquerdo forrado com o próprio tecido. Tamanhos a definir. Estado: PR Cidade: Cianorte Endereço: AV GENEI UEHARA, 1263 Telefone: (44) 9723-3337 Email: testaesala@hotmail.com		
10.242.466/0001-57	GHC UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA	R\$ 200,00
Marca: GHC Fabricante: GHC Modelo: CALÇA Descrição: Calça feminina - Material: Oxford, Modelo: Social, Tipo Bolso: Dianteiro Tipo Faca, Aplicação: Uniforme, Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros, Cor: Preta, Tamanho: Sob Medida, Estado: MG Cidade: Rio Novo Endereço: R EZEQUIEL RIBEIRO GUIMARAES, 338 Nome de Contato: Camilla Telefone: (32) 3274-1506 Email: ghc@ghcuniformes.com.br		

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais

R\$ 91,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021



Órgão: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGUA ESGOTO E SANEAMENTO

Data: 09/03/2023 13:00

Objeto: Registro de preços futuras e eventuais Aquisições de Uniformes para as Divisões de Administração e de Atendimento, conforme especificação detalhada no item 02 do Anexo I – Termo de Referência, Destinado exclusivamente para ME/EPP/MEI – FORNECIMENTO PARCELADO.

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: N°Pregão:62023 / UASG:928496

Lote/Item: 1/1

Ata: [Link Ata](#)

Adjudicação: 09/03/2023 16:16

Homologação: 13/03/2023 16:23

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 100

Unidade: Unidade

UF: MG

Descrição: **Calça feminina** - Calça Feminina Material: Oxford , Modelo: Social , Tipo Bolso: Dianteiro Tipo Faca , Aplicação: Uniforme , Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros , Cor: Preta , Tamanho: Sob Medida

CatMat: 476855 - CALÇA FEMININA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
40.276.871/0001-57 *VENCEDOR*	HB PROTECTION LTDA Marca: HB PROTECTION Fabricante: HB PROTECTION Modelo: SOCIAL Descrição: CALÇA FEMININA, MATERIAL OXFORD, MODELO SOCIAL, TIPO BOLSO DIANTEIRO TIPO FACA, TAMANHO SOB MEDIDA, COR PRETA, QUANTIDADE BOLSOS 2 DIANTEIROS, APLICAÇÃO UNIFORME Endereço: ,	R\$ 72,50
44.222.010/0001-47	ZENITTI SOLUCOES E SERVICOS LTDA Marca: MARCA PRORPIA Fabricante: MARCA PRORPIA Modelo: MARCA PRORPIA Descrição: * CALÇA SOCIAL FEMININA • Fabricada em tecido 95% poliéster e 5% elastano, (exatamente o tecido CONFORT UNIFORM). Cós normal com passantes simples pespontados. Fechamento frontal por dois botões e zíper; • 02 bolsos traseiros verdadeiros; • Cor: Azul marinho; Conforme ilustração.* Estado: MG Cidade: Ribeirão das Neves Endereço: AVENIDA AMILCAR SAVASSI DE SOUZA, 68 Telefone: (31) 9698-4879 Email: zenittisolucoes@gmail.com	R\$ 75,00
37.278.582/0001-82	LEONARDO GOMES DE AGUIAR 81102771104 Marca: EMPREENDIMENTO LGA Fabricante: EMPREENDIMENTO LGA Modelo: UNIDADE Descrição: • CALÇA SOCIAL FEMININA • Fabricada em tecido 95% poliéster e 5% elastano, (exatamente o tecido CONFORT UNIFORM). Cós normal com passantes simples pespontados. Fechamento frontal por dois botões e zíper; • 02 bolsos traseiros verdadeiros; Cor: Azul marinho Estado: GO Cidade: Goiânia Endereço: AL ANICUNS, 0 Telefone: (62) 8194-1196 Email: empreendimentoatextil@hotmail.com	R\$ 91,00
47.620.121/0001-08	NUBIA TEIXEIRA DA MAIA 01990792189 Marca: EMPREENDIMENTO NTM Fabricante: EMPREENDIMENTO NTM Modelo: unidade Descrição: • CALÇA SOCIAL FEMININA • Fabricada em tecido 95% poliéster e 5% elastano, (exatamente o tecido CONFORT UNIFORM). Cós normal com passantes simples pespontados. Fechamento frontal por dois botões e zíper; • 02 bolsos traseiros verdadeiros; Cor: Azul marinho Estado: GO Cidade: Goiânia Endereço: R 7 DE SETEMBRO, S-N Telefone: (62) 8458-9981 Email: nubiatmempreendimento@gmail.com	R\$ 91,00
13.113.638/0001-80	JOSE CUPERTINO DOS SANTOS FILHO 91175399604 Marca: MANCIAL CONFECÇÃO Fabricante: MANCIAL CONFECÇÃO Modelo: CALÇA SOCIAL FEMENINA Descrição: CALÇA SOCIAL FEMENINA Endereço: ,	R\$ 92,62



CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final		
46.287.656/0001-38	NIPSE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA		R\$ 93,56		
Marca: NIPSE Fabricante: NIPSE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA Modelo: CALÇA SOCIAL Descrição: • CALÇA SOCIAL FEMININA • Fabricada em tecido 95% poliéster e 5% elastano, (exatamente o tecido CONFORT UNIFORM). Cós normal com passantes simples pespontados. Fechamento frontal por dois botões e zíper; • 02 bolsos traseiros verdadeiros; • Cor: Azul marinho					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
MG	Espinosa	R DOS BANDEIRANTES, 29	Cassio	(38) 9109-1909	nipse@outlook.com.br

Preço (Compras Governamentais) 4: Mediana das Propostas Finais R\$ 139,84

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA Comando da Aeronáutica GRUPAMENTO DE APOIO DE BELÉM	Data: 07/02/2023 09:00
Objeto: Aquisição de uniformes e equipamento de proteção individual para a Seção de Subsistência do Grupamento de Apoio de Belém..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Calça feminina - Material: Oxford, Modelo: Social, Tipo Bolso: Dianteiro Tipo Faca, Aplicação: Uniforme, Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros, Cor: Preta, Tamanho: Sob Medida,	SRP: SIM
CatMat: 476855 - CALÇA FEMININA	Identificação: N°Pregão:1022022 / UASG:120628
	Lote/Item: /14
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 13/02/2023 10:10
	Homologação: 13/02/2023 11:18
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 10
	Unidade: Unidade
	UF: PA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final		
06.916.722/0001-77	RBMF COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E SERVICOS EIRELI		R\$ 79,67		
VENCEDOR					
Marca: própria Fabricante: nacional Modelo: 10.0000 Descrição: Calça feminina - Material: Oxford, Modelo: Social, Tipo Bolso: Dianteiro Tipo Faca, Aplicação: Uniforme, Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros, Cor: Preta, Tamanho: Sob Medida,					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
PA	Ananindeua	R SAO PEDRO, 68	(91) 8331-7377	nice.mz@hotmail.com	

08.223.023/0001-77	BRASIL DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E SERVICOS EIRELI		R\$ 200,00		
Marca: BR Fabricante: BR Modelo: feminina preta Descrição: Calça feminina preta (TAM 34 AO 46 - Padrão RUMAER). Prazo de garantia: 12 meses, Prazo de entrega: 20 dias a partir do recebimento da nota de empenho; Validade da proposta: 12 meses; Procedência: Nacional. Estão incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação deste objeto. Declaramos que o produto atende à regra de origem, conforme constante na Portaria nº279, de 18 de novembro de 2011, do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio. Declara a licitante ainda, que cumpre os critérios de sustentabilidade ambiental, considerando a Instrução Normativa Nr 01-MPOG de 19 Jan 2010, Instrução Normativa IBAMA n° 6, de 15/03/2013 e toda legislação correlata, constante no Termo de Referência.					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RJ	Rio de Janeiro	R CONCORDIA, 41	GILBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES	(11) 5079-8411	costamartinscontabilidade@yahoo.com.br



Item 3: camisa social masculina

Preço Estimado: R\$ 91,50 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 91,50

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 91,50

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	camisa social masculina	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 107,50

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Governo do Estado da Paraíba Secretaria de Estado da Administração da Paraíba	Data: 25/07/2023 09:00
Objeto: Registro de preços para aquisição de uniformes de passeios e educação física..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Camisa masculina - Camisa Masculina Material: Microfibra , Tipo: Social , Modelo Manga: Curta , Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão , Cor: Diversas , Tamanho: 5	SRP: SIM
	Identificação: NºPregão:422023 / UASG:925302
	Lote/Item: 1/3
	Ata: Link Ata
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 1.275
	Unidade: Unidade
	UF: PB

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
09.211.871/0001-29 *VENCEDOR*	RAFAEL INDUSTRIA E CONFECÇOES LTDA	R\$ 56,40
Marca: RAICON Fabricante: RAICON Modelo: RAICONCBMPB Descrição: Camisa Masculina Material: Microfibra , Tipo: Social , Modelo Manga: Curta , Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão , Cor: Diversas , Tamanho: 5		
Estado: PB	Cidade: Guarabira	Endereço: V PERIMETRAL, 01
		Telefone: (83) 3271-4104
07.527.821/0001-20	CITEL COMERCIO E INDUSTRIA TEXTIL LTDA	R\$ 56,49
Marca: CITEL Fabricante: CITEL Modelo: CITEL2023 Descrição: Camisa Masculina Material: Microfibra , Tipo: Social , Modelo Manga: Curta , Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão , Cor: Diversas , Tamanho: 5		
Estado: PB	Cidade: Guarabira	Endereço: ROD PB 055 KM 1,7, S/N
47.893.061/0001-99	47.893.061 VALBEVANIA DOS SANTOS OLIVEIRA	R\$ 82,00
Marca: PROPRIA Fabricante: PROPRIO Modelo: PADRÃO DO ÓRGÃO Descrição: camisa passeio masculino . conforme detalhamento no edital e seus anexos.		
Endereço: ,		
14.694.208/0001-62	GIVANILDO DA FONSECA LIMA	R\$ 83,00
Marca: PICHET CONFECÇÕES Fabricante: PICHET CONFECÇÕES Modelo: PASSEIO Descrição: Descrição: Camisa Masculina Material: Microfibra , Tipo: Social , Modelo Manga: Curta , Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão , Cor: Diversas , Tamanho: 5		
Estado: PB	Cidade: Santa Rita	Endereço: R SEVERINO TRANQUELINO, 70
		Telefone: (83) 3217-3014
		Email: pichetconfeccoos@hotmail.com



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final			
27.136.199/0001-36	RAVD COMERCIO E MULTI UTILIDADES EIRELI	R\$ 90,00			
<p>Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo: PADRÃO DO ORGÃO Descrição: CAMISA Passeio Masculino. Conforme detalhamento e modelo em anexo.</p>					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
PB	João Pessoa	R JOAO CANCIO, 867	(83) 4141-6345/ (83) 8894-9058	ravdmultiutilidades@hotmail.com	
49.752.441/0001-39	49.752.441 WILLAMS MEDEIROS JUNIOR	R\$ 125,00			
<p>Marca: propria Fabricante: propria Modelo: CAMISA Descrição: Camisa Masculina Material: Microfibra , Tipo: Social , Modelo Manga: Curta , Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão , Cor: Diversas , Tamanho: 5</p>					
Endereço:					
,					
20.213.219/0001-86	PORTAL INDUSTRIA, SERVICO E COMERCIO DE CONFECÇOES EIRELI	R\$ 128,00			
<p>Marca: PORTAL CONFECÇÃO Fabricante: PORTAL IND. SERVIÇO E COMERCIO DE CONFECÇÕES Modelo: CAMISA MASCULINA Descrição: CAMISA PASSEIO MASCULINA, confeccionada em microfibra; 100% poliéster; de Cor conforme Tabela Internacional de Cores PANTONE, com a seguinte referência: em cor: Ref. 146 - U (C-0/ M-43/ Y-100/ K -33); ligeiramente cintada, sendo aberta na frente, ao meio, em toda a extensão, sem carcela, abotoando por uma ordem de cinco botões de material plástico, de 11 mm, em cor, ficando o primeiro a 50 mm acima da linha das pestanas dos bolsos, o último à altura do quadril e os demais equidistantes, com caseados verticais; externamente, na parte superior da frente, dois bolsos, aplicados à altura do peito, de forma retangular, possuindo ângulos inferiores chanfrados, com 10 mm no sentido horizontal e 10 mm no vertical, nas dimensões de 120 mm de largura por 140 mm de altura e são fechados por pestanas, em forma pentagonal, com dimensões de 120 mm de largura por 60 mm na altura do vértice e 40 mm na altura lateral e tendo no sentido vertical uma grega, em forma de macho, de 40 mm de largura, equidistante das extremidades de acordo com a figura; a gola possui entretela duro, do tipo colarinho esporte, inteiriço, com 65 mm de bico; as mangas são curtas com bainhas de 25 mm, findando de 70 mm a 100 mm acima dos cotovelos; as costas possuem pala de 120 a 150 mm de acordo com a pontuação; possui as seguintes características: para Oficiais, Cadetes e Subtenentes: aplicam-se sobre as costuras dos ombros dois passadores simples, um de cada lado, feitos do mesmo tecido, com 75mm de comprimento por 25mm de largura, onde serão afixadas as platinas rígidas; para as demais Praças: não se aplicam os passadores. Deverão acompanhar a referida camisa a Bandeira da Paraíba: na manga direita em bordado eletrônico, afixada a 10cm da costura superior da manga e o Brasão do Corpo de Bombeiros Militar: na manga esquerda em bordado eletrônico, afixada a 10cm da costura superior da manga. CÓDIGO: 100085.</p>					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
PB	Sapé	R JUCELINO KUBITSCHECK, 525	ALISSON	(83) 3283-1528	vendasportalc@gmail.com
46.671.750/0001-96	RD COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 128,00			
<p>Marca: fabricação propria Fabricante: fabricação propria Modelo: fabricação propria Descrição: CAMISA Passeio Masculino. Conforme detalhamento e modelo em anexo.</p>					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
PB	João Pessoa	R JOSÉ CARLOS ALVES DOS SANTOS, 125	(83) 9981-0789/ (0000) 0000-0000	rdcomercioser@hotmail.com	
43.538.749/0001-08	KS CLOTHING LTDA.	R\$ 128,00			
<p>Marca: Própria Fabricante: Própria Modelo: Própria Descrição: " CAMISA Passeio Masculino. Conforme detalhamento e modelo em anexo."</p>					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SP	Bragança Paulista	RODOVIA BENEVENUTO MORETTO, 1.564	Andre	(11) 2473-0474	ksclothing@gmail.com
33.841.838/0001-67	ELISIL UNIFORMES LTDA	R\$ 128,00			
<p>Marca: PROPRIA Fabricante: PROPRIA Modelo: EDITAL Descrição: CAMISA Passeio Feminino. Conforme detalhamento e modelo em anexo</p>					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
MG	Itajubá	R ZEQUINHA BRAGA, 240	(31) 3872-2036	santana.assessoriacontabil@gmail.com	

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 91,50

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021



Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal da Bahia
Complexo Hospitalar e de Saúde da UFBA

Data: 05/05/2023 09:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: NºPregão:42023 / UASG:150247

Lote/Item: 4/42

Ata: [Link Ata](#)

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 10

Unidade: Unidade

UF: BA

Objeto: Registro de Preços - 04/2023 - para eventual aquisição de MATERIAIS DE HOTELARIA visando atender as necessidades do Hospital Ana Nery, unidade integrante do Complexo Hospitalar e de Saúde/UFBA. Informações gerais: Senhores licitantes, ocorrendo divergência entre a descrição do produto constante no código SIASG (CATMAT) e no Termo de Referência (Anexo I), prevalecerá a descrição deste último, a fim de tornar mais ágil a fase de habilitação.

Descrição: Camisa Masculina - Camisa Masculina Material: Microfibra , Modelo Manga: Curta , Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão , Cor: Diversas , Tipo: Social , Tamanho: 3

CatMat: 254603 - Material: Microfibra | Tipo: Social | Modelo Manga: Curta | Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão | Cor: Diversas | Tamanho: 3

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
------	----------------------------	-------------------------

03.177.123/0001-90	ALAIDE ALVES DOS SANTOS	R\$ 70,00
--------------------	-------------------------	-----------

VENCEDOR

Marca: primicias

Fabricante: primicias

Modelo: camisa

Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 3 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO P.

Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: R LOURIVAL COSTA, 572	Telefone: (71) 3395-3015	Email: prmiciasconfe@uol.com.br
----------------------	----------------------------	---	------------------------------------	---

12.032.954/0001-65	MEGABOR INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E VESTUARIO LTDA	R\$ 70,23
--------------------	---	-----------

Marca: PRÓPRIO

Fabricante: PRÓPRIO

Modelo: Unidade

Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 3 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO P.

Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: R FIGUEIRA DE MELO, 00260	Telefone: (21) 2589-7011 / (21) 8145-9132	Email: diretoria@megaborborrachas.com.br
----------------------	----------------------------------	---	---	--

02.713.221/0001-32	FREITAS UNIFORMES E MATERIAIS DE SEGURANCA EIRELI	R\$ 80,00
--------------------	---	-----------

Marca: PRÓPRIA

Fabricante: PRÓPRIA

Modelo: CAMISA

Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 3 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO P.

Estado: BA	Cidade: Salvador	Endereço: R DO URUGUAI, 8	Nome de Contato: MARCELO	Telefone: (71) 3312-5471	Email: freitasuniformes@hotmail.com
----------------------	----------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---

37.278.582/0001-82	LEONARDO GOMES DE AGUIAR 81102771104	R\$ 91,50
--------------------	--------------------------------------	-----------

Marca: EMPREENDIMENTO LGA

Fabricante: EMPREENDIMENTO LGA

Modelo: UNIDADE

Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 3 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO P.

Estado: GO	Cidade: Goiânia	Endereço: AL ANICUNS, 0	Telefone: (62) 8194-1196	Email: empreendimentotextil@hotmail.com
----------------------	---------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
47.620.121/0001-08	NUBIA TEIXEIRA DA MAIA 01990792189					R\$ 91,50
Marca: EMPREENDIMENTO NTM Fabricante: EMPREENDIMENTO NTM Modelo: unidade Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 3 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO P.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
GO	Goiânia	R 7 DE SETEMBRO, S-N	(62) 8458-9981	nubiatmempreendimento@gmail.com		
03.890.627/0001-53	BARRETO'S INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇOES EIRELI					R\$ 91,50
Marca: PROPRIA Fabricante: PROPRIA Modelo: NÃO SE APLICA Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 3 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO P.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
BA	Salvador	R MACHADO MONTEIRO, 177	Maria	(71) 3242-4590	barretos.conf@gmail.com	
03.835.661/0001-25	NM CONFECÇOES LTDA					R\$ 100,00
Marca: Santanense Fabricante: Habib Decorações Modelo: CAMISA MASCULINA Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 3 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO P.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
MG	Itajubá	R DOUTOR HOFMANN, 220	Antonun El Moallen	(35) 3622-4866	habib@habib-decoracoes.com.br	

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais

R\$ 78,54

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal da Bahia Complexo Hospitalar e de Saúde da UFBA	Data: 05/05/2023 09:00
Objeto: Registro de Preços - 04/2023 - para eventual aquisição de MATERIAIS DE HOTELARIA visando atender as necessidades do Hospital Ana Nery, unidade integrante do Complexo Hospitalar e de Saúde/UFBA. Informações gerais: Senhores licitantes, ocorrendo divergência entre a descrição do produto constante no código SIASG (CATMAT) e no Termo de Referência (Anexo I), prevalecerá a descrição deste último, a fim de tornar mais ágil a fase de habilitação.	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Camisa masculina - Camisa Masculina Material: Microfibra , Modelo Manga: Curta , Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão , Cor: Diversas , Tipo: Social , Tamanho: 4	SRP: SIM
CatMat: 254604 - Material: Microfibra Tipo: Social Modelo Manga: Curta Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão Cor: Diversas Tamanho: 4	Identificação: NºPregão:42023 / UASG:150247
	Lote/Item: 4/44
	Ata: Link Ata
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 20
	Unidade: Unidade
	UF: BA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
03.177.123/0001-90	ALAIDE ALVES DOS SANTOS					R\$ 65,00
VENCEDOR						
Marca: primicias Fabricante: primicias Modelo: camisa Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 4 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO G.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
BA	Salvador	R LOURIVAL COSTA, 572	(71) 3395-3015	prmiciasconfe@uol.com.br		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
12.032.954/0001-65	MEGABOR INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E VESTUARIO LTDA					R\$ 68,66
Marca: PRÓPRIO Fabricante: PRÓPRIO Modelo: Unidade Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 4 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO G.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
RJ	Rio de Janeiro	R FIGUEIRA DE MELO, 00260	(21) 2589-7011/ (21) 8145-9132	diretoria@megaborborrachas.com.br		
02.713.221/0001-32	FREITAS UNIFORMES E MATERIAIS DE SEGURANCA EIRELI					R\$ 78,00
Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo: CAMISA Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 4 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO G.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
BA	Salvador	R DO URUGUAI, 8	MARCELO	(71) 3312-5471	freitasuniformes@hotmail.com	
37.278.582/0001-82	LEONARDO GOMES DE AGUIAR 81102771104					R\$ 78,54
Marca: EMPREENDIMENTO LGA Fabricante: EMPREENDIMENTO LGA Modelo: UNIDADE Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 4 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO G.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
GO	Goiânia	AL ANICUNS, 0	(62) 8194-1196	emprendimentotextil@hotmail.com		
47.620.121/0001-08	NUBIA TEIXEIRA DA MAIA 01990792189					R\$ 78,54
Marca: EMPREENDIMENTO NTM Fabricante: EMPREENDIMENTO NTM Modelo: unidade Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 4 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO G.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
GO	Goiânia	R 7 DE SETEMBRO, S-N	(62) 8458-9981	nubiatmempreendimento@gmail.com		
03.890.627/0001-53	BARRETO'S INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇOES EIRELI					R\$ 78,54
Marca: PROPRIA Fabricante: PROPRIA Modelo: NÃO SE APLICA Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 4 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO G.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
BA	Salvador	R MACHADO MONTEIRO, 177	Maria	(71) 3242-4590	barretos.conf@gmail.com	
03.835.661/0001-25	NM CONFECÇOES LTDA					R\$ 100,00
Marca: Santanense Fabricante: Habib Decorações Modelo: CAMISA MASCULINA Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL: MICROFIBRA, TIPO: SOCIAL, MANGA: CURTA, TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO, COR: DIVERSAS, TAMANHO: 4 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR AZUL CLARO, COM LOGOTIPO DO HAN BORDADO NO BOLSO SUPERIOR DO PEITO ESQUERDO, TAMANHO G.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
MG	Itajubá	R DOUTOR HOFMANN, 220	Antonun El Moallen	(35) 3622-4866	habib@habib-decoracoes.com.br	



Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESAComando do Exército
COMANDO MILITAR DO OESTE/9ª DIVISÃO DE EXÉRCITO**Objeto:** Registro de preços para a eventual aquisição de fardamentos e uniformes para o Aproveitamento, para atender as necessidades da Base de Administração e Apoio do Comando Militar do Oeste e OM participantes (GCALC), exclusivo para Guarnição de Campo Grande - MS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas em Edital e seus anexos..**Descrição:** **Camisa masculina** - Camisa Masculina Material: Algodão , Uso: Motorista , Modelo Manga: Curta , Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão , Cor: Branca , Tipo: Social , Tamanho: M , Características Adicionais: Com Bolso**CatMat:** 263266 - Material: Algodão | Tipo: Social | Modelo Manga: Curta | Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão | Cor: Branca | Tamanho: M | Características Adicionais: Com Bolso | Uso: Motorista**Data:** 13/02/2023 10:30**Modalidade:** Pregão Eletrônico**SRP:** SIM**Identificação:** NºPregão:282022 / UASG:160530**Lote/Item:** /12**Ata:** [Link Ata](#)**Adjudicação:** 14/02/2023 10:35**Homologação:** 14/02/2023 12:15**Fonte:** www.comprasgovernamentais.gov.br**Quantidade:** 150**Unidade:** Unidade**UF:** MS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
40.276.871/0001-57 *VENCEDOR*	HB PROTECTION LTDA	R\$ 56,00
Marca: HB PROTECTION Fabricante: HB PROTECTION Modelo: UNIFORME Descrição: CAMISA MASCULINA, MATERIAL ALGODÃO, TIPO SOCIAL, MODELO MANGA CURTA, TIPO PEITILHO FECHAMENTO COM BOTÃO, COR BRANCA, TAMANHO M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM BOLSO, USO MOTORISTA Endereço: 		
24.935.788/0001-96	AFA INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 56,50
Marca: AFA Fabricante: AFA Modelo: Camisa social masculina manga curta Descrição: Camisa social masculina manga curta ou longa, cinza escuro ou branca para motorista, algodão (p, m e g). Endereço: 		
00.556.225/0001-29	PRORROUPAS CONFECOES LTDA	R\$ 58,50
Marca: proroupas Fabricante: proroupas Modelo: proroupas Descrição: Camisa social masculina manga curta ou longa, cinza escuro ou branca para motorista, algodão (p, m e g). Estado: DF Cidade: Brasília Endereço: Q QI, 02 Nome de Contato: Silverio Telefone: (61) 3354-6222 Email: proroupasconfeccoes@gmail.com		
37.210.236/0001-62	LION CAPS PRODUTOS E SERVICOS LTDA	R\$ 60,00
Marca: lion caps Fabricante: lion caps Modelo: camisa social Descrição: Camisa social masculina manga curta ou longa, cinza escuro ou branca para motorista, algodão (p, m e g) Endereço: 		
37.278.582/0001-82	LEONARDO GOMES DE AGUIAR 81102771104	R\$ 60,25
Marca: EMPREENDIMENTO LGA Fabricante: EMPREENDIMENTO LGA Modelo: UNIDADE Descrição: Camisa social masculina manga curta ou longa, cinza escuro ou branca para motorista, algodão (p, m e g). Estado: GO Cidade: Goiânia Endereço: AL ANICUNS, 0 Telefone: (62) 8194-1196 Email: empreendimentotextil@hotmail.com		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
46.351.958/0001-28	LIDER CONFECÇÕES COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 60,25
Marca: PROPRIA Fabricante: PROPRIA Modelo: CAMISA Descrição: Camisa Masculina Material: Algodão , Uso: Motorista , Modelo Manga: Curta , Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão , Cor: Branca , Tipo: Social , Tamanho: M , Características Adicionais: Com Bolso		
Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: R SALVADOR LEME, 409
	Telefone: (11) 2960-2943	Email: rozeni@essenzablu.com.br

47.620.121/0001-08	NUBIA TEIXEIRA DA MAIA 01990792189	R\$ 60,25
Marca: EMPREENDIMENTO NTM Fabricante: EMPREENDIMENTO NTM Modelo: unidade Descrição: Camisa social masculina manga curta ou longa, cinza escuro ou branca para motorista, algodão (p, m e g).		
Estado: GO	Cidade: Goiânia	Endereço: R 7 DE SETEMBRO, S-N
	Telefone: (62) 8458-9981	Email: nubiatempreendimento@gmail.com

27.963.904/0001-79	JB COMERCIO E SERVICOS EIRELI	R\$ 69,00
Marca: NORDESTE Fabricante: NORDESTE Modelo: 150.0000 Descrição: Camisa masculina - Camisa Masculina Material: Algodão , Uso: Motorista , Modelo Manga: Curta , Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão , Cor: Branca , Tipo: Social , Tamanho: M , Características Adicionais: Com Bolso		
Estado: PB	Cidade: João Pessoa	Endereço: RUA DIOGENES CHIANCA, 651
	Telefone: (83) 2179-8946	Email: jbservicos.licitacoes@gmail.com

08.223.023/0001-77	BRASIL DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E SERVICOS EIRELI	R\$ 100,00
Marca: BR Fabricante: BR Modelo: masculina manga curta ou longa Descrição: Camisa social masculina manga curta ou longa, cinza escuro ou branca para motorista, algodão (p, m e g). Prazo de garantia: 12 meses, Prazo de entrega: 30 dias a partir do recebimento da nota de empenho; Validade da proposta: 12 meses; Procedência: Nacional. Estão incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação deste objeto. Declaramos que o produto atende à regra de origem, conforme constante na Portaria nº279, de 18 de novembro de 2011, do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio. Declara a licitante ainda, que cumpre os critérios de sustentabilidade ambiental, considerando a Instrução Normativa Nr 01-MPOG de 19 Jan 2010, Instrução Normativa IBAMA nº 6, de 15/03/2013 e toda legislação correlata, constante no Termo de Referência.		
Estado: RJ	Cidade: Rio de Janeiro	Endereço: R CONCORDIA, 41
	Nome de Contato: GILBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES	Telefone: (11) 5079-8411
		Email: costamartinscontabilidade@yahoo.com.br

03.851.189/0001-14	HABIB DECORAÇÕES DE ITAJUBA LTDA	R\$ 100,00
Marca: Santanense Fabricante: Habib Decorações Modelo: Camisa social Descrição: Camisa social masculina manga curta ou longa, cinza escuro ou branca para motorista, algodão (p, m e g).		
Estado: MG	Cidade: Itajubá	Endereço: R DOUTOR AMERICO DE OLIVEIRA, 167
	Telefone: (35) 3622-4866	Email: contabilex@contabilex.net

Preço (Compras Governamentais) 5: Mediana das Propostas Finais

R\$ 110,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021



Órgão: GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Objeto: Aquisição de fardamento para os servidores da Companhia Cearense de Transportes Metropolitanos - METROFOR, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência deste edital.
Descrição: Camisa Masculina - Camisa Masculina Material: Microfibra , Modelo Manga: Curta , Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão , Cor: Diversas , Tipo: Social , Tamanho: 5
CatMat: 254601 - Material: Microfibra | Tipo: Social | Modelo Manga: Curta | Tipo Peitilho: Fechamento Com Botão | Cor: Diversas | Tamanho: 5

Data: 31/01/2023 09:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: N°Pregão:20622022 / UASG:943001
Lote/Item: 1/3
Ata: [Link Ata](#)
Adjudicação: 07/03/2023 15:00
Homologação: 07/03/2023 16:17
Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
Quantidade: 630
Unidade: Unidade
UF: CE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final			
07.951.171/0001-45	RECAMONDE ARTEFATOS DE COURO LTDA	R\$ 110,00			
VENCEDOR					
Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo: CONFORME EDITAL Descrição: Camisa masculina manga curta, gola social fixas por um botão e friso amarelo em sua borda externa, com seu pé de gola bicolor, ambos entretelados, aberta frontal total fechada em ordem de seis botões, um bolso com portinhola e abertura para caneta, frente c/ pala simples e friso de cor amarelo em sua união e costas c/ pala simples duas pregas rasas tombadas para as laterais. OBS: feminina terá pences frontais e dorsais como busto, não terá pregas e pala traseira. Bordados termocolantes de alta definição e automatizado, posicionado ao peito e manga ambos direito. Composição 44% algodão 12% elastomultiester 44% poliéster stretch 15%, Sarja 2/1E, gramatura 161g/m², tingimento em cores firmes, resistentes ao uso e lavagens, na cor verde Pantone 165815TCX, tecido que ofereça acabamento fator de proteção solar de no mínimo UPF 45+, eco pet, numeração 01 a 09. Demais especificações conforme edital e seus anexos. Validade da proposta: 90 (noventa) dias. Declaramos que todos os custos estão inclusos.					
Estado: CE	Cidade: Fortaleza	Endereço: AV FRANCISCO SA, 5426	Nome de Contato: Raimundo Nonato Paiva	Telefone: (85) 4011-9155	Email: comercial@recamonde.com.br

Item 4: blusa social feminina

Preço Estimado: R\$ 64,49 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 64,49 Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 64,49

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	blusa social feminina	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 88,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO OESTE
Objeto: Aquisição futura de material de consumo, uniformes instrumentos musicais, mobiliário, equipamentos de áudio e vídeo para a realização das atividades do Projeto Descobrimdo talentos em parceria com a COPACOL - Cooperativa Agroindustrial Consolata e o Município de Formosa do Oeste - PR.
Descrição: Blusa feminina - Material: Algodão(67%) E Poliester(33%), Modelo: Social, Tipo Manga: Curta, Cor: Branca, Tamanho: G,
CatMat: 344378 - Material: Algodão(67%) E Poliester(33%) | Modelo: Social | Tipo Manga: Curta | Cor: Branca | Tamanho: G

Data: 11/07/2023 09:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: N°Pregão:202023 / UASG:987561
Lote/Item: /20
Ata: [Link Ata](#)
Adjudicação: 12/07/2023 14:06
Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
Quantidade: 20
Unidade: Unidade
UF: PR



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
45.118.371/0001-00 *VENCEDOR*	BC SANTOS COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA	R\$ 85,92
<p>Marca: BC SANTOS Fabricante: BC SANTOS Modelo: TRADICIONAL Descrição: Camisete feminina manga longa, material:treicoline, 7 botões frontais. 2 botões punho,tamanho 38 e 40, cor: branca.</p>		
Estado: MG	Cidade: Coronel Fabriciano	Endereço: RUA COPACABANA, 1016
		Telefone: (31) 9394-9390
		Email: bcsantosrepresentacoes@gmail.com
37.278.582/0001-82	LEONARDO GOMES DE AGUIAR 81102771104	R\$ 86,00
<p>Marca: EMPREENDIMENTO LGA Fabricante: EMPREENDIMENTO LGA Modelo: unidade Descrição: Camisete feminina manga longa, material: treicoline, 7 botões frontais. 2 botões pu-nho, tamanho 38 e 40, cor: branca.</p>		
Estado: GO	Cidade: Goiânia	Endereço: AL ANICUNS, 0
		Telefone: (62) 8194-1196
		Email: empreendimentotextil@hotmail.com
10.242.466/0001-57	GHC UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA	R\$ 90,00
<p>Marca: GHC Fabricante: GHC Modelo: BLUSA Descrição: Blusa feminina - Material: Algodão(67%) E Poliéster(33%), Modelo: Social, Tipo Manga: Curta, Cor: Branca, Tamanho: G,</p>		
Estado: MG	Cidade: Rio Novo	Endereço: R EZEQUIEL RIBEIRO GUIMARAES, 338
		Nome de Contato: Camilla
		Telefone: (32) 3274-1506
		Email: ghc@ghcuniformes.com.br
47.620.121/0001-08	NUBIA TEIXEIRA DA MAIA 01990792189	R\$ 90,00
<p>Marca: EMPREENDIMENTO NTM Fabricante: EMPREENDIMENTO NTM Modelo: UNIDADE Descrição: Camisete feminina manga longa, material: treicoline, 7 botões frontais. 2 botões punho, tamanho 38 e 40, cor: branca.</p>		
Estado: GO	Cidade: Goiânia	Endereço: R 7 DE SETEMBRO, S-N
		Telefone: (62) 8458-9981
		Email: nubiatmempreendimento@gmail.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 99,90

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL	Data: 29/06/2023 09:00
Objeto: Formação de registro de preços, com vigência de 12 (doze) meses, para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de uniformes padronizados para uso dos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação nas Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil, bem como para uso dos alunos, membros da Escola de Pais, do Conselho Escolar e da Associação de Pais, Professores e Servidores das unidades escolares..	Modalidade: Pregão Eletrônico
	SRP: SIM
	Identificação: N°Pregão:522023 / UASG:987493
	Lote/Item: 2/15
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 30/06/2023 16:19
Descrição: Blusa feminina - Blusa Feminina Material: Algodão(67%) E Poliéster(33%) , Modelo: Social , Cor: Branca , Tamanho: G , Tipo Manga: Curta	Homologação: 06/07/2023 11:08
CatMat: 344378 - Material: Algodão(67%) E Poliéster(33%) Modelo: Social Tipo Manga: Curta Cor: Branca Tamanho: G	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 332
	Unidade: Unidade
	UF: PR



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final		
03.177.123/0001-90	ALAIDE ALVES DOS SANTOS	R\$ 62,60		
<p>Marca: primicias Fabricante: primicias Modelo: blusa Descrição: CAMISETA SOCIAL FEMININA MANGA LONGA, COR BRANCA, TECIDO TRICOLINE COM ELASTANO: 52% ALGODÃO, 44% POLIÉSTER, 4% ELASTANO, GRAMATURA MÍNIMA DE 110g/m2 DE FORMA QUE A PEÇA NÃO FIQUE TRANSPARENTE. ABERTURA FRONTAL COM FECHAMENTO EM BOTÕES NO TAMANHO 18, TRANSPARENTES E CASEADOS. PUNHO MEDINDO 6 CM, COM FECHAMENTO EM BOTÃO TAMANHO 18, NA COR ' TRANSPARENTE. GOLA COLARINHO COM ENTRETELA, COM FECHAMENTO EM BOTÃO TAMANHO 18 NA COR TRANSPARENTE. DETALHES: LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL BORDADO COLORIDO (LADO ESQUERDO FRONTAL), CONFORME ARQUIVO ENVIADO; O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL DEVERÁ SER BORDADO COM 8,0 CM DE BASE E ALTURA PROPORCIONAL PARA TODOS OS TAMANHOS. LIVRE ESCOLHA DE TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG, XXG E TAMANHO ESPECIAL, A PEÇA DEVE CONTER ETIQUETA COM RAZÃO SOCIAL, CNPJ, MARCA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, ANO E PAÍS DE FABRICAÇÃO, TAMANHO E INSTRUÇÕES DE LAVAGEM.</p>				
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
BA	Salvador	R LOURIVAL COSTA, 572	(71) 3395-3015	prmiciasconfe@uol.com.br

34.617.424/0001-11	JHONATAN CARLOS DOS SANTOS 04412539970	R\$ 62,63		
VENCEDOR				
<p>Marca: JOB FORMES Fabricante: KARLOS ALBERTO Modelo: CAMISETA Descrição: CAMISETA SOCIAL FEMININA MANGA LONGA, COR BRANCA, TECIDO TRICOLINE COM ELASTANO: 52% ALGODÃO, 44% POLIÉSTER, 4% ELASTANO, GRAMATURA MÍNIMA DE 110g/m2 DE FORMA QUE A PEÇA NÃO FIQUE TRANSPARENTE. ABERTURA FRONTAL COM FECHAMENTO EM BOTÕES NO TAMANHO 18, TRANSPARENTES E CASEADOS. PUNHO MEDINDO 6 CM, COM FECHAMENTO EM BOTÃO TAMANHO 18, NA COR ' TRANSPARENTE. GOLA COLARINHO COM ENTRETELA, COM FECHAMENTO EM BOTÃO TAMANHO 18 NA COR TRANSPARENTE. DETALHES: LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL BORDADO COLORIDO (LADO ESQUERDO FRONTAL), CONFORME ARQUIVO ENVIADO; O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL DEVERÁ SER BORDADO COM 8,0 CM DE BASE E ALTURA PROPORCIONAL PARA TODOS OS TAMANHOS. LIVRE ESCOLHA DE TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG, XXG E TAMANHO ESPECIAL, A PEÇA DEVE CONTER ETIQUETA COM RAZÃO SOCIAL, CNPJ, MARCA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, ANO E PAÍS DE FABRICAÇÃO, TAMANHO E INSTRUÇÕES DE LAVAGEM.</p>				
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
SP	São Paulo	RUA ALBERTINA DE SOUZA, 296	(11) 5420-6040	scjjonatan@gmail.com

50.583.738/0001-05	RIOLLI&LIMA UNIFORMES LTDA	R\$ 68,50
<p>Marca: própria Fabricante: própria Modelo: própria Descrição: CAMISA SOCIAL FEMININA CONFORME TERMO DE REFERENCIA</p>		
Endereço:		
,		

21.507.650/0001-06	TOPBRISA CLIMATIZADORES LTDA.	R\$ 75,00		
<p>Marca: PROPRIA Fabricante: NACIONAL Modelo: PROPRIO Descrição: CAMISETA SOCIAL FEMININA</p>				
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
SP	Cerquilha	RUA DOUTOR PEDRO TOME, 240	(15) 3288-4445	contato.topbrisa@gmail.com

08.223.816/0001-96	ORELI COMPANY LTDA	R\$ 79,75
<p>Marca: propria Fabricante: propria Modelo: propria Descrição: CAMISETA SOCIAL FEMININA</p>		
Endereço:		
,		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final												
49.293.597/0001-07	L L COMERCIO LTDA	R\$ 90,00												
<p> Marca: Própria Fabricante: Própria Modelo: Própria Descrição: CAMISETA SOCIAL FEMININA (CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA) </p> <p>Endereço:</p>														
48.135.786/0001-80	M2M CONFECOES LTDA	R\$ 99,80												
<p> Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo: CONFORME EDITAL Descrição: Camisa Masculina Material: 100% Algodão , Modelo Manga: Comprida , Tipo Gola: Entretelada, Indeformável E Pespontada , Tamanho: Sob Medida </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Estado:</th> <th>Cidade:</th> <th>Endereço:</th> <th>Nome de Contato:</th> <th>Telefone:</th> <th>Email:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SP</td> <td>Ribeirão Preto</td> <td>R FREI SANTO, 117</td> <td>PAULO</td> <td>(16) 3979-1919</td> <td>paulo@viceversasp.com.br</td> </tr> </tbody> </table>			Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	SP	Ribeirão Preto	R FREI SANTO, 117	PAULO	(16) 3979-1919	paulo@viceversasp.com.br
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:									
SP	Ribeirão Preto	R FREI SANTO, 117	PAULO	(16) 3979-1919	paulo@viceversasp.com.br									
48.243.148/0001-83	SUL BRASIL CONFECOES LTDA	R\$ 100,00												
<p> Marca: PROPRIO Fabricante: PROPRIO Modelo: PROPRIO Descrição: BLUSA </p> <p>Endereço:</p>														
08.871.231/0001-82	RONALDO SILVERIO MARCELINO EIRELI	R\$ 110,00												
<p> Marca: Própria Fabricante: Própria Modelo: Blusa Descrição: Blusa feminina - Blusa Feminina Material: Algodão(67%) E Poliester(33%) , Modelo: Social , Cor: Branca , Tamanho: G , Tipo Manga: Curta </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Estado:</th> <th>Cidade:</th> <th>Endereço:</th> <th>Telefone:</th> <th>Email:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SC</td> <td>Araranguá</td> <td>R GENERAL BENTO GONCALVES, 425</td> <td>(48) 3522-1330</td> <td>financeiro@kilteruniformes.com.br</td> </tr> </tbody> </table>			Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	SC	Araranguá	R GENERAL BENTO GONCALVES, 425	(48) 3522-1330	financeiro@kilteruniformes.com.br		
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:										
SC	Araranguá	R GENERAL BENTO GONCALVES, 425	(48) 3522-1330	financeiro@kilteruniformes.com.br										
39.799.830/0001-66	FABIO JOEL KRIEGER	R\$ 110,00												
<p> Marca: PROPRIA Fabricante: PROPRIA Modelo: PROPRIA Descrição: CONFECÇÃO </p> <p>Endereço:</p>														
28.072.275/0001-50	CONFECTIL CONFECOES DE MALHAS E UNIFORMES LTDA	R\$ 113,95												
<p> Marca: PROPRIA Fabricante: PROPRIA Modelo: BLUSA Descrição: CAMISETA SOCIAL FEMININA MANGA LONGA, COR BRANCA, TECIDO TRICOLINE COM ELASTANO: 52% ALGODÃO, 44% POLIÉSTER, 4% ELASTANO, GRAMATURA MÍNIMA DE 110g/m2 DE FORMA QUE A PEÇA NÃO FIQUE TRANSPARENTE. ABERTURA FRONTAL COM FECHAMENTO EM BOTÕES NO TAMANHO 18, TRANSPARENTES E CASEADOS. PUNHO MEDINDO 6 CM, COM FECHAMENTO EM BOTÃO TAMANHO 18, NA COR ' TRANSPARENTE. GOLA COLARINHO COM ENTRETELA, COM FECHAMENTO EM BOTÃO TAMANHO 18 NA COR TRANSPARENTE. DETALHES: LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL BORDADO COLORIDO (LADO ESQUERDO FRONTAL), CONFORME ARQUIVO ENVIADO; O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL DEVERÁ SER BORDADO COM 8,0 CM DE BASE E ALTURA PROPORCIONAL PARA TODOS OS TAMANHOS. LIVRE ESCOLHA DE TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG, XXG E TAMANHO ESPECIAL, A PEÇA DEVE CONTER ETIQUETA COM RAZÃO SOCIAL, CNPJ, MARCA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, ANO E PAÍS DE FABRICAÇÃO, TAMANHO E INSTRUÇÕES DE LAVAGEM. </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Estado:</th> <th>Cidade:</th> <th>Endereço:</th> <th>Nome de Contato:</th> <th>Telefone:</th> <th>Email:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SC</td> <td>Florianópolis</td> <td>RUA SANTOS SARAIVA, 1309</td> <td>SUELEN</td> <td>(48) 3364-5949</td> <td>vendas@confectil.com.br</td> </tr> </tbody> </table>			Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	SC	Florianópolis	RUA SANTOS SARAIVA, 1309	SUELEN	(48) 3364-5949	vendas@confectil.com.br
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:									
SC	Florianópolis	RUA SANTOS SARAIVA, 1309	SUELEN	(48) 3364-5949	vendas@confectil.com.br									



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
10.242.466/0001-57	GHC UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA					R\$ 123,02
Marca: GHC Fabricante: GHC Modelo: CAMISA Descrição: Blusa feminina - Blusa Feminina Material: Algodão(67%) E Poliester(33%) , Modelo: Social , Cor: Branca , Tamanho: G , Tipo Manga: Curta						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
MG	Rio Novo	R EZEQUIEL RIBEIRO GUIMARAES, 338	Camilla	(32) 3274-1506	ghc@ghcuniformes.com.br	
16.804.425/0001-93	DISTRIBUIDORA LILIAN - EIRELI					R\$ 123,02
Marca: PROPRIA Fabricante: DISTRIBUIDORA LILIAN Modelo: PROPRIO Descrição: Blusa feminina - Blusa Feminina Material: Algodão(67%) E Poliester(33%) , Modelo: Social , Cor: Branca , Tamanho: G , Tipo Manga: Curta						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
PR	Jandaia do Sul	R SEGUNDO COSTENARO, 85	Muriel Aguiar	(43) 3432-4946	licitadl@gmail.com	
43.538.749/0001-08	KS CLOTHING LTDA.					R\$ 123,02
Marca: Própria Fabricante: Própria Modelo: Própria Descrição: "CAMISETA SOCIAL FEMININA (CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA)"						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
SP	Bragança Paulista	RODOVIA BENEVENUTO MORETTO, 1.564	Andre	(11) 2473-0474	ksclothing@gmail.com	

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais

R\$ 64,49

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA	Data:	19/01/2023 09:00
Objeto:	O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preço para futura contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes para o período de 12 meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos..	Modalidade:	Pregão Eletrônico
Descrição:	Blusa feminina - Blusa Feminina Material: Algodão(67%) E Poliester(33%) , Modelo: Social , Cor: Branca , Tamanho: G , Tipo Manga: Curta	SRP:	SIM
CatMat:	344378 - Material: Algodão(67%) E Poliester(33%) Modelo: Social Tipo Manga: Curta Cor: Branca Tamanho: G	Identificação:	NºPregão:2192022 / UASG:984165
		Lote/Item:	/2
		Ata:	Link Ata
		Adjudicação:	23/01/2023 09:12
		Homologação:	23/01/2023 09:14
		Fonte:	www.comprasgovernamentais.gov.br
		Quantidade:	50
		Unidade:	Unidade
		UF:	MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
03.291.912/0001-58	MULTISEG UNIFORMES E EQUIPAMENTOS LTDA					R\$ 46,00
VENCEDOR						
Marca: FAB PROPRIA Fabricante: FAB PROPRIA Modelo: CONFORME DESCRITIVO Descrição: "BLUSA FEMININA - II: estilo regata, confeccionada em tecido, crepe, decote v, com gola amarração podendo formar um laço, a modelagem ampla com caimento soltinho, as costas um franzido na gola para ampliar a modelagem. nas mangas, um babado de aproximadamente 10 cm de largura, cortado em godê, brasão em cima lado esquerdo e bordado Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo o nome da Secretaria: Secretaria Municipal de educação ou Lar Monsenhor Pedro Cintra. Cor: Rose e/ou Preto Tamanho: PP, P, M, G, GG, EXG"						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
MG	Juiz de Fora	R PADRE MATIAS, 60	Izabel Cristina de Aquino Ferreira	(32) 3216-1904	administrativo@multisegjf.com.br	



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final										
29.066.468/0001-60	ARIA CONFECCOES LTDA	R\$ 47,00										
<p>Marca: ARIA TEXTIL Fabricante: ARIA CONFECÇÕES LTDA Modelo: PRÓPRIO Descrição: BLUSA FEMININA - II: estilo regata, confeccionada em tecido, crepe, decote v, com gola amarração podendo formar um laço, a modelagem ampla com caimento soltinho, as costas um franzido na gola para ampliar a modelagem. nas mangas...Demais características cfe. Edital.</p> <p>Endereço: .</p>												
23.829.339/0001-09	M.TESTA CONFECCAO	R\$ 49,00										
<p>Marca: própria Fabricante: PRÓPRIO Modelo: blusa Descrição: BLUSA FEMININA - II: estilo regata, confeccionada em tecido, crepe, decote v, com gola amarração podendo formar um laço, a modelagem ampla com caimento soltinho, as costas um franzido na gola para ampliar a modelagem. nas mangas, um babado de aproximadamente 10 cm de largura, cortado em godê, brasão em cima lado esquerdo e bordado Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo o nome da Secretaria: Secretaria Municipal de educação ou Lar Monsenhor Pedro Cintra. Cor: Rose e/ou Preto Tamanho: PP, P, M, G, GG, EXG.</p> <table border="0"> <tr> <td>Estado:</td> <td>Cidade:</td> <td>Endereço:</td> <td>Telefone:</td> <td>Email:</td> </tr> <tr> <td>PR</td> <td>Cianorte</td> <td>AV GENEI UEHARA, 1263</td> <td>(44) 9723-3337</td> <td>testaesala@hotmail.com</td> </tr> </table>			Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	PR	Cianorte	AV GENEI UEHARA, 1263	(44) 9723-3337	testaesala@hotmail.com
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:								
PR	Cianorte	AV GENEI UEHARA, 1263	(44) 9723-3337	testaesala@hotmail.com								
10.330.888/0001-84	ROSANGELA DE ASSIS	R\$ 57,00										
<p>Marca: R.CON Fabricante: R.CON Modelo: R.CON Descrição: estilo regata, confeccionada em tecido, crepe, decote v, com gola amarração podendo formar um laço, a modelagem ampla com caimento soltinho, as costas um franzido na gola para ampliar a modelagem. nas mangas, um babado de aproximadamente 10 cm de largura, cortado em godê, brasão em cima lado esquerdo e bordado Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo o nome da Secretaria: Secretaria Municipal de educação ou Lar Monsenhor Pedro Cintra. Cor: Rose e/ou Preto Tamanho: PP, P, M, G, GG, EXG.</p> <table border="0"> <tr> <td>Estado:</td> <td>Cidade:</td> <td>Endereço:</td> <td>Telefone:</td> <td>Email:</td> </tr> <tr> <td>MG</td> <td>Camanducaia</td> <td>AV VEREADOR BENEDITO CUSTODIO DO AMARAL, 333</td> <td>(35) 3433-2714</td> <td>ro.confeccoes@hotmail.com</td> </tr> </table>			Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	MG	Camanducaia	AV VEREADOR BENEDITO CUSTODIO DO AMARAL, 333	(35) 3433-2714	ro.confeccoes@hotmail.com
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:								
MG	Camanducaia	AV VEREADOR BENEDITO CUSTODIO DO AMARAL, 333	(35) 3433-2714	ro.confeccoes@hotmail.com								
33.632.077/0001-33	F A CONFECCAO DE UNIFORMES LTDA	R\$ 58,00										
<p>Marca: PRÓPRIA Fabricante: CONFECÇÃO Modelo: UN Descrição: BLUSA FEMININA - II: estilo regata, confeccionada em tecido, crepe, decote v, com gola amarração podendo formar um laço, a modelagem ampla com caimento soltinho, as costas um franzido na gola para ampliar a modelagem. nas mangas, um babado de aproximadamente 10 cm de largura, cortado em godê, brasão em cima lado esquerdo e bordado Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo o nome da Secretaria: Secretaria Municipal de educação ou Lar Monsenhor Pedro Cintra. Cor: Rose e/ou Preto Tamanho: PP, P, M, G, GG, EXG.</p> <table border="0"> <tr> <td>Estado:</td> <td>Cidade:</td> <td>Endereço:</td> <td>Telefone:</td> <td>Email:</td> </tr> <tr> <td>MG</td> <td>Pará de Minas</td> <td>R RUA JOSE MENDES DE FARIA, 15</td> <td>(37) 9808-4434</td> <td>f.auniformes@hotmail.com</td> </tr> </table>			Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	MG	Pará de Minas	R RUA JOSE MENDES DE FARIA, 15	(37) 9808-4434	f.auniformes@hotmail.com
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:								
MG	Pará de Minas	R RUA JOSE MENDES DE FARIA, 15	(37) 9808-4434	f.auniformes@hotmail.com								
27.701.484/0001-52	LUDMYLLA MATIAS DI IORIO	R\$ 59,00										
<p>Marca: CIA DO EPI Fabricante: CIA DO EPI Modelo: CIA DO EPI Descrição: Blusa Feminina Material: Algodão(67%) E Poliester(33%) , Modelo: Social , Cor: Branca , Tamanho: G , Tipo Manga: Curta</p> <table border="0"> <tr> <td>Estado:</td> <td>Cidade:</td> <td>Endereço:</td> <td>Telefone:</td> <td>Email:</td> </tr> <tr> <td>MG</td> <td>Belo Horizonte</td> <td>RUA OURO PRETO, 43</td> <td>(31) 2555-6434 / (31) 3214-0102</td> <td>atendimento@contabilidadesalvato.com.br</td> </tr> </table>			Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	MG	Belo Horizonte	RUA OURO PRETO, 43	(31) 2555-6434 / (31) 3214-0102	atendimento@contabilidadesalvato.com.br
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:								
MG	Belo Horizonte	RUA OURO PRETO, 43	(31) 2555-6434 / (31) 3214-0102	atendimento@contabilidadesalvato.com.br								
27.116.740/0001-44	C. I. CONFECCOES EIRELI	R\$ 64,49										
<p>Marca: Club Impacto Fabricante: Club Impacto Modelo: Uniforme Descrição: "BLUSA FEMININA - II: estilo regata, confeccionada em tecido, crepe, decote v, com gola amarração podendo formar um laço, a modelagem ampla com caimento soltinho, as costas um franzido na gola para ampliar a modelagem. nas mangas, um babado de aproximadamente 10 cm de largura, cortado em godê, brasão em cima lado esquerdo e bordado Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo o nome da Secretaria: Secretaria Municipal de educação ou Lar Monsenhor Pedro Cintra. Cor: Rose e/ou Preto Tamanho: PP, P, M, G, GG, EXG. Fotos meramente ilustrativas."</p> <table border="0"> <tr> <td>Estado:</td> <td>Cidade:</td> <td>Endereço:</td> <td>Telefone:</td> </tr> <tr> <td>PR</td> <td>Maringá</td> <td>R PROFESSOR LAURO EDUARDO WERNECK, 787</td> <td>(44) 9815-9051</td> </tr> </table>			Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	PR	Maringá	R PROFESSOR LAURO EDUARDO WERNECK, 787	(44) 9815-9051		
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:									
PR	Maringá	R PROFESSOR LAURO EDUARDO WERNECK, 787	(44) 9815-9051									



40.276.871/0001-57	HB PROTECTION LTDA	R\$ 77,00
--------------------	--------------------	-----------

Marca: HB PROTECTION
Fabricante: HB PROTECTION
Modelo: UNIFORMES
Descrição: BLUSA FEMININA, MATERIAL ALGODÃO(67%) E POLIESTER(33%), MODELO SOCIAL, TIPO MANGA CURTA, COR BRANCA, TAMANHO G

Endereço:

44.222.010/0001-47	ZENITTI SOLUCOES E SERVICOS LTDA	R\$ 78,00
--------------------	----------------------------------	-----------

Marca: PROPRIA
Fabricante: PROPRIA
Modelo: PROPRIA
Descrição: "BLUSA FEMININA - II: estilo regata, confeccionada em tecido, crepe, decote v, com gola amarração podendo formar um laço, a modelagem ampla com caimento soltinho, as costas um franzido na gola para ampliar a modelagem. nas mangas, um babado de aproximadamente 10 cm de largura, cortado em godê, brasão em cima lado esquerdo e bordado Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo o nome da Secretária: Secretária Municipal de educação ou Lar Monsenhor Pedro Cintra. Cor: Rose e/ou Preto Tamanho: PP, P, M, G, GG, EXG. Fotos meramente ilustrativas."

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
MG	Ribeirão das Neves	AVENIDA AMILCAR SAVASSI DE SOUZA, 68	(31) 9698-4879	zenittisolucoes@gmail.com

37.278.582/0001-82	LEONARDO GOMES DE AGUIAR 81102771104	R\$ 84,00
--------------------	--------------------------------------	-----------

Marca: EMPREENDIMENTO LGA
Fabricante: EMPREENDIMENTO LGA
Modelo: UNIDADE
Descrição: BLUSA FEMININA - II: estilo regata, confeccionada em tecido, crepe, decote v, com gola amarração podendo formar um laço, a modelagem ampla com caimento soltinho, as costas um franzido na gola para ampliar a modelagem. nas mangas, um babado de aproximadamente 10 cm de largura, cortado em godê, brasão em cima lado esquerdo e bordado Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo o nome da Secretária: Secretária Municipal de educação ou Lar Monsenhor Pedro Cintra. Cor: Rose e/ou Preto Tamanho: PP, P, M, G, GG, EXG.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
GO	Goiânia	AL ANICUNS, 0	(62) 8194-1196	empreendimentotextil@hotmail.com

47.620.121/0001-08	NUBIA TEIXEIRA DA MAIA 01990792189	R\$ 84,00
--------------------	------------------------------------	-----------

Marca: EMPREENDIMENTO NTM
Fabricante: EMPREENDIMENTO NTM
Modelo: unidade
Descrição: BLUSA FEMININA - II: estilo regata, confeccionada em tecido, crepe, decote v, com gola amarração podendo formar um laço, a modelagem ampla com caimento soltinho, as costas um franzido na gola para ampliar a modelagem. nas mangas, um babado de aproximadamente 10 cm de largura, cortado em godê, brasão em cima lado esquerdo e bordado Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo o nome da Secretária: Secretária Municipal de educação ou Lar Monsenhor Pedro Cintra. Cor: Rose e/ou Preto Tamanho: PP, P, M, G, GG, EXG.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
GO	Goiânia	R 7 DE SETEMBRO, S-N	(62) 8458-9981	nubiatmempreendimento@gmail.com

10.638.444/0001-00	UNIFORMES DIAS EIRELI	R\$ 85,00
--------------------	-----------------------	-----------

Marca: PROPRIA
Fabricante: PROPRIO
Modelo: CONFORME EDITAL
Descrição: BLUSA FEMININA - II: estilo regata, confeccionada em tecido, crepe, decote v, com gola amarração podendo formar um laço, a modelagem ampla com caimento soltinho, as costas um franzido na gola para ampliar a modelagem. nas mangas, um babado de aproximadamente 10 cm de largura, cortado em godê, brasão em cima lado esquerdo e bordado Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo o nome da Secretária: Secretária Municipal de educação ou Lar Monsenhor Pedro Cintra. Cor: Rose e/ou Preto Tamanho: PP, P, M, G, GG, EXG. Fotos meramente ilustrativas.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
MG	Divinópolis	RUA BAHIA, 1680	Junior	(37) 3222-4832	licitacoesdiasmello@gmail.com



09.430.460/0001-24 CONFECOES L.C. - EIRELI

R\$ 102,90

Marca: PROPRIA**Fabricante:** CONFECÇÕES LC**Modelo:** PROPRIO

Descrição: TÊNIS ESCOLAR COM CADARÇO (MODELO DO TÊNIS, PALMINHA E SOLADO EM ANEXO). NUMERAÇÃO: 28 AO 41. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CALÇADO TIPO TÊNIS FABRICADO POR PROCESSO DE VULCANIZAÇÃO EM AUTOCLAVE COM AMARRAÇÃO EM CADARÇO. A ESPECIFICAÇÃO E NORMAS TÉCNICAS A SEGUIR DESCRITAS ESTÃO EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR 16473 - CONFORTO EM CALÇADO ESCOLAR - REQUISITOS NORMAS E ENSAIOS PRIMEIRA EDIÇÃO 11/04/2016. POR SE TRATAR DE UM PRODUTO EM PRODUÇÃO FABRIL, EXIGE-SE QUE AS DIMENSÕES DOS CALÇADOS ACOMPANHAM OS PADRÕES COMERCIAIS BASEADOS NA ESCALA FRANCESA CUJO FATOR DE CONVERSÃO É 0,66667 CENTÍMETROS DE NÚMERO A NÚMERO. A MEDIDA REALIZADA EM CALÇADO JÁ CONFECCIONADO DEVERÁ SER EFETUADA NA PALMILHA AMORTECEDORA OU PALMILHA DE OVERLOCKE, COM VARIAÇÃO PERMITIDA DE 3% (+/-). A MARCA DA AMOSTRA DEVERÁ SER A MESMA CONSTANTE NA PROPOSTA DE PREÇOS JUNTO COM OS LAUDOS E CONSEQUENTEMENTE DEVERÁ PERMANECER INALTERADA DURANTE TODA A VIGÊNCIA DO CONTRATO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO E/OU CANCELAMENTO DA MESMA. O TÊNIS DEVE SER EFICIENTE NA UTILIZAÇÃO, CONFORTÁVEL E POSSUIR AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CABEDAL: PARTE SUPERIOR DO CALÇADO. DESTINA SE A COBRIR E PROTEGER A PARTE DE CIMA DO PÉ, CONSTITUÍDA DE VÁRIAS PEÇAS E REFORÇO, QUE SÃO UTILIZADAS PARA DAR MAIS FIRMEZA E PROTEÇÃO A PARTE SUPERIOR DO PÉ. DISTRIBUÍDAS NESSE DESCRITIVO NA SEGUINTE FORMA: LATERAL DO CABEDAL: DEVERÁ SER DE LONA 100% ALGODÃO, DE NO MÍNIMO 300 GRAMAS POR METRO QUADRADO, NA COR AZUL PANTONE 19-3920 TPX, DEVENDO ESTAR DUBLADA COM SARJA TAMBÉM DE 100% ALGODÃO DESENGOMADO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 100 GRAMAS POR METRO QUADRADO NA COR NATURAL, TOTALIZANDO ASSIM UM MÍNIMO DE 400 GRAMAS POR METRO QUADRADO, NO CONJUNTO. LINGUETA: DEVERÁ SER DE LONA 100% ALGODÃO, DE NO MÍNIMO 300 GRAMAS POR METRO QUADRADO, NA COR AZUL PANTONE 19-3920 TPX, DEVENDO ESTAR DUBLADA COM SARJA TAMBÉM DE 100% ALGODÃO DESENGOMADO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 100 GRAMAS POR METRO QUADRADO NA COR NATURAL, TOTALIZANDO ASSIM UM MÍNIMO DE 400 GRAMAS POR METRO QUADRADO, NO CONJUNTO. ACABAMENTO NA PARTE SUPERIOR EM DEBRUM DE GORGURÃO COM LARGURA MÍNIMA DE 12 MM E COM BORDAS QUE NÃO DESFIAM. NA MESMA COR DO CABEDAL. PARA MELHOR ACABAMENTO E DURABILIDADE DO PRODUTO. CONTRAFORTE: DEVERÁ SER DE LONA 100% ALGODÃO, DE NO MÍNIMO 300 GRAMAS POR METRO QUADRADO, NA COR AZUL PANTONE 19-3920 TPX, DEVENDO ESTAR DUBLADA COM SARJA TAMBÉM DE 100% ALGODÃO DESENGOMADO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 100 GRAMAS POR METRO QUADRADO NA COR NATURAL, TOTALIZANDO ASSIM UM MÍNIMO DE 400 GRAMAS POR METRO QUADRADO, NO CONJUNTO TERMO CONFORMADO. FORRO INTERNO: DEVERÁ SER EM SARJA 100% ALGODÃO DESENGOMADO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 100 GRAMAS POR METRO QUADRADO NA COR PRETO, UNIDO AO CABEDAL POR COSTURA DUPLA NO MODO (VIRADO), PARA DAR MELHOR ACABAMENTO, CONFORTO E DURABILIDADE AO PRODUTO. REFORÇO DO CONTRAFORTE: PEÇA QUE TEM A FINALIDADE DE PROPORCIONAR RIGIDEZ NA PARTE TRASEIRA DO CABEDAL, CONTRIBUINDO NA ESTABILIDADE DO CALÇADO E PROPORCIONANDO MAIOR SEGURANÇA AO CAMINHAR. CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, TERMO TRANSFERÍVEL. FORRO DO REFORÇO DO CONTRAFORTE: DEVERÁ SER EM SARJA 100% ALGODÃO DESENGOMADO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 100 GRAMAS POR METRO QUADRADO NA COR PRETO, UNIDO AO CABEDAL POR COSTURA DUPLA E VIÉS ABERTO DE 10MM, SENDO QUE ESTAS COSTURAS DEVERÃO SER TOTALMENTE INTERNAS DE MODO A DAR MELHOR ACABAMENTO, CONFORTO E DURABILIDADE AO PRODUTO. REFORÇO DOS ILHOSES: CONFECCIONADA EM NÃO TECIDO POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMO 80 GR/M², NA COR BRANCO. APLICADO INTERNAMENTE PELO PROCESSO DE COLAGEM E COSTURAS. ILHOSES: DEVERÁ SER DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO NATURAL PARA A PASSAGEM DO ATACADOR. DEVERÁ CONTER TAMBÉM 2 (DOIS) ILHOSES EM CADA PÉ NA PARTE INTERNA DO PRODUTO DE MODO A DAR MAIS RESPIRABILIDADE E MAIOR CONFORTO AO USUÁRIO. COSTURAS: TODAS AS COSTURAS EXTERNAS DEVERÃO SER DUPLAS, A LINHA USADA DEVE SER DE POLIAMIDA (NYLON) NA COR BRANCA. ATACADOR: PEÇA QUE TEM A FINALIDADE DE AJUSTAR O CALÇADO AO PÉ DO USUÁRIO PARA O USO (CAMINHADA), PROPORC

Estado:

PR

Cidade:

Jandaia do Sul

Endereço:

ROD BR. 376, QUADRA 05, LOTE 07., S/N

Telefone:

(43) 3432-3669

Email:

marioliveira042@hotmail.com



Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI**Data:** 13/12/2022 09:00**Objeto:** Aquisição de uniformes para os profissionais da Secretaria Municipal de Saúde do município de Florai.**Modalidade:** Pregão Eletrônico**SRP:** NÃO**Descrição:** Blusa Feminina - Blusa Feminina Material: Tricoline , Cor: Bege , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Abertura Frontal, Fechamento Por Botões , Tipo Manga: Curta**Identificação:** N°Pregão:682022 / UASG:987553**Lote/Item:** /2**Ata:** [Link Ata](#)**CatMat:** 370327 - Material: Tricoline | Tipo Manga: Curta | Cor: Bege | Características Adicionais: Abertura Frontal, Fechamento Por Botões | Tamanho: Sob Medida**Adjudicação:** 25/01/2023 15:34**Homologação:** 30/01/2023 08:53**Fonte:** www.comprasgovernamentais.gov.br**Quantidade:** 50**Unidade:** Unidade**UF:** PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
22.184.115/0001-16 *VENCEDOR*	SARA DE ASSIS RODRIGUES 09758898698 Marca: JGLABOR Fabricante: JGLABOR Modelo: JGLABOR Descrição: Blusa Feminina Material: Tricoline , Cor: Bege , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Abertura Frontal, Fechamento Por Botões , Tipo Manga: Curta Estado: MG Cidade: Belo Horizonte Endereço: R ARAMITA FRANCISCA DOS SANTOS, 20 Telefone: (31) 7544-6276 Email: contato@jglabor.com.br	R\$ 53,98
00.322.908/0001-11	CONFECOES LORENTINI - EIRELI Marca: CONFECOES LORENTINI Fabricante: CONFECOES LORENTINI Modelo: Camisete Descrição: Camisete feminina confeccionada em tecido 68% de poliéster, 27% algodão e 5% de elastano, apresentação: manga curta, fechamento com botões, personalização com logo do município. Cores e tamanhos a combinar. Estado: PR Cidade: Maringá Endereço: AV PEDRO TAQUES, 1861 Telefone: (44) 3253-2373 Email: hermes@henrilegis.com.br	R\$ 54,00
00.418.081/0001-44	ANATOLE FEIBER CONFECOES Marca: HAUNYVEST UNIFORMES Fabricante: HAUNYVEST UNIFORMES Modelo: CAMISETA Descrição: Camisete feminina confeccionada em tecido 68% de poliéster, 27% algodão e 5% de elastano, apresentação: manga curta, fechamento com botões, personalização com logo do município. Cores e tamanhos a combinar. Estado: PR Cidade: Umuarama Endereço: AV PADRE JOSE GERMANO NETO JUNIOR, 3422 Telefone: (44) 9970-6699/ (44) 9919-3600 Email: aurearochafeiber@hotmail.com	R\$ 63,00
33.419.057/0001-89	LIRIA JONER Marca: Própria Fabricante: Próprio Modelo: Própria Descrição: Camisete feminina confeccionada em tecido 68% de poliéster, 27% algodão e 5% de elastano, apresentação: manga curta, fechamento com botões, personalização com logo do município. Cores e tamanhos a combinar. Estado: PR Cidade: Curitiba Endereço: AV NOSSA SENHORA DA PAZ, 1542 Telefone: (41) 3286-5992 Email: jlnuanjo@gmail.com	R\$ 64,00
42.438.888/0001-99	R H DOS SANTOS CONFECOES - EIRELI Marca: SPITTERFIT Fabricante: RH DO SANTOS Modelo: CAMISETA Descrição: "Camisete feminina confeccionada em tecido 68% de poliéster, 27% algodão e 5% de elastano, apresentação: manga curta, fechamento com botões, personalização com logo do município. Cores e tamanhos a combinar." Estado: PR Cidade: Florai Endereço: RUA RUI BARBOSA, 167 Telefone: (44) 9993-5809 Email: rh.confecoos01@gmail.com	R\$ 64,00



CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final		
14.920.994/0001-79	SAMOURA CONFECÇOES LTDA		R\$ 64,00		
Marca: próprio Fabricante: próprio Modelo: polo Descrição: lusa Feminina Material: Tricoline , Cor: Bege , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Abertura Frontal, Fechamento Por Botões , Tipo Manga: Curta					
Estado: SC	Cidade: Joaçaba	Endereço: RUA PARA, 19	Nome de Contato: SILVANA	Telefone: (49) 3522-0841	Email: dilunas@dilunas.com.br

03.851.189/0001-14	HABIB DECORACOES DE ITAJUBA LTDA		R\$ 100,00		
Marca: Davi Confecção Fabricante: Davi Confecção Modelo: Camisete feminina Descrição: Camisete feminina confeccionada em tecido 68% de poliéster, 27% algodão e 5% de elastano, apresentação: manga curta, fechamento com botões, personalização com logo do município. Cores e tamanhos a combinar					
Estado: MG	Cidade: Itajubá	Endereço: R DOUTOR AMERICO DE OLIVEIRA, 167	Telefone: (35) 3622-4866	Email: contabilex@contabilex.net	

44.744.635/0001-79	FLAYTOM WILLER RODRIGUES FARIA 70187869162		R\$ 2.000,00		
Marca: Malha Fina Vestuario Fabricante: Malha Fina Vestuario Modelo: Blusa Feminina Descrição: Blusa Feminina Material: Tricoline , Cor: Bege , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Abertura Frontal, Fechamento Por Botões , Tipo Manga: Curta					
Estado: GO	Cidade: Goiânia	Endereço: RUA AMERICANO DO BRASIL, 340	Telefone: (62) 3208-5540	Email: smarttechlicitacoes@gmail.com	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 60,30

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MUNICÍPIO DE PEDRO DO ROSÁRIO/MA	Data: 11/04/2023 08:00
Objeto: Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa para fornecimento de malharia e vestuário, para atender as necessidades do Município de Pedro do Rosário.	Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
Descrição: BLUSA TIPO SOCIAL EM CREPE - BLUSA TIPO SOCIAL EM CREPE, MANGA CURTA MODELO FEMININO COM BOTÃO E BOLSOS, COR: AZUL, BRANCO, PRETA, TAM: P, M, G, GG –	SRP: SIM
	Identificação: 61719
	Lote/Item: 16/16
	Ata: Link Ata
	Fonte: licitanet.com.br
	Quantidade: 50
	Unidade: Und
	UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final		
14.708.246/0001-27	SILVIO L. DA SILVA		R\$ 47,57		
VENCEDOR					
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição não informada					
Endereço: R SANTO ANTONIO, 161	Telefone: (98) 9189-5560	Email: malhariagomes@hotmail.com			
41.492.932/0001-86	JOSE RIBAMAR SABINO DE SOUZA 80488145368		R\$ 60,30		
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição não informada					
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: RUA TUNISIA, 26	Telefone: (98) 8456-5426	Email: jrsabino.2021@gmail.com	



CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final		
03.459.973/0001-81	G D DE SOUSA NETO EIRELI		R\$ 67,00		
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição não informada					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
MA	Timon	AV FRANCISCO CARLOS JANSEN, 2167	(86) 8816-2736	incorporedistribuidora.ma@gmail.com	

Item 5: Saia

Preço Estimado: R\$ 86,79 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 86,79 Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 86,79

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	Saia, cós largo, em gabardine cor preta	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 120,22

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

<p>Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Departamento de Educação e Cultura do Exército Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento Centro de Preparação de Oficiais da Reserva de BH</p> <p>Objeto: Cessão de uso para exercício de atividade de Alfaiataria confecção e venda de uniformes e artigos militares, a título oneroso, de uma área, medindo 81,46 m² (oitenta e um vírgula quarenta e seis metros quadrados) situada nas dependências do Centro de Preparação de Oficiais da Reserva e Colégio Militar de Belo Horizonte (CPOR/CM-BH)..</p> <p>Descrição: Saia - Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33%, Modelo: Social, Tamanho: 44, Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho, Cor: Preta,</p>	<p>Data: 16/10/2023 08:30</p> <p>Modalidade: Pregão Eletrônico</p> <p>SRP: NÃO</p> <p>Identificação: N°Pregão:92023 / UASG:160523</p> <p>Lote/Item: 1/28</p> <p>Ata: Link Ata</p> <p>Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br</p> <p>Quantidade: 1</p> <p>Unidade: Unidade</p> <p>UF: MG</p>
---	---

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final		
38.381.807/0001-94	GILSON VITORINO JUNIOR 03539626000		R\$ 120,22		
VENCEDOR					
Marca: Saia Garançã Fabricante: Garançã Modelo: RUE Descrição: Saia Garançã, Colégio Militar. Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33%, Modelo: Social, Tamanho: 44, Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho, Cor: Preta,					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	
MG	Belo Horizonte	PC POA, 80	(31) 9488-7218	gilson_vitorino@yahoo.com	

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais R\$ 42,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021



Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

Data: 12/09/2023 09:00

Objeto: Constitui objeto deste certame MENOR PREÇO GLOBAL POR GRUPO DE ITENS, REGISTRO DE PREÇOS para futuras aquisições de uniformes escolares para os alunos municipais, destinados ao atendimento do Departamento de Educação Cultura e Esporte, e demais setores, conforme quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital,.

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: NºPregão:562023 / UASG:989979

Lote/Item: 2/41

Ata: [Link Ata](#)

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 40

Unidade: Unidade

UF: PR

Descrição: Saia - Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33%, Modelo: Social, Cor: Preta, Tamanho: 44, Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho,

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final		
42.868.813/0001-48	CAPTIVE IND E COM LTDA	R\$ 42,00		
VENCEDOR				
Marca: MARCA PRÓPRIA				
Fabricante: MARCA PRÓPRIA				
Modelo: CONFORME DESCRITIVO DO EDITAL				
Descrição: Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33%, Modelo: Social, Cor: Preta, Tamanho: 44, Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho,				
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PR	Bom Sucesso do Sul	RUA PRESIDIO BORBAS, 720	(46) 8402-7465	sabinofb@hotmail.com

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais

R\$ 66,75

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: PREF.MUN.DE TRES RIOS

Data: 02/08/2023 08:00

Objeto: Registro de preço - aquisição de fardamento completo para os agentes da Guarda Municipal..

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Descrição: Saia - Saia Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33% , Modelo: Social , Cor: Preta , Tamanho: 44 , Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho

Identificação: NºPregão:792023 / UASG:985919

Lote/Item: 1/16

Ata: [Link Ata](#)

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 30

Unidade: Unidade

UF: RJ

CatMat: 344383 - Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33% | Modelo: Social | Tamanho: 44 | Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho | Cor: Preta

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final			
03.291.912/0001-58	MULTISEG UNIFORMES E EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 50,00			
Marca: FAB PROPRIA					
Fabricante: FAB PROPRIA					
Modelo: CONFORME DESCRITIVO					
Descrição: SAIA, infantil. Confeccionada: no tecido Polycotton Mais (composição 33% algodão e 67% poliéster, gramatura 221 g/m²), proteção UV 50+, na cor azul marinho noite. Saia toda em pregas, elástico no cós para regulagem, casas de botões por todo o elástico com 1,0 centímetro de distância, casa de botão nas duas laterais, com 2 botões transparentes, tamanho 16. Costuras internas máquina interloque, bainha da barra chuleada e virada com 2,0 centímetros					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
MG	Juiz de Fora	R PADRE MATIAS, 60	Izabel Cristina de Aquino Ferreira	(32) 3216-1904	administrativo@multisegf.com.br

16.804.425/0001-93 DISTRIBUIDORA LILIAN - EIRELI

R\$ 60,41

Marca: PROPRIA

Fabricante: DISTRIBUIDORA LILIAN

Modelo: PROPRIO

Descrição: SAIA, infantil. Confeccionada: no tecido Polycotton Mais (composição 33% algodão e 67% poliéster, gramatura 221 g/m²), proteção UV 50+, na cor azul marinho noite. Saia toda em pregas, elástico no cós para regulagem, casas de botões por todo o elástico com 1,0 centímetro de distância, casa de botão nas duas laterais, com 2 botões transparentes, tamanho 16. Costuras internas máquina interloque, bainha da barra chuleada e virada com 2,0 centímetros

Estado: Cidade: Endereço: Nome de Contato: Telefone: Email:
PR Jandaia do Sul R SEGUNDO COSTENARO, 85 Muriel Aguiar (43) 3432-4946 licitadl@gmail.com



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
26.668.746/0001-61	RTBY ARMARINHOS EIRELI					R\$ 66,00
Marca: PROPRIA Fabricante: PROPRIA Modelo: SAIA Descrição: Saia Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33% , Modelo: Social , Cor: Preta , Tamanho: 44 , Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
PR	Cascavel	RUA OTILIA GUILHERMINA PSCHIEDT, 388	Ednaldo	(45) 9923-9780	rbenacitda@gmail.com	
08.836.146/0001-83	LUZA SERVICOS E COMERCIO EIRELI					R\$ 67,50
VENCEDOR						
Marca: LUZA Fabricante: LUZA Modelo: 2023 Descrição: SAIA						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
RJ	Casimiro de Abreu	R ERMINIO MOTTA PINTO, S/N	Vitor	(22) 2778-1979	luzaconfeccao@gmail.com	
32.385.077/0001-13	FABRICA DE CALCADOS DO BRASIL EIRELI					R\$ 67,50
Marca: MARCA PROPRIA Fabricante: MARCA PROPRIA Modelo: MARCA PROPRIA Descrição: SAIA, infantil. Confeccionada: no tecido Polycotton Mais (composição 33% algodão e 67% poliéster, gramatura 221 g/m²), proteção UV 50+, na cor azul marinho noite. Saia toda em pregas, elástico no cós para regulagem, casas de botões por todo o elástico com 1,0 centímetro de distância, casa de botão nas duas laterais, com 2 botões transparentes, tamanho 16. Costuras internas máquina interloque, bainha da barra chuleada e virada com 2,0 centímetros.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
MG	Belo Horizonte	R MAE D'AGUA, 215	(31) 9399-4544	fenix2.calcados@gmail.com		
06.299.991/0001-31	EDUARDO MACHADO BALDI EIRELI					R\$ 67,50
Marca: LOUCIC Fabricante: LOUCIC Modelo: LOUCIC Descrição: Saia Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33% , Modelo: Social , Cor: Preta , Tamanho: 44 , Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
ES	Vila Velha	R DEZENOVE, 17	(27) 3339-5157	processo@embracon-es.com.br		

Preço (Compras Governamentais) 4: Mediana das Propostas Finais

R\$ 112,59

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: PREF.MUN.DE TRES RIOS	Data: 02/08/2023 08:00
Objeto: Registro de preço - aquisição de fardamento completo para os agentes da Guarda Municipal.	Modalidade: Pregão Eletrônico
	SRP: SIM
Descrição: Saia - Saia Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33% , Modelo: Social , Tamanho: 44 , Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho , Cor: Preta	Identificação: NºPregão:792023 / UASG:985919
	Lote/Item: 1/11
	Ata: Link Ata
CatMat: 344383 - Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33% Modelo: Social Tamanho: 44 Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho Cor: Preta	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 30
	Unidade: Unidade
	UF: RJ



CNPJ	Razão Social do Fornecedor					Valor da Proposta Final
03.291.912/0001-58	MULTISEG UNIFORMES E EQUIPAMENTOS LTDA					R\$ 85,00
Marca: FAB PROPRIA Fabricante: FAB PROPRIA Modelo: CONFORME DESCRITIVO Descrição: SAIA ALFAITARIA, lápis, feminina. Confeccionada: no Tecido Gabardine Bi-Elastic (composição 95% poliéster e 5% elastano, gramatura 363g/m ²), na cor azul marinho noite. Duas pences na frente e duas nas costas, cós inteiro com 5cm depois de pronto, pesponto fino ao redor do cós, zíper traseiro 20 centímetros de comprimento, tipo invisível, azul marinho noite, pregado até a altura do cós, barra da saia frente chuleada, traseira, cós e abertura inferior traseira. Abertura traseira inferior com 14 centímetros depois de pronto, pesponto fino. Bainha da barra com 2,0 centímetros.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
MG	Juiz de Fora	R PADRE MATIAS, 60	Izabel Cristina de Aquino Ferreira	(32) 3216-1904	administrativo@multisegjf.com.br	
26.668.746/0001-61	RTBY ARMARINHOS EIRELI					R\$ 101,00
Marca: PROPRIA Fabricante: PROPRIA Modelo: SAIA Descrição: Saia Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33% , Modelo: Social , Tamanho: 44 , Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho , Cor: Preta						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
PR	Cascavel	RUA OTILIA GUILHERMINA PSCHIEDT, 388	Ednaldo	(45) 9923-9780	rbenacitda@gmail.com	
16.804.425/0001-93	DISTRIBUIDORA LILIAN - EIRELI					R\$ 110,28
Marca: PROPRIA Fabricante: DISTRIBUIDORA LILIAN Modelo: PROPRIO Descrição: SAIA ALFAITARIA, lápis, feminina. Confeccionada: no Tecido Gabardine Bi -Elastic (composição 95% poliéster e 5% elastano, gramatura 363g/m ²), na cor azul marinho noite. Duas pences na frente e duas nas costas, cós inteiro com 5cm depois de pronto, pesponto fino ao redor do cós, zíper traseiro 20 centímetros de comprimento, tipo invisível, azul marinho noite, pregado até a altura do cós, barra da saia frente chuleada, traseira, cós e abertura inferior traseira. Abertura traseira inferior com 14 centímetros depois de pronto, pesponto fino. Bainha da barra com 2,0 centímetros						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
PR	Jandaia do Sul	R SEGUNDO COSTENARO, 85	Muriel Aguiar	(43) 3432-4946	licitadl@gmail.com	
06.299.991/0001-31	EDUARDO MACHADO BALDI EIRELI					R\$ 114,90
Marca: LOUCIC Fabricante: LOUCIC Modelo: LOUCIC Descrição: Saia Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33% , Modelo: Social , Tamanho: 44 , Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho , Cor: Preta						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
ES	Vila Velha	R DEZENOVE, 17	(27) 3339-5157	processo@embracon-es.com.br		
08.836.146/0001-83	LUZA SERVICOS E COMERCIO EIRELI					R\$ 114,95
VENCEDOR						
Marca: LUZA Fabricante: LUZA Modelo: 2023 Descrição: SAIA						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	
RJ	Casimiro de Abreu	R ERMINIO MOTTA PINTO, S/N	Vitor	(22) 2778-1979	luzaconfeccao@gmail.com	
32.385.077/0001-13	FABRICA DE CALCADOS DO BRASIL EIRELI					R\$ 114,95
Marca: MARCA PROPRIA Fabricante: MARCA PROPRIA Modelo: MARCA PROPRIA Descrição: SAIA ALFAITARIA, lápis, feminina. Confeccionada: no Tecido Gabardine Bi-Elastic (composição 95% poliéster e 5% elastano, gramatura 363g/m ²), na cor azul marinho noite. Duas pences na frente e duas nas costas, cós inteiro com 5cm depois de pronto, pesponto fino ao redor do cós, zíper traseiro 20 centímetros de comprimento, tipo invisível, azul marinho noite, pregado até a altura do cós, barra da saia frente chuleada, traseira, cós e abertura inferior traseira. Abertura traseira inferior com 14 centímetros depois de pronto, pesponto fino. Bainha da barra com 2,0 centímetros.						
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:		
MG	Belo Horizonte	R MAE D'AGUA, 215	(31) 9399-4544	fenix2.calcados@gmail.com		



Órgão: Prefeitura Municipal de Itaboraí/RJ	Data: 03/07/2023 14:00
Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de fardamento e equipamentos objetivando prover o efetivo da Guarda Municipal de Itaboraí (GMI), de indumentária e materiais adequados e necessários ao bom andamento das atividades de segurança pública, além de identificá-los perante a comunidade..	Modalidade: Pregão Eletrônico
	SRP: NÃO
Descrição: Saia - Saia Material: Gabardine Mista: Poliéster 67% / Algodão 33% , Modelo: Social , Tamanho: 44 , Características Adicionais: Sarja 2/1, Com Cós, Costura Reta, Abertura E Fecho , Cor: Preta	Identificação: N°Pregão:782023 / UASG:985837
	Lote/Item: 1/14
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 06/07/2023 16:37
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 11
	Unidade: Unidade
	UF: RJ

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
50.583.738/0001-05 *VENCEDOR*	RIOLLI&LIMA UNIFORMES LTDA	R\$ 70,00
Marca: PROPRIA Fabricante: PROPRIA Modelo: PROPRIA Descrição: Saia social Material:Tebrim, Cor: azul marinho, Características adicionais: Na altura do Joelho no estilo "saia lápis". Passadores externos para cinto, do mesmo tecido, Costuras chuleadas e fechada em ponto corrente, devendo ter sobra de tecido em toda extremidade não inferior a 20mm, possibilitando o alargamento ou estreitamento; Bainha solta chuleada, com sobra de 70mm para ajuste do usuário e comprimento até a altura da rotula do Joelho. Obs.: Guarda Músico e administrativo. Endereço: 		
17.553.182/0002-01	MAPS COMERCIO E MULTISERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	R\$ 86,79
Marca: MAPS Fabricante: MAPS Modelo: - Descrição: Tebrim, Cor: azul marinho, Características adicionais: Na altura do Joelho no estilo "saia lápis". Passadores externos para cinto, do mesmo tecido, Costuras chuleadas e fechada em ponto corrente, devendo ter sobra de tecido em toda extremidade não inferior a 20mm, possibilitando o alargamento ou estreitamento; Bainha solta chuleada, com sobra de 70mm para ajuste do usuário e comprimento até a altura da rotula do Joelho. Obs.: Guarda Músico e administrativo. Estado: RJ Cidade: Itaboraí Endereço: AV VINTE E DOIS DE MAIO LADO IMPAR, 6453 Telefone: (21) 3711-1659		
08.836.146/0001-83	LUZA SERVICOS E COMERCIO EIRELI	R\$ 86,85
Marca: LUZA Fabricante: LUZA Modelo: 2023 Descrição: SAIA Estado: RJ Cidade: Casimiro de Abreu Endereço: R ERMINIO MOTTA PINTO, S/N Nome de Contato: Vítor Telefone: (22) 2778-1979 Email: luzaconfeccao@gmail.com		

Item 6: Vestido tubinho

Preço Estimado: R\$ 199,97 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 199,97

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 199,97

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	Vestido tubinho	



Órgão: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGUA ESGOTO E SANEAMENTO

Data: 09/03/2023 13:00

Objeto: Registro de preços futuras e eventuais Aquisições de Uniformes para as Divisões de Administração e de Atendimento, conforme especificação detalhada no item 02 do Anexo I – Termo de Referência, Destinado exclusivamente para ME/EPP/MEI – FORNECIMENTO PARCELADO.

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: N°Pregão:62023 / UASG:928496

Lote/Item: 1/4

Ata: [Link Ata](#)

Adjudicação: 09/03/2023 16:16

Homologação: 13/03/2023 16:23

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 75

Unidade: Unidade

UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
40.276.871/0001-57 *VENCEDOR*	HB PROTECTION LTDA	R\$ 109,06
Marca: HB PROTECTION Fabricante: HB PROTECTION Modelo: SOCIAL Descrição: VESTIDO, MATERIAL GABARDINE, MODELO SEM MANGAS, TIPO TUBINHO, TIPO FECHAMENTO ZÍPER, TAMANHO G, TIPO DECOTE CANOA, APLICAÇÃO UNIFORME, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, FORRADO Endereço: ,		
44.222.010/0001-47	ZENITTI SOLUCOES E SERVICOS LTDA	R\$ 110,00
Marca: MARCA PRORPIA Fabricante: MARCA PRORPIA Modelo: MARCA PRORPIA Descrição: "• VESTIDO TUBINHO Cor: Azul marinho; Estilo: Elegante; Tipo de Desenho: Simples; Comprimento: Curto (dois dedos acima do Joelho); Estação: Verão; Tipo: Justa; Detalhes: Com faixa na cintura afixada nas partes laterais e zíper trazeiro; Tipo de Ajuste: Ajuste Regular; Decote: Gola Quadrada; Tipo de manga: Manga de Péta; Comprimento da Manga: Manga Cavada; Linha de Cintura: Natural; Bainha Formada: Direto; Cinto: Sim; Material: Poliéster; Tecido/material: 96% Poliéster, 6% Elastano; • Personalização com o logotipo do DMAES bordado na cor azul claro no lado superior esquerdo; • Todas as costuras deverão ser invisíveis no acabamento de barras; Conforme modelo ilustrativo:" Estado: Cidade: Endereço: Telefone: Email: MG Ribeirão das Neves AVENIDA AMILCAR SAVASSI DE SOUZA, 68 (31) 9698-4879 zenittisolucos@gmail.com		
13.113.638/0001-80	JOSE CUPERTINO DOS SANTOS FILHO 91175399604	R\$ 121,76
Marca: MANCIAL CONFECÇÃO Fabricante: MANCIAL CONFECÇÃO Modelo: VESTIDO TUBINHO Descrição: VESTIDO TUBINHO Endereço: ,		
37.278.582/0001-82	LEONARDO GOMES DE AGUIAR 81102771104	R\$ 122,99
Marca: EMPREENDIMENTO LGA Fabricante: EMPREENDIMENTO LGA Modelo: UNIDADE Descrição: • VESTIDO TUBINHO Cor: Azul marinho; Estilo: Elegante; Tipo de Desenho: Simples; Comprimento: Curto (dois dedos acima do Joelho); Estação: Verão; Tipo: Justa; Detalhes: Com faixa na cintura afixada nas partes laterais e zíper trazeiro; Tipo de Ajuste: Ajuste Regular; Decote: Gola Quadrada; Tipo de manga: Manga de Péta; Comprimento da Manga: Manga Cavada; Linha de Cintura: Natural; Bainha Formada: Direto; Cinto: Sim; Material: Poliéster; Tecido/material: 96% Poliéster, 6% Elastano; • Personalização com o logotipo do DMAES bordado na cor azul claro no lado superior esquerdo; • Todas as costuras deverão ser invisíveis no acabamento de barras; Estado: Cidade: Endereço: Telefone: Email: GO Goiânia AL ANICUNS, 0 (62) 8194-1196 empreendimentotextil@hotmail.com		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final			
46.287.656/0001-38	NIPSE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	R\$ 122,99			
Marca: NIPSE Fabricante: NIPSE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA Modelo: VESTIDO Descrição: • VESTIDO TUBINHO Cor: Azul marinho; Estilo: Elegante; Tipo de Desenho: Simples; Comprimento: Curto (dois dedos acima do joelho); Estação: Verão; Tipo: Justa; Detalhes: Com faixa na cintura afixada nas partes laterais e zíper trazeiro; Tipo de Ajuste: Ajuste Regular; Decote: Gola Quadrada; Tipo de manga: Manga de Péta; Comprimento da Manga: Manga Cavada; Linha de Cintura: Natural; Bainha Formada: Direto; Cinto: Sim; Material: Poliéster; Tecido/material: 96% Poliéster, 6% Elastano; • Personalização com o logotipo do DMAES bordado na cor azul claro no lado superior esquerdo;					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
MG	Espinosa	R DOS BANDEIRANTES, 29	Cassio	(38) 9109-1909	nipse@outlook.com.br

47.620.121/0001-08	NUBIA TEIXEIRA DA MAIA 01990792189	R\$ 122,99		
Marca: EMPREENDIMENTO NTM Fabricante: EMPREENDIMENTO NTM Modelo: unidade Descrição: • VESTIDO TUBINHO Cor: Azul marinho; Estilo: Elegante; Tipo de Desenho: Simples; Comprimento: Curto (dois dedos acima do joelho); Estação: Verão; Tipo: Justa; Detalhes: Com faixa na cintura afixada nas partes laterais e zíper trazeiro; Tipo de Ajuste: Ajuste Regular; Decote: Gola Quadrada; Tipo de manga: Manga de Péta; Comprimento da Manga: Manga Cavada; Linha de Cintura: Natural; Bainha Formada: Direto; Cinto: Sim; Material: Poliéster; Tecido/material: 96% Poliéster, 6% Elastano; • Personalização com o logotipo do DMAES bordado na cor azul claro no lado superior esquerdo; • Todas as costuras deverão ser invisíveis no acabamento de barras;				
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
GO	Goiânia	R 7 DE SETEMBRO, S-N	(62) 8458-9981	nubiatmempreendimento@gmail.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais R\$ 199,97

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO - SGG Fundação Universidade do Tocantins - UNITINS	Data: 20/12/2022 08:30
Objeto: Aquisição de instrumentos, equipamentos e materiais didáticos e pedagógicos..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Vestido - Vestido Material: 100% Algodão , Modelo: Abertura Frontal , Tipo Fechamento: Botão , Tamanho: G , Características Adicionais: Gola V Com Reforço Duplo , Cor: Azul Claro	SRP: NÃO
CatMat: 402824 - Material: 100% Algodão Modelo: Abertura Frontal Tipo Fechamento: Botão Tamanho: G Características Adicionais: Gola V Com Reforço Duplo Cor: Azul Claro	Identificação: N°Pregão:282022 / UASG:451555
	Lote/Item: /93
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 06/01/2023 10:45
	Homologação: 10/01/2023 16:34
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 1
	Unidade: Unidade
	UF: TO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final		
40.686.128/0001-75	CONSULTY COMERCIO E SERVICOS EIRELI	R\$ 199,97		
VENCEDOR				
Marca: FANTASIA CIA Fabricante: FANTASIA CIA Modelo: RAPUNZEL Descrição: FANTASIA RAPUNZEL ADULTO Longo com luva – Tamanho XXG busto 110-128 cm cintura 100-108 cm comprimento do ombro ao chão 160 cm veste manequim 50-54. Cor roxo e rosa. Confeccionado em cetim/poliéster.				
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
GO	Aparecida de Goiânia	R GONCALVES DIAS, SN	(62) 9684-1611	lucianabento@consultycomercio.com.br

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais R\$ 214,85

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021



Órgão: SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO - SGG
Fundação Universidade do Tocantins - UNITINS

Objeto: Aquisição de instrumentos, equipamentos e materiais didáticos e pedagógicos..

Descrição: **Vestido** - Vestido Material: 100% Algodão , Modelo: Abertura Frontal , Tipo Fechamento: Botão , Tamanho: G , Características Adicionais: Gola V Com Reforço Duplo , Cor: Azul Claro

CatMat: 402824 - Material: 100% Algodão | Modelo: Abertura Frontal | Tipo Fechamento: Botão | Tamanho: G | Características Adicionais: Gola V Com Reforço Duplo | Cor: Azul Claro

Data: 20/12/2022 08:30

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: N°Pregão:282022 / UASG:451555

Lote/Item: /92

Ata: [Link Ata](#)

Adjudicação: 06/01/2023 10:45

Homologação: 10/01/2023 16:34

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 1

Unidade: Unidade

UF: TO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final		
40.686.128/0001-75	CONSULTY COMERCIO E SERVICOS EIRELI	R\$ 214,85		
VENDEDOR				
Marca: FANTASIA CIA				
Fabricante: FANTASIA CIA				
Modelo: BRANCA				
Descrição: FANTASIA PRINCESA BRANCA DE NEVE ADULTO: Longo com capa e luva. Tamanho M busto 92- 96 cintura 84 cm comprimento do ombro ao chão 157 cm veste manequim 42-44. Cor Amarelo, azul e vermelho. Confeccionado em cetim/poliéster				
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
GO	Aparecida de Goiânia	R GONCALVES DIAS, SN	(62) 9684-1611	lucianabento@consultycomercio.com.br

Item 7: blaser

Preço Estimado: R\$ 175,00 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 175,00 Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 175,00

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	Blazer, gola alta, forrado, em gabardine, cor preta	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 194,90

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Tribunal de Contas do Estado do Acre

Objeto: Registro de Preços de material de VESTUÁRIO e UNIFORMES para eventual e futura contratação de pessoa jurídica, visando atender as necessidades do Tribunal de Contas do Estado do Acre, em suas atividades administrativas e de Controle Externo, tudo em conformidade com as condições deste Edital e seus anexos..

Descrição: **Paletó** - Paletó Tipo Fechamento: 3 Botões , Tipo Bolso: Sem Abas , Modelo Manga: Longa , Tipo Gola: Lisa Inteira , Acabamento Manga: 2 Botões , Tipo Tecido: Gabardine , Cor: Branco , Tipo: Blazer

CatMat: 235411 - Tipo Tecido: Gabardine | Tipo: Blazer | Modelo Manga: Longa | Acabamento Manga: 2 Botões | Tipo Gola: Lisa Inteira | Tipo Fechamento: 3 Botões | Tipo Bolso: Sem Abas | Cor: Branco

Data: 03/08/2023 09:30

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: N°Pregão:92023 / UASG:925461

Lote/Item: 1/5

Ata: [Link Ata](#)

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 10

Unidade: Unidade

UF: AC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
50.583.738/0001-05	RIOLLI&LIMA UNIFORMES LTDA	R\$ 89,00
Marca: PROPRIA		
Fabricante: PROPRIA		
Modelo: PROPRIA		
Descrição: Paletó Tipo Fechamento: 3 Botões , Tipo Bolso: Sem Abas , Modelo Manga: Longa , Tipo Gola: Lisa Inteira , Acabamento Manga: 2 Botões , Tipo Tecido: Gabardine , Cor: Branco , Tipo: Blazer		
Endereço:		
,		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
46.805.411/0001-55	J A FRANCO	R\$ 89,80
VENCEDOR		
Marca: gimania Fabricante: gimalharia Modelo: social Descrição: Blazer Social – Blazer social em gabardine, ou similar, na cor preta, tamanhos variados, do P ao XG, modelo masculino e feminino.		
Endereço:		

39.797.284/0001-24	GABBY UNIFORMES E TECIDOS LTDA	R\$ 300,00
Marca: propria Fabricante: proprio Modelo: Blazer Social Descrição: Blazer Social – Blazer social em gabardine, ou similar, na cor preta, tamanhos variados, do P ao XG, modelo masculino e feminino.		
Endereço:	Telefone:	Email:
AV GETULIO VARGAS, 2375	(68) 9904-0495/ (68) 9924-1024	gabbymalharia_adm@hotmail.com

84.308.337/0001-50	LIMA E ABRAHAO LTDA	R\$ 500,00			
Marca: PONTO SEM NO Fabricante: PONTO SEM NO Modelo: COMFORME EDITAL Descrição: "Blazer Social – Blazer social em gabardine, ou similar, na cor preta, tamanhos variados, do P ao XG, modelo masculino e feminino."					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
AC	Rio Branco	AV GETULIO VARGAS, 3457	JERRI	(68) 3228-2361	pontosemnoventas@gmail.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais

R\$ 217,30

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA	Data: 27/06/2023 10:00
Comando do Exército	Modalidade: Pregão Eletrônico
Comando Militar do Sul	SRP: SIM
5ª Região Militar	Identificação: NºPregão:192023 / UASG:160222
5º Batalhão de Suprimento	Lote/Item: /59
Objeto: Eventual aquisição de Bandeiras e Insígnias (CCALC) do 5º Batalhão de Suprimento, para o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades, exigências estabelecidas neste instrumento.	Ata: Link Ata
Descrição: Paletó - Paletó Uso: Conforme Regulamento De Uniforme Da Aeronáutica , Modelo Manga: Mangas Compridas , Tipo Tecido: 97% Poliéster E 3% Elastano , Cor: Preta , Tipo: Social , Tamanho: 58	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
CatMat: 603619 - PALETÓ	Quantidade: 52
	Unidade: Unidade
	UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final		
37.278.582/0001-82	LEONARDO GOMES DE AGUIAR 81102771104	R\$ 217,30		
Marca: EMPREENDIMENTO LGA Fabricante: EMPREENDIMENTO LGA Modelo: UN Descrição: PALETÓ PRETO (VÁRIOS TAMANHOS) DESCRIÇÃO NORMA TÉCNICA D ABST				
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
GO	Goiânia	AL ANICUNS, 0	(62) 8194-1196	empreendimentotextil@hotmail.com

47.620.121/0001-08	NUBIA TEIXEIRA DA MAIA 01990792189	R\$ 217,30		
VENCEDOR				
Marca: EMPREENDIMENTO NTM Fabricante: EMPREENDIMENTO NTM Modelo: UNIDADE Descrição: PALETÓ PRETO (VÁRIOS TAMANHOS) DESCRIÇÃO NORMA TÉCNICA D ABST				
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
GO	Goiânia	R 7 DE SETEMBRO, S-N	(62) 8458-9981	nubiatmempreendimento@gmail.com



Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais**R\$ 175,00**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Prefeitura Municipal de Pedra Preta/RN	Data: 05/09/2023 00:00
Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA PORTA BANDEIRA, A SER UTILIZADOS DURANTE O DESFILE CÍVICO DO DIA 07 DE SETEMBRO, NO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA/RN.	Modalidade: Licitação dispensável
	SRP: NÃO
Descrição: UNIFORME CONTENDO BLASER MANGA LONGA NA COR AZUL MARINHO COM DETALHES - UNIFORME CONTENDO BLASER MANGA LONGA NA COR AZUL MARINHO COM DETALHES	Identificação: 532023
	Lote/Item: 1/1
	Ata: N/A
	Adjudicação: 05/09/2023 00:00
	Fonte: transparencia.pedrapreta.rn.gov.br:88/Cidadao/ConsultaLicitacoes.asp
	x
	Quantidade: 8
	Unidade: UNIDADE
	UF: RN

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
49.606.215/0001-40	49.606.215 ANTONIA ANAISA MARTINS DA ROCHA TAVARES	R\$ 175,00
VENCEDOR		
Marca: Marca não informada		
Fabricante: Fabricante não informado		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
,		

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Mediana das Propostas Finais**R\$ 150,00**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Prefeitura Municipal de Monsenhor Paulo	Data: 30/08/2023 00:00
Objeto: Seleção de proposta mais vantajosa tipo menor preço por item, no sistema de registro de preços; para futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção e o fornecimento de uniformes de vestuário feminino e masculino, de acordo com a medida (na fita métrica) para distribuição aos agentes públicos e colaboradores, devidamente montado para formação de módulos padronizados com logomarca a ser fornecido para o Departamento Municipal de Administração, Departamento Municipal de Obras Públicas, Departamento Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Assistência Social a serem distribuídos para os agentes públicos e colaboradores.	Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
	SRP: SIM
Descrição: BLAZER, MODELO ALFAIATARIA, EM GABARDINE - BLAZER, MODELO ALFAIATARIA, EM GABARDINE	Identificação: 00015123
	Lote/Item: 1/21
	Ata: Link Ata
	Fonte: 191.252.56.191:9023/transparencia /
	Quantidade: 60
	Unidade: UN
	UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
29.638.619/0001-08	GRIPP CONFECÇÕES LTDA	R\$ 150,00
VENCEDOR		
Marca: Marca não informada		
Fabricante: Fabricante não informado		
Descrição: Descrição não informada		
Estado:	Cidade:	Endereço:
MG	Varginha	R JOSE LISBOA DE PAIVA, 35
		Telefone:
		(35) 3222-2155
		Email:
		ellerson_pelegrini@hotmail.com

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Mediana das Propostas Finais**R\$ 170,00**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021



Órgão: Município de Iguatu

Data: 28/03/2023 09:00

Objeto: O objeto da presente licitação visa à aquisição de Jalecos e Pijamas Cirúrgicos, que serão destinados para os funcionários da linha de frente do Centro Municipal de Saúde de Iguatu/PR.

Modalidade: Processo dispensa

SRP: NÃO

Descrição: Jaleco gola blaser feminino manga longa, botoes de pressão encobertos, - Jaleco gola blaser feminino manga longa, botoes de pressão encobertos,

Identificação: MDI-192023-Processo dispensa

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

Fonte: 186.224.65.91:7474/transparencia/licitacoes

Quantidade: 48

Unidade: UN

UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
81.438.921/0001-32	TOQUE BRANCO IND.E COM. DE COMF.LTDA	R\$ 170,00
VENCEDOR		
Marca: Marca não informada		
Fabricante: Fabricante não informado		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
,		



Preço estimado dos itens calculado pela fórmula Mediana dos preços obtidos:

Item 1 - calça masculina

- 5 preços do portal Compras Governamentais praticados pela Administração Pública de licitações homologadas/adjudicadas entre os dias 07/02/2023 e 16/03/2023, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.

Item 2 - Calça social feminina

- 4 preços do portal Compras Governamentais praticados pela Administração Pública de licitações homologadas/adjudicadas entre os dias 07/02/2023 e 16/03/2023, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.

Item 3 - camisa social masculina

- 5 preços do portal Compras Governamentais praticados pela Administração Pública de licitações homologadas/adjudicadas entre os dias 31/01/2023 e 25/07/2023, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.

Item 4 - blusa social feminina

- 4 preços do portal Compras Governamentais praticados pela Administração Pública de licitações homologadas/adjudicadas entre os dias 13/12/2022 e 11/07/2023, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.
- 1 preço de Aquisições e contratações similares de outros entes públicos homologadas/adjudicadas no dia 11/04/2023, calculado pela fórmula Mediana das Propostas Finais.

Item 5 - Saia

- 5 preços do portal Compras Governamentais praticados pela Administração Pública de licitações homologadas/adjudicadas entre os dias 03/07/2023 e 16/10/2023, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.

Item 6 - Vestido tubinho

- 3 preços do portal Compras Governamentais praticados pela Administração Pública de licitações homologadas/adjudicadas entre os dias 20/12/2022 e 09/03/2023, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.

Item 7 - blaser

- 2 preços do portal Compras Governamentais praticados pela Administração Pública de licitações homologadas/adjudicadas entre os dias 27/06/2023 e 03/08/2023, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.
- 3 preços de Aquisições e contratações similares de outros entes públicos homologadas/adjudicadas entre os dias 28/03/2023 e 05/09/2023, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.

DESCRITIVO DE FÓRMULAS UTILIZADAS

Mediana das Propostas Finais

- Capta os preços finais da licitação e seleciona o preço do meio (no caso de número ímpar de propostas) ou a média dos preços do meio.





ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - ComprasNet www.comprasgovernamentais.gov.br	<i>Data:</i> 23/02/2023 10:39:07 Acessar a fonte aqui
2 - Licitanet - Licitações on-line licitanet.com.br	<i>Data:</i> Acessar a fonte aqui
3 - Prefeitura Municipal de Iguatu/PR 186.224.65.91:7474/transparencia/licitacoes	<i>Data:</i> 22/06/2023 16:37:34 Acessar a fonte aqui
4 - Prefeitura Municipal de Monsenhor Paulo/MG 191.252.56.191:9023/transparencia/	<i>Data:</i> 18/09/2023 12:54:22 Acessar a fonte aqui
5 - Prefeitura Municipal de Pedra Preta/RN transparencia.pedrapreta.rn.gov.br:88/Cidadao/ConsultaLicitacoes.aspx	<i>Data:</i> 31/10/2023 11:48:33 Acessar a fonte aqui



**Anexo VI - Planilha de Custos e Formação de Preços -
alterada completa.pdf**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
MODELO DE FORMAÇÃO DE CUSTO MENSAL PARA UM EMPREGADO

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

SALÁRIO BASE

SALÁRIO BASE	
Secretário Executivo	5.379,12
Recepcionista Executiva	2.262,45
Auxiliar Operacional Administrativo	2.262,45
Telefonista	1.830,66

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor da Gratificação
Secretário Executivo	5.379,12		
Recepcionista Executiva	2.262,45		
Auxiliar Operacional Administrativo	2.262,45		
Telefonista	1.830,66		

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

Este quadro totaliza a remuneração devida ao trabalhador, conforme previsão da Consolidação das Leis do Trabalho e valores disponíveis na Convenção Coletiva para a categoria

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

Categoria	Salário Base	Gratificação de função	Adicional de Periculosidade ou Insalubridade	Adicional Noturno	Adicional	Total
Secretário Executivo	5.379,12	0,00				5.379,12
Recepcionista Executiva	2.262,45	0,00	-	-		2.262,45
Auxiliar Operacional Administrativo	2.262,45	0,00	-	-		2.262,45
Telefonista	1.830,66	0,00				1.830,66

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)**SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS****13º SALÁRIO**

Previsto no Decreto 57.155, de 1965.

Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Secretário Executivo	5.379,12	8,33%	448,26
Recepcionista Executiva	2.262,45	8,33%	188,54
Auxiliar Operacional Administrativo	2.262,45	8,33%	188,54
Telefonista	1.830,66	8,33%	152,56

FÉRIAS

Previsto no art. 7º da Constituição Federal

Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Secretário Executivo	5.379,12	8,33%	448,26
Recepcionista Executiva	2.262,45	8,33%	188,54
Auxiliar Operacional Administrativo	2.262,45	8,33%	188,54
Telefonista	1.830,66	8,33%	152,56

ADICIONAL DE FÉRIAS - 1/3 CONSTITUCIONAL

Categoria	Base de cálculo	Alíquota Adicional	Provisionamento Mensal	Valor
Secretário Executivo	5.379,12	33,33%	8,33%	149,42
Recepcionista Executiva	2.262,45	33,33%	8,33%	62,85
Auxiliar Operacional Administrativo	2.262,45	33,33%	8,33%	62,85
Telefonista	1.830,66	33,33%	8,33%	50,85

SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS

Categoria	13º Salário	Férias	1/3 Constitucional	Total
Secretário Executivo	448,26	448,26	149,42	1.045,94
Recepcionista Executiva	188,54	188,54	62,85	439,92
Auxiliar Operacional Administrativo	188,54	188,54	62,85	439,92
Telefonista	152,56	152,56	50,85	355,96

SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS**COMPOSIÇÃO DO GPS E FGTS**

Encargos	Percentual
INSS - empregador	20,00%
Salário-Educação	2,50%
SAT- GIL/RAT	2,00%
SESC	1,50%
SENAC	1,00%
SEBRAE	0,60%

CNAE - 8211-3/00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo

INCRA	0,20%
FGTS	8,00%
TOTAL	35,80%

GPS - GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Secretário Executivo	6.425,06	27,80%	1.786,17
Recepcionista Executiva	2.702,37	27,80%	751,26
Auxiliar Operacional Administrativo	2.702,37	27,80%	751,26
Telefonista	2.186,62	27,80%	607,88

FGTS - FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Secretário Executivo	6.425,06	8,00%	514,00
Recepcionista Executiva	2.702,37	8,00%	216,19
Auxiliar Operacional Administrativo	2.702,37	8,00%	216,19
Telefonista	2.186,62	8,00%	174,93

SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS			
Categoria	GPS	FGTS	Total
Secretário Executivo	1.786,17	514,00	2.300,17
Recepcionista Executiva	751,26	216,19	967,45
Auxiliar Operacional Administrativo	751,26	216,19	967,45
Telefonista	607,88	174,93	782,81

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

VALE TRANSPORTE

CUSTO DA PASSAGEM				
Categoria	Vr. Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Secretário Executivo	4,95	2	22	217,80
Recepcionista Executiva	4,95	2	22	217,80
Auxiliar Operacional Administrativo	4,95	2	22	217,80
Telefonista	4,95	2	22	217,80

DESCONTO DO VALE TRANSPORTE				
Categoria	Base de cálculo	Proporcionalidade	Percentual	Desconto
Secretário Executivo	5.379,12	100%	6%	322,75
Recepcionista Executiva	2.262,45	100%	6%	135,75
Auxiliar Operacional Administrativo	2.262,45	100%	6%	135,75
Telefonista	1.830,66	100%	6%	109,84

CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
Categoria	Custo total	Valor do desconto	Custo efetivo
Secretário Executivo	217,80	322,75	104,95
Recepcionista Executiva	217,80	135,75	82,05
Auxiliar Operacional Administrativo	217,80	135,75	82,05
Telefonista	217,80	109,84	107,96

VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO

VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Secretário Executivo	0,00	0	0,00
Recepcionista Executiva	19,90	22	437,80
Auxiliar Operacional Administrativo	19,90	22	437,80
Telefonista	44,84	22	986,48

DESCONTO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Desconto
Secretário Executivo	0,00	0%	0,00
Recepcionista Executiva	437,80	5%	21,89
Auxiliar Operacional Administrativo	437,80	5%	21,89
Telefonista	986,48	5%	49,32

CUSTO EFETIVO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Secretário Executivo	0,00	0,00	0,00
Recepcionista Executiva	437,80	21,89	415,91
Auxiliar Operacional Administrativo	437,80	21,89	415,91
Telefonista	986,48	49,32	937,16

GRATIFICAÇÃO POR ASSISUIDADE
Cláusula Terceira da CCT MT000090/2023 e Cláusula Quarta da CCT MT000305/2022

ASSIDUIDADE			
Categoria			Valor

Secretário Executivo			0,00
Recepcionista Executiva			43,25
Auxiliar Operacional Administrativo			43,25
Telefonista			37,52

PRÊMIO CESTA BÁSICA A TÍTULO DE ASSIDUIDADE
Cláusula Nona da CCT MT000090/2023

PRÊMIO CESTA BÁSICA			
Categoria			Valor
Secretário Executivo			0,00
Recepcionista Executiva			140,61
Auxiliar Operacional Administrativo			140,61
Telefonista			0,00

SEGURO DE VIDA
Cláusula Décima Oitava da CCT MT000090/2023 e Cláusula Nona da CCT MT000305/2022

SEGURO DE VIDA			
Categoria			Valor
Secretário Executivo			0,00
Recepcionista Executiva			1,15
Auxiliar Operacional Administrativo			1,15
Telefonista			0,00

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Assiduidade	Prêmio Cesta Básica	Seguro de Vida	Total
Secretário Executivo	104,95	0,00	0,00	0,00	0,00	104,95
Recepcionista Executiva	82,05	415,91	43,25	140,61	1,15	682,97
Auxiliar Operacional Administrativo	82,05	415,91	43,25	140,61	1,15	682,97
Telefonista	107,96	937,16	37,52	0,00	0,00	1.082,64

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)				
Categoria	Submódulo 2.1	Submódulo 2.2	Submódulo 2.3	Total
Secretário Executivo	1.045,94	2.300,17	104,95	3.451,06
Recepcionista Executiva	439,92	967,45	682,97	2.090,34
Auxiliar Operacional Administrativo	439,92	967,45	682,97	2.090,34
Telefonista	355,96	782,81	1.082,64	2.221,41

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

- * Este módulo destina-se a calcular o custo de possível desligamento de um empregado vinculado ao contrato de prestação de serviços.
 * Na metodologia Seges calcula-se uma probabilidade de ocorrência, por tipos de desligamentos, como fator de ponderação do custo total.

PERCENTUAIS POR TIPO DE DESLIGAMENTO	
Tipos	Percentual
Demissão SEM justa Causa	46,34%
SEM justa Causa AP INDENIZADO	20,85%
SEM justa Causa AP TRABALHADO	25,49%
Demissão COM justa Causa	0,68%

Desligamentos OUTROS TIPOS	52,98%
TOTAL	100,00%

SUBMÓDULO 3.1 - AVISO PRÉVIO INDENIZADO

* Quando ocorrer a demissão de um trabalhador e a empresa não conceder prazo de aviso prévio, o trabalhador terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio indenizado, realizando provisionamento mensal do custo.

* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011 e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Secretário Executivo	7.044,01	12	587,00
Recepcionista Executiva	3.601,53	12	300,13
Auxiliar Operacional Administrativo	3.601,53	12	300,13
Telefonista	3.444,19	13	264,94

MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Secretário Executivo	514,00	40%	205,60
Recepcionista Executiva	216,19	40%	86,48
Auxiliar Operacional Administrativo	216,19	40%	86,48
Telefonista	174,93	40%	69,97

SUBMÓDULO 3.1 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor

Secretário Executivo	792,60	20,85%	165,28
Recepcionista Executiva	386,60	20,85%	80,62
Auxiliar Operacional Administrativo	386,60	20,85%	80,62
Telefonista	334,91	20,85%	69,83

SUBMÓDULO 3.2 - AVISO PRÉVIO TRABALHADO

* Quando ocorrer a demissão de um trabalhador com aviso prévio, o trabalhador cumprirá os dias em atividade, e terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio trabalhado, realizando provisionamento mensal do custo.

* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011, e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

AVISO PRÉVIO TRABALHADO			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Secretário Executivo	8.830,18	12	735,85
Recepcionista Executiva	4.352,79	12	362,73
Auxiliar Operacional Administrativo	4.352,79	12	362,73
Telefonista	4.052,07	12	337,67

MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO TRABALHADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Secretário Executivo	514,00	40%	205,60
Recepcionista Executiva	216,19	40%	86,48
Auxiliar Operacional Administrativo	216,19	40%	86,48
Telefonista	174,93	40%	69,97

SUBMÓDULO 3.2 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Secretário Executivo	941,45	25,49%	239,98
Recepcionista Executiva	449,21	25,49%	114,49
Auxiliar Operacional Administrativo	449,21	25,49%	114,49
Telefonista	407,64	25,49%	103,91

SUBMÓDULO 3.3 - DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

*Na hipótese de demissão por justa causa o empregado perde o direito ao pagamento de 13º salário, férias e adicional de férias, como previsto no parágrafo único do art. 146 da CLT.

* Para estes casos, na metodologia Seges, haverá o desconto dos valores que, por tratar-se de provisão mensal, deverão ser reduzidos da fatura da empresa contratada.

* Igualmente, o cômputo de custos com demissão por justa causa considera a probabilidade de ocorrência desta para provisionamento.

BASE DE CÁLCULO PARA DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

Categoria	Valor provisionado do 13º Salário	Valor provisionado das Férias	Valor provisionado do Adicional de Férias	Valor
Secretário Executivo	(448,26)	(448,26)	(149,42)	(1.045,94)
Recepcionista Executiva	(188,54)	(188,54)	(62,85)	(439,92)
Auxiliar Operacional Administrativo	(188,54)	(188,54)	(62,85)	(439,92)
Telefonista	(152,56)	(152,56)	(50,85)	(355,96)

SUBMÓDULO 3.3 - CUSTO DA DEMISSÃO COM JUSTA CAUSA

Categoria	Base de Cálculo	Percentual	Valor
Secretário Executivo	(1.045,94)	0,68%	(7,11)
Recepcionista Executiva	(439,92)	0,68%	(3,00)

Auxiliar Operacional Administrativo	(439,92)	0,68%	(3,00)
Telefonista	(355,96)	0,68%	(2,43)

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
Categoria	Submódulo 3.1	Submódulo 3.2	Submódulo 3.3	Total
Secretário Executivo	165,28	239,98	(7,11)	398,14
Recepcionista Executiva	80,62	114,49	(3,00)	192,10
Auxiliar Operacional Administrativo	80,62	114,49	(3,00)	192,10
Telefonista	69,83	103,91	(2,43)	171,31

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

* O Custo de reposição do profissional ausente refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional residente quando estiver em gozo de férias ou no caso de um das ausências legais previstas no art 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.

* Na metodologia Seges utiliza-se uma probabilidade de ocorrência, mediante estatísticas da Relação Anual de Informações Sociais-2016 (RAIS/MTE), da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios-2016 (PNAD/IBGE), do Registro Civil (IBGE)-2016.

* São computados, então, a probabilidade de dias de ausência para cobertura, conforme escala de trabalho mensal.

* Para jornadas jornadas 12x36h a necessidade de reposição incide somente em 50% do dias de ausência devido à escala.

* Na jornada 44h computa-se somente a reposição nos dias úteis, portanto, 69,04% da ausência total.

Probabilidade de ocorrência de ausências legais, conforme previsão do art. 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.							
Memória de Cálculo - número de dias de reposição do profissional ausente para cada evento							
Categoria	Incidencia anual	Duração Legal da Ausência	12x36			44h	
			Proporção dias afetados	Dias de reposição		Proporção dias afetados	Dias de reposição
Férias	1,0000	30	50%	15,0000		69,04%	20,7123
Ausência justificada	0,5000	1	100%	0,5000		100,00%	0,5000

Acidente trabalho	0,0313	15	50%	0,2344		69,04%	0,3236
Afastamento por doença	0,3750	5	50%	0,9375		69,04%	1,2945
Consulta médica filho	0,3000	2	100%	0,6000		100,00%	0,6000
Óbitos na família	0,1250	2	50%	0,1250		69,04%	0,1726
Casamento	0,0313	3	50%	0,0469		100,00%	0,0938
Doação de sangue	0,0938	1	100%	0,0938		100,00%	0,0938
Testemunho	0,0625	1	100%	0,0625		100,00%	0,0625
Paternidade	0,0313	20	50%	0,3125		69,04%	0,4315
Maternidade	0,0625	180	50%	5,6250		69,04%	7,7671
Consulta pré-natal	0,0625	6	100%	0,3750		100,00%	0,3750

ESTIMATIVA DA NECESSIDADE DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL			
Composição	ESCALAS - Cargo A		
	12 x 36 D	12 x 36 N	44 SEM
Férias	15,0000	15,0000	20,7123
Ausência justificada	0,5000	0,5000	0,5000
Acidente trabalho	0,2344	0,2344	0,3236
Afastamento por doença	0,9375	0,9375	1,2945
Consulta médica filho	0,6000	0,6000	0,6000
Óbitos na família	0,1250	0,1250	0,1726
Casamento	0,0469	0,0469	0,0938
Doação de sangue	0,0938	0,0938	0,0938
Testemunho	0,0625	0,0625	0,0625
Paternidade	0,3125	0,3125	0,4315
Maternidade	5,6250	5,6250	7,7671
Consulta pré-natal	0,3750	0,3750	0,3750

Total Para reposição	23,9125	23,9125	32,4267
-----------------------------	----------------	----------------	----------------

SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS

* O Submódulo 4.1 destina-se ao cálculo do custo estimado para a reposição de ausências legais do empregado residente.

* Na metodologia Seges computa-se o custo total de um empregado, com direito à remuneração, 13º salário, férias, encargos e benefícios, bem como probabilidade de rescisão, para a base de cálculo do presente submódulo que, em seguida, servirá para estipular o custo diário de um profissional para a contratação.

* Com base neste custo diário estima-se o custo mensal com reposição de profissional ausente.

CUSTO DIÁRIO PARA O REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	Divisor do dia	Custo diário
Secretário Executivo	9.228,32	30	307,61
Recepcionista Executiva	4.544,90	30	151,50
Auxiliar Operacional Administrativo	4.544,90	30	151,50
Telefonista	4.223,37	30	140,78

SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS				
Categoria	Custo diário	Necessidade de Reposição	Custo anual	Custo mensal
Secretário Executivo	307,61	32,4267	9.974,81	831,23
Recepcionista Executiva	151,50	32,4267	4.912,53	409,38
Auxiliar Operacional Administrativo	151,50	32,4267	4.912,53	409,38
Telefonista	140,78	32,4267	4.565,01	380,42

SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA

* O submódulo 4.2 destina-se a calcular o custo de um repositor para cobertura do tempo de concessão do intervalo para repouso e alimentação, previsto no art. 71 da Consolidação das Leis do Trabalho, ao empregado residente.

* Na metodologia Seges, calcula-se o custo da hora de trabalho e multiplica-se pela necessidade de horas de cobertura no mês.

* Por tratar-se de condição excepcional, dependerá de decisão do órgão contratante, bem como de disposições constantes da Convenção Coletiva quanto ao tempo de intervalo e ao adicional para pagamento.

* Não se computa custo de reposição intrajornada para supervisores por considerar que estes não realizam a cobertura de posto de trabalho e poderiam se ausentar durante o tempo previsto em lei, definição que também deverá ser objeto de apreciação pelos órgãos contratantes.

CUSTO POR HORA DO REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	divisor de hora	Valor
Secretário Executivo	9.228,32	220	41,95
Recepcionista Executiva	4.544,90	220	20,66
Auxiliar Operacional Administrativo	4.544,90	220	20,66
Telefonista	4.223,37	220	19,20

SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA			
Categoria	Valor da hora	Necessidade de Reposição (horas)	Valor
Secretário Executivo	41,95	0	0,00
Recepcionista Executiva	20,66	0	0,00
Auxiliar Operacional Administrativo	20,66	0	0,00
Telefonista	19,20	0	0,00

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Categoria	Submódulo 4.1	Submódulo 4.2	Total
Secretário Executivo	831,23	0,00	831,23
Recepcionista Executiva	409,38	0,00	409,38

Auxiliar Operacional Administrativo	409,38	0,00	409,38
Telefonista	380,42	0	380,42

MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA

UNIFORMES - COMPOSIÇÃO - VALOR ANUAL			
Item	qte	Vr. Unitario	Valor
Calça	1	89,63	89,63
Camisa	1	78,00	78,00
Saia	1	86,79	86,79
Vestido	1	199,97	199,97
Blaser	1	175,00	175,00
Custo anual por Pessoa			629,38

UNIFORMES		
Categoria	Custo anual	Custo mensal
Secretário Executivo	564,00	47,00
Recepcionista Executiva	564,00	47,00
Auxiliar Operacional Administrativo	335,24	27,94
Telefonista	335,24	27,94

Equipamentos						
Descrição	Cotação	qte	Duração dos itens (vida útil)	12x36 h		44 horas

Valor total						

CUSTO MENSAL DOS EQUIPAMENTOS			
Categoria	Custo anual	Custo mensal	Valor por empregado
Secretário Executivo	0,00		
Recepcionista Executiva	0,00		
Auxiliar Operacional Administrativo	0,00		
Telefonista	0,00		

MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA			
Categoria	Custo com Uniformes	Custo com Equipamentos	Valor
Secretário Executivo	47,00	0,00	47,00
Recepcionista Executiva	47,00	0,00	47,00
Auxiliar Operacional Administrativo	27,94	0,00	27,94
Telefonista	27,94	0,00	27,94

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

INFORMAÇÃO DE PERCENTUAIS ESTIMADOS DE CITL	
Custos Indiretos	3,00%
Tributos	14,25%

Tributação pelo Lucro Real

PIS	1,65%
COFINS	7,60%

Lucro	6,79%
-------	-------

ISSQN

5%

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Secretário Executivo	10.106,56	30,45%	3.077,45
Recepcionista Executiva	5.001,27	30,45%	1.522,68
Auxiliar Operacional Administrativo	4.982,21	30,45%	1.516,87
Telefonista	4.631,73	30,45%	1.410,36

RATEIO DO Cargo B

* Para os casos em que há Supervisor e este não for contratado como um posto de trabalho, a exemplo dos serviços de vigilância patrimonial, seu custo deverá ser rateado pelo total de empregados supervisionados, conforme disposição do Anexo VII-D da Instrução Normativa n° 5, de 2017.

RATEIO DA CHEFIA DE CAMPO

Categoria	Base de cálculo	Subordinados	Valor
Secretário Executivo	13.184,00	32	412,00
Recepcionista Executiva	6.523,95	32	203,87
Auxiliar Operacional Administrativo	6.499,08	32	203,10
Telefonista	6.042,09	32	188,82

CUSTO DO TRABALHADOR

CUSTO TOTAL POR TRABALHADOR

Módulo	Secretário Executivo	Recepcionista Executiva	Auxiliar Operacional Administrativo	Telefonista
Remuneração	5.379,12	2.262,45	2.262,45	1.830,66

Encargos e Benefícios	3.451,06	2.090,34	2.090,34	2.221,41
Rescisão	398,14	192,10	192,10	171,31
Reposição do Profissional Ausente	831,23	409,38	409,38	380,42
Insumos Diversos	47,00	47,00	27,94	27,94
Custos Indiretos, Tributos e Lucro	3.077,45	1.522,68	1.516,87	1.410,36
Rateio da Chefia de Campo	412,00	203,87	203,10	188,82
Valor por Empregado	13.596,00	6.727,82	6.702,18	6.230,90
Valor por Posto	13.596,00	6.727,82	6.702,18	6.230,90

	Secretário Executivo	Recepcionista Executiva	Auxiliar Operacional Administrativo	Telefonista
Salário Base	5.379,12	2.262,45	2.262,45	1.830,66
Custo Total do trabalhador contratado (salário base, encargos sociais, insumos, reserva técnica, despesas operacionais/administrativas, lucro e tributos)	13.596,00	6.727,82	6.702,18	6.230,90
FATOR K	2,528	2,974	2,962	3,404

CUSTO TOTAL POR TRABALHADOR					
Módulo	Secretário Executivo	Recepcionista Executiva	Auxiliar Operacional Administrativo	Telefonista	Total
Quantidade	2	4	24	2	32
Valor Mensal	27.192,01	26.911,30	160.852,34	12.461,81	227.417,46
Valor Anual	326.304,08	322.935,58	1.930.228,08	149.541,72	2.729.009,46

NOTA TÉCNICA

1. Nos termos do art. 9º da Instrução Normativa nº 65/2021, a pesquisa de preços relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva deverá atender o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.

2. O Anexo V – Diretrizes para elaboração do TR ou PB da IN 05/2017 estabelece que:

“2.9 . Estimativa de preços e preços referenciais:

(...)

b) No caso de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o custo estimado da contratação deve contemplar o valor máximo global e mensal estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos serviços, definidos da seguinte forma:

b.1. por meio do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, observados os custos dos itens referentes ao serviço, podendo ser motivadamente dispensada naquelas contratações em que a natureza do seu objeto torne inviável ou desnecessário o detalhamento dos custos para aferição da exequibilidade dos preços praticado.”

3. Assim, o preenchimento da Planilha de Custo e Formação de Preços observou os seguintes aspectos:

I - Foram utilizadas as Convenções Coletivas de Trabalho - CCT com o número de registro no MTE: MT000090/2023 e Termo Aditivo MT000097/2023 para os cargos de Recepcionista Executiva e Auxiliar Operacional Administrativo; e, MT000167/2023 para o cargo de telefonista. Para o cargo de secretária executiva, por não haver CCT no Estado que abrange a categoria, utilizou-se a mediana dos valores obtidos em licitações no último ano, conforme Planilha Pesquisa de Preços – Sec. Executiva.

II - Os percentuais do SAT- GIL/RAT teve como base o percentual para a categoria profissional CNAE - 8211-3/00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo

III - Os percentuais utilizados no módulo previsão para rescisão foram baseados na consulta na "Base Estatísticas RAIS e CAGED" no site <https://bi.mte.gov.br/bgcaged/inicial.php> utilizando-se os seguintes parâmetros: Planilhas CAGED; período janeiro a dezembro de 2019; CBO 2002 Subgrupo: Escriturários em Geral, Agentes, Assistentes e Auxiliares Administrativos; Tipo Movimentação Desagregados. Os resultados estão agrupados na Planilha "CAGED".

IV - Em atenção a Orientação e Procedimento 26. Extinção da Contribuição Social de 10% sobre o FGTS e os contratos administrativos, constante no Portal de Compras do Governo Federal, foi excluída da planilha de formação de preços - Módulo 'Provisão para Rescisão' da Planilha de Custo (Anexo VII-D da In nº 5, de 26 de maio de 2017) - a rubrica “Contribuição Social” de 10% sobre o FGTS em caso de demissão sem justa causa, prevista no Módulo 'Provisão para Rescisão' da Planilha de Custo (Anexo VII-D da In nº 5, de 26 de maio de 2017)

V - O valor do vale transporte corresponde a tarifa atualmente cobrada em Cuiabá (R\$4,95). Para o posto de secretária executiva, sendo o valor do desconto (6%) superior ao benefício, o excedente é de responsabilidade da empresa (art. 4ª, Parágrafo único da Lei 7.418/85).

VI - Para fins de definição dos percentuais do custo indireto e do lucro, utilizou-se o percentual do cenário máximo dos estudos realizados pela Fundação Instituto de Pesquisas (FIA) - FIA, assim:

a) Custos indiretos: 3%

b) Lucro: 6,79%

VII - Tributação pelo Lucro Real: PIS 1,65% e COFINS 7,6%

VIII - Não há previsão de contratação de encarregado.

IX - Para cálculo do valor do desconto do auxílio-alimentação, considerou-se o percentual adotado para o empregado filiado (5%) nos termos da Cláusula Décima Quinta da CCT MT000090/2023 e Termo Aditivo MT000097/2023 e da Cláusula sétima da CCT MT000167/2023. Não foi atribuído valor de auxílio-alimentação para o posto de secretária executiva por não haver obrigatoriedade legal.

X - Não foi calculada a intrajornada, pois é concedido o intervalo de descanso para o empregado.

4. A pesquisa de preços para apuração dos valores do salário base da secretária executiva e dos uniformes e seguro de vida observou o disposto na Instrução Normativa nº 65 de 07 de Julho de 2021, sendo realizada através da ferramenta de pesquisa Banco de Preços. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado, a mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços de um conjunto de três ou mais preços.

5 - O Fator K está acima das faixas referenciais de 3,0 a 3,5 nos contratos de limpeza/conservação e de 2,5 a 2,7 nos demais constantes no Ofício Circular AUDIN/MPU n.º 11/2006, de 15.09.06, exceto para o posto de secretária executiva. No entanto, trata-se de valores estimativos, não correspondendo o valor final da contratação. Assim, deve-se ponderar que, para que haja margem de disputa na Licitação, o valor estimado não deve corresponder ao mínimo para as empresas coloquem os custos e lucros correspondentes ao seu desempenho. Deve-se considerar ainda que, os benefícios constantes nas CCT, acabam influenciando nesta relação, aumentando o Fator K, mas que, por se tratar de obrigações legais, não podem ser alterados para atenderem apenas a relação.

6 - De acordo com o entendimento do TCU no Acórdão nº 1.186/2017 - Plenário, a Administração *"deve estabelecer na minuta do contrato que a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011"* (Enunciado do Boletim de Jurisprudência nº 176/2017).

Cuiabá, 31 de outubro de 2023.

CRISTIANE ALENCAR DE OLIVEIRA FERREIRA
SIAPE 1615911

Base Estatísticas RAIS e CAGED

Coluna Tipo Mov Desagregado

CBO 2002 Subgrupo	Mês	Admissão por Primeiro Emprego	Admissão por Reemprego	Desligamento por Demissão sem Justa Causa	Desligamento por Demissão com Justa Causa	Desligamento a Pedido	Desligamento por Aposentadoria	Desligamento por Morte	Admissão por Reintegração	Desligamento por Término de Contrato	Contrato Trabalho Prazo Determinado	Término Contrato Trabalho Prazo Determinado	Desligamento por Acordo Empregado e Empregador	Total
Escriturários em Geral, Agentes, Assistentes e Auxiliares Administrativos	dez/19	9.591	48.202	37.775	631	18.884	29	185	34	24.317	4.756	5.749	1.195	151.348
	nov/19	15.588	69.289	41.092	632	20.300	28	206	62	15.566	8.112	4.968	1.058	176.901
	out/19	17.791	73.388	47.257	642	22.719	36	212	55	16.179	7.382	4.340	1.181	191.182
	set/19	17.899	74.903	43.479	652	21.567	29	192	77	18.339	7.404	4.203	1.188	189.932
	ago/19	21.309	76.963	48.248	704	23.118	37	174	78	16.718	8.507	3.941	1.295	201.092
	jul/19	18.959	74.544	47.751	754	22.387	20	238	85	18.587	8.054	4.327	1.272	196.978
	jun/19	16.410	69.289	45.588	596	19.657	21	212	51	17.089	7.398	4.093	1.224	181.628
	mai/19	18.613	74.030	49.363	764	22.650	39	250	72	17.444	7.381	4.020	1.329	195.955
	abr/19	19.607	76.816	46.537	668	22.744	32	208	94	16.301	7.157	4.453	1.213	195.830
	mar/19	18.807	71.563	49.530	665	23.383	43	191	93	14.845	6.540	4.484	1.294	191.438
	fev/19	27.477	81.660	49.078	696	24.393	26	164	140	14.862	9.549	3.757	1.344	213.146
jan/19	19.762	76.128	46.264	736	22.985	36	196	125	15.157	7.799	3.986	1.151	194.325	
TOTAL	2019	221.813	866.775	551.962	8.140	264.787	376	2.428	966	205.404	90.039	52.321	14.744	2.279.755
		46,3379190323439	0,683363457852677	22,229208835	0,03156568306543	0,20383371937	0,08109694107	17,243929692478	7,55888972746894	4,39241516932554	1,23777774233168			1.191.167

PESQUISA DE PREÇOS

POSTO	VALOR (R\$)					MEDIANA
	PE nº 1/2023 UASG: 490011	PE nº 11/2023 UASG: 170075	PE nº 5/2023 UASG: 275075	PE nº : 3/2023 UASG: 250036	PE nº : 2/2023 UASG: 926267	
SECRETÁRIA EXECUTIVA	R\$ 5.379,12	R\$ 4.138,65	R\$ 5.557,86	R\$ 3.586,00	R\$ 5.379,12	R\$ 5.379,12



MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
(Anexo VII-D da IN 05/2017, com adaptações)

Nº do processo:			
Licitação nº: Pregão Eletrônico			
Dia:		Hora:	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio coletivo		
D	Número de meses de execução contratual		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de serviço:		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
		Posto	
		TOTAL DE POSTOS	
Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.			
Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.			
1. MÓDULOS			
Mão de obra			
Mão de obra vinculada à execução contratual			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		
4	CCT		
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)		
6	Valor do salário x hora - VSH = (Valor do salário normativo / 220 h)	0,00	
7	Valor da hora extra com 50% - HE = valor da hora + 50%	0,00	
8	Valor da hora do adicional noturno - AN = valor da hora x 20%	0,00	
9			
10	Quantidade de funcionários por posto de serviço		
Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.			
Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado			
Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	Composição da Remuneração (por Posto)	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Salário-Base		0,00
B	Adicional de Insalubridade		
C	Adicional Noturno		
D	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
E	Intervalo Intrajornada		
F			
G	RSR (Repouso Semanal Remunerado)		
H	Adicional de Hora Extra		
I	Adicional de Periculosidade		
J	Outros (especificar)		
Total			0,00
Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.			
Nota 2: Para o empregado que labora jornada de 12x36, em caso de não concessão ou concessão parcial do intervalo intrajornada (§ 4º do art. 71 da CLT), o valor a ser pago será inserido na remuneração utilizando a alínea "E".			

Módulo 2 : Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	Cálculo do valor = Rem/12	0,00
B	Adicional de Férias	Cálculo do valor = [(Rem/3)/12]	0,00
	Total		0,00
C	Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o total do Submódulo 2.1		0,00
	Total		0,00
<p>Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.</p> <p>Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.</p>			
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		Percentual (%)
A	INSS		0,00
B	Salário Educação		0,00
C	RAT x FAP Cálculo do valor: % do RAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa)	RAT = <input type="text"/> FAP = <input type="text"/>	0,00
D	SESC ou SESI		0,00
E	SENAC ou SENAI		0,00
F	SEBRAE		0,00
G	INCRA		0,00
H	FGTS		0,00
	Total		0,0000%
<p>Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.</p> <p>Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.</p> <p>Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, Submódulo 2.1 e Módulo 4</p>			
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte	Cálculo do valor: [(2xVTx30) – (6%xSB)]	0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado		-
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	Cálculo do valor = [(30xVA)x(1-0,20)]	0,00
	B.1) Valor do Auxílio-Alimentação	R\$ 41,72	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar		
D	Seguro contra riscos de acidentes do trabalho		
E	Auxílio-Funeral		
F	Contribuição Assistencial - Patronal		
	Total		0,00
<p>Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).</p> <p>Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.</p>			
Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		0,00
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		0,00
2.3	Benefícios Mensais e Diários		0,00
	Total		0,00

Módulo 3 - Provisão para Rescisão		
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{Rem/12 + 13^o/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]\} \times (30/30=1) \times 0,20\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APInd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período	
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	
C	Multa do FGTS e contribuições sociais sobre o Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $[50\% \times 8\% \times (Rem + 13^o + Férias + 1/3 \times Férias)] \times 0,20\%$ de rotatividade	
D	Aviso Prévio Trabalhado (negociar extinção/redução na 1ª prorrogação) Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7] / 12$ meses do contrato $\times 50\%$ dos empregados - ao final do contrato	
E	Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
F	Multa do FGTS e contribuições sociais sobre o Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[50\% \times 8\% \times (Rem + 13^o + Férias + 1/3 \times Férias)] \times 50\%$ dos empregados	
TOTAL		0,00
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		
<p>Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intra jornada (Submódulo 4.2) a depender da prestação do serviço.</p> <p>Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.</p>		
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = Modulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3		0,00
Submódulo 4.1 – Ausências Legais		
4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Férias Cálculo do valor = $BCCPA/12$	
B	Ausências Legais Cálculo do valor = $[(BCCPA/30) \times 2,96 \text{ dias}] / 12$	
C	Licença-Paternidade Cálculo do valor = $\{[(BCCPA/30) \times 5 \text{ dias}] / 12\} \times 1,5\%$	
D	Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = $\{[(BCCPA/30) \times 15 \text{ dias}] / 12\} \times 0,78\%$	
E	Afastamento Maternidade Cálculo do valor = $[(BCCPA/12) \times 4 / 12 \times 2\%]$	
F	(Outros) Ausência por doença Cálculo do valor = $[(BCCPA/30) \times 3 \text{ dias}] / 12$	
Total		0,00
Nota: As alíneas "A" a "F" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.		
Submódulo 4.2 – Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00
Total		0,00
Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos intervalos para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.		
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	0,00
4.2	Intra jornada	0,00
Total		0,00
Módulo 5 – Insumos Diversos		
3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	0,00
B	Materiais / Equipamentos	0,00
C	Outros (especificar)	
Total		0,00
Nota: Valores mensais por empregado		

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos			
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 + Total do Módulo 2 + Total do Módulo 3 + Total do Módulo 4 + Total do Módulo 5)			
A	Custos Indiretos		
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 + Total do Módulo 2 + Total do Módulo 3 + Total do Módulo 4 + Total do Módulo 5 + Total Módulo 6 - Custo Indireto)		-	
B	Lucro		
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 + Total do Módulo 2 + Total do Módulo 3 + Total do Módulo 4 + Total do Módulo 5 + Total Módulo 6 - Custo Indireto e Lucro)		-	
C	Tributos	-	
	C.1 Tributos federais (especificar)		
	a) Cofins		
	b) PIS		
	C.2 Tributos estaduais (especificar)		
	C.3 Tributos municipais (especificar):		
	a) ISS		
TOTAL			
Percentual Total e Valor Total de Tributos		0,00%	0,00
Base de Cálculo para os Tributos			
Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo			
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)			

Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR POSTO DE TRABALHO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por Posto de Trabalho)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	0,00
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	0,00
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	
E	Módulo 5 - Insumo Diversos	
Subtotal (A + B + C + D + E)		
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	
Valor mensal por Funcionário		
Valor mensal por posto		
Valor anual		

OBSERVAÇÕES:

1 - tendo em vista a edição da Lei n.º 13.932, de 11 de dezembro de 2019, que extinguiu, a partir de 1º de janeiro de 2020, a contribuição social instituída por meio do art. 1º da Lei Complementar n.º 110/2001, deverá ser observada as orientações publicadas pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia no Portal de Compras Governamentais acerca do assunto (disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-de-conteudo/orientacoes-e-procedimentos/26-extincao-da-contribuicao-social-de-10-sobre-o-fgts-e-os-contratos-administrativos>), a saber:

(f.1) Para as novas contratações:

a) Devem ser adequadas à nova lei, ou seja, devem excluir da planilha de formação de preços - Módulo 'Provisão para Rescisão' da Planilha de Custo (Anexo VII-D da In nº 5, de 26 de maio de 2017) - a rubrica "Contribuição Social" de 10% sobre o FGTS em caso de demissão sem justa causa, prevista no Módulo 'Provisão para Rescisão' da Planilha de Custo (Anexo VII-D da In nº 5, de 26 de maio de 2017); e b) Para a Conta-Depósito Vinculada - Bloqueada para Movimentação, adequar a planilha de formação de preços, observado o percentual explicado na alínea 'a' do item (i) acima;

2 – Em atenção às orientações publicadas pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia no Portal de Compras Governamentais acerca do aproveitamento dos créditos tributários por empresas optantes pelo regime de lucro real (disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-de-conteudo/orientacoes-e-procedimentos/19-orientacoes-sobre-pis-ecofins-em-contratacoes-de-prestacao-de-servicos-com-dedicacao-exclusiva-de-mao-de-obra>), será exigido que os licitantes, quando tributados pelo regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, citem na planilha de custos e formação de preços (que detalham os componentes dos seus custos) as alíquotas médias efetivamente recolhidas dessas contribuições;

Anexo II - Anexo II do TR - IMR.pdf



INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA
AGRÁRIA Rua E, Quadra 15, SN,, - Bairro Centro Político
Administrativo, Cuiabá/MT, CEP 78049-929 Telefone: , -
<http://www.incra.gov.br>

ANEXO IV

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO XX/2023
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)
SERVIÇOS CONTINUADOS MÃO DE OBRA EXCLUSIVA

A1 – USO DOS EPIS’S E UNIFORMES	
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas a segurança do trabalho, fornecimento e uso dos equipamentos de proteção individual e uniformes.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências mediante fiscalização e anotação no dossiê de fiscalização
Forma de acompanhamento	Será acompanhado pelo fiscal do contrato
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia)
Início da vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 35 pontos 1 ocorrências = 20 pontos 2 ocorrências = 16 pontos 3 ocorrências = 12 pontos 4 ocorrências = 8 pontos 5 ou mais ocorrências = 0 pontos
Sanções	Acima de 05 ocorrências ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas a aplicação das penalidades previstas no Edital e Termo de Referência

A2 – TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE	
Finalidade	Mensurar o atendimento no tempo de resposta da Contratada
Meta a cumprir	Até o dia útil posterior à solicitação
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Será acompanhado pelo fiscal do contrato através de e-mail e relatório de ocorrências
Periodicidade	Por evento / Solicitação à Contratada
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo superior à meta
Início da vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem atrasos = 30 pontos 1 ocorrências = 16 pontos 2 ocorrências = 12 pontos 3 ocorrências = 8 pontos 4 ocorrências = 4 pontos 5 ou mais ocorrências = 0 pontos
Sanções	Acima de 05 ocorrências ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas a aplicação das penalidades previstas no Edital e Termo de Referência
Observações	O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto à resolução das demandas levantadas pela contratante o mais breve possível, mesmo que a solução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo.

A3 – ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS E OUTROS BENEFÍCIOS	
---	--

Finalidade	Mitigar a ocorrência de atrasos de pagamento.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Será acompanhado pelo fiscal do contrato através de e-mail e relatório de ocorrências
Periodicidade	Mensal, nos termos do Art. 459. § 1o, do Decreto-Lei 5452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria.
Mecanismo de cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência
Início da vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 35 pontos Uma ocorrência = 20 pontos Duas ou mais ocorrências = 0 pontos
Sanções	Ensejará a instauração de processo administrativo para aplicação das penalidades previstas no Edital e Termo de Referência, sem prejuízo dos descontos de pontuação previstos no IMR.
Observações	Atendendo ao disposto do Art. 459 § 1o da CLT.

A4 – FALTA DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS PREVISTOS EM CONTRATO

Finalidade	Garantir o nível de fornecimento dos recursos materiais e humanos, conforme produtividade, previstos no contrato.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Será acompanhado pelo fiscal do contrato através de relatório de ocorrências
Periodicidade	Por evento / constatação
Mecanismo de cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência
Início da vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 25 pontos Uma ou mais ocorrências = 0 pontos
Sanções	Acima de 01 ocorrência ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas a aplicação de penalidades previstas no Edital e no Termo de Referência.
Observações	Ensejará desconto do recurso não entregue pela contratada, sem prejuízo dos descontos de pontuação previstos no IMR.

1. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

1.1. As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

1.1.1. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Pontuação total do serviço} = \text{Pontos "Indicador 1"} + \text{Pontos "Indicador 2"} + \text{Pontos "Indicador 3"} + \text{Pontos "Indicador 4"}.$$

1.1.2. Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixas de pontuação de qualidade da ordem de serviços	Pagamento devido	Fator de ajuste de nível de serviço
De 80 a 100 ponto	100% do valor previsto	1,0
De 70 a 79 pontos	97% do valor previsto	0,97
De 60 a 69 ponto	95% do valor previsto	0,95
De 50 a 59 pontos	93% do valor previsto	0,93

De 40 a 49 pontos	90% do valor previsto	0,90
Abaixo de 40 pontos	90% do valor previsto mais multa	0,90 + avaliar a necessidade de aplicação de multa contratual
Valor devido por ordem de serviço – [(valor mensal previsto)x(fator de ajuste de nível de serviço)].		

Cuiabá-MT, 25 de outubro de 2023.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____,
inscrita no CNPJ (MF) no _____, inscrição estadual no
_____, estabelecida em _____, possui os
seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato*
Valor total dos Contratos		R\$ _____
Local e data		

Assinatura e carimbo do emissor		

Observação:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Nota 2: *Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

FÓRMULA EXEMPLIFICATIVA, PARA FINS DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NOS ITENS "D.1" E "D.2" DA ALÍNEA "D" DO SUBITEM 11.1. DO ITEM 11 DO ANEXO VII-A, DESTA INSTRUÇÃO NORMATIVA

a) A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

Fórmula de cálculo:

$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido} \times 12}{\text{Valor total dos contratos}} > 1$

Observação:

Nota 1: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

Nota 2: considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado*.

b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos})}{\text{Receita Bruta}} \times 100 = \text{Valor da}$
--