



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR - MDA
INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA - INCRA

CURRICULUM VITAE

Informações Pessoais

Nome: Silvio Luiz Alves Espindola

Cargo comissionado: Coordenador Geral de Administração e Serviços Gerais

Formação

Curso: Direito

Instituição: UNIEURO

Conclusão: 2009

Experiência Profissional

A) **Empresa/Instituição onde atuou:** Junta Comercial, Indústria e Serviços do Distrito Federal – JUCIS/DF, julho/2021 até o momento.

Cargo(s) Exercido(s): Assessor Especial

- Analisar processos referentes aos atos incluídos no Sistema de Registro Geral;
- Elaborar relatórios referentes aos processos que foram analisados;
- Responder questionamentos feitos pelo usuário sobre as pendências lançados nos processos analisados.

b) **Empresa/Instituição onde atuou:** Câmara Advogados - outubro 2017 até dezembro 2018.

Cargo(s) Exercido(s): Advogado

Principais atividades desenvolvidas:

- Atender e realizar consulta aos clientes que procuravam o escritório;
- Elaborar e acompanhar as demandas referentes as ações judiciais;
- Participar de audiências cíveis e trabalhistas;
- Elaborar recursos referentes aos processos em andamento.

c) **Empresa/Instituição onde atuou:** Administração Regional do Guará - janeiro 2011 até dezembro 2014.

Cargo(s) Exercido(s): Chefe de Gabinete, Chefe da Assessoria de Planejamento e Orçamento Territorial, Assessoria Técnica (Licitação e Contratos).

Principais atividades desenvolvidas:

- Auxiliar o administrador em casos que eram solicitados;
- Representar o Administrador Regional perante a sua ausência;
- Atender as demandas da Administração Regional perante a comunidade.
- Acompanhar o processo licitatório da Administração Regional;
- Emitir parecer sobre o processo licitatório
- Responder por meio de parecer aos questionamentos feitos pelos licitantes.
- Emitir parecer final sobre o processo licitatório

d) **Empresa/Instituição onde atuou:** Brasília Informática – 2006 a 2009

Cargo(s) Exercido(s): Técnico em Análise de Processo - Terceirizado.

Principais atividades desenvolvidas:

- Analisar processos de aposentadoria dos servidores.
- **Empresa/Instituição onde atuou:** Administração Regional do Guará – 1995 a 1996
- **Cargo(s) Exercido(s):** Chefe da Divisão Regional de Desporto, Lazer e Turismo (DRDLT)

- **Principais atividades desenvolvidas:**
- Realizar vistoria nas dependências do Estádio e Ginásio do Guará.
- Participar de elaboração de competições realizadas pela Administração do Guará