



ANO LXXVI – Nº 122

Brasília – DF, quarta-feira, 28 de dezembro de 2016

Sumário

- **Ato do Diretor-Geral 330**

ATO DO DIRETOR-GERAL**PORTARIA Nº 369, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2016**

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e Comunicação da Imprensa Nacional (PDTIC/IN), para o período 2016/2018.

O DIRETOR-GERAL DA IMPRENSA NACIONAL, usando das atribuições que lhe confere o artigo 5º, inciso XXVI, do Regimento Interno, aprovado pela Portaria nº 147, de 9 de março de 2006, alterada pela Portaria nº 446, de 26 de junho de 2008, da Ministra de Estado Chefe da Casa Civil da Presidência da República e considerando a orientação da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, da Secretaria de Recursos Logísticos e Tecnologia da Informação – SLTI do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e Comunicação da Imprensa Nacional (PDTIC/IN), para o período 2016-2018, apresentado pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação instituído pela Portaria nº 317, de 17 de outubro de 2016.

Art. 2º A íntegra do PDTIC/IN 2016/2018 será também publicada na página da Imprensa Nacional no endereço www.in.gov.br.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.



**CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
IMPRESA NACIONAL**

Coordenação de Tecnologia da Informação – Corti

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e
Comunicação e Comunicação
2016/2018**

Versão 1.0

Presidente da República

Michel Miguel Elias Temer Lulia

Diretor-Geral

Pedro Antonio Bertone Ataide

Coordenadora-Geral de Administração

Jane Santana de Brito

Coordenador de Tecnologia da Informação

Symball Rufino de Oliveira

Coordenação do PDTIC

Symball Rufino de Oliveira

Elaboração e Responsabilidade Técnica

Edivaldo Marques de Oliveira

Colaboração

Sérgio Luiz de Souza Gouvêa – Gabinete

Júlio César de Albuquerque Campos – Gerente de Infraestrutura

Luiz Carlos Barros da Silva – Gerente de Atendimento ao Usuário

Paulo César Abreu de Santana – Gerente de Segurança da Informação

Divino Barbosa Sales – Gerente de Desenvolvimento de Sistemas.

Validação – Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

Alexandre Miranda Machado

Jane Santana de Brito

Rita de Cássia Pereira

Symball Rufino de Oliveira

Tolentino Silva Carneiro

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	336
1. INTRODUÇÃO	337
2. TERMOS E ABREVIACÕES	339
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	341
4. METODOLOGIA APLICADA.....	341
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	342
5.1 Gestão da Tecnologia da Informação – Corti	342
5.2 Governança de TI.....	345
5.2.1 Serviços de Terceiros	345
5.2.2 Certificação e Homologação de Fornecedores	345
5.2.3 Gestão de Mudanças.....	345
5.3 Gestão de Segurança da Informação	346
5.3.1 Segurança em recursos de TI	346
5.3.2 Serviço de atualização e disponibilização de informações na Web	346
5.3.3 Plataformas de Atuação e de Canais Virtuais	346
5.4 Gestão de Infraestrutura	347
5.4.1 Ambiente Operacional.....	347
5.4.2 Banco de Dados.....	347
5.5 Gestão de Atendimento e Suporte Técnico	348
5.6 Gestão de Sistemas.....	348
5.6.1 Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas.....	349
6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	349
6.1. Premissas	349
6.2. Missão	350
6.3. Visão.....	350
6.4. Valores	350
6.5. Organograma da Imprensa Nacional.....	351
6.6. Organograma da Coordenação de Tecnologia da Informação.....	351
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	357
8. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR (2013/2015)	359
9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	363
10. PLANO DE METAS E DE AÇÕES	373
10.1. Gestão da Tecnologia da Informação – Corti	373
10.2. Gestão de Segurança da Informação – Gestic	374
10.3. Gestão de Infraestrutura – Geinf	375
10.4. Gestão de Sistemas – Gedes.....	376
10.5. Gestão de Atendimento ao Usuário e Suporte – Geaus	377
11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	378
11.1. Gestão de Recursos Humanos de TI.....	378
12. PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	379

12.1.	Planejamento para 2016.....	379
12.2.	Planejamento para 2017.....	383
12.3.	Planejamento para 2018.....	388
13.	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA.....	392
14.	PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC.....	392
15.	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	392
16.	CENÁRIO DESEJADO	393
16.1.	Visão Geral.....	393
16.2.	Forma de ação	394
16.3.	Gestão da Tecnologia da Informação	395
16.3.1.	Ambiente de Tecnologia	395
16.4.	Gestão de Recursos Humanos	395
16.5.	Pilares.....	396
16.6.	Gestão de Projetos	396
16.7.	Gestão de Mudanças.....	396
16.8.	Gestão de Serviços de Terceiros	397
16.9.	Gestão de Infraestrutura, Serviços e Atendimento	397
16.9.1.	Redes de Computadores	397
16.9.2.	Equipamentos Servidores	398
16.9.3.	Suporte Técnico e Operacional.....	398
16.10.	Serviços e Atendimento a Usuários.....	398
16.10.1.	Suporte Técnico e Atendimento	398
16.10.2.	Estações de Trabalho.....	398
16.11.	Gestão de Sistemas.....	399
16.12.	Gestão de Segurança da Informação	399
17.	LINHAS DE PROJETOS	400
17.1.	Gestão da Tecnologia da Informação – Corti	400
17.1.1.	Gestão do Ambiente de Tecnologia	400
17.1.2.	Capacitação em Tecnologia da Informação.....	400
17.1.3.	Realinhamento do Perfil Profissional.....	400
17.1.4.	Relacionamento com Entidades Externas	400
17.2.	Endomarketing	400
17.3.	Modelo de Gestão de Tecnologia da Informação	400
17.4.	Serviços Terceirizados.....	400
17.5.	Gestão de Projetos e Governança.....	401
17.6.	Gestão de Mudanças.....	401
17.7.	Racionalização de Processos.....	401
17.8.	Orientação aos Padrões Abertos	401
17.9.	Normatização e Padronização	401
17.10.	Implantação de Ambiente de Colaboração Virtual	401
17.11.	Plano de Continuidade de Negócios	401
17.12.	Gestão de Infraestrutura – Geinf	401
17.13.	Ampliação dos Serviços de Rede.....	401

17.14.	Atualização dos Equipamentos Ativos de Rede.....	401
17.15.	Atualização do Parque Tecnológico.....	402
17.16.	Administração de Dados.....	402
17.17.	Atualização do Parque Tecnológico.....	402
17.18.	Gestão de Sistemas.....	402
17.18.1.	Metodologia de Desenvolvimento de Soluções (MDS).....	402
17.19.	Gestão de Segurança da Informação.....	402
17.19.1.	Conscientização de Usuários em Segurança da Informação.....	402
17.19.2.	Política de Segurança da Informação.....	402
17.19.3.	Plano de Contingência.....	402
18.	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO.....	402
18.1.	Definição.....	402
18.2.	Desempenho Social/Econômico.....	403
18.3.	Enquadramento estratégico.....	403
18.4.	Modelo.....	403
18.5.	Escopo da Tecnologia da Informação.....	404
18.6.	Competências Sistêmicas.....	404
18.7.	Governança da TI.....	404
18.8.	Ambiente do Modelo de Alinhamento Estratégico.....	404
18.8.1.	Externo.....	404
18.8.2.	Interno.....	404
18.9.	Necessidade de Alinhar os Ambientes Internos e Externos de TI.....	404
18.10.	Arquitetura.....	405
18.11.	Processos.....	405
18.12.	Capacidades.....	405
18.13.	integração Funcional.....	405
19.	CONCLUSÃO.....	406
20.	ANEXOS.....	408
20.1.	Diagnóstico de Pessoal.....	408
20.2.	Planejamento de Pessoal.....	413
20.3.	Diagnóstico das Necessidades.....	428
20.4.	Planejamento das Ações.....	450
20.5.	Gestão das Ações.....	465
20.6.	Gestão de Risco das Ações.....	474
20.7.	Plano de Execução de Ações.....	491
20.8.	Ações sem Custo Previsto para 2016.....	508
20.9.	Ações sem Custo Previsto para 2017.....	515
20.10.	Ações sem Custo Previsto para 2018.....	522
20.11.	Relação de Equipamentos e Aplicativos Existentes.....	528
20.12.	Relação dos Sistemas Desenvolvidos e em Desenvolvimento.....	529
20.13.	Equipamentos de Rede.....	531
21.	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	533

APRESENTAÇÃO

Os adventos tecnológicos e os recursos de informação e informática transformaram a sociedade moderna. Foram introduzidas no seu cotidiano outras formas de relacionamento e comunicação, tanto na vida das pessoas quanto nas instituições sejam elas públicas ou privadas. Desta forma, a Tecnologia da Informação – TI – assumiu nos últimos anos um papel imprescindível no contexto das Organizações Públicas Brasileiras. O foco principal da TI é a efetiva utilização da informação como suporte às práticas e aos objetivos organizacionais. Além disso, a TI tem transversalidade sobre vários eixos da organização, permeando as suas áreas negociais. É a tecnologia que apoia as organizações.

Nesse contexto, na busca por uma Administração Pública que prima pela melhor gestão dos recursos e pela maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial à realização de um bom planejamento de tecnológico que viabilize e potencialize a melhoria contínua do desempenho organizacional.

Para alcançar tais resultados é fundamental alinhar as estratégias e planos da TI com as estratégias organizacionais atendendo a uma exigência de planejamento de ações e investimento para o triênio 2016/2018. Trata das atividades de projetos, aquisições e contratações de serviços envolvendo a tecnologia da informação e comunicação, além de atender às determinações legais da Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – STI/MP e Tribunal de Contas da União – TCU.

Esta sexta versão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações da Imprensa Nacional (PDTIC/IN), como as anteriores, não tem a pretensão de abranger todos os aspectos relacionados ao planejamento e investimento em todas as áreas da Imprensa Nacional, mas de atender à gestão da tecnologia da informação e aos processos e procedimentos que a envolvem para o atendimento das necessidades de recursos tecnológicos e de comunicação de toda a Instituição.

Como todo planejamento, o PDTIC/IN necessita ser aprovado pela autoridade máxima do órgão e publicado em Boletim Interno de forma a dar sua publicidade institucional, para tanto, em anexo, encontra-se o modelo de portaria que poderá ser utilizado para institucionalização deste documento.

É importante ressaltar que, preferencialmente, o PDTIC/IN deve ser atualizado anualmente e obrigatoriamente, no mínimo, a cada dois anos, principalmente no que se refere ao item 12 – Investimentos para o Triênio – que valora as aquisições e serviços previstos. A proposta de atualização ficará a cargo da Coordenação de Tecnologia da Informação com posterior ratificação pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e aprovação pela Direção-Geral da Imprensa Nacional.

Este PDTIC/IN descreve a necessidade e quantitativos de recursos técnico, pessoal, sistemas (legados operacionais e aplicativos), infraestrutura (ativos e passivos de rede e equipamentos de informática) e serviços para o triênio

proposto e detalha os ativos de processos organizacionais e os aspectos mais relevantes na criação e gerenciamento de soluções de TI.

Este documento é a versão 6.0 do PDTIC/IN, sendo que para a definição da versão é utilizada a metodologia de: Primeiro dígito significa a quantidade de anos de existência do PDTIC/IN e o segundo a quantidade de alterações sofridas na versão desde a sua aprovação.

Dentro deste cenário de constantes mudanças, o PDTIC se configura como uma ferramenta de grande importância para apoio à tomada de decisão dos gestores da IN e em especial ao gestor de tecnologia. A utilização do plano facilita a tomada de decisão para os assuntos relacionados à TIC e orienta as equipes a trabalharem de forma proativa, atuando contra as ameaças levantadas e a favor das oportunidades apresentadas pelas áreas de negócio. O PDTIC representará o instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

1. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Imprensa Nacional (PDTIC/IN) para o ano atual e para os próximos três anos.

A cada dia que passa os meios de comunicação que possuem alguma sessão de tecnologia sempre divulgam ou comentam tópicos a respeito da rápida e crescente evolução dos equipamentos e/ou serviços de tecnologia da informação. À parte a publicidade dada a este assunto, a tecnologia da informação tornou-se muitas coisas dentro das organizações, desde a simples disponibilização de informações institucionais na rede mundial de computadores, passando pelo comércio eletrônico e chegando até a interligação de complexos sistemas de multimídia e/ou banco de dados que são acessados através de redes externas entre as diversas filiais de determinadas empresas que estão espalhadas pelo mundo. Enfim, muitas vezes, é preciso que surja uma grande ideia para mudar o mundo, em outras é preciso duas. Este é o caso na tecnologia da informação do grande avanço da computação corporativa que se baseia em duas grandes ideias: a Internet e a WWW (*World Wide Web*). Da primeira, herdaram-se as tecnologias comprovadas e eficientes. Da segunda, absorveu-se a capacidade de vincular facilmente documentos, imagens e sons, ultrapassando quaisquer fronteiras e facilitando a vida de empresas, técnicos e usuários, enfim, da sociedade.

Outros serviços advindos com a Internet alcançaram grande importância para a sociedade do século XXI: o e-mail (*eletronic mail*) - correio eletrônico - é um exemplo. Esse serviço tem modificado a visão de comunicação interna e externa das empresas, criando novos paradigmas nos meios de comunicação formal e informal.

Da evolução tecnológica atual podemos tirar uma série de ensinamentos, uma vez que é muito mais difícil nadar contra a maré, não adianta tentarmos resistir à velocidade das transformações do mundo, cada dia é um novo dia, o que hoje é moderno, amanhã será ultrapassado, o importante é estarmos atentos, abertos, fazendo parte e contribuindo com as mudanças que interferem em nossas vidas; os modelos criados para produzir os chamados padrões previsíveis são concebidos supondo-se uma linearidade de comportamentos individuais, com os quais não estamos acostumados a lidar. As mudanças não aparecem, não acontecem prevendo um final dos tempos, mas uma evolução da humanidade na busca do desenvolvimento e do bem-estar social.

Hoje previsões não contam mais. O previsto já não mais se concretiza, o previsível tornou-se imprevisível e o certo se tornou duvidoso, expressões como certeza, lógica, limite e racionalidade já não correspondem mais com a realidade histórica do homem moderno, perderam a sua importância e conceitualmente a sua forma. Novos conceitos se impregnam e fazem parte do nosso dia-a-dia como prontidão, flexibilidade, conhecimento, habilidade e adequação que estão inseridos no nosso cotidiano se tornando qualidades essenciais para a sobrevivência num sistema instável e evolutivo que passamos neste início de século. É a evolução e revolução do ser humano.

Por tudo isto, é de suma importância estarmos sempre atentos e preparados para o novo que surge a cada dia e um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação é, sem dúvida alguma, uma das principais ferramentas que a organização tem para planejar e conseguir acompanhar as rápidas mudanças que ocorrem diariamente nesta área de trabalho.

Na Imprensa Nacional, a área de tecnologia da informação (TI) tem passado, nos últimos anos, por um profundo processo de reorganização e realinhamento tecnológico e de infraestrutura física para proporcionar à instituição condições para cumprir sua missão institucional e de habilitar as áreas operacionais e finalísticas na execução de suas atividades.

Esta concepção consolidou institucionalmente a área de TI como atividade estratégica, definindo um papel crucial para seu desenvolvimento já que a crescente e ininterrupta demanda por soluções tecnológicas supera a capacidade da Coordenação de Tecnologia da Informação da Imprensa Nacional – Corti/IN de atender as solicitações de forma ágil e eficiente.

Ao mesmo tempo a amplitude e complexidade das ações de dar publicidade, validar e preservar as informações oficiais, contribuindo para a cidadania, bem como prestar serviços gráficos à Administração Pública Federal e manter a memória da imprensa brasileira tornam a busca de soluções definitivas um alvo em permanente movimento.

Em um cenário com tantas opções e caminhos, torna-se fundamental a criação de um marco estratégico para o desenvolvimento das ações da IN no qual seja descrita a situação presente, sejam indicadas possíveis soluções e estabelecidos critérios de desempenho capazes de atender às suas necessidades.

Este Plano tem por finalidade, detalhar aqueles aspectos da gestão da tecnologia da informação identificados como de maior impacto presente e futuro em concordância com o Planejamento Estratégico Institucional – PEI e com o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI, são eles:

- Diagnóstico e Situação atual da TI;
- Diretrizes de TI; e
- Plano de ação.

No primeiro item se descreve a situação atual da TI enfatizando aspectos cruciais para seu desenvolvimento. Destacam-se neste item aspectos relacionados à organização e ao relacionamento intersetorial, aos recursos humanos e ao ambiente de trabalho, à infraestrutura tecnológica e aos sistemas de informação corporativos existentes e necessários.

Nas Diretrizes são traçadas as linhas mestras que devem direcionar o alinhamento estratégico da TI na Imprensa Nacional, incluindo a convergência tecnológica.

O último item detalha o plano de ação a ser realizado.

1.1. Finalidade

Apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC/IN) que aponta os caminhos que possibilitem à Imprensa Nacional alcançar seus objetivos e metas institucionais.

1.2. Escopo

Este documento descreve o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC/IN) da Imprensa Nacional relacionando os requisitos técnicos pertinentes à Coordenação de Tecnologia da Informação.

As informações foram colhidas por meio de entrevistas e levantamentos efetuados junto às unidades administrativas da Imprensa Nacional, em especial, junto à Coordenação de Tecnologia da Informação.

Este plano tem prazo de 3 anos a contar de sua publicação, devendo ser periodicamente revisto.

1.3. Objetivo

Apresentar propostas que permitam a instauração de um processo de melhoria continuada nos itens de equipamentos, sistemas, organização administrativa e recursos humanos da Corti/IN além de apontar soluções para os problemas atuais que possam limitar o alcance dos objetivos e metas institucionais da Imprensa Nacional.

2. TERMOS E ABREVIACÕES

- **Ativos de processos organizacionais.** Qualquer um ou todos os ativos relacionados a processos que são ou podem ser usados para influenciar o

sucesso de uma atividade ou projeto. Esses ativos de processos incluem planos formais ou informais, políticas, procedimentos e diretrizes. Os ativos do processo também incluem as bases de conhecimento da organização, como lições aprendidas e informações históricas.

- **Comunicação.** Um processo através do qual as informações são trocadas entre as pessoas com o uso de um sistema comum de símbolos, sinais ou comportamentos.
- **Endomarketing** – Marketing interna para divulgação das atividades, projetos e serviços institucionais.
- **Estimativa de custos.** O processo de desenvolvimento de uma aproximação do custo dos recursos necessários para terminar as atividades ou o projeto.
- **Informações históricas.** Documentos e dados sobre projetos anteriores que incluem arquivos de projetos, registros, correspondências, contratos encerrados e projetos encerrados.
- **Intranet.** Rede interna de comunicação de dados da organização, baseada em tecnologia Web.
- **IP.** *Internet Protocol* - Um dos protocolos mais importantes do conjunto de protocolos da Internet responsável pela identificação das máquinas e redes, bem como pelo encaminhamento correto das mensagens entre elas. Corresponde ao protocolo de nível 3 do modelo OSI.
- **Lições aprendidas.** A aprendizagem obtida no processo de realização do projeto. As lições aprendidas podem ser identificadas a qualquer momento. Também consideradas um registro do projeto, que será incluído na base de conhecimento de lições aprendidas.
- **Mudanças.** Identificação, documentação, aprovação ou rejeição e controle de mudanças feitas nas linhas de base de uma atividade ou de um projeto devidamente planejados.
- **SGBD.** Sistema Gerenciador de Banco de Dados - Os sistemas gerenciadores de bancos de dados são produtos de software responsáveis por controlar a organização, armazenagem, consulta, segurança e integridade de dados. Os SGBD podem gerenciar qualquer forma de dados, incluindo texto, imagens, som e vídeo.
- **Sistema.** Um conjunto integrado de componentes regularmente inter-relacionados e interdependentes criados para realizar um objetivo definido, com relações definidas e mantidas entre seus componentes e cuja produção e operação como um todo é melhor que a simples soma de seus componentes. Os sistemas podem ser fisicamente baseados em processos ou baseados em processos de gerenciamento ou, mais frequentemente, uma combinação dos dois.

- **Sistemas de gerenciamento de projetos e/ou de atividades.** São formados por processos de gerenciamento de técnicas, metodologias e ferramentas operadas pela equipe que gerencia determinado projeto e/ou atividade.
- **Sistema Operacional** - Software que controla a execução de programas, a entrada e a saída, a alocação de recursos e o gerenciamento de dados em um computador.
- **Software de gerenciamento de projetos.** Tipo de aplicativos de software especificamente projetados para auxiliar a equipe de gerenciamento de projetos no planejamento, monitoramento e controle do projeto, inclusive: estimativa de custos, elaboração de cronogramas, comunicação, colaboração, gerenciamento de configuração, controle de documentos, gerenciamento de registros e análise de risco.
- **VOIP.** Voz sobre IP, VoIP (Voice Over Internet Protocol), telefonia IP, telefonia Internet, telefonia em banda larga ou voz sobre banda larga é o roteamento de conversação humana usando a Internet ou qualquer outra rede de computadores baseada no Protocolo de Internet, tornando a transmissão de voz mais um dos serviços suportados pela rede de dados.
- **WEB** - Forma abreviada de se referir a World Wide Web, ou seja, o serviço Internet que conecta documentos e disponibiliza vínculos de hipertexto de um servidor para outro, de modo que um usuário pode consultar referências de um documento, independente da sua localização na rede.
- **Workflow** - Processo automático de encaminhamento de documentos eletrônicos entre usuários, para que possam ser trabalhados por eles, segundo um processo definido.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), PDTI 2013-2015, Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016, Portaria nº 68, de 7 de março de 2016 que define a Estratégia de Governança Digital do Governo Federal 2016/2019 (EGD) e Regimento Interno da Imprensa Nacional.

4. METODOLOGIA APLICADA

O PDTIC/IN apresenta uma proposta de trabalho contemplando o conjunto de diretrizes, objetivos, estratégias e ações para o triênio, cabendo à Coordenação de Tecnologia da Informação – Corti sua revisão ao fim de cada ano, promovendo ajustes e eventuais adaptações.

A confrontação dos projetos de tecnologia da informação em andamento, com as diretrizes, objetivos, estratégias e ações estratégicas definidas no PDTIC/IN 2016/2018, deverão ser realizadas em caráter permanente, como

forma de fornecer subsídios ao redirecionamento dos trabalhos e, conseqüentemente, garantir a sua aderência ao que foi planejado.

O desenvolvimento e aprovação de um novo PDTIC/IN ou atualização do atual, para contemplar o período 2016/2018, será preocupação constante da Corti, com o objetivo de perpetuar este importante instrumento de planejamento da tecnologia de informação no âmbito da Imprensa Nacional, sempre utilizando como modelos:

- “Guia de PDTI do SISP” da Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, versão 2.0 de 2015 do Grupo Consultor em Elaboração e Monitoramento de PDTI – MP/SLTI, customizada para as necessidades da Imprensa Nacional;
- Estratégia de Governança Digital do Governo Federal 2016/2019 (EGD);
- PDTI’s disponíveis em literatura; e
- PDTI/IN aprovado no biênio anterior.

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

5.1 Gestão da Tecnologia da Informação – Corti

5.1.1. Interação com órgãos do Governo e entidades externas

A integração cada vez maior entre os órgãos do Governo facilitará o atendimento ao cidadão, empresas e outros órgãos e entidades no seu relacionamento com os serviços prestados pela Imprensa Nacional, assim como a integração dos diversos componentes do conjunto de sistemas que envolvem as atividades de envio, recebimento, tratamento e disponibilização de matérias dos jornais oficiais em um organismo único, coeso e aderente às estratégias e aos padrões estabelecidos pela Imprensa Nacional.

5.1.2. Divulgação de Produtos (*Endomarketing*)

A eficiente divulgação interna da atuação da Corti, além de melhorar sua imagem perante o quadro funcional da Imprensa Nacional, facilitará o estabelecimento de parcerias com as demais áreas.

Divulgar os produtos e serviços oferecidos pela Coordenação, enfatizando os benefícios da atuação da Imprensa Nacional, é uma atividade de suma importância para a manutenção de um clima organizacional motivado e pronto para novos desafios.

Da mesma forma, difundir a atuação da Imprensa Nacional em Tecnologia da Informação junto aos demais componentes do Governo Federal, em especial, junto à Casa Civil da Presidência da República irá, sem dúvida, contribuir para a maior integração dos sistemas utilizados para a publicação e divulgação das informações oficiais.

5.1.3. Política de Recursos humanos

O perfil do corpo técnico de servidores efetivos, ao longo dos tempos, migrou, em quase sua totalidade, do puramente técnico para o técnico-gerencial.

Isso se justifica por razões de carência quantitativa de pessoal próprio, acrescida por questões estratégicas ligadas à tempestividade de execução de serviços e às mudanças tecnológicas, muitas vezes difíceis de serem absorvidas com rapidez.

Dentro dessa visão estratégica, a Imprensa Nacional teve que buscar a utilização de técnicas modernas de administração da tecnologia da informação, direcionadas mais especificamente ao desenvolvimento de soluções através da terceirização de serviços. A aplicação desse conceito implicou na necessidade de mudança gradativa do perfil dos técnicos do quadro permanente da Imprensa Nacional, que cada vez mais foram conduzidos a atuar diretamente na liderança de projetos e na modelagem das soluções, delegando para as empresas contratadas as ações de construção. A tônica passou a ser a de gerenciar mais e executar menos.

Este PDTIC/IN prevê que a origem dos recursos humanos para compor a equipe da Corti poderá ser interna ou externa e esses recursos serão geridos de modo integrado, de tal maneira que os serviços não sofram problemas de descontinuidade. Os recursos humanos deverão estar capacitados para atuar com novas funcionalidades para as quais venham a ser designados ao longo do tempo. Entenda-se como origem interna a disponibilização de pessoal técnico especializado contratado através de concurso público especificamente definido para este fim, e, como externa a mão-de-obra contratada através do processo de terceirização.

5.1.4. Treinamento e Desenvolvimento

A política de desenvolvimento de recursos humanos da Corti deverá ser direcionada para a capacitação e atualização, de forma a garantir o aporte de conhecimento necessário para atuar na realização das atividades inerentes à tecnologia da informação, visando à consecução dos objetivos e metas definidas neste documento, tendo como base instituir ações sistemáticas e permanentes de capacitação de Recursos Humanos que privilegie a certificação profissional relacionada aos métodos, práticas e tecnologias adotados.

5.1.5. Interlocação Intersetorial

Adotar, na interlocação com as áreas demandantes, a postura de fornecedor de soluções, para tanto, utilizará, de forma sistemática e permanente, sistema informatizado para o registro e acompanhamento das solicitações efetuadas.

Manter uma postura transparente em todas as suas ações possibilitando, a todas as áreas da Imprensa Nacional, o conhecimento permanente sobre o andamento de suas solicitações.

Manter uma postura de permanente interlocação com a Ascom (Assessoria de Comunicação da Direção-Geral) com o objetivo de informar

tempestivamente quaisquer ocorrências com redes ou sistemas e também para manter a padronização visual dos sistemas corporativos.

5.1.6. Planejamento de TI

O planejamento de TI constitui um processo de gestão norteador para a execução das ações e projetos de TI da organização. Visa conferir foco à atuação da área de TI, apresentando estratégias e traçando planos de ação para implantá-las, o que possibilita o direcionamento de esforços e recursos para a consecução de metas. Pode ser entendido como um processo gerencial administrativo, de identificação e organização de pessoal, aplicações e ferramentas baseadas em Tecnologia da Informação (recursos de TI), necessário para apoiar a instituição na execução de seu plano de negócios e no cumprimento de seus objetivos institucionais.

O planejamento de TI deve conter as oportunidades de soluções de TI para aprimorar os negócios da organização, definir planos de ação de curto, médio e longo prazo e identificar as arquiteturas de dados e de infraestrutura que melhor atendam às suas necessidades, determinando com qualidade o que e quanto se precisa adquirir e fazer, e para quê.

Nesse sentido, o planejamento de TI apoia a realização de uma gestão efetiva de recursos. Isto se refere a melhor utilização possível dos investimentos e o apropriado gerenciamento dos recursos críticos de TI: aplicativos, processos, informações, infraestrutura e pessoas.

O Planejamento de TI, configurado e materializado através do PDTIC é um documento escrito, publicado e divulgado no âmbito da organização, abrangendo ambientes interno e externo, relativos à área de TI. Deve ser elaborado com a participação das diversas unidades da área de TI e das áreas finalísticas. Tal documento deve ser acompanhado e avaliado periodicamente.

A consolidação do Planejamento de TI de todos os órgãos integrantes do Sistema de Informação e Informática do Governo Federal (SISP) é efetuada através do PDTIC, que segundo a Instrução Normativa SLTI/MP nº 4 de 11 de setembro de 2014, artigo 2º, inciso XXVII, o PDTI é um *“instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.”*

Dessa forma, o propósito de um planejamento de TI é atender às necessidades de informação e de tecnologia de uma organização. Para tanto, é necessário definir metas, ações e projetos para suprir tais necessidades.

O planejamento de TI serve para declarar os objetivos e as iniciativas estratégicas da área de TI, alinhando as soluções de Tecnologia da Informação com as metas da organização. Constitui-se, ainda, em um importante complemento ao planejamento estratégico institucional, compreendendo diretrizes e ações transversais que suportam objetivos de negócio de todas as áreas da instituição, bem como objetivos estruturais e regimentais dos Órgãos da Administração Pública Federal.

5.2 Governança de TI

A concretização dos objetivos do PDTIC/IN depende, sem dúvida, do correto balanceamento de necessidades e prioridades, por um lado, e de recursos limitados e inelásticos, por outro. Essa situação somente pode ser revertida em sucesso se as demandas por soluções tecnológicas forem atendidas por uma estrutura de planejamento, gerenciamento, execução e avaliação de projetos pautada nas melhores metodologias, técnicas e práticas de mercado.

Merece destaque, nesse ponto, a importância de realização de um trabalho interno voltado para o mapeamento dos processos de negócios com revisões completas sobre os atuais modelos e formas de trabalho. Esta ação demandará uma atualização de conhecimento do corpo funcional da Imprensa Nacional, e a implantação de novas metodologias e técnicas adequadas ao gerenciamento de processos e projetos, sob a ótica da missão institucional.

5.2.1 Serviços de Terceiros

O uso de recursos terceirizados para as atividades de tecnologia da informação será conduzido com critérios que permitam garantir que as empresas a serem contratadas possuam competência tecnológica e solidez, de forma a não comprometer a continuidade das soluções tecnológicas.

Para as atividades estratégicas ou urgentes que venham a ser terceirizadas, deverá ser estabelecido um plano de absorção futura, preservando-se os padrões de qualidade e documentação em vigor. Análise de riscos e planos de contingências, bem como soluções alternativas, devem estar previstas no plano de absorção, em perfeito alinhamento com a disponibilidade dos recursos necessários.

5.2.2 Certificação e Homologação de Fornecedores

O relacionamento com as empresas fornecedoras de tecnologia deve se estabelecer de tal forma que os produtos e/ou serviços fornecidos à Imprensa Nacional mantenham-se atualizados com a evolução do mercado, evitando-se problemas decorrentes da perda de qualidade ocasionada por defasagem tecnológica. Para isso, devem ser criadas regras que protejam a Imprensa Nacional de empresas que não garantam a manutenção e atualização dos produtos e serviços fornecidos.

O relacionamento com esses fornecedores deverá ser regulamentado por normas e cláusulas contratuais que protejam a Imprensa Nacional contra problemas como quebra de sigilo, perdas financeiras por erro de aplicação, e outros que representem risco financeiro ou de imagem à instituição, ou que possam, de qualquer forma, afetar a segurança das informações dos jornais oficiais.

5.2.3 Gestão de Mudanças

A Imprensa Nacional deve privilegiar a prospecção tecnológica e a adoção de soluções consagradas, como forma de garantir segurança e continuidade na

prestação de serviços, e, ao mesmo tempo, acompanhar a evolução tecnológica nas suas diversas áreas de atuação.

Na linha de prospecção deverá voltar-se para a investigação e avaliação de novas técnicas de desenvolvimento de sistemas adequadas aos novos ambientes, de maneira a manter a integração da Internet e intranet.

Soluções já instaladas poderão sofrer revisões periódicas visando a sua substituição por outras mais eficientes ou aderentes ao novo momento tecnológico, desde que a situação assim o exija.

5.3 Gestão de Segurança da Informação

É relevante a importância que deve ser dada à segurança da informação, produto vital para a sobrevivência da Instituição, uma vez que a realidade da globalização, construída sobre as conquistas da tecnologia da informação, permite o surgimento, como efeito colateral, de novos riscos potenciais, inimagináveis num passado recente, e se constitui na principal razão pela qual a Imprensa Nacional deve manter níveis eficientes de segurança, compatíveis com sua importância e projeção no cenário nacional.

O objetivo é prover níveis de segurança cada vez melhores, tomando-se como base o valor do ativo de informação a ser protegido, de forma a assegurar a sua disponibilidade, integridade e confidencialidade, a custos adequados.

5.3.1 Segurança em recursos de TI

A Corti necessita estabelecer diretrizes para a formulação de uma política de segurança com detalhamento estabelecido para políticas de acesso e responsabilidades dos usuários dos recursos de TI da Imprensa Nacional em consonância com as políticas de segurança institucionais e o cumprimento das normas e procedimentos de segurança da informação.

5.3.2 Serviço de atualização e disponibilização de informações na Web

De acordo com a política de comunicação da Imprensa Nacional, deverão ser seguidas as normas e procedimentos para a solicitação de inclusão e alteração de informações no sítio (<http://www.in.gov.br>) e na Intranet (<http://innnet>) aderentes aos padrões visuais definidos pela Assessoria de Comunicação da Direção-Geral – Ascom.

5.3.3 Plataformas de Atuação e de Canais Virtuais

As estratégias de atuação da Imprensa Nacional devem estar alinhadas com a evolução dos canais virtuais, mantendo-se, assim, a capacidade de operar eficientemente no ambiente de governo e no cenário nacional de publicação de informações oficiais.

O modelo de Internet da Imprensa Nacional deverá ser calcado na facilitação do relacionamento com os parceiros, cidadãos-usuários e fornecedores sejam eles da esfera pública ou privada, nacionais ou internacionais.

5.4 Gestão de Infraestrutura

Para atender às propostas contidas neste PDTIC/IN, a rede de comunicações da Imprensa Nacional deixará de ser simples meio de transporte de dados e se tornará uma estrutura inteligente, capaz de incorporar novos serviços, tais como computação em rede e colaboração visual.

Deve-se ter como objetivo propiciar a evolução e expansão da rede de comunicações, visando à estruturação de uma rede corporativa multisserviços. Essa nova rede de comunicações deverá contar com capacidade para convergir e integrar os diversos conteúdos (dados, vídeo, texto, imagem, áudio e voz) sobre uma mesma infraestrutura que incorpore as características de disponibilidade, confiabilidade, interoperabilidade, flexibilidade e capacidade de expansão.

A meta fundamental da gestão de redes no cenário mundial atual é possibilitar que o serviço de rede seja visto pelos usuários como um recurso básico à sua disposição, na qualidade e quantidade necessárias ao atendimento dos requisitos dos processos. Particularmente, as aplicações voltadas para a Internet e intranet tendem a demandar grandes parcelas de recursos da rede.

Transações com origem na Internet deverão ser prioritariamente direcionadas para uma plataforma tecnológica robusta, visando reduzir o impacto de um crescimento excessivo dos níveis de acesso e aumentar o nível de segurança contra invasores nos sistemas corporativos da Imprensa Nacional.

5.4.1 Ambiente Operacional

A operação dos recursos computacionais deve manter-se em elevado nível de eficiência, de modo a garantir a efetividade das ações da Imprensa Nacional e contribuir decisivamente para a realização de sua missão institucional.

Buscar-se-á a integração dos ambientes e das soluções de tecnologia, de forma a evitar custos operacionais desnecessários, decorrentes de paralelismo de soluções.

No ambiente computacional, buscar-se-á a escalabilidade, de maneira a garantir soluções adequadas às necessidades da Imprensa Nacional, minimizando-se o uso de plataformas horizontalizadas.

5.4.2 Banco de Dados

A informação é um ativo de valor inestimável para qualquer instituição, portanto, administrá-la e protegê-la é fator determinante para o cumprimento, com sucesso, da missão institucional da Imprensa Nacional.

O maior desafio é administrar informações heterogêneas armazenadas e distribuídas em diferentes plataformas, além de estabelecer mecanismos eficientes para a sua busca, seleção e recuperação.

Devido à sua importância, faz-se necessária a administração e o tratamento dos dados desde o seu recebimento até a sua disponibilização, a fim de mantê-los íntegros, disponíveis e atualizados, proporcionando informação como matéria-prima para a tomada de decisão.

O Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD) corporativo será aquele que melhor responda às necessidades da Imprensa Nacional no que diz respeito ao armazenamento, atualização e recuperação de dados/informação.

Para soluções específicas e em casos especiais, definidos com base em relatório técnico elaborado por equipe especializada, como por exemplo, soluções *Big Data*, poderá ser utilizado Banco de Dados Não Somente Relacionais (NoSQL) para persistência dos dados utilizados na sustentação de solução de TIC.

Além disso, A IN poderá implantar Aplicativos que porventura utilizem bancos de dados não proprietários, baseados em código aberto (Software Live), como por exemplo, MySql e PostgreSQL.

5.5 Gestão de Atendimento e Suporte Técnico

Estabelecer normas e padrões a serem seguidos pela empresa contratada para a prestação deste serviço, bem como pelos técnicos do quadro efetivo da Imprensa Nacional, para geração dos indicadores de forma que sua aplicação torne possível atingir as metas estratégicas relativas à melhoria dos padrões de qualidade, eficiência e efetividade dos serviços e, eventualmente, reduzir os custos relacionados às tecnologias da informação.

5.6 Gestão de Sistemas

A manutenção e/ou desenvolvimento e aquisição de novos sistemas seguirão padrões e normas claramente estabelecidos pela Gerência de Desenvolvimento de Sistemas visando atingir o alinhamento estratégico da área de TI preconizado pelo Governo Federal.

Como método básico será adotado o processo de engenharia de software adaptado do Desenvolvimento Ágil de Software (do inglês *Agile Software Development*), conjunto de metodologias de desenvolvimento de software. O desenvolvimento ágil, tal como qualquer metodologia de software, providencia uma estrutura conceitual para reger projetos de engenharia de software.

Métodos ágeis enfatizam comunicações em tempo real, preferencialmente por meio de reuniões, evitando excesso de documentos escritos. A maioria dos componentes de um grupo ágil deve estar agrupada em uma sala.

O Método Ágil tenta minimizar o risco pelo desenvolvimento do software em curtos períodos, chamados de iteração, os quais gastam tipicamente de uma semana a quatro semanas. Cada iteração é como um projeto de software em miniatura de seu próprio projeto, e inclui todas as tarefas necessárias para implantar o mini incremento da nova funcionalidade: planejamento, análise de requisitos, projeto, codificação, teste e documentação

Os sistemas corporativos serão desenvolvidos utilizando Método Ágil e, preferencialmente, em linguagem de programação Java-J2EE, podendo ser utilizada outra linguagem de programação desde que sejam tecnicamente mais adequadas à solução a ser desenvolvida. Este conjunto de práticas e métodos

será unificado na MDS/IN (Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas da Imprensa Nacional).

As interfaces criadas utilizarão fundamentalmente a linguagem de marcação HTML com funcionamento garantido em navegadores padrões de mercado, sendo pelo menos um de licenciamento proprietário e outro de licenciamento livre, como por exemplo, Internet Explorer e Mozilla.

Serão utilizados, na máxima extensão possível, padrões definidos pelo W3C e eMag para plataformas Web possibilitando a mais ampla acessibilidade (independência de software ou hardware) aos usuários dos sistemas de informação.

Os sistemas já em produção que utilizem plataformas tecnológicas não aderentes aos padrões estabelecidos serão migrados para a plataforma tecnológica recomendada conforme a necessidade e a conveniência da Corti.

5.6.1 Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas

Os Sistemas de Informação devem ser desenvolvidos em consonância com a MDS/IN (Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas da Imprensa Nacional), de forma modular, permitindo agilidade na sua atualização e manutenção, evitando-se módulos grandes e complexos. Buscar-se-á produtos e serviços fundamentalmente inovadores e diferenciados, em consonância com as tendências de mercado, para atender com rapidez e eficiência à estratégia de atuação da Imprensa Nacional.

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

6.1. Premissas

O mercado, atendendo às necessidades da comunidade de usuários, demonstra forte tendência de uso intensivo de novas tecnologias para o relacionamento entre instituições como, por exemplo, os assim chamados canais virtuais. Toda essa tecnologia tem como objetivo primordial facilitar cada vez mais a comunicação entre instituições que possuam interesses comuns.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Imprensa Nacional (PDTIC/IN), nas suas diretrizes e visão estratégica, traça algumas linhas que irão nortear o uso de recursos, com isso, se espera fomentar, de forma segura e em tempo hábil, a disponibilidade da tecnologia necessária ao pleno funcionamento dos equipamentos e sistemas de informação, mantendo-se, como regra geral, o controle e a gerência interna da inteligência dos processos.

As novas estratégias de atuação exigem, cada vez mais, níveis elevados de segurança da informação, obrigando a Administração a rever e aprimorar, periodicamente, os seus processos internos melhorando a dinâmica interna e integração das unidades. O conceito de organização virtualmente integrada representa a sinergia entre a capacidade de expansão e a agilidade da infraestrutura eletrônica, criando um modelo seguro e capaz de fazer frente aos

novos desafios trazidos pelo fenômeno da globalização, sem limite de dominância.

Por sua vez, a globalização trouxe um novo paradigma de atuação das organizações, inclusive as governamentais, no qual o foco passa do produto para o cliente-cidadão; da produção em massa para a especialização em massa; das cadeias de valor para a competência baseada em velocidade e efetividade (eficiência + eficácia); e do valor dos produtos para o valor centrado no conhecimento e na inteligência.

Dessa forma, a evolução tecnológica preconiza a criação de cenários de uma organização virtual, integrada eletronicamente aos seus congêneres, governo, cidadão e fornecedores. Isso implica dizer que as organizações deverão ser proativas, otimizando os seus processos internos e buscando parcerias cada vez mais duradouras.

Nesse contexto, a Imprensa Nacional deverá desenvolver-se tecnologicamente, aderindo ao conceito de organização virtualmente integrada.

A Imprensa Nacional é um órgão da administração direta, vinculada à Casa Civil da Presidência da República. A gestão e o cumprimento de sua missão institucional são de responsabilidade da Direção-Geral, Coordenações-Gerais, Coordenações e suas Gerências.

6.2. Missão

Dar publicidade, validar e preservar as informações oficiais, contribuindo para a cidadania, bem como prestar serviços gráficos à Administração Pública Federal e manter a memória da imprensa brasileira.

6.3. Visão

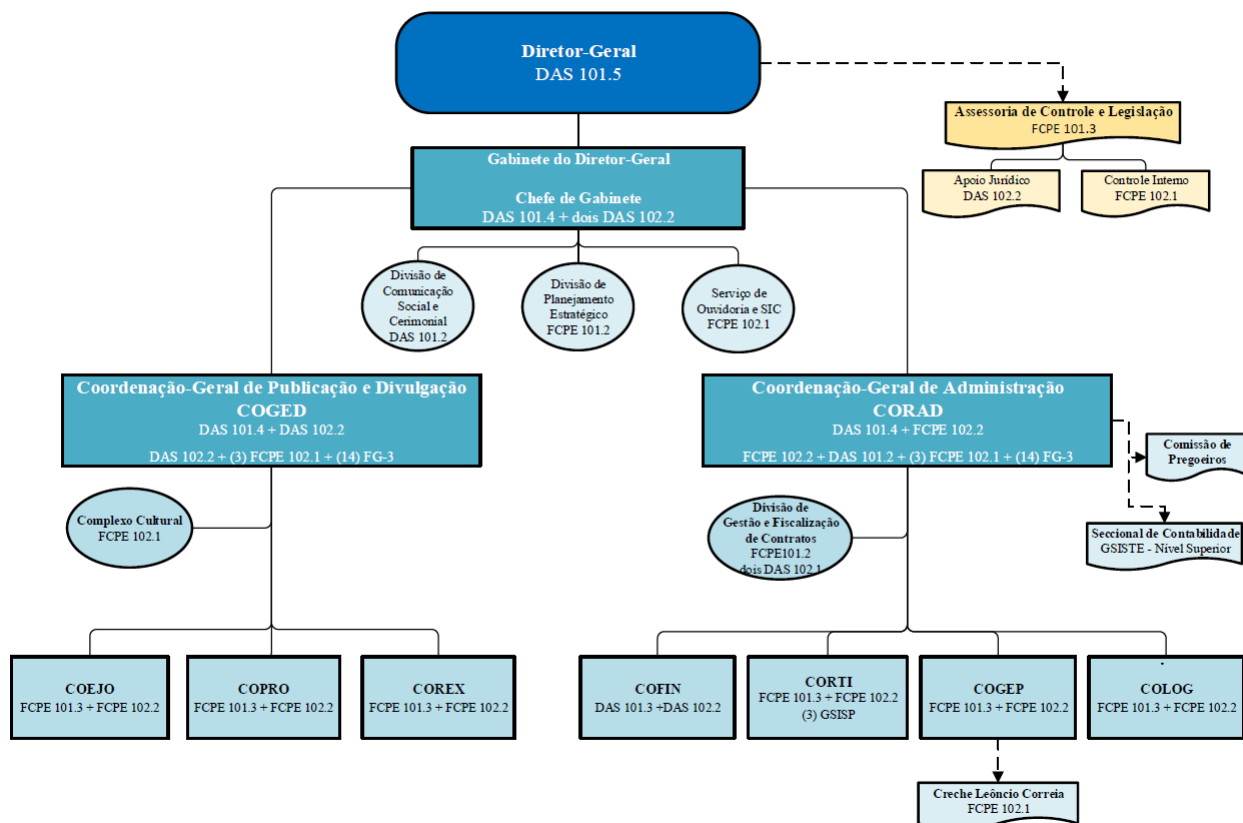
Ser referência na prestação de serviços gráficos e como fonte exclusiva de informações oficiais com modernidade, confiabilidade, acessibilidade e de forma sustentável.

6.4. Valores

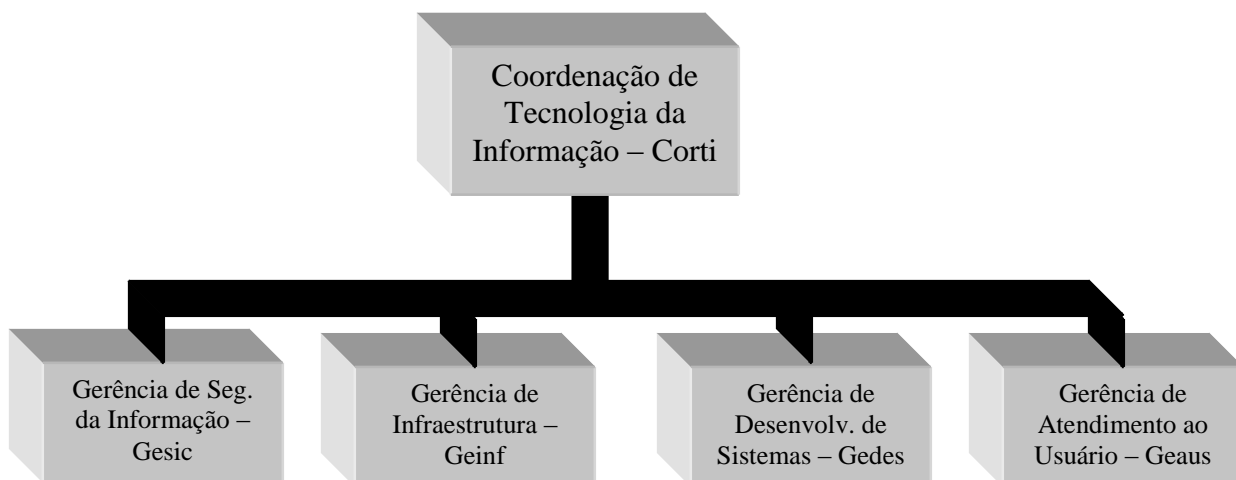
- Acessibilidade;
- Compromisso;
- Credibilidade;
- Ética;
- Qualidade;
- Segurança da informação;
- Sustentabilidade ambiental;
- Tradição e cultura;

- Transparência;
- Valorização do servidor;
- Responsabilidade.

6.5. Organograma da Imprensa Nacional



6.6. Organograma da Coordenação de Tecnologia da Informação



6.6.1. Gabinete

- Planejar, organizar, coordenar, controlar, avaliar, em nível operacional e estratégico, os processos organizacionais da Imprensa Nacional sob a sua respectiva responsabilidade;
- Oferecer soluções de tecnologia da informação robustas, confiáveis e eficazes;
- Avaliar a relação benefício/custo para opções tecnológicas e subsidiar a tomada de decisão da Direção-Geral;
- Manter os ativos tecnológicos e operacionalidades dos sistemas permanentemente atualizados;
- Coordenar as atividades de recursos humanos e o uso dos recursos técnicos e materiais disponíveis nas suas áreas de atuação, exercendo um controle permanente da qualidade dos serviços executados;
- Promover a articulação com o órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISPI, informar e orientar a Imprensa Nacional quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas com vistas ao desenvolvimento e à implementação de programas, projetos e ações associadas à Tecnologia da Informação; e
- Elaborar projetos básicos ou termos de referência para contratação de sistemas, produtos e/ou serviços.
- Organizar controlar e avaliar, em nível estratégico, os processos organizacionais da gestão de tecnologia da Informação;
- Definir modelos, metodologias, padrões e ferramentas consolidados em frameworks de melhores práticas do mercado para utilização na gestão da tecnologia da informação;
- Definir formas de integração entre a tecnologia da informação e as demais unidades administrativas da Imprensa Nacional, de forma a tornar os processos de trabalho mais transparentes, inteligíveis, controláveis e confiáveis;
- Definir e utilizar nos processos de trabalho as técnicas e metodologias já consolidadas como boas práticas do mercado tais como:
 - ✓ PMBOK – guia de conhecimento em gerenciamento de projetos (PMBOK, do inglês *Project Management Body of Knowledge*);
 - ✓ CobIT – *Control Objectives for Information and Related Technology*, é um framework dirigido para a governança e gestão de tecnologia da informação. Recomendado pela *Information Systems Audit and Control Association* (ISACA), o CobIT possui recursos que são aplicados como um modelo de referência para a gestão da TI. Atualmente se encontra na versão 5.0, lançada em 2012;

- ✓ CMMI – *Capability Maturity Model® Integration* – Modelo Integrado de Maturidade e de Capacidade para melhoria de processo de software, destinado ao desenvolvimento de produtos e serviços, e composto pelas melhores práticas associadas a atividades de desenvolvimento e de manutenção que cobrem o ciclo de vida do produto desde a concepção até a entrega e manutenção;
 - ✓ ITIL – *Information Technology Infrastructure Library* – A ITIL é uma biblioteca que compila melhores práticas usadas para o gerenciamento de serviços de tecnologia da informação;
 - ✓ Norma ABNT NBR/ISO 27002:2005 – Código de boas práticas para a gestão da segurança da informação.
- Avaliar a relação benefício/custo para opções tecnológicas e subsidiar a tomada de decisão da gestão de tecnologia da informação;
 - Manter a estrutura dos ativos tecnológicos permanentemente atualizada;
 - Manter o controle de orçamento de tecnologia da informação (investimento + custeio) permanentemente atualizado;
 - Acompanhar as atividades de recursos humanos e o uso dos recursos técnicos e materiais disponíveis na gestão de tecnologia da informação, analisando a qualidade dos serviços executados;
 - Promover o cumprimento das normas administrativas estabelecidas com vistas ao desenvolvimento e à implementação de programas, projetos e ações associadas à Tecnologia da Informação de acordo com as definições do órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP e demais legislações vigentes;
 - Elaborar projetos básicos ou termos de referência para contratação de sistemas, produtos e/ou serviços.
 - Elaborar e atualizar estatutos de funcionamento de Comitês que tenham ligação com a gestão da tecnologia da informação;
 - Atualizar, sempre que necessário o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC e o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI.

6.6.2. Gerência de Segurança da Informação e Comunicação – Gesic

- Planejar, coordenar e supervisionar a segurança da informação da Imprensa Nacional;
- Definir, em conjunto com a Gerência de Desenvolvimento de Sistemas, normas, procedimentos e critérios para garantia da segurança dos dados e informações constantes dos cadastros básicos dos sistemas de informação;

- Definir, em conjunto com a Gerência de Infraestrutura, normas, procedimentos e critérios para garantia da segurança no acesso das informações e bases de dados institucionais;
- Propor melhorias nas estruturas para definição, consulta e manipulação de banco de dados para garantir o desempenho dos sistemas;
- Definir, em conjunto com a Gerência de Desenvolvimento de Sistemas, metodologia de desenvolvimento seguro de sistemas, garantindo que os sistemas desenvolvidos pela Imprensa Nacional tenham segurança no acesso aos seus dados e informações;
- Zelar pela garantia da integridade das informações constantes nas bases de dados;
- Propor e implementar regras para fornecimento de informações para a Imprensa Nacional; e
- Zelar pelo cumprimento da Política de Segurança da Informação e Comunicações estabelecida pela Imprensa Nacional;
- Elaborar e atualizar regularmente suas respectivas rotinas e procedimentos.

6.6.3. Gerência de Infraestrutura – Geinf

- Planejar, coordenar e supervisionar o gerenciamento dos serviços de rede, atendimento e suporte técnico aos usuários e equipamentos servidores e de conexão de rede e demais recursos de tecnologia da informação;
- Planejar, promover, coordenar e avaliar a integração dos projetos e serviços de comunicação de dados, voz, texto e imagens;
- Planejar e prover os serviços de administração da rede, do parque de informática, das bases de dados e de suporte ao usuário dos recursos de Tecnologia da Informação;
- Planejar, coordenar e supervisionar os bancos de dados da Imprensa Nacional;
- Assegurar a disponibilidade de serviços e equipamentos de infraestrutura de informática;
- Assegurar a disponibilidade e segurança dos serviços de banco de dados e comunicação de rede;
- Especificar os requisitos técnicos para os serviços de telecomunicação, quanto à transmissão de dados, voz e imagem;
- Analisar alternativas e propor a implantação de novas tecnologias de rede;
- Auxiliar na definição de novas políticas no uso de novas tecnologias de rede;

- Gerenciar e manter em funcionamento a estrutura responsável pelos serviços: sistemas de informação, acesso à Internet, conexão via Internet, correio eletrônico, rotinas de segurança e backup, armazenamento de arquivos, servidor de impressão, entre outros;
- Gerenciar os ambientes de desenvolvimento, homologação e produção de sistemas;
- Preparar o ambiente computacional para a instalação de novos sistemas, bem como manter em funcionamento os já existentes;
- Manter atualizado o cadastro de usuários da rede e do correio eletrônico;
- Coordenar as atividades de gerenciamento, atualização da estrutura de banco de dados e oferecer suporte a desenvolvedores sobre SGBDs utilizados;
- Manter a padronização das bases de dados;
- Configurar, monitorar, otimizar o desempenho e zelar pela segurança dos bancos de dados;
- Propor a estratégia de *backup* e *recovery* de dados;
- Zelar pelo cumprimento da Política de Backup estabelecida pela Imprensa Nacional;
- Controlar e monitorar acessos de usuários ao banco de dados;
- Alocar espaço em disco e planejar futuras necessidades de armazenamento;
- Elaborar e atualizar regularmente suas respectivas rotinas e procedimentos; e
- Instalar, manter, monitorar e atualizar servidores, ativos de rede e outras estruturas necessárias à operação de rede assim como garantir sua segurança e integridade; e
- Intermediar as solicitações dos usuários que necessitam de atendimento por parte da administração da rede.

6.6.4. Gerência de Atendimento ao Usuário – Geaus

- Planejar, coordenar e supervisionar o gerenciamento dos serviços de atendimento e suporte técnico aos usuários e equipamentos de informática e demais recursos de tecnologia da informação;
- Auxiliar os usuários da Imprensa Nacional na resolução dos problemas relacionados à utilização dos seus equipamentos;
- Efetuar o atendimento relacionado ao hardware dos equipamentos e realizar os encaminhamentos pertinentes para sua solução;
- Instalar os softwares homologados pela Imprensa Nacional;

- Instalar software especial solicitado pelo usuário quando este cumprir os critérios estabelecidos pela Coordenação de Tecnologia da Informação;
- Manter em pleno funcionamento e atualizados os equipamentos de tecnologia da informação utilizados na Imprensa Nacional;
- Elaborar e atualizar regularmente suas respectivas rotinas e procedimentos; e
- Solicitar orçamentos ou manutenção externa, quando não for possível providenciar seu conserto nas dependências da imprensa Nacional.

6.6.5. Gerência de Desenvolvimento de Sistemas – Gedes

- Gerenciar o desenvolvimento, o acesso e a disponibilidade de sistemas informatizados e de repositórios de dados e informações;
- Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de gestão e desenvolvimento de sistemas informatizados (em produção, em desenvolvimento ou em estudos) da Imprensa Nacional;
- Propor soluções sistêmicas, integradas e robustas capazes de atender a estas necessidades;
- Elaborar e atualizar regularmente suas respectivas rotinas e procedimentos;
- Aderir e propor mecanismos de alinhamento às políticas de informática e sistemas de informação preconizadas pelo Governo Federal;
- Zelar pela qualidade das soluções informáticas oferecidas, garantindo sua disponibilidade, confiabilidade e robustez;
- Garantir a qualidade dos serviços contratados e cumprimento dos acordos firmados por meio de contratos de terceirização e outros convênios;
- Buscar obter a satisfação dos usuários internos e externos com as soluções informáticas desenvolvidas;
- Garantir o acesso e a disponibilidade aos repositórios de dados sob sua responsabilidade;
- Pesquisar, estabelecer e disseminar normas e padrões para o desenvolvimento de sistemas informatizados;
- Garantir a interoperabilidade dos sistemas de informação da Imprensa Nacional;
- Propor normas e critérios para a disseminação de informações automatizadas;
- Coordenar as atividades de desenvolvimento ou de contratação de desenvolvimento de sistemas informatizados;

- Captar, consolidar e organizar as demandas por novos sistemas de informação solicitados pelas unidades administrativas da Imprensa Nacional;
- Coordenar o desenvolvimento de sistemas novos e da evolução dos existentes;
- Disponibilizar os sistemas/evoluções para que sejam colocados em produção;
- Verificar a aderência da execução dos projetos de sistemas/evoluções à MDS (Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas);
- Captar, consolidar, organizar e executar as demandas relacionadas a sistemas de informação; e
- Manter a documentação de sistemas permanentemente atualizada.

7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

7.1. Missão

A Corti tem como missão aplicar as tecnologias da informação e da comunicação na concepção, desenvolvimento, integração e manutenção de serviços digitais que facilitem a gestão e a tomada de decisão direcionada à consecução da missão e da visão da Imprensa Nacional e que assegurem a permanente afirmação de seus valores.

7.2. Visão

Ser agente facilitador para a Imprensa Nacional na busca de soluções tecnológicas confiáveis, robustas e eficientes e que assegurem a afirmação dos valores e metas institucionais.

7.3. Valores

- Inovação e proatividade;
- Transparência e comportamento ético;
- Foco no cidadão e comprometimento com o resultado;
- Sustentabilidade, excelência técnica e economicidade; e
- Melhoria contínua e foco na qualidade.

Estes valores assinalam o caráter público da atuação da Coordenação de Tecnologia da Informação, seja por meio da permanente exposição ao crivo dos usuários, seja pelo comprometimento associado à condição de área responsável pela integridade e segurança da informação. Esta exposição requer a permanente busca da excelência e pressupõe a existência de um processo de avaliação e aperfeiçoamento constantes.

As informações relevantes para o direcionamento do trabalho de todas as áreas da Corti estão relacionadas a cinco parâmetros essenciais (o “painel de controle” da Corti):

- Qualidade técnica dos serviços e produtos ofertados;
- Tempo de resposta;
- Custo;
- Percepção dos usuários da Corti; e
- Percepção dos servidores da Corti.

7.4. Objetivos Estratégicos de TI

- Atuar nos planejamentos estratégico, tático e operacional das unidades da Imprensa Nacional;
- Gerenciar e monitorar com ferramentas específicas a execução dos processos de trabalho visando à melhoria operacional contínua de trabalhos críticos;
- Aperfeiçoar a valorização das pessoas por intermédio da adequação da força de trabalho e do desenvolvimento técnico e gerencial;
- Implantar e difundir a governança de TI orientada pelas boas práticas mundiais;
- Implantar metodologias de desenvolvimento de software que supram as necessidades da Imprensa Nacional, tratando as etapas de planejamento, elaboração, execução e manutenção dos sistemas.
- Fornecer recursos e soluções modernas de tecnologia da informação que permitam que a Imprensa Nacional cumpra a sua missão com eficácia, eficiência e qualidade.

7.5. Análise de SWOT da TI Organizacional

A análise de SWOT é um método largamente utilizado pelo mercado para realizar uma análise do ambiente interno e externo, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização. Trata-se de um método que possibilita verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da unidade de TI no ambiente em questão.

Foram identificados os seguintes pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças da TI organizacional:

Ambiente Interno	Ambiente Externo
<p style="text-align: center;">Forças</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Infraestrutura de hardware robusta apesar de necessitar de atualização e aprimoramento; 2. Amplo espaço físico; 3. Gestores de TI com boa dedicação e experientes; 4. Equipe terceirizada de boa qualidade técnica. 	<p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visão estratégica de TI pelo Governo Federal; 2. Apoio da Casa Civil da Presidência da República; 3. Necessidade de política de segurança (em atenção à IN GSI/PR 01/2008, art. 5º, VII); 4. Apoio do grupo de consultoria do SISP; 5. Adoção de boas práticas de governança TI pelo Governo Federal; 6. Política de contratações em conjunto com a Presidência da República.
<p style="text-align: center;">Fraquezas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carência de equipe técnica de TI especializada; 2. Constantes mudanças nos marcos regulatórios de TI na Administração Pública; 3. Falta de renovação do quadro funcional de servidores; 4. Pouca iniciativa voltada para as boas práticas de governança de TI; 5. Precariedade de algumas soluções de TI ainda em uso; 6. Estrutura Informal de funções; 7. Cargos incompatíveis com as necessidades organizacionais de TI. 	<p style="text-align: center;">Ameaças</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plano de Cargos e Salários indefinido; 2. Quadro de pessoal reduzido; 3. Necessidade de mudanças nas regulamentações; 4. Carência de recursos para as ações programadas; 5. Falta de continuidade dos investimentos de TI.

8. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR (2013/2015)

São apresentadas aqui as ações que constavam no PDTI 2013/2015, sendo: Não executadas, executadas parcialmente e concluídas.

AÇÕES NÃO EXECUTADAS

Admissão de pessoal técnico de TI por meio de alocação de candidatos aprovados

em concurso público do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Cessão de gratificações GSISP do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para a Imprensa Nacional.

Disponibilização de recursos de mapeamento e gerenciamento de processos de negócios (BPM) visando preparar os setores para a sua modernização.

Adoção dos padrões ITIL e COBIT na Coordenação.

Aquisição de solução para Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED).

Atualizar solução de extração e restauração de cópias de segurança

Instalação de comunicação de voz via IP (VOIP).

Disponibilização de novos recursos nos portais da Imprensa Nacional, tais como: versão em inglês e espanhol.

Implantação da tecnologia de inteligência de negócios (business intelligence).

Implantar níveis de segurança alinhada aos padrões ISO-27002 e ISO-27005.

Integração das bases de dados dos sistemas da Imprensa Nacional.

Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional

Estabelecer os padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos, sistemas web e aplicativos de usuários

Priorizar a aquisição de soluções e o desenvolvimento de aplicações que garantam a interface com o ambiente web

Utilização de software livre como recurso estratégico

Instalação de solução de auditoria em ocorrências/elementos (logs) em banco de dados Oracle

Implantação da tecnologia de inteligência de negócios

Manutenção do SISAUTI, sistema de governança de TI, alinhada com os padrões ITIL e COBIT

Promover o acesso cruzado entre sítio da IN com sítios de instituições com alta acessibilidade

Criação do Plano de Continuidade de Negócios

Aquisição de solução para desenvolvimento de sistemas

Implantação da gestão do conhecimento na Imprensa Nacional

AÇÕES EXECUTADAS PARCIALMENTE OU EM EXECUÇÃO

Disponibilização de novos produtos de TI derivados dos jornais oficiais.

Disponibilização de novos recursos para os serviços e produtos de TI existentes.

Atualização de Equipamentos Servidores.

Instalação de solução de gerenciamento de crises na rede.

Implantação de solução de segurança de estações de trabalho (segurança de endpoints) quanto ao uso de mídias externas (pendrives, disquetes, CD, DVD, etc.)

Substituição do legado de sistemas defasados por soluções mais modernas.

Implantar softwares livre e softwares público como recurso estratégico

Atualização da metodologia de desenvolvimento de sistemas de acordo com as melhores práticas da engenharia de software.

Adoção dos padrões tecnológicos de sistemas com base em webservices e reutilização.

Disponibilização de novos sistemas: Gestão de Contratos, Gestão de Recursos; Gestão de Pessoas, Gestão de Assinaturas, Gestão de Faturamento e Gestão de Acesso Físico.

Instalação dos recursos de gestão de conteúdo da Imprensa Nacional.

Utilizar redes de comunicação com bandas compatíveis às necessidades da instituição

Viabilizar o uso racional da tecnologia como instrumento básico de trabalho para os profissionais da Imprensa Nacional

Buscar soluções simples, modulares e integradas, com reutilização de componentes, sempre que possível

Administrar os recursos de informática

Administrar os recursos de rede (sistemas e equipamentos)

Administrar os recursos de desenvolvimento de sistemas

Disponibilização de sistemas para as unidades carentes

Atualização tecnológica de sistemas obsoletos

Manter a política de substituição de 1/3 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção

Disponibilização de equipamentos para as unidades carentes

Atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC/IN para o triênio

Aquisição de nova solução de detecção e proteção de intrusões na rede de dados (IDS/IPS).

AÇÕES CONCLUÍDAS

Instalação de nova solução de refrigeração nas salas dos servidores.

Instalação da sala de redundância de equipamentos servidores e de comunicação

de dados que dão sustentação à rede da Imprensa Nacional.

Instalação de nova solução de contabilização de acessos ao portal.

Instalação da virtualização de servidores.

Substituição das estações de trabalho de baixo desempenho ou que estejam sem contrato de manutenção preventiva/corretiva por equipamentos mais modernos.

Suporte a estações de trabalho

Suporte a rede

Suporte a sistemas desenvolvidos internamente

Suporte a sistemas de atendimento ao cidadão

Gestão de Contratos de TI

Levantamento de requisitos para o desenvolvimento ou manutenção evolutiva de sistemas

Suporte ao Sistema de Envio Eletrônico de Matérias

Implantar política de segurança de TI

Atualizar a solução de Firewalls e solução de detecção e proteção contra intrusões na rede de dados (IPS/IDS) e solução de detecção e mitigação de ataques de negação de serviços distribuídos (DDoS)

Instalação de solução para contabilização de acessos ao portal

Aquisição de solução de geração e restauração de backup de dados

Aquisição de sistema de ambientação para a sala cofre

Implantação de solução de impressão departamental

9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

LISTA DE NECESSIDADES E PRINCÍPIOS CONTIDOS EM DOCUMENTOS DE PLANEJAMENTO			
Nr.	Descrição	Tipo	Origem
A1	Atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI/IN para o próximo triênio	Princípio	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A2	Alocação de Analistas de Tecnologia da Informação – ATI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A3	Reestruturação Predial - Software de Engenharia Civil e Arquitetura	Necessidade	Necessidade da área usuária
A4	Contratar solução de fábrica de software	Necessidade	Planejamento de TI
A5	Disponibilização de novos produtos de TI derivados dos jornais oficiais	Princípio	Planejamento Estratégico da IN
A6	Disponibilização de novos recursos para os serviços e produtos de TI existentes	Princípio	Planejamento de TI
A7	Disponibilização de recursos de mapeamento e gerenciamento de processos de negócios (BPM) visando preparar os setores para a sua modernização	Necessidade	Assessoria de Planejamento
A8	Adoção dos padrões ITIL e COBIT na Coordenação de TI	Princípio	Planejamento de TI
A9	Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Necessidade	Casa Civil
A10	Projeto de Big Data – Gestão de grande volume de dados Implantação da tecnologia para análise preditiva, entre outras tarefas, utilizando métodos avançados para extrair valor de grande volume de dados	Princípio	Planejamento Estratégico da IN
A11	Atualização de Equipamentos Servidores	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A12	Projeto Oracle - Banco de Dados Corporativo Adequação Banco de Dados (Oracle) utilizados nos equipamentos servidores	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015

A13	Projeto Sistema Eletrônico Informação (SEI) Locação de equipamentos de impressão/digitalização de documentos – multifuncional	Necessidade	Decreto nº 8.539/2015
A14	Projeto Guarda Informações - BKP Contratação de suporte para solução de extração e restauração de cópias de segurança	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A15	Projeto Segurança Portal da IN Contratação de nova solução de contabilização de acessos ao portal	Necessidade	Planejamento de TI
A16	Projeto WIFI Corporativa Contratação de solução para sustentar rede sem fio institucional	Necessidade	Planejamento de TI
A17	Projeto VOIP - Voz e Imagens na Rede Implantação de solução de Voz via IP - Modernização (Vídeo Conferência)	Necessidade	Planejamento de TI
A18	Instalação de solução de gerenciamento de crises na rede	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A19	Implantação de solução de segurança de estações de trabalho (segurança de <i>endpoints</i>) quanto ao uso de mídias externas (<i>pendrives, disquetes, CD, DVD, etc.</i>)	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A20	Adequação da estrutura funcional da Coordenação da Tecnologia da Informação	Necessidade	Planejamento de TI
A21	Substituição do legado de sistemas defasados por soluções mais modernas	Necessidade	Planejamento de TI
A22	Modernização dos portais da Imprensa Nacional	Necessidade	Planejamento de TI
A23	Implantar softwares livre e softwares público como recurso estratégico	Princípio	Planejamento de TI
A24	Atualização da metodologia de desenvolvimento seguro de sistemas de acordo com as melhores práticas da engenharia de software	Princípio	Planejamento de TI
A25	Expansão dos padrões tecnológicos de sistemas com base em <i>webservices</i> e reutilização	Princípio	Planejamento de TI

A26	Projeto BI - Inteligência de Negócios Implantação da tecnologia de inteligência de negócios (business intelligence)	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A27	Implantar solução de segurança alinhada aos padrões ISO-27002 e ISO-27005, visando garantir a segurança da informação no processo de produção do DOU	Princípio	Planejamento de TI
A28	Integração das bases de dados dos sistemas da Imprensa Nacional	Princípio	Planejamento de TI
A29	Adoção dos padrões de acessibilidade do modelo e-mag	Princípio	Planejamento de TI
A30	Adoção dos padrões de interoperabilidade do modelo e-ping	Princípio	Planejamento de TI
A31	Instalação dos recursos de gestão de conteúdo da Imprensa Nacional	Necessidade	Planejamento de TI
A32	Atualização das redes de comunicação com bandas compatíveis às necessidades da instituição	Necessidade	Planejamento de TI
A33	Viabilizar o uso racional da tecnologia como instrumento básico de trabalho para os profissionais da Imprensa Nacional	Necessidade	Planejamento de TI
A34	Gerir disponibilidade dos ativos de tecnologia da informação, mantendo os recursos tecnológicos disponíveis pelo tempo necessários para o desempenho das atividades	Necessidade	Planejamento de TI
A35	Buscar soluções simples, modulares e integradas, com reutilização de componentes, sempre que possível	Necessidade	Planejamento de TI
A36	Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional	Necessidade	Planejamento de TI
A37	Estabelecer os padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos, sistemas web e aplicativos de usuários	Necessidade	Planejamento de TI
A38	Priorizar a aquisição de soluções e o desenvolvimento de aplicações que garantam a interface com o ambiente web	Necessidade	Planejamento de TI
A39	Treinamento de usuários de sistemas de informação	Princípio	Regimento interno institucional
A40	Utilização de software livre como recurso estratégico	Princípio	Regimento interno institucional

A41	Suporte a estações de trabalho	Princípio	Regimento interno institucional
A42	Suporte a rede	Princípio	Regimento interno institucional
A43	Suporte a sistemas desenvolvidos internamente	Princípio	Regimento interno institucional
A44	Suporte a sistemas de atendimento ao cidadão	Princípio	Regimento interno institucional
A45	Gestão de Contratos de TI	Princípio	Regimento interno institucional
A46	Administrar os recursos de informática	Princípio	Regimento interno institucional
A47	Administrar os recursos de rede (sistemas e equipamentos)	Princípio	Regimento interno institucional
A48	Administrar os recursos de desenvolvimento de sistemas	Princípio	Regimento interno institucional
A49	Implantar o Levantamento de requisitos para o desenvolvimento ou manutenção evolutiva de sistemas	Princípio	Regimento interno institucional
A50	Implantar política de segurança de TI	Princípio	Planejamento de TI
A51	Atualizar a solução de Firewalls, solução de detecção e proteção contra intrusões na rede de dados (IPS/IDS) e solução de detecção e mitigação de ataques de negação de serviços distribuídos (DDoS)	Necessidade	Planejamento de TI
A52	Instalação de solução de auditoria em ocorrências/elementos (logs) em banco de dados Oracle	Necessidade	Planejamento de TI
A53	Manutenção do SISAUTI, sistema de governança de TI, alinhada com os padrões ITIL e COBIT ou sua substituição	Necessidade	Planejamento de TI
A54	Promover o acesso cruzado entre sítio da IN com sítios de instituições com alta acessibilidade	Necessidade	Planejamento de TI
A55	Disponibilização de sistemas para as unidades carentes	Princípio	Planejamento de TI
A56	Atualização tecnológica de sistemas obsoletos	Princípio	Planejamento de TI
A57	Projeto Aquisição de Desktops Aquisição de 120 microcomputadores. Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção	Necessidade	Planejamento de TI
A58	Disponibilização de equipamentos para as unidades carentes	Princípio	Planejamento de TI
A59	Aquisição de solução para desenvolvimento de sistemas	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A60	Elaborar plano de capacitação para os servidores da área de TI,	Necessidade	Estratégia Geral de Tecnologia

	especialmente em Segurança da Informação e Comunicações, programa DGTI e Fiscalização Técnica de Contratos de Serviços de TIC		da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A61	Definir processo de gestão orçamentária que garanta a gestão dos recursos de TI pela área de TI	Necessidade	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016; Portaria MP-STI no 40/2016
A62	Elaborar relatório executivo semestral, para acompanhamento da execução do PDTI	Necessidade	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A63	Publicar resumo do PDTI no DOU	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A64	Publicar o PDTI na intranet em formato PDF ou HTML	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A65	Planejar e executar ações de divulgação dos Planos Institucionais (PPA, Planejamento Estratégico, PETI e PDTI) para a área de TI do órgão	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A66	Promover o relacionamento entre TI e a área de negócio, por meio de palestras, workshops, seminários e cursos	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A67	Promover ações de conscientização da Governança de TI para a Alta administração e áreas clientes, na forma de cursos, palestras e publicações	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A68	Participar dos encontros do SISP (Sistema de Informação e Informática do Governo Federal) e envolver as áreas de negócio	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A69	Participar do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações para elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) nos Órgãos e Entidades Integrantes do SISP	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016

A70	Atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações	Necessidade	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A71	Projeto Gestão Riscos Contratar empresa para implantação do Plano de Gestão de Risco	Necessidade	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A72	Elaborar normas de Gestão de Continuidade de Negócio, conforme IN1/GSIPR	Necessidade	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A73	Identificar e mapear ativos e infraestruturas críticas da informação e suas interdependências com auxílio do questionário próprio do GSI/PR	Necessidade	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A74	Elaborar mecanismo de auditoria de conformidade da Gestão da Continuidade do Negócio	Necessidade	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A75	Elaborar a padronização dos serviços de TI do órgão	Necessidade	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A76	Reavaliar e manter atualizado a utilização dos procedimentos previstos na IN SLTI 04/2014 e manual de contratações	Necessidade	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A77	Disseminar melhores práticas de planejamento e gestão de contrato TI	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A78	Planejar ações para melhoria do processo de desenvolvimento de software	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A79	Mapear processo de gestão de serviços de TI no órgão	Necessidade	Planejamento de TI
A80	Elaborar inventário de serviços de TI	Necessidade	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A81	Publicar as soluções de TI no catálogo de serviços Governo	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia

	Eletrônico		da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A82	Participar e planejar processos de contratação TI conjunta	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A83	Adotar soluções do Portal do Software Público Brasileiro (SPB)	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A84	Ofertar soluções do órgão para o Portal Software Público Brasileiro (SPB)	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A85	Solicitar a disponibilização de software de outros órgãos do SISP no Portal do Software Público Brasileiro (SPB) caso a solução seja interesse comum	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A86	Atualizar carta de serviços ao cidadão, atendendo ao Decreto nº 6.932/2009	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A87	Disponibilizar carta de serviços do órgão	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A88	Melhorar a Qualidade dos Serviços Eletrônicos prestados pelo órgão conforme recomendações do Departamento do Governo Eletrônico/SLTI/MP	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A89	Divulgar iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do órgão	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A90	Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016
A91	Implementar novos recursos de governo eletrônico	Diretriz	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – PLANOS E METAS 2015 – 2016

A92	Projeto Sala Segura Desenvolvimento e Construção da Sala Segura - Custo Total 6 milhões/ano	Planejamento	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A93	Aquisição de solução de busca para o Portal da IN	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A94	Aquisição de solução de leitura acessibilidade do Portal da IN	Diretriz	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A95	Atualização de equipamentos switch core	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A96	Atualização de equipamentos switch de borda	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A97	Atualização de equipamentos switch camada 7 (balanceamento de link)	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015
A98	FOMENTAR A DISPONIBILIZAÇÃO E O USO DE DADOS ABERTOS a) Firmar compromissos de publicação de dados abertos, incluindo levantamento das bases de dados existentes e planejar a abertura de conjuntos de dados com metas e prazos definidos; b) Promover a construção coletiva e compartilhada e a sustentação de soluções que usem dados abertos para atender as necessidades ou resolver problemas específicos, estimular modelos inovadores de negócio que se baseiem no uso dos dados; e c) Reunir e aplicar as melhores práticas internacionais relacionadas à elaboração e implementação de políticas de dados abertos	Princípio	Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal 2016-19
A99	AMPLIAR O USO DE TIC PARA PROMOVER A TRANSPARÊNCIA E DAR PUBLICIDADE À APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS a) Transformar em "transparência ativa" os pedidos de informação mais frequentes do Serviço de Informações ao Cidadão; e	Princípio	Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal 2016-19

	b) Dar publicidade e transparência da aplicação dos recursos públicos no maior número possível de dispositivos e plataformas digitais		
A100	<p>GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO E O SIGILO DAS INFORMAÇÕES DO CIDADÃO</p> <p>a) Ampliar e fortalecer as ações de sensibilização e capacitação dos servidores (técnicos e membros da alta administração) em Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>b) Implantar e fortalecer as equipes de tratamento de incidentes de segurança nas redes de computadores;</p> <p>c) Implementar ações que promovam o envolvimento da alta administração do órgão em relação às diretrizes e ações de Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>d) Definir e implantar mecanismos mais efetivos de responsabilização de agentes públicos por eventos relacionados à Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>e) Contribuir para o aumento da capacidade de resiliência dos ativos de informação e das infraestruturas críticas; e</p> <p>g) Instituir práticas de auditoria de Segurança da Informação e Comunicação</p>	Princípio	Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal 2016-19
A101	<p>EXPANDIR E INOVAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Estimular a cocriação de novos serviços digitais com a participação da sociedade civil; e</p> <p>b) Expandir os serviços publicados no Portal Institucional</p>	Princípio	Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal 2016-19
A102	<p>MELHORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO POR MEIO DO USO DA TECNOLOGIA</p> <p>a) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços; e</p> <p>b) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços</p>	Princípio	Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal 2016-19

A103	<p>FACILITAR E UNIVERSALIZAR O USO E O ACESSO AOS SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Construir interfaces para disponibilização dos dados governamentais; e</p> <p>b) Implantar ferramentas que promovam a comunicação proativa com o cidadão</p>	Princípio	Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal 2016-19
A104	<p>FOMENTAR A COLABORAÇÃO NO CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>a) Capacitar os servidores para melhorar a qualidade da participação social;</p> <p>b) Divulgar as políticas públicas do governo, em seus diversos estágios, bem como os processos de trabalho associados, de maneira simples, estimulando a colaboração e assegurando o retorno quanto às contribuições recebidas; e</p> <p>c) Ampliar a realização de consultas públicas por meios digitais</p>	Princípio	Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal 2016-19
A105	Manter os serviços dos contratos continuados	Necessidade	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013/2015

10. PLANO DE METAS E DE AÇÕES

Para a implantação deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação a Corti definiu um conjunto de ações e metas que deverão ser implementadas no triênio 2016/2018.

As metas básicas constantes deste Plano de Metas devem ter níveis de execução, ou seja, o quanto se conseguirá atingir em 2016, e estar referenciadas no tempo, indicando para quando se prevê sua conclusão.

10.1. Gestão da Tecnologia da Informação – Corti

- Alocação de Analistas de Tecnologia da Informação – ATI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
- Reestruturação Predial - Software de Engenharia Civil e Arquitetura
- Disponibilização de novos produtos de TI derivados dos jornais oficiais
- Disponibilização de novos recursos para os serviços e produtos de TI existentes
- Disponibilização de recursos de mapeamento e gerenciamento de processos de negócios (BPM) visando preparar os setores para a sua modernização
- Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)
- Viabilizar o uso racional da tecnologia como instrumento básico de trabalho para os profissionais da Imprensa Nacional
- Treinamento de usuários de sistemas de informação
- Administrar os recursos de informática
- Manutenção do SISAUTI, sistema de governança de TI, alinhada com os padrões ITIL e COBIT ou sua substituição
- Projeto Aquisição de Desktops
Aquisição de 120 microcomputadores
Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção
- Disponibilização de equipamentos para as unidades carentes
- Elaborar normas de Gestão de Continuidade de Negócio, conforme IN1/GSIPR
- FOMENTAR A DISPONIBILIZAÇÃO E O USO DE DADOS ABERTOS
 - a) Firmar compromissos de publicação de dados abertos, incluindo levantamento das bases de dados existentes e planejar a abertura de conjuntos de dados com metas e prazos definidos;
 - b) Promover a construção coletiva e compartilhada e a sustentação de soluções que usem dados abertos para atender as necessidades ou resolver problemas específicos, estimular modelos inovadores de negócio que se baseiem no uso dos dados; e
 - c) Reunir e aplicar as melhores práticas internacionais relacionadas à elaboração e implementação de políticas de dados abertos
- AMPLIAR O USO DE TIC PARA PROMOVER A TRANSPARÊNCIA E DAR PUBLICIDADE À APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS
 - a) Transformar em "transparência ativa" os pedidos de informação mais frequentes do Serviço de Informações ao Cidadão; e

- b) Dar publicidade e transparência da aplicação dos recursos públicos no maior número possível de dispositivos e plataformas digitais
- GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO E O SIGILO DAS INFORMAÇÕES DO CIDADÃO
 - a) Ampliar e fortalecer as ações de sensibilização e capacitação dos servidores (técnicos e membros da alta administração) em Segurança da Informação e Comunicação;
 - b) Implantar e fortalecer as equipes de tratamento de incidentes de segurança nas redes de computadores;
 - c) Implementar ações que promovam o envolvimento da alta administração do órgão em relação às diretrizes e ações de Segurança da Informação e Comunicação;
 - d) Definir e implantar mecanismos mais efetivos de responsabilização de agentes públicos por eventos relacionados à Segurança da Informação e Comunicação;
 - e) Contribuir para o aumento da capacidade de resiliência dos ativos de informação e das infraestruturas críticas; e
 - f) Instituir práticas de auditoria de Segurança da Informação e Comunicação
- EXPANDIR E INOVAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS
 - a) Estimular a cocriação de novos serviços digitais com a participação da sociedade civil; e
 - b) Expandir os serviços publicados no Portal Institucional
- MELHORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO POR MEIO DO USO DA TECNOLOGIA
 - a) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços; e
 - b) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços
- FACILITAR E UNIVERSALIZAR O USO E O ACESSO AOS SERVIÇOS DIGITAIS
 - a) Construir interfaces para disponibilização dos dados governamentais; e
 - b) Implantar ferramentas que promovam a comunicação proativa com o cidadão
- FOMENTAR A COLABORAÇÃO NO CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS
 - a) Capacitar os servidores para melhorar a qualidade da participação social;
 - b) Divulgar as políticas públicas do governo, em seus diversos estágios, bem como os processos de trabalho associados, de maneira simples, estimulando a colaboração e assegurando o retorno quanto às contribuições recebidas; e
 - c) Ampliar a realização de consultas públicas por meios digitais
- Manter os serviços dos contratos continuados

10.2. Gestão de Segurança da Informação – Gestic

- Projeto Guarda Informações – BKP
Contratação de suporte para solução de extração e restauração de cópias de segurança

- Projeto Segurança Portal da IN
Contratação de nova solução de contabilização de acessos ao portal
- Projeto WIFI Corporativa
Contratação de solução para sustentar rede sem fio institucional
- Projeto VOIP - Voz e Imagens na Rede
Implantação de solução de Voz via IP - Modernização (Vídeo Conferência)
- Instalação de solução de gerenciamento de crises na rede
- Implantação de solução de segurança de estações de trabalho (segurança de endpoints) quanto ao uso de mídias externas (pendrives, disquetes, CD, DVD, etc.)
- Implantar níveis de segurança alinhada aos padrões ISO-27002 e ISO-27005
- Integração das bases de dados dos sistemas da Imprensa Nacional
- Adoção dos padrões de acessibilidade do modelo e-mag
- Adoção dos padrões de interoperabilidade do modelo e-ping
- Instalação dos recursos de gestão de conteúdo da Imprensa Nacional
- Atualização das redes de comunicação com bandas compatíveis às necessidades da instituição
- Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional
- Administrar os recursos de rede (sistemas e equipamentos)
- Implantar política de segurança de TI
- Atualizar a solução de Firewalls e solução de detecção e proteção contra intrusões na rede de dados (IPS/IDS) e solução de detecção e mitigação de ataques de negação de serviços distribuídos (DDoS)
- Instalação de solução de auditoria em ocorrências/elementos (logs) em banco de dados Oracle
- Promover o acesso cruzado entre sítio da IN com sítios de instituições com alta acessibilidade
- Disponibilização de sistemas para as unidades carentes
- Atualização tecnológica de sistemas obsoletos
- Participar do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações para elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) nos Órgãos e Entidades Integrantes do SISP
- Atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações
- Projeto Sala Segura
Desenvolvimento e Construção da Sala Segura - Custo Total 6 milhões/ano
- Atualização de equipamentos switch core
- Atualização de equipamentos switch de borda
- Atualização de equipamentos switch camada 7 (balanceamento de link)
- Manter os serviços dos contratos continuados

10.3. Gestão de Infraestrutura – Geinf

- Atualização de Equipamentos Servidores
- Projeto Oracle - Banco de Dados Corporativo

Adequação Banco de Dados (Oracle) utilizados nos equipamentos servidores

- Projeto Sistema Eletrônico Informação (SEI)
Localização de equipamentos de impressão/digitalização de documentos – multifuncional
- Projeto Guarda Informações – BKP
Contratação de suporte para solução de extração e restauração de cópias de segurança
- Projeto WIFI Corporativa
Contratação de solução para sustentar rede sem fio institucional
- Projeto VOIP - Voz e Imagens na Rede
Implantação de solução de Voz via IP - Modernização (Vídeo Conferência)
- Instalação de solução de gerenciamento de crises na rede
- Implantação de solução de segurança de estações de trabalho (segurança de endpoints) quanto ao uso de mídias externas (pendrives, disquetes, CD, DVD, etc.)
- Adequação da estrutura funcional da gestão da tecnologia da informação
- Adoção dos padrões de acessibilidade do modelo e-mag
- Adoção dos padrões de interoperabilidade do modelo e-ping
- Instalação dos recursos de gestão de conteúdo da Imprensa Nacional
- Atualização das redes de comunicação com bandas compatíveis às necessidades da instituição
- Gerir os ativos de tecnologia, disponibilizando os recursos no momento em que sejam necessários para o desempenho das atividades
- Buscar soluções simples, modulares e integradas, com reutilização de componentes, sempre que possível
- Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional
- Suporte a rede
- Administrar os recursos de rede (sistemas e equipamentos)
- Atualização de equipamentos switch core
- Atualização de equipamentos switch de borda
- Atualização de equipamentos switch camada 7 (balanceamento de link)
- Manter os serviços dos contratos continuados

10.4. Gestão de Sistemas – Gedes

- Projeto Segurança Portal da IN
Contratação de nova solução de contabilização de acessos ao portal
- Substituição do legado de sistemas defasados por soluções mais modernas
- Disponibilização de novos recursos nos portais da Imprensa Nacional, tais como: versão em inglês e espanhol
- Implantar softwares livre e softwares público como recurso estratégico
- Atualização da metodologia de desenvolvimento de sistemas de acordo com as melhores práticas da engenharia de software
- Expansão dos padrões tecnológicos de sistemas com base em webservices e reutilização

- Estabelecer os padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos, sistemas web e aplicativos de usuários
- Priorizar a aquisição de soluções e o desenvolvimento de aplicações que garantam a interface com o ambiente web
- Suporte a sistemas desenvolvidos internamente
- Suporte a sistemas de atendimento ao cidadão
- Administrar os recursos de desenvolvimento de sistemas
- Implantar o Levantamento de requisitos para o desenvolvimento ou manutenção evolutiva de sistemas
- Instalação de solução de auditoria em ocorrências/elementos (logs) em banco de dados Oracle
- Promover o acesso cruzado entre sítio da IN com sítios de instituições com alta acessibilidade
- Disponibilização de sistemas para as unidades carentes
- Atualização tecnológica de sistemas obsoletos
- Aquisição de solução para desenvolvimento de sistemas
- Planejar ações para melhoria do processo de desenvolvimento de software
- Adotar soluções do Portal do Software Público Brasileiro (SPB)
- Solicitar a disponibilização de software de outros órgãos do SISP no Portal do Software Público Brasileiro (SPB) caso a solução seja interesse comum
- Aquisição de solução de busca
- Aquisição de solução de leitura em Libras
- Manter os serviços dos contratos continuados

10.5. Gestão de Atendimento ao Usuário e Suporte – Geaus

- Gerir os ativos de tecnologia, disponibilizando os recursos no momento em que sejam necessários para o desempenho das atividades
- Buscar soluções simples, modulares e integradas, com reutilização de componentes, sempre que possível
- Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional
- Utilização de software livre como recurso estratégico
- Suporte a estações de trabalho
- Manter os serviços dos contratos continuados

11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Foram identificadas diversas limitações no desempenho institucional da Corti devido a um conjunto de fatores detalhados a seguir. Essas limitações dificultam o alcance dos objetivos e metas institucionais estipuladas tanto para a Imprensa Nacional quanto para a própria Coordenação.

- Insuficiência qualitativa e quantitativa de pessoal para atender à crescente demanda por serviços;
- Insuficiência na capacitação do pessoal técnico existente;
- Insuficiência na capacitação dos usuários de informática das demais unidades administrativas; e
- Cobrança permanente de soluções com reduzido retorno sobre os resultados alcançados.

11.1. Gestão de Recursos Humanos de TI

11.1.1. Quantos servidores públicos estão alocados na área de TI?

- (10) Efetivos do quadro
- (1) Efetivo requisitados

11.1.2. Quantos profissionais prestadores de serviço na área de TI?

- (18) Terceirizados, sendo duas secretárias permanentes e 16 técnicos alocados sob o regem de prestação de serviço mensurados através de Unidades de Suporte Técnico.

11.1.3. Do total informado, qual o quantitativo de profissionais nas seguintes áreas internas de TI?

- (2) Secretária
- (1) Análise de suporte
- (2) Administração de rede
- (3) Operação de rede
- (1) Administração de banco de dados
- (4) Suporte ao Usuário/Atendimento
- (3) Análise de Sistemas
- (1) Análise de Requisitos
- (1) Análise de Segurança de Rede

11.1.4. O órgão possui carreira própria com especialização em TI?

- (N) sim/não

11.1.5. Qual o quantitativo de profissionais do quadro próprio com formação em TI?

- (4) Graduação
- (3) Pós Graduação

12. PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

A seguir são apresentados os principais investimentos previstos para o triênio 2016-2018 cujas definições poderão ser alteradas e/ou atualizadas de acordo com o avanço tecnológico dos equipamentos e sistemas de computadores relacionados, e se for o caso, o surgimento de novas necessidades.

12.1. Planejamento para 2016

EXERCÍCIO DE 2016				
Nr.	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES COM DESPESA DE INVESTIMENTO	OBJETIVO/JUSTIFICATIVA	PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO R\$
A3	Reestruturação Predial - Software de Engenharia Civil e Arquitetura	Desenvolvimento e manutenção de sistemas	1	120.000,00
A12	Projeto Oracle - Banco de Dados Corporativo Adequação Banco de Dados (Oracle) utilizados nos equipamentos servidores	Legalizar e manter atualizado a utilização das licenças destes programas de computador (Oracle).	1	4.000.000,00
A15	Projeto Segurança Portal da IN Contratação de nova solução de contabilização de acessos ao portal	Modernizar o controle de acesso	3	1.200.000,00
A16	Projeto WIFI Corporativa Contratação de solução para sustentar rede sem fio institucional	Melhoria de acesso à rede e recursos da Internet	1	950.000,00
A17	Projeto VOIP - Voz e Imagens na Rede Implantação de solução de Voz via IP - Modernização (Vídeo Conferência)	Melhoria de acesso à rede e recursos da Internet para utilização de telefonia IP	3	1.100.000,00
A26	Projeto BI - Inteligência de Negócios Implantação da tecnologia de inteligência de negócios (business intelligence)	Contratar empresa para o desenvolvimento	3	2.000.000,00
A57	Projeto Aquisição de Desktops Aquisição de 120 microcomputadores.	Aquisição de microcomputadores	1	500.000,00

	Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção			
A92	Projeto Sala Segura Desenvolvimento e Construção da Sala Segura - Custo Total 6 milhões	Desenvolvimento e Construção da Sala Segura - Custo Total 6 milhões	1	3.000.000,00
Total Investimento R\$				12.870.000,00
Nr.	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES COM DESPESA DE CUSTEIO	OBJETIVO/JUSTIFICATIVA	PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO R\$
A10	Projeto de Big Data – Gestão de grande volume de dados Implantação da tecnologia para análise preditiva, entre outras tarefas, utilizando métodos avançados para extrair valor de grande volume de dados – Custo Total 2,5 milhões	Contratar instituição especializada para implementação da solução	4	1.800.000,00
A13	Projeto Sistema Eletrônico Informação (SEI) Locação de equipamentos de impressão/digitalização de documentos – multifuncional	Atendimento das necessidades das unidades administrativas para a digitalização de documentos para utilização no sistema SEI - Contrato Novo	1	500.000,00
A14	Projeto Guarda Informações - BKP Contratação de suporte para solução de extração e restauração de cópias de segurança	Contratar suporte a solução de backup e restore. Contrato Novo	2	350.000,00
A71	Projeto Gestão Riscos Contratar empresa para implantação do Plano de Gestão de Risco	Contratar empresa para o desenvolvimento da solução	2	380.000,00
Total Custeio R\$				3.030.000,00

CONTRATOS CONTINUADOS – VIGENTES – 2016 DESPESA CUSTEIO			
A105	1	Produtos Microsoft Contrato com Empresa ALLEN RIO COM. E SERV. DE PROD. DE INF. LTDA. Contrato 24/2015 - Valor Anual R\$ 695.884,32 - Vencimento 22/12/2016	695.884,32
	2	Sustentação do Ambiente de Infraestrutura, Telecom e Suporte Contrato com Empresa IOS INFORMÁTICA ORGANIZAÇÃO E SISTEMAS S/A Contrato 07/2013 – Valor Mensal R\$ 270.560,00 - Vencimento 14/06/2016 (Demandado)	3.246.720,00
	3	Produtos Ambiente Corporativo Contrato com Empresa TECNISYS Informática e Assessoria Empresarial LTDA - Red Hat Jboss Contrato 04/2015 – Valor Mensal R\$ 55.301,38 - Vencimento 16/01/2017	663.616,56
	4	Serviços Suporte Produtos Ambiente Corporativo Contrato com Empresa TECNISYS Informática e Assessoria Empresarial - Serviços demandados Contrato 11/2015 – Valor Mensal R\$ 23.333,33 – Vencimento 26/06/2016	279.999,96
	5	Solução Corporativa de Banco de Dados Contrato com Empresa ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA. - Atualização Versão e suporte Contrato 12/2015 - Valor Mensal R\$ 34.202,24 - Vencimento 31/08/2016	410.426,88
	6	Acesso a INFOVIA do Governo Federal Contrato com empresa SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO Contrato 19/2015 – Valor Mensal R\$ 46.254,31 - Vencimento 05/11/2016	555.051,72
	7	Suporte Equipamentos da Infraestrutura - Sem Garantia Contrato com Empresa América Tecnologia de Inf. e Eletrônicos LTDA – Suporte Técnico Contrato 17/2014 – Valor Mensal R\$ 16.625,00 – Vencimento 21/08/2016	199.500,00
	8	Solução para Balanceamento de Carga dos Sistemas em Produção - Contrato com Empresa ALSAR TECNOLOGIA EM REDES LTDA – Balanceamento de Carga Contrato 23/2014 – Valor Mensal R\$ 5.120,00 – Vencimento 19/12/2016	61.440,00
	9	Atendimento ao Usuário de TIC (Service Desk) Contrato com Empresa INTELIT Processos Inteligentes LTDA – EPP – Atendimento e	175.461,48

	Suporte Contrato 13/2013 – Valor Mensal R\$ 14.621,79 - Vencimento 29/10/2016	
10	OutSourcing de Impressão Contrato com Empresa AMC Informática Ltda – Serviços de Impressão Contrato 24/2012 – Valor Mensal R\$ 7.076,00 – Vencimento 18/12/2016	80.436,00
11	Solução de Segurança da Informação (FIREWALL) Contrato com Empresa AKER Consultoria e Inf. LTDA – Segurança Contrato 06/2012 – Valor Mensal R\$ 55.558,80 - Vencimento 26/03/2016 (Demandado)	666.705,60
12	Solução de Segurança da Informação (Antivírus) Contrato com Empresa NETSAFE CORP LTDA – McAfee Contrato 10/2014 - Valor Anual: R\$ 99.498,96 Vencimento 15/04/2016 (Demandado)	99.498,96
13	Sistemas Administrativos (ERP da Universidade Federal do Rio Grande do Norte) Contrato com Empresa SIG SOFTWARE & CONSULTORIA DA INF. LTDA – Sistemas Adm Valor Mensal R\$ 55.400,88 - Vencimento 14/10/2016 (Demandado - Nova Contratação)	664.810,56
14	Sistema Sustentação Gráfica do DOU (Aplicativo GN3) Contrato com Empresa Graphic Systems Brasil Software e Serviços LTDA (GSI) Contrato 13/2014 - Valor Mensal: R\$ 7.742,00 - Vencimento: 20/05/2016 - VERIFICAR Possibilidade de manutenções sob demanda até R\$ 238.000,00 (redução de 25% na renovação)	248.178,00
15	Desenvolvimento de Sistemas (Sustentação do Diário Oficial da União) Contrato com Empresa GnSystems – Suporte Técnico produção dos jornais Contrato 15/2014 - Valor Mensal R\$ 246.750,00 - Vencimento 25/06/2016 (Demandado)	2.961.000,00
Total dos Contratos R\$		11.012.730,04
TOTAL GERAL R\$		26.912.730,04

12.2. Planejamento para 2017

EXERCÍCIO DE 2017				
Nr.	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES COM DESPESA DE INVESTIMENTO	OBJETIVO/JUSTIFICATIVA	PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO R\$
A11	Atualização de Equipamentos Servidores	Risco de parada dos equipamentos	2	1.000.000,00
A57	Projeto Aquisição de Desktops Aquisição de 120 microcomputadores. Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção	Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção	1	500.000,00
A92	Projeto Sala Segura Desenvolvimento e Construção da Sala Segura - Custo Total 6 milhões	Necessidade levantada	1	3.000.000,00
A95	Atualização de equipamentos switch core	Necessidade levantada	3	850.000,00
A96	Atualização de equipamentos switch de borda	Necessidade levantada	3	750.000,00
A97	Atualização de equipamentos switch camada 7 (balanceamento de link)	Necessidade levantada	3	950.000,00
Total Investimento R\$				7.050.000,00
Nr.	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES COM DESPESA DE CUSTEIO	OBJETIVO/JUSTIFICATIVA	PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO R\$
A4	Contratar solução de fábrica de software – Custo total 4 milhões	Carência de pessoal. Serviço executado por pessoal terceirizado	2	2.000.000,00
A7	Disponibilização de recursos de mapeamento e gerenciamento de processos de negócios (BPM) visando preparar os setores para a sua modernização	Estrutura de processos falha	4	300.000,00

A8	Adoção dos padrões ITIL e COBIT na Coordenação	Falta de padrão	2	250.000,00
A10	Projeto de Big Data – Gestão de grande volume de dados Implantação da tecnologia para análise preditiva, entre outras tarefas, utilizando métodos avançados para extrair valor de grande volume de dados – Custo total 2,5 milhões	Informações e dados espalhados	4	700.000,00
A12	Projeto Oracle - Banco de Dados Corporativo Adequação Banco de Dados (Oracle) utilizados nos equipamentos servidores	Renovação e atualização das licenças destes programas de computador	1	230.000,00
A13	Projeto Sistema Eletrônico Informação (SEI) Locação de equipamentos de impressão/digitalização de documentos – multifuncional	Renovação e atualização das licenças destes programas de computador	1	100.000,00
A14	Projeto Guarda Informações - BKP Contratação de suporte para solução de extração e restauração de cópias de segurança	Renovação e atualização das licenças destes programas de computador	2	120.000,00
A15	Projeto Segurança Portal da IN Contratação de nova solução de contabilização de acessos ao portal	Modernizar o controle de acesso	3	950.000,00
A16	Projeto WIFI Corporativa Contratação de solução para sustentar rede sem fio institucional	Melhoria de acesso à rede e recursos da Internet	1	150.000,00
A18	Instalação de solução de gerenciamento de crises na rede	Maior disponibilidade da rede	3	800.000,00
A19	Implantação de solução de segurança de estações de trabalho (segurança de endpoints) quanto ao uso de mídias externas (pendrives, disquetes, CD, DVD, etc.)	Maior disponibilidade da rede	3	750.000,00
A26	Projeto BI - Inteligência de Negócios Implantação da tecnologia de inteligência de	Necessidade levantada	3	800.000,00

	negócios (business intelligence)			
A27	Implantar níveis de segurança alinhada aos padrões ISO-27002 e ISO-27005	Utilizar os padrões	2	900.000,00
A28	Integração das bases de dados dos sistemas da Imprensa Nacional	Utilização de base única	2	650.000,00
A39	Treinamento de usuários de sistemas de informação	Aumento na utilização da solução	4	250.000,00
A51	Atualizar a solução de Firewalls e solução de detecção e proteção contra intrusões na rede de dados (IPS/IDS) e solução de detecção e mitigação de ataques de negação de serviços distribuídos (DDoS)	Fragilidade nos serviços de informação	2	950.000,00
A52	Instalação de solução de auditoria em ocorrências/elementos (logs) em banco de dados Oracle	Falta de informações gerenciais	1	980.000,00
A59	Aquisição de solução para desenvolvimento de sistemas	Determinação do TCU	2	750.000,00
A71	Projeto Gestão Riscos Contratar empresa para implantação do Plano de Gestão de Risco	Manter o Plano de Gestão de Riscos	2	350.000,00
A79	Mapear processo de gestão de serviços de TI no órgão	Necessidade levantada	2	200.000,00
Total Custeio R\$				12.180.000,00

**CONTRATOS CONTINUADOS – VIGENTES – 2017
DESPESA CUSTEIO**

A105	1	Produtos Microsoft Contrato com Empresa ALLEN RIO COM. E SERV. DE PROD. DE INF. LTDA. Contrato 24/2015 - Valor Anual R\$ 695.884,32 - Vencimento 22/12/2017	765.472,75
	2	Sustentação do Ambiente de Infraestrutura, Telecom e Suporte Contrato com Empresa IOS INFORMÁTICA ORGANIZAÇÃO E SISTEMAS S/A	3.571.392,00

	Contrato07/2013 – Valor Mensal R\$ 270.560,00 - Vencimento 14/06/2017 (Demandado)	
3	Produtos Ambiente Corporativo Contrato com Empresa TECNISYS Informática e Assessoria Empresarial LTDA - Red Hat Jboss Contrato 04/2015 – Valor Mensal R\$ 55.301,38 - Vencimento 16/01/2017	729.978,22
4	Serviços Suporte Produtos Ambiente Corporativo Contrato com Empresa TECNISYS Informática e Assessoria Empresarial - Serviços demandados Contrato 11/2015 – Valor Mensal R\$ 23.333,33 – Vencimento 26/06/2017	307.999,96
5	Solução Corporativa de Banco de Dados Contrato com Empresa ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA. - Atualização Versão e suporte Contrato 12/2015 - Valor Mensal R\$ 34.202,24 - Vencimento 31/08/2017	451.469,57
6	Acesso a INFOVIA do Governo Federal Contrato com empresa SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO Contrato 19/2015 – Valor Mensal R\$ 46.254,31 - Vencimento 05/11/2017	610.556,89
7	Suporte Equipamentos da Infraestrutura - Sem Garantia Contrato com Empresa América Tecnologia de Inf. E Eletrônicos LTDA – Suporte Técnico Contrato 17/2014 – Valor Mensal R\$ 16.625,00 – Vencimento 21/08/2017	219.450,00
8	Solução para Balanceamento de Carga dos Sistemas em Produção - Contrato com Empresa ALSAR TECNOLOGIA EM REDES LTDA – Balanceamento de Carga Contrato 23/2014 – Valor Mensal R\$ 5.120,00 – Vencimento 19/12/2017	67.584,00
9	Atendimento ao Usuário de TIC (Service Desk) Contrato com Empresa INTELIT Processos Inteligentes LTDA – EPP – Atendimento e Suporte Contrato 13/2013 – Valor Mensal R\$ 14.621,79 - Vencimento 29/10/2016	193.007,63
10	OutSourcing de Impressão Contrato com Empresa AMC Informática Ltda – Serviços de Impressão Contrato 24/2012 – Valor Mensal R\$ 7.076,00 – Vencimento 18/12/2017	92.879,60

11	Solução de Segurança da Informação (FIREWALL) Contrato com Empresa AKER Consultoria e Inf. LTDA – Segurança Contrato 06/2012 – Valor Mensal R\$ 55.558,80 - Vencimento 26/03/2017 (Demandado)	733.376,16
12	Solução de Segurança da Informação (Antivírus) Contrato com Empresa NETSAFE CORP LTDA – McAfee Contrato 10/2014 - Valor Anual: R\$ 99.498,96 Vencimento 15/04/2017 (Demandado)	109.448,86
13	Sistemas Administrativos (ERP da Universidade Federal do Rio Grande do Norte) Contrato com Empresa SIG SOFTWARE & CONSULTORIA DA INF. LTDA – Sistemas Adm Valor Mensal R\$ 55.400,88 - Vencimento 14/10/2017 (Demandado - Nova Contratação)	731.291,62
14	Sistema Sustentação Gráfica do DOU (Aplicativo GN3) Contrato com Empresa Graphic Systems Brasil Software e Serviços LTDA (GSI) Contrato 13/2014 - Valor Mensal: R\$ 7.742,00 - Vencimento: 20/05/2017 - VERIFICAR Possibilidade de manutenções sob demanda até R\$ 238.000,00 (redução de 25% na renovação)	272.995,80
15	Desenvolvimento de Sistemas (Sustentação do Diário Oficial da União) Contrato com Empresa GnSystems – Suporte Técnico produção dos jornais Contrato 15/2014 - Valor Mensal R\$ 246.750,00 - Vencimento 25/06/2017 (Demandado)	3.257.100,00
Total Contratos R\$		12.114.003,04
TOTAL GERAL R\$		31.344.003,04

12.3. Planejamento para 2018

EXERCÍCIO DE 2018				
Nr.	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES COM DESPESA DE INVESTIMENTO	OBJETIVO/JUSTIFICATIVA	PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO R\$
A11	Atualização de Equipamentos Servidores	Risco de parada dos equipamentos	2	1.000.000,00
A52	Instalação de solução de auditoria em ocorrências/elementos (logs) em banco de dados Oracle	Falta de informações gerenciais	1	250.000,00
A57	Projeto Aquisição de Desktops Aquisição de 120 microcomputadores. Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção	Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção	1	500.000,00
A95	Atualização de equipamentos switch core	Necessidade levantada	3	850.000,00
A96	Atualização de equipamentos switch de borda	Necessidade levantada	3	750.000,00
A97	Atualização de equipamentos switch camada 7 (balanceamento de link)	Necessidade levantada	3	950.000,00
Total Investimento R\$				4.300.000,00
Nr.	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES COM DESPESA DE CUSTEIO	OBJETIVO/JUSTIFICATIVA	PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO R\$
A4	Contratar solução de fábrica de software – Custo total 4 milhões	Carência de pessoal. Serviço executado por pessoal terceirizado	2	2.000.000,00
A7	Disponibilização de recursos de mapeamento e gerenciamento de processos de negócios (BPM) visando preparar os setores para a sua modernização	Estrutura de processos falha	4	250.000,00
A8	Adoção dos padrões ITIL e COBIT na	Falta de padrão	2	250.000,00

	Coordenação			
A12	Projeto Oracle - Banco de Dados Corporativo Adequação Banco de Dados (Oracle) utilizados nos equipamentos servidores	Legalizar e manter atualizado a utilização das licenças destes programas de computador (Oracle)	1	230.000,00
A13	Projeto Sistema Eletrônico Informação (SEI) Locação de equipamentos de impressão/digitalização de documentos – multifuncional	Adequar as unidades para utilização do sistema SEI	1	100.000,00
A14	Projeto Guarda Informações - BKP Contratação de suporte para solução de extração e restauração de cópias de segurança	Contratar suporte a solução de backup e restore. Contrato Novo	2	120.000,00
A16	Projeto WIFI Corporativa Contratação de solução para sustentar rede sem fio institucional	Melhoria de acesso à rede e recursos da Internet	1	150.000,00
A17	Projeto VOIP - Voz e Imagens na Rede Implantação de solução de Voz via IP - Modernização (Vídeo Conferência)	Manter a solução implantada	3	250.000,00
A18	Instalação de solução de gerenciamento de crises na rede	Manutenção da solução implantada	3	700.000,00
A19	Implantação de solução de segurança de estações de trabalho (segurança de endpoints) quanto ao uso de mídias externas (pendrives, disquetes, CD, DVD, etc.)	Manutenção da solução implantada	3	750.000,00
A26	Projeto BI - Inteligência de Negócios Implantação da tecnologia de inteligência de negócios (business intelligence)	Necessidade levantada	3	800.000,00
A79	Mapear processo de gestão de serviços de TI no órgão	Necessidade levantada	2	200.000,00
Total Custeio R\$				5.800.000,00

CONTRATOS CONTINUADOS – VIGENTES – 2018 DESPESA CUSTEIO			
A105	1	Produtos Microsoft Contrato com Empresa ALLEN RIO COM. E SERV. DE PROD. DE INF. LTDA. Contrato 24/2015 - Valor Anual R\$ 695.884,32 - Vencimento 22/12/2018	842.020,03
	2	Sustentação do Ambiente de Infraestrutura, Telecom e Suporte Contrato com Empresa IOS INFORMÁTICA ORGANIZAÇÃO E SISTEMAS S/A Contrato 07/2013 – Valor Mensal R\$ 270.560,00 - Vencimento 14/06/2018 (Demandado)	3.928.531,20
	3	Produtos Ambiente Corporativo Contrato com Empresa TECNISYS Informática e Assessoria Empresarial LTDA - Red Hat Jboss Contrato 04/2015 – Valor Mensal R\$ 55.301,38 - Vencimento 16/01/2018	802.976,04
	4	Serviços Suporte Produtos Ambiente Corporativo Contrato com Empresa TECNISYS Informática e Assessoria Empresarial - Serviços demandados Contrato 11/2015 – Valor Mensal R\$ 23.333,33 – Vencimento 26/06/2018	338.799,95
	5	Solução Corporativa de Banco de Dados Contrato com Empresa ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA. - Atualização Versão e suporte Contrato 12/2015 - Valor Mensal R\$ 34.202,24 - Vencimento 31/08/2018	496.616,52
	6	Acesso a INFOVIA do Governo Federal Contrato com empresa SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO Contrato 19/2015 – Valor Mensal R\$ 46.254,31 - Vencimento 05/11/2018	671.612,58
	7	Suporte Equipamentos da Infraestrutura - Sem Garantia Contrato com Empresa América Tecnologia de Inf. E Eletrônicos LTDA – Suporte Técnico Contrato 17/2014 – Valor Mensal R\$ 16.625,00 – Vencimento 21/08/2018	241.395,00
	8	Solução para Balanceamento de Carga dos Sistemas em Produção - Contrato com Empresa ALSAR TECNOLOGIA EM REDES LTDA – Balanceamento de Carga Contrato 23/2014 – Valor Mensal R\$ 5.120,00 – Vencimento 19/12/2018	74.342,40
	9	Atendimento ao Usuário de TIC (Service Desk) Contrato com Empresa INTELIT Processos Inteligentes LTDA – EPP – Atendimento e	212.308,39

	Suporte Contrato 13/2013 – Valor Mensal R\$ 14.621,79 - Vencimento 29/10/2018	
10	OutSourcing de Impressão Contrato com Empresa AMC Informática Ltda – Serviços de Impressão Contrato 24/2012 – Valor Mensal R\$ 7.076,00 – Vencimento 18/12/2017	102.167,56
11	Solução de Segurança da Informação (FIREWALL) Contrato com Empresa AKER Consultoria e Inf. LTDA – Segurança Contrato 06/2012 – Valor Mensal R\$ 55.558,80 - Vencimento 26/03/2017 (Demandado)	806.713,78
12	Solução de Segurança da Informação (Antivírus) Contrato com Empresa NETSAFE CORP LTDA – McAfee Contrato 10/2014 - Valor Anual: R\$ 99.498,96 Vencimento 15/04/2018 (Demandado)	120.393,74
13	Sistemas Administrativos (ERP da Universidade Federal do Rio Grande do Norte) Contrato com Empresa SIG SOFTWARE & CONSULTORIA DA INF. LTDA – Sistemas Adm Valor Mensal R\$ 55.400,88 - Vencimento 14/10/2017 (Demandado - Nova Contratação)	804.420,78
14	Sistema Sustentação Gráfica do DOU (Aplicativo GN3) Contrato com Empresa Graphic Systems Brasil Software e Serviços LTDA (GSI) Contrato 13/2014 - Valor Mensal: R\$ 7.742,00 - Vencimento: 20/05/2018 - VERIFICAR Possibilidade de manutenções sob demanda até R\$ 238.000,00 (redução de 25% na renovação)	300.295,38
15	Desenvolvimento de Sistemas (Sustentação do Diário Oficial da União) Contrato com Empresa GnSystems – Suporte Técnico produção dos jornais Contrato 15/2014 - Valor Mensal R\$ 246.750,00 - Vencimento 25/06/2018 (Demandado)	3.582.810,00
Total Contratos R\$		13.325.403,35
TOTAL GERAL R\$		23.425.403,35

13. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Conforme levantamento realizado por meio do Plano de Investimento em Serviços e Equipamentos e o Plano de Gestão de Pessoas, os recursos necessários para atendimento das demandas de TI para os anos de 2016, 2017 e 2018 são, respectivamente, da ordem de R\$ 26.912.730,04 (Vinte e seis milhões, novecentos e doze mil, setecentos e trinta reais, quatro centavos), R\$ 31.344.003,04 (Trinta e um milhões, trezentos e quarenta e quatro mil, três reais, quatro centavos) e R\$ 23.425.403,35 (Vinte e três milhões, quatrocentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e três reais e trinta e cinco centavos), totalizando um orçamento de R\$ 81.782.136,43 (Oitenta e um milhões, setecentos e oitenta e dois mil, cento e trinta e seis reais, quarenta e três centavos) para o atendimento de todas as demandas de TI previstas para o período de validade deste PDTIC.

14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

As revisões acontecerão anualmente, sempre no início do calendário orçamentário. Este PDTIC também poderá ser revisado extraordinariamente no momento em que se fizer necessário.

As revisões serão de responsabilidade da Coordenação de Tecnologia da Informação e sua aprovação de responsabilidade do Comitê de Tecnologia da Informação.

15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso podem ser definidos como condições ou variáveis que, caso não ocorram, podem inviabilizar o sucesso de uma organização, considerando seu ambiente de atuação. Deve ser considerado como fator crítico de sucesso aquilo que é próprio para que uma tarefa seja realizada.

Nesse sentido, faz-se necessário elencar os seguintes pontos:

1. Envolvimento da alta administração;
2. Focar a TI no suporte a atividades estratégicas de negócios;
3. Comprometimento das áreas demandantes;
4. Desenvolver sistemas que disponibilizem informações para a tomada de decisão;
5. Capacitação dos servidores na utilização dos sistemas oferecidos pela TI;
6. Adoção das melhores práticas de governança de TI;
7. Conhecimento e alinhamento à IN SLTI/MP nº 04/2014 por parte de toda a IMPRENSA NACIONAL;
8. Eficiência na gestão dos contratos;
9. Promover a participação e o engajamento dos profissionais no processo de planejamento;

10. Promover melhorias na integração e na eficiência dos processos;
11. Promover relacionamento e comunicação entre equipe de TI, usuários dos sistemas, gestores e alta administração;
12. Auxiliar no planejamento estratégico e nos seus desdobramentos como uma atividade compartilhada;
13. Entender o potencial dos recursos de TI a serviço da organização.

16. CENÁRIO DESEJADO

16.1. Visão Geral

O gerenciamento do conhecimento é, no cenário atual de um mundo globalizado, um dos fatores preponderantes para a sobrevivência das organizações. A mudança de processamento de dados para o gerenciamento de informações, no qual os dados foram estruturados e tiveram seus significados definidos, causou uma revolução nas atividades de gerência nas três últimas décadas do século passado e deu novo ânimo para manter as organizações em constante evolução.

Através do gerenciamento do conhecimento e de técnicas atuais, o tratamento dos dados relacionados ao negócio corporativo está sendo mais e mais estruturado, permitindo que grande parte do tratamento das informações se realize através da utilização de sistemas automatizados gerando não só dados e informações, mas conhecimento para a organização.

Desta forma, torna-se necessária a compreensão, em detalhes, de todo o conhecimento existente na organização. Para tanto, o uso de um conjunto de mecanismos denominado de gerenciamento do conhecimento tornou-se a linha estrutural para a sobrevivência das organizações e os sistemas de gerenciamento de projetos e/ou atividades a ferramenta prática para isto.

O gerenciamento do conhecimento abrange diversas funcionalidades conhecidas por gerenciamento de processos, captura do conhecimento e resolução de conflitos. Dentre as tecnologias que implementam essas funcionalidades, citamos o fluxo de trabalho (*workflow*), o gerenciamento de imagem, o gerenciamento eletrônico de documentos (GED) e a mineração de dados (*data mining*).

A implementação do gerenciamento do conhecimento, apoiado em Tecnologia da Informação, será de vital importância para a perpetuação da base de conhecimento técnico em todas as áreas de atuação das organizações, sejam elas públicas ou privadas.

No que diz respeito à atuação da Imprensa Nacional, há muito se sabe que a informação se transformou em um recurso estratégico e fundamental para o conhecimento e para esta Instituição, com o privilégio de tratar, trabalhar e divulgar informações oficiais do Governo Federal tem formado uma base de atuação invejável para qualquer outra organização. No cenário atual, quanto mais eficiente for o uso, processamento e compartilhamento da informação, principalmente em uma instituição governamental, tanto melhor posicionada ela estará em relação ao cumprimento do seu papel institucional, ainda que o nível de exigência da sociedade seja cada vez mais alto.

Desse modo, no triênio proposto, a atuação da área de tecnologia da informação da Imprensa Nacional necessitará de um suporte tecnológico consubstanciado numa rede de comunicações de âmbito institucional, interligando entidades e organizações que concorrem para a publicação e divulgação nos jornais oficiais.

Estrategicamente, a rede de comunicações deverá estar em constante evolução para suportar toda a atividade da Imprensa Nacional, especialmente na aquisição e na disponibilização de informações nos mais diversos canais, compartilhados por todos os componentes dos Governos Federal, Estadual e Municipal.

Seguindo esse cenário mundial e as diretrizes do Governo Federal, a Imprensa Nacional deve se preparar para atuar intensamente com transações eletrônicas nas relações governo-governo, governo-cidadão e governo-empresa. Para isso, o uso intensivo da Internet será a tônica nestes novos tempos.

Outro cenário importante insere-se no conceito mais amplo de organização virtualmente integrada, onde um elemento-chave que se destaca é a figura do portal corporativo, uma metáfora que representa o eixo de convergência de todos os canais eletrônicos que constituem o ambiente virtual, destacando o papel da Instituição como agente catalisador e publicador de informações oficiais.

Os portais corporativos tendem a se tornar grandes portas de ligação da organização com o mundo virtual externo, com alto volume de transações pela Internet. Internamente, na intranet, um portal deve disponibilizar serviços e aplicações aos usuários, no âmbito da instituição, com o objetivo de facilitar o seu trabalho. Externamente, na Internet, ele é o ponto primário de acesso às informações e publicações para o governo, cidadãos e demais órgãos da estrutura da administração pública.

Há que se destacar, também, a intensificação no uso de certificado digital no âmbito da Imprensa Nacional, conferindo autenticidade e sigilo para as informações e publicações atendendo assim as exigências legais existentes a respeito de segurança da informação.

16.2. Forma de ação

- a) Adotar estrutura funcional orientada a resultados;
- b) Estimular a criação de fóruns técnicos virtuais ou não de discussão e de processos de tomada de decisão;
- c) Considerar, na avaliação de soluções tecnológicas, as alternativas disponíveis e internalizadas no mercado brasileiro;
- d) Orientar as soluções tecnológicas aos objetivos e estratégias de atuação da Imprensa Nacional;
- e) Propiciar a participação efetiva dos usuários gestores no processo de adoção de soluções tecnológicas;
- f) Adotar e manter amplo e consistente plano de continuidade que garanta o funcionamento da Imprensa Nacional;

g) Criar mecanismos de validação de sistemas, processos e produtos de tecnologia da informação desenvolvidos na Imprensa Nacional seja internamente ou por meio de terceiros;

h) Gerir a tecnologia como recurso estratégico, a fim de garantir o posicionamento da Imprensa Nacional perante o Governo Federal;

i) Orientar tecnicamente e dentro das Normas pertinentes todo o processo de aquisição de produtos e soluções tecnológicas; e

j) Promover a cooperação, padronização e integração entre as Unidades Administrativas da Imprensa Nacional.

16.3. Gestão da Tecnologia da Informação

16.3.1. Ambiente de Tecnologia

Num cenário desejável, as conexões externas da Instituição, assim como todo o ambiente de rede, contam com um gerenciamento efetivo, fortemente baseado na utilização de ferramentas automatizadas de gerência, permitindo o controle constante e preciso de todas as conexões com entidades externas (públicas ou privadas). Esse processo de gerenciamento garante o pleno atendimento a todos os aspectos de segurança relevantes para a proteção dos interesses da Imprensa Nacional e de todo o Governo Federal.

Entretanto, dada à constante mudança tecnológica que diariamente ocorre, a tecnologia da informação da Imprensa Nacional deve estar em constante atualização. A cada dia surgem centenas de novas formas de invasão de redes e de computadores pelo mundo e se espalham em segundos. Estes fatos obrigam as organizações a buscarem constantemente a atualização tecnológica. Sem contar o fato de que também novos serviços diariamente são disponibilizados e novas versões de programas de computadores são lançadas constantemente.

Desse modo, além dos serviços básicos oferecidos para suporte dos processos e fluxos de informação relacionados com as publicações de jornais oficiais, torna-se imprescindível a disponibilização de serviços de maior valor agregado, tais como: transporte de voz sobre IP (*Internet Protocol*), computação móvel segura, redes virtuais seguras (inclusive extranet), automação de escritório e de atividades com base em serviços de *workflow* e correio eletrônico integrado, videoconferência e aplicações multimídia.

16.4. Gestão de Recursos Humanos

No que concerne aos recursos humanos, são constituídos por servidores do quadro permanente e por mão-de-obra terceirizada, contratada através de licitação pública, em quantidade insuficiente para atender às atividades previstas em regimento interno e às demandas por solução em tecnologia da informação, que necessitam de constante treinamento no domínio das ferramentas, equipamentos e sistemas utilizados.

a) Concentrar o esforço dos profissionais de tecnologia da informação em atividades finalísticas da Instituição;

b) Gerir os recursos humanos, alocando-os conforme as necessidades da Imprensa Nacional, garantindo que as estratégias sejam suportadas, atingindo níveis adequados de qualidade e efetividade;

c) Planejar e promover a capacitação e a permanente atualização dos recursos humanos, inclusive estimulando iniciativas de aut capacitação;

d) Priorizar a utilização de ferramentas de autotreinamento e de colaboração visual como forma de redução de custos; e

e) Propiciar a integração dos profissionais de tecnologia da informação em uma comunidade alinhada às diretrizes e estratégias da Imprensa Nacional.

16.5. Pilares

A Coordenação de Tecnologia da Informação, Unidade Administrativa da estrutura organizacional da Imprensa Nacional, é a responsável pela política e gestão dos recursos tecnológicos e informacionais dando ênfase aos processos de trabalho padronizados e documentados, os quais estão estabelecidos sobre quatro pilares fundamentais:

a) Gestão e Governança de TI;

b) Gestão de Infraestrutura, Serviços e Atendimento;

c) Gestão de Sistemas; e

d) Gestão de Segurança da Informação.

Cada uma dessas atividades é formalizada e pautada por processos de trabalho sistematicamente definidos e documentados.

16.6. Gestão de Projetos

a) Estabelecer padrões para gerenciamento de projetos, incluindo a criação de um escritório de projetos para buscar a melhoria da eficiência no planejamento e na condução das atividades;

b) Implantar ferramentas automatizadas que facilitem o gerenciamento e a gestão de projetos e/ou atividades;

c) Utilizar métricas ou gestão por indicadores, como apoio ao processo gerencial das ações de tecnologia da informação;

d) Utilizar metodologias voltadas à melhoria do processo de desenvolvimento de sistemas e de aplicações;

e) Garantir a distribuição harmônica do aparato tecnológico, de forma a não tornar vulnerável a estratégia de atuação da Imprensa Nacional; e

f) Aprimorar o modelo de atendimento aos usuários, buscando níveis cada vez melhores de execução do serviço e satisfação do usuário.

16.7. Gestão de Mudanças

a) Garantir que os recursos humanos estejam aptos a absorver as mudanças decorrentes de inovações tecnológicas;

b) Implantar ferramentas de gestão de mudanças;

c) Gerir as mudanças que se fizerem necessárias na busca do alinhamento com o PDTIC/IN, mantendo-o como instrumento orientador dos diversos níveis gerenciais e técnicos envolvidos com tecnologia da informação;

d) Garantir que a estrutura organizacional envolvida com a Coordenação de Tecnologia da Informação esteja adaptada às novas linhas de atuação e às novas tecnologias utilizadas pela Imprensa Nacional;

e) Definir e implementar as ações necessárias com vista a atuar de forma alinhada com as mudanças da política de atuação do Governo Federal, em especial com a Casa Civil da Presidência da República;

f) Manter as ações de tecnologia da informação perfeitamente alinhadas à atuação do Governo Federal, em especial com a Casa Civil da Presidência da República;

g) Controlar a obsolescência e planejar a atualização dos recursos de tecnologia da informação da Imprensa Nacional.

16.8. Gestão de Serviços de Terceiros

a) Incentivar a formação de parcerias com base num programa de validação de sistemas, produtos, processos e fornecedores;

b) Utilizar, quando necessária, consultoria externa para auxílio na elaboração de estudos, diagnósticos, projetos e trabalhos técnicos especializados relativos à Tecnologia da Informação;

c) Estabelecer parcerias com universidades e outras entidades de notória especialização, sem fins lucrativos, de forma a garantir uma linha de prospecção tecnológica ligada à publicação de jornais, evitando-se o uso de tecnologias ainda incipientes ou não consagradas pelo mercado;

d) Adotar uma política de recursos terceirizados compatível com as necessidades e interesses estratégicos da Imprensa Nacional;

e) Evitar a contratação de empresas de porte não compatível com a necessidade da solução nos serviços considerados estratégicos; e

f) Garantir a internalização das soluções tecnológicas estratégicas contratadas de terceiros junto às Unidades Administrativas usuárias dos serviços.

16.9. Gestão de Infraestrutura, Serviços e Atendimento

16.9.1. Redes de Computadores

A Imprensa Nacional possui atualmente uma arquitetura de rede homogênea e com um alto nível de segurança. Mecanismos sofisticados de proteção estão instalados nas quantidades e configurações adequadas às demandas dos nossos equipamentos, usuários e clientes.

De maneira semelhante, o gerenciamento de rede está apoiado sobre uma estrutura de tecnologia e de processos de trabalho adequada ao porte da Instituição e convenientemente dotada de ferramentas automatizadas de trabalho que facilitam o desenvolvimento destas atividades. A estrutura existente não impõe limites à utilização básica da rede e à expansão do número de pontos de conexão o que é um fator decisivo para garantir a disponibilidade dos serviços.

Ainda no contexto da infraestrutura do ambiente de tecnologia, o cenário desejado contempla a existência de um suprimento de energia elétrica estabilizada na

quantidade necessária e confiável quanto à constância e qualidade. Este suprimento foi adquirido e instalado de forma que suporta a expansão da infraestrutura tecnológica em aproximadamente 50% (cinquenta por cento) da realidade atual. Portanto, aproximadamente nos próximos 10 (dez) anos, não há de se falar em aquisição e/ou atualização do equipamento responsável pelo suprimento de energia elétrica estabilizada para atendimento dos equipamentos de informática.

16.9.2. Equipamentos Servidores

Equipamentos Servidores são máquinas essenciais à garantia de disponibilidade dos serviços, razão pela qual o bom desempenho é requisito básico nas configurações instaladas. A nova realidade tecnológica da Imprensa Nacional impõe que soluções improvisadas não façam parte da estrutura da rede de dados e/ou comunicações.

Nesse ambiente de alto desempenho, a utilização de recursos é feita de modo racionalizado, seja pela consolidação de servidores, seja pela definição da plataforma mais adequada para determinados serviços.

16.9.3. Suporte Técnico e Operacional

Responsável pela maximização dos investimentos realizados e a otimização dos recursos de infraestrutura que compõem o ambiente, provendo o melhor serviço com a mais alta disponibilidade e confiabilidade, pelo levantamento de necessidades e proposição de soluções de forma a garantir a segurança do ambiente lógico (informação, sistemas e acesso) e físico (estações de trabalho, equipamentos servidores e o local onde se encontram instalados).

16.10. Serviços e Atendimento a Usuários

16.10.1. Suporte Técnico e Atendimento

Responsável pelo provimento de solução de questões relacionadas à utilização de equipamentos e sistemas, pelo levantamento de necessidades e proposição de soluções, sejam estas para o desenvolvimento interno ou externo, para a aquisição de equipamentos/programas junto ao mercado e ainda, para acompanhar o desempenho das soluções implementadas por intermédio da utilização de métricas adequadas, formalmente estabelecidas.

16.10.2. Estações de Trabalho

Novos sistemas e serviços de informação demandam estações de trabalho eficientes e tecnologicamente atualizadas, que os suportem com eficácia a utilização de sistemas operacionais, aplicativos, utilitários, soluções para atividades de escritório e acesso à Internet de forma satisfatória.

O parque de equipamentos de usuários atualmente existente, no que se refere a microcomputadores, é suficiente para atender as necessidades nos próximos 12 (doze) meses. Entretanto, em médio prazo, já prevemos neste PDTIC/IN, a necessidade de atualização de alguns equipamentos, em função das novas soluções apresentadas no mercado, tanto no sentido dos próprios equipamentos como no que se refere a novos programas de computadores, além da questão do vencimento do período de garantia e a consequente dificuldade de manutenção em equipamentos fora de linha.

No que se refere a equipamentos de impressão, torna-se necessário um investimento para atender ao período a que se propõe este PDTIC/IN, seja esse investimento a aquisição de novos equipamentos ou a terceirização do serviço.

16.11. Gestão de Sistemas

Responsável pelas soluções baseadas em padrões, previamente estabelecidos pela Coordenação de Tecnologia da Informação, no que se refere à arquitetura e linguagem utilizada no desenvolvimento de sistemas, de modo a permitir a correta documentação, bem como o aumento da produtividade e da efetividade das soluções implementadas. A equipe responsável por esta atividade é composta por Programadores e Analistas de Sistemas alocados em caráter permanente.

16.12. Gestão de Segurança da Informação

Responsável pela análise, definição e controle da informação e do repositório de dados da Imprensa Nacional, pela preservação da integridade dos dados. A equipe é composta por um Administrador de segurança de rede.

a) Desenvolver, implementar e praticar uma política institucional de segurança da informação, definida a partir de análises de risco e de investimento, em consonância com o Decreto no 3.505, de 13 de junho de 2000, e considerando o estabelecido no Decreto no 4.553, de 27 de dezembro de 2002 bem como, a Portaria nº 1/2008 da GSI/PR;

b) Garantir a aderência das ações de segurança da informação às normas vigentes no País e, quando necessário, no exterior;

c) Promover, sistemática e periodicamente, seja com recursos próprios ou por meio de terceiros, a avaliação de riscos de segurança, visando atender às mudanças de cenário da atuação do Governo Federal, o surgimento de novas ameaças e vulnerabilidades, bem como a confirmação da validade das ações e dos controles adotados;

d) Assegurar a permanente integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações da Imprensa Nacional;

e) Promover a cooperação, em segurança da informação, entre todas as Unidades Administrativas e quando necessário entre os órgãos e instituições que encaminham matérias para publicação nos jornais oficiais, resguardados os interesses individuais das organizações envolvidas e as estratégias de atuação da Imprensa Nacional;

f) Estabelecer e garantir o atendimento aos padrões mínimos de segurança da informação, no âmbito da Imprensa Nacional;

g) Contribuir para a promoção, fazer uso e difundir, na Imprensa Nacional, os padrões e procedimentos de classificação das informações;

h) Estabelecer os necessários acordos de confidencialidade para prestação de serviços e fornecimento de programas e equipamentos às demais Unidades Administrativas da Imprensa Nacional;

i) Estabelecer as normas correspondentes e garantir a segregação de funções na produção, tratamento, armazenamento, distribuição e descarte de informações no âmbito da Imprensa Nacional.

17. LINHAS DE PROJETOS

A seguir, são relacionadas com uma descrição resumida, 23 (vinte e três) linhas de projetos prioritárias já identificadas que, contudo, não esgotam todas as necessidades à completa implementação do PDTIC/IN da Imprensa Nacional.

17.1. Gestão da Tecnologia da Informação – Corti

17.1.1. Gestão do Ambiente de Tecnologia

Permitir à Coordenação de Tecnologia da Informação, o pleno controle do seu ambiente de tecnologia, a fim de que este se mantenha no mais alto nível de disponibilidade, dentro de custos aceitáveis e preparado para acompanhar a evolução das necessidades informacionais da Imprensa Nacional.

17.1.2. Capacitação em Tecnologia da Informação

Propor à Coordenação de Gestão de Pessoas da Imprensa Nacional os eventos que irão compor o Plano Anual de Capacitação, de forma a garantir o aporte de conhecimento necessário para atuar na realização das atividades inerentes à Tecnologia da Informação, visando à consecução dos objetivos e metas definidas neste documento, bem como especificar os treinamentos necessários para atendimento dos usuários de recursos informacionais.

17.1.3. Realinhamento do Perfil Profissional

Resolver o problema da falta de mão-de-obra especializada com a realização de concurso público e/ou requisição junto ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, para que, com equipe pertencente ao quadro efetivo de servidores, possa-se implementar uma política de absorção de novas tecnologias e o incremento da capacidade de produzir soluções melhores e mais rápidas, mediante o ingresso de pessoal já qualificado e imediatamente apto ao desempenho das atividades que lhes forem delegadas, sem a necessidade de treinamento adicional.

17.1.4. Relacionamento com Entidades Externas

Buscar a integração da Imprensa Nacional com entidades externas e órgãos do governo, bem como com as demais Imprensas Oficiais (estadual e municipal).

17.2. Endomarketing

Instituir um plano de divulgação interna dos produtos e serviços oferecidos pela Corti, que enfatize os benefícios da atuação da Imprensa Nacional e vise à manutenção de um clima organizacional motivado e pronto para novos desafios. Da mesma forma, a comunicação eficiente da atuação da Imprensa Nacional em tecnologia da informação junto ao governo e junto às demais imprensas oficiais no sentido de contribuir para a maior integração e efetividade.

17.3. Modelo de Gestão de Tecnologia da Informação

Estabelecer um modelo de gestão de TI que dê atenção a atividades consideradas estratégicas, não estratégicas, finalísticas, urgentes e/ou terceirizadas, bem como instituir um plano de absorção futura para aquelas atendidas por recursos de terceiros.

17.4. Serviços Terceirizados

Propor a adoção de serviços de terceiros em tecnologia da informação, objetivando a melhoria da qualidade e o incremento da produtividade nos serviços estritamente operacionais da Imprensa Nacional.

17.5. Gestão de Projetos e Governança

Buscar a constante atualização dos gerentes da Corti, aplicando, no ambiente de trabalho, o que há de melhor relacionado ao gerenciamento de projetos e utilizando ferramentas adequadas para tal.

17.6. Gestão de Mudanças

Garantir a segurança e continuidade à prestação de serviços pela Imprensa Nacional, ao mesmo tempo em que busca viabilizar o acompanhamento da evolução tecnológica nas suas áreas de atuação.

17.7. Racionalização de Processos

Racionalizar os processos da Imprensa Nacional, automatizando aqueles passíveis de assim o serem, bem como tornar a comunicação entre as pessoas mais eficiente.

17.8. Orientação aos Padrões Abertos

Reduzir os custos associados à tecnologia da informação pelo fomento ao uso de soluções não proprietárias, livres de licenciamento e com código aberto.

17.9. Normatização e Padronização

Garantir a exequibilidade dos processos de mudança propostos pelo PDTIC/IN, em um regime de complementaridade com os processos e atividades já em andamento, e a preservação da inteligência e do conhecimento corporativo. Essa complementaridade é necessária para assegurar o relacionamento da Corti com seus clientes internos e externos, bem como permitir a continuidade das atividades regulares da Coordenação.

17.10. Implantação de Ambiente de Colaboração Virtual

Estabelecer um ambiente tecnológico propício à interação humana, na busca de soluções para os problemas do dia-a-dia e na troca de conhecimentos e experiências.

17.11. Plano de Continuidade de Negócios

Elaborar, testar e implantar um Plano de Continuidade de Negócios da Instituição, cuja manutenção, uma vez implementado, deve incorporar-se aos processos institucionais.

17.12. Gestão de Infraestrutura – Geinf

Possibilitar que o serviço de rede instalado esteja, com segurança, sempre disponível na qualidade e quantidade necessárias ao atendimento dos requisitos dos processos postos à disposição dos usuários.

17.13. Ampliação dos Serviços de Rede

Propiciar a ampliação dos serviços da rede de comunicações, de forma a oferecer estes serviços com significativo ganho no desempenho e redução nos custos de manutenção do ambiente de tecnologia.

17.14. Atualização dos Equipamentos Ativos de Rede

Proporcionar a atualização dos equipamentos ativos da rede de comunicações de forma a suportar a demanda por grandes parcelas de recursos dessa rede, oferecendo a qualidade decorrente do investimento proposto.

17.15. Atualização do Parque Tecnológico

Propor uma cronologia para atualização do parque de equipamentos bem como uma racionalização na utilização desses recursos.

17.16. Administração de Dados

Instituir uma política para administração, segurança, controle e atualização de dados.

17.17. Atualização do Parque Tecnológico

Propor uma cronologia para atualização do parque de equipamentos e software alocados diretamente aos usuários da rede de computadores da IN, bem como uma racionalização na utilização desses recursos.

17.18. Gestão de Sistemas

17.18.1. Metodologia de Desenvolvimento de Soluções (MDS)

Instituir Metodologia de Desenvolvimento de Soluções no âmbito da Imprensa Nacional.

17.19. Gestão de Segurança da Informação

17.19.1. Conscientização de Usuários em Segurança da Informação

Implementar ações de convencimento e mudança de comportamento que visem alinhar os valores individuais de usuários e gestores aos valores corporativos da Imprensa Nacional, em relação à segurança da informação, com o intuito de reduzir as ameaças internas, por ação ou omissão, bem como predispor a comunidade envolvida no recebimento, tratamento e disponibilização das informações dos jornais oficiais contra as ameaças externas.

17.19.2. Política de Segurança da Informação

Dotar a Imprensa Nacional de uma Política de Segurança da Informação moderna e atualizada, que permita à instituição sobreviver aos desafios e, no âmbito do Governo Federal, distinguir-se como órgão que reflete, com competência, suas atribuições constitucionais sobre as atividades e processos do dia-a-dia.

17.19.3. Plano de Contingência

Elaborar, testar e implantar um Plano de Contingência para as operações de tecnologia da informação da Imprensa Nacional, cuja manutenção, uma vez implementado o plano, deve incorporar-se aos processos rotineiros da Coordenação.

18. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

18.1. Definição

É consenso que o papel e o impacto da Tecnologia da Informação (TI) nas organizações atuais têm mudado significativamente na última década, deixando seu

papel tradicional de suporte operacional e evoluído em direção a um papel estratégico, não só no sentido de utilizar seu potencial para apoiar os negócios, como também para modelar novas estratégias para a organização.

A partir do entendimento de que a incapacidade de tornar concretos e visíveis os valores dos investimentos em TI é, em parte, motivada pela falta de alinhamento, nas organizações, entre as estratégias de negócio e as estratégias de TI, torna-se necessário uma política organizacional que envolva a formulação de decisões, definições e implementação de produtos e/ou serviços alinhados estrategicamente com a capacidade da área de TI, respeitando-se, no mínimo, as seguintes hipóteses:

18.2. Desempenho Social/Econômico

Levar em conta a posição da Imprensa Nacional no cenário social – aceitação e necessidade do produto-serviço pela sociedade – e competitivo – aceitação e necessidade do produto-serviço pelo mercado – para então definir uma estrutura administrativa apropriada para sustentar sua execução. Esta hipótese é coerente com o axioma, geralmente aceito, de que as definições estratégicas nos ambientes internos e externos devem ser consistentes.

18.3. Enquadramento estratégico

Deve ser absolutamente dinâmico. As formulações feitas por uma organização (fundamentalmente estratégica) vão ao longo do tempo provocar ações similares, que necessitarão de respostas. Portanto, o alinhamento estratégico não é um evento, mas um processo contínuo de adaptação e mudança.

18.4. Modelo

Apesar de toda a evolução da tecnologia da informação, ainda existe falta de estruturas fundamentais na compreensão do seu potencial nas organizações. Desta forma, foi desenvolvido um modelo para contextualizar e direcionar a área emergente da gerência estratégica da tecnologia da informação, denominado Modelo de Alinhamento Estratégico, que é definido em quatro áreas fundamentais, cada uma com suas dimensões subjacentes:

- Estratégia de negócios;
- Estratégia de TI;
- Infraestrutura e processos organizacionais; e
- Infraestrutura e processos de TI.

Desta forma, a força desse modelo tem duas características fundamentais baseadas no gerenciamento estratégico: Enquadramento ou ajuste estratégico (inter-relações entre componentes externos e internos) e integração funcional (negócio e áreas funcionais).

Por outro lado, nenhuma aplicação isolada de TI, ainda que sofisticada ou "de ponta", pode sustentar uma vantagem competitiva. Pelo contrário, a vantagem é adquirida através da capacidade da organização em maximizar e explorar suas forças e minimizar e combater suas fraquezas, de forma contínua, principalmente com o uso dos seus recursos estratégicos. Para tanto, é necessário, no que se refere a TI, uma mudança fundamental no pensamento gerencial sobre o seu papel na transformação

organizacional, assim como a compreensão dos componentes críticos e seu papel em suportar e modelar as decisões estratégicas do negócio.

O ajuste (enquadramento) estratégico e a integração funcional estão voltadas para as seguintes áreas de atuação:

18.5. Escopo da Tecnologia da Informação

Este elemento especifica tecnologias de informações (por exemplo: imagem eletrônica, redes locais e externas, sistemas especialistas, gerenciadores de bancos de dados, etc.) que suportam as atuais iniciativas ou podem modelar novas iniciativas de estratégias de negócio para a organização. Isto é análogo ao escopo do negócio que, trata de opções pertinentes às ofertas de produto-serviço no mercado externo.

18.6. Competências Sistêmicas

Estes são elementos estratégicos de TI (por exemplo: confiabilidade, níveis de custo/benefício, interconectividade, flexibilidade, etc.) que podem contribuir positivamente para a criação de novas estratégias ou melhorar o apoio às já existentes. Isto é análogo ao conceito de competências distintivas, que trata de alguns atributos estratégicos (determinação de preço, qualidade, valor agregado de serviço, canais de distribuição privilegiados, etc.) que contribuem para uma vantagem distintiva de uma organização sobre seus competidores.

18.7. Governança da TI

Seleção e uso de mecanismos (por exemplo: alianças estratégicas, parcerias, alianças para pesquisa e para o desenvolvimento de novas capacidades de TI) para alcançar as competências necessárias. Isto é análogo à governança do negócio, que contempla definições das estratégias corporativas.

18.8. Ambiente do Modelo de Alinhamento Estratégico

18.8.1. Externo

Arena na qual a Imprensa Nacional atua, ou seja, a oferta de serviços-produtos ligados à informação oficial, renovando os atributos estratégicos distintivos que a diferencia de outros prováveis competidores.

18.8.2. Interno

Abordagem das definições pertinentes à lógica da estrutura administrativa da Imprensa Nacional e a racionalidade específica para o desenho e redesenho dos processos de negócio críticos (desenvolvimento, qualidade e entrega do produto-serviço e atendimento ao cliente), assim como a adequação e desenvolvimento de perfis profissionais necessários à obtenção das competências organizacionais desejadas.

18.9. Necessidade de Alinhar os Ambientes Internos e Externos de TI

A compatibilização (ajuste) entre o ambiente externo e a organização interna vem sendo considerada como crítica para maximizar o desempenho da Imprensa Nacional, a partir desta lógica torna-se necessária uma adequação entre estes ambientes. Especificamente, a estratégia de TI deve ser articulada para o ambiente externo – como a

organização se posiciona no mercado – e internamente, como a infraestrutura dos Sistemas de Informação deve ser configurada e gerenciada.

De forma similar, o ambiente interno dos Sistemas de Informação deve estar alinhado a 3 (três) componentes:

18.10. Arquitetura

Definição do portfólio das aplicações, as configurações de hardware, software e comunicação, e arquitetura de dados que, em conjunto, definem a infraestrutura técnica. Isto é análogo às escolhas, no âmbito das estratégias internas, para articular as estruturas administrativas, envolvendo papéis, responsabilidades, e estruturas de autoridade.

18.11. Processos

Definição dos processos básicos de trabalho para as operações de infraestrutura, como desenvolvimento de sistemas, manutenção, e monitoramento e controle de sistemas. Isto é análogo à necessidade de desenhar os processos que suportam e modelam as competências, para executar suas estratégias de negócios.

18.12. Capacidades

Definição de aquisição, treinamento, e desenvolvimento de conhecimento e capacidades individuais necessárias para efetivamente gerenciar e operar a infraestrutura de TI. Isto é análogo às competências necessárias no âmbito dos negócios para executar uma estratégia definida.

A ênfase na articulação da estratégia TI em termos do ambiente externo não implica em que o ambiente interno não possua importância ou seja secundário. Na verdade, o enquadramento inadequado entre as áreas internas e externas de TI é a principal razão da falha na geração de benefícios dos investimentos realizados na área de TI.

18.13. integração Funcional

A necessidade de integrar a estratégia de TI e a de negócios vem sendo, há longo tempo, defendida por pesquisadores e profissionais. Esta dimensão considera, especificamente, como as opções feitas no âmbito da TI impactam as opções (positivamente ou negativamente) definidas no ambiente de negócios e vice-versa.

O Modelo de Alinhamento Estratégico identifica a necessidade de especificar dois tipos de integração entre os ambientes de negócios e de TI. A primeira, denominada **integração estratégica**, é a ligação entre as estratégias da empresa e as de TI refletindo os componentes externos. Especificamente, trata do potencial das funcionalidades de TI tanto para modelar, como para apoiar as estratégias. Esse potencial é particularmente importante na medida em que a TI surge como fonte importante de vantagens estratégicas para a empresa.

O segundo tipo, chamado **integração operacional**, trata com os ambientes internos correspondentes, isto é, a ligação entre os aspectos da infraestrutura e processos do negócio organizacional com os aspectos da infraestrutura e processos de Sistemas de Informação, realçando o quão crítico é assegurar a coerência interna entre as necessidades e expectativas organizacionais e a capacidade de disponibilização.

O Modelo de Alinhamento Estratégico ajuda a articular e, enfatiza como os critérios de desempenho mudam através de diferentes perspectivas de alinhamento e como cada conjunto de critérios deve estar presente em diferentes estágios de evolução.

É importante que a alta Administração revise periodicamente o escopo e poder da estratégia de TI. Embora, o foco interno tradicional seja compatível com a necessidade de apoiar as estratégias de alto nível (corporativa e de negócios) é importante ter um foco externo para as necessidades de posicionamento no mercado de TI (escopo, competências sistêmicas e governança de TI). Este nível de compreensão se tornará mais importante à medida se entenda que a fonte das competências de TI não está inteiramente dentro da instituição, mas envolve uma complexa série de alianças e parcerias com um amplo grupo de organizações do mercado.

Finalmente, o uso desse modelo necessita um entendimento de sua natureza dinâmica intrínseca. Muitas técnicas de planejamento estratégico conhecidas nos anos 70 e 80 não são mais utilizadas – não pela fraqueza de sua lógica, mas devido à sua falha em reconhecer a natureza dinâmica da estratégia. Os gerentes constatarem que o verdadeiro desafio não é o alinhamento estático nos quatro ambientes em determinado momento (quando é realizado o exercício do planejamento estratégico), mas a garantia da avaliação contínua das tendências, através desses quatro ambientes, permitindo um reposicionamento da empresa no ambiente externo e a organização interna de suas infraestruturas. É necessário identificar e reconhecer seriamente a necessidade de considerar todas as perspectivas baseadas nos ambientes dos negócios – interno e externo. Isto é coerente com a ênfase atual na centralização do aprendizado e adaptação para alcançar transformações organizacionais exitosas. Assim como um gerente sênior que está adotando o Modelo de Alinhamento Estratégico disse: *“A lição mais importante que deve permanecer em nossa mente é que o alinhamento estratégico é uma jornada e não um evento.”*

19. CONCLUSÃO

A atividade de planejamento, principalmente no que se refere à área de tecnologia da informação, exige a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas específicas de ações proativas, exigindo que os profissionais responsáveis por tais atividades estejam sempre atentos ao comportamento do mercado informacional e sejam responsáveis pela determinação dos processos adequados e do grau adequado de rigor em cada atividade a ser executada.

Através da aplicabilidade do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, optamos por apresentar uma proposta prática de uma metodologia de desenvolvimento e administração de projetos já consagrada no mundo corporativo, de forma que a implantação de algumas rotinas bem definidas e pré-determinadas para controle, adequação e monitoramento das atividades, transmita uma imagem de eficiência e agilidade na troca de informações, mantendo a credibilidade da instituição Imprensa Nacional.

Organizações que tratam seus projetos de forma desestruturada têm muito a ganhar com a implantação de uma política baseada em um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, entretanto, primeiro é preciso organizar a casa, criar a

cultura e conscientizar as pessoas (corpo diretivo e funcional) para depois pensar, separadamente, nas atividades a serem desenvolvidas segundo tais metodologias.

O sucesso de um projeto depende, na maioria das vezes, da organização da empresa. Se for totalmente desorganizada, sem procedimentos e/ou processos padronizados, critérios e padrões de gerenciamento, qualquer que seja o projeto estará sujeito ao fracasso.

No início dos anos 80, Peter Druker disse que a fábrica do futuro seria organizada em torno da informação e não da automação. Muitos acharam um absurdo, porque na época a automação de processos era a moda do momento. Hoje já se sabe que a informação e o conhecimento são os bens mais preciosos de qualquer empresa e que, sem boas técnicas e ferramentas para trabalhá-los não existe informação completa, precisa e que gere resultados.

Para o desenvolvimento de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, um bom planejamento é a parte mais importante e, infelizmente na cultura brasileira poucos gerentes são “adeptos do planejar”, entretanto, diante de novos paradigmas é normalmente aceitável que novos conceitos se impregnam e façam parte do nosso dia-a-dia como prontidão, flexibilidade, conhecimento, habilidade e adequação que estão inseridos no nosso cotidiano se tornando qualidades essenciais para a sobrevivência num sistema instável e evolutivo que passamos neste novo milênio. É a evolução e revolução do ser humano. Por tudo isto, é de suma importância estar sempre atentos ao novo que surge a cada dia e a mudança na forma de planejar e gerir, principalmente, recursos informacionais.

20. ANEXOS

20.1. Diagnóstico de Pessoal

DIAGNÓSTICO DE PESSOAL							
Nr.	Nome	Formação	Competências	Responsabilidades	Vínculo	Cargo/ Função	Carga Horária Semanal
1	Gabinete – Corti						
1.1	Symball Rufino de Oliveira	Superior em Processamento de Dados e Mestrado em Ciência da Informação	Governança de TI; Gestão de TI; Gestão de processos; Gestão de pessoas; Gestão de projetos; Gestão Pública.	Coordenar a TI; Elaborar e aprovar documentos de Governança de TI; Elaborar e acompanhar a execução orçamentária de TI; Elaborar relatórios de gestão; Responder auditorias; Gerenciar equipe interna e terceirizada.	Requisitado; Comissionado (DAS 3)	Coordenador	40h
1.2	Edivaldo Marques de Oliveira	1. Superior em História. 2. Superior Análise de Sistemas.	Governança de TI; Gestão de processos; Gestão de Projetos; Gestão	Elaborar documentos de Governança de TI; Elaborar e acompanhar a	Efetivo	Programador/ Gestor de TI Portaria nº 115/2009 – SE/CC/PR	40h

		3. Pós-Graduação em: Análise de Sistemas; Banco de Dados e Gestão de Projetos	de Contratos; Gestão de Orçamento e Investimento; Execução de projetos e fiscalização de contratos.	execução orçamentária de TI; Elaborar relatórios de gestão; Responder auditorias; Gerenciar equipe interna e terceirizada.			
1.3	Sérgio Luiz de Souza Gouvêa	1. Superior em Processamento de Dados. 2. Superior Sistemas de Informação por campo de saber em Redes de Computadores	Gestão de Processos; Gerência de Projetos; Execução de projetos; Gestão e fiscalização de contratos.	Gestão de TI; Elaborar e aprovar documentos; Elaborar relatórios de gestão; Elaboração de processos de aquisição e contratação e gestão de projetos.	Efetivo	Agente Administrativo/ Gestor de TI Portaria nº 115/2009 – SE/CC/PR	40h
2	Gerência de Infraestrutura – Geinf						
2.1	Júlio César de Albuquerque Campos	Superior Economia	Gestão de rede e comunicação de dados; Gestão de infraestrutura de rede; Gestão de processos; Gestão de pessoas; Gestão	Coordenar a Administração de rede; Elaborar e aprovar documentos de referentes à administração de rede; Responder auditorias;	Efetivo e Função de Confiança (DAS 1)	Agente Administrativo / Gerente de Rede / Gestor de TI Portaria nº 11/2010-SE/CC/PR	40h

			de contratos.	Gerenciar equipe interna e terceirizada.			
2.2	Eudy da Silva Faria	Superior Sistema de Informações Pós-Graduação em Sistemas de Informações	Gestão de rede e comunicação de dados; Gestão de infraestrutura de rede; Gestão de processos; Gestão de pessoas; Gestão de contratos.	Operação de rede; Elaboração de documentos referentes à operação de rede; Gestão de contratos.	Efetivo	Agente Administrativo/ Gerente Substituto	40h
2.3	Zózimo Viana Rocha	2º grau completo	Operação de rede e comunicação de dados; Gestão de serviços de correio eletrônico; Gestão de infraestrutura de rede; Gestão de processos; Gestão de contratos.	Operação de rede; Gestão de serviços de correio eletrônico; Elaboração de documentos referentes à operação de rede e gestão de correio eletrônico; Gestão de contratos.	Efetivo	Motorista Oficial/ Operador de Rede	40h
3	Gerência de Atendimento ao Usuário – Geaus						
3.1	Luiz Carlos Barros da Silva	2º grau completo	Gestão de serviços; Editoração Eletrônica; Atendimento a Usuários;	Gestão dos serviços de atendimento e suporte técnico a usuários; Editoração eletrônica; Elaboração de	Efetivo (Operador de Computador); Função de Confiança (FG3)	Operador de Computador e Suporte/ Gerente	40h

			Suporte Técnico; Gestão de Contratos	documentos referentes a suporte técnico e atendimento de usuários; Gestão de contratos.			
3.2	Edir Fernandes de Camargo	2º grau completo	Atendimento a Usuários; Suporte Técnico; Gestão de Contratos	Execução dos serviços de atendimento e suporte técnico a usuários; Gestão de contratos.	Efetivo	Agente de Vigilância/ Atendente ao Usuário	40h
4	Gerência de Desenvolvimento de Sistemas – Gedes						
4.1	Divino Barbosa Sales	Superior Processame nto de Dados	Gestão de Processos; Gestão de Pessoas; Gestão de Projetos; Análise e desenvolvimento de Sistemas; Gestão de contratos; Execução de projetos.	Gestão de pessoal terceirizado; Gestão de sistemas da informação; Análise e desenvolvimento de sistemas; Gerenciamento de projetos; Gerenciamento de contratos; Atendimento de solicitação referente à Sistema de Informação; Treinamento de usuários de Sistema de Informação.	Efetivo (Agente Analista de Sistemas Gráficos Físicos e Suporte); Função de Confiança (FG3)	Agente Analista de Sist. Graf. Físico e Suporte/ Gerente	40h

5 Gerência de Segurança da Informação – Gesic							
5.1	Paulo César Abreu de Santana	Superior Sistemas da Informação; Pós-Graduação em Administração de Banco de Dados	Governança de TI; Gestão de TI; Gestão de processos; Gestão de pessoas; Gestão de projetos; Gestão de Segurança da Informação; Gestão de Dados e Dados; Gestão de contratos.	Coordenar a TI; Elaborar e aprovar documentos de Governança de TI; Elaborar e acompanhar a execução orçamentária de TI; Elaborar relatórios de gestão; Responder auditorias; Gerenciar equipe interna e terceirizada.	Efetivo (Analista de Sistemas Gráficos); Função de Confiança (DAS 2)	Agente Analista de Sist. Graf. Físico e Suporte/ Coordenador Substituto; Gerente e ; Gestor de TI Portaria nº 115/2009 – SE/CC/PR	40h
5.2	Wagner Marcelo Chagas de Carvalho	2º grau completo	Gestão de rede e comunicação de dados; Gestão de infraestrutura de rede; Gestão de processos; Gestão de pessoas; Gestão de contratos.	Operação de rede; Elaboração de documentos referentes à operação de rede; Gestão de contratos.	Efetivo	Agente de Vigilância/ Operador de Rede	40h

20.2. Planejamento de Pessoal

PLANEJAMENTO DE PESSOAL (QUANTITATIVO E CAPACITAÇÃO)						
Nr.	Descrição	Qtde Atual	Qtde Ideal	Competência	Ação	Prioridade
1	Coordenação de Tecnologia da Informação – Corti	5	12			
1.1	Coordenação	1	1	Técnicas de negociação; Redação; Governança de TI; Elaboração de editais; projetos básicos e termos de referência; Gestão do conhecimento da Informação e da segurança da informação; Conhecimento de direito administrativo; Gestão de Projetos; Gestão de Pessoas; Condução de reuniões e Gestão Pública	Capacitação dos servidores Alocação de novos concursados Requisição de Pessoal através de GSISP	1
1.2	Assessoria	0	2	Técnicas de negociação; Redação; Governança de TI; Elaboração de editais, projetos básicos e termos de referência; Conhecimento de direito administrativo	Capacitação dos servidores Alocação de novos concursados Requisição de Pessoal através de GSISP	1
1.3	Assistência	2	2	Técnicas de negociação; Redação; Elaboração de editais, projetos básicos e termos de referência; Conhecimento de direito administrativo	Capacitação dos servidores Alocação de	3

					novos concursados Requisição de Pessoal através de GSISP	
1.4	Gestão de Projetos	0	2	Gestão de projetos, do conhecimento, da informação e de pessoas; Técnicas de negociação; Condução de reuniões; Experiência em atividades de: Auditoria de TIC, Assessoria Técnica, Análise de Processos de Negócio, Administração de Dados, Sustentação e Segurança de Rede e Sustentação de Servidores; Redação; Elaboração de editais, projetos básicos e termos de referência; Conhecimento de direito administrativo; Experiência na área de gerenciamento de projetos; Domínio do idioma inglês; Experiência em projetos de sistemas utilizando análise e programação orientada a objetos; Experiência em projetos de sistemas para Internet, intranet e extranet; Experiência em técnicas de desenvolvimento e adequação de projetos para web; Experiência em técnicas de dimensionamento de volume de serviços por Pontos por Função (PF); Experiência nas metodologias e técnicas do <i>Project Management Institute</i> – PMI, definidas no guia PMBOK para gerenciamento de projetos; Experiência em análise e proposta de melhorias para serviços de TI.	Capacitação dos servidores Alocação de novos concursados Requisição de Pessoal através de GSISP	2
1.5	Especialista ITIL e Cobit	0	1	Gestão de projetos, do conhecimento, da informação e de pessoas; Técnicas de negociação; Condução de reuniões; Experiência em atividades de utilização das metodologias <i>Information Technology Infrastructure Library</i> – ITIL e <i>Control Objectives for Information and</i>	Capacitação dos servidores Alocação de novos concursados	3

				<i>related Technology</i> – Cobit; Domínio do idioma inglês; Experiência em técnicas de desenvolvimento e adequação de projetos para web; Experiência em técnicas de dimensionamento de volume de serviços por Pontos por Função (PF); Experiência em análise e proposta de melhorias para serviços de TI.	Requisição de Pessoal através de GSISP	
1.6	Especialista BSC	0	1	Gestão de projetos, do conhecimento, da informação e de pessoas; Técnicas de negociação; Condução de reuniões; Experiência em atividades de utilização de <i>Balanced Storecard</i> – BSC; Domínio do idioma inglês; Experiência em técnicas de desenvolvimento e adequação de projetos para web; Experiência em técnicas de análise e proposta de melhorias para serviços de TI.	Capacitação dos servidores Alocação de novos concursados Requisição de Pessoal através de GSISP	4
1.7	Especialista BPM	0	1	Gestão de projetos e processos de negócio, do conhecimento, da informação e de pessoas; Técnicas de negociação; Condução de reuniões; Experiência em atividades de utilização de <i>Business Process Management</i> a – BPM; Domínio do idioma inglês; Experiência em técnicas de desenvolvimento e adequação de projetos para web; Experiência em técnicas de análise e proposta de melhorias para serviços de TI.	Capacitação dos servidores Alocação de novos concursados Requisição de Pessoal através de GSISP	3
1.8	Secretaria	2	2	Redação; Noções de direito administrativo	Cobrar da empresa contratada treinamento básico em TI	1
2	Gerência de Segurança da Informação	3	6			

2.1	Gerência	1	1	Técnicas de negociação; Redação; Governança de TI; Elaboração de projetos básicos e termos de referência; Gestão da Segurança Informação e do Conhecimento; Conhecimento de direito administrativo; Gestão de Pessoas; Condução de reuniões; Gerenciamento de pessoal e serviços de segurança da informação e administração de banco de dados; Gestão de pessoal terceirizado.	Capacitação dos servidores	1
2.2	Gerência Substituta	1	1	Técnicas de negociação; Redação; Governança de TI; Elaboração de projetos básicos e termos de referência; Gestão da Segurança Informação e do Conhecimento; Conhecimento de direito administrativo; Gestão de Pessoas; Condução de reuniões; Gerenciamento de pessoal e serviços de segurança da informação e administração de banco de dados; Gestão de pessoal terceirizado.	Capacitação dos servidores	1
2.3	Análise de Segurança de Rede – Terceirizado	1	4	Experiência em segurança de rede nos ambientes Windows e Linux; Experiência na avaliação e detecção de problemas de segurança em redes LAN e WAN, com tecnologia Frame Relay, Linhas Dedicadas via Internet; Experiência na análise e detecção de vulnerabilidades dos ativos da rede e das instalações físicas; Experiência na elaboração, implementação e monitoramento da execução de normas e rotinas de segurança física e lógica; Experiência elaboração de projetos de segurança de rede; Conhecimento da legislação, regulamentação e normas éticas de segurança da informação; Experiência em projetos de definição de ativos e passivos de rede; Experiência na instalação e configuração de equipamentos ativos de rede; Conhecimento em segurança de Internet, Extranet,	Capacitação dos servidores	1

				Intranet, Firewall/Proxy e equipamentos de conectividade tais como: Hubs, Switches, Routers, e outros; Domínio da língua inglesa.		
3	Gerência de Infraestrutura – Geinf	10	20			
3.1	Gerência	1	1	Técnicas de negociação; Redação; Governança de TI; Elaboração de projetos básicos e termos de referência; Gestão da Informação e da segurança da informação; Conhecimento de direito administrativo; Gestão de Pessoas; Condução de reuniões; Gerenciamento de pessoal e serviços terceirizados; Gestão de rede de computadores	Capacitação dos servidores	1
3.2	Gerência Substituta	1	1	Técnicas de negociação; Redação; Governança de TI; Elaboração de projetos básicos e termos de referência; Gestão da Informação e da segurança da informação; Conhecimento de direito administrativo; Gestão de Pessoas; Condução de reuniões; Gerenciamento de pessoal e serviços terceirizados; Gestão de rede de computadores	Capacitação dos servidores	1
3.3.	Operação de Rede – Efetivo	1	3	Experiência na área de operação de rede em ambiente Windows; Domínio de hardware e softwares de segurança – Firewall/Proxy e equipamentos de conectividade; Experiência em tecnologia de redes LAN's e WAN'S; Experiência em monitoramento e análise de procedimentos de Segurança física e lógica; Conhecimento em administração de redes em ambiente Windows 2000 e protocolos de comunicação TCP/IP, FRAME-RELAY, ISDN, etc; Conhecimento em administração de Internet, Extranet e Intranet; Conhecimento na instalação de equipamentos ativos de rede; Experiência na instalação e utilização dos Sistemas	Capacitação dos servidores	3

				Operacionais Windows 2000 Professional ou superior e Linux; Conhecimentos em inglês técnico.		
3.4	Administração de Rede – Efetivo	0	1	Experiência em administração de rede nos ambientes Windows e Linux; Experiência no trato de ativos e passivos de rede; Experiência em tecnologia de redes LAN's e WAN'S; Experiência com Servidor de e-mail OCS – <i>Oracle Collaboration</i> Suíte; Experiência em administração de servidor de correio eletrônico de software livre; Conhecimento em Administração de Internet, Extranet, Intranet, Firewall/Proxy e equipamentos de conectividade tais como: Hubs, Switches, Routers, e outros; Domínio da língua inglesa.	Capacitação dos servidores Alocação de novos concursados Requisição de Pessoal através de GSISP	3
3.5	Administração de Correio Eletrônico – Efetivo	1	2	Experiência em administração de sistema e equipamentos de correio eletrônico nos ambientes Windows e Linux; Experiência com Servidor de e-mail OCS – <i>Oracle Collaboration</i> Suíte; Experiência em administração de servidor de correio eletrônico de software livre.	Capacitação dos servidores Alocação de novos concursados Requisição de Pessoal através de GSISP	3
3.6	Administração de Correio Eletrônico – Terceirizada	0	1	Experiência em administração de sistema e equipamentos de correio eletrônico nos ambientes Windows e Linux; Experiência com Servidor de e-mail OCS – <i>Oracle Collaboration</i> Suíte; Experiência em administração de servidor de correio eletrônico de software livre.	Cobrar pessoal adequado da empresa contratada	3
3.7	Administração de Rede – Terceirizada	2	2	Experiência em administração de rede nos ambientes Windows e Linux; Experiência no trato de ativos e passivos de rede; Experiência em tecnologia de redes LAN's e WAN'S; Experiência com Servidor de e-mail	Cobrar pessoal adequado da empresa	1

				OCS – <i>Oracle Collaboration</i> Suíte; Experiência em administração de servidor de correio eletrônico de software livre; Conhecimento em Administração de Internet, Extranet, Intranet, Firewall/Proxy e equipamentos de conectividade tais como: Hubs, Switches, Routers, e outros; Domínio da língua inglesa.	contratada	
3.8	Operação de Rede – Terceirizada	3	6	Experiência na área de operação de rede em ambiente Windows; Domínio de hardware e softwares de segurança – Firewall/Proxy e equipamentos de conectividade; Experiência em tecnologia de redes LAN's e WAN'S; Experiência em monitoramento e análise de procedimentos de Segurança física e lógica; Conhecimento em administração de redes em ambiente Windows 2000 e protocolos de comunicação TCP/IP, FRAME-RELAY, ISDN, etc; Conhecimento em administração de Internet, Extranet e Intranet; Conhecimento na instalação de equipamentos ativos de rede; Experiência na instalação e utilização dos Sistemas Operacionais Windows 2000 Professional ou superior e Linux; Conhecimentos em inglês técnico.	Cobrar pessoal adequado da empresa contratada	1
3.9	Administração de Banco de Dados – Terceirizada	1	2	Experiência em administração dos bancos de dados Oracle e SQL Server em ambientes Windows e Linux; Experiência em técnicas de modelagem de dados com modelo relacional de dados; Experiência em ambiente Windows 2000 Professional; Experiência na avaliação e implantação de modelos, metodologias e tecnologias de administração de dados; Experiência na elaboração de normas de administração de dados e de gerenciamento de banco de dados; Domínio na instalação, administração, adequação e manutenção de SGBD's – Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados; Experiência no trato de procedimentos intrínsecos às	Cobrar pessoal adequado da empresa contratada	1

				atividades de administração de dados e de gerenciamento de banco de dados; Conhecimento dos bancos de dados MySQL e Postgresql e da linguagem de programação SQL; Experiência em projetos baseados na arquitetura Cliente/Servidores na utilização de ferramentas CASE (preferencial Oracle/Designer2000); Domínio da língua inglesa.		
3.10	Administração de Dados – Terceirizada	0	1	Experiência em administração de dados nos bancos de dados Oracle e SQL Server em ambientes Windows e Linux; Experiência em técnicas de modelagem de dados; Experiência na avaliação e implantação de modelos, metodologias e tecnologias de administração de dados; Experiência na elaboração de normas de administração de dados; Domínio na administração de SGBD's – Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados; Experiência no trato de procedimentos intrínsecos às atividades de administração de dados; Conhecimento da linguagem de programação SQL; Experiência em projetos baseados na arquitetura Cliente/Servidores na utilização de ferramentas CASE (preferencial Oracle/Designer2000); Domínio da língua inglesa.	Cobrar pessoal adequado da empresa contratada	3
4	Gerência de Atendimento ao Usuário – Geaus	8	17			
4.1	Gerência	1	1	Técnicas de negociação; Redação; Governança de TI; Elaboração de projetos básicos e termos de referência; Gestão da Informação; Conhecimento de direito administrativo; Gestão de Pessoas; Condução de reuniões; Gerenciamento de pessoal e serviços de	Capacitação dos servidores	2

				Suporte Técnico e Atendimento ao Usuários; Gestão de pessoal terceirizado.		
4.2	Gerência Substituta	1	1	Técnicas de negociação; Redação; Governança de TI; Elaboração de projetos básicos e termos de referência; Gestão da Informação; Conhecimento de direito administrativo; Gestão de Pessoas; Condução de reuniões; Gerenciamento de pessoal e serviços de Suporte Técnico e Atendimento ao Usuários; Gestão de pessoal terceirizado.	Capacitação dos servidores	2
4.3	Análise de Suporte – Terceirizada	1	1	Experiência na área de instalação, configuração e manutenção de equipamentos servidores, de ativos e passivos de rede e de cabeamento estruturado; Experiência na área de homologação e certificação de rede; Conhecimento da língua inglesa; Conhecimento dos Sistemas Operacionais Windows 2000 Professional e Linux; Domínio das topologias de rede local; Domínio de sistemas de cabeamento, protocolos de comunicação e equipamentos de LAN e WAN.	Cobrar pessoal adequado da empresa contratada	3
4.4	Técnico de Suporte – Efetivo	1	3	Execução de serviços de suporte técnico, atendimento a usuários e manutenção de equipamentos e programas de computador	Capacitação dos servidores	2
4.5	Atendimento de Suporte – Terceirizado	4	8	Execução de serviços de suporte técnico, atendimento a usuários e manutenção de equipamentos e programas de computador; Experiência na área de Suporte Técnico a Usuários de Informática; Conhecimentos em inglês técnico; Experiência na instalação e utilização dos Sistemas Operacionais Windows e Linux e seus principais utilitários; Experiência em ambiente de rede local; Domínio das facilidades do ambiente de Internet e intranet; Domínio em manutenção e configuração de hardware, software básico e aplicativos de automação de escritório; Domínio no trato de softwares de correio	Cobrar pessoal adequado da empresa contratada	1

				eletrônico, antivírus e outros; Domínio das atividades de instalação, configuração e customização de softwares e/ou produtos em estações de trabalho; Domínio das atividades de instalação, configuração e troca de insumos de impressoras, scanners e outros; Experiência na detecção de problemas em componentes de hardware, tais como: placas, cabos, conectores, drives, fontes, monitores e outros; Conhecimento em estratégias utilizadas para mudanças e manutenção de equipamentos; Conhecimento de manutenção de hardware de microcomputadores em nível de configuração e software básico.		
4.6	Análise de Suporte – Terceirizado	0	1	Experiência na área de instalação, configuração e manutenção de equipamentos servidores, de ativos e passivos de rede e de cabeamento estruturado; Experiência na área de homologação e certificação de rede; Conhecimento da língua inglesa; Conhecimento dos Sistemas Operacionais Windows 2000 Professional e Linux; Domínio das topologias de rede local; Domínio de sistemas de cabeamento, protocolos de comunicação e equipamentos de LAN e WAN.	Cobrar pessoal adequado da empresa contratada	2
4.7	Análise de Suporte – Efetivo	0	2	Experiência na área de instalação, configuração e manutenção de equipamentos servidores, de ativos e passivos de rede e de cabeamento estruturado; Experiência na área de homologação e certificação de rede; Conhecimento da língua inglesa; Conhecimento dos Sistemas Operacionais Windows 2000 Professional e Linux; Domínio das topologias de rede local; Domínio de sistemas de cabeamento, protocolos de comunicação e equipamentos de LAN e WAN. Técnicas de negociação; Gestão do conhecimento e da	Capacitação dos servidores Alocação de novos concursados Requisição de Pessoal através de GSISP	2

				Informação; Conhecimento de direito administrativo; Gestão de Projetos; Gestão de Pessoas; Condução de reuniões; Experiência em gerenciamento de projetos de Suporte Técnico e Atendimento a Usuários; Experiência em atividades de gestão de serviços.		
5	Gerência de Desenvolvimento de Sistemas – Gedes	5	24			
5.1	Gerência	1	1	Técnicas de negociação; Redação; Governança de TI; Elaboração de projetos básicos e termos de referência; Gestão da Informação; Conhecimento de direito administrativo; Gestão de Pessoas; Condução de reuniões; Gerenciamento de pessoal e serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas; Gestão de pessoal terceirizado.	Capacitação dos servidores	1
5.2.	Gerência Substituta	0	1	Técnicas de negociação; Redação; Governança de TI; Elaboração de projetos básicos e termos de referência; Gestão da Informação; Conhecimento de direito administrativo; Gestão de Pessoas; Condução de reuniões; Gerenciamento de pessoal e serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas; Gestão de pessoal terceirizado.	Capacitação dos servidores	1
5.3	Análise de Pontos de Função	0	1	Técnicas de negociação; Redação; Governança de TI; Elaboração de projetos básicos e termos de referência; Gestão da Informação; Conhecimento de direito administrativo; Gestão de Pessoas; Condução de reuniões; Experiência em técnicas de dimensionamento de volume de serviços e auditoria por Pontos por Função (PF).	Capacitação dos servidores	1
5.4	Análise de Sistemas Sênior –	1	4	Experiência na área de análise de sistemas; Domínio das linguagens de programação: C, C++, Java,	Cobrar pessoal adequado da	2

	Terceirizado			JavaScript, Visual Basic, Perl e Zope Plone; Domínio do idioma inglês; Experiência em técnicas de desenvolvimento de projetos de sistemas utilizando análise e programação orientada a objetos; Conhecimento dos Sistemas Operacionais Windows 2000 e Linux; Domínio da linguagem de programação SQL para manipulação de banco de dados; Domínio na especificação, definição e criação de tabela de dados e objetos para os bancos de dados Oracle, SQL Server e MySQL; Conhecimento do protocolo de comunicação TCP/IP; Experiência em projetos de sistemas para Internet, intranet e extranet com a utilização de bancos de dados Oracle e SQL Server e MySQL; Domínio de IDE Eclipse e Jbuilder; Domínio de ferramentas case para modelagem orientada a objetos; Experiência em técnicas de desenvolvimento e adequação de projetos para web; Experiência em técnicas de desenvolvimento de sistemas utilizando metodologia de desenvolvimento de sistemas, modelagem de dados, modelo relacional de dados e programação orientada a objeto; Experiência em técnicas de dimensionamento de volume de serviços por Pontos por Função (PF); Experiência em análise de desempenho de sistemas aplicativos; Experiência em projeto de sistemas com UML, especificação em 3-Camadas, OOP e modelo de dados ERM; Conhecimento de ambiente “Linux”, “FreeBSD”, “PostgreSQL” e “MySQL”; Conhecimento das metodologias e técnicas do <i>Project Management Institute</i> – PMI, definidas no guia PMBOK para gerenciamento de projetos.	empresa contratada	
5.5	Análise de	0	6	Experiência na área de análise de sistemas; Domínio	Cobrar pessoal	1

	Sistemas Pleno – Terceirizado			das linguagens de programação: C, C++, Java, JavaScript, Visual Basic, Perl e Zope Plone; Experiência em técnicas de desenvolvimento de projetos de sistemas utilizando análise e programação orientada a objetos; Conhecimento dos Sistemas Operacionais Windows 2000 e Linux; Domínio da linguagem de programação SQL para manipulação de banco de dados; Domínio na especificação, definição e criação de tabela de dados e objetos para os bancos de dados Oracle, SQL Server e MySQL; Conhecimento do protocolo de comunicação TCP/IP; Experiência em projeto de sistemas com UML, especificação em 3-Camadas, OOP e modelo de dados ERM; Conhecimento de ambiente “Linux”, “FreeBSD”, “PostgreSQL” e “MySQL”; Experiência em projetos de sistemas para Internet, intranet e extranet com a utilização de bancos de dados Oracle e SQL Server e MySQL; Conhecimento de IDE Eclipse e Jbuilde; Conhecimento em ferramentas case para modelagem orientada a objetos; Experiência em técnicas de desenvolvimento e adequação de projetos para web; Experiência em técnicas de desenvolvimento de sistemas utilizando metodologia de desenvolvimento de sistemas, modelagem de dados, modelo relacional de dados e programação orientada a objeto.	adequado da empresa contratada	
5.6	Análise de Sistemas Junior – Terceirizado	2	6	Experiência na área de programação e análise de sistemas; Conhecimento da língua inglesa; Experiência em técnicas de desenvolvimento de projetos de sistemas utilizando análise e programação orientada a objetos; Domínio das linguagens de programação: JavaScript, ASP, Visual	Cobrar pessoal adequado da empresa contratada	2

				<p>Basic, Delphi, DotNet, PHP e Zope Plone; Conhecimento de Flash, ferramentas de GED e Workflow; Conhecimento da linguagem de programação SQL para manipulação de banco de dados; Conhecimento na especificação, definição e criação de tabela de dados e objetos para os bancos de dados Oracle, SQL Server e MySQL; Conhecimento dos Sistemas Operacionais Windows 2000 e Linux; Noções do protocolo de comunicação TCP/IP; Experiência em projetos de sistemas para Internet, intranet e extranet com a utilização de bancos de dados Oracle, SQL Server e MySQL; Conhecimento em ferramentas case para modelagem orientada a objetos; Experiência em técnicas de desenvolvimento e adequação de projetos para web; Experiência na elaboração de documentação de sistemas aplicativos.</p>		
5.7	Análise de Portal – Terceirizado	0	2	<p>Experiência na área de manutenção de portal; Domínio das linguagens de programação: Java, JavaScript e Zope Plone; Domínio das linguagens de programação para web Jython e Python; Domínio de folha de estilo CSS; Domínio dos programas aplicativos Adobe (Reader e Photoshop) e Corel Draw; Domínio do idioma inglês; Experiência em técnicas de desenvolvimento de projetos de sistemas utilizando análise e programação orientada a objetos; Conhecimento dos Sistemas Operacionais Windows 2000 e Linux; Conhecimento do protocolo de comunicação TCP/IP; Experiência em projetos de sistemas para Internet, intranet e extranet com a utilização de bancos de dados Oracle e SQL Server e MySQL; Experiência em técnicas de desenvolvimento</p>	Cobrar pessoal adequado da empresa contratada	4

				e adequação de projetos para web; Experiência em técnicas de desenvolvimento de sistemas utilizando metodologia de desenvolvimento de sistemas, modelagem de dados, modelo relacional de dados e programação orientada a objeto; Conhecimento de padrões de acessibilidade utilizado pelo governo federal; Conhecimento das metodologias e técnicas do <i>Project Management Institute</i> – PMI, definidas no guia PMBOK para gerenciamento de projetos.		
5.8	Webdesigner – Terceirizado	0	1	Experiência na área de web designer; Conhecimento das linguagens de programação: Java, JavaScript e Zope Plone; Conhecimento das linguagens de programação para web Jython e Python; Domínio de folha de estilo CSS; Domínio dos programas aplicativos Adobe (Reader e Photoshop) e Corel Draw; Conhecimento do idioma inglês; Conhecimento dos Sistemas Operacionais Windows 2000 e Linux; Conhecimento do protocolo de comunicação TCP/IP; Experiência em projetos de sistemas para Internet, intranet e extranet com a utilização de bancos de dados Oracle e SQL Server e MySQL; Experiência em técnicas de desenvolvimento e adequação de projetos para web; Experiência em técnicas de desenvolvimento de sistemas utilizando metodologia de desenvolvimento de sistemas, modelagem de dados, modelo relacional de dados e programação orientada a objeto; Conhecimento de padrões de acessibilidade utilizado pelo governo federal.	Cobrar pessoal adequado da empresa contratada	3
5.9	Analista de Requisitos	1	2	Realizar levantamentos, analisar, documentar e validar as necessidades dentro de um projeto. <ul style="list-style-type: none"> • Definir necessidades do negócio • Identificar os stakeholders e classes de usuários 	Cobrar pessoal adequado da empresa contratada	2

				<ul style="list-style-type: none"> • Elucidar os requisitos • Analisar os requisitos • Escrever as especificações • Modelar os requisitos • Coordenar a validação • Facilitar a tomada de decisões • Gerenciar os requisitos 		
TOTAL DE PESSOAL		29	79			

20.3. Diagnóstico das Necessidades

DIAGNÓSTICO DAS NECESSIDADES								
Nr.	Necessidade	Requisitante do Serviço	Atores Envolvidos	Solução Atual	Situação	Criticidade	Prazo	Impacto
A1	Atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI/IN para o próximo triênio	Corti	Corti; Comitê Gestor de TI	PDTI/IN 2013/2015 necessita de atualização	Pendência de atualização	3	mar/16	3
A2	Alocação de Analistas de Tecnologia da Informação – ATI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Corti	Corti, Cogep, Dirge e MP	Falta de pessoal especializado para execução dos serviços	Equipe técnica muito reduzida	2	jun/16	3

A3	Reestruturação Predial - Software de Engenharia Civil e Arquitetura	Colog	Corti; Comitê Gestor de TI	Software existente ultrapassado	Sem sistema para atendimento das necessidades	4	dez/16	1
A4	Contratar solução de fábrica de software	Corti	Comitê de TI e Direção-Geral	Serviço executado no contrato de infraestrutura de TI	Carência de pessoal. Serviço executado por pessoal terceirizado	1	dez/18	1
A5	Disponibilização de novos produtos de TI derivados dos jornais oficiais	Imprensa Nacional	Corti	Lançamento de novos produtos	Inexistência do produto	2	Execução Contínua	2
A6	Disponibilização de novos recursos para os serviços e produtos de TI existentes	Imprensa Nacional	Corti	Lançamento de novos produtos	Inexistência do produto	2	Execução Contínua	2
A7	Disponibilização de recursos de mapeamento e gerenciamento de processos de negócios (BPM) visando preparar os setores para a sua modernização	Imprensa Nacional	Corti	Reestruturação de rotinas e processos	Estrutura de processos falha	2	Execução Contínua	2
A8	Adoção dos padrões ITIL e COBIT na Coordenação	Corti	Corti	Falta de padrão	Falta de padrão	2	dez/17	2
A9	Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Corti	Todas as Unidades	Controle ineficaz	Controle ineficaz	2	jun/17	3

A10	Projeto de Big Data – Gestão de grande volume de dados Implantação da tecnologia para análise preditiva, entre outras tarefas, utilizando métodos avançados para extrair valor de grande volume de dados das Ações e estruturação dos Projetos	Corti	Todas as Unidades	Sistema gerenciador de banco de dados em múltipla plataforma	Informações e dados espalhados	2	dez/17	3
A11	Atualização de Equipamentos Servidores	Corti	Corti	Equipamentos sendo utilizados sem a devida manutenção	Risco de parada dos equipamentos	3	Execução Contínua	3
A12	Projeto Oracle - Banco de Dados Corporativo Adequação Banco de Dados (Oracle) utilizados nos equipamentos servidores	Corti	Corti	Licenças sendo utilizadas sem regularização	Legalizar e manter atualizado a utilização das licenças destes programas de computador (Oracle)	5	Execução Contínua	5
A13	Projeto Sistema Eletrônico Informação (SEI) Locação de equipamentos de impressão/digitalização de documentos – multifuncional	Corti	Todas as Unidades	Inexistente	Adequar as unidades para utilização do sistema SEI	3	jun/17	3

A14	Projeto Guarda Informações - BKP Contratação de suporte para solução de extração e restauração de cópias de segurança	Corti	Corti	Cópias dos arquivos são efetuadas de disco para disco	Contratar suporte a solução de backup e restore. Contrato Novo	5	dez/16	5
A15	Projeto Segurança Portal da IN Contratação de nova solução de contabilização de acessos ao portal	Corti	Corti	Feito através de aplicação no portal	Modernizar o controle de acesso	4	dez/16	2
A16	Projeto WIFI Corporativa Contratação de solução para sustentar rede sem fio institucional	Corti	Corti; Gesic; Geinf	Inexistência da Solução	Melhoria de acesso à rede e recursos da Internet	4	dez/16	2
A17	Projeto VOIP - Voz e Imagens na Rede Implantação de solução de Voz via IP - Modernização (Vídeo Conferência)	Corti	Corti; Colog	Inexistência da Solução	Contratar solução VOIP	4	dez/17	2
A18	Instalação de solução de gerenciamento de crises na rede	Corti	Corti	Inexistência da Solução	Maior disponibilidade da rede	4	dez/16	2
A19	Implantação de solução de segurança de estações de trabalho (segurança de <i>endpoints</i>) quanto ao uso de mídias externas	Corti	Corti	Inexistência da Solução	Maior disponibilidade da rede	4	dez/17	2

	(pendrives, disquetes, CD, DVD, etc.)							
A20	Adequação da estrutura funcional da gestão da tecnologia da informação	Corti	Corti	Estrutura ultrapassada	Melhor definição estrutural da área	4	dez/16	3
A21	Substituição do legado de sistemas defasados por soluções mais modernas	Corti	Corti	Utilização de sistemas ultrapassados	Melhor utilização dos recursos pelo usuário	4	dez/17	3
A22	Disponibilização de novos recursos nos portais da Imprensa Nacional, tais como: versão em inglês e espanhol	Corti	Dirge; Corti; Coged; Ascom	Sistemas com recursos ultrapassados	Melhor utilização dos sistemas pelo usuário	4	dez/17	3
A23	Implantar softwares livre e softwares público como recurso estratégico	Corti	Corti; Gedes	Pouca utilização	Atender às exigências dos órgãos de controle	4	dez/16	4
A24	Atualização da metodologia de desenvolvimento de sistemas de acordo com as melhores práticas da engenharia de software	Corti	Corti	Sistemas são desenvolvidos sem um padrão metodológico	Reestruturar a forma de desenvolver e/ou manter sistemas	4	dez/16	3
A25	Expansão dos padrões tecnológicos de sistemas com base em <i>webservices</i> e	Corti	Corti	Solução pouco utilizada	Aumentar a utilização da solução	3	dez/16	3

	reutilização							
A26	Projeto BI - Inteligência de Negócios Implantação da tecnologia de inteligência de negócios (business intelligence)	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	2	dez/17	3
A27	Implantar níveis de segurança alinhada aos padrões ISO-27002 e ISO-27005	Corti	Corti	Padrões não utilizados	Utilizar os padrões	1	dez/17	3
A28	Integração das bases de dados dos sistemas da Imprensa Nacional	Corti	Corti	Utilização de bases distintas	Utilização de base única	3	dez/16	3
A29	Adoção dos padrões de acessibilidade do modelo e-mag	Corti	Corti	Padrões não utilizados	Utilizar os padrões	1	dez/17	4
A30	Adoção dos padrões de interoperabilidade do modelo e-ping	Corti	Corti	Padrões não utilizados	Utilizar os padrões	1	dez/17	4
A31	Instalação dos recursos de gestão de conteúdo da Imprensa Nacional	Corti	Corti	Utilização de recursos falhos na proteção da rede	Melhor disponibilidade e segurança da rede	3	dez/17	4

A32	Atualização das redes de comunicação com bandas compatíveis às necessidades da instituição	Corti	Corti	Bandas de comunicação de dados aquém das necessidades	Melhorar o desempenho e capacidade das bandas de comunicação	3	Execução Contínua	4
A33	Viabilizar o uso racional da tecnologia como instrumento básico de trabalho para os profissionais da Imprensa Nacional	Corti	Corti	Uso de tecnologia de acordo com a necessidade	Falta de padrões de utilização	4	Execução Contínua	4
A34	Gerir os ativos de tecnologia, disponibilizando os recursos no momento em que sejam necessários para o desempenho das atividades	Corti	Todas as Unidades	Alguns profissionais necessitam de treinamento	Melhorar o desempenho dos profissionais	4	Execução Contínua	4
A35	Buscar soluções simples, modulares e integradas, com reutilização de componentes, sempre que possível	Corti	Corti	Recursos com distribuição indevida	Melhorar a distribuição dos recursos	4	Execução Contínua	4
A36	Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional	Corti	Corti	Baixo desempenho dos recursos e equipamentos	Melhorar o desempenho dos recursos e equipamentos	4	Execução Contínua	4

A37	Estabelecer os padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos, sistemas web e aplicativos de usuários	Corti	Corti	Sistemas desenvolvidos sem padrões	Legado de sistemas desatualizados	4	Execução Contínua	3
A38	Priorizar a aquisição de soluções e o desenvolvimento de aplicações que garantam a interface com o ambiente web	Corti	Corti	Solução inexistente	Não utilização do recurso	3	dez/16	4
A39	Treinamento de usuários de sistemas de informação	Corti	Corti	Necessidade da expansão deste recurso	Aumento na utilização da solução	3	Execução Contínua	4
A40	Utilização de software livre como recurso estratégico	Corti	Corti	Alto custo na utilização de software proprietários	Atendimento a política do governo	4	Execução Contínua	4
A41	Suporte a estações de trabalho	Corti	Corti	Serviço carente de melhorias	Muita reclamação dos usuários	1	Execução Contínua	3
A42	Suporte a rede	Todas as unidades	Todas as unidades;	Serviço carente de melhorias	Muita reclamação dos usuários	3	Execução Contínua	2
A43	Suporte a sistemas desenvolvidos internamente	Todas as unidades	Todas as unidades;	Serviço carente de melhorias	Muita reclamação dos usuários	3	Execução Contínua	2
A44	Suporte a sistemas de atendimento ao cidadão	Ouidoria, Dirge e Coged	Todas as unidades	Alteração/ Atualização dos sistemas existentes	Muita reclamação dos usuários	4	Execução Contínua	3

A45	Gestão de Contratos de TI	Corti	Corti; Cogep e Fornecedores de produtos e serviços de TI	Servidores com capacidade de gerir contratos específicos de TI	Falta treinamento para gestão de contratos específicos de TI	4	Execução Contínua	3
A46	Administrar os recursos de informática	Corti	Corti	Utilização do sistema Altiris	Serviço executado em sua maioria por prestadores de serviços contratados; Falta de pessoal efetivo treinado para utilizar o sistema	3	Execução Contínua	2
A47	Administrar os recursos de rede (sistemas e equipamentos)	Corti	Corti	Utilização do sistema Altiris	Serviço executado em sua maioria por prestadores de serviços contratados; Falta de pessoal efetivo treinado para utilizar o sistema	2	Execução Contínua	2
A48	Administrar os recursos de desenvolvimento de sistemas	Corti	Geinf; Gestic; Corti	Serviço basicamente administrado por pessoal terceirizado sob a supervisão de servidores efetivos	Falta de técnicos do quadro efetivo	3	Execução Contínua	2
A49	Implantar o Levantamento de requisitos para o desenvolvimento ou manutenção evolutiva de sistemas	Corti	Gedes; Corti	Desenvolvimento e manutenção de sistemas totalmente efetuado por equipe	Equipe de pessoal efetivo reduzida	2	Execução Contínua	2

				terceirizada sob a supervisão de pessoal efetivo				
A50	Implantar política de segurança de TI	Corti	Todas as Unidades	Projetos elaborados esporadicamente para atendimento de problemas setoriais	Falta de pessoal capacitado segundo as metodologias de mercado	2	dez/16	2
A51	Atualizar a solução de Firewalls e solução de detecção e proteção contra intrusões na rede de dados (IPS/IDS) e solução de detecção e mitigação de ataques de negação de serviços distribuídos (DDoS)	Corti	Corti; Gesic	Segurança efetuada com módulos separados	Fragilidade nos serviços de informação	2	dez/17	4
A52	Instalação de solução de auditoria em ocorrências/elementos (logs) em banco de dados Oracle	Corti	Corti; Gesic; Geinf	Sem gerenciamento	Falta de informações gerenciais	2	dez/17	3
A53	Manutenção do SISAUTI, sistema de governança de TI, alinhada com os padrões ITIL e COBIT	Corti	Corti	Sistema com poucos recursos de controle	Disponibilidade de poucos recursos de apoio à governança de TI	1	dez/17	4

	ou sua substituição							
A54	Promover o acesso cruzado entre sítio da IN com sítios de instituições com alta acessibilidade	Corti	Corti; Gestic	Tecnologia não utilizada	Não existe solução no Portal IN	1	dez/17	4
A55	Disponibilização de sistemas para as unidades carentes	Corti	Corti; Gedes	Sistemas inexistentes ou ultrapassados	Algumas áreas com déficit de sistemas	3	Execução Contínua	3
A56	Atualização tecnológica de sistemas obsoletos	Todas as Unidades	Todas as Unidades	Sistemas inexistentes ou ultrapassados	Algumas áreas com déficit de sistemas	3	Execução Contínua	3
A57	Projeto Aquisição de Desktops Aquisição de 120 microcomputadores. Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção	Corti	Corti	Utilização de equipamentos obsoletos	Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção	3	Execução Contínua	3
A58	Disponibilização de equipamentos para as unidades carentes	Corti	Corti	Utilização de equipamentos ultrapassados	Equipamentos ultrapassados sem garantia e sem manutenção	3	Execução Contínua	3
A59	Aquisição de solução para desenvolvimento de sistemas	Corti	Corti	Inexiste	Determinação do TCU	3	dez/17	2

A60	Elaborar plano de capacitação para os servidores da área de TI, especialmente em Segurança da Informação e Comunicações, programa DGTI e Fiscalização Técnica de Contratos de Serviços de TIC	Corti	Corti	Treinamentos diversos	Definição no Planejamento Estratégico	3	jun/16	2
A61	Definir processo de gestão orçamentária que garanta a gestão dos recursos de TI pela área de TI	Corti	Corti	Inexiste	Orçamento de TI é tratado dentro de todo o orçamento da IN	4	Execução Contínua	3
A62	Elaborar relatório executivo semestral, para acompanhamento da execução do PDTI	Corti	Corti	Inexiste	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A63	Publicar resumo do PDTI no DOU	Corti	Corti	Execução de rotina a cada atualização	Determinação da SLTI	3	dez/16	3
A64	Publicar o PDTI na intranet em formato PDF ou HTML	Imprensa Nacional	Corti	Execução de rotina a cada atualização	Determinação da SLTI	4	dez/16	4
A65	Planejar e executar ações de divulgação dos Planos Institucionais (PPA, Planejamento Estratégico, PETI e	Corti	Corti	Em execução	Readequação encaminhada	3	Execução Contínua	3

	PDTI) para a área de TI do órgão							
A66	Promover o relacionamento entre TI e a área de negócio, por meio de palestras, workshops, seminários e cursos	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A67	Promover ações de conscientização da Governança de TI para a Alta administração e áreas clientes, na forma de cursos, palestras e publicações	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A68	Participar dos encontros do SISP (Sistema de Informação e Informática do Governo Federal) e envolver as áreas de negócio	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A69	Participar do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações para elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) nos Órgãos e Entidades Integrantes	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3

	do SISP							
A70	Atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A71	Projeto Gestão Riscos Contratar empresa para implantação do Plano de Gestão de Risco	Corti	Corti	Atualização da política existente	Todas as Unidades	3	dez/16	3
A72	Elaborar normas de Gestão de Continuidade de Negócio, conforme IN1/GSIPR	Imprensa Nacional	Dirge e Corti	Inexistente	Todas as unidades	4	dez/16	4
A73	Identificar e mapear ativos e infraestruturas críticas da informação e suas interdependências com auxílio do questionário próprio do GSI/PR	Imprensa Nacional	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	4	dez/16	4
A74	Elaborar mecanismo de auditoria de conformidade da Gestão da Continuidade do Negócio	Imprensa Nacional	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	dez/16	3
A75	Elaborar a padronização dos serviços de TI do órgão	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	dez/16	3

A76	Reavaliar e manter atualizado a utilização dos procedimentos previstos na IN SLTI 04/2014 e manual de contratações	Corti	Corti	Execução de rotina a cada atualização	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A77	Disseminar melhores práticas de planejamento e gestão de contrato	Corti	Corti	Em andamento	Determinação da SLTI/ PLANEJAMENTO	4	Execução Contínua	4
A78	Planejar ações para melhoria do processo de desenvolvimento de software	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A79	Mapear processo de gestão de serviços de TI no órgão	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	dez/16	3
A80	Elaborar inventário de serviços de TI	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	dez/16	3
A81	Publicar as soluções de TI no catálogo de serviços	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A82	Participar e planejar processos de contratação conjunta	Corti	Corti	Em andamento	Necessidade levantada	2	Execução Contínua	2
A83	Adotar soluções do Portal do Software Público Brasileiro (SPB)	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	2	Execução Contínua	2
A84	Ofertar soluções do órgão para o Portal	Corti	Corti	Solução utilizada raramente	Sugestão da SLTI	2	Execução Contínua	2

	Software Público Brasileiro (SPB)							
A85	Solicitar a disponibilização de software de outros órgãos do SISP no Portal do Software Público Brasileiro (SPB) caso a solução seja interesse comum	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	2	Execução Contínua	2
A86	Elaborar carta de serviços ao cidadão, atendendo ao Decreto nº 6.932/2009	Corti	Corti; Dirge; Aplan; Ascom	Inexistente	Necessidade levantada	3	dez/16	3
A87	Disponibilizar carta de serviços do órgão	Corti	Corti; Dirge; Aplan; Ascom	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A88	Melhorar a Qualidade dos Serviços Eletrônicos prestados pelo órgão conforme recomendações do Departamento do Governo Eletrônico/SLTI/MP	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A89	Divulgar iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do órgão	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A90	Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3

A91	Implementar novos recursos de governo eletrônico	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	Execução Contínua	3
A92	Projeto Sala Segura Desenvolvimento e Construção da Sala Segura - Custo Total 6 milhões/ano	Corti	Corti	Inexistente	Necessidade levantada	3	dez/17	3
A93	Aquisição de solução de busca	Corti	Corti; Gedes	Inexistente	Necessidade levantada	2	dez/17	3
A94	Aquisição de solução de leitura em Libras	Corti	Corti; Gedes	Inexistente	Necessidade levantada	1	dez/17	2
A95	Atualização de equipamentos switch core	Corti	Corti; Geinf	Atualização de equipamento	Necessidade levantada	3	dez/17	3
A96	Atualização de equipamentos switch de borda	Corti	Corti; Geinf	Atualização de equipamento	Necessidade levantada	3	dez/17	3
A97	Atualização de equipamentos switch camada 7 (balanceamento de link)	Corti	Corti; Geinf	Atualização de equipamento	Necessidade levantada	3	dez/17	3
A98	FOMENTAR A DISPONIBILIZAÇÃO E O USO DE DADOS ABERTOS a) Firmar compromissos de publicação de dados abertos, incluindo	Corti	Comitê de TI e Direção-Geral	Atendimento de determinações governamentais	Atender às exigências dos órgãos de controle	1	Execução Contínua	4

	<p>levantamento das bases de dados existentes e planejar a abertura de conjuntos de dados com metas e prazos definidos;</p> <p>b) Promover a construção coletiva e compartilhada e a sustentação de soluções que usem dados abertos para atender as necessidades ou resolver problemas específicos, estimular modelos inovadores de negócio que se baseiem no uso dos dados; e</p> <p>c) Reunir e aplicar as melhores práticas internacionais relacionadas à elaboração e implementação de políticas de dados abertos</p>							
A99	AMPLIAR O USO DE TIC PARA PROMOVER A TRANSPARÊNCIA E	Corti	Comitê de TI e Direção-Geral	Atendimento de determinações governamentais	Atender às exigências dos órgãos de controle	1	Execução Contínua	4

	<p>DAR PUBLICIDADE À APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS</p> <p>a) Transformar em "transparência ativa" os pedidos de informação mais frequentes do Serviço de Informações ao Cidadão; e</p> <p>b) Dar publicidade e transparência da aplicação dos recursos públicos no maior número possível de dispositivos e plataformas digitais</p>							
A100	<p>GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO E O SIGILO DAS INFORMAÇÕES DO CIDADÃO</p> <p>a) Ampliar e fortalecer as ações de sensibilização e capacitação dos servidores (técnicos e membros da alta administração) em Segurança da</p>	Corti	Comitê de TI e Direção-Geral	Atendimento de determinações governamentais	Atender às exigências dos órgãos de controle	1	Execução Contínua	4

<p>Informação e Comunicação; b) Implantar e fortalecer as equipes de tratamento de incidentes de segurança nas redes de computadores; c) Implementar ações que promovam o envolvimento da alta administração do órgão em relação às diretrizes e ações de Segurança da Informação e Comunicação; d) Definir e implantar mecanismos mais efetivos de responsabilização de agentes públicos por eventos relacionados à Segurança da Informação e Comunicação; e) Contribuir para o aumento da capacidade de resiliência dos ativos de informação e das infraestruturas críticas; e</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	g) Instituir práticas de auditoria de Segurança da Informação e Comunicação							
A101	EXPANDIR E INOVAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS a) Estimular a cocriação de novos serviços digitais com a participação da sociedade civil; e b) Expandir os serviços publicados no Portal Institucional	Corti	Comitê de TI e Direção-Geral	Atendimento de determinações governamentais	Atender às exigências dos órgãos de controle	1	Execução Contínua	4
A102	MELHORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO POR MEIO DO USO DA TECNOLOGIA a) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços; e b) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na	Corti	Comitê de TI e Direção-Geral	Atendimento de determinações governamentais	Atender às exigências dos órgãos de controle	1	Execução Contínua	4

	prestação de serviços							
A103	<p>FACILITAR E UNIVERSALIZAR O USO E O ACESSO AOS SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Construir interfaces para disponibilização dos dados governamentais; e</p> <p>b) Implantar ferramentas que promovam a comunicação proativa com o cidadão</p>	Corti	Comitê de TI e Direção-Geral	Atendimento de determinações governamentais	Atender às exigências dos órgãos de controle	1	Execução Contínua	4
A104	<p>FOMENTAR A COLABORAÇÃO NO CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>a) Capacitar os servidores para melhorar a qualidade da participação social;</p> <p>b) Divulgar as políticas públicas do governo, em seus diversos estágios, bem como os processos de trabalho associados, de maneira simples, estimulando a colaboração e</p>	Corti	Comitê de TI e Direção-Geral	Atendimento de determinações governamentais	Atender às exigências dos órgãos de controle	1	Execução Contínua	4

	assegurando o retorno quanto às contribuições recebidas; e c) Ampliar a realização de consultas públicas por meios digitais							
A105	Manter os serviços dos contratos continuados	Corti	Corti	Dar continuidade aos serviços	Necessidade levantada	5	Execução Contínua	5
<p>Criticidade: graduada entre 1 e 5, onde 1 - muito baixa; 2- baixa; 3- média; 4- alta; 5- muito alta. Impacto: graduado entre 1 e 5, onde 1 - muito baixo; 2- baixo; 3- médio; 4- alto; 5- muito alto.</p>								

20.4. Planejamento das Ações

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES				
Nr.	Descrição da Necessidade	Ação	Meta	Prioridade
A1	Atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI/IN para o próximo triênio	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação- CETIC e da Direção-Geral	Publicar até 31/12/2016 o PDTI/IN referente ao novo triênio	1
A2	Alocação de Analistas de Tecnologia da Informação – ATI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sensibilização da necessidade junto à Direção-Geral e Ministério do Planejamento	Conseguir a alocação de no mínimo 2 (dois) ATI através do MP	1

A3	Reestruturação Predial - Software de Engenharia Civil e Arquitetura	Aquisição de uma licença do produto AutoCAD	Atender as necessidades da unidade requisitante	1
A4	Contratar solução de fábrica de software	Elaboração de projeto e pesquisa mercadológica dos preços praticados para realização de licitação	Atender as necessidades das unidades que necessitam de sistemas informatizados	2
A5	Disponibilização de novos produtos de TI derivados dos jornais oficiais	Criação de grupo de estudos e/ou comissão para elaboração de propostas de novos produtos	Elaborar novos produtos	3
A6	Disponibilização de novos recursos para os serviços e produtos de TI existentes	Investimento para atualizar a infraestrutura de TI	Proporcionar melhores serviços aos usuários internos e/ou externos	3
A7	Disponibilização de recursos de mapeamento e gerenciamento de processos de negócios (BPM) visando preparar os setores para a sua modernização	Criação de grupo de estudos e/ou comissão para elaboração de propostas de novos procedimentos administrativos	Modernizar a rotina de processos das diversas unidades administrativas	4
A8	Adoção dos padrões ITIL e COBIT na Coordenação	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	Reestruturar as formas de trabalho da Corti	2
A9	Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Negociação com a Direção-Geral, Casa Civil e Ministério do Planejamento	Modernizar o gerenciamento de documentos da Instituição	2
A10	Projeto de Big Data – Gestão de grande volume de dados Implantação da tecnologia para análise preditiva, entre outras tarefas, utilizando métodos avançados para extrair valor de grande volume de dados	Contratar instituição especializada para implementação da solução	Implantar a gestão do conhecimento e gestão das informações na instituição até dez/2017	4

A11	Atualização de Equipamentos Servidores	Adquirir novos equipamentos	100% dos equipamentos ultrapassados substituídos	2
A12	Projeto Oracle - Banco de Dados Corporativo Adequação Banco de Dados (Oracle) utilizados nos equipamentos servidores	Adquirir novas licenças - Processo Licitatório	100% das licenças legalizadas e atualizados	1
A13	Projeto Sistema Eletrônico Informação (SEI) Locação de equipamentos de impressão/digitalização de documentos – multifuncional	Atendimento das necessidades das unidades administrativas para utilização no sistema SEI	100% das unidades atendidas	1
A14	Projeto Guarda Informações - BKP Contratação de suporte para solução de extração e restauração de cópias de segurança	Adquirir nova solução	Substituir a forma de cópias de segurança atualmente utilizado	2
A15	Projeto Segurança Portal da IN Contratação de nova solução de contabilização de acessos ao portal	Adquirir e/ou desenvolver nova solução	Melhoria dos serviços	3
A16	Projeto WIFI Corporativa Contratação de solução para sustentar rede sem fio institucional	Adquirir a solução	Melhoria dos serviços	1
A17	Projeto VOIP - Voz e Imagens na Rede Implantação de solução de Voz via IP - Modernização (Vídeo Conferência)	Adquirir a solução	Melhoria dos serviços	3
A18	Instalação de solução de gerenciamento de crises na rede	Adquirir a solução através de Processo Licitatório	Modernizar o controle de acesso	3
A19	Implantação de solução de segurança de estações de trabalho (segurança de <i>endpoints</i>) quanto ao uso de mídias externas (<i>pendrives, disquetes, CD, DVD, etc.</i>)	Adquirir a solução	Melhoria dos serviços	3

A20	Adequação da estrutura funcional da gestão da tecnologia da informação	Conseguir aprovação da nova estrutura proposta	Melhoria dos serviços	3
A21	Substituição do legado de sistemas defasados por soluções mais modernas	Desenvolver nova versão dos sistemas	Adequar 100% dos sistemas legados até dez/2017	3
A22	Disponibilização de novos recursos nos portais da Imprensa Nacional, tais como: versão em inglês e espanhol	Fortalecer a parceria com a Ascom	Criar as versões em espanhol e inglês dos sistemas de maior interesse dos usuários até dez/2017	3
A23	Implantar softwares livre e softwares público como recurso estratégico	Visitar entidades equivalentes e buscar novas soluções	Substituir o Sistema de Editoração dos Jornais Oficiais (GN3) por solução não proprietária	2
A24	Atualização da metodologia de desenvolvimento de sistemas de acordo com as melhores práticas da engenharia de software	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	Aumentar o quantitativo de pessoal técnico	1
A25	Expansão dos padrões tecnológicos de sistemas com base em <i>webservices</i> e reutilização	Contratar empresa especializada para implementação da solução	Aumentar a parceria com o Ministério do Planejamento e Serpro	3
A26	Projeto BI - Inteligencia de Negócios Implantação da tecnologia de inteligência de negócios (business intelligence)	Estruturação e definição da informação Agrupamento e transformação de dados dispersos, sem qualquer relação, em conhecimentos consolidados e disponíveis para serem facilmente analisados, tendo em conta o ponto de vista estratégico da organização	Criação e implementação de 100% do BI até dez/2017	3
A27	Implantar níveis de segurança alinhada aos padrões ISO-27002 e ISO-27005	Reestruturar os projetos de segurança	Atualizar a política de segurança institucional	2
A28	Integração das bases de dados dos sistemas da Imprensa Nacional	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da	Criar e implementar a base de dados única até dez/2017	2

		empresa contratada a utilização destes padrões		
A29	Adoção dos padrões de acessibilidade do modelo e-mag	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	Reestruturar as formas de trabalho da Corti	2
A30	Adoção dos padrões de interoperabilidade do modelo e-ping	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	Reestruturar as formas de trabalho da Corti	2
A31	Instalação dos recursos de gestão de conteúdo da Imprensa Nacional	Adquirir a solução	Melhoria dos serviços	3
A32	Atualização das redes de comunicação com bandas compatíveis às necessidades da instituição	contratar nova solução para criação de rede redundante	Novo link contratado	3
A33	Viabilizar o uso racional da tecnologia como instrumento básico de trabalho para os profissionais da Imprensa Nacional	Contratar empresa para elaboração de plano de governança de TI	Melhoria dos serviços	3
A34	Gerir os ativos de tecnologia, disponibilizando os recursos no momento em que sejam necessários para o desempenho das atividades	Efetuar levantamento sobre o tempo ocioso dos equipamentos de informática	Aumentar a utilização correta dos recursos de TI	3
A35	Buscar soluções simples, modulares e integradas, com reutilização de componentes, sempre que possível	Efetuar levantamento de necessidade de reestruturação física dos equipamentos	Aumentar a utilização correta dos recursos de TI	2
A36	Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional	Criar os canais virtuais	Aumentar e melhorar a capacidade de comunicação de dados das redes existentes	3

A37	Estabelecer os padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos, sistemas web e aplicativos de usuários	Readequar os sistemas existentes seguindo o mesmo padrão	Padronizar o ambiente de sistemas	2
A38	Priorizar a aquisição de soluções e o desenvolvimento de aplicações que garantam a interface com o ambiente web	Readequar os sistemas existentes seguindo o mesmo padrão	Padronizar o ambiente de sistemas	3
A39	Treinamento de usuários de sistemas de informação	Criar juntamente com a área de capacitação cronograma de treinamento	Aumentar a capacidade e conhecimento dos usuários a respeito dos sistemas e aplicativos utilizados	4
A40	Utilização de software livre como recurso estratégico	Treinar os usuários na utilização de software livre	Implementar a utilização de pacote de escritório em áreas estratégicas	1
A41	Suporte a estações de trabalho	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	Atender 100% das solicitações de suporte técnico em no máximo até 1 hora do chamado	2
A42	Suporte a rede	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	Atender 100% das solicitações de suporte técnico a equipamentos de rede em no máximo até 2 horas do chamado	2
A43	Suporte a sistemas desenvolvidos internamente	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	Atender 100% das solicitações de suporte técnico aos sistemas em no máximo até 24 horas do chamado	2
A44	Suporte a sistemas de atendimento ao cidadão	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	Atender 100% das solicitações de suporte técnico aos sistemas em no máximo até 24 horas do chamado	2

A45	Gestão de Contratos de TI	Criar sistema de controle dos contratos de TI para monitoração pela Gerência de Governança	Monitorar a execução de 100% dos contratos de TI	3
A46	Administrar os recursos de informática	Cobrar a transferência de tecnologia da empresa fornecedora da ferramenta	Ter 100% dos equipamentos de informática monitorados pelo sistema de monitoração e inventário; Ter servidores efetivos com conhecimento sobre a ferramenta	4
A47	Administrar os recursos de rede (sistemas e equipamentos)	Acompanhar e fiscalizar os contratos de equipamentos em garantia. Substituir os equipamentos sem contrato de garantia por novos equipamentos	100% dos equipamentos servidores em perfeito funcionamento; Substituir os equipamentos considerados obsoletos	3
A48	Administrar os recursos de desenvolvimento de sistemas	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	Documentar todos os sistemas existentes e Implementar sistema de controle de atividades	1
A49	Implantar o Levantamento de requisitos para o desenvolvimento ou manutenção evolutiva de sistemas	Cobrar da empresa contratada a disponibilização de funcionários capacitados em levantamento de requisitos	Fazer o levantamento de requisitos de 100% dos desenvolvimentos de sistemas, incluindo manutenções evolutivas	2
A50	Implantar política de segurança de TI	Realizar seminário e palestras a respeito da segurança de TI	Política de segurança de TI divulgada em 100% dos setores da Casa	2
A51	Atualizar a solução de Firewalls e solução de detecção e proteção contra intrusões na rede de dados (IPS/IDS) e solução de detecção e mitigação de ataques de negação de serviços	Reconfiguração do IPS/IDS	Instituir e melhorar a política de segurança das informações	2

	distribuídos (DDoS)			
A52	Instalação de solução de auditoria em ocorrências/elementos (logs) em banco de dados Oracle	Desenvolver a solução	Instalar e manter a solução	1
A53	Manutenção do SISAUTI, sistema de governança de TI, alinhada com os padrões ITIL e COBIT ou sua substituição	Adequar a solução existente ou efetuar estudos de outras soluções do mercado	Implementar solução de apoio à governança de TI	2
A54	Promover o acesso cruzado entre sítio da IN com sítios de instituições com alta acessibilidade	Efetuar levantamento dos sítios de interesse e desenvolver a solução	Integrar o sítio da IN com os demais sítios	1
A55	Disponibilização de sistemas para as unidades carentes	Efetuar levantamento dos sistemas em uso que podem ser redesenvolvidos	Substituir os 100% dos sistemas obsoletos	3
A56	Atualização tecnológica de sistemas obsoletos	Efetuar levantamento dos sistemas em uso que podem ser redesenvolvidos	Substituir os 100% dos sistemas obsoletos	3
A57	Projeto Aquisição de Desktops Aquisição de 120 microcomputadores. Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção	Adquirir novos equipamentos	Substituir 1/3 dos equipamentos ultrapassados e que se encontram sem contrato de garantia ou manutenção	1
A58	Disponibilização de equipamentos para as unidades carentes	Adquirir novos equipamentos ou remanejar	Suprir a necessidade das unidades	2
A59	Aquisição de solução para desenvolvimento de sistemas	Contratar empresa para fornecimento de solução	Implementar solução para modelo de desenvolvimento de sistemas	2
A60	Elaborar plano de capacitação para os servidores da área de TI, especialmente em Segurança da Informação e	Efetuar levantamento de necessidade de cada unidade de TI	Implantar plano de capacitação	3

	Comunicações, programa DGTI e Fiscalização Técnica de Contratos de Serviços de TIC			
A61	Definir processo de gestão orçamentária que garanta a gestão dos recursos de TI pela área de TI	Elaborar justificativa para que o orçamento de TI seja incluído em rubrica própria	Orçamento específico de TI a partir de 2017	3
A62	Elaborar relatório executivo semestral, para acompanhamento da execução do PDTI	Definir formato e implantar	Implantar relatório	3
A63	Publicar resumo do PDTI no DOU	Atualizar o PDTI para o triênio 2016/18, aprovar e enviar para publicação	Publicar o PDTI 2016/18 Até 31/12/2016	4
A64	Publicar o PDTI na intranet em formato PDF ou HTML	Atualizar PDTI conforme modelo Aprovar Converter para PDF ou HTML Publicar na INNET	Publicar na INNET em PDF ou HTML	3
A65	Planejar e executar ações de divulgação dos Planos Institucionais (PPA, Planejamento Estratégico, PETI e PDTI) para a área de TI do órgão	Formar grupo para definição da ação a ser executada	Executar ação de divulgação	3
A66	Promover o relacionamento entre TI e a área de negócio, por meio de palestras, workshops, seminários e cursos	Realizar seminário e palestras	Promover	3
A67	Promover ações de conscientização da Governança de TI para a Alta administração e áreas clientes, na forma de cursos, palestras e publicações	Realizar seminário e palestras a respeito de Governança de TI	Promover ação de Governança de TI	2
A68	Participar dos encontros do SISP (Sistema de Informação e Informática do Governo Federal) e envolver as áreas de negócio	Enviar as datas dos encontros para todos envolvidos	Participar e envolver	2

A69	Participar do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações para elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) nos Órgãos e Entidades Integrantes do SISP	Comparecer aos encontros	Participar	2
A70	Atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações	Criar o Comitê de Segurança para atualização da política	Desenvolver e implementar política de segurança da informação e comunicações	4
A71	Projeto Gestão Riscos Contratar empresa para implantação do Plano de Gestão de Risco	Contratar empresa para o desenvolvimento da solução	Implantar processo de gestão de riscos conforme IN1/GSIPR	2
A72	Elaborar normas de Gestão de Continuidade de Negócio, conforme IN1/GSIPR	Contratar empresa de consultoria	Implantar processo de gestão de continuidade de negócio conforme IN1/GSIPR	3
A73	Identificar e mapear ativos e infraestruturas críticas da informação e suas interdependências com auxílio do questionário próprio do GSI/PR	Mapear ativos e infraestruturas críticas	Responder o questionário próprio de ativos e infraestruturas críticas do GSI/PR	3
A74	Elaborar mecanismo de auditoria de conformidade da Gestão da Continuidade do Negócio	Contratar empresa de consultoria	Elaborar mecanismo	3
A75	Elaborar a padronização dos serviços de TI do órgão	Planejar, elaborar, implantar	Padronizar serviços de TI	3
A76	Reavaliar e manter atualizado a utilização dos procedimentos previstos na IN SLTI 04/2014 e manual de contratações	Acompanhar as adequações pela SLTI/MP	Utilizar os padrões definidos pela IN SLTI 04/2014	4
A77	Disseminar melhores práticas de planejamento e gestão de contrato	Realizar seminário e palestras a respeito da gestão de contratos	Planejar e gerir contratos	3

A78	Planejar ações para melhoria do processo de desenvolvimento de software	Realizar	Pesquisar, estudar e planejar as ações	3
A79	Mapear processo de gestão de serviços de TI no órgão	Atendimento das diretrizes do PDIN	Gestão de Serviços	2
A80	Elaborar inventário de serviços de TI	Estabelecer procedimento de inventário de ativos de informação	Inventariar serviços de TI	3
A81	Publicar as soluções de TI no catálogo de serviços	Confeccionar tabelas com as soluções de TI e formalizar documento para publicação	Publicar as soluções de TI no catálogo de serviços	3
A82	Participar e planejar processos de contratação conjunta	Aderir, contratar	Contratação conjunta com o intuito de diminuir custos e agilizar processo de contratação	2
A83	Adotar soluções do Portal do Software Público Brasileiro (SPB)	Pesquisar, elaborar plano de ação e adotar	Adotar soluções do Portal do SPB com o intuito de diminuir custos	2
A84	Ofertar soluções do órgão para o Portal Software Público Brasileiro (SPB)	Estudar quais as melhores soluções para ofertar no SPB	Colaborar com SPB	2
A85	Solicitar a disponibilização de software de outros órgãos do SISP no Portal do Software Público Brasileiro (SPB) caso a solução seja interesse comum	Enviar solicitação ao SISP	Adotar soluções do Portal do SPB com o intuito de diminuir custos	2
A86	Elaborar carta de serviços ao cidadão, atendendo ao Decreto nº 6.932/2009	Criar grupo de discussão, estabelecer informações pertinentes e formalizar documento	Confeccionar carta de serviços ao cidadão	3
A87	Disponibilizar carta de serviços do órgão	Produzir e disponibilizar	Disponibilizar carta de serviços do órgão	3
A88	Melhorar a Qualidade dos Serviços Eletrônicos prestados pelo órgão conforme recomendações do Departamento do Governo	Diagnosticar possíveis problemas, solucioná-los e prover com maior eficácia, eficiência e efetividade	Melhoria dos serviços	3

	Eletrônico/SLTI/MP			
A89	Divulgar iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do órgão	Preparar arquivo e disponibilizá-lo no portal	Divulgar iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do órgão	3
A90	Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade	Produzir e disponibilizar	Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade	3
A91	Implementar novos recursos de governo eletrônico	Implementar	Implementar novos recursos de governo eletrônico	3
A92	Projeto Sala Segura Desenvolvimento e Construção da Sala Segura - Custo Total 6 milhões/ano	Estruturar Projeto para implantação da Sala Segura	Buscar aprovação junto à Direção-geral	1
A93	Aquisição de solução de busca	Pesquisar no mercado a melhor solução, realizar licitação, adquirir	Melhorar o desempenho da pesquisa no portal	3
A94	Aquisição de solução de leitura em Libras	Pesquisar no mercado a melhor solução, realizar licitação, adquirir	Tornar a leitura do portal e dos jornais acessíveis a portadores de deficiência auditiva	2
A95	Atualização de equipamentos switch core	Pesquisar no mercado a melhor solução, realizar licitação, adquirir	Tornar o ambiente de rede mais rápido, seguro e com maior capacidade de manipulação de dados sem perda de tráfego	3
A96	Atualização de equipamentos switch de borda	Pesquisar no mercado a melhor solução, realizar licitação, adquirir	Tornar o ambiente de rede mais rápido, seguro e com maior capacidade de manipulação de dados sem perda de tráfego	3
A97	Atualização de equipamentos switch camada 7 (balanceamento de link)	Pesquisar no mercado a melhor solução, realizar licitação, adquirir	Tornar o ambiente de rede mais rápido, seguro e com maior capacidade de manipulação de dados sem perda de tráfego	3
A98	FOMENTAR A DISPONIBILIZAÇÃO E O USO DE DADOS ABERTOS a) Firmar compromissos de publicação	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-	Atender as Metas definidas na EGD 2016-19	1

	<p>de dados abertos, incluindo levantamento das bases de dados existentes e planejar a abertura de conjuntos de dados com metas e prazos definidos;</p> <p>b) Promover a construção coletiva e compartilhada e a sustentação de soluções que usem dados abertos para atender as necessidades ou resolver problemas específicos, estimular modelos inovadores de negócio que se baseiem no uso dos dados; e</p> <p>c) Reunir e aplicar as melhores práticas internacionais relacionadas à elaboração e implementação de políticas de dados abertos</p>	Geral		
A99	<p>AMPLIAR O USO DE TIC PARA PROMOVER A TRANSPARÊNCIA E DAR PUBLICIDADE À APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS</p> <p>a) Transformar em "transparência ativa" os pedidos de informação mais frequentes do Serviço de Informações ao Cidadão; e</p> <p>b) Dar publicidade e transparência da aplicação dos recursos públicos no maior número possível de dispositivos e plataformas digitais</p>	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	Atender as Metas definidas na EGD 2016-19	1
A100	<p>GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO E O SIGILO DAS INFORMAÇÕES DO CIDADÃO</p>	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	Atender as Metas definidas na EGD 2016-19	1

	<p>a) Ampliar e fortalecer as ações de sensibilização e capacitação dos servidores (técnicos e membros da alta administração) em Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>b) Implantar e fortalecer as equipes de tratamento de incidentes de segurança nas redes de computadores;</p> <p>c) Implementar ações que promovam o envolvimento da alta administração do órgão em relação às diretrizes e ações de Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>d) Definir e implantar mecanismos mais efetivos de responsabilização de agentes públicos por eventos relacionados à Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>e) Contribuir para o aumento da capacidade de resiliência dos ativos de informação e das infraestruturas críticas;</p> <p>e</p> <p>g) Instituir práticas de auditoria de Segurança da Informação e Comunicação</p>			
A101	<p>EXPANDIR E INOVAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Estimular a cocriação de novos serviços digitais com a participação da sociedade civil; e</p> <p>b) Expandir os serviços publicados no Portal Institucional</p>	<p>Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral</p>	<p>Atender as Metas definidas na EGD 2016-19</p>	1

A102	<p>MELHORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO POR MEIO DO USO DA TECNOLOGIA</p> <p>a) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços; e</p> <p>b) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços</p>	<p>Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral</p>	<p>Atender as Metas definidas na EGD 2016-19</p>	1
A103	<p>FACILITAR E UNIVERSALIZAR O USO E O ACESSO AOS SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Construir interfaces para disponibilização dos dados governamentais; e</p> <p>b) Implantar ferramentas que promovam a comunicação proativa com o cidadão</p>	<p>Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral</p>	<p>Atender as Metas definidas na EGD 2016-19</p>	1
A104	<p>FOMENTAR A COLABORAÇÃO NO CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>a) Capacitar os servidores para melhorar a qualidade da participação social;</p> <p>b) Divulgar as políticas públicas do governo, em seus diversos estágios, bem como os processos de trabalho associados, de maneira simples, estimulando a colaboração e assegurando o retorno quanto às contribuições recebidas; e</p> <p>c) Ampliar a realização de consultas públicas por meios digitais</p>	<p>Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral</p>	<p>Atender as Metas definidas na EGD 2016-19</p>	1

A105	Manter os serviços dos contratos continuados	Renovar os contratos em vigência	Suporte ao ambiente e sistemas existentes	1
------	--	----------------------------------	---	---

20.5. Gestão das Ações

GESTÃO DAS AÇÕES					
Nr.	Descrição da Ação	Meta	Responsável	Prazo	
				Início	Término
A1	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e comunicação-CETIC e da Direção-Geral	Publicar até 31/03/2016 o PDTI/IN referente ao novo triênio	Corti; CETIC	jun/16	mar/16
A2	Sensibilização da necessidade junto à Direção-Geral e Ministério do Planejamento	Conseguir a alocação de no mínimo 2 (dois) ATI através do MP	Dirge; Corti; Cogep	jun/16	jun/16
A3	Aquisição de uma licença do produto AutoCAD	Atender as necessidades da unidade requisitante	Corti; Colog	jun/16	dez/16
A4	Elaboração de projeto e pesquisa mercadológica dos preços praticados para realização de licitação	Atender as necessidades das unidades que necessitam de sistemas informatizados	Corti; Gedes	jan/17	dez/18
A5	Criação de grupo de estudos e/ou comissão para elaboração de propostas de novos produtos	Elaborar novos produtos	Dirge; Corti; Coged	jun/16	Execução Contínua
A6	Investimento para atualizar a infraestrutura de TI	Proporcionar melhores serviços aos usuários internos e/ou externos	Dirge; Corti; Coged	jun/16	Execução Contínua
A7	Criação de grupo de estudos e/ou comissão para elaboração de propostas de novos procedimentos administrativos	Modernizar a rotina de processos das diversas unidades administrativas	Corti; Cogep; Dirge	jun/16	Execução Contínua

A8	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	Reestruturar as formas de trabalho da Corti	Corti	jun/16	dez/17
A9	Negociação com a Direção-Geral, Casa Civil e Ministério do Planejamento	Modernizar o gerenciamento de documentos da Instituição	Corti; Corad; Dirge	jan/16	jun/17
A10	Contratar instituição especializada para implementação da solução	Implantar a gestão do conhecimento e gestão das informações na instituição até dez/2017	Corti; Gesic	jun/16	dez/17
A11	Adquirir novos equipamentos	100% dos equipamentos ultrapassados substituídos	Corti; Geinf	jun/16	Execução Contínua
A12	Adquirir novas licenças - Processo Licitatório	100% das licenças legalizadas e atualizados	Corti; Geinf	jun/16	Execução Contínua
A13	Atendimento das necessidades das unidades administrativas para utilização no sistema SEI	100% das unidades atendidas	Corti; Geinf	jan/16	jun/17
A14	Adquirir nova solução	Substituir a forma de cópias de segurança atualmente utilizado	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	dez/16
A15	Adquirir e/ou desenvolver nova solução	Melhoria dos serviços	Corti; Gesic; Gedes	jun/16	dez/16
A16	Adquirir a solução	Melhoria dos serviços	Corti; Gesic; Geinf	jan/16	dez/16
A17	Adquirir a solução	Melhoria dos serviços	Corti; Gesic; Geinf	jan/16	dez/17
A18	Adquirir a solução através de Processo Licitatório	Modernizar o controle de acesso	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	dez/16
A19	Adquirir a solução	Melhoria dos serviços	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	dez/17
A20	Conseguir aprovação da nova estrutura proposta	Melhoria dos serviços	Corti; Geinf	jun/16	dez/16

A21	Desenvolver nova versão dos sistemas	Adequar 100% dos sistemas legados até dez/2017	Corti; Gedes	jun/16	dez/17
A22	Fortalecer a parceria com a Ascom	Criar as versões em espanhol e inglês dos sistemas de maior interesse dos usuários até dez/2017	Corti; Gedes; Ascom	jun/16	dez/17
A23	Visitar entidades equivalentes e buscar novas soluções	Substituir o Sistema de Editoração dos Jornais Oficiais (GN3) por solução não proprietária	Corti; Coged	jun/16	dez/16
A24	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	Aumentar o quantitativo de pessoal técnico	Corti; Gedes	jun/16	dez/16
A25	Contratar empresa especializada para implementação da solução	Aumentar a parceria com o Ministério do Planejamento e Serpro	Corti	jun/16	dez/16
A26	Estruturação e definição da informação Agrupamento e transformação de dados dispersos, sem qualquer relação, em conhecimentos consolidados e disponíveis para serem facilmente analisados, tendo em conta o ponto de vista estratégico da organização	Criação e implementação de 100% do BI até dez/2017	Corti	jun/16	dez/17
A27	Reestruturar os projetos de segurança	Atualizar a política de segurança institucional	Corti; Gedes; Gestic	jun/16	dez/17
A28	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	Criar e implementar a base de dados única até dez/2017	Corti; Geinf; Gestic	jun/16	dez/16
A29	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	Reestruturar as formas de trabalho da Corti	Corti; Geinf; Gestic	jun/16	dez/17
A30	Investir em treinamento para o pessoal	Reestruturar as formas de	Corti; Geinf;	jun/16	dez/17

	efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	trabalho da Corti	Gesic		
A31	Adquirir a solução	Melhoria dos serviços	Corti; Geinf; Gesic	jun/16	dez/17
A32	contratar nova solução para criação de rede redundante	Novo link contratado	Corti; Geinf; Gesic	jun/16	Execução Contínua
A33	Contratar empresa para elaboração de plano de governança de TI	Melhoria dos serviços	Corti	jun/16	Execução Contínua
A34	Efetuar levantamento sobre o tempo ocioso dos equipamentos de informática	Aumentar a utilização correta dos recursos de TI	Corti; Geinf	jun/16	Execução Contínua
A35	Efetuar levantamento de necessidade de reestruturação física dos equipamentos	Aumentar a utilização correta dos recursos de TI	Corti; Geinf	jun/16	Execução Contínua
A36	Criar os canais virtuais	Aumentar e melhorar a capacidade de comunicação de dados das redes existentes	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	Execução Contínua
A37	Readequar os sistemas existentes seguindo o mesmo padrão	Padronizar o ambiente de sistemas	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua
A38	Readequar os sistemas existentes seguindo o mesmo padrão	Padronizar o ambiente de sistemas	Corti; Gedes	jun/16	dez/16
A39	Criar juntamente com a área de capacitação cronograma de treinamento	Aumentar a capacidade e conhecimento dos usuários a respeito dos sistemas e aplicativos utilizados	Corti; Cogep	jun/16	Execução Contínua
A40	Treinar os usuários na utilização de software livre	Implementar a utilização de pacote de escritório em áreas estratégicas	Corti; Geinf	jun/16	Execução Contínua
A41	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	Atender 100% das solicitações de suporte técnico em no máximo até 1 hora do chamado	Corti; Geinf	jun/16	Execução Contínua
A42	Definir como requisito básico o atendimento	Atender 100% das solicitações de	Corti; Geinf	jun/16	Execução

	da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	suporte técnico a equipamentos de rede em no máximo até 2 horas do chamado			Contínua
A43	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	Atender 100% das solicitações de suporte técnico aos sistemas em no máximo até 24 horas do chamado	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua
A44	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	Atender 100% das solicitações de suporte técnico aos sistemas em no máximo até 24 horas do chamado	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua
A45	Criar sistema de controle dos contratos de TI para monitoração pela Gerência de Governança	Monitorar a execução de 100% dos contratos de TI	Corti	jun/16	Execução Contínua
A46	Cobrar a transferência de tecnologia da empresa fornecedora da ferramenta	Ter 100% dos equipamentos de informática monitorados pelo sistema de monitoração e inventário; Ter servidores efetivos com conhecimento sobre a ferramenta	Corti	jun/16	Execução Contínua
A47	Acompanhar e fiscalizar os contratos de equipamentos em garantia. Substituir os equipamentos sem contrato de garantia por novos equipamentos	100% dos equipamentos servidores em perfeito funcionamento; Substituir os equipamentos considerados obsoletos	Corti; Geinf; Corti; Gesic	jun/16	Execução Contínua
A48	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	Documentar todos os sistemas existentes e Implementar sistema de controle de atividades	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua
A49	Cobrar da empresa contratada a disponibilização de funcionários capacitados em levantamento de requisitos	Fazer o levantamento de requisitos de 100% dos desenvolvimentos de sistemas,	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua

		incluindo manutenções evolutivas			
A50	Realizar seminário e palestras a respeito da segurança de TI	Política de segurança de TI divulgada em 100% dos setores da Casa	Corti; Gesic	jun/16	dez/16
A51	Reconfiguração do IPS/IDS	Instituir e melhorar a política de segurança das informações	Corti; Gesic	jun/16	dez/17
A52	Desenvolver a solução	Instalar e manter a solução	Corti; Gesic; Gedes	jun/16	dez/17
A53	Adequar a solução existente ou efetuar estudos de outras soluções do mercado	Implementar solução de apoio à governança de TI	Corti	jun/16	dez/17
A54	Efetuar levantamento dos sítios de interesse e desenvolver a solução	Integrar o sítio da IN com os demais sítios	Corti; Gesic; Gedes	jun/16	dez/17
A55	Efetuar levantamento dos sistemas em uso que podem ser redesenvolvidos	Substituir os 100% dos sistemas obsoletos	Corti; Gesic; Gedes	jun/16	Execução Contínua
A56	Efetuar levantamento dos sistemas em uso que podem ser redesenvolvidos	Substituir os 100% dos sistemas obsoletos	Corti; Gesic; Gedes	jun/16	Execução Contínua
A57	Adquirir novos equipamentos	Substituir 1/3 dos equipamentos ultrapassados e que se encontram sem contrato de garantia ou manutenção	Corti	jun/16	Execução Contínua
A58	Adquirir novos equipamentos ou remanejar	Suprir a necessidade das unidades	Corti	jun/16	Execução Contínua
A59	Contratar empresa para fornecimento de solução	Implementar solução para modelo de desenvolvimento de sistemas	Corti; Gedes	jun/16	dez/17
A60	Efetuar levantamento de necessidade de cada unidade de TI	Implantar plano de capacitação	Corti	jun/16	jun/16
A61	Elaborar justificativa para que o orçamento de TI seja incluído em rubrica própria	Orçamento específico de TI a partir de 2017	Corti	jun/16	Execução Contínua
A62	Definir formato e implantar	Implantar relatório	Corti	jun/16	Execução Contínua
A63	Atualizar o PDTI para o triênio 2016/18,	Publicar o PDTI 2016/18 Até	Corti	jun/16	dez/16

	aprovar e enviar para publicação	31/03/2016			
A64	Atualizar PDTI conforme modelo Aprovar Converter para PDF ou HTML Publicar na INNET	Publicar na INNET em PDF ou HTML	Corti	jun/16	dez/16
A65	Formar grupo para definição da ação a ser executada	Executar ação de divulgação	Corti	jun/16	Execução Contínua
A66	Realizar seminário e palestras	Promover	Corti	jun/16	Execução Contínua
A67	Realizar seminário e palestras a respeito de Governança de TI	Promover ação de Governança de TI	Corti	jun/16	Execução Contínua
A68	Enviar as datas dos encontros para todos envolvidos	Participar e envolver	Corti	jun/16	Execução Contínua
A69	Comparecer aos encontros	Participar	Corti; Gestic	jun/16	Execução Contínua
A70	Criar o Comitê de Segurança para atualização da política	Desenvolver e implementar política de segurança da informação e comunicações	Corti; Gestic	jun/16	Execução Contínua
A71	Contratar empresa para o desenvolvimento da solução	Implantar processo de gestão de riscos conforme IN1/GSIPR	Corti	jun/16	dez/16
A72	Contratar empresa de consultoria	Implantar processo de gestão de continuidade de negócio conforme IN1/GSIPR	Corti	jun/16	dez/16
A73	Mapear ativos e infraestruturas críticas	Responder o questionário próprio de ativos e infraestruturas críticas do GSI/PR	Corti	jun/16	dez/16
A74	Contratar empresa de consultoria	Elaborar mecanismo	Corti	jun/16	dez/16
A75	Planejar, elaborar, implantar	Padronizar serviços de TI	Corti	jun/16	dez/16
A76	Acompanhar as adequações pela SLTI/MP	Utilizar os padrões definidos pela IN SLTI 04/2014	Corti	jun/16	Execução Contínua
A77	Realizar seminário e palestras a respeito da gestão de contratos	Planejar e gerir contratos	Corti	jun/16	Execução Contínua

A78	Realizar	Pesquisar, estudar e planejar as ações	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua
A79	Atendimento das diretrizes do PDIN	Gestão de Serviços	Corti	jun/16	dez/16
A80	Estabelecer procedimento de inventário de ativos de informação	Inventariar serviços de TI	Corti	jun/16	dez/16
A81	Confeccionar tabelas com as soluções de TI e formalizar documento para publicação	Publicar as soluções de TI no catálogo de serviços	Corti	jun/16	Execução Contínua
A82	Aderir, contratar	Contratação conjunto com o intuito de diminuir custos e agilizar processo de contratação	Corti	jun/16	Execução Contínua
A83	Pesquisar, elaborar plano de ação e adotar	Adotar soluções do Portal do SPB com o intuito de diminuir custos	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua
A84	Estudar quais as melhores soluções para ofertar no SPB	Colaborar com SPB	Corti	jun/16	Execução Contínua
A85	Enviar solicitação ao SISP	Adotar soluções do Portal do SPB com o intuito de diminuir custos	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua
A86	Criar grupo de discussão, estabelecer informações pertinentes e formalizar documento	Confeccionar carta de serviços ao cidadão	Corti; Dirge; Aplan; Ascom	jun/16	dez/16
A87	Produzir e disponibilizar	Disponibilizar carta de serviços do órgão	Corti; Dirge; Aplan; Ascom	jun/16	Execução Contínua
A88	Diagnosticar possíveis problemas, solucioná-los e prover com maior eficácia, eficiência e efetividade	Melhoria dos serviços	Corti	jun/16	Execução Contínua
A89	Preparar arquivo e disponibilizá-lo no portal	Divulgar iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do órgão	Corti	jun/16	Execução Contínua
A90	Produzir e disponibilizar	Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade	Corti	jun/16	Execução Contínua
A91	Implementar	Implementar novos recursos de governo eletrônico	Corti	jun/16	Execução Contínua
A92	Estruturar Projeto para implantação da Sala	Buscar aprovação junto à	Corti; Gesic	jun/16	dez/17

	Segura	Direção-geral			
A93	Pesquisar no mercado a melhor solução, realizar licitação, adquirir	Melhorar o desempenho da pesquisa no portal	Corti; Gedes	jun/16	dez/17
A94	Pesquisar no mercado a melhor solução, realizar licitação, adquirir	Tornar a leitura do portal e dos jornais acessíveis a portadores de deficiência auditiva	Corti; Gedes	jun/16	dez/17
A95	Pesquisar no mercado a melhor solução, realizar licitação, adquirir	Tornar o ambiente de rede mais rápido, seguro e com maior capacidade de manipulação de dados sem perda de tráfego	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	dez/17
A96	Pesquisar no mercado a melhor solução, realizar licitação, adquirir	Tornar o ambiente de rede mais rápido, seguro e com maior capacidade de manipulação de dados sem perda de tráfego	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	dez/17
A97	Pesquisar no mercado a melhor solução, realizar licitação, adquirir	Tornar o ambiente de rede mais rápido, seguro e com maior capacidade de manipulação de dados sem perda de tráfego	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	dez/17
A98	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	Atender as Metas definidas na EGD 2016-19	Corti	mar/16	Execução Contínua
A99	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	Atender as Metas definidas na EGD 2016-19	Corti	mar/16	Execução Contínua
A100	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	Atender as Metas definidas na EGD 2016-19	Corti	mar/16	Execução Contínua
A101	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	Atender as Metas definidas na EGD 2016-19	Corti	mar/16	Execução Contínua
A102	Promover as alterações necessárias e	Atender as Metas definidas na	Corti	mar/16	Execução

	Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	EGD 2016-19			Contínua
A103	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	Atender as Metas definidas na EGD 2016-19	Corti	mar/16	Execução Contínua
A104	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	Atender as Metas definidas na EGD 2016-19	Corti	mar/16	Execução Contínua
A105	Renovar os contratos em vigência	Suporte ao ambiente e sistemas existentes	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	Execução Contínua

20.6. Gestão de Risco das Ações

GESTÃO DE RISCOS					
Nr.	Ação	Risco	Medida Preventiva	Contingência	Responsável
A1	Atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI/IN para o próximo triênio	Não conclusão do PDTI/IN dentro do prazo estipulado; Demora na aprovação do Comitê; Demora na aprovação e publicação pela Direção-geral	Acompanhar o andamento da atualização e da aprovação	Mitigar	Corti; CETIC

A2	Alocação de Analistas de Tecnologia da Informação – ATI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Não liberação de pessoal	Reforçar a necessidade através de reuniões de negociação	Aumentar o quantitativo de terceirizados	Dirge; Corti; Cogep
A3	Reestruturação Predial - Software de Engenharia Civil e Arquitetura	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Reforçar a necessidade através de reuniões de negociação	Mitigar	Corti; Colog
A4	Contratar solução de fábrica de software	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Reforçar a necessidade através de reuniões de negociação	Reunião com a Casa Civil	Corti; Gedes
A5	Disponibilização de novos produtos de TI derivados dos jornais oficiais	Falta de comprometimento das áreas envolvidas	Montar cronograma de atividades a ser aprovado pela Dirge em reunião de coordenação	Estudos e propostas elaborados pela Corti	Dirge; Corti; Coged
A6	Disponibilização de novos recursos para os serviços e produtos de TI existentes	Falta de novos produtos	Cobrar da diretoria a conclusão do item A5	Estudos e propostas elaborados pela Corti	Dirge; Corti; Coged
A7	Disponibilização de recursos de mapeamento e gerenciamento de processos de negócios (BPM) visando preparar os setores para a sua modernização	Falta de apoio pela alta gerência	Levantamento de rotinas nas unidades	Mitigar	Corti; Cogep; Dirge
A8	Adoção dos padrões ITIL e COBIT na Coordenação	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Solicitar os treinamentos necessários	Mitigar	Corti
A9	Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Falta de apoio da Casa Civil e adesão das	Justificativa e negociação com a diretoria	Mitigar	Corti; Corad; Dirge

		unidades internas			
A10	Projeto de Big Data – Gestão de grande volume de dados Implantação da tecnologia para análise preditiva, entre outras tarefas, utilizando métodos avançados para extrair valor de grande volume de dados	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Solicitar os treinamentos necessários	Mitigar	Corti; Gestic
A11	Atualização de Equipamentos Servidores	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Melhorar a configuração dos existentes	Mitigar	Corti; Geinf
A12	Projeto Oracle - Banco de Dados Corporativo Adequação Banco de Dados (Oracle) utilizados nos equipamentos servidores	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Utilizar os que existem sem suporte técnico e atualização	Mitigar	Corti; Geinf
A13	Projeto Sistema Eletrônico Informação (SEI) Locação de equipamentos de impressão/digitalização de documentos – multifuncional	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Utilizar os recursos da microfilmagem	Mitigar	Corti; Geinf
A14	Projeto Guarda Informações - BKP Contratação de suporte para solução de extração e restauração de cópias de segurança	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar utilizando a solução precária existente	Mitigar	Corti; Gestic; Geinf
A15	Projeto Segurança Portal da IN Contratação de nova solução de contabilização de acessos ao portal	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com a solução existente	Mitigar	Corti; Gestic; Gedes
A16	Projeto WIFI Corporativa Contratação de solução para sustentar rede sem fio institucional	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Instalar solução aberta	Mitigar	Corti; Gestic; Geinf

A17	Projeto VOIP - Voz e Imagens na Rede Implantação de solução de Voz via IP - Modernização (Vídeo Conferência)	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com a telefonía existente	Mitigar	Corti; Gesic; Geinf
A18	Instalação de solução de gerenciamento de crises na rede	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar sem a solução	Mitigar	Corti; Gesic; Geinf
A19	Implantação de solução de segurança de estações de trabalho (segurança de <i>endpoints</i>) quanto ao uso de mídias externas (<i>pendrives, disquetes, CD, DVD,</i> etc.)	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar sem a solução	Mitigar	Corti; Gesic; Geinf
A20	Adequação da estrutura funcional da gestão da tecnologia da informação	Falta de liberação de funções pela Casa Civil e Ministério do Planejamento	Continuar com a estrutura existente ou mudar a estrutura informalmente	Mitigar	Corti; Geinf
A21	Substituição do legado de sistemas defasados por soluções mais modernas	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com os sistemas existentes/Renovar contrato de sustentação	Mitigar	Corti; Gedes
A22	Disponibilização de novos recursos nos portais da Imprensa Nacional, tais como: versão em inglês e espanhol	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com os sistemas existentes/Renovar contrato de sustentação	Mitigar	Corti; Gedes; Ascom

A23	Implantar softwares livre e softwares público como recurso estratégico	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com os sistemas existentes/Renovar contrato de suporte	Mitigar	Corti; Coged
A24	Atualização da metodologia de desenvolvimento de sistemas de acordo com as melhores práticas da engenharia de software	Falta de pessoal técnico especializado	Continuar com a solução existente	Mitigar	Corti; Gedes
A25	Expansão dos padrões tecnológicos de sistemas com base em <i>webservices</i> e reutilização	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar sem a solução	Mitigar	Corti
A26	Projeto BI - Inteligencia de Negócios Implantação da tecnologia de inteligência de negócios (business intelligence)	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Sensibilizar a direção para liberação de recursos	Mitigar	Corti
A27	Implantar níveis de segurança alinhada aos padrões ISO-27002 e ISO-27005	Falta de pessoal técnico especializado	Continuar com a política existente	Mitigar	Corti; Gedes; Gestic
A28	Integração das bases de dados dos sistemas da Imprensa Nacional	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Adequação de acordo com as condições internas	Mitigar	Corti; Geinf; Gestic
A29	Adoção dos padrões de acessibilidade do modelo e-mag	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Adequação de acordo com as condições internas	Mitigar	Corti; Geinf; Gestic
A30	Adoção dos padrões de interoperabilidade do modelo e-ping	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Adequação de acordo com as condições internas	Mitigar	Corti; Geinf; Gestic

A31	Instalação dos recursos de gestão de conteúdo da Imprensa Nacional	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com a solução existente	Mitigar	Corti; Geinf; Gestic
A32	Atualização das redes de comunicação com bandas compatíveis às necessidades da instituição	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com a solução existente/renovar contratos	Mitigar	Corti; Geinf; Gestic
A33	Viabilizar o uso racional da tecnologia como instrumento básico de trabalho para os profissionais da Imprensa Nacional	Falta de prioridade pela Administração	Solicitar apoio da Ascom/Dirge	Mitigar	Corti
A34	Gerir os ativos de tecnologia, disponibilizando os recursos no momento em que sejam necessários para o desempenho das atividades	Falta de pessoal capacitado	Continuar com a solução existente	Mitigar	Corti; Geinf
A35	Buscar soluções simples, modulares e integradas, com reutilização de componentes, sempre que possível	Falta de pessoal capacitado	Continuar com a solução existente	Mitigar	Corti; Geinf
A36	Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional	Falta de prioridade pela Administração	Solicitar apoio da Ascom/Dirge	Mitigar	Corti; Gestic; Geinf
A37	Estabelecer os padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos, sistemas web e aplicativos de usuários	Falta de pessoal capacitado	Continuar com a solução existente	Mitigar	Corti; Gedes
A38	Priorizar a aquisição de soluções e o desenvolvimento de aplicações que garantam a interface com o ambiente web	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com a solução existente	Mitigar	Corti; Gedes

A39	Treinamento de usuários de sistemas de informação	Falta de pessoal capacitado e empresa contratada	Utilizar recurso interno com multiplicadores	Mitigar	Corti; Cogep
A40	Utilização de software livre como recurso estratégico	Falta de pessoal capacitado e empresa contratada	Continuar com a solução existente	Mitigar	Corti; Geinf
A41	Suporte a estações de trabalho	Falta de pessoal capacitado e empresa contratada	Utilizar recurso interno com multiplicadores	Mitigar	Corti; Geinf
A42	Suporte a rede	Falta de pessoal capacitado e empresa contratada	Utilizar recurso interno com multiplicadores	Mitigar	Corti; Geinf
A43	Suporte a sistemas desenvolvidos internamente	Falta de pessoal capacitado e empresa contratada	Utilizar recurso interno com multiplicadores	Mitigar	Corti; Gedes
A44	Suporte a sistemas de atendimento ao cidadão	Falta de pessoal capacitado e empresa contratada	Utilizar recurso interno com multiplicadores	Mitigar	Corti; Gedes
A45	Gestão de Contratos de TI	Falta de pessoal capacitado	Utilizar recurso interno com multiplicadores	Mitigar	Corti
A46	Administrar os recursos de informática	Falta de pessoal capacitado	Utilizar recurso interno com multiplicadores	Mitigar	Corti
A47	Administrar os recursos de rede (sistemas e equipamentos)	Falta de pessoal capacitado e empresa	Utilizar recurso interno com multiplicadores	Mitigar	Corti; Geinf; Corti;

		contratada			Gesic
A48	Administrar os recursos de desenvolvimento de sistemas	Falta de pessoal capacitado e empresa contratada	Utilizar recurso interno com multiplicadores	Mitigar	Corti; Gedes
A49	Implantar o Levantamento de requisitos para o desenvolvimento ou manutenção evolutiva de sistemas	Falta de pessoal capacitado e empresa contratada	Utilizar recurso interno com multiplicadores	Mitigar	Corti; Gedes
A50	Implantar política de segurança de TI	Falta de pessoal capacitado e empresa contratada	Continuar com a solução existente	Mitigar	Corti; Gesic
A51	Atualizar a solução de Firewalls e solução de detecção e proteção contra intrusões na rede de dados (IPS/IDS) e solução de detecção e mitigação de ataques de negação de serviços distribuídos (DDoS)	Falta de pessoal capacitado e empresa contratada	Utilizar recurso interno com apoio da POSIC	Mitigar	Corti; Gesic
A52	Instalação de solução de auditoria em ocorrências/elementos (logs) em banco de dados Oracle	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com a solução existente	Mitigar	Corti; Gesic; Gedes
A53	Manutenção do SISAUTI, sistema de governança de TI, alinhada com os padrões ITIL e COBIT ou sua substituição	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Desenvolver paliativo interno	Mitigar	Corti
A54	Promover o acesso cruzado entre sítio da IN com sítios de instituições com alta acessibilidade	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Desenvolver paliativo interno	Mitigar	Corti; Gesic; Gedes

A55	Disponibilização de sistemas para as unidades carentes	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com os sistemas existentes	Mitigar	Corti; Gestic; Gedes
A56	Atualização tecnológica de sistemas obsoletos	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com os sistemas existentes	Mitigar	Corti; Gestic; Gedes
A57	Projeto Aquisição de Desktops Aquisição de 120 microcomputadores. Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com os equipamentos antigos	Mitigar	Corti
A58	Disponibilização de equipamentos para as unidades carentes	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Continuar com os equipamentos antigos	Mitigar	Corti
A59	Aquisição de solução para desenvolvimento de sistemas	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Elaborar e conseguir aprovação para os projetos de aquisição	Mitigar	Corti; Gedes
A60	Elaborar plano de capacitação para os servidores da área de TI, especialmente em Segurança da Informação e Comunicações, programa DGTI e Fiscalização Técnica de Contratos de Serviços de TIC	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Elaborar e conseguir aprovação para o Plano	Mitigar	Corti
A61	Definir processo de gestão orçamentária que garanta a gestão dos recursos de TI pela área de TI	Falta de pessoal capacitado	Gestão para conseguir mais servidores para a TI	Mitigar	Corti
A62	Elaborar relatório executivo semestral, para	Falta de pessoal	Gestão para conseguir	Mitigar	Corti

	acompanhamento da execução do PDTI	capacitado	mais servidores para a TI		
A63	Publicar resumo do PDTI no DOU	Não aprovação em tempo hábil para cumprimento dos prazos	Gestão e cobrança junto à Direção-Geral	Mitigar	Corti
A64	Publicar o PDTI na intranet em formato PDF ou HTML	Não aprovação em tempo hábil para cumprimento dos prazos	Gestão e cobrança junto à Direção-Geral	Mitigar	Corti
A65	Planejar e executar ações de divulgação dos Planos Institucionais (PPA, Planejamento Estratégico, PETI e PDTI) para a área de TI do órgão	Não aprovação em tempo hábil para cumprimento dos prazos	Gestão e cobrança junto à Direção-Geral	Mitigar	Corti
A66	Promover o relacionamento entre TI e a área de negócio, por meio de palestras, workshops, seminários e cursos	Falta de apoio institucional	Gestão e cobrança junto à Direção-Geral	Mitigar	Corti
A67	Promover ações de conscientização da Governança de TI para a Alta administração e áreas clientes, na forma de cursos, palestras e publicações	Falta de apoio institucional	Gestão e cobrança junto à Direção-Geral	Mitigar	Corti
A68	Participar dos encontros do SISP (Sistema de Informação e Informática do Governo Federal) e envolver as áreas de negócio	Gestores envolvidos em outras atividades mais urgentes	Escolher Gestor	Determinar	Corti
A69	Participar do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações para elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) nos Órgãos e Entidades Integrantes do SISP	Insuficiência de pessoal técnico e outras atividades mais urgentes	Sensibilizar funcionários	Mitigar	Corti; Gestic

A70	Atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações	Falta de conscientização dos usuários	Sensibilizar os funcionários através de palestras e divulgação no Boletim Interno	Divulgar/Aplicar	Corti; Gesic
A71	Projeto Gestão Riscos Contratar empresa para implantação do Plano de Gestão de Risco	Falta de técnico com conhecimento ou tempo para realizar a ação	Analisar casos de sucesso de planos implementados	Mitigar	Corti
A72	Elaborar normas de Gestão de Continuidade de Negócio, conforme IN1/GSIPR	Falta de técnico com conhecimento ou tempo para realizar a ação	Verificar as atualizações mais urgentes e implementar	Mitigar	Corti
A73	Identificar e mapear ativos e infraestruturas críticas da informação e suas interdependências com auxílio do questionário próprio do GSI/PR	Falta de técnico com conhecimento ou tempo para realizar a ação	Elaborar relatório e criar plano de implementação	Mitigar	Corti
A74	Elaborar mecanismo de auditoria de conformidade da Gestão da Continuidade do Negócio	Falta de técnico com conhecimento ou tempo para realizar a ação	Elaborar relatório e criar plano de implementação	Mitigar	Corti
A75	Elaborar a padronização dos serviços de TI do órgão	Falta de técnico com conhecimento ou tempo para realizar a ação	Efetuar levantamento para justificar a necessidade	Mitigar	Corti
A76	Reavaliar e manter atualizado a utilização dos procedimentos previstos na IN SLTI	Falta de técnico com	Utilizar os padrões adotados pela TI IN	Mitigar	Corti

	04/2014 e manual de contratações	conhecimento ou tempo para realizar a ação			
A77	Disseminar melhores práticas de planejamento e gestão de contrato	Falta de técnico com conhecimento ou tempo para realizar a ação	Efetuar levantamento para justificar a necessidade	Mitigar	Corti
A78	Planejar ações para melhoria do processo de desenvolvimento de software	Falta de técnico com conhecimento ou tempo para realizar a ação	Exigir o cumprimento do MDS	Mitigar	Corti; Gedes
A79	Mapear processo de gestão de serviços de TI no órgão	Desconhecimento e insuficiência de pessoal técnico ou alocados em outras atividades mais urgentes	Efetuar levantamento para justificar a necessidade	Mitigar	Corti
A80	Elaborar inventário de serviços de TI	Desconhecimento e insuficiência de pessoal técnico ou alocados em outras atividades mais urgentes	Efetuar levantamento para justificar a necessidade	Mitigar	Corti
A81	Publicar as soluções de TI no catálogo de serviços	Soluções não apontadas e insuficiência de pessoal técnico	Efetuar levantamento para justificar a necessidade	Mitigar	Corti
A82	Participar e planejar processos de contratação conjunta	Não encontrar a solução correta/A	Preparar projeto próprio	Mitigar	Corti

		solução não ser totalmente compatível com a realidade do órgão/falta de padrão			
A83	Adotar soluções do Portal do Software Público Brasileiro (SPB)	Não encontrar a solução correta/A solução não ser totalmente compatível com a realidade do órgão/falta de padrão	Preparar projeto próprio	Mitigar	Corti; Gedes
A84	Ofertar soluções do órgão para o Portal Software Público Brasileiro (SPB)	A solução não está nos padrões do SPB	Adequar a solução	Mitigar	Corti
A85	Solicitar a disponibilização de software de outros órgãos do SISP no Portal do Software Público Brasileiro (SPB) caso a solução seja interesse comum	O SISP não atender/Não existir solução de interesse comum	Implementar a solução e continuar as negociações	Mitigar	Corti; Gedes
A86	Elaborar carta de serviços ao cidadão, atendendo ao Decreto nº 6.932/2009	Falta de técnico com conhecimento ou tempo para realizar a ação	Sensibilizar a direção-geral da necessidade	Mitigar	Corti; Dirge; Aplan; Ascom
A87	Disponibilizar carta de serviços do órgão	O documento não ficar pronto/Não disponibilizar	Sensibilizar a direção-geral da necessidade	Mitigar	Corti; Dirge; Aplan; Ascom

A88	Melhorar a Qualidade dos Serviços Eletrônicos prestados pelo órgão conforme recomendações do Departamento do Governo Eletrônico/SLTI/MP	Apresentação de erros na solução melhorada	Retornar ao estado anterior	Mitigar	Corti
A89	Divulgar iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do órgão	Demora da Ascom na divulgação	Sensibilizar a direção-geral da necessidade	Mitigar	Corti
A90	Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade	Inexistência de serviços	Descartar a ação	Mitigar	Corti
A91	Implementar novos recursos de governo eletrônico	Falta de conhecimento	Treinar, sensibilizar, informar e determinar funcionários	Mitigar	Corti
A92	Projeto Sala Segura Desenvolvimento e Construção da Sala Segura - Custo Total 6 milhões/ano	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Elaborar e conseguir aprovação para o projeto de aquisição	Mitigar	Corti; Gestic
A93	Aquisição de solução de busca	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Conseguir aprovação para os projetos de aquisição	Mitigar	Corti; Gedes
A94	Aquisição de solução de leitura em Libras	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Conseguir aprovação para os projetos de aquisição	Mitigar	Corti; Gedes
A95	Atualização de equipamentos switch core	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Elaborar e conseguir aprovação para os projetos de aquisição	Mitigar	Corti; Gestic; Geinf
A96	Atualização de equipamentos switch de borda	Falta de orçamento e de prioridade pela	Elaborar e conseguir aprovação para os projetos de aquisição	Mitigar	Corti; Gestic; Geinf

		Administração			
A97	Atualização de equipamentos switch camada 7 (balanceamento de link)	Falta de orçamento e de prioridade pela Administração	Elaborar e conseguir aprovação para os projetos de aquisição	Mitigar	Corti; Gesic; Geinf
A98	FOMENTAR A DISPONIBILIZAÇÃO E O USO DE DADOS ABERTOS a) Firmar compromissos de publicação de dados abertos, incluindo levantamento das bases de dados existentes e planejar a abertura de conjuntos de dados com metas e prazos definidos; b) Promover a construção coletiva e compartilhada e a sustentação de soluções que usem dados abertos para atender as necessidades ou resolver problemas específicos, estimular modelos inovadores de negócio que se baseiem no uso dos dados; e c) Reunir e aplicar as melhores práticas internacionais relacionadas à elaboração e implementação de políticas de dados abertos	Falta de pessoal técnico especializado	Adequar as rotinas existentes para atendimento dentro das possibilidades	Mitigar	Corti
A99	AMPLIAR O USO DE TIC PARA PROMOVER A TRANSPARÊNCIA E DAR PUBLICIDADE À APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS a) Transformar em "transparência ativa" os pedidos de informação mais frequentes do Serviço de Informações ao Cidadão; e b) Dar publicidade e transparência da aplicação dos recursos públicos no maior	Falta de pessoal técnico especializado	Adequar as rotinas existentes para atendimento dentro das possibilidades	Mitigar	Corti

	número possível de dispositivos e plataformas digitais				
A100	<p>GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO E O SIGILO DAS INFORMAÇÕES DO CIDADÃO</p> <p>a) Ampliar e fortalecer as ações de sensibilização e capacitação dos servidores (técnicos e membros da alta administração) em Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>b) Implantar e fortalecer as equipes de tratamento de incidentes de segurança nas redes de computadores;</p> <p>c) Implementar ações que promovam o envolvimento da alta administração do órgão em relação às diretrizes e ações de Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>d) Definir e implantar mecanismos mais efetivos de responsabilização de agentes públicos por eventos relacionados à Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>e) Contribuir para o aumento da capacidade de resiliência dos ativos de informação e das infraestruturas críticas; e</p> <p>g) Instituir práticas de auditoria de Segurança da Informação e Comunicação</p>	Falta de pessoal técnico especializado	Adequar as rotinas existentes para atendimento dentro das possibilidades	Mitigar	Corti
A101	<p>EXPANDIR E INOVAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Estimular a cocriação de novos serviços digitais com a participação da sociedade civil; e</p>	Falta de pessoal técnico especializado	Adequar as rotinas existentes para atendimento dentro das possibilidades	Mitigar	Corti

	b) Expandir os serviços publicados no Portal Institucional				
A102	MELHORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO POR MEIO DO USO DA TECNOLOGIA a) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços; e b) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços	Falta de pessoal técnico especializado	Adequar as rotinas existentes para atendimento dentro das possibilidades	Mitigar	Corti
A103	FACILITAR E UNIVERSALIZAR O USO E O ACESSO AOS SERVIÇOS DIGITAIS a) Construir interfaces para disponibilização dos dados governamentais; e b) Implantar ferramentas que promovam a comunicação proativa com o cidadão	Falta de pessoal técnico especializado	Adequar as rotinas existentes para atendimento dentro das possibilidades	Mitigar	Corti
A104	FOMENTAR A COLABORAÇÃO NO CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS a) Capacitar os servidores para melhorar a qualidade da participação social; b) Divulgar as políticas públicas do governo, em seus diversos estágios, bem como os processos de trabalho associados, de maneira simples, estimulando a colaboração e assegurando o retorno quanto às contribuições recebidas; e c) Ampliar a realização de consultas públicas por meios digitais	Falta de pessoal técnico especializado	Adequar as rotinas existentes para atendimento dentro das possibilidades	Mitigar	Corti
A105	Manter os serviços dos contratos continuados	Necessidade	Elaborar e conseguir aprovação para	Mitigar	Corti; Gestic;

			renovação contratual		Geinf
--	--	--	----------------------	--	-------

20.7. Plano de Execução de Ações

PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO									
Nr.	Ação	Prioridade	Responsável	Prazo		Recursos Humanos	Recurso Orçamentário		
				Início	Término		2016	2017	2018
A1	Atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI/IN para o próximo triênio	1	Corti; CETIC	jan/16	mar/16	1	-	-	-
A2	Alocação de Analistas de Tecnologia da Informação – ATI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	1	Dirge; Corti; Cogep	jan/16	jun/16	2	-	-	-
A3	Reestruturação Predial - Software de Engenharia Civil e Arquitetura	1	Corti; Colog	jan/16	dez/16	1	120.000,00	-	-
A4	Contratar solução de fábrica de software	2	Corti; Gedes	jan/17	dez/18	2	-	2.000.000,00	2.000.000,00
A5	Disponibilização de novos produtos de TI derivados dos jornais oficiais	3	Dirge; Corti; Coged	jan/16	Execução Contínua	5	-	-	-

A6	Disponibilização de novos recursos para os serviços e produtos de TI existentes	3	Dirge; Corti; Coged	jan/16	Execução Contínua	5	-	-	-
A7	Disponibilização de recursos de mapeamento e gerenciamento de processos de negócios (BPM) visando preparar os setores para a sua modernização	4	Corti; Cogep; Dirge	jan/16	Execução Contínua	2	-	300.000,00	250.000,00
A8	Adoção dos padrões ITIL e COBIT na Coordenação	2	Corti	jan/16	dez/17	2	-	250.000,00	250.000,00
A9	Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	2	Corti; Corad; Dirge	jan/16	dez/16	2	-	-	-
A10	Projeto de Big Data – Gestão de grande volume de dados Implantação da tecnologia para análise preditiva, entre outras tarefas, utilizando métodos avançados para extrair valor de grande volume de dados	4	Corti; Geare	jan/16	dez/17	1	1.800.000,00	700.000,00	-
A11	Atualização de Equipamentos Servidores	2	Corti; Geinf	jan/16	Execução Contínua	2	-	1.000.000,00	1.000.000,00
A12	Projeto Oracle - Banco de Dados Corporativo Adequação Banco de Dados (Oracle) utilizados nos equipamentos servidores	1	Corti; Geinf	jan/16	Execução Contínua	2	4.000.000,00	230.000,00	230.000,00
A13	Projeto Sistema Eletrônico Informação (SEI)	1	Corti; Geinf	jan/16	jun/16	2	500.000,00	100.000,00	100.000,00

	Locação de equipamentos de impressão/digitalização de documentos – multifuncional								
A14	Projeto Guarda Informações - BKP Contratação de suporte para solução de extração e restauração de cópias de segurança	2	Corti; Gesic; Geinf	jan/16	dez/16	2	350.000,00	120.000,00	120.000,00
A15	Projeto Segurança Portal da IN Contratação de nova solução de contabilização de acessos ao portal	3	Corti; Gesic; Gedes	jan/16	dez/16	2	1.200.000,00	950.000,00	-
A16	Projeto WIFI Corporativa Contratação de solução para sustentar rede sem fio institucional	1	Corti; Gesic; Geinf	jan/16	dez/16	2	950.000,00	150.000,00	150.000,00
A17	Projeto VOIP - Voz e Imagens na Rede Implantação de solução de Voz via IP - Modernização (Vídeo Conferência)	3	Corti; Gesic; Geinf	jan/16	dez/17	2	1.100.000,00	100.000,00	250.000,00
A18	Instalação de solução de gerenciamento de crises na rede	3	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	dez/16	2	-	800.000,00	700.000,00
A19	Implantação de solução de segurança de estações de trabalho (segurança de <i>endpoints</i>) quanto ao uso de mídias externas (<i>pendrives</i> ,	3	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	dez/17	2	-	750.000,00	750.000,00

	disquetes, CD, DVD, etc.)								
A20	Adequação da estrutura funcional da gestão da tecnologia da informação	3	Corti; Geinf	jun/16	dez/16	2	-	-	-
A21	Substituição do legado de sistemas defasados por soluções mais modernas	3	Corti; Gedes	jun/16	dez/17	2	-	-	-
A22	Disponibilização de novos recursos nos portais da Imprensa Nacional, tais como: versão em inglês e espanhol	3	Corti; Gedes; Ascom	jun/16	dez/17	2	-	-	-
A23	Implantar softwares livre e softwares público como recurso estratégico	2	Corti; Coged	jun/16	dez/16	3	-	-	-
A24	Atualização da metodologia de desenvolvimento de sistemas de acordo com as melhores práticas da engenharia de software	1	Corti; Gedes	jun/16	dez/16	2	-	-	-
A25	Expansão dos padrões tecnológicos de sistemas com base em <i>webservices</i> e reutilização	3	Corti	jun/16	dez/16	2	-	-	-
A26	Projeto BI - Inteligencia de Negócios Implantação da tecnologia de inteligência de negócios (business intelligence)	3	Corti	jan/16	dez/17	2	2.000.000,00	800.000,00	800.000,00

A27	Implantar níveis de segurança alinhada aos padrões ISO-27002 e ISO-27005	2	Corti; Gedes; Gestic	jun/16	dez/17	3	-	900.000,00	-
A28	Integração das bases de dados dos sistemas da Imprensa Nacional	2	Corti; Geinf; Gestic	jun/16	dez/16	2	-	650.000,00	-
A29	Adoção dos padrões de acessibilidade do modelo e-mag	2	Corti; Geinf; Gestic	jun/16	dez/17	2	-	-	-
A30	Adoção dos padrões de interoperabilidade do modelo e-ping	2	Corti; Geinf; Gestic	jun/16	dez/17	2	-	-	-
A31	Instalação dos recursos de gestão de conteúdo da Imprensa Nacional	3	Corti; Geinf; Gestic	jun/16	dez/17	2	-	-	-
A32	Atualização das redes de comunicação com bandas compatíveis às necessidades da instituição	3	Corti; Geinf; Gestic	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A33	Viabilizar o uso racional da tecnologia como instrumento básico de trabalho para os profissionais da Imprensa Nacional	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	3	-	-	-
A34	Gerir os ativos de tecnologia, disponibilizando os recursos no momento em que sejam necessários para o desempenho das atividades	3	Corti; Geinf	jun/16	Execução Contínua	3	-	-	-
A35	Buscar soluções simples, modulares e integradas, com	2	Corti; Geinf	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-

	reutilização de componentes, sempre que possível								
A36	Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional	3	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	Execução Contínua	3	-	-	-
A37	Estabelecer os padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos, sistemas web e aplicativos de usuários	2	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A38	Priorizar a aquisição de soluções e o desenvolvimento de aplicações que garantam a interface com o ambiente web	3	Corti; Gedes	jun/16	dez/16	2	-	-	-
A39	Treinamento de usuários de sistemas de informação	4	Corti; Cogep	jun/16	Execução Contínua	2	-	250.000,00	-
A40	Utilização de software livre como recurso estratégico	1	Corti; Geinf	jun/16	Execução Contínua	3	-	-	-
A41	Suporte a estações de trabalho	2	Corti; Geinf	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A42	Suporte a rede	2	Corti; Geinf	jun/16	Execução Contínua	3	-	-	-
A43	Suporte a sistemas desenvolvidos internamente	2	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A44	Suporte a sistemas de atendimento ao cidadão	2	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A45	Gestão de Contratos de TI	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	5	-	-	-

A46	Administrar os recursos de informática	4	Corti	jun/16	Execução Contínua	5	-	-	-
A47	Administrar os recursos de rede (sistemas e equipamentos)	3	Corti; Geinf; Corti; Gesic	jun/16	Execução Contínua	3	-	-	-
A48	Administrar os recursos de desenvolvimento de sistemas	1	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A49	Implantar o Levantamento de requisitos para o desenvolvimento ou manutenção evolutiva de sistemas	2	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A50	Implantar política de segurança de TI	2	Corti; Gesic	jun/16	dez/16	2	-	-	-
A51	Atualizar a solução de Firewalls e solução de detecção e proteção contra intrusões na rede de dados (IPS/IDS) e solução de detecção e mitigação de ataques de negação de serviços distribuídos (DDoS)	2	Corti; Gesic	jun/16	dez/17	2	-	950.000,00	-
A52	Instalação de solução de auditoria em ocorrências/elementos (logs) em banco de dados Oracle	1	Corti; Gesic; Gedes	jun/16	dez/17	2	-	980.000,00	250.000,00
A53	Manutenção do SISAUTI, sistema de governança de TI, alinhada com os padrões ITIL e COBIT ou sua substituição	2	Corti	jun/16	dez/17	2	-	-	-

A54	Promover o acesso cruzado entre sítio da IN com sítios de instituições com alta acessibilidade	1	Corti; Gesic; Gedes	jun/16	dez/17	2	-	-	-
A55	Disponibilização de sistemas para as unidades carentes	3	Corti; Gesic; Gedes	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A56	Atualização tecnológica de sistemas obsoletos	3	Corti; Gesic; Gedes	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A57	Projeto Aquisição de Desktops Aquisição de 120 microcomputadores. Manter a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem contrato de manutenção	1	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	500.000,00	500.000,00	500.000,00
A58	Disponibilização de equipamentos para as unidades carentes	2	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A59	Aquisição de solução para desenvolvimento de sistemas	2	Corti; Gedes	jun/16	dez/17	2	-	750.000,00	-
A60	Elaborar plano de capacitação para os servidores da área de TI, especialmente em Segurança da Informação e Comunicações, programa DGTI e Fiscalização Técnica	3	Corti	jun/16	jun/16	2	-	-	-

	de Contratos de Serviços de TIC								
A61	Definir processo de gestão orçamentária que garanta a gestão dos recursos de TI pela área de TI	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A62	Elaborar relatório executivo semestral, para acompanhamento da execução do PDTI	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A63	Publicar resumo do PDTI no DOU	4	Corti	jun/16	01/abr	2	-	-	-
A64	Publicar o PDTI na intranet em formato PDF ou HTML	3	Corti	jun/16	01/abr	2	-	-	-
A65	Planejar e executar ações de divulgação dos Planos Institucionais (PPA, Planejamento Estratégico, PETI e PDTI) para a área de TI do órgão	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A66	Promover o relacionamento entre TI e a área de negócio, por meio de palestras, workshops, seminários e cursos	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A67	Promover ações de conscientização da Governança de TI para a Alta administração e áreas	2	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-

	clientes, na forma de cursos, palestras e publicações								
A68	Participar dos encontros do SISP (Sistema de Informação e Informática do Governo Federal) e envolver as áreas de negócio	2	Corti	jun/16	Execução Contínua	3	-	-	-
A69	Participar do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações para elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) nos Órgãos e Entidades Integrantes do SISP	2	Corti; Gestic	jun/16	Execução Contínua	3	-	-	-
A70	Atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações	4	Corti; Gestic	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A71	Projeto Gestão Riscos Contratar empresa para implantação do Plano de Gestão de Risco	2	Corti	jun/16	dez/16	2	380.000,00	350.000,00	-
A72	Elaborar normas de Gestão de Continuidade de Negócio, conforme IN1/GSIPR	3	Corti	jun/16	dez/16	2	-	-	-
A73	Identificar e mapear ativos e infraestruturas críticas da informação e suas interdependências com auxílio do questionário próprio do GSI/PR	3	Corti	jun/16	dez/16	4	-	-	-

A74	Elaborar mecanismo de auditoria de conformidade da Gestão da Continuidade do Negócio	3	Corti	jun/16	dez/16	2	-	-	-
A75	Elaborar a padronização dos serviços de TI do órgão	3	Corti	jun/16	dez/16	2	-	-	-
A76	Reavaliar e manter atualizado a utilização dos procedimentos previstos na IN SLTI 04/2014 e manual de contratações	4	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A77	Disseminar melhores práticas de planejamento e gestão de contrato	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A78	Planejar ações para melhoria do processo de desenvolvimento de software	3	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A79	Mapear processo de gestão de serviços de TI no órgão	2	Corti	jun/16	dez/16	3	-	200.000,00	200.000,00
A80	Elaborar inventário de serviços de TI	3	Corti	jun/16	dez/16	3	-	-	-
A81	Publicar as soluções de TI no catálogo de serviços	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A82	Participar e planejar processos de contratação conjunta	2	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A83	Adotar soluções do Portal do Software Público Brasileiro (SPB)	2	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A84	Ofertar soluções do órgão para o Portal Software Público	2	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-

	Brasileiro (SPB)								
A85	Solicitar a disponibilização de software de outros órgãos do SISP no Portal do Software Público Brasileiro (SPB) caso a solução seja interesse comum	2	Corti; Gedes	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A86	Elaborar carta de serviços ao cidadão, atendendo ao Decreto nº 6.932/2009	3	Corti; Dirge; Aplan; Ascom	jun/16	dez/16	3	-	-	-
A87	Disponibilizar carta de serviços do órgão	3	Corti; Dirge; Aplan; Ascom	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A88	Melhorar a Qualidade dos Serviços Eletrônicos prestados pelo órgão conforme recomendações do Departamento do Governo Eletrônico/SLTI/MP	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A89	Divulgar iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do órgão	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A90	Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A91	Implementar novos recursos de governo eletrônico	3	Corti	jun/16	Execução Contínua	2	-	-	-
A92	Projeto Sala Segura Desenvolvimento e Construção da Sala Segura -	1	Corti; Gesic	jan/16	dez/17	2	3.000.000,00	3.000.000,00	-

	Custo Total 6 milhões/ano								
A93	Aquisição de solução de busca	3	Corti; Gedes	jan/16	dez/17	2	-	-	-
A94	Aquisição de solução de leitura em Libras	2	Corti; Gedes	jan/16	dez/17	2	-	-	-
A95	Atualização de equipamentos switch core	3	Corti; Gesic; Geinf	jan/16	dez/17	2	-	850.000,00	850.000,00
A96	Atualização de equipamentos switch de borda	3	Corti; Gesic; Geinf	jan/16	dez/17	2	-	750.000,00	750.000,00
A97	Atualização de equipamentos switch camada 7 (balanceamento de link)	3	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	dez/17	2	-	950.000,00	950.000,00
A98	FOMENTAR A DISPONIBILIZAÇÃO E O USO DE DADOS ABERTOS a) Firmar compromissos de publicação de dados abertos, incluindo levantamento das bases de dados existentes e planejar a abertura de conjuntos de dados com metas e prazos definidos; b) Promover a construção coletiva e compartilhada e a sustentação de soluções que usem dados abertos para atender as necessidades ou resolver problemas	1	Corti	mar/16	Execução Contínua	4	-	-	-

	específicos, estimular modelos inovadores de negócio que se baseiem no uso dos dados; e c) Reunir e aplicar as melhores práticas internacionais relacionadas à elaboração e implementação de políticas de dados abertos								
A99	AMPLIAR O USO DE TIC PARA PROMOVER A TRANSPARÊNCIA E DAR PUBLICIDADE À APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS a) Transformar em "transparência ativa" os pedidos de informação mais frequentes do Serviço de Informações ao Cidadão; e b) Dar publicidade e transparência da aplicação dos recursos públicos no maior número possível de dispositivos e plataformas digitais	1	Corti	mar/16	Execução Contínua	4	-	-	-
A100	GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO E O SIGILO DAS INFORMAÇÕES DO CIDADÃO	1	Corti	mar/16	Execução Contínua	4	-	-	-

	<p>a) Ampliar e fortalecer as ações de sensibilização e capacitação dos servidores (técnicos e membros da alta administração) em Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>b) Implantar e fortalecer as equipes de tratamento de incidentes de segurança nas redes de computadores;</p> <p>c) Implementar ações que promovam o envolvimento da alta administração do órgão em relação às diretrizes e ações de Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>d) Definir e implantar mecanismos mais efetivos de responsabilização de agentes públicos por eventos relacionados à Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>e) Contribuir para o aumento da capacidade de resiliência dos ativos de informação e das infraestruturas críticas; e</p> <p>g) Instituir práticas de auditoria de Segurança da Informação e Comunicação</p>								
A101	EXPANDIR E INOVAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1	Corti	mar/16	Execução Contínua	4	-	-	-

	DIGITAIS a) Estimular a cocriação de novos serviços digitais com a participação da sociedade civil; e b) Expandir os serviços publicados no Portal Institucional								
A102	MELHORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO POR MEIO DO USO DA TECNOLOGIA a) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços; e b) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços	1	Corti	mar/16	Execução Contínua	4	-	-	-
A103	FACILITAR E UNIVERSALIZAR O USO E O ACESSO AOS SERVIÇOS DIGITAIS a) Construir interfaces para disponibilização dos dados governamentais; e b) Implantar ferramentas que promovam a comunicação proativa com o cidadão	1	Corti	mar/16	Execução Contínua	4	-	-	-

A104	FOMENTAR A COLABORAÇÃO NO CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS a) Capacitar os servidores para melhorar a qualidade da participação social; b) Divulgar as políticas públicas do governo, em seus diversos estágios, bem como os processos de trabalho associados, de maneira simples, estimulando a colaboração e assegurando o retorno quanto às contribuições recebidas; e c) Ampliar a realização de consultas públicas por meios digitais	1	Corti	mar/16	Execução Contínua	4	-	-	-
A105	Manter os serviços dos contratos continuados	1	Corti; Gesic; Geinf	jun/16	Execução Contínua	5	11.012.730,04	12.114.003,04	13.325.403,35
TOTAL R\$							26.912.730,04	31.444.003,04	23.425.403,35
TOTAL TRIANUAL R\$							81.782.136,43		

20.8. Ações sem Custo Previsto para 2016

Nr.	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES SEM CUSTO PREVISTO	OBJETIVO/JUSTIFICATIVA	PRIORIDADE
A1	Atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI/IN para o próximo triênio	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação-CETIC e da Direção-Geral	1
A2	Alocação de Analistas de Tecnologia da Informação – ATI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sensibilização da necessidade junto à Direção-Geral e Ministério do Planejamento	1
A5	Disponibilização de novos produtos de TI derivados dos jornais oficiais	Criação de grupo de estudos e/ou comissão para elaboração de propostas de novos produtos	3
A6	Disponibilização de novos recursos para os serviços e produtos de TI existentes	Investimento para atualizar a infraestrutura de TI	3
A7	Disponibilização de recursos de mapeamento e gerenciamento de processos de negócios (BPM) visando preparar os setores para a sua modernização	Criação de grupo de estudos e/ou comissão para elaboração de propostas de novos procedimentos administrativos	4
A9	Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Negociação com a Direção-Geral, Casa Civil e Ministério do Planejamento	2
A20	Adequação da estrutura funcional da gestão da tecnologia da informação	Conseguir aprovação da nova estrutura proposta	3
A23	Implantar softwares livre e softwares público como recurso estratégico	Visitar entidades equivalentes e buscar novas soluções	2
A24	Atualização da metodologia de desenvolvimento de sistemas de acordo com as melhores práticas da engenharia de software	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	1
A25	Expansão dos padrões tecnológicos de sistemas com base em	Contratar empresa especializada para	3

	webservices e reutilização	implementação da solução	
A27	Implantar níveis de segurança alinhada aos padrões ISO-27002 e ISO-27005	Reestruturar os projetos de segurança	2
A29	Adoção dos padrões de acessibilidade do modelo e-mag	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	2
A33	Viabilizar o uso racional da tecnologia como instrumento básico de trabalho para os profissionais da Imprensa Nacional	Contratar empresa para elaboração de plano de governança de TI	3
A34	Gerir os ativos de tecnologia, disponibilizando os recursos no momento em que sejam necessários para o desempenho das atividades	Efetuar levantamento sobre o tempo ocioso dos equipamentos de informática	3
A35	Buscar soluções simples, modulares e integradas, com reutilização de componentes, sempre que possível	Efetuar levantamento de necessidade de reestruturação física dos equipamentos	2
A36	Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional	Criar os canais virtuais	3
A37	Estabelecer os padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos, sistemas web e aplicativos de usuários	Readequar os sistemas existentes seguindo o mesmo padrão	2
A38	Priorizar a aquisição de soluções e o desenvolvimento de aplicações que garantam a interface com o ambiente web	Readequar os sistemas existentes seguindo o mesmo padrão	3
A39	Treinamento de usuários de sistemas de informação	Criar juntamente com a área de capacitação cronograma de treinamento	4
A40	Utilização de software livre como recurso estratégico	Treinar os usuários na utilização de software livre	1
A41	Suporte a estações de trabalho	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	2
A42	Suporte a rede	Definir como requisito básico o	2

		atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	
A43	Suporte a sistemas desenvolvidos internamente	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	2
A44	Suporte a sistemas de atendimento ao cidadão	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	2
A45	Gestão de Contratos de TI	Criar sistema de controle dos contratos de TI para monitoração pela Gerência de Governança	3
A46	Administrar os recursos de informática	Cobrar a transferência de tecnologia da empresa fornecedora da ferramenta	4
A47	Administrar os recursos de rede (sistemas e equipamentos)	Acompanhar e fiscalizar os contratos de equipamentos em garantia. Substituir os equipamentos sem contrato de garantia por novos equipamentos	3
A48	Administrar os recursos de desenvolvimento de sistemas	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	1
A49	Implantar o Levantamento de requisitos para o desenvolvimento ou manutenção evolutiva de sistemas	Cobrar da empresa contratada a disponibilização de funcionários capacitados em levantamento de requisitos	2
A50	Implantar política de segurança de TI	Realizar seminário e palestras a respeito da segurança de TI	2
A55	Disponibilização de sistemas para as unidades carentes	Efetuar levantamento dos sistemas em	3

		uso que podem ser redeseñvolvidos	
A56	Atualização tecnológica de sistemas obsoletos	Efetuar levantamento dos sistemas em uso que podem ser redeseñvolvidos	3
A58	Disponibilização de equipamentos para as unidades carentes	Adquirir novos equipamentos ou remanejar	2
A60	Elaborar plano de capacitação para os servidores da área de TI, especialmente em Segurança da Informação e Comunicações, programa DGTI e Fiscalização Técnica de Contratos de Serviços de TIC	Efetuar levantamento de necessidade de cada unidade de TI	3
A61	Definir processo de gestão orçamentária que garanta a gestão dos recursos de TI pela área de TI	Elaborar justificativa para que o orçamento de TI seja incluído em rubrica própria	3
A62	Elaborar relatório executivo semestral, para acompanhamento da execução do PDTI	Definir formato e implantar	3
A63	Publicar resumo do PDTI no DOU	Atualizar o PDTI para o triênio 2016/18, aprovar e enviar para publicação	4
A64	Publicar o PDTI na intranet em formato PDF ou HTML	Atualizar PDTI conforme modelo Aprovar Converter para PDF ou HTML Publicar na INNET	3
A65	Planejar e executar ações de divulgação dos Planos Institucionais (PPA, Planejamento Estratégico, PETI e PDTI) para a área de TI do órgão	Formar grupo para definição da ação a ser executada	3
A66	Promover o relacionamento entre TI e a área de negócio, por meio de palestras, workshops, seminários e cursos	Realizar seminário e palestras	3
A67	Promover ações de conscientização da Governança de TI para a Alta administração e áreas clientes, na forma de cursos, palestras e publicações	Realizar seminário e palestras a respeito de Governança de TI	2
A68	Participar dos encontros do SISP (Sistema de Informação e Informática do Governo Federal) e envolver as áreas de negócio	Enviar as datas dos encontros para todos envolvidos	2
A69	Participar do Núcleo de Segurança da Informação e	Comparecer aos encontros	2

	Comunicações para elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) nos Órgãos e Entidades Integrantes do SISP		
A70	Atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações	Criar o Comitê de Segurança para atualização da política	4
A72	Elaborar normas de Gestão de Continuidade de Negócio, conforme IN1/GSIPR	Contratar empresa de consultoria	3
A73	Identificar e mapear ativos e infraestruturas críticas da informação e suas interdependências com auxílio do questionário próprio do GSI/PR	Mapear ativos e infraestruturas críticas	3
A74	Elaborar mecanismo de auditoria de conformidade da Gestão da Continuidade do Negócio	Contratar empresa de consultoria	3
A75	Elaborar a padronização dos serviços de TI do órgão	Planejar, elaborar, implantar	3
A76	Reavaliar e manter atualizado a utilização dos procedimentos previstos na IN SLTI 04/2014 e manual de contratações	Acompanhar as adequações pela SLTI/MP	4
A77	Disseminar melhores práticas de planejamento e gestão de contrato	Realizar seminário e palestras a respeito da gestão de contratos	3
A78	Planejar ações para melhoria do processo de desenvolvimento de software	Realizar	3
A80	Elaborar inventário de serviços de TI	Estabelecer procedimento de inventário de ativos de informação	3
A81	Publicar as soluções de TI no catálogo de serviços	Confeccionar tabelas com as soluções de TI e formalizar documento para publicação	3
A82	Participar e planejar processos de contratação conjunta	Aderir, contratar	2
A83	Adotar soluções do Portal do Software Público Brasileiro (SPB)	Pesquisar, elaborar plano de ação e adotar	2
A84	Ofertar soluções do órgão para o Portal Software Público Brasileiro (SPB)	Estudar quais as melhores soluções para ofertar no SPB	2
A85	Solicitar a disponibilização de software de outros órgãos do SISP no Portal do Software Público Brasileiro (SPB) caso a	Enviar solicitação ao SISP	2

	solução seja interesse comum		
A86	Elaborar carta de serviços ao cidadão, atendendo ao Decreto nº 6.932/2009	Criar grupo de discussão, estabelecer informações pertinentes e formalizar documento	3
A87	Disponibilizar carta de serviços do órgão	Produzir e disponibilizar	3
A88	Melhorar a Qualidade dos Serviços Eletrônicos prestados pelo órgão conforme recomendações do Departamento do Governo Eletrônico/SLTI/MP	Diagnosticar possíveis problemas, solucioná-los e prover com maior eficácia, eficiência e efetividade	3
A89	Divulgar iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do órgão	Preparar arquivo e disponibilizá-lo no portal	3
A90	Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade	Produzir e disponibilizar	3
A91	Implementar novos recursos de governo eletrônico	Implementar	3
A98	<p>FOMENTAR A DISPONIBILIZAÇÃO E O USO DE DADOS ABERTOS</p> <p>a) Firmar compromissos de publicação de dados abertos, incluindo levantamento das bases de dados existentes e planejar a abertura de conjuntos de dados com metas e prazos definidos;</p> <p>b) Promover a construção coletiva e compartilhada e a sustentação de soluções que usem dados abertos para atender as necessidades ou resolver problemas específicos, estimular modelos inovadores de negócio que se baseiem no uso dos dados; e</p> <p>c) Reunir e aplicar as melhores práticas internacionais relacionadas à elaboração e implementação de políticas de dados abertos</p>	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	1
A99	<p>AMPLIAR O USO DE TIC PARA PROMOVER A TRANSPARÊNCIA E DAR PUBLICIDADE À APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS</p> <p>a) Transformar em "transparência ativa" os pedidos de informação mais frequentes do Serviço de Informações ao</p>	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	1

	<p>Cidadão; e</p> <p>b) Dar publicidade e transparência da aplicação dos recursos públicos no maior número possível de dispositivos e plataformas digitais</p>		
A100	<p>GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO E O SIGILO DAS INFORMAÇÕES DO CIDADÃO</p> <p>a) Ampliar e fortalecer as ações de sensibilização e capacitação dos servidores (técnicos e membros da alta administração) em Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>b) Implantar e fortalecer as equipes de tratamento de incidentes de segurança nas redes de computadores;</p> <p>c) Implementar ações que promovam o envolvimento da alta administração do órgão em relação às diretrizes e ações de Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>d) Definir e implantar mecanismos mais efetivos de responsabilização de agentes públicos por eventos relacionados à Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>e) Contribuir para o aumento da capacidade de resiliência dos ativos de informação e das infraestruturas críticas; e</p> <p>g) Instituir práticas de auditoria de Segurança da Informação e Comunicação</p>	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	1
A101	<p>EXPANDIR E INOVAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Estimular a cocriação de novos serviços digitais com a participação da sociedade civil; e</p> <p>b) Expandir os serviços publicados no Portal Institucional</p>	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	1
A102	<p>MELHORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO POR MEIO DO USO DA TECNOLOGIA</p> <p>a) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços; e</p> <p>b) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos</p>	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	1

	de trabalho envolvidos na prestação de serviços		
A103	<p>FACILITAR E UNIVERSALIZAR O USO E O ACESSO AOS SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Construir interfaces para disponibilização dos dados governamentais; e</p> <p>b) Implantar ferramentas que promovam a comunicação proativa com o cidadão</p>	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	1
A104	<p>FOMENTAR A COLABORAÇÃO NO CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>a) Capacitar os servidores para melhorar a qualidade da participação social;</p> <p>b) Divulgar as políticas públicas do governo, em seus diversos estágios, bem como os processos de trabalho associados, de maneira simples, estimulando a colaboração e assegurando o retorno quanto às contribuições recebidas; e</p> <p>c) Ampliar a realização de consultas públicas por meios digitais</p>	Promover as alterações necessárias e Obter aprovação do Comitê Gestor de TI e da Direção-Geral	1

20.9. Ações sem Custo Previsto para 2017

Nr.	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES SEM CUSTO PREVISTO	OBJETIVO/JUSTIFICATIVA	PRIORIDADE
A5	Disponibilização de novos produtos de TI derivados dos jornais oficiais	Criação de grupo de estudos e/ou comissão para elaboração de propostas de novos produtos	3
A6	Disponibilização de novos recursos para os serviços e produtos de TI existentes	Investimento para atualizar a infraestrutura de TI	3
A21	Substituição do legado de sistemas defasados por soluções mais modernas	Desenvolver nova versão dos sistemas	3
A22	Disponibilização de novos recursos nos portais da Imprensa	Melhor utilização dos sistemas pelo	3

	Nacional, tais como: versão em inglês e espanhol	usuário	
A23	Implantar softwares livre e softwares público como recurso estratégico	Visitar entidades equivalentes e buscar novas soluções	2
A24	Atualização da metodologia de desenvolvimento de sistemas de acordo com as melhores práticas da engenharia de software	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	1
A30	Adoção dos padrões de interoperabilidade do modelo e-ping	Utilizar os padrões	2
A31	Instalação dos recursos de gestão de conteúdo da Imprensa Nacional	Melhor disponibilidade e segurança da rede	3
A32	Atualização das redes de comunicação com bandas compatíveis às necessidades da instituição	Melhorar o desempenho e capacidade das bandas de comunicação	3
A33	Viabilizar o uso racional da tecnologia como instrumento básico de trabalho para os profissionais da Imprensa Nacional	Contratar empresa para elaboração de plano de governança de TI	3
A34	Gerir os ativos de tecnologia, disponibilizando os recursos no momento em que sejam necessários para o desempenho das atividades	Efetuar levantamento sobre o tempo ocioso dos equipamentos de informática	3
A35	Buscar soluções simples, modulares e integradas, com reutilização de componentes, sempre que possível	Efetuar levantamento de necessidade de reestruturação física dos equipamentos	2
A36	Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional	Criar os canais virtuais	3
A37	Estabelecer os padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos, sistemas web e aplicativos de usuários	Readequar os sistemas existentes seguindo o mesmo padrão	2
A39	Treinamento de usuários de sistemas de informação	Criar juntamente com a área de capacitação cronograma de treinamento	4
A40	Utilização de software livre como recurso estratégico	Treinar os usuários na utilização de software livre	1
A41	Suporte a estações de trabalho	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada	2

		juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	
A42	Suporte a rede	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	2
A43	Suporte a sistemas desenvolvidos internamente	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	2
A44	Suporte a sistemas de atendimento ao cidadão	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	2
A45	Gestão de Contratos de TI	Criar sistema de controle dos contratos de TI para monitoração pela Gerência de Governança	3
A46	Administrar os recursos de informática	Cobrar a transferência de tecnologia da empresa fornecedora da ferramenta	4
A47	Administrar os recursos de rede (sistemas e equipamentos)	Acompanhar e fiscalizar os contratos de equipamentos em garantia. Substituir os equipamentos sem contrato de garantia por novos equipamentos	3
A48	Administrar os recursos de desenvolvimento de sistemas	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	1
A49	Implantar o Levantamento de requisitos para o desenvolvimento ou manutenção evolutiva de sistemas	Cobrar da empresa contratada a disponibilização de funcionários capacitados em levantamento de requisitos	2

A53	Manutenção do SISAUTI, sistema de governança de TI, alinhada com os padrões ITIL e COBIT ou sua substituição	Adequar a solução existente ou efetuar estudos de outras soluções do mercado	2
A54	Promover o acesso cruzado entre sítio da IN com sítios de instituições com alta acessibilidade	Efetuar levantamento dos sítios de interesse e desenvolver a solução	1
A56	Atualização tecnológica de sistemas obsoletos	Efetuar levantamento dos sistemas em uso que podem ser redesenvolvidos	3
A59	Aquisição de solução para desenvolvimento de sistemas	Contratar empresa para fornecimento de solução	2
A62	Elaborar relatório executivo semestral, para acompanhamento da execução do PDTI	Definir formato e implantar	3
A63	Publicar resumo do PDTI no DOU	Atualizar o PDTI para o triênio 2016/18, aprovar e enviar para publicação	4
A64	Publicar o PDTI na intranet em formato PDF ou HTML	Atualizar PDTI conforme modelo Aprovar Converter para PDF ou HTML Publicar na INNET	3
A65	Planejar e executar ações de divulgação dos Planos Institucionais (PPA, Planejamento Estratégico, PETI e PDTI) para a área de TI do órgão	Formar grupo para definição da ação a ser executada	3
A66	Promover o relacionamento entre TI e a área de negócio, por meio de palestras, workshops, seminários e cursos	Realizar seminário e palestras	3
A67	Promover ações de conscientização da Governança de TI para a Alta administração e áreas clientes, na forma de cursos, palestras e publicações	Realizar seminário e palestras a respeito de Governança de TI	2
A68	Participar dos encontros do SISP (Sistema de Informação e Informática do Governo Federal) e envolver as áreas de negócio	Enviar as datas dos encontros para todos envolvidos	2
A69	Participar do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações para elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) nos Órgãos e Entidades Integrantes do SISP	Comparecer aos encontros	2
A70	Atualizar a Política de Segurança da Informação e	Criar o Comitê de Segurança para	4

	Comunicações	atualização da política	
A77	Disseminar melhores práticas de planejamento e gestão de contrato	Realizar seminário e palestras a respeito da gestão de contratos	3
A78	Planejar ações para melhoria do processo de desenvolvimento de software	Realizar	3
A81	Publicar as soluções de TI no catálogo de serviços	Confeccionar tabelas com as soluções de TI e formalizar documento para publicação	3
A82	Participar e planejar processos de contratação conjunta	Aderir, contratar	2
A84	Ofertar soluções do órgão para o Portal Software Público Brasileiro (SPB)	Estudar quais as melhores soluções para ofertar no SPB	2
A85	Solicitar a disponibilização de software de outros órgãos do SISP no Portal do Software Público Brasileiro (SPB) caso a solução seja interesse comum	Enviar solicitação ao SISP	2
A87	Disponibilizar carta de serviços do órgão	Produzir e disponibilizar	3
A88	Melhorar a Qualidade dos Serviços Eletrônicos prestados pelo órgão conforme recomendações do Departamento do Governo Eletrônico/SLTI/MP	Diagnosticar possíveis problemas, solucioná-los e prover com maior eficácia, eficiência e efetividade	3
A89	Divulgar iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do órgão	Preparar arquivo e disponibilizá-lo no portal	3
A90	Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade	Produzir e disponibilizar	3
A91	Implementar novos recursos de governo eletrônico	Implementar	3
A93	Aquisição de solução de busca	Necessidade levantada	3
A94	Aquisição de solução de leitura em Libras	Necessidade levantada	2
A98	FOMENTAR A DISPONIBILIZAÇÃO E O USO DE DADOS ABERTOS a) Firmar compromissos de publicação de dados abertos, incluindo levantamento das bases de dados existentes e planejar a abertura de conjuntos de dados com metas e prazos definidos; b) Promover a construção coletiva e compartilhada e a	Atender às exigências dos órgãos de controle	1

	<p>sustentação de soluções que usem dados abertos para atender as necessidades ou resolver problemas específicos, estimular modelos inovadores de negócio que se baseiem no uso dos dados; e</p> <p>c) Reunir e aplicar as melhores práticas internacionais relacionadas à elaboração e implementação de políticas de dados abertos</p>		
A99	<p>AMPLIAR O USO DE TIC PARA PROMOVER A TRANSPARÊNCIA E DAR PUBLICIDADE À APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS</p> <p>a) Transformar em "transparência ativa" os pedidos de informação mais frequentes do Serviço de Informações ao Cidadão; e</p> <p>b) Dar publicidade e transparência da aplicação dos recursos públicos no maior número possível de dispositivos e plataformas digitais</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1
A100	<p>GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO E O SIGILO DAS INFORMAÇÕES DO CIDADÃO</p> <p>a) Ampliar e fortalecer as ações de sensibilização e capacitação dos servidores (técnicos e membros da alta administração) em Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>b) Implantar e fortalecer as equipes de tratamento de incidentes de segurança nas redes de computadores;</p> <p>c) Implementar ações que promovam o envolvimento da alta administração do órgão em relação às diretrizes e ações de Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>d) Definir e implantar mecanismos mais efetivos de responsabilização de agentes públicos por eventos relacionados à Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>e) Contribuir para o aumento da capacidade de resiliência dos ativos de informação e das infraestruturas críticas; e</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1

	g) Instituir práticas de auditoria de Segurança da Informação e Comunicação		
A101	<p>EXPANDIR E INOVAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Estimular a cocriação de novos serviços digitais com a participação da sociedade civil; e</p> <p>b) Expandir os serviços publicados no Portal Institucional</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1
A102	<p>MELHORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO POR MEIO DO USO DA TECNOLOGIA</p> <p>a) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços; e</p> <p>b) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1
A103	<p>FACILITAR E UNIVERSALIZAR O USO E O ACESSO AOS SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Construir interfaces para disponibilização dos dados governamentais; e</p> <p>b) Implantar ferramentas que promovam a comunicação proativa com o cidadão</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1
A104	<p>FOMENTAR A COLABORAÇÃO NO CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>a) Capacitar os servidores para melhorar a qualidade da participação social;</p> <p>b) Divulgar as políticas públicas do governo, em seus diversos estágios, bem como os processos de trabalho associados, de maneira simples, estimulando a colaboração e assegurando o retorno quanto às contribuições recebidas; e</p> <p>c) Ampliar a realização de consultas públicas por meios digitais</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1

20.10. Ações sem Custo Previsto para 2018

Nr.	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES SEM CUSTO PREVISTO	OBJETIVO/JUSTIFICATIVA	PRIORIDADE
A5	Disponibilização de novos produtos de TI derivados dos jornais oficiais	Criação de grupo de estudos e/ou comissão para elaboração de propostas de novos produtos	3
A6	Disponibilização de novos recursos para os serviços e produtos de TI existentes	Investimento para atualizar a infraestrutura de TI	3
A7	Disponibilização de recursos de mapeamento e gerenciamento de processos de negócios (BPM) visando preparar os setores para a sua modernização	Estrutura de processos falha	4
A23	Implantar softwares livre e softwares público como recurso estratégico	Visitar entidades equivalentes e buscar novas soluções	2
A24	Atualização da metodologia de desenvolvimento de sistemas de acordo com as melhores práticas da engenharia de software	Investir em treinamento para o pessoal efetivo e cobrar da empresa contratada a utilização destes padrões	1
A32	Atualização das redes de comunicação com bandas compatíveis às necessidades da instituição	Melhorar o desempenho e capacidade das bandas de comunicação	3
A33	Viabilizar o uso racional da tecnologia como instrumento básico de trabalho para os profissionais da Imprensa Nacional	Contratar empresa para elaboração de plano de governança de TI	3
A34	Gerir os ativos de tecnologia, disponibilizando os recursos no momento em que sejam necessários para o desempenho das atividades	Efetuar levantamento sobre o tempo ocioso dos equipamentos de informática	3
A35	Buscar soluções simples, modulares e integradas, com reutilização de componentes, sempre que possível	Efetuar levantamento de necessidade de reestruturação física dos equipamentos	2
A36	Priorizar a utilização de canais virtuais de distribuição de informações, seguindo o direcionamento estabelecido pela Imprensa Nacional	Criar os canais virtuais	3

A37	Estabelecer os padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos, sistemas web e aplicativos de usuários	Readequar os sistemas existentes seguindo o mesmo padrão	2
A39	Treinamento de usuários de sistemas de informação	Criar juntamente com a área de capacitação cronograma de treinamento	4
A40	Utilização de software livre como recurso estratégico	Treinar os usuários na utilização de software livre	1
A41	Suporte a estações de trabalho	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	2
A42	Suporte a rede	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	2
A43	Suporte a sistemas desenvolvidos internamente	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	2
A44	Suporte a sistemas de atendimento ao cidadão	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	2
A45	Gestão de Contratos de TI	Criar sistema de controle dos contratos de TI para monitoração pela Gerência de Governança	3
A46	Administrar os recursos de informática	Cobrar a transferência de tecnologia da empresa fornecedora da ferramenta	4
A47	Administrar os recursos de rede (sistemas e equipamentos)	Acompanhar e fiscalizar os contratos de equipamentos em garantia. Substituir os equipamentos sem contrato de garantia	3

		por novos equipamentos	
A48	Administrar os recursos de desenvolvimento de sistemas	Definir como requisito básico o atendimento da meta estipulada juntamente com os técnicos e com a empresa contratada	1
A49	Implantar o Levantamento de requisitos para o desenvolvimento ou manutenção evolutiva de sistemas	Cobrar da empresa contratada a disponibilização de funcionários capacitados em levantamento de requisitos	2
A55	Disponibilização de sistemas para as unidades carentes	Efetuar levantamento dos sistemas em uso que podem ser redeseenhados	3
A56	Atualização tecnológica de sistemas obsoletos	Efetuar levantamento dos sistemas em uso que podem ser redeseenhados	3
A62	Elaborar relatório executivo semestral, para acompanhamento da execução do PDTI	Definir formato e implantar	3
A63	Publicar resumo do PDTI no DOU	Atualizar o PDTI para o triênio 2016/18, aprovar e enviar para publicação	4
A64	Publicar o PDTI na intranet em formato PDF ou HTML	Atualizar PDTI conforme modelo Aprovar Converter para PDF ou HTML Publicar na INNET	3
A65	Planejar e executar ações de divulgação dos Planos Institucionais (PPA, Planejamento Estratégico, PETI e PDTI) para a área de TI do órgão	Formar grupo para definição da ação a ser executada	3
A66	Promover o relacionamento entre TI e a área de negócio, por meio de palestras, workshops, seminários e cursos	Realizar seminário e palestras	3
A67	Promover ações de conscientização da Governança de TI para a Alta administração e áreas clientes, na forma de cursos, palestras e publicações	Realizar seminário e palestras a respeito de Governança de TI	2
A68	Participar dos encontros do SISP (Sistema de Informação e Informática do Governo Federal) e envolver as áreas de negócio	Enviar as datas dos encontros para todos envolvidos	2

A69	Participar do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações para elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) nos Órgãos e Entidades Integrantes do SISP	Comparecer aos encontros	2
A70	Atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações	Criar o Comitê de Segurança para atualização da política	4
A77	Disseminar melhores práticas de planejamento e gestão de contrato	Realizar seminário e palestras a respeito da gestão de contratos	3
A78	Planejar ações para melhoria do processo de desenvolvimento de software	Realizar	3
A81	Publicar as soluções de TI no catálogo de serviços	Confeccionar tabelas com as soluções de TI e formalizar documento para publicação	3
A82	Participar e planejar processos de contratação conjunta	Aderir, contratar	2
A83	Adotar soluções do Portal do Software Público Brasileiro (SPB)	Pesquisar, elaborar plano de ação e adotar	2
A84	Ofertar soluções do órgão para o Portal Software Público Brasileiro (SPB)	Estudar quais as melhores soluções para ofertar no SPB	2
A85	Solicitar a disponibilização de software de outros órgãos do SISP no Portal do Software Público Brasileiro (SPB) caso a solução seja interesse comum	Enviar solicitação ao SISP	2
A87	Disponibilizar carta de serviços do órgão	Produzir e disponibilizar	3
A88	Melhorar a Qualidade dos Serviços Eletrônicos prestados pelo órgão conforme recomendações do Departamento do Governo Eletrônico/SLTI/MP	Diagnosticar possíveis problemas, solucioná-los e prover com maior eficácia, eficiência e efetividade	3
A89	Divulgar iniciativas de Governo Eletrônico no Portal do órgão	Preparar arquivo e disponibilizá-lo no portal	3
A90	Disponibilizar serviços no catálogo de interoperabilidade	Produzir e disponibilizar	3
A91	Implementar novos recursos de governo eletrônico	Implementar	3
A93	Aquisição de solução de busca	Manutenção da solução implantada	3

A94	Aquisição de solução de leitura em Libras	Manutenção da solução implantada	2
A98	<p>FOMENTAR A DISPONIBILIZAÇÃO E O USO DE DADOS ABERTOS</p> <p>a) Firmar compromissos de publicação de dados abertos, incluindo levantamento das bases de dados existentes e planejar a abertura de conjuntos de dados com metas e prazos definidos;</p> <p>b) Promover a construção coletiva e compartilhada e a sustentação de soluções que usem dados abertos para atender as necessidades ou resolver problemas específicos, estimular modelos inovadores de negócio que se baseiem no uso dos dados; e</p> <p>c) Reunir e aplicar as melhores práticas internacionais relacionadas à elaboração e implementação de políticas de dados abertos</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1
A99	<p>AMPLIAR O USO DE TIC PARA PROMOVER A TRANSPARÊNCIA E DAR PUBLICIDADE À APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS</p> <p>a) Transformar em "transparência ativa" os pedidos de informação mais frequentes do Serviço de Informações ao Cidadão; e</p> <p>b) Dar publicidade e transparência da aplicação dos recursos públicos no maior número possível de dispositivos e plataformas digitais</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1
A100	<p>GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO E O SIGILO DAS INFORMAÇÕES DO CIDADÃO</p> <p>a) Ampliar e fortalecer as ações de sensibilização e capacitação dos servidores (técnicos e membros da alta administração) em Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>b) Implantar e fortalecer as equipes de tratamento de incidentes de segurança nas redes de computadores;</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1

	<p>c) Implementar ações que promovam o envolvimento da alta administração do órgão em relação às diretrizes e ações de Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>d) Definir e implantar mecanismos mais efetivos de responsabilização de agentes públicos por eventos relacionados à Segurança da Informação e Comunicação;</p> <p>e) Contribuir para o aumento da capacidade de resiliência dos ativos de informação e das infraestruturas críticas; e</p> <p>g) Instituir práticas de auditoria de Segurança da Informação e Comunicação</p>		
A101	<p>EXPANDIR E INOVAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Estimular a cocriação de novos serviços digitais com a participação da sociedade civil; e</p> <p>b) Expandir os serviços publicados no Portal Institucional</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1
A102	<p>MELHORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO POR MEIO DO USO DA TECNOLOGIA</p> <p>a) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços; e</p> <p>b) Realizar o mapeamento e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho envolvidos na prestação de serviços</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1
A103	<p>FACILITAR E UNIVERSALIZAR O USO E O ACESSO AOS SERVIÇOS DIGITAIS</p> <p>a) Construir interfaces para disponibilização dos dados governamentais; e</p> <p>b) Implantar ferramentas que promovam a comunicação proativa com o cidadão</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1
A104	<p>FOMENTAR A COLABORAÇÃO NO CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>a) Capacitar os servidores para melhorar a qualidade da participação social;</p> <p>b) Divulgar as políticas públicas do governo, em seus diversos</p>	Atender às exigências dos órgãos de controle	1

estágios, bem como os processos de trabalho associados, de maneira simples, estimulando a colaboração e assegurando o retorno quanto às contribuições recebidas; e
c) Ampliar a realização de consultas públicas por meios digitais

20.11. Relação de Equipamentos e Aplicativos Existentes

EQUIPAMENTOS, PROGRAMAS E APLICATIVOS EXISTENTES					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	AQUISIÇÃO/ EMPRESA	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
1	Microcomputador	391			
1.1	Positivo	167	2011	Sem garantia	Sem contrato
1.2	Itautec	77	2007		
1.3	HP	9	2006		
1.4	Novadata	6	2005		
1.5	Daten	77	2014		Doado pela SP/PR
1.6	HP	44	2014		
1.7	Arquimedes	3	2014		
1.8	Notebook	8	2008		
2	Impressoras	58			
2.1	Lexmark	6	2007	Sem garantia	Sem contrato
2.2	Lexmark AMC	52	Contrato de locação 24/2012		Vencimento do 12/2016
3	Software Aplicativos	677			
3.1	Altiris – Client Management Suite – Level 1	451	Symantec	Sem contrato	Licença
3.2	Altiris – Gerenciamento de Ativos	1			

3.3	Suíte de Escritório Office Pro 2007 (atualização)	100	Microsoft	Locação	Vencimento em 01/2018
3.4	Adobe Photoshop CS3	5	Adobe		
3.5	Adobe Fireworks CS3	5			
3.6	Adobe Acrobat Professional	10			
3.7	Adobe Acrobat 8.0	5			
3.8	Dreanweaver CS3 9.0	5			
3.9	Flash Pro 9.0 CS3	5			
3.10	Adobe Indesign CS4	8			
3.11	Adobe Illustration CS4 Full	4	Corel		
3.12	Corel Draw X3	5			
3.13	Corel Draw X4	5			
3.14	Corel Painter X4	4	Adobe		
3.15	Adobe Acrobat CCE	20			
3.16	Adobe Photoshop CCE	4			
3.17	Adobe Indesign CCE	40			

20.12. Relação dos Sistemas Desenvolvidos e em Desenvolvimento

SISTEMAS EXISTENTES E A SEREM IMPLANTADOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	Linguagem	Unidade Usuária	Manutenções Solicitadas	Treinamentos Realizados	Índice de Satisfação
1	Sistemas Existentes			1064	206	Bom
1.1	Gestão de Assinaturas	Java	Geass			
1.2	Gestão de Faturamento	java	Gefat			
1.3	Central de Atendimento	java	Corex			
1.4	Gestão de Protocolo – Sigedin	Java	Gecoa			
1.5	E-diarios		Coejo			
1.6	InComView	C++ e Perl	Corti;			

1.7	InComWeb	C++ e Java	Coejo; Ascom			
1.8	InBuscaTotal	Java				
1.9	PesquisaPortal					
1.10	Innet	Zooplone				
1.11	Portal					
1.12	Gestão de Almoxarifado	java	Sipac			
1.13	Destaques do Portal		Coejo			
1.14	Carga PDF		Coejo			
1.15	Controle de Acesso		Geseg			
1.16	Gestão de Patrimônio		Gepat			
1.17	Ouvidoria	Java	Ouvidoria			
1.18	Destaques do Diário Oficial		Coejo			
1.19	Nosso Jornal – Ascom		Ascom			
1.20	Resenha de jornais – Ascom		Ascom			
1.21	Venda Avulsa de Jornais Oficiais	Java	Geass			
1.22	Gestão de Pessoas	java	Gecad			
1.23	Certificação dos Jornais Oficiais	Java	Corti			
1.24	SCA – Controle de Acessos de Usuários	Java	Corti			
1.25	Sistema Editorial GN3		Coejo			
1.25	Conversor de Matérias dos Jornais Oficiais	Proprietário	Corti	162	31	Bom
1.26	Receptor de Matérias dos Jornais Oficiais		Corti			
1.27	Sistema de Pré-Impressão		Copro			
1.28	Gestão de Contratos	Java	Gecon	8	6	Bom
1.29	Gestão de Almoxarifado	Java	Colog	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
1.30	Contratos	Java	Gecon	7	12	Bom
1.31	Orçamento	Java	COFIN		6	Bom

1.32	Sigadmin	java	Corti		18	Bom
1.33	WebService	Java	Coejo		8	Excelente
2	Demandas para 2016					
2.1	Solução INJor	Java	Coged	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
2.3	Gestão de Custos		Coged			
2.4			Gealm			
2.5	Extranet		Ascom			
2.6						
2.7	Novo InComWeb	Java	Coejo	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
2.8	InComView	Java	Coejo			
2.9	Sistema de Contas a pagar e receber	Java	Cofin			

20.13. Equipamentos de Rede

EQUIPAMENTOS DE REDE				
ITEM	DESCRIÇÃO	Fabricante	Qtde.	Serviço
1	Servidor			
1.1	Servidor Físico	BL PowerEdge M820	4	Produção
1.2	Servidor Físico	BL PowerEdge M620	54	Produção
1.3	Servidor Físico	BL PowerEdge M1000e	2	Produção
1.4	Servidor Físico	Dell PowerEdge 2950	6	Produção
1.5	Servidor Físico	Dell R900	5	Produção
1.6	Servidor Físico	Dell R910	6	Contingência
1.7	Servidor Físico	Dell R910	5	Produção
1.8	Servidor Físico	Desktop	3	Produção
1.9	Servidor Físico	HP 10504	1	Produção
1.10	Servidor Virtual	Hyper-V Presidência	12	Contingência

1.11	Servidor Virtual	Hyper-V IN	12	Produção
1.12	Servidor Virtual	Hyper-V IN	1	Desenvolvimento
1.13	Servidor Físico	IBM SYSTEM X3650	3	Contingência
1.14	Servidor Físico	IBM SYSTEM X3650	2	Produção
1.15	Servidor Físico	IBM SYSTEM X3650	1	Desenvolvimento
1.16	Servidor Virtual	RHEV Blades	16	Produção
1.17	Servidor Virtual	RHEV Blades	1	Desenvolvimento
1.18	Servidor Virtual	RHEV R910	9	Homologação
1.19	Servidor Virtual	RHEV R910	35	Produção
1.20	Servidor Virtual	RHEV R910	7	Desenvolvimento
1.21	Servidor Físico	TDI	1	Produção
1.22	Servidor de Comunicação Switch	HP A5500-48G-PoE+ EI	4	Produção
1.23	Servidor de DNS		1	Produção
1.24	Servidor Cluster		4	Contingência
1.25	Servidor Cluster		1	Produção
1.26	Servidor Virtual	RHEV R910	4	Produção
1.27	Servidor Físico		6	Produção
1.28	Servidor Virtual	RHEV R910	1	Produção

21. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

DINSMORE, Paul Campbell e **SILVEIRA NETO**, Fernando Henrique da. Gerenciamento de projetos: Como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 1ª ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

FRANCIS, David e **HORINE**, Greg. Exame Fácil Project Management Professional. 1ª ed. Editora Alta Books Ltda., 2005.

MENESES, Luís César de Moura. Gestão de Projetos. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

VARGAS, Ricardo Viana. Manual Prática, Plano de Projeto – Aprenda a construir um plano de projeto passo a passo através de exemplos. 3ª ed. São Paulo, Brasport.

Gerenciamento de projetos guia do profissional: Volume I: abordagem geral e definição de escopo. Brasport, 2006, Rio de Janeiro.

PMBOK® – Um Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. Terceira edição, 2004 Project Management Institute, Four Campus Boulevard, Newtown Square, EUA.

INFORMATIVO DE CIRCULAÇÃO INTERNA
DA IMPRENSA NACIONAL
PRODUZIDO PELA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM
Pedro Antonio Bertone Ataíde
Diretor-Geral
Cristóvão de Melo
Editor Responsável