# ANEXO 2 – FORMULÁRIO ÚNICO PARA PROPOSTAS DE PROJETOS DE ENSINO OU PLANOS DE TRABALHO AO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIBIC/IEC

**USO EXCLUSIVO DO COMITÊ PROTOCOLO No:**

**RECEBIDO EM: / /**

Obs1: Todos os campos devem ser preenchidos, exceto o item 5, quando o tipo escolhido for Projeto de Pesquisa.

# TIPO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proposta de Projeto de  Ensino |  | Plano de Trabalho |

1. **CLASSIFICAÇÃO**

|  |
| --- |
| Projeto Novo |
| Renovação |

1. **AUTORIZAÇÕES LEGAIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CEP |  | SISBIO |
| CEUA |  | OUTRO |

Especifique:

Em caso negativo, justificar:

1. **TÍTULO** D**AS PROPOSTAS DE PROJETOS DE ENSINO OU PLANOS DE TRABALHO**
2. **RESUMO DO PROJETO DE PESQUISA PRINCIPAL (em caso de plano de trabalho)**

Item 5 – Preencher o resumo apenas quando o tipo escolhido for plano de trabalho originado de um

projeto de pesquisa principal. Neste item deve ser descrito o resumo do projeto principal que gerou o plano de trabalho proposto, não esquecer de incluir o **TÍTULO DO PROJETO PRINCIPAL.**

1. **JUSTIFICATIVA**

Item 6 - A justificativa deverá conter as bases científicas para o estudo proposto. Dados prévios

obtidos devem ser incluídos na justificativa. Deverá ser incluído o "estado da arte" para permitir a avaliação se projetos similares já realizados e assim evitar duplicação de resultados.

1. **OBJETIVOS PROPOSTOS (geral e específicos)**

Item 7 – Identificar aquilo que o trabalho almeja responder e/ou qual aspecto técnico-científico que

esse estudo pretende alcançar.

1. **RELEVÂNCIA CIENTÍFICA**

Item 8 - O potencial impacto do estudo para o avanço do conhecimento científico, a saúde humana, a

saúde animal e/ou ambiental deve ser incluída neste item. Devem ficar claro os benefícios potenciais do estudo.

1. **METODOLOGIA**

Item 9 - Não é necessário descrever procedimentos que prejudiquem o sigilo da inovação, se for o

caso.

1. **RESULTADOS ESPERADOS**

Item 10 – Relatar qual a importância da atividade proposta e dos achados obtidos com a realização

deste estudo.

1. **ORÇAMENTO DETALHADO (em caso de proposta de projeto de ensino)**

Item 11 – Elaborar orçamento no maior grau de detalhamento possível os custos diretos e indiretos que

serão aplicados durante a proposta de projeto de ensino (despesas com insumos, serviços, bolsas) que objetivamente deverão ser identificados.

1. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Item 12 – Elaborar cronograma para 12 meses.

1. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Item 13 - Relacionar no máximo 10 referências, de acordo com as normas da ABNT (NBR 6023/2018

Informação e documentação – Referências – Elaboração).

1. **HOMOLOGAÇÃO DO COMITÊ**

O Comitê Interno do PIBIC, na sua reunião de / / , HOMOLOGOU o projeto de pesquisa / plano de trabalho apresentado neste Protocolo.

Assinatura: Membro Avaliador Interno do PIBIC

Assinatura: Membro Avaliador Externo do PIBIC

Assinatura: Condutor (a) do PIBIC

Obs2: O preenchimento completo desse formulário não deverá ultrapassar 10 laudas.