**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**

**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**

**ANEXOS - I**

**Formulário de Solicitação de Evento em Unidade de Conservação Federal**

(Preenchimento pela parte interessada)

**Unidade(s) de Conservação ou área do ICMBio envolvida(s):**

**Parte I: Informações Gerais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realizador do evento | | |
| Nome (PJ e/ou PF): | CPF/CNPJ: | |
| Produtor do evento | | |
| Nome (PJ e/ou PF): | CPF/CNPJ: | |
| RG: | |
| Endereço: | | |
| Correio Eletrônico: | Telefone fixo: | Celular: |

**Parte II: Caracterização** **do** **Evento**

|  |
| --- |
| Nome do evento: |
| Objetivo do evento: |
| Data e horário de realização do evento: |
| Local pretendido: |
| Estimativa do número de participantes: |
| Número de pessoas da equipe organizadora: |

|  |
| --- |
| Em relação à área de interesse - escolher uma das categorias abaixo:  (  ) Ambiental – relacionada a temas afetos diretamente à missão institucional do ICMBio;  ( ) Artístico – relacionado a qualquer manifestação de arte ligada a música, pintura, poesia, literatura e outras;  ( ) Científico – trata de assuntos referentes às ciências naturais e biológicas, como por exemplo, medicina, botânica e outros;  ( ) Cultural – ressalta os aspectos de determinada cultura, para conhecimento geral ou promocional;  ( ) Cívico – trata de assuntos ligados à pátria;  ( ) Corporativo – relacionado a empresas ou grupos de empresas;  ( ) Desportivo – ligado a qualquer tipo de evento do setor esportivo, independente de sua modalidade;  ( ) Educativo – trata de atividades relacionadas à educação seja ela formal ou informal;  ( ) Folclórico – trata de manifestações de culturas regionais de um país, abordando lendas, tradições, hábitos e costumes típicos;  ( ) Recreativo – proporciona entretenimento ao seu participante;  ( ) Promocional – promove um produto, pessoa, entidade ou governo, quer seja promoção de imagem ou apoio ao marketing;  ( ) Religioso – trata de assuntos religiosos, seja qual for o credo;  ( ) Turístico - explora os recursos turísticos de uma região ou país, por meio de viagens de conhecimento profissional ou não.  (  ) Militar – evento oficial de instituição militar;  (  ) Outros. Especificar |
| Em relação ao público – escolher uma das alternativas:  ( ) Evento aberto  -  pode ser dividido em evento aberto por adesão e evento aberto em geral. O evento aberto por adesão é aquele apresentado e sujeito a um determinado segmento de público, que tem a opção de aderir mediante inscrição gratuita e/ou pagamento de taxa de participação. O evento aberto em geral é aquele sem restrições de visitação;  ( ) Evento Fechado - ocorre dentro de determinadas situações especificas e com público alvo definido, que é convocado e/ou convidado a participar. |
| Envolve área ou serviço com concessão de apoio à visitação? |
| Há interesse ou previsão de utilização de infraestrutura do ICMBio (ex: estacionamento, banheiros, salas e etc.). Em caso positivo, quais? |
| Haverá instalação de infraestrutura temporária ou adicional (ex.: mesas, toldos, cadeiras, geradores, etc.)? Em caso positivo, especifique: |
| As atividades envolvem comunidade tradicional ou área de uso por populações tradicionais? |
| O evento tem fins comerciais? |
| O evento é apoiado por parceiros ou patrocinadores? Em caso positivo, liste-os: |
| Haverá exposição de marcas ou logomarca em material promocional? Se sim, detalhar quantidade e formas de divulgação: |
| Serão utilizados veículos para acessar o local do evento? Em caso positivo, informar quantidade e tipo (van, veículo de passeio, etc.): |
| Identifica impactos potenciais relacionados a realização do evento (ex.: geração de resíduos, impacto em trilhas, etc.)? Em caso positivo, quais? |
| Quais medidas estão previstas para mitigação de impactos ambientais? (Acondicionamento e destinação de resíduos sólidos, som, gerenciamento do número de pessoas envolvidas entre outros) |
| Já realizou eventos em outras UCs ou áreas do ICMBio? Se positivo, onde: |

O requerente se responsabiliza pelas informações prestadas e está sujeito às sanções cabíveis no caso de alguma infração às normas vigentes.

Data:     /      / 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do requerente